

***RELAZIONE PREVISIONALE
E PROGRAMMATICA
PER IL PERIODO***

2013 - 2015

Modello n. 2

Per Comuni e Unione di Comuni

INDICE

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

ANALISI DELLE RISORSE

SEZIONE 3.

PROGRAMMI E PROGETTI

SEZIONE 4.

*STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI
NEGLI ANNI PRECEDENTI E CONSIDERAZIONI SULLO
STATO DI ATTUAZIONE*

SEZIONE 5.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI
PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 6.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.1 – POPOLAZIONE

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8479
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 8584
di cui: maschi	n. 4270	
femmine	n. 4314	
nuclei familiari	n. 3443	
comunità/convivenze	n. 2	
1.1.3 – Popolazione all’ 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 8552
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 60	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 56	
saldo naturale		n. 4
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 352	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 324	
saldo migratorio		n. 28
1.1.8 – Popolazione all 31.12.2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8584
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 469
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 800
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1139
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4460
1.1.13 – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1716
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,70
	2012	0,91
	2011	0,91
	2010	0,99
	2009	1,00
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2013	0,65
	2012	0,58
	2011	0,70
	2010	0,76
	2009	0,63
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il 2015	n. 9000 n.
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: MEDIA		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIA		

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.2 TERRITORIO

1.2.1 – Superficie in Kmq.5,59																																																																		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																																																																		
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°2																																																																	
1.2.3 – STRADE																																																																		
* Statali Km.2,42	* Provinciali Km.2,36	* Comunali Km.22,20																																																																
* Vicinali Km.11,51	* Autostrade Km.																																																																	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																																																																		
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>SI</td> <td>NO</td> <td rowspan="5">Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>SI</td> <td>NO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>D.G.C. n 51 del 28/09/1999.</td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">* Altri strumenti (specificare)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Piano di recupero del Centro Storico</td> <td></td> <td></td> <td>D.G.C. n 15 del 26/02/1998.</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)</td> <td>si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="3">se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="2">AREA INTERESSATA</td> <td>AREA DISPONIBILE</td> </tr> <tr> <td>P.E.E.P</td> <td colspan="2">63.500 mq.</td> <td>1.260 mq.</td> </tr> <tr> <td>P.I.P</td> <td colspan="2">830.608 mq.</td> <td>88.234 mq.</td> </tr> </table>				SI	NO	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI					SI	NO		* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.G.C. n 51 del 28/09/1999.	* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		* Altri strumenti (specificare)				Piano di recupero del Centro Storico			D.G.C. n 15 del 26/02/1998.	Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)			si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)					AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE	P.E.E.P	63.500 mq.		1.260 mq.	P.I.P	830.608 mq.		88.234 mq.
	SI	NO	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione																																																															
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI																																																																		
	SI	NO																																																																
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	D.G.C. n 51 del 28/09/1999.																																																															
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																
* Altri strumenti (specificare)																																																																		
Piano di recupero del Centro Storico			D.G.C. n 15 del 26/02/1998.																																																															
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)			si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																																																															
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																																																																		
	AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE																																																															
P.E.E.P	63.500 mq.		1.260 mq.																																																															
P.I.P	830.608 mq.		88.234 mq.																																																															

1.3 – SERVIZI

1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
D 3	5	4	B	13	13
D	7	7	A	1	0
C	16	13			
B3	9	7			

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
 di ruolo n. 51 - previsti - n 44 in servizio
 fuori ruolo n. 0

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D 3	Funz. Direttivo	1	1	D 3	Funz. Direttivo	1	1
D	Istr. Direttivo	1	1	D	Istr. Direttivo	1	1
C	Istr. Tecnico	3	2	C	Istr. Contabile	3	3
B 3	Collab. Professionale	1	1	B 3	Collab. Professionale	2	2
B	Operaio Spec.	4	4	A	Operatore	1	0
B	Esecutore Amm.	1	1				

1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA				1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
D 3	Comandante	1	1	D	Istr. Direttivo	1	1
D	Vice Comandante	1	1	C	Istruttore Amm.	1	1
C	Agente P.M.	5	4	B 3	Collaboratore Professionale	1	1
B	Esecutore Amm.	1	1	B	Esecutore Amministr.	1	1

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 2	Posti n. 208	Posti n. 208	Posti n. 208	Posti n. 208	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 3	Posti n. 444	Posti n. 444	Posti n. 444	Posti n. 444	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 278	Posti n. 278	Posti n. 278	Posti n. 278	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca	11,60	11,60	15	15	
- nera	33,35	33,35	33,35	33,35	
- mista	1,5	1,5	1,5	1,5	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	35	35	35	35	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 7,5	n. 9 hq. 11,90	n. 9 hq. 11,90	n. 9 hq. 11,90	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.300	n. 1360	n. 1360	n. 1360	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	21,70	21,70	21,70	21,70	
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	40.500	41.250	41.300	41.500	
- industriale					
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
1.3.2.19 – Personal computer	n. 56	n. 56	n. 56	n. 56	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)					

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017
1.3.3.1 – CONSORZI	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.3.2 – AZIENDE	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.3.3 – ISTITUZIONI	n. -	n. -	n. -	n. -
1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI	n. -	n. -	n. -	n. -
1.3.3.5 – CONCESSIONI	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i Consorzio Intercomunale dei Servizi - COVAR 14 per la gestione del servizio di igiene urbana -

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi) : N 6 - BRUINO - BEINASCO - ORBASSANO - RIVALTA - PIOSSASCO - VOLVERA.
N 19 Comuni della zona sud

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda SMAT S.p.A. per l'allontanamento e depurazione delle acque.

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i Comuni della cintura di Torino.

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione Trasporto alunni - Accertamento e riscossione Imposta sulla Pubblicità.

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi Ditta MARTOGLIO di Giaveno - Ditta Eutourist S.p.A. - Ditta I.C.A. S.r.L..

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n.
Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata dell'accordo L'accordo è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE
Oggetto Patto Territoriale del Sangone - diffusione dell'innovazione e valorizzazione del territorio.
Altri soggetti partecipanti Enti Locali area Sud - Ovest di Torino - Associazione di categoria - Sindacato.
Impegni di mezzi finanziari Finanziamenti C.E.E.
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none">▪ In corso di definizione▪ Già operativo SI Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 05/11/1999
1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)
Oggetto Associazione Torino Internazionale per la promozione della Città di Torino.
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Il Comune presenta un'economia a carattere prevalentemente industriale ed artigianale, seguita dal commercio e dall'agricoltura.

Sono presenti sul territorio oltre **770** imprese di cui oltre **217** artigiane che occupano complessivamente circa **3996** unità lavorative principalmente nel settore dell'industria manifatturiera.

Il Settore del commercio conta circa **60** unità locali.

L'agricoltura, anche se in diminuzione, è presente con circa **13** unità locali e circa **24** addetti ed è riferita principalmente alla viticoltura ed all'allevamento del bestiame.

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2013 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie (E)	3.605.309	4.703.638	5.693.843	5.201.578	5.209.133	5.203.633	-8,65
Contributi e trasferimenti correnti (E)	184.810	1.237.813	231.664	125.332	66.149	59.869	-45,90
Extratributarie (E)	718.087	827.642	873.940	900.825	827.368	805.818	3,07
TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)	4.508.206	6.769.093	6.799.447	6.227.735	6.102.650	6.069.320	-8,41
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	110.000	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) (E)	4.618.206	6.769.093	6.799.447	6.227.735	6.102.650	6.069.320	-8,41
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	700.163	484.439	1.002.121	1.172.630	741.637	400.526	17,01
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	346.769	344.976	270.000	280.000	300.000	300.000	3,70
Accensione mutui passivi (E)	0	0	0	0	0	0	0
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0			
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) (E)	1.046.932	829.415	1.272.121	1.452.630	1.041.637	700.526	14,18
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	899.629	1.061.469	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) (E)	899.629	1.061.469	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0,00
TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) (E)	6.564.767	8.659.977	9.571.569	9.180.366	8.644.287	8.269.846	-4,09

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate Tributarie

2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	3.397.871	2.629.818	3.665.841	3.275.945	3.281.000	3.274.000	- 10,64
Tasse	52.312	1.655.393	1.566.327	1.623.280	1.625.780	1.627.280	3,64
Tributi speciali ed altre entrate proprie	155.126	418.428	461.675	302.353	302.353	302.353	- 34,51
TOTALE	3.605.309	4.703.639	5.693.843	5.201.578	5.209.133	5.203.633	- 8,65

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.1.2

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
I.M.U. I [^] Casa e relative pertinenze	0,00%	0,00%	0,00	0,00			0
IM.U. Altri immobili – Cat. A	0,99%	0,96%	1.096.344	1.098.200			1.098.200
Immobili non pertinenze di abitazioni principali	0,99%	0,96%	223.601	225.500			225.500
Altri immobili Cat. B – C1 – C3 – C4 – C5	1%	0,96%			143.165	145.000	145.000
Fabbricati Produttivi – Cat. D	1,06%	0,96%			264.662	260.000	260.000
Aree Fabbricabili	1,06%	0,96%	159.362	165.000			165.000
Terreni agricoli	0,76%	0,76%			10.849	10.500	10.500
Terreni agricoli Coltivatori diretti e imprenditori agricoli	0,46%	0,46%			649	0	0
Fabbricati rurali strumentali	0,10%	0,00%			0	0	0
TOTALE			1.479.307	1.488.700	419.325	415.500	1.904.200

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

L'articolo 13, comma 17 del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011, ha anticipato in via sperimentale a decorrere dal 2012 l'istituzione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.), che sostituisce l'I.C.I..

Per l'anno 2012 l'I.M.U. si è applicata a tutti gli immobili compresa l'abitazione principale e le relative pertinenze; si considerano pertinenze esclusivamente i fabbricati di cat. C2 – C6 e C7 nella misura di uno per ogni categoria, si considera abitazione principale l'immobile nel quale il proprietario dimora abitualmente e risiede anagraficamente con il proprio nucleo familiare.

Dal 2013 è stata soppressa l'I.M.U. sulle abitazioni principali e relative pertinenze e sui fabbricati rurali strumentali, con gli articoli 707 comma 2 e 708 della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità).

La base imponibile è la stessa dell'ICI ma il suo valore è costituito applicando alla rendita catastale rivalutata del 5% i moltiplicatori stabiliti per Legge.

L'aliquota base dell'IMU è lo 0,76 % con possibilità per i Comuni di aumentarla o diminuirla fino a 0,3 punti percentuali.

La legge n. 228/2012 comma 380 (Legge di Stabilità) ha previsto la soppressione della quota devoluta allo stato pari al 50% di tutti gli immobili di cui all'art. 13, comma 11 del D.L. 201/2011. Dal 2013 pertanto il gettito dell'I.M.U. è interamente incassato dal Comune, ad eccezione del gettito derivanti dagli immobili classificati nel gruppo catastale D (Capannoni Industriali), calcolato all'aliquota dello 0,76%.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Per l'anno 2015 sono confermate le aliquote da applicare agli immobili siti nel Comune come da prospetto sottostante:

<i>Cespite</i>	<i>Aliquota 2013</i>	<i>Variazione</i>	<i>Aliquota da applicarsi ad oggi</i>
Altri immobili Cat. A	0,99%	- 0,03	0,96%
Immobili non pertinenze di abitazioni principali (C2 – C6 – C7)	0,99%	- 0,03	0,96%
Altri Immobili Categoria B – C1 – C3 – C4 – C5	1,00%	- 0,04	0,96%
Terreni agricoli	0,76%	-	0,76%
Terreni agricoli – Coltivatori Diretti e Imprenditori Agricoli	0,46%	-	0,46%
Altri Immobili Cat. D	1,06	- 0,10	0,96%
Arre fabbricabili	1,06	- 0,10	0,96%

L'articolo 1, comma 639 della legge 27/12/2013 n. 147 (Legge di Stabilità) ha disposto l'istituzione dell'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) con decorrenza dal 01/01/2014.

La I.U.C. si basa su due presupposti impositivi, uno costituito dal possesso di immobili e collegato alla loro natura e valore e l'altro riferito all'erogazione ed alla fruizione di servizi Comunali.

La I.U.C. pertanto si compone dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali e di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile e nella tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore.

L'articolo 1, comma 675 della Legge 147/2013, prevede che la base imponibile della TASI sia quella prevista per l'applicazione dell'I.M.U..

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Ai sensi dell'articolo 1, commi 676 e 677 della Legge 147/2013, l'aliquota base della TASI è pari all'1 per mille; l'articolo 1 comma 679 della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 215) proroga anche per il 2015 i vincoli in materia di TASI già introdotti per il 2014 pertanto l'aliquota massima non può eccedere il 2,5 per mille, ferma restando la possibilità di introdurre aumenti di tali aliquote fino allo 0,8 per mille per finanziare detrazioni o agevolazioni per le abitazioni principali e unità immobiliari ad esse equiparate.

La normativa dispone che, nella determinazione delle aliquote, deve essere rispettato il vincolo in base al quale la somma delle aliquote della TASI e dell'I.M.U., per ciascuna tipologia di immobile, non può essere superiore all'aliquota massima consentita dalla Legge per l'I.M.U. al 31/12/2013, fissata nella misura del 10,6 per mille.

I terreni agricoli sono esentati dal pagamento della TASI ai sensi dell'articolo 2 del Decreto Legge in data 06/03/2014 n. 16.

Per l'anno 2015 sono confermate le aliquote e tariffe in relazione al Tributo sui servizi indivisibili (TASI) approvate con delibera consiliare n. 23 in data 08/04/2014:

Aliquota su tutti gli immobili diversi dall'abitazione principale comprese le aree fabbricabili, con esclusione dei terreni agricoli

1 per mille

Aliquote ed agevolazioni sulle abitazioni principali e relative pertinenze (C/6 – C/2 – C/7) nel limite massimo di una per tipologia:

Immobile con rendita catastale fino ad € 600,00

2,8 per mille € 80 detrazione

Immobile con rendita catastale da € 600,01 ad € 1.0002,8 per mille senza detrazione

Immobili con rendita catastale oltre € 1.000.....3,1 per mille senza detrazione

Incremento della detrazione ad € 200,00 per i proprietari di immobili con ISEE fino a 9.000,00 Euro con reddito prevalente da lavoro dipendente o pensione e ISEE fino 6.000 Euro con reddito prevalente da lavoro autonomo;

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Incremento della detrazione ad € 130,00 per i proprietari di immobili con ISEE da 9.000,01 Euro a 18.000,00 Euro con reddito prevalente da lavoro dipendente o pensione e ISEE da 6.000,01 Euro fino a 12.000,00Euro per reddito prevalente da lavoro autonomo;

Ulteriore detrazione di 100,00 Euro nel caso di presenza nel nucleo familiare di portatori di handicap grave con invalidità certificata al 100%.

La domanda di agevolazione ed il relativo ISEE dovranno essere presentati entro il termine del 30 settembre e l'eventuale conguaglio del tributo sarà effettuato sulla 2° rata a saldo (entro il 16 dicembre);

L'importo delle detrazioni può essere utilizzato fino a concorrenza dell'imposta per cui nel caso di incapacità dell'imposta l'eccedenza di detrazioni non potrà essere recuperata;

L'importo della TASI stabilita su tutti gli altri immobili diversi dall'abitazione principale pari all' 1 per mille viene ripartito nella misura del 90% a carico del proprietario e 10% a carico del locatario;

A questo proposito i proprietari dovranno comunicare entro il termine del 30 settembre il nominativo dei locatari e gli estremi del contratto di locazione, in caso di inadempienza si presume l'assenza di locazione.

Prosegue il controllo dell'evasione fiscale in materia di I.C.I., effettuato direttamente dal Servizio Finanziario. Nel 2015 si provvede a controllare l'I.C.I. versata nell'anno 2010. In Bilancio è iscritta un'apposita risorsa " I.C.I. ARRETRATI " il cui stanziamento per il 2015 ammonta ad € 105.000,00per il finanziamento di spese " non ricorrenti ".

La T.O.S.A.P. riguarda tutte le occupazioni di suolo e sottosuolo pubblico nell'ambito del territorio. La previsione per il 2015 si attesta su circa € 31.000,00e comprende sia l'occupazione permanente che temporanea. Il gettito maggiore proviene dagli Enti erogatori di servizi pubblici quali l'E.N.E.L. la TELECOM l' ITALGAS e la Società ACQUE POTABILI. Dal 1996 sono stati esentati dal pagamento del Tributo i passi carrai e le occupazioni con tende e simili.

La Tassa Raccolta e Smaltimento Rifiuti che era stata sostituita dalla Tariffa con decorrenza dal **01/01/2006**, dal **2013** è stata sostituita dal tributo sui rifiuti e sui servizi (**T.A.R.E.S.**) previsto dall'articolo **14** del D.L. **201/2011**, convertito nella Legge n. **214/2011**; dal **2014** la legge **147/2013** (Legge di Stabilità) ha disposto l'istituzione della **TARI**.

La **TARI** è una tassa in quanto commisurata al costo di gestione del servizio di raccolta e smaltimento rifiuti urbani e assimilati.

Questo Consiglio Comunale, con propria deliberazione ha fissato il pagamento in **2** rate di acconto con scadenza il **30 Giugno** ed **15 Settembre 2015** con le quali si verserà un acconto nella misura pari al **70%** della tariffa delle utenze domestiche e non domestiche, riferite all'anno **2014**. La terza rata a saldo dovrà essere versata entro il **30 Novembre 2015**.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

L'imposta Comunale sulla Pubblicità colpisce tutte le forme di pubblicità esercitate sul territorio. La gestione dell'imposta è affidata in concessione ad una Ditta esterna. Il servizio è stato affidato alla Ditta I.C.A. S.r.L. di La Spezia per il periodo: 01/01/2011 – 31/12/2015, non più a canone fisso bensì ad aggio. In pratica l'Ente riconosce alla Ditta che svolge il servizio un aggio del 28,91% sul totale incassato annualmente con un minimo garantito di € 27.945,00. Si evidenzia che già dal 2002, a seguito del disposto dell'art. 10 della Legge n° 448/2001 (Finanziaria 2002), sono stati esentati dall'imposta le insegne per le attività commerciali e di produzione di beni e servizi di dimensione fino a 5 metri quadrati. Il minor gettito derivante dal suddetto provvedimento viene erogato dallo Stato come trasferimento.

L'addizionale Comunale all'I.r.p.e.f. è stata istituita dal D.Lgs. **28/09/1998 n° 360** nell'aliquota massima di **0,5** punti percentuali, con incremento annuo non superiore a **0,2** punti percentuali.

Questa Amministrazione ha previsto l'applicazione dell'Imposta nella misura dello **0,2%** con decorrenza dall'anno **2002**. Successivamente le varie Leggi Finanziarie hanno previsto la sospensione di ogni incremento dell'aliquota stessa.

La Legge **2/12/2006 n° 296 (Legge Finanziaria 2007)** all'articolo n° **1** comma **142** ha tolto il blocco delle variazioni di aliquota ed ha dato la possibilità ai Comuni di variare la stessa nella misura massima dello **0,8%**.

Nell'anno **2007** si è provveduto ad aumentare l'addizionale dallo **0,2%** allo **0,5%**.

Dal **01/01/2012** è stata modificata l'aliquota stabilendo delle percentuali progressive in base agli scaglioni di reddito da una percentuale minima dello **0,48%** per i redditi fino ad **€ 15.000,00** ad una percentuale massima dello **0,8%** per i redditi superiori ad **€ 75.000,00**

La previsione di gettito per il Triennio **2015-2017** ammonta ad **€ 588.000,00** per ciascun anno.

2.2.1.4 – Per l'I.M.U. indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati sulle abitazioni %

2.2.1.5 - Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.

2.2.1.6 - Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi

- I.M.U. - CELLONE Tiziana - Istruttore Contabile
- TASI - CELLONE Tiziana - Istruttore Contabile
- T.O.S.A.P. – VASAPOLLO Caterina - Istruttore Contabile

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.1.7 - Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	55.031	1.129.835	78.585	31.335	25.680	20.900	- 60,13
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	33.630	28.852	21.190	19.697	19.450	19.450	- 7,05
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	2.620	3.350	3.350	3.350	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	96.149	79.126	129.269	70.950	17.669	16.169	- 45,11
TOTALE	184.810	1.237.813	231.664	125.332	66.149	59.869	- 45,90

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

In materia di trasferimenti dallo Stato occorre evidenziare l'azzeramento di tutti i fondi compreso il Fondo Sperimentale di Riequilibrio. L'unica voce importante rimasta nei trasferimenti dello Stato riguarda il Fondo Sviluppo Investimenti parametrato ai mutui in essere all'01/01/2015.

2.2.2.3 - Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

Tra le voci di maggiore rilievo riferite ai trasferimenti dalla Regione si evidenzia il contributo per la Scuola Materna Privata pari ad € **15.300,00** per ciascun anno del triennio considerato.

Altri trasferimenti Regionali sono previsti per la fornitura dei libri agli alunni della Scuola Media e della Scuola primaria.

2.2.2.4 - Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.).

La voce di maggior rilievo si riferisce all'assegnazione dei fondi Provinciali per le funzioni di interesse locale trasferite ai Comuni (Assistenza Scolastica – Mensa – Scuolabus) la cui previsione rimane sostanzialmente invariata nel triennio preso in considerazione e copre soltanto in parte la spesa effettiva che il Comune deve sostenere i servizi suddetti.

2.2.2.5 - Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 – Proventi extratributari

2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	616.473	688.562	722.454	742.609	671.521	675.021	2,79
Proventi dei beni dell'Ente	14.219	13.021	13.287	17.197	16.597	16.597	29,43
Interessi su anticipazioni e crediti	1.448	2.674	2.000	1.000	1.000	1.000	- 50,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	85.947	123.385	136.199	140.019	138.250	113.200	2,80
TOTALE	718.087	827.642	873.940	900.825	827.368	805.818	3,08

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinati dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principale risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

La **categoria I°** del presente Titolo, riferita ai proventi dei servizi pubblici, è sostanzialmente la più importante tra le Entrate Extra – Tributarie anche per l'entità della previsione che si attesta sui **€ 742.609,00** per il **2015**, **€ 675.521,00** per il **2016** ed **€ 675.021,00** per il **2017**.

La voce che rappresenta uno tra i maggior gettiti nel triennio è riferita alle sanzioni derivanti dalle violazioni al Codice della Strada per le quali si prevede un introito di **€ 93.000** per ciascun anno. A questo proposito occorre rilevare che l'articolo **25** comma **1** lettera **D** della Legge **29/07/2010** n. **120** ha modificato il nuovo Codice della strada emanato con Decreto Legislativo **30/04/1992** n. **285** aggiungendo all'articolo **142** i commi **12 bis**, **12 ter** e **12 quater** i quali prevedono che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'utilizzo di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo sono attribuiti in misura pari al **50%** all'Ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento e **50%** all'Ente da cui dipende l'organo accertatore. I suddetti proventi devono essere destinati alla realizzazione di interventi di manutenzione e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ivi comprese la segnaletica e le barriere.

E' prevista anche una voce riguardante la riscossione coattiva dei ruoli ancora da incassare riferiti alle sanzioni per violazioni al codice della strada e rette mensa scolastica.

La previsione di introito dei proventi derivanti dal rilascio di certificati è notevole per quanto riguarda i certificati urbanistici (**€ 19.000,00**) mentre è piuttosto modesta per i certificati anagrafici a seguito della Legge sull'autocertificazione.

Per quanto riguarda i servizi pubblici a domanda individuale, sono ridotte le tariffe relative alla mensa scolastica in quanto da Settembre **2015** il servizio sarà svolto dalla nuova ditta vincitrice dell'appalto ad un costo inferiore di quello attuale. Si prevede un gettito di **€ 350.000,00** per il **2015** e di **€ 340.000,00** per ciascun dei due anni successivi, a copertura parziale del costo che complessivamente ammonta ad **€ 436.000,00** per l'anno **2015** ed **€ 395.000** per ciascuno degli anni **2016** e **2017**, con una percentuale media di copertura del **84,01%**. Le tariffe del servizio di trasporto scolastico per il quale si prevede un introito annuo di **€ 11.000,00** ed un tasso di copertura del costo del **20,37%** circa, rimangono invariate.

E' stata prorogata la concessione con l'Italgas della rete di distribuzione del gas, in attesa che venga espletata la procedura per la nuova concessione in appalto con Ente capo fila la Provincia di Torino. Il canone determinato per l'anno **2015** è di **€58.000,00**.

Dal **2013** è in funzione una farmacia Comunale gestita dall'Azienda speciale “ **VENARIA MULTISERVIZI** “ a seguito di convenzione tra questo Comune e il Comune di Venaria che prevede una partecipazione del Comune pari al **4,5%** del fatturato netto annuo.

Nell'entrata del bilancio è stata iscritta una nuova voce con un importo determinato presuntivamente in **€ 50.000,00** per l'anno **2015**.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

Tra i proventi dei beni dell'Ente si prevede l'introito di **€ 1.987,00** per l'affitto dei locali della Cascina Lora.

E' previsto altresì l'introito per l'utilizzo dei locali Comunali ammontante ad **€ 9.500,00**

In merito all'utilizzo delle sale Comunali esiste apposito un regolamento che determina anche il regime tariffario .

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Sostanzialmente sono previste tre tipologie di utilizzo: saltuario, periodico e continuativo.

E' previsto infine un canone versato dalla Wind per la locazione di un terreno presso il campo sportivo per l'installazione di un impianto di telefonia mobile ammontante ad **€ 12.200,00**

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	50.000	23.745	55.000	210.000	65.000	65.000	281,82
Trasferimenti di capitale dallo Stato	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	0	10.980	482.964	482.964	319.725	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	77.774	99.800	184.157	184.157	42.772	21.386	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	572.389	349.913	280.000	295.509	314.140	314.140	5,54
TOTALE	700.163	484.438	1.002.121	1.172.630	741.637	400.526	17,01

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

La previsione relativa alla concessione di loculi è prevista per il **2015** in € **210.000,00** di cui € **60.000,00** come previsione d'incasso e la differenza di € **150.000,00** a parziale finanziamento della realizzazione di nuovi loculi.

Per il biennio **2016/2017** sono previsti in bilancio introiti rispettivamente di €**65.000,00** per ciascun anno.

Per l'anno **2015** sono iscritte nel bilancio la somma di € **482.964,00** quale trasferimento Regionale ed € **120.000,00** quale trasferimento da Comuni per la realizzazione del progetto “ **CORONA VERDE** “.

Per il triennio **2015/2017** è previsto un introito complessivo di € **42.420,00** di proventi per monetizzazione aree.

Sono previsti altresì nel **2016** due contributi dalla Regione rispettivamente di €**200.000,00**, per la costruzione della nuova scuola materna e di € **119.725,00** per la ristrutturazione della palestra della Scuola Media “ Aldo Moro “.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.5 – Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi derivanti dal rilascio di concessioni edilizie	566.768,75	344.976,14	270.000,00	280.000,00	300.000,00	300.000,00	0
Proventi Monetizzazione aree	0,00	0,00	0,00	14.140,00	14.140,00	14.140,00	0
Proventi nuovo Condono Edilio	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Affrancazione Enfiteusi	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0
Trasformazione Diritto di Superficie in Proprietà	620,37	4.937,20	4.000,00	1.369,00	0	0	0
Corrispettivo da privati per interv. Sost.	0,00	0,00	0,00	0	0	0	0

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

La previsione di introito di oneri di urbanizzazione per l'anno **2015** si attesta in € **280.000** tutto finalizzato al finanziamento di spese di investimento.

Per il biennio **2016/2017** si prevede un introito annuo di € **300.000,00**

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 – Accensione di prestiti

2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0	0	0	0	0	0	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
TOTALE	0	0	0	0	0	0	0,00

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Nel triennio **2015/2017** non si prevede l'assunzione di mutui.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00
Anticipazioni di cassa	899.629	1.061.469	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0,00
TOTALE	899.629	1.061.469	1.500.000	1.500.000	1.500.000	1.500.000	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

E' iscritto in bilancio uno stanziamento di € **1.500.000,00** sia in entrata che in uscita nel caso in cui si debba ricorrere durante l'esercizio **2015** all'anticipazione di Tesoreria, ai sensi di legge.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Il Bilancio di Previsione costituisce l'atto fondamentale di programmazione dell'attività amministrativa dell'ente locale. Ivi sono definiti i quadri di equilibrio economico e nella Relazione di accompagnamento sono indicati gli obiettivi strategici di gestione, assegnati ai diversi settori in cui si articola l'ente medesimo.

Il fatto che il progetto di bilancio venga adottato dalla Giunta Comunale solamente a metà del mese di maggio, affinché poi il Consiglio Comunale lo esamini nel mese successivo – entro il termine ultimo che, al momento, è fissato per il 31 Maggio, salvo probabili proroghe - è sintomatico della situazione di grave incertezza e difficoltà in cui gli enti locali sono costretti ad operare. In particolare dal **2015** entra in vigore la nuova contabilità armonizzata prevista dal D.Lgs. **118/2011** modificato dal D.Lgs. **126/2014**. Il nuovo sistema contabile previsto dalla suddetta normativa modifica radicalmente la struttura del bilancio redatto ai sensi della vecchia normativa (D.Lgs. 267/2000) cambiando sia la composizione dell'entrata che della spesa. L'entrata è divisa in Titoli, Tipologie, Categorie, Capitoli e Articoli mentre la spesa viene suddivisa in Missioni, Programmi, Macroaggregati, capitoli e articoli. Per l'anno **2015** il bilancio è redatto ed approvato in base alla vecchia normativa, affiancata, a titolo conoscitivo, dal bilancio redatto ai sensi del D.Lgs. **126/2014**. Dal **2016** diventerà effettivo il nuovo bilancio che sarà triennale in sostituzione dell'attuale bilancio pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica sarà sostituita dal Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Dal **2016** entrerà in vigore il bilancio economico-patrimoniale con la redazione del Piano dei Conti. Al momento la difficoltà maggiore è rappresentata dal riaccetamento straordinario dei residui che modifica la determinazione degli stessi e di conseguenza il risultato del Rendiconto **2014**.

ENTRATE

Le principali voci di entrata corrente per il bilancio sono rappresentate dall'IMU, la cui applicazione decorre dall'anno 2012 e per la quale è stata prevista l'esenzione sulle abitazioni principali e relative pertinenze dall'anno di imposta 2013 e la TASI istituita con decorrenza 01/01/2014 ai sensi della Legge 147/2013 (Legge di Stabilità 2014).

La TASI è dovuta dai proprietari di immobili, comprese le abitazioni principali e dai locatari in quanto copre il costo dei servizi indivisibili che sostiene il Comune.

Il fondo di riequilibrio, vale a dire il fondo in cui confluivano tutte le residue risorse devolute dallo Stato ai Comuni, che già era stato pesantemente ridotto, è stato abolito dal 2013 e sostituito dal Fondo di Solidarietà.

Nel 2015 il Fondo di Solidarietà la cui determinazione è calcolato tenendo conto dell'I.M.U. e della TASI ad aliquote base che il Comune incasserà e dei tagli ai costi della politica e della spending review, è previsto nell'entrata del bilancio l'importo di **€ 302.353,00** comunicato dal Ministero.

Dal 2013 lo Stato rinuncia a favore dei Comuni al 3,8 per mille sugli immobili diversi dall'abitazione principale, ad eccezione degli immobili di categoria catastale D (principalmente capannoni industriali), per cui riserva a sé non già il 3,8 per mille, come nel 2012, bensì il 7,6 per mille.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il perseguimento degli equilibri di bilancio sono passati attraverso una complessiva rivisitazione di tutte le voci di spesa, con la riduzione degli stanziamenti di spese generali, consumi energetici (frutto di investimenti strutturali degli anni precedenti), incarichi professionali, contributi ordinari e straordinari, canoni, materiali di consumo, servizi collaterali, oltre che una riduzione ulteriore delle indennità del Sindaco e degli Assessori, un ulteriore 5%, che si assomma al 15% praticato sin dal giugno 2004 e al 3% deciso qualche anno fa, per una riduzione complessiva ordinaria rispetto alle previsioni statali del 23%.

Si è prevista una prosecuzione del contrasto a forme di evasione ed elusione di tasse, tributi e tariffe comunali, che dovrebbe garantire diverse decine di migliaia di euro di arretrati di imposte e tributi.

Infine sono state rinviate diverse proposte di spese e servizi innovativi, in modo da non far crescere il fabbisogno da finanziare.

La presente proposta di bilancio mantiene inalterata l'**addizionale comunale sull'IRPEF**, di cui si conferma la progressività; e si mantengono invariate buona parte delle tariffe e delle tasse comunali come l'I.M.U. e la TASI.

E' prevista una riduzione per il contribuente della TARI, tassa introdotta nel **2014** sul servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti.

La gran parte del fabbisogno è finanziato dal gettito **IMU** sugli immobili diversi dall'abitazione principale e relative pertinenze e dalla istituzione della TASI su tutte le tipologie di immobili comprese le abitazioni principali e relative pertinenze.

Per quanto riguarda i servizi comunali connessi al diritto allo studio, quali **refezione scolastica** e **scuolabus**, si evidenzia che le tariffe riferite alla refezione scolastica sono state ridotte a partire da settembre **2015** a seguito di una riduzione del costo del servizio praticata dalla Ditta che ha vinto il nuovo appalto; rimangono invece invariate le tariffe relative allo scuolabus.

Si tiene fermo il principio per cui i servizi scolastici e le relative agevolazioni ed esenzioni si garantiscono allo stesso modo a tutti gli alunni, a prescindere dal modello di tempo scuola cui sono iscritti.

Le tariffe mensa garantiscono attualmente un'entrata annuale di circa € 350.000,00, a fronte di una spesa complessiva di circa € 436.000,00; la differenza è finanziata con altre risorse del bilancio comunale.

Per quanto concerne lo **scuolabus**, gli incassi sono determinati in € 11.000,00 e il costo a carico del Comune per il servizio è di € 54000,00.

La nuova **farmacia comunale**, inaugurata nel dicembre 2012, dovrebbe garantire un'entrata dell'ordine di grandezza di € 50.000 annui, corrispondente al 4,5 % del fatturato netto previsto.

Per quanto concerne le **entrate in conto capitale** si registra una previsione di incasso di oneri di urbanizzazione in linea con l'anno precedente, intorno a € 280.000; una previsione non particolarmente elevata, stante la forte crisi in atto anche nel settore dell'edilizia. Tuttavia, come già ricordato, a partire da quest'anno la totalità dei proventi per permessi di costruzione è utilizzata per le spese di investimento.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

SPESE

La **spesa corrente**, in termini generali, si attesta su una previsione di € 6.301.097,00, in netta riduzione rispetto all'anno precedente.

La spesa per il personale è in riduzione progressiva, a seguito dei vincoli stringenti al *turn over*, ossia alla sostituzione di pensionamenti e mobilità verso altri enti.

Punti qualificanti delle spese correnti restano la funzione legata all'istruzione pubblica e la funzione legata alle politiche sociali, veri cardini dell'azione di governo dell'attuale amministrazione comunale.

Le **spese per investimenti** hanno una previsione di soli € 1.189.902,00 e quindi decisamente contenuta sia per la riduzione di incassi dei proventi derivanti dal rilascio dei permessi di costruire, sia per le rigide regole del Patto di Stabilità Interno.

In ogni caso la gran parte delle risorse disponibili verrà concentrata sulla realizzazione del 3° lotto del cimitero comunale.

È inoltre prevista un intervento di riqualificazione sull'intero impianto di illuminazione pubblica attraverso una ESCO (e quindi senza ulteriori aggravii di costi rispetto all'attuale).

Nell'ambito della cornice appena descritta si inseriscono gli obiettivi strategici dei diversi settori del Comune, descritti in forma analitica nel prosieguo della presente Relazione Previsionale e Programmatica.

La Giunta Comunale

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'Ente

Le uniche due opere che si prevede di realizzare sono:

- costruzione terzo lotto del cimitero
- rifacimento impianti di illuminazione pubblica;

Sul piano dei tributi, continua l'opera, già bene avviata, e con buoni risultati di recupero dell'evasione.

In concomitanza con il pensionamento di due unità di personale e l'individuazione di alcuni nuovi obiettivi strategici dell'Ente, si provvederà alla riorganizzazione degli uffici.

3.2 - Obiettivi del Direttore Generale dell'Ente

L'attività di coordinamento e di direzione strategica dell'ente è affidata al Segretario Comunale, Dr. Iris Imbimbo, che dal mese di luglio sostituirà il dott. Nicola Aloisio, in congedo dal 30 aprile.

La funzione del nuovo segretario è oggetto di convenzione con il Comune di Rivalta di Torino e verrà svolta per 12 ore settimanali complessive.

I compiti attualmente gestiti sono i seguenti:

- Sovrintendenza alle attività dei responsabili di Settore e loro coordinamento;
- Partecipazione alle attività di delegazione trattante e rapporto con le Organizzazioni Sindacali;
- Sicurezza dei lavoratori;
- Segretario della Giunta e del Consiglio Comunale;
- Atti notarili e consulenza giuridica all'Amministrazione.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Si assegnano i seguenti obiettivi generali, per il conseguimento dei quali verranno utilizzate le risorse umane e finanziarie assegnate ai singoli settori del Comune:

- Assegnazione della delega delle funzioni di datore di lavoro, per le funzioni e le competenze relative alla sicurezza ed all'attuazione di tutte le misure necessarie per l'adempimento degli obblighi stabiliti dalla legge, sulla base delle valutazioni e delle richieste del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione
- Monitoraggio del SUAP al fine del massimo coordinamento tra gli Uffici interni ed esterni al fine di migliorarne l'efficienza e la capacità di tempestiva risposta gli utenti;
- Monitoraggio dell'attuazione della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia municipale (con il Comune di Rivalta di Torino) e della CUC (con il Comune di Orbassano ed altri) e valutazione di studi di fattibilità, volti all'eventuale convenzionamento di ulteriori servizi, con il coinvolgimento dei responsabili e dei dipendenti interessati.
- Coordinamento e controllo degli Uffici al fine dell'individuazione di fonti di finanziamento esterne (UE, Ministeri, Regione Piemonte, fondazioni)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Importi all'unità di Euro

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA	1.551.666	0	102.467	1.654.133	1.488.783	0	577.188	2.065.971	1.490.175	0	83.000	1.573.175
2 - Servizi Finanziari e di Controllo	2.663.633	0	0	2.663.633	2.721.900	0	0	2.721.900	2.680.516	0	0	2.680.516
3 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa	2.119.158	0	1.087.435	3.206.593	1.992.333	0	121.865	2.114.198	1.999.288	0	296.140	2.295.428
4 - Servizi di Polizia Municipale e Amministrativa	65.700	0	0	65.700	71.745	0	0	71.745	58.745	0	0	58.745
5 - Segreteria, Organi Collegiali, Personale e Contratti.	1.500.078	0	0	1.500.078	1.370.473	0	0	1.370.473	1.361.982	0	0	1.361.982
6 - Settore edilizia privata	534	0	0	534	0	0	0	0	0	0	0	0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
				0				0				0
Totali	7.900.769	0	1.189.902	9.090.671	7.645.234	0	699.053	8.344.287	7.590.706	0	379.140	7.969.846

3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
Numero 9 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.RA DOTT.SSA MELE CLAUDIA

3.4.1 – Descrizione del programma

AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Le competenze principali di questo settore riguardano il protocollo generale dell'ente, con la gestione della corrispondenza in entrata e le attività di relazione con il pubblico; la segreteria del sindaco e degli assessori; l'archivio; gli uffici di stato civile, anagrafe, leva ed elettorale; l'ufficio scuola e politiche sociali, del lavoro e della salute; l'ufficio cultura e la biblioteca; le attività produttive.

Si è ritenuto opportuno, in primo luogo, incardinare nella medesima unità organizzativa i principali sportelli di accesso al Comune da parte dell'utenza (cittadini, associazioni, operatori economici), al fine di avviare un percorso che porti ad una riorganizzazione dei servizi medesimi.

L'eterogeneità ed il numero delle competenze assegnate al settore comporta una necessaria mobilità interna ed interscambiabilità delle funzioni in capo ai dipendenti assegnati.

Le medesime ragioni hanno reso necessaria l'individuazione, all'interno del settore, di alcune aree, cui è preposto un dipendente al quale è attribuita una particolare responsabilità.

Il settore risulta, pertanto, articolato nelle seguenti aree:

- coordinamento degli sportelli di accesso degli utenti, politiche sociali e attività produttive, attraverso un'attività di relazione più diretta e immediata con il responsabile di settore;
- servizi demografici e cimiteriali;
- servizi culturali e biblioteca;
- servizi scolastici;

Responsabile del settore è la dott.ssa Claudia Mele, cui nel 2015 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso per gli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, alcuni obiettivi specifici.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Al programma sono affidate le seguenti finalità:

- coordinamento degli sportelli di accesso degli utenti, politiche sociali e attività produttive, attraverso un'attività di relazione più diretta e immediata con il responsabile di settore;
- Gestione del Protocollo Generale e dell'archivio;
- Affrancatura della corrispondenza in partenza;
- servizi demografici e cimiteriali;
- servizi culturali e biblioteca;
- servizi scolastici;
- Relazioni con il pubblico;
- Politiche Sociali e lavoro;
- Commercio, Industria e Artigianato;
- Associazionismo, Volontariato;
- Manifestazioni;
- Salute;
- Segreteria del Sindaco e pubbliche relazioni;
- Sport;

Gli obiettivi specifici individuati per l'anno **2015** sono i seguenti:

1) **Ufficio:** riorganizzazione del settore a seguito dell'avvicendamento di personale e del riordino delle competenze e collaborazione al progetto di ricollocazione spaziale degli uffici.

2) **Manifestazioni:** istituzione di una fiera sul tema dei fiori al posto del mercatino dell'antiquariato "Rabadan e Ciapa Puer", da tenersi nel mese di maggio, con la collaborazione del nuovo Comitato Commercianti, della Pro Loco e di altre associazioni locali.

Si intende inoltre riproporre la manifestazione "Settembre in piazza", con mercatino degli hobbisti ed altre iniziative collaterali, in collaborazione con le associazioni locali.

3) **Mensa Scolastica:** riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito del cambio della ditta fornitrice.

Si dovrà coordinare la realizzazione del progetto di ristrutturazione dei refettori, in stretta collaborazione con la ditta, con l'Ufficio Tecnico e con l'Istituto Comprensivo.

Dovranno inoltre essere attivate le nuove modalità di vendita dei buoni pasto e dovrà essere attentamente monitorato l'inserimento di nuovi menù, con la partecipazione della commissione mensa.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

4) **Anagrafe:** nell'ottica di migliorare il servizio reso ai cittadini, predisporre quanto necessario per l'invio di lettere di avviso per scadenze carte di identità e segnalazione donazione organi.

5) **Anziani:** studio di una proposta relativa all'erogazione di contributi alle associazioni che organizzano soggiorni marini per anziani. Tali contributi dovranno essere, a decorrere dal 2015, mirati a favorire la partecipazione di specifiche fasce di popolazione anziana e non più destinati a tutti.

Entro il 2015 redazione di una proposta per l'erogazione di tali contributi su base ISEE.

6) **Biblioteca:** mantenimento degli standard di funzionamento dei servizi rivolti all'utenza raggiunti nel 2014; proseguimento dei progetti, di promozione lettura già attivati; proseguimento adesione alle attività dello Sbam in cooperazione con altre biblioteche del Sistema.

Gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario in biblioteca.

Riorganizzazione e ottimizzazione di spazi nelle scaffalature aperte al pubblico, ormai insufficienti ad ospitare le nuove acquisizioni.

3.4.3.1 – Investimento

Per il settore degli investimenti non si prevedono stanziamenti di rilievo.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Il personale assegnato al Programma è il seguente:

- n° 1 Capo Settore - - Categoria **D 3**
- n° 1 Istruttore Direttivo – Categoria **D 3**
- n° 2 Istruttore Direttivo – Categoria **D 1**
- n. 1 Istruttore Esecutivo – Categoria **C 1**
- n° 8 Collaboratori Amministrativi – Categoria **B** di cui n° 1 part - time

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono in dotazione al Programma i seguenti strumenti:

- n° 3 Personal Computers all'Ufficio Commercio;
- n° 2 Personal Computers all'Ufficio Scuola;
- n° 4 Personal Computers alla Biblioteca;
- n° 2 Personal Computers per il laboratorio Multimediale;
- n° 7 Personal Computers all'Ufficio Anagrafe;
- n° 7 Stampanti all'Ufficio Anagrafe;
- n° 2 Stampanti all'Ufficio Scuola;
- n° 1 Stampante all'Ufficio Commercio;
- n° 2 Stampanti alla Biblioteca;
- n° 1 Stampante per il Laboratorio Multimediale;
- n° 2 Fotocopiatrici - Stampanti;
- n° 1 Affrancatrice;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	64.157	42.771	21.385	
TOTALE (A)	64.157	42.771	21.385	
PROVENTI DEI SERVIZI	434.793	425.693	427.193	
TOTALE (B)	434.793	425.693	427.193	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	946.475	1.289.735	1.027.150	
TRASFERIMENTI	0	37	0	
ALTRE ENTRATE	208.707	307.735	97.447	
TOTALE (C)	1.155.182	1.597.507	1.124.597	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.654.132	2.065.971	1.573.175	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.551.666	0	102.467	1.654.133		1.488.783	0	577.188	2.065.971		1.490.175	0	83.000	1.573.175	
% su totale 93,81	% su totale 0,00	% su totale 6,19			% su totale 72,06	% su totale 0,00	% su totale 27,94			% su totale 94,72	% su totale 0,00	% su totale 5,28		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 3 - Servizi Finanziari e di Controllo
Numero 4 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO**

3.4.1 – Descrizione del programma

SERVIZI FINANZIARI E DI CONTROLLO.

Il Programma riguarda la gestione del Bilancio e della Contabilità, la gestione dei Tributi, la gestione del Patrimonio Mobiliare, la gestione del Personale sotto l'aspetto economico, l'Economato ed il Controllo di Gestione.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

E' di fondamentale importanza una corretta gestione del Bilancio ed in modo particolare delle Entrate sia Tributarie che Extratributarie, dalle quali dipende la gestione di tutta la struttura Comunale ed in particolare l'erogazione dei servizi ai cittadini.

Per questo motivo è importante il costante monitoraggio delle entrate ed il recupero dell'evasione fiscale che permettono di concretizzare le previsioni di bilancio.

Notevole importanza rivestono anche il controllo del rispetto del patto di stabilità, il controllo di gestione ed il controllo dei flussi di cassa.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il Programma non eroga direttamente servizi ai cittadini ma è piuttosto un Programma di supporto a tutti gli altri che operano nella struttura Comunale.

I compiti attualmente gestiti riguardano in particolare la predisposizione del Bilancio Annuale e Pluriennale, la gestione dell'eventuali variazioni al Bilancio, la predisposizione del Rendiconto Finanziario, Patrimoniale ed Economico, la gestione dei Residui, la gestione degli Impegni di Spesa e degli Accertamenti di Entrata, la gestione delle Fatture e dei Fornitori, il controllo di gestione, i rapporti con il Tesoriere, la gestione dei Tributi, la gestione economica del personale, la gestione del Patrimonio Mobiliare, il Servizio di Economato ed il costante monitoraggio del saldo programmatico rilevante ai fini del rispetto del Patto di Stabilità.

Nel corso dell'anno con il trasferimento dalla Città metropolitana di n. 1 unità di personale in sostituzione di quella congedatasi, verrà allocato in questo settore il riferimento con la C.U.C..

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il Responsabile del Settore è sino al 30 aprile la rag. Maria Rita Ramassotto (successivamente la p.o. è attribuita al Rag. DI NUZZO Bartolomeo), al quale si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- Gestione del Tributo sui servizi indivisibili (TASI), del sistema di riscossione e assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell'imposta e invio dei moduli di versamento già compilati.
- Prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'I.C.I. relativa agli anni pregressi.
- Gestione della TARI - Determinazione del gettito da iscrivere in Bilancio, gestione incasso rate.
- Studio sull'impostazione della nuova struttura del bilancio di previsione **2015**.

3.4.3.1 – Investimento

Per quanto riguarda la parte degli investimenti non si rilevano stanziamenti di rilievo per l'anno **2015**.

3.4.3.2 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

- Al Programma è assegnato il seguente personale:
- n° 1 Capo Settore - categoria D 1
- n° 2 Istruttori Contabili ai Servizi Tributi e Personale – Categoria C
- n° 1 Istruttore Contabile al Servizio Economato – Categoria C
- n° 2 Collaboratori – Categoria B

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Il Settore è dotato dei seguenti beni strumentali:

- n° 8 Personal Computers collegati in rete locale per la gestione del Bilancio dei Tributi e dell'Economato;
- n° 2 Stampanti
- n° 1 distruggi documenti;
- n° 1 Fotocopiatrice – Stampante;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	1.538.138	1.535.000	1.535.000	
TOTALE (A)	1.538.138	1.535.000	1.535.000	
PROVENTI DEI SERVIZI	182.433	134.000	135.000	
TOTALE (B)	182.433	134.000	135.000	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	942.062	1.051.900	1.009.516	
TRASFERIMENTI	1.000	1.000	1.000	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	943.062	1.052.900	1.010.516	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.663.633	2.721.900	2.680.516	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.663.633	0	0	2.663.633		2.721.900	0	0	2.721.900		2.680.516	0	0	2.680.516	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.4 - PROGRAMMA Numero 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
Numero 6 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO

3.4.1 – Descrizione del programma

SETTORE URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CASA

Le principali funzioni assegnate riguardano la pianificazione urbanistica; lavori e opere pubbliche; manutenzioni di immobili, impianti, strade, parchi e giardini; politiche ambientali; politiche della casa connesse all'edilizia pubblica.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

La scelta degli obiettivi è finalizzata al miglioramento del territorio in tutti i suoi aspetti, all'aggiornamento della segnaletica, al miglioramento della viabilità ed alla protezione dell'ambiente.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il Programma è molto articolato e ad esso fa capo un notevole numero di servizi al cittadino.
I compiti attualmente gestiti risultano essere:

- Urbanistica;
- Opere Pubbliche;
- Installazione e manutenzione della segnaletica stradale;
- Manutenzioni delle proprietà Comunali, compresi parchi e giardini;
- Ambiente;
- Nettezza Urbana;
- Casa;
- Trasporti;
- Collaborazione con il Settore Politiche Sociali e la Polizia Municipale in caso di Manifestazioni;
- Collaborazione con la Polizia Municipale per gli interventi in situazioni di emergenza, connessi alla Protezione Civile.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il Responsabile del Settore è l'arch. Giancarlo Bolognesi, cui nel 2015 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Completamento dell'attività di progettazione della variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, in collaborazione con il settore edilizia privata.
- 2) Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, in collaborazione con il settore edilizia privata e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP.
- 3) Appalto dei lavori per la costruzione di un nuovo lotto di loculi (terzo lotto del cimitero).
- 4) Prosecuzione delle attività connesse al progetto "Corona Verde".

Attività:

- Gestione diretta, in quanto il Comune è diventato soggetto beneficiario del finanziamento, del progetto Ambito Nichelino 1;
- Supporto alla Provincia, alla Regione e al Comune di Piossasco per la realizzazione del progetto Ambito Nichelino 5.

5) Espletamento delle attività per la richiesta di contributi a fondo perduto per la realizzazione dei seguenti lavori:

- completamento della riqualificazione naturalistica e delle greenways del parco fluviale del torrente Sangone;
- sostituzione serramenti esterni, cappotto e impianto fotovoltaico della scuola primaria "Marinella".

6) Affidamento della gestione delle reti di distribuzione del gas naturale.

7) Prosecuzione delle attività di pianificazione della mobilità sostenibile nelle aree circostanti le scuole.

3.4.3.1 – Investimento

Per quanto riguarda la parte riferita agli investimenti non si prevedono per il **2015** stanziamenti di rilievo per acquisto di attrezzature e per l'arredo urbano.

Per quanto riguarda le Opere Pubbliche relative al periodo **2015/2017** sono stati iscritti in Bilancio **€ 210.000,00** per il **2015** per la costruzione di un nuovo lotto di loculi ed **€ 602.964,00** per progetto **CORONA VERDE 2 – Nichelino 1**. Nell'anno **2016** è altresì prevista la realizzazione di un secondo lotto della nuova scuola materna, finanziata in parte con contributo Regionale ed in parte con fondi propri e la ristrutturazione della palestra della Scuola Media che ammonta ad **€ 119.725,00** con contributo Regionale ed **€ 44.275,00** con fondi propri.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Al Programma è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Capo Settore – categoria D 3;
- n° 1 Istruttore ai lavori pubblici – Categoria C;
- n° 1 Istruttore alla manutenzione dei fabbricati Comunali e del territorio – Categoria C;
- n° 1 Istruttore ai Servizi Ambiente, Ecologia, Case e Protezione Civile – Categoria C;
- n° 1 Collaboratore Amministrativo a tempo parziale – Categoria B ;
- n° 4 Operai – Categoria B;
- n° 1 Necroforo – Categoria B;

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Il programma è dotato di n° 5 Personal Computers, n° 1 fotocopiatrice-Stampante e n° 3 Stampanti per gli Uffici.

La squadra esterna degli Operai è dotata delle seguenti attrezzature:

- n° 1 Autocarro;
- n° 1 Fiorino;
- n° 1 Panda 4 x 4
- n° 1 Ape Car;
- n° 3 Ape Porter ;
- n° 2 Trattori per la manutenzione di Parchi e Giardini ;
- n° 3 Tagliaerba;
- n° 2 Idropulitrice;
- Gruppi Elettrogeni, tagliaerba, decespugliatori e numerose altre piccole attrezzature d'uso;

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	482.964	319.725	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	414.140	314.140	314.140	
TOTALE (A)	897.104	633.865	314.140	
PROVENTI DEI SERVIZI	191.221	177.067	153.017	
TOTALE (B)	191.221	177.067	153.017	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	1.834.776	1.238.266	1.498.720	
TRASFERIMENTI	210.000	65.000	65.000	
ALTRE ENTRATE	73.492	0	264.551	
TOTALE (C)	2.118.268	1.303.266	1.828.271	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.206.593	2.114.198	2.295.428	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.119.158	0	1.087.435	3.206.593		1.992.333	0	121.865	2.114.198		1.999.288	0	296.140	2.295.428	
% su totale 66,09	% su totale 0,00	% su totale 33,91			% su totale 94,24	% su totale 0,00	% su totale 5,76			% su totale 87,10	% su totale 0,00	% su totale 12,90		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 5 - Servizi di Polizia Municipale e Amministrativa
Numero 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG. DOTT. PERINO BRUNO CESARE**

3.4.1 – Descrizione del programma

SERVIZI DI POLIZIA MUNICIPALE E AMMINISTRATIVA

Il Programma è riferito alla vigilanza ed al controllo del territorio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Il settore si occuperà di direzione e vigilanza del traffico e della viabilità; vigilanza su pubblici esercizi e attività produttive; vigilanza urbanistica e ambientale; vigilanza edilizia, congiuntamente al settore tecnico; vigilanza e prevenzione di fenomeni di disagio sociale; educazione nelle scuole; attività di composizione bonaria di controversie private; protezione civile; attività di messo comunale; polizia amministrativa.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il Responsabile del Settore e Comandante della Polizia Municipale è il dr. Bruno Cesare Perino, cui nel 2015 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- 1) – Riattivazione del servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Rivalta di Torino;
- 2) - Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli.
- 2) - Contrasto all'evasione fiscale.
- 3) - Nell'ambito della Polizia Amministrativa, attivarsi come unico referente con l'utenza esterna, specie per le Associazioni, per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per le manifestazioni comunali.
- 4) - Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria.
- 5) - Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese.

3.4.3.1 – Investimento

Per il settore investimenti non si prevedono per l'anno **2015** stanziamenti per l'acquisto di attrezzature o automezzi.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Al Programma è assegnato il seguente personale:

- n° **1** Comandante – categoria D 3
- n° **1** Vice Ispettore – categoria D 1
- n° **4** Agenti di Polizia
- n° **1** Collaboratore Amministrativo a tempo parziale – Categoria B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Al Programma sono assegnate le seguenti attrezzature:

- n° **3** Personal Computers
- n° **2** Stampanti
- n° **1** Autovelox
- n° **5** Telecamere con videoregistratore per la videosorveglianza 24 ore su 24
- n° **1** Fax
- n° **1** Macchina da scrivere elettronica
- n° **1** Fotocopiatrice-Stampante
- n° **1** Macchina fotografica
- n° **4** Autovetture

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	54.608	54.608	54.608	
TOTALE (B)	54.608	54.608	54.608	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	11.092	17.137	4.137	
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (C)	11.092	17.137	4.137	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	65.700	71.745	58.745	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
65.700	0	0	65.700		71.745	0	0	71.745		58.745	0	0	58.745	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 7 - Segreteria, Organi Collegiali, Personale e Contratti.
Numero 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE CHIARETTA ORNELLA**

3.4.1 – Descrizione del programma

SETTORE SEGRETERIA, ORGANI COLLEGIALI, PERSONALE E CONTRATTI

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Trattasi del settore che più direttamente collabora con il Segretario Comunale e si occupa di organi collegiali, *iter* delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta, oltre alle determinazioni sindacali; affari legali, contratti e convenzioni; gestione giuridica del personale; relazioni sindacali.

Questo è il settore che ha subito la maggiore riorganizzazione, con l'accorpamento in un'unica unità operativa di tutta la funzione relativa al Personale (sia contrattuale-amministrativa che già era incorporata in questo ufficio, che di predisposizione delle buste paghe, che invece era allocata presso l'Ufficio Tributi.

Inoltre è stato inserito in questo settore il nuovo ufficio CED, con il trasferimento delle due unità (una dal settore tributi, l'altra dal settore affari generali), per effetto del quale ha acquisito la responsabilità della gestione tecnica del sito internet del Comune e, più in generale, al supporto ai diversi Uffici per quanto concerne le dotazioni tecnologiche..

Nell'ambito delle proprie competenze, il settore proseguirà nel processo di affinamento delle procedure generali dei bandi di gara d'appalto (norme generali e pubblicazioni), in supporto alle attività specifiche dei diversi settori che elaborano i disciplinari tecnici.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il Responsabile del Settore è Ornella Chiaretta, cui nel 2015 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- 1) Amministrazione digitale - Implementazione nell'applicazione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale).
- 2) - Prosecuzione attività per la stipulazione delle convenzioni per la rimozione dei vincoli convenzionali che hanno accompagnato la concessione del diritto di superficie e la cessione in proprietà delle aree nei piani di zona per edilizia economica e popolare del territorio comunale;
- 3) - attivazione tirocini lavorativi per cittadini bruinesi disoccupati.
- 4) - Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- 5) - Realizzazione di una giornata di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione.
- 6) - Prosecuzione attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).
- 7) - Coordinamento progetto Smart City

3.4.3.1 – Investimento

Per il settore investimenti non si prevedono per l'anno **2015** stanziamenti di rilievo.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Al Programma è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Capo Settore - – Categoria D 1
- n° 2 Istruttore Amministrativo – Categoria C
- n° 2 Collaboratore Amministrativo – Categoria B

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Al Programma sono assegnate le seguenti attrezzature:

- n° 3 Personal Computers
- n° 1 Stampante
- n° 1 Fax
- n° 1 Fotocopiatrice-Stampante

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
TOTALE (B)	0	0	0	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	858.327	855.553	889.259	
TRASFERIMENTI	0	24	0	
ALTRE ENTRATE	641.751	514.896	472.723	
TOTALE (C)	1.500.078	1.370.473	1.361.982	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.500.078	1.370.473	1.361.982	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.500.078	0	0	1.500.078		1.370.473	0	0	1.370.473		1.361.982	0	0	1.361.982	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.4 - PROGRAMMA Numero 8 - Settore edilizia privata
Numero 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA
RESPONSABILE SIG.RA AUDANO DONATELLA

3.4.1 – Descrizione del programma

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

3.4.2 – Motivazione delle scelte

Nel programma sono allocate le funzioni attinenti alle pratiche singole di edilizia privata sia per quanto attiene la fase istruttoria che quella dei controlli a campione sui cantieri, nell'ambito della vigilanza da effettuarsi congiuntamente alla polizia municipale. Il titolare di posizione organizzativa sarà individuato come responsabile di procedimento nella variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale.

3.4.3 – Finalità da conseguire

Il Responsabile del Settore è la geom. Donatella Audano, cui nel 2015 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- 1) - aggiornamento dell'allineamento dei toponimi e dei civici con Agenzia del Territorio.
- 2) - Prosecuzione attività di verifica pratiche sismiche.
- 3) - Sistemazione archivio storico pratiche edilizie (1° fase).
- 4) - Predisposizione progetto definitivo della variante strutturale al PRGC.
- 5) - Prosecuzione gestione allegato energetico.
- 6) - Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, in collaborazione con il settore urbanistica e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP.

3.4.3.1 – Investimento

Per quanto riguarda il settore investimenti non si prevedono stanziamenti nell'anno **2015**.

3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo

3.4.4 – Risorse umane da impiegare

Al Programma è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D1
- n° 1 Istruttore – Categoria C a tempo parziale
- n° 1 Collaboratore Amministrativo – Categoria B

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare

Il Settore è dotato di n° 3 Personal Computers, n° 1 Stampante e n° 1 fotocopiatrice-Stampante.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
TOTALE (A)	0	0	0	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
TOTALE (B)	0	0	0	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	306	0	0	
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	228	0	0	
TOTALE (C)	534	0	0	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	534	0	0	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017
3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
534	0	0	534		0	0	0	0		0	0	0	0	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1001 - Amministrazione generale
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p><u>AMMINISTRAZIONE GENERALE</u></p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>Per la parte riferita agli investimenti non si prevedono spese.</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Il presente Progetto è principalmente di supporto a tutti i servizi Comunali.</p> <p>In effetti il progetto riguarda il protocollo, la gestione della corrispondenza e la tenuta dell'archivio Comunale.</p> <p>Per l'anno 2015 il progetto specifico è:</p> <ul style="list-style-type: none">- Riorganizzazione del settore a seguito dell'avvicendamento di personale e del riordino delle competenze e collaborazione al progetto di ricollocazione spaziale degli uffici.	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Al Progetto è assegnato il seguente personale:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Collaboratore Amministrativo coordinato dal Capo Settore.
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è dotato di n° 2 Personal Computers di cui n° 1 utilizzato per la gestione informatizzata del protocollo, n. 1 affrancatrice e n° 1 stampante .</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
54.046	0	20.509	74.555		53.700	0	15.000	68.700		53.700	0	15.000	68.700	
% su totale 72,49	% su totale 0,00	% su totale 27,51			% su totale 78,17	% su totale 0,00	% su totale 21,83			% su totale 78,17	% su totale 0,00	% su totale 21,83		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1002 - Scuola
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG.RA DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

SERVIZI SCOLASTICI

3.7.1.1 – Investimento

Non si prevedono investimenti di rilievo per l'anno **2015**.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il Progetto comprende tutti i servizi riferiti all'istruzione ed all'assistenza scolastica.

Per quanto riguarda l'istruzione sono previsti contributi Regionali e Provinciali, integrati con fondi Comunali, per la scuola dell'Infanzia, per le Scuole Primarie e per la Scuola Secondaria di I° grado.

Sono stati previsti altresì fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie ed a quelli della scuola Secondaria di I° grado, finanziati con contributo Regionale.

Per quanto riguarda la Scuola dell'Infanzia San Martino Vescovo, si dovrà proseguire con la convenzione che scadrà nel **2017** e che prevede l'erogazione di un contributo Comunale annuo previsto in **€ 22.000** che viene integrato di **€ 500,00** Viene altresì trasferito alla Scuola il contributo Regionale di **€ 15.000**

E' prevista la collaborazione con la Regione per gli assegni di studio per alunni delle scuole Primarie e Secondaria di I° grado pagati con contributo Regionale.

L'Ufficio Scuola del Comune collabora con la Regione per l'assistenza ai cittadini ed il rilascio del PIN (domande on line) relative agli assegni di studio e per l'inserimento dei dati nel software Regionale.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Collaboratore – Categoria B coordinato dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Per quanto riguarda l'assistenza scolastica i servizi più rilevanti riguardano lo scuolabus, la mensa scolastica, il centro estivo ed il sostegno ad alcune attività del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Bruino. Entro l'inizio dell'anno scolastico dovrà essere riorganizzato il servizio mensa a seguito del nuovo appalto, vinto dalla Ditta " LADISA S.p.A. ".

Il centro estivo, come già negli anni precedenti, è promosso ed organizzato dalle Associazioni locali, pertanto nel Bilancio Comunale la relativa spesa viene iscritta come trasferimento.

Il Progetto promuove le seguenti attività previste dal piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo di Bruino:

- Laboratori didattici
- Laboratori di psicomotricità ed educazione fisica
- Laboratori di Musica
- Gite varie di istruzione.
- Assistenza mensa

In particolare, per l'assistenza a mensa (escluso il tempo pieno) è prevista l'erogazione di un contributo, a parziale copertura del costo del servizio per le famiglie indigenti.

Le suddette attività sono definite sulla base di progetti presentati dall'Istituto Comprensivo.

Per quanto riguarda la Mensa Scolastica, il servizio è gestito dalla Ditta **Ladisa Ristorazione** fino al 30 giugno 2019.

Per il **2015** le tariffe della mensa scolastica sono state ridotte a seguito di un minor prezzo derivante dall'appalto.

Lo sporzionamento dei pasti viene effettuato dalla ditta che effettua la fornitura, in tutte le scuole.

Il servizio di redazione delle diete speciali sarà fornito dalla ditta aggiudicataria.

Il servizio di scuolabus è affidato alla Ditta **Martoglio di Giaveno** fino al 30 giugno 2018 che effettua anche il trasporto dei cittadini al mercato del lunedì.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Per quanto riguarda la fruizione dei servizi mensa e scuolabus, sono previste fasce di tariffe agevolate calcolate sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) delle famiglie richiedenti .E' prevista inoltre una tariffa agevolata per le famiglie che hanno più di un figlio ed una tariffa per i non residenti. E' prevista l'esenzione per i casi segnalati dal Servizio Sociale.

A decorrere da settembre 2015 sono state ampliate alcune fasce agevolate al fine di renderle conformi con altre tariffe agevolate previste dal Comune e con l'accordo ANCI-Sindacati.

E' in funzione un sistema informatizzato per il pagamento della mensa senza il rilascio dei buoni cartacei ma semplicemente tramite la rilevazione delle assenze e l'invio dei dati via internet. Gli utenti possono acquistare i pasti presso tre esercizi commerciali convenzionati che ricevono un aggio da parte del Comune, e l'acquisto viene registrato via internet.

Presso i punti vendita, è possibile pagare con il bancomat tramite POS della Tesoreria Comunale.

A decorrere da Settembre 2015 è prevista la possibilità di pagare i pasti On line. La spesa per l'attivazione del servizio sarà a carico della Ditta fornitrice dei pasti.

Anche lo scuolabus può essere pagato con lo stesso sistema presso i suddetti esercizi commerciali. Questo nuovo sistema, ha come finalità la semplificazione delle procedure e l'accrescimento dell'efficacia del monitoraggio degli incassi.

Per il recupero delle morosità protratte è stato affidato l'incarico ad una Ditta esterna specializzata in materia e precisamente alla Società ICA S.r.L. che già gestisce la riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

Il Comune prosegue con propri fondi l'erogazione dei servizi di sportello d'ascolto e Consiglio Comunale dei Ragazzi;

Il Comune contribuisce alla realizzazione di progetti proposti dalle Scuole Superiori di Orbassano, erogando un contributo determinato in base ai ragazzi residenti nel Comune che usufruiscono della scuola.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Partecipa inoltre ai progetti sulla formazione e promozione del lavoro e sull'occupazione giovanile.</p> <p>Obiettivo specifico per il 2015 è il seguente:</p> <p>- riorganizzazione del servizio di ristorazione scolastica a seguito del cambio della ditta fornitrice.</p> <p>Si dovrà coordinare la realizzazione del progetto di ristrutturazione dei refettori, in stretta collaborazione con la ditta, con l'Ufficio Tecnico e con l'Istituto Comprensivo.</p> <p>Dovranno inoltre essere attivate le nuove modalità di vendita dei buoni pasto e dovrà essere attentamente monitorato l'inserimento di nuovi menù, con la partecipazione della commissione mensa.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Per lo svolgimento del Progetto ci si avvale di n° 2 Personal Computers e n° 2 Stampanti.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
777.874	0	73.958	851.832		725.423	0	562.188	1.287.611		725.615	0	68.000	793.615	
% su totale 91,32	% su totale 0,00	% su totale 8,68			% su totale 56,34	% su totale 0,00	% su totale 43,66			% su totale 91,43	% su totale 0,00	% su totale 8,57		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1003 - Biblioteca
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

BIBLIOTECA

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti per l'anno **2015**.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi il Progetto prevede l'acquisto di libri finanziati in parte con contributo Regionale.

E' in funzione un laboratorio multimediale a disposizione dell'utenza per il collegamento internet e la consultazione di cd-rom.

L'orario di apertura della Biblioteca è predisposto con riferimento alla necessità di rendere accessibile alle diverse fasce di utenza la consultazione e il prestito dei libri e l'utilizzo del nuovo laboratorio multimediale.

Un servizio importante è rappresentato dalla adesione al progetto nazionale " Nati per leggere ", un progetto di lettura gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e dall'Associazione Culturale Medici Pediatri che ha come obiettivo quello di contribuire a migliorare la crescita e lo sviluppo intellettuale del bambino nella prima infanzia tramite la lettura ad alta voce.

Il progetto prevede:

- Ai genitori dei nati nell'anno precedente viene consegnato un libro sull'importanza della lettura; dopo 2 anni viene consegnato un libro per di lettura per i bambini.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Bibliotecario
- n° 2 Collaboratori coordinati dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Nella biblioteca è allestito un piccolo spazio riservato alla fascia di utenza **0 – 3** anni nel quale si cercheranno occasioni di incontro e collaborazione con operatori del settore (Pediatri, Insegnanti ed Educatori dei Micro – Nidi).

A seguito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Metropolitano di Beinasco area ovest, è possibile partecipare ai progetti promossi dall'area:

- Partecipazione ai corsi di formazione dei bibliotecari;
- Monitoraggio della piena funzionalità del nuovo canale di accesso informatico al catalogo ed ai prestiti;
- Prosecuzione nelle attività di promozione della lettura (“ Il mercatino del libro usato “; “ Nati per leggere “; “ La Biblioteca per la Scuola “);
- revisione della segnaletica degli scaffali, al fine di migliorare l'accessibilità del servizio e la comunicazione.

A questo proposito anche per il **2015** permane l'obiettivo di proseguire con la collaborazione della Biblioteca civica con il Sistema Bibliotecario Metropolitano, al fine, tra l'altro, di implementare il servizio di prestito interbibliotecario, di proseguire nella revisione del patrimonio librario, di coordinare gli acquisti tra le biblioteche aderenti, promuovere la lettura nelle diverse fasce d'età, sperimentando anche il prestito a domicilio per anziani con difficoltà di movimento.

Obiettivo specifico per l'anno **2015** è il seguente:

- Mantenimento degli standard di funzionamento dei servizi rivolti all'utenza raggiunti nel 2014; proseguimento dei progetti, di promozione lettura già attivati; proseguimento adesione alle attività dello Sbam in cooperazione con altre biblioteche del Sistema.

Gestione dei progetti di Servizio Civile Volontario in biblioteca

Riorganizzazione e ottimizzazione di spazi nelle scaffalature aperte al pubblico, ormai insufficienti ad ospitare le nuove acquisizioni. (questo obiettivo è oggetto della proposta di progetto di miglioramento dei servizi)

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Sono in dotazione al Progetto n° 2 Personal Computers, n° 3 Stampanti e n° 1 fotocopiatrice. Sono inoltre disponibili n° 3 Personal Computers per il laboratorio multimediale.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
12.800	0	3.000	15.800		13.900	0	0	13.900		14.100	0	0	14.100	
% su totale 81,01	% su totale 0,00	% su totale 18,99			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1004 - Servizio Sociale e Gioventù
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

- SERVIZIO SOCIALE E GIOVENTU'

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti investimenti per l'anno **2015**.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il progetto eroga servizi di primaria importanza alla cittadinanza, tra cui:

- assistenza agli alunni disabili
- rimborso del ticket sanitario agli indigenti
- servizio di trasporto inabili tramite convenzione con la Croce Rossa Italiana.
- Erogazione assegni ai nuclei famigliari con **3** figli ed assegni di maternità.
- Contribuzione e collaborazione con l'**AUSER** e con il Centro Anziani per l'assistenza degli anziani ed iniziative per il tempo libero.

Il servizio socio-assistenziale viene svolto direttamente dal Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.di.S.), il quale agisce per conto dei sei comuni che ne fanno parte. L'attività del consorzio è rivolta a tutti coloro che hanno problemi sociali, familiari, economici ed educativi garantendo loro una migliore qualità di vita attraverso una politica di sicurezza sociale.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al progetto è assegnato:

- n° **1** Istruttore Direttivo – Categoria D 1
- n° **1** Collaboratore Amministrativo – Categoria B

coordinati dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

I principali servizi gestiti da C.I.di.S. volti al raggiungimento delle suddette finalità riguardano l'assistenza economica e domiciliare, gli inserimenti lavorativi, gli inserimenti in centri socio-assistenziali, la tutela dei minori e degli adulti incapaci, l'affidamento presso le famiglie o comunità di tipo familiare, le adozioni nazionali ed internazionali.

La spesa che sarà trasferita al Consorzio per il **2015** ammonta ad € **350.000.000**.

Per quanto riguarda l'assistenza agli anziani prosegue, in collaborazione con l'AUSER, il progetto volto ad accrescere i servizi offerti alla popolazione anziana e, più in generale, bisognosa di aiuto. In particolare il progetto favorisce e promuove forme di volontariato sul territorio, allo scopo di aiutare ed assistere gli anziani e le persone bisognose.

Prosegue il servizio di autobus che collega le varie zone del paese con il mercato settimanale del Lunedì mattina.

Il soggiorno marino per gli anziani non viene più svolto direttamente dal Comune il quale eroga al Centro Anziani e AUSER un contributo per integrare le quote di partecipazione degli ultra sessantacinquenni.

Per la realizzazione del trasporto degli anziani è stato concesso all'AUSER, in comodato d'uso, il " Doblò ecologico" in scadenza a Luglio 2015 e in sub comodato la DACIA LOGAN acquistata dalla cooperativa " ASTRA " con proventi pubblicitari.

L'assistenza agli handicappati si estrinseca mediante l'erogazione di contributi agli istituti scolastici ed alle associazioni che gestiscono i centri estivi, per finanziare interventi finalizzati al miglioramento dell'integrazione scolastica di alunni portatori di handicap.

Per il **2015** si prevede tale assistenza per numerosi alunni sia della scuola primaria dell'infanzia sia di quella secondaria di primo e secondo grado. Il servizio di assistenza viene svolto dal Consorzio COESA a seguito di gara d'appalto.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Per quanto riguarda il servizio rivolto alle famiglie che necessitano di un aiuto per la custodia di bambini in età da 3 mesi a 3 anni, prosegue il Micronido di Via Piossasco 115, gestito dal Consorzio COESA tramite Cooperativa affiliata. Il servizio avrà scadenza il 30/07/2015 e dovrà essere rinnovato a seguito di appalto.

Il Comune prevede l'integrazione delle rette di frequenza al micro-nido per le famiglie con reddito non elevato, individuate tramite L'I.S.E.E.. Prosegue il progetto di Cooperazione Internazionale che consiste nella realizzazione di interventi di sostegno ai paesi del terzo mondo.

Il progetto si interessa anche della gestione degli indicatori della situazione economica equivalente tramite la banca dati dell'INPS; le famiglie con reddito non elevato possono accedere a prestazioni sociali agevolate quali le tariffe scolastiche ridotte, l'esenzione dai tickets, i libri gratuiti per gli alunni delle scuole Secondarie.

Tramite convenzione con il C.a.a.f., vengono predisposte le procedure per il "bonus" energia elettrica e gas metano per le famiglie indigenti.

In materia di iniziative a favore della gioventù è attualmente in funzione un Centro Giovani tramite affidamento in gestione alla Cooperativa "ESSERCI". Attualmente il Centro è aperto il Martedì, Mercoledì, Venerdì, e Sabato pomeriggio. Si organizzano anche gite ed uscite varie con i ragazzi. Il servizio avrà scadenza il 30 luglio 2015 e dovrà essere rinnovato a seguito di appalto.

Nel **2015** verrà attuato il progetto di servizio civile presentato dalla Biblioteca nel **2014**, in collaborazione con lo S.B.A.M. OVEST.

Il Comune di Bruino partecipa attivamente al sub-piano locale giovani della provincia, e precisamente al progetto Imprenditi Bene, con i Comuni di Beinasco, Piossasco, Rivalta, Orbassano e Volvera.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Obiettivo specifico per il 2015:</p> <p>- Studio di una proposta relativa all'erogazione di contributi alle associazioni che organizzano soggiorni marini per anziani. Tali contributi dovranno essere, a decorrere dal 2015, mirati a favorire la partecipazione di specifiche fasce di popolazione anziana e non più destinati a tutti. Entro il 2015 redazione di una proposta per l'erogazione di tali contributi su base ISEE.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il progetto si avvale di un personal computer e stampante.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
639.003	0	5.000	644.003		630.950	0	0	630.950		633.450	0	0	633.450	
% su totale 99,22	% su totale 0,00	% su totale 0,78			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1005 - Commercio e industria,
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

COMMERCIO E INDUSTRIA

3.7.1.1 – Investimento

Per la parte Investimenti non sono previste spese.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il progetto riguarda le seguenti attività:

- gestione delle attività inerenti il commercio fisso e su area pubblica e relativo ai pubblici esercizi;
- gestione del mercato settimanale e di tutte le problematiche inerenti;
- gestione dei procedimenti inerenti le SCIA sanitarie (ex autorizzazioni sanitarie);
- gestione della fiera estiva ed autunnale;
- gestione del mercato agricolo settimanale;

Il Comune gestisce tramite cooperativa l'informa lavoro. La funzione di questo sportello è quella di offrire ai cittadini un servizio gratuito e qualificato di supporto alla ricerca del lavoro.

E' in funzione lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) la cui finalità è di aiutare gli utenti interessati ad aprire un'attività facilitando loro l'espletamento delle procedure necessarie, lo stesso dicasi per le imprese già avviate che intendono ampliare la loro attività.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Istruttore Amministrativo – Categoria D 1
- n° 1 Collaboratore Amministrativo – Categoria B

coordinati dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Prosegue la convenzione con la Camera di Commercio, per l'accesso in via informatica ai dati del registro Ditte, al fine di velocizzare le pratiche commerciali, comprese quelle legate allo Sportello Unico.</p> <p>Prosegue la gestione dell'incubatore d'impresa e del teatro " PERTINI " gestiti dal Comune.</p> <p>Si realizza una manifestazione estiva denominata " Fiera dei Fiori " in sostituzione di " RABADAN E CIAPA PUER ".</p> <p>E' necessario provvedere all'organizzazione del " MERCATONE " e, in particolare, delle modalità di ripartizione del suolo pubblico alle varie categorie di partecipanti ed al completamento della fiera con attività animative e di intrattenimento.</p> <p>Obiettivo specifico per l'anno 2015 è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Istituzione di una fiera sul tema dei fiori al posto del mercatino dell'antiquariato "Rabadan e Ciapa Puer", da tenersi nel mese di maggio, con la collaborazione del nuovo Comitato Commercianti, della Pro Loco e di altre associazioni locali. <p>Si intende inoltre riproporre la manifestazione "Settembre in piazza", con mercatino degli hobbisti ed altre iniziative collaterali, in collaborazione con le associazioni locali.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto si avvale, per le proprie attività dell'utilizzo di n° 3 Personal Computers, n° 2 Stampanti e n° 1 macchina da scrivere.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
16.828	0	0	16.828		19.000	0	0	19.000		17.500	0	0	17.500	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1006 - Manifestazioni
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

MANIFESTAZIONI

3.7.1.1 – Investimento

Non si rilevano interventi di spesa.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il Progetto riguarda l'organizzazione ed il patrocinio di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio. Tra queste le più importanti sono: **Carnevale – Maggio Bruinese ed Estate Bruinese** per le quali il Comune eroga contributi alle Associazioni del territorio, e varie e la **Festa Patronale**.

Si promuovono inoltre, anche tramite l'erogazione di contributi, le manifestazioni attinenti l'agricoltura e l'artigianato.

Si promuovono altresì la rassegna teatrale ed attività culturali e ricreative varie.

Il Progetto riveste una certa importanza in quanto le manifestazioni svolgono un ruolo importante di coesione interna e di attrattiva dall'esterno.

Il progetto si realizza sia attraverso la gestione diretta delle iniziative sia tramite l'erogazione di contributi economici alle Associazioni Locali e vantaggi economici quali la concessione di locali ed attrezzature (Palainsieme – Cascina Lora – Teatro Pertini - Anfiteatro ed attrezzature audio – foniche).

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il progetto è svolto dallo stesso personale impegnato nei progetti precedenti riferiti alla Scuola e Biblioteca.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Per l'erogazione dei contributi viene emanato apposito bando e redatta una graduatoria degli aventi diritto.</p> <p>Anche per il 2015 è prevista l'organizzazione di manifestazioni e di attività specificatamente rivolte alla fascia adolescenziale e giovanile della popolazione, per esempio il soggiorno al mare.</p> <p>Il Settore gestisce inoltre la celebrazione delle solennità civili quali il 25 Aprile, il 02 Giugno ed il 04 Novembre.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto si avvale dell'utilizzo parziale di n° 1 Personal Computer e stampante.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
32.190	0	0	32.190		31.240	0	0	31.240		31.240	0	0	31.240	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1007 - pubbliche relazioni
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

PUBBLICHE RELAZIONI

3.7.1.1 – Investimento

Non si prevedono interventi nel settore degli investimenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

La finalità di questo Progetto è quella di migliorare ulteriormente il rapporto con la cittadinanza e la trasparenza dell'Amministrazione.

Si realizza l'informazione al pubblico tramite la stampa del Bollettino Comunale e la gestione del sito internet del Comune in collaborazione con i Servizi Finanziari. Si promuove altresì la diffusione del pieghevole mensile sulle principali manifestazioni.

All'inizio dell'anno 2014 è stato attivato il servizio di WiFi gratuito in alcune aree del territorio comunale. I suddetti servizi (sito WiFi bollettino e pieghevole) sono stati attribuiti al Settore Segreteria, personale e Contratti a decorrere dal 01 Maggio 2015.

La segreteria del sindaco aggiorna l'albo delle Associazioni e cura i rapporti tra il Sindaco e la Cittadinanza.

Gestisce inoltre l'autorizzazione all'utilizzo delle sale e strutture Comunali ed i relativi pagamenti per le quali le Associazioni, i Partiti e i Comitati possono chiedere l'utilizzo saltuario, e/o periodico, secondo un apposito regolamento.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Le pubbliche relazioni con Associazioni e cittadini sono assegnate alla Segreteria del Sindaco, coordinata dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Il Progetto è dotato di Personal Computers e relative procedure.	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
550	0	0	550		550	0	0	550		550	0	0	550	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1008 - sport - tempo libero
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

SPORT E TEMPO LIBERO

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti interventi.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Fanno parte del Progetto la realizzazione e la gestione delle manifestazioni sportive.

Il Campo Sportivo di Via Piossasco e la Palestra di Via San Rocco sono gestiti dalla Polisportiva Bruinese tramite convenzione.

Nel corso del **2015** sarà effettuata la verifica del controllo di gestione del campo sportivo e della palestra di via San Rocco, affidate in gestione alla Polisportiva, rispettivamente nell'anno **2012** e **2013**.

Il Comune mette a disposizione delle Associazioni le palestre scolastiche delle scuole Primarie per l'organizzazione di attività sportive rivolte ai cittadini.

Esiste un regolamento sull'uso delle strutture comunali, con un regime tariffario, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e della razionalizzazione dei consumi energetici. A questo proposito le utenze del riscaldamento e dell'energia elettrica del campo sportivo sono state volturate a carico della Polisportiva che provvede direttamente al pagamento con un contributo da parte del Comune.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il Progetto è affidato al personale dell'Ufficio Scuola e Sport.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>E' necessario sottolineare l'importanza della presenza dello sport in particolare tra i giovani in quanto offre un'alternativa interessante all'organizzazione del proprio tempo libero.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è svolto con gli stessi strumenti utilizzati dal Servizio Socio – Culturale.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
12.905	0	0	12.905		10.550	0	0	10.550		10.550	0	0	10.550	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1009 - Servizi Demografici
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA PERSONA
RESPONSABILE SIG. DOTT.SSA MELE CLAUDIA**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p><u>SERVIZI DEMOGRAFICI</u></p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>Nel settore investimenti non sono previste spese di rilievo.</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Il Progetto riveste particolare importanza nell'erogazione diretta dei servizi ai cittadini in quanto gestisce tutto quanto riguarda l'anagrafe (pratiche di immigrazione, emigrazione, certificati di residenza), lo Stato Civile (atti di nascita, morte e matrimonio e relativi certificati), elettorale e leva.</p> <p>Obiettivi assegnati al Progetto per il 2015 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">- Proseguimento e implementazione delle nuove procedure previste dal Codice Amministrazione Digitale con digitalizzazione di tutti i documenti possibili.- Nell'ottica di migliorare il servizio reso ai cittadini, predisporre quanto necessario per l'invio di lettere di avviso per scadenze carte di identità e segnalazione donazione organi.	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Al progetto è assegnato il seguente personale:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Istitutore Direttivo – Categoria D1- n° 2 Collaboratore Amministrativo – Categoria B- n° 1 Istitutore Amministrativo a tempo determinato – Cat. C coordinati dal Responsabile Settore Affari Generali e servizi alla persona.
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il progetto è dotato attualmente di:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 7 Personal Computers- n° 7 Stampanti- n° 1 Fotocopiatrice	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
5.470	0	0	5.470		3.470	0	0	3.470		3.470	0	0	3.470	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3001 - bilancio
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 - Servizi Finanziari e di Controllo
RESPONSABILE RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

- BILANCIO

3.7.1.1 – Investimento

Nel settore degli investimenti non sono previste spese.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il progetto può essere sintetizzato come l'insieme delle operazioni volte a reperire le risorse e a definirne il loro impiego per la gestione dei servizi, nel rispetto degli equilibri di Bilancio e delle normative di legge in merito.

Fanno parte del progetto tutte le operazioni contabili quali la gestione degli Impegni ed Accertamenti, la gestione dei creditori e delle fatture, l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali di cassa, le variazioni agli stanziamenti dei vari Interventi e Risorse, la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione e del Rendiconto Annuale ed il controllo di gestione.

Il progetto risulta pertanto piuttosto complesso e non eroga direttamente servizi alla cittadinanza ma dalla sua gestione dipende l'attivazione e la realizzazione di tutti gli altri progetti. In effetti la gestione del Bilancio riveste un ruolo di fondamentale importanza per tutti i programmi dell'Ente in quanto può influire nella loro gestione e può costituire un condizionamento alla loro realizzazione. Per questo motivo è importante una corretta gestione contabile e finanziaria.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al progetto è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Istruttore
- n° 1 Collaboratore

Coordinati dal Capo Settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

I dati del bilancio sono inseriti in rete locale per una più agevole consultazione in tempo reale da parte di tutti gli Uffici. Si è inoltre consolidata l'organizzazione del Bilancio per centri di costo in modo da facilitare la programmazione agli organi politici ed il controllo di gestione.

Dal **2004** è diventata incombenza obbligatoria da trasmettere annualmente al supremo Organo di Controllo (Corte dei Conti) l'effettuazione del Controllo di Gestione che consiste nella verifica di tutte le spese suddivise per centro di costo nonché del grado di raggiungimento degli obiettivi da parte dei vari responsabili di settore ed il cui scopo è quello di stabilire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'operato di tutto l'Ente.

Dal **01 Gennaio 2007** è obbligatorio apporre su tutte le reversali d'incasso e su tutti i mandati di pagamento una codifica particolare denominata “ **SIOPE** “ che è un codice gestionale che consente il monitoraggio dei conti pubblici e ne verifica la corrispondenza alle condizioni dell'articolo **104** del trattato istitutivo della Comunità Europea. Le banche incaricate dei servizi di tesoreria trasmettono quotidianamente le informazioni codificate alla Banca d'Italia che è il gestore del **SIOPE**.

Altra incombenza di importanza fondamentale è il rispetto del patto di stabilità nazionale che si concretizza in un'azione costante e continuativa di controllo e monitoraggio dei flussi di entrata e di spesa sia a livello di accertamento e impegno che a livello di incasso e pagamento al fine di rispettare i parametri dettati annualmente dalla legge finanziaria dello Stato.

Anche per il **2015** il patto di stabilità prevede il raggiungimento di un saldo finanziario denominato di “ competenza mista “ ossia un saldo che considera gli accertamenti di entrata e gli impegni di spesa per la gestione corrente del bilancio e gli incassi e pagamenti effettivi per quanto riguarda la gestione degli investimenti.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Altra incombenza riguarda l'applicazione della normativa sulla tracciabilità dei pagamenti ai sensi della Legge n° **136/2010** che impone controlli severi ed accurati sulle modalità di pagamento delle fatture.

Ulteriori incombenze la cui attuazione decorre dall'anno **2015** sono:

- Split Payment
- Fatturazione Elettronica.

Con la procedura Split Payment il Comune dal 01/01/2015 dovrà obbligatoriamente pagare al fornitore soltanto l'imponibile delle fatture e trattenere nel proprio bilancio l'I.V.A. che provvederà a versare mensilmente all'Erario con apposito modello F 24 EP.

Dal 31 marzo 2015 entra in vigore la fatturazione elettronica obbligatoria per tutti gli Enti Pubblici, in sostituzione della fattura cartacea. Questa procedura risulta particolarmente complessa per i piccoli fornitori in quanto richiede l'obbligo di utilizzare un apposito programma che permette di trasmettere la fattura agli Enti Pubblici tramite un sistema di interscambio gestito direttamente dallo Stato e per mezzo di un codice univoco che identifica l'ufficio pubblico a cui deve essere inviata.

Obiettivo specifico per il **2015** è lo studio sulla nuova struttura del bilancio di previsione a decorrere dal **2015** ai sensi del D.Lgs. n. **118/2011**. Il nuovo bilancio di previsione annuale sarà redatto in termini di competenza e di cassa mentre quello pluriennale solo in termini di competenza. La composizione dell'entrata è articolata in nove titoli che saranno ulteriormente suddivisi in tipologie, categorie, capitoli e articoli. L'uscita del bilancio è articolata in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli e articoli. Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dall'Amministrazione utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali. I programmi esprimono aggregati omogenei di attività svolte a definire gli obiettivi nell'ambito delle missioni.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Gli strumenti attualmente in dotazione al progetto sono:

- n° 3 Personal Computers
- n° 2 stampanti

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.303.898	0	0	2.303.898		2.355.048	0	0	2.355.048		2.311.373	0	0	2.311.373	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3002 - tributi
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 - Servizi Finanziari e di Controllo
RESPONSABILE RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

TRIBUTI

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previsti interventi.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il progetto consiste nella gestione di tutti i tributi comunali tra cui i più importanti sono:

- ***I.M.U.***
- ***Controllo I.C.I. sugli anni pregressi***
- ***T.O.S.A.P.***
- ***Imposta sulla Pubblicità***
- ***T.A.R.I.***
- ***T.A.S.I.***

I suddetti Tributi sono tutti gestiti direttamente dall'Ufficio tranne l'Imposta sulla Pubblicità che è data in concessione a Ditta esterna Specializzata.

E' importante una corretta gestione dei Tributi, tenuto conto che gli Enti Locali dovranno progressivamente autofinanziarsi, in attuazione della autonomia impositiva.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Il personale assegnato al Progetto è costituito da:

- n° 2 Istruttori Contabili – Categoria C coordinato dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

La **T.O.S.A.P.** è fra tutti il tributo meno importante dal punto di vista economico in quanto, con provvedimento dell'Amministrazione, sono stati esentati i passi carrai e pertanto attualmente il gettito maggiore deriva dagli Enti erogatori di servizi quali la **TELECOM**, l'**ENEL**, l'**ITALGAS** e la Società **ACQUE POTABILI**.

Per quanto riguarda l'Imposta sulla Pubblicità il servizio è attualmente affidato alla Ditta **I.C.A. S.r.L.** di **LA SPEZIA** ad aggio con un minimo garantito.

Per quanto riguarda il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani, questo Ente dal **2006** è passato alla Tariffa che ha sostituito la T.A.R.S.U. e che è riscossa dal **CO.VA.R. 14** tramite la Società **PEGASO 03**.

Dal **2013** la tariffa (T.I.A.) è sostituita dalla T.A.R.E.S. – (Tributo sulla raccolta , trasporto e smaltimento rifiuti e sui servizi indispensabili).

Dal **2014** la **TARES** è sostituita dalla **T.A.R.I.** a cui saranno applicati gli stessi principi impositivi in base alla superficie calpestabile ed al numero degli occupanti.

Pur essendo la titolarità del tributo in capo al Comune, lo stesso è gestito dal CO.VA.R. 14 che ha predisposto il piano finanziario necessario per la determinazione delle tariffe relative al servizio rifiuti solidi urbani, provvederà all'invio delle bollette per il pagamento, alla riscossione e riverserà l'incasso al Comune. Il pagamento sarà effettuato in tre rate di cui le prime due di acconto con scadenza rispettivamente il **30 Giugno** ed il **15 Settembre** e la terza rata a saldo il **30 Novembre 2015**.

Con provvedimento della Giunta Comunale, si stabiliscono i criteri di sostegno al pagamento della T.A.R.I. da parte delle famiglie.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Sostanzialmente si stabiliscono 4 fasce di reddito ISEE nell'ambito delle quali vengono definite delle percentuali di riduzione della tariffa e precisamente:

- con reddito fino ad € **8.500,00** riduzione del **90%**.
- con reddito da € **8.501,00** e fino ad € **11.000,00** riduzione del **70%**.
- con reddito da € **11.001,00** e fino ad € **16.600,00** riduzione del **50%**.
- con reddito da € **16.601,00** e fino ad € **20.000,00** riduzione del **40%**.

Si prevede inoltre l'esenzione totale dal pagamento per i "casi sociali". Dal **2012**, in sostituzione dell'I.C.I. è istituita l'Imposta Municipale Propria (I.M.U.) ai sensi dell'articolo 13, comma 17 del D.L. 201/2011, convertito nella Legge 214/2011 con le seguenti caratteristiche:

- Si applica a tutti gli immobili, esclusa l'abitazione principale e le relative pertinenze; si considerano pertinenze esclusivamente i fabbricati di cat. C2 – C6 e C7 nella misura di uno per ogni categoria, si considera abitazione principale l'immobile nel quale il proprietario dimora abitualmente e risiede anagraficamente con il proprio nucleo familiare;
- E' concessa la facoltà di assimilare all'abitazione principale gli immobili concessi in uso gratuito ai parenti di 1 grado con un reddito I.S.E.E. fino ad € **15.000,00**
- La base imponibile è la stessa dell'ICI ma il suo valore è costituito applicando alla rendita catastale rivalutata del 5% i moltiplicatori fissati dalla normativa.
- L'aliquota base dell'IMU è lo 0,76 % con possibilità per i Comuni di aumentarla o diminuirla fino a 0,3 punti percentuali.

La Legge **228/2012** (**Legge di Stabilità**) ha previsto la soppressione della quota devoluta allo Stato pari al **50%** della tariffa base di tutti gli immobili ad eccezione del gettito derivante dagli immobili classificati nel gruppo catastale D (Capannoni Industriali) calcolati all'aliquota dello **0,76%**.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Per l'anno **2015** sono confermate le aliquote deliberate nell'anno **2014** come segue:

- 9,60 per mille per tutti gli immobili che non siano abitazione principale e per le aree fabbricabili;
- 7,60 per mille per i terreni agricoli;
- 4,60 per i terreni agricoli di proprietà di coltivatori diretti;

Dal **2014** la Legge n. **147/2013** ha istituito la nuova Imposta Unica Comunale (I.U.C.) che si basa su due presupposti impositivi: possesso di immobili ed erogazione e fruizione di servizi Comunali.

In realtà si tratta della somma di tre tributi:

- I.M.U. (Imposta Municipale Propria);
- T.A.R.I. (Tassa sui Servizi Rifiuti Solidi Urbani);
- T.A.S.I. (Tributo sui servizi indivisibili);

La T.A.S.I. è dovuta per gli immobili diversi dalla abitazione principale nella misura dell' 1 per mille ed è ripartita tra proprietari e locatari nelle rispettive quote del 90% (proprietari) e 10% (locatari).

E' dovuta altresì per le abitazioni principale e relative pertinenze nella misura massima del 2,5 per mille con la possibilità di aumentare fino al 3,3 per mille utilizzando la differenza dello 0,8 per mille per concedere eventuali esenzioni o agevolazioni dell'imposta.

Per l'anno in corso le aliquote sono fissate al 2,8 per mille per immobili con rendita catastale fino ad € 1.000,00 e 3,1 permille per immobili con rendita superiore ad € 1.000,00. E' prevista una detrazione di imposta di € 80,00 per gli immobili con rendita catastale fino ad € 600,00. Sono previste inoltre detrazioni agevolate di € 200,00 o € 130,00 per famiglie con reddito I.S.E.E. inferiori ad € 9.000,00 o € 18000,00.

Obiettivi specifici in materia di tributi per l'anno **2015** sono i seguenti:

- Gestione del sistema di riscossione dell'IMU e TASI, assistenza al cittadino per una esatta determinazione dell'imposta e invio al cittadino stesso, ove sia possibile, dei moduli di versamento già compilati con l'importo da pagare.
- Prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'I.C.I. relativa agli anni pregressi.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p><u>- Gestione della TARI</u> Fasi del progetto: - Determinazione del gettito da iscrivere in Bilancio, gestione incasso rate.- - Approvazione del piano finanziario per la determinazione delle tariffe; - Gestione degli incassi delle rate ed assistenza ai contribuenti.-</p> <p><u>- Gestione della TASI e I.M.U.</u> Fasi del progetto: - Calcolo di una previsione di incasso, necessario per la determinazione delle aliquote da applicare per il 2015 tenendo conto delle esigenze di bilancio; - Invio entro fine Maggio a tutti i contribuenti di una lettera esplicativa della gestione dei suddetti Tributi relativamente al 2015 ed invio del Mod.F24 già compilato anche con l'importo da pagare; - Apertura straordinaria dell'Ufficio dal 27 Maggio al 16 Giugno al fine di prestare la massima assistenza ai contribuenti.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto dispone di n° 2 Personal Computers e n° 2 Stampanti.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
55.510	0	0	55.510		54.832	0	0	54.832		54.123	0	0	54.123	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 3003 - economato
DI CUI AL PROGRAMMA N° 3 - Servizi Finanziari e di Controllo
RESPONSABILE RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

ECONOMATO

3.7.1.1 – Investimento

Non sono previste spese nel settore degli investimenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il Progetto provvede alle spese necessarie per soddisfare i bisogni correnti degli Uffici, di ammontare non rilevante.

E' quindi un Progetto che non eroga servizi direttamente ai cittadini ma opera principalmente in modo funzionale a tutti gli altri Progetti e Programmi.

I servizi facenti capo al Progetto sono molteplici; in effetti, oltre alla gestione economale vera e propria, rientrano nello stesso l'effettuazione delle forniture per gli Uffici, la gestione delle varie forme di assicurazioni facenti capo all'Ente la tenuta dell'Inventario.

Nel servizio di economato sono centralizzate le procedure di acquisto, con semplificazione del lavoro interno e miglioramento delle condizioni economiche offerte dai fornitori.

Rientra nelle funzioni del servizio di economato anche la gestione del patrimonio mobiliare dell'Ente.

Nel corso dell'anno, con il trasferimento dalla Città Metropolitana di una unità di personale in sostituzione di quella congedatasi, verrà allocato in questo progetto in riferimento con la C.U.C.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato il seguente personale:

- n° 1 Istruttore Contabile
- n° 1 Collaboratore Amministrativo al 90% coordinati dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Gli strumenti in dotazione al Progetto sono: - n° 1 Personal Computer e relativa Stampante - n° 1 Fotocopiatrice - Stampante	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
381.071	0	0	381.071		383.071	0	0	383.071		386.071	0	0	386.071	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4001 - lavori pubblici
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
RESPONSABILE ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

LAVORI PUBBLICI

3.7.1.1 – Investimento

Per la parte riferita agli investimenti si prevede per il triennio **2015/2017** una serie di interventi relativi a lavori di manutenzione straordinaria o ristrutturazione di opere già esistenti.

In particolare per il **2015** i lavori riguardano la manutenzione straordinaria degli impianti di I.P. e di diverse vie del territorio, interventi nel settore della segnaletica, interventi di manutenzione straordinaria dei vari edifici di proprietà Comunale e sistemazione delle aree verdi.

E' prevista altresì la realizzazione di un nuovo lotto di loculi presso il cimitero Comunale per un importo di **€ 210.000,00** per il **2015**, finanziato con proventi derivanti dalla concessioni degli stessi.

Inoltre sono previsti per il **2015** la realizzazione di Corona Verde 2 – progetto Nichelino 1 per un importo di **€ 602.964,00** finanziato con contributo regionale e con quote a carico dei Comuni interessati dal progetto, e per il **2016** la ristrutturazione ed adeguamento della palestra Aldo Moro per un importo complessivo di **€ 164.000,00**, finanziato in buona parte con contributo regionale.

Infine si prevede la costruzione del 2° lotto della Scuola Materna nel biennio **2016/2017** per un importo complessivo di **€ 200.000,00**, finanziato in parte con contributo regionale.

Tutti gli interventi di manutenzione sopracitati sono finanziati con i proventi dei permessi di costruire.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato:
- n° **1** Istruttore Tecnico – Categoria C
coordinato dal Capo Settore

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Riguardano principalmente i lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio Comunale.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è dotato attualmente. - n° 1 Personal Computer e n° 1 Stampante.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
18.178	0	607.964	626.142		10.000	0	5.000	15.000		5.000	0	5.000	10.000	
% su totale 2,90	% su totale 0,00	% su totale 97,10			% su totale 66,67	% su totale 0,00	% su totale 33,33			% su totale 50,00	% su totale 0,00	% su totale 50,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4002 - urbanistica
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
RESPONSABILE ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p><u>URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI, AMBIENTE E CASA</u></p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>Nel settore degli investimenti non si prevedono spese.</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Il Progetto riguarda principalmente la gestione e l'armonizzazione dell'assetto del territorio.</p> <p>Gli obiettivi da conseguire nel 2015 sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Completamento dell'attività di progettazione della variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, in collaborazione con il settore edilizia privata.➤ Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, in collaborazione con il settore edilizia privata e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP.➤ Affidamento della gestione delle reti di distribuzione del Gas naturale.	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Al Progetto è assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Istruttore Tecnico- n° 1 Collaboratore <p>coordinati dal Capo Settore.</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 personal Computer e relativa Stampante.	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
15.000	0	5.075	20.075		3.500	0	0	3.500		3.500	0	0	3.500	
% su totale 74,72	% su totale 0,00	% su totale 25,28			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4003 - Viabilità
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
RESPONSABILE ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p><u>VIABILITA'</u></p> <p>3.7.1.1 – Investimento Nel settore degli investimenti sono previste somme piuttosto ingenti per la sistemazione straordinaria delle strade, per la manutenzione straordinaria della segnaletica e per la viabilità in generale.</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Il Progetto consiste essenzialmente nella vigilanza da parte della squadra esterna del personale dei Servizi Tecnici su tutte le strade Comunali per verificare la presenza di eventuali problemi alla viabilità e riferirne al Responsabile del Settore per una rapida ed efficace soluzione degli stessi. Rientrano nel progetto quindi tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino del manto stradale, la gestione della segnaletica verticale ed orizzontale, lo sgombero neve, la manutenzione e gestione dei semafori e di tutti gli impianti di pubblica illuminazione.</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Il Progetto è svolto dalla squadra esterna, la stessa che provvede a tutte le manutenzioni sul territorio , composta da: n° 2 Operai coordinati dal Capo Operaio</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>I mezzi principali al Progetto sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Autocarro- n° 2 Ape Car- n° 2 Lame sparti neve- n° 1 Macchina per la segnaletica orizzontale	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

--	--

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
321.227	0	211.057	532.284		323.195	0	107.140	430.335		331.200	0	257.140	588.340	
% su totale 60,35	% su totale 0,00	% su totale 39,65			% su totale 75,10	% su totale 0,00	% su totale 24,90			% su totale 56,29	% su totale 0,00	% su totale 43,71		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4004 - ecologia
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
RESPONSABILE ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

ECOLOGIA

3.7.1.1 – Investimento

Nel settore degli investimenti si prevede una spesa di € 11.000 per l'arredo urbano.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

L'attività principale che discende dal Progetto è quella di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La gestione del servizio fa capo al Consorzio CO.VA.R. 14 di Carignano che lo svolge tramite affidamento a ditte specializzate. Per il biennio 2014 – 2016 l'appalto è stato affidato alla ditta COOPLAT s.r.l. che svolge per intero i servizi di raccolta rifiuti ed igiene urbana, con successivo conferimento agli impianti di smaltimento/riciclaggio. La COOPLAT gestisce inoltre il centro comunale di raccolta differenziata dei rifiuti (ecocentro).

Dal 01 Luglio 2005 la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale viene svolta a domicilio col sistema "porta a porta". Questo ha permesso il raggiungimento di buoni livelli di raccolta differenziata, stabilizzatisi nel tempo su una percentuale intorno al 74%.

Anche per il 2015 si effettua l'intervento di raccolta sistematica della frazione verde privata (erba, rami, ecc.) che viene svolto durante tutto l'arco dell'anno con frequenza maggiore nel periodo estivo.

Permane anche nel 2015 l'incentivazione al compostaggio domestico, con la consegna gratuita di un compostatore ed una riduzione sulla tariffa, a coloro che rinuncino al servizio di raccolta delle frazioni organica e verde.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato:

- n° 1 Istruttore coordinato dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Il Comune aderisce anche al progetto “RI-SCARPA” per il riciclo delle scarpe usate.</p> <p>Per il corrente anno scolastico il CO.VA.R.14 ha promosso un progetto educativo denominato “Una, nessuna, centomila...bottiglie di plastica”.</p> <p>Per la riduzione degli imballaggi in plastica sono in funzione due distributori di acqua potabile “alla spina”, collocati rispettivamente su piazza della Pace e sul piazzale Alba Serena.</p> <p>Continuano gli interventi di educazione ambientale-ecologica programmata, tenuti da guardie ecologiche volontarie provinciali, presso le scuole bruinesi;</p> <p>Nel corso del 2015 si conclude il Progetto “T.E.R.R.A.”, finanziato con fondi propri, rivolto al mondo scolastico sui temi dell’educazione alimentare e valorizzazione dei prodotti del territorio.</p> <p>Prosegue l’iter per la realizzazione, con la Provincia di Torino, del progetto “Corona Verde II” che si concluderà nell’anno in corso.</p> <p>Il Comune, nell’ambito del patto dei Sindaci, ha aderito al Progetto per la qualificazione energetica degli edifici denominato “MLEI”. E’ in fase di progettazione.</p> <p>Obiettivo specifico per il 2015 è il seguente: Prosecuzione delle attività connesse al progetto “Corona Verde”.</p> <p>Attività:</p> <ul style="list-style-type: none">- Gestione diretta, in quanto il Comune è diventato soggetto beneficiario del finanziamento, del progetto Ambito Nichelino 1;- Supporto alla Provincia, alla Regione e al Comune di Piossasco per la realizzazione del progetto Ambito Nichelino 5.	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il programma è dotato di:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Personal Computer e relativa Stampante.	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

--	--

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.652.013	0	0	1.652.013		1.564.988	0	0	1.564.988		1.567.138	0	0	1.567.138	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4005 - manutenzioni.
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
RESPONSABILE SIG. ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p style="text-align: center;"><u>MANUTENZIONI</u></p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>Non si prevedono stanziamenti di rilievo per l'anno 2015.</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Il Progetto ha come finalità la gestione di tutto il territorio Comunale: marciapiedi, giardini, parchi giochi ed aree verdi nonché di tutto il patrimonio immobiliare: Edifici Scolastici, Edifici Comunali, Cimitero Comunale ecc..</p> <p>La manutenzione ordinaria e straordinaria deve essere sempre mantenuta al massimo livello compatibilmente con le disponibilità di organico.</p> <p>Obiettivo specifico per il 2015 è il seguente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Espletamento delle attività per la richiesta di contributi a fondo perduto per il completamento della riqualificazione naturalistica e delle grenways del parco fluviale del torrente sangone.	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Il Progetto è svolto dalla squadra esterna già addetta alla viabilità</p> <p>composta da:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 3 Operai- n° 1 Giardiniere Necroforo <p style="padding-left: 40px;">coordinati dal Capo Operaio</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Fiorino- n° 1 Panda 4 x 4- n° 2 Ape Porter- n° 2 Decespugliatori	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

--	--

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
72.913	0	41.339	114.252		62.150	0	7.725	69.875		63.950	0	32.000	95.950	
% su totale 63,82	% su totale 0,00	% su totale 36,18			% su totale 88,94	% su totale 0,00	% su totale 11,06			% su totale 66,65	% su totale 0,00	% su totale 33,35		

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 4006 - cimitero
DI CUI AL PROGRAMMA N° 4 - Urbanistica, Lavori pubblici, Ambiente e Casa
RESPONSABILE SIG. ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p style="text-align: center;"><u>CIMITERO</u></p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>Nel settore degli investimenti non si prevedono acquisto di attrezzature. Si prevede per il 2015 una spesa complessiva di € 210.000,00 per la costruzione di nuovi loculi.</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p> <p>Il Progetto ha come finalità la gestione del Cimitero Comunale che comprende sia gli interventi di manutenzione straordinaria al cimitero ed alla camera mortuaria, sia i lavori di manutenzione ordinaria.</p> <p>Il Progetto comprende inoltre l'assistenza alle autopsie ed alle sepolture.</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p> <p>Al Progetto è assegnato:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 Operaio Specializzato- n° 1 Giardiniere Necroforo <p>coordinati dal Capo Operaio.</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è dotato di un porta feretri oltre che di alcune piccole attrezzature necessarie per i lavori di manutenzioni.</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
39.827	0	222.000	261.827		28.500	0	2.000	30.500		28.500	0	2.000	30.500	
% su totale 15,21	% su totale 0,00	% su totale 84,79			% su totale 93,44	% su totale 0,00	% su totale 6,56			% su totale 93,44	% su totale 0,00	% su totale 6,56		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5001 - Vigilanza, autorizzazioni di pubblica sicurezza
DI CUI AL PROGRAMMA N° 5 - Servizi di Polizia Municipale e Amministrativa
RESPONSABILE DOTT. PERINO BRUNO CESARE**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

VIGILANZA, AUTORIZZAZIONI DI PUBBLICA SICUREZZA

3.7.1.1 – Investimento

Nel settore investimenti non si prevedono spese.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

E' evidente l'importanza del ruolo che ricopre questo Progetto in materia di sicurezza nei confronti della cittadinanza.

Le finalità che consegue il Progetto riguardano la vigilanza sul traffico stradale ma anche sui pubblici esercizi e sulle attività produttive, la vigilanza urbanistica ed ecologica, l'intervento alle manifestazioni ed in situazioni di emergenza, il controllo, la prevenzione ed il sanzionamento di abusi edilizi, Leggi e Regolamenti e comportamenti pericolosi quali atti vandalici e di teppismo, collaborazione con le scuole per l'educazione stradale, ambientale ed ecologica nonché per le esercitazioni di evacuazione.

Si attribuisce altresì la competenza in materia di polizia amministrativa, ritenendone più efficace la gestione diretta da parte della medesima autorità costantemente chiamata, in passato, a formulare pareri in merito e, comunque, preposta alla vigilanza delle autorizzazioni e permessi rilasciati.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto sono assegnati:

- n° 4 Agenti di Polizia Municipale
 - n° 1 Vice Comandante
 - n° 1 Collaboratore part time
- Coordinati dal Comandante.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Per il 2015 si affidano i seguenti obiettivi:</p> <ol style="list-style-type: none">1) – Riattivazione del servizio associato di Polizia Locale con il Comune di Rivalta di Torino;2) - Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli.2) - Contrasto all'evasione fiscale.3) - Nell'ambito della Polizia Amministrativa, attivarsi come unico referente con l'utenza esterna, specie per le Associazioni, per il rilascio delle autorizzazioni occorrenti per le manifestazioni comunali.4) - Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria.	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è dotato attualmente delle seguenti attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 2 Personal Computers- n° 3 Stampanti- n° 1 Fax- n° 1 Fotocopiatrice- n° 1 Autovelox- n° 3 telecamere con videoregistratore per la video sorveglianza 24 ore su 24.- n° 1 Macchina fotografica- n° 3 Autovetture	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
52.840	0	0	52.840		62.445	0	0	62.445		49.445	0	0	49.445	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 5002 - Protezione Civile.
DI CUI AL PROGRAMMA N° 5 - Servizi di Polizia Municipale e Amministrativa
RESPONSABILE DOTT. PERINO BRUNO CESARE**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

PROTEZIONE CIVILE

3.7.1.1 – Investimento

Nel settore investimenti non si prevedono interventi.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

E' un progetto di fondamentale importanza per le finalità che ricopre.

Si tratta infatti di attività volte alla previsione e prevenzione di varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ogni altra attività necessaria, diretta a superare situazioni di emergenza.

In particolare la previsione consiste nelle attività dirette allo studio e determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi ed all'individuazione delle zone del territorio soggetti ai rischi.

La prevenzione si attua attraverso attività atte ad evitare o ridurre al minimo le possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi calamitosi.

Il soccorso si concretizza in interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite ogni forma di prima assistenza.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto sono assegnati:

- n° 4 Agenti di Polizia Municipale
- n° 1 Vice Comandante;

Si è costituita una squadra di volontari composta mediamente da 14 unità coordinate dal Comandante.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

<p>Obiettivo specifico al progetto per il 2015 è il seguente:</p> <p>Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese.</p>	
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p> <p>Il Progetto è dotato attualmente delle seguenti attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none">- n° 1 decespugliatore;- n° 2 cellulari per la reperibilità;- n° 2 motopompe auto adescanti;- n° 1 ponte radio per attivazione delle sirene ;- n° 4 sirene;- n° 1 televisore;- n° 2 palette per segnaletica;- n° 1 torre faro;- n° 1 mini escavatore;- n° 1 strobo;- n° 50 new jersey;- n° 4 motoseghe;- n° 1 pompa a scoppio;- n° 1 Land Rover;	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
12.860	0	0	12.860		9.300	0	0	9.300		9.300	0	0	9.300	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7001 - Personale e Contratti e Organi Collegiali.
DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 - Segreteria, Organi Collegiali, Personale e Contratti.
RESPONSABILE CHIARETTA ORNELLA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

PERSONALE, CONTRATTI, ORGANI COLLEGIALI E C.E.D

3.7.1.1 – Investimento

Nell'ambito del settore investimenti non sono previsti interventi.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il Progetto non eroga servizi direttamente alla cittadinanza ma è di fondamentale importanza per la gestione delle risorse umane che rappresentano uno dei fattori produttivi necessari per il raggiungimento degli obiettivi promossi dalla Amministrazione.

In effetti il Progetto è finalizzato alla gestione di tutto il personale, di ruolo e fuori ruolo, a tempo pieno e part-time, dal punto di vista giuridico e amministrativo. Gestisce pertanto le assunzioni, il collocamento a riposo, il collocamento in aspettativa, la gestione dei concorsi, la gestione delle presenze e degli orari di lavoro.

Il progetto si riferisce altresì all'iter delle deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta, oltre alle determinazioni; in collaborazione con il segretario Comunale.

Altra competenza del presente progetto è riferita alla gestione dei contratti e pertanto a tutte le procedure dei bandi di gara per gli appalti (norme generali e pubblicazioni), in supporto alle attività specifiche dei diversi Settori che elaborano i disciplinari tecnici.

Dal 01/05/2015 le n. 2 unità di personale che svolgono le mansioni relative al C.E.D. sono trasferite in questo Settore che pertanto acquisisce

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato il seguente personale:

- n. 1 Istruttore Esecutivo – Cat. C
- n° 2 Collaboratore Amministrativo, coordinati dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

La responsabilità della gestione tecnica del sito internet del Comune e, più in generale, al supporto ai diversi uffici per quanto concerne le dotazioni tecnologiche.

Per il **2015** si prevedono i seguenti obiettivi:

- 1) Amministrazione digitale - Implementazione nell'applicazione del CAD (Codice dell'amministrazione digitale).
- 2) - Prosecuzione attività per la stipulazione delle convenzioni per la rimozione dei vincoli convenzionali che hanno accompagnato la concessione del diritto di superficie e la cessione in proprietà delle aree nei piani di zona per edilizia economica e popolare del territorio comunale;
- 3) - attivazione tirocini lavorativi per cittadini bruinesi disoccupati.
- 4) - Adempimenti in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione.
- 5) - Realizzazione di una giornata di formazione del personale in materia di prevenzione della corruzione.
- 6) - Prosecuzione attività del "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (C.U.G.).
- 7) - Coordinamento progetto Smart City

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Il Progetto è dotato di n° 4 Personal Computers e n° 2 stampanti.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.457.859	0	0	1.457.859		1.334.432	0	0	1.334.432		1.334.432	0	0	1.334.432	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 7002 - Incarichi e consulenze
DI CUI AL PROGRAMMA N° 7 - Segreteria, Organi Collegiali, Personale e Contratti.
RESPONSABILE CHIARETTA ORNELLA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

- INCARICHI E CONSULENZE

3.7.1.1 – Investimento

Il progetto non necessita di fondi per quanto riguarda gli investimenti.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il progetto è finalizzato alla gestione degli incarichi di consulenza, studio e ricerca secondo la normativa prevista dall'articolo 3 commi dal 54 al 58 e comma 18 della Legge n° 244/2007 (Finanziaria 2008) così come modificato dal D.L. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008.

Dal 01 Gennaio 2008 la normativa prevede che gli affidamenti di consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione possono essere effettuati esclusivamente nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale ed a seguito dell'approvazione di un regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nel quale siano fissati i limiti, i criteri e le modalità degli affidamenti stessi, nonché il limite massimo di spesa.

Gli affidamenti effettuati in violazione delle disposizioni regolamentari costituiscono illecito disciplinare e determinano responsabilità erariale.

I provvedimenti di incarico sono pubblicati sul sito web dell'Ente con indicazione del nominativo del consulente, dell'oggetto dell'incarico e del relativo compenso e sono efficaci a decorrere dalla data di pubblicazione.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al Progetto è assegnato n° 1 Istruttore Amministrativo coordinato dal Capo Settore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Dall'**01/01/2011** gli incarichi per consulenze devono essere ridotti del **20%** rispetto alla somma impegnata nell'esercizio **2009** in base alla normativa prevista dal D.L. **78/2010** convertito nella Legge **122/2010**.

Alla luce di quanto sopra questa Amministrazione ha elaborato la pianificazione degli incarichi nell'ambito del triennio **2012/2014**. In riferimento agli incarichi di cui al presente progetto, si da atto dell'inesistenza all'interno della struttura stessa, di figure professionali adeguatamente qualificate all'espletamento dei suddetti incarichi.

La spesa complessivamente prevista per quanto sopra è compatibile con il limite previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in fase di approvazione.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Per lo svolgimento del Progetto ci si avvale di n° **1** Personal Computers e n° **1** Stampante.

3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
32.094	0	0	32.094		27.041	0	0	27.041		18.550	0	0	18.550	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°
DI CUI AL PROGRAMMA N°
RESPONSABILE SIG.**

<p>3.7.1 – Finalità da conseguire:</p> <p>3.7.1.1 – Investimento</p> <p>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</p>	<p>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</p>
<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>	<p>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</p>

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno					Anno					Anno				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
			0					0					0	
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 8001 - Edilizia privata
DI CUI AL PROGRAMMA N° 8 - Settore edilizia privata
RESPONSABILE SIG.RA AUDANO DONATELLA**

3.7.1 – Finalità da conseguire:

EDILIZIA PRIVATA

3.7.1.1 – Investimento

Non si prevedono interventi di rilievo.

3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo

Il progetto fa parte di un nuovo programma derivante dallo scorporo di quello relativo al Settore Tecnico e riguarda le pratiche edilizie precedentemente comprese nel progetto Urbanistica.

Lo scorporo dovrebbe avere lo scopo di rendere più efficaci e puntuali le istruttorie delle singole pratiche di edilizia ed i controlli sui cantieri da effettuarsi congiuntamente alla Polizia Municipale.

Gi obiettivi riferiti al presente progetto per l'anno **2015** sono i seguenti:

- 1) - aggiornamento dell'allineamento dei toponimi e dei civici con Agenzia del Territorio.
- 2) - Prosecuzione attività di verifica pratiche sismiche.
- 3) - Sistemazione archivio storico pratiche edilizie (1° fase).
- 4) - Predisposizione progetto definitivo della variante strutturale al PRGC.
- 5) - Prosecuzione gestione allegato energetico.

3.7.3 – Risorse umane da impiegare

Al progetto è assegnato il seguente personale:

- n° **1** Capo Settore – Categoria D1
- n° **1** Istruttore – Categoria C a tempo parziale
- n° **1** Collaboratore Amministrativo – Categoria B

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

6) Inizio dell'attività di progettazione della nuova variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale relativa alla zona industriale, in collaborazione con il settore urbanistica e con il Politecnico di Torino nell'ambito del progetto Life Sam4CP.	
3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare Il progetto è dotato attualmente di: - n° 3 Personal Computers - n° 1 Stampante - n° 1 Fotocopiatrice-Stampante	3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
534	0	0	534		0	0	0	0		0	0	0	0	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)				
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
1 - AFFARI GENERALI E (E) (E) (E) (E)	1.654.132	2.065.971	1.573.175			5.164.963		0	0	128.315
3 - Servizi Finanziari (E) (E) (E) (E)	2.663.633	2.721.900	2.680.516			3.457.911		0	0	4.608.138
4 - Urbanistica, Lavor (E) (E) (E) (E)	3.206.593	2.114.198	2.295.428			5.771.110		0	0	1.042.420
5 - Servizi di Polizia (E) (E) (E) (E)	65.700	71.745	58.745			196.190		0	0	0
7 - Segreteria, Organi (E) (E) (E) (E)	1.500.078	1.370.473	1.361.982			4.232.533		0	0	0
8 - Settore edilizia p (E) (E) (E) (E)	534	0	0			534		0	0	0

SEZIONE 4

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo (Euro)		Fonti di Finanziamento (descrizione estremi)
			Totale	Liquidato	
Rinaturalizzazione del Torrente Sangone	9030 cap. 02 – art. 14	2007	€ 30.000,00	€ 13.050,68	OO.UU

4.2 - Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1).

Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi

In merito allo stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi affidati al Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente, Casa per l'anno 2014 si relaziona quanto segue:

- ❖ **Prosecuzione dell'attività di progettazione della variante strutturale del Piano Regolatore Generale Comunale, in collaborazione con il settore edilizia privata.**
Personale interessato: Addetti ufficio edilizia privata e responsabile settore urbanistica.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 19/03/2014 è stato adottato il Progetto Preliminare della Variante Strutturale n. 2 al P.R.G.C. vigente, composto dagli elaborati urbanistici e tecnici R.I.R., redatti dal Settore Urbanistica e dal Settore Edilizia in data maggio 2013, con ultimo aggiornamento in data marzo 2014, a seguito delle integrazioni geologico-idrauliche richieste dal parere regionale, dagli elaborati geologico-sismici, redatti dallo studio Bortolami – Di Molfetta s.r.l., dagli elaborati idraulici, redatti dallo studio Anselmo Associati, e dall'elaborato acustico, redatto dall'ing. Alessandro Brosio.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 21/07/2014 è stato adottato, ai sensi dell'articolo 31 ter della Legge Regionale n. 56/77, nel testo vigente sino alla data di entrata in vigore della L.R. n. 3/2013, il Progetto Preliminare della Variante Strutturale n. 2 al P.R.G.C. vigente, modificato sulla scorta delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute a seguito della pubblicazione.

In data 02/10/2014, presso la sala multimediale della Regione Piemonte in corso Bolzano, si è tenuta la prima seduta della Conferenza di Pianificazione sul Progetto Preliminare, nella quale i dirigenti e funzionari della Regione e della Provincia hanno richiesto verbalmente delle integrazioni/modifiche sul progetto; in particolare quella relativa alla fascia di rispetto del cimitero. Sulla base di queste osservazioni i Settori Urbanistica ed Edilizia in data dicembre 2014 hanno redatto una bozza del progetto definitivo della Variante di cui trattasi.

In data 18/12/2014, presso la sala multimediale della Regione Piemonte in corso Bolzano, si è tenuta la seconda seduta della Conferenza di Pianificazione sul Progetto Preliminare, nella quale i dirigenti e funzionari della Regione e della Provincia hanno consegnato il relativo parere con le richieste di integrazioni/modifiche da apportare al progetto della Variante.

- ❖ **Prosecuzione delle attività e delle progettazioni in materia ambientale, connesse al progetto “Energia e sostenibilità” e al progetto “Corona Verde”.**

Con propria determinazione n. 235 del 14/08/2014 si è preso atto della conclusione del progetto “Energia e sostenibilità” dell'importo complessivo di €. 20.000,00, si è impegnata la somma di €. 15.500,00 a favore della d.ssa ZUGOLARO Cinzia dello Studio SFERALAB di Torino, a saldo dell'incarico per la realizzazione del progetto sopra citato e si è determinato di introitare dalla Provincia di Torino il contributo finanziario di €. 11.000,00 e dal Comune di Beinasco la somma complessiva di €. 4.500,00, quale quota di partecipazione al progetto.

Con lettera del 03/10/2014 prot. n. 9179 è stato trasmesso alla Provincia di Torino il rendiconto per l'erogazione del saldo del contributo di cui sopra.

In merito ai progetti di Corona Verde 2 – Nichelino 1 e Nichelino 2, il mio impegno alla realizzazione di detti progetti è stato ampiamente superiore a quanto prevedesse l'obiettivo di cui sopra, in quanto per differenti e svariate ragioni tecniche e finanziarie il Comune di Bruino è diventato soggetto beneficiario del finanziamento relativo al Progetto Nichelino 1.

Si elencano qui di seguito tutti i principali provvedimenti adottati in merito:

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- delibera della giunta Comunale n. 54 del 07/08/2014 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione disciplinare tra la Provincia di Torino e il Comune di Piossasco per la realizzazione degli interventi Corona Verde – ambito Nichelino progetto 5 – sistema di interventi per la qualificazione delle risorse del monte San Giorgio, la fruizione delle mete e l'accessibilità pedemontana, in base al quale i Comuni di Trana, Sangano, Bruino, Piossasco e la Provincia di Torino affidano al Comune di Piossasco la funzione di “soggetto beneficiario“ del finanziamento di cui sopra, mentre il Comune di Piossasco affida alla Provincia di Torino la funzione di stazione appaltante;
- delibera della giunta Comunale n. 55 del 07/08/2014 con la quale è stato approvato lo schema di convenzione disciplinare tra la Provincia di Torino e il Comune di Bruino per la realizzazione degli interventi Corona Verde – ambito Nichelino progetto 1 – sistema di interventi per la sistemazione naturalistica spondale e la fruizione ciclopedonale del Sangone – tratto pedemontano, in base al quale i Comuni di Trana, Sangano, Bruino, Piossasco e Rivalta di Torino affidano al Comune di Bruino la funzione di “soggetto beneficiario“ del finanziamento di cui sopra, mentre il Comune di Bruino affida alla Provincia di Torino la funzione di stazione appaltante;
- delibera della Giunta Comunale n. 68 del 02/10/2014 con la quale è stato approvato il progetto esecutivo degli interventi Corona Verde – ambito Nichelino progetto 1 - sistema di interventi per la sistemazione naturalistica spondale e la fruizione ciclopedonale del Sangone – tratto pedemontano;
- contratto stipulato in data 19/12/2014, nella sede principale della Provincia di Torino, via Maria Vittoria n. 12, per l'affidamento dei lavori alla ditta TOUR RONDE s.r.l. aggiudicatrice dell'appalto relativo al progetto Nichelino 1.

❖ **Incremento della sicurezza viabilistica nella zona industriale mediante la realizzazione di una mini rotonda sormontabile nell'intersezione tra viale Marconi e viale Galileo Ferraris**

Con delibera della Giunta Comunale n. 64 del 18/09/2014 è stato approvato il progetto preliminare relativo ai lavori di realizzazione mini rotonda provvisoria nell'intersezione tra viale Marconi, viale Galileo Ferraris e via Monti, redatto dal Settore Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente e Casa in data settembre 2014.

I lavori sono stati eseguiti nel periodo ottobre-novembre dalla ditta appaltatrice della manutenzione straordinaria strade, marciapiedi e piazze per i lavori di modifica dei marciapiedi e di asfaltatura delle parti ammalorate del manto stradale, dalla ditta appaltatrice della segnaletica orizzontale e verticale e dalla squadra cantonieri per la posa della segnaletica verticale.

❖ **Prosecuzione delle attività di pianificazione della mobilità sostenibile nelle aree circostanti le scuole.**

Con delibera della Giunta Comunale n. 63 del 18/09/2014 è stato approvato il Piano partecipato della Mobilità Scolastica Sostenibile (Mo.S.So.) relativo alla scuola secondaria di primo grado Aldo Moro, redatto nell'ambito del Tavolo di Agenda 21 della Provincia di Torino “Qualità della vita e mobilità sostenibile a partire dai plessi scolastici” dall'Ufficio Lavori Pubblici – Territorio in data dicembre 2013, con modifiche effettuate anche nei primi mesi del 2014.

I lavori di realizzazione della pista ciclopedonale lungo la cancellata d'ingresso sono stati eseguiti nel periodo ottobre-novembre dalla ditta appaltatrice della segnaletica orizzontale e verticale, in concomitanza con il rifacimento della segnaletica orizzontale dell'area a parcheggio di fronte all'accesso della scuola.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

❖ Affidamento della gestione delle reti di distribuzione del gas naturale.

In data 12/03/2014 si è tenuto un incontro in Provincia fra la Stazione appaltante (Provincia di Torino), il Gruppo di lavoro (due rappresentanti per ciascuno dei cinque Sottoambiti) e l'A.T.I. che assiste l'Ambito Torino 2 nella gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale, nel quale sono state definite le modalità operative e le tempistiche di svolgimento delle attività che si concluderanno con la pubblicazione del bando; al fine di definire la consistenza degli impianti, nonché verificare in contraddittorio la stima proposta dai gestori uscenti, è stato richiesto ad ogni Comune di fornire la documentazione necessaria entro il 10/04/2014.

Con e-mail del 26/03/2014 è stata trasmessa la documentazione richiesta costituita da: contratto di concessione e atto aggiuntivo con Italgas, stato di consistenza dei beni trasmesso da Italgas in data 15/01/2013, la richiesta estensione rete gas da inserire nei documenti di gara e fac-simile di autorizzazione a Italgas per manomissione suolo pubblico.

Con lettera del 12/06/2014 la Provincia ha richiesto di compilare e caricare nell'apposito spazio della piattaforma on-line i format raccolta dati per interventi di efficienza energetica ed i format raccolta dati per la definizione delle linee guida programmatiche d'ambito.

In data 01/07/2014 sono stati caricati sulla suddetta piattaforma on-line i format Energetico e Sviluppo.

In data 02/10/2014 si è tenuto un incontro in Provincia per richiesta chiarimenti in merito alla documentazione trasmessa e ai format caricati sulla piattaforma on-line.

Sulla base del summenzionato incontro ho trasmesso una e-mail in data 15/10/2014 in cui specificavo che il Comune di Bruino è sprovvisto di un regolamento comunale che disciplini le modalità di realizzazione dei ripristini stradali.

In esito all'ultimo incontro tenutosi in Provincia in data 16/12/2014 ho comunicato, mediante e-mail del 18/12/2014, il numero di utenti definitivo relativo alle estensioni di rete richieste.

Il Responsabile del Settore Urbanistica,
Lavori Pubblici, Ambiente, Casa
Arch. BOLOGNESI Giancarlo

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

SEZIONE 5

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO
DEI CONTI PUBBLICI (Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995)

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

6.1 – Valutazioni finali della programmazione

Anche per il triennio **2015/2017** ed in particolare per l'anno **2015**, come già per gli anni passati, la programmazione deve necessariamente tenere conto di due parametri basilari:

l'entità delle entrate e il patto di stabilità; il tutto ovviamente nel rispetto delle vigenti normative di legge.

Sul fronte delle entrate correnti occorre sottolineare che l'I.M.U. (Imposta Municipale propria), istituita con decorrenza **01/01/2012** dal D.Lgs. n° **23/2011** e dal D.L. n° **201/2011** convertito nella Legge **22/12/2011** n° **214** in sostituzione dell'I.C.I., è stata modificata per l'anno **2013** dalla Legge n. **228/2012** (Legge di stabilità) la quale ha previsto la soppressione della quota devoluta allo Stato pari al **50%** dell'aliquota base di tutti gli immobili con esclusione delle abitazioni principali. Dal **2013** pertanto il gettito dell'I.M.U. è incassato interamente dal comune con eccezione del gettito derivanti dal immobili classificati nel gruppo catastale D (capannoni Industriali), calcolato all'aliquota dello **0,76%**.

Dal **2013** è stata soppressa l'I.M.U. sulle abitazioni principali e relative pertinenze e sui fabbricati rurali e strumentali.

Alla luce di quanto sopra la previsione di entrata per il **2015** è di **€ 1.240.000,00**

Per il **2015** sono state confermate le aliquote dell'I.M.U. deliberate per l'anno **2014** al **9,60** per mille su tutti gli immobili e aree fabbricabili, **7,60** per mille sui terreni agricoli e **4,60** per mille sui terreni agricoli di proprietà dei coltivatori diretti.

La Legge **147/213** (Legge di Stabilità) ha istituita l'Imposta Unica Comunale (I.U.C.) con decorrenza **01/01/2014**.

La I.U.C. in realtà è costituita dall'I.M.U., dalla TARI in sostituzione della TARES e dal nuovo tributo sui servizi Indivisibili – TASI.

La TASI si applica sulle abitazioni principali e relative pertinenze nella misura massima del 2,5 per mille a cui si può aggiungere una percentuale massima dello 0,80 per mille per finanziare eventuali agevolazioni o riduzioni dell'imposta. Su tutti gli altri immobili si può applicare una percentuale in aggiunta all'I.M.U.. Per il **2015** si confermano le aliquote deliberate per l'anno **2014** e quindi l'1 per mille su immobili diversi dall'abitazione principale e il 2,8 per mille e 3,1 per mille sulle abitazioni principali con rendita catastale rispettivamente fino ad € 1.000,00 e sopra i 1.000,00 €.

Si prevede un introito di **€ 105.000,00** relativo al controllo dei versamenti dell'I.C.I. negli anni pregressi.

Si confermano le aliquote dell'addizionale IRPEF attualmente in vigore, per le quali si prevede un gettito di **€ 588.000,00**

In materia di tariffe sostanzialmente si confermano le stesse dell'anno **2014**.

In materia di trasferimenti Statali si ribadisce che il Fondo Sperimentale di riequilibrio viene azzerato dal **2013** e pertanto l'unico trasferimento dallo stato che è ancora presente nell'entrata del bilancio è il Fondo Sviluppo Investimenti a parziale finanziamento dell'ammortamento dei mutui non ancora scaduti.

Con decorrenza **2014** entra in vigore la **T.A.R.I. – Tributo sui Rifiuti e Servizi Indivisibili** che sostituirà la **T.A.R.E.S.**. Sostanzialmente l'importo della **T.A.R.I.** è costituito dalla ex **T.A.R.E.S.** per quanto riguarda il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani.

La spesa corrente si attesta in **€ 6.301.096,77** e comprende alcuni residui **2014** ribaltati a competenza **2015 in base alla normativa sulla contabilità di cui al D.Lgs. 126/2014**. La spesa per ammortamento dei mutui ammonta ad **€ 99.673,00**

Nell'ambito della spesa corrente, le voci più significative si riferiscono alla spesa di personale il cui totale ammonta ad **€ 1.642.883,55** circa ed alla spesa per l'erogazione dei servizi alla cittadinanza che è prevista in **€ 1.807.230,07**

La spesa è gestita in centri di costo al fine di raggiungere un costante miglioramento della qualità dei servizi con livelli sempre maggiori di efficienza, efficacia ed economicità.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Per quanto riguarda gli investimenti , la previsione delle opere da realizzare nel triennio **2015 -2017** è desunta dal Piano Triennale delle opere Pubbliche di cui alla Legge **109/94** e successive modificazioni, per le Opere di importo superiore a **€ 100.000**e tiene comunque conto delle priorità indicate dalla Giunta Comunale.

In particolare la previsione per il **2015** delle spese di investimento ammonta ad **€ 1.189.901,72**

Alla luce di quanto sopra si prevedono interventi di manutenzione straordinaria riferiti alla viabilità, agli impianti di illuminazione di pubblica ed agli immobili di proprietà Comunale finanziati principalmente con i proventi derivanti dal rilascio di concessione edilizie.

Si prevede inoltre la costruzione di nuovi loculi nel biennio **2015/2016** per una spesa complessiva di **€ 210.000,00** finanziata interamente dalla concessione degli stessi e la costruzione di un secondo lotto della scuola materna finanziato in parte con contributo Regionale per **€ 200.000,00**

Per quanto riguarda i proventi degli Oneri di Urbanizzazione la somma prevista al Titolo IV° dell'entrata del bilancio ammonta ad **€ 280.000,00**per l'anno **2015** e complessivi **€ 600.000,00**per il biennio **2016/2017**; non si utilizza una quota dei proventi suddetti per il finanziamento di spese correnti.

La programmazione per il **2015** prevede una serie di obiettivi, inseriti nei vari progetti e programmi, che dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno sotto la direzione dei rispettivi Responsabili.

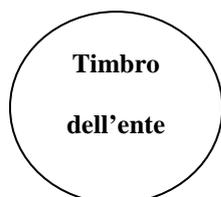
Bruino, lì 15/05/2015

Il Segretario Comunale

(**ZOLA Dott. Luigi**)

Il Responsabile
Della Programmazione

Il Responsabile del Servizio
Finanziario
(**DI NUZZO Rag. Bartolomeo**)



Il Rappresentante Legale
(**CESARE Dott. Riccardo**)