



COMUNE DI BRUINO
Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL
DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

Missione 19 - Relazioni internazionali

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrati in vigore i nuovi principi contabili contenuti nel D.lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e della coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

In particolare la Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato, Missioni e Indirizzi strategici dell'Ente, in coerenza con la programmazione di Governo e con quella Regionale.

Tale processo è supportato da un'analisi strategica delle condizioni interne ed esterne all'Ente, sia in termini attuali che prospettici, così che l'analisi degli scenari possa rilevarsi utile all'Amministrazione nel compiere le scelte più urgenti e appropriate.

La Sezione Operativa ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione di indirizzi e obiettivi previsti nella Sezione Strategica.

Questa infatti, contiene la programmazione operativa dell'ente, avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

La parte finanziaria della Sezione si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniali e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

Dal punto di vista tecnico invece, individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica.

Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

I programmi rappresentano dunque il cardine della programmazione, in quanto, costituendo la base sulla quale implementare il processo di definizione degli indirizzi e delle scelte, sulla base di questi verrà predisposto il PEG e affidati obiettivi e risorse ai responsabili dei servizi.

La Sezione Operativa presenta inoltre la descrizione e l'analisi della situazione economico – finanziaria degli organismi gestionali esterni facenti parte del gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi che si intendono raggiungere tramite i medesimi, sia in termini di bilancio sia in termini di efficienza, efficacia ed economicità.

La Sezione Operativa infine comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Bruino ha un popolazione pari a 8599 abitanti alla data del 31/10/2020, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P completo.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2021-2023) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2021), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2021 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2021-2022-2023 che avrà esigibilità negli anni successivi. L'altra novità del bilancio armonizzato in vigore dal 2016, è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La Legge n. 160 del 27/12/2019 (legge di Bilancio 2020) al **comma 79**, anziché determinare l'attesa riduzione generalizzata dell'incremento della percentuale di accantonamento minimo al Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE), dà la possibilità ai Comuni di applicare la percentuale del 90% piuttosto che quella, rispettivamente, del 95% e del 100%, per le annualità 2020 e 2021, a condizione che abbiano rispettato i tempi di pagamento dei debiti commerciali nell'esercizio precedente a quello di riferimento.

Per quanto riguarda gli anni 2021, 2022 e 2023 questo Ente ha determinato l'entità del F.C.D.E. applicando le percentuali sotto indicate secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media semplice dei cinque anni:

- Anno 2021 100 %
- Anno 2022 100 %
- Anno 2023 100 %

Altra novità introdotta della Legge n. 145 del 30/12/2018 (legge di Bilancio 2019) la quale ai **commi da 819 a 826** sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e più in generale delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**). Il **comma 822** richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantisce un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'opzione tra eccezione pro FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

La redazione della presente nota di aggiornamento al DUP avviene in vigore delle norme contenute nella Legge di Bilancio dello Stato n. 160/2019 per l'anno finanziario 2020 e Bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023.

Per l'anno 2021 ai sensi della Legge di conversione n. 77/2020 del D.L. n. 34 del 19/05/2020 "Decreto Rilancio" è stato differito il termine di approvazione del Bilancio Pluriennale 2021/2023 al 31/01/2021.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8479
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 8576
Di cui :	maschi	n. 4353
	femmine	n. 4223
nuclei familiari		n. 3552
comunità/convivenze		n. 1
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2014 (penultimo anno precedente)		n. 8584
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 57	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 46	
saldo naturale		n. 11
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 306	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 325	
saldo migratorio		n. -19
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2014 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8576
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 512
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 750
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1224
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4233
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1857
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,66
	2013	0,70
	2012	0,91
	2011	0,91
	2010	0,99
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2014	0,54
	2013	0,65
	2012	0,58
	2011	0,70
	2010	0,76
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 9.000 31/12/2016
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Medio		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista					
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.					
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.13 - Rete gas in Km.					
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	
1.3.2.15 - Esistenza discarica	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.17 - Veicoli	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	(*** Si/No)	
1.3.2.19 - Personal computer	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____	
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>					

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

La presente Sezione Strategica dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

SEZIONE STRATEGICA (SeS) – Condizioni esterne

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI ESTERNE

Analisi delle condizioni esterne

La sezione strategica aggiorna le linee di mandato e individua la strategia dell'ente; identifica le decisioni principali che caratterizzano il programma di mandato che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche da sviluppare per conseguire le finalità istituzionali e gli indirizzi generali di programmazione. Sono precisati gli strumenti attraverso i quali l'ente renderà il proprio operato durante il mandato, informando così i cittadini sul grado di realizzazione dei programmi. La scelta degli obiettivi è preceduta da un processo di analisi strategica delle condizioni esterne, descritto in questa parte del documento, che riprende gli obiettivi di periodo individuati dal governo, valuta la situazione socio-economica (popolazione, territorio, servizi, economia e programmazione negoziata) ed adotta i parametri di controllo sull'evoluzione dei flussi finanziari. L'analisi strategica delle condizioni esterne sarà invece descritta nella parte seguente del D.U.P..

Obiettivi individuati dallo stato (condizioni esterne)

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale.

L'analisi delle condizioni esterne parte quindi da una valutazione di massima sul contenuto degli obiettivi del governo per il medesimo arco di tempo, anche se solo presentati al parlamento e non ancora tradotti in legge.

Si tratta di valutare il grado di impatto degli indirizzi presenti nella decisione di finanza pubblica (è il documento governativo paragonabile alla sezione strategica del D.U.P.) sulla possibilità di manovra dell'ente locale. Allo stesso tempo, se già disponibili, vanno prese in considerazione le direttive per l'intera finanza pubblica richiamate nella legge di stabilità (documento paragonabile alla sezione operativa del D.U.P.) oltre che gli aspetti quantitativi e finanziari riportati nel bilancio dello stato (paragonabile, per funzionalità e scopo, al bilancio triennale di un ente locale).

Valutazione socio-economica del territorio (condizioni esterne)

Si tratta di analizzare la situazione ambientale in cui l'amministrazione si trova ad operare per riuscire poi a tradurre gli obiettivi generali nei più concreti e immediati obiettivi operativi. L'analisi socio-economica affronta tematiche diverse e tutte legate, in modo diretto ed immediato, al territorio ed alla realtà locale. Vengono presi in considerazione gli aspetti statistici della popolazione e la tendenza demografica in atto, la gestione del territorio con la relativa pianificazione territoriale, la disponibilità di strutture per l'erogazione di servizi al cittadino, tali da consentire un'adeguata risposta alla domanda di servizi pubblici locali proveniente dalla cittadinanza, gli aspetti strutturali e congiunturali dell'economia insediata nel territorio, con le possibili prospettive di concreto sviluppo economico locale, le sinergie messe in atto da questa o da precedenti amministrazioni mediante l'utilizzo dei diversi strumenti e modalità offerti dalla programmazione di tipo negoziale.

Parametri per identificare i flussi finanziari (condizioni esterne)

Il punto di riferimento di questo segmento di analisi delle condizioni esterne si ritrova nei richiami presenti nella norma che descrive il contenuto consigliato del documento unico di programmazione. Si suggerisce infatti di individuare, e poi adottare, dei parametri economici per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente tali da segnalare, in corso d'opera, le differenze che potrebbero instaurarsi rispetto i parametri di riferimento nazionali. Dopo questa premessa, gli indicatori che saranno effettivamente adottati in chiave locale sono di prevalente natura finanziaria, e quindi di più facile ed immediato riscontro, e sono ottenuti dal rapporto tra valori finanziari e fisici o tra valori esclusivamente finanziari. Oltre a questa base, l'ente dovrà comunque monitorare i valori assunti dai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà, ossia gli indici scelti dal ministero per segnalare una situazione di predissesto.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DAL GOVERNO

Gli obiettivi strategici dell'ente dipendono molto dal margine di manovra concesso dall'autorità centrale. In tal senso si rilevano le disposizioni della Legge di Bilancio 2019 (Legge n. 145/2018), la quale ha introdotto numerose novità a favore degli Enti Locali:

- Superamento del Pareggio di Bilancio: I commi da 819 a 826 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**). Il **comma 822** richiama la clausola di salvaguardia (di cui all'art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell'economia l'adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell'articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell'anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l'Unione europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell'ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell'articolo 187 del TUEL. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L'opzione tra eccezione pro FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L'abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

Viene altresì meno la normativa relativa agli spazi finanziari ed alle sanzioni previste in caso di mancato utilizzo degli stessi (**co. 823**). Relativamente al saldo finale di competenza 2018 restano fermi solo gli obblighi connessi all'invio del monitoraggio e della certificazione, che avranno pertanto solo valore conoscitivo. La legge di bilancio **esplicita l'abbandono delle sanzioni in caso di mancato rispetto del vincolo di pareggio nel 2018 e di mancato utilizzo degli spazi finanziari acquisiti in corso d'anno.**

Semplificazione adempimenti contabili: i commi 902 - 904 introducono alcune semplificazioni contabili a carico degli enti locali, in più occasioni segnalate da Anci.

Il **comma 902** abroga dal 2019 i certificati del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione da inviare al Ministero degli interni, dal momento che gli invii del bilancio di previsione e del rendiconto di gestione alla BDAP esauriscono gli obblighi conoscitivi in materia contabile posti a carico degli enti locali.

Solo nel caso in cui vi fosse la necessità di avere ulteriori informazioni contabili, non già presenti in BDAP, il **comma 903, modificando l'art. 161 del TUEL** dà facoltà al Ministero dell'interno di richiedere specifiche certificazioni, la cui struttura, modalità di redazione e termini di presentazione sono stabiliti, previo parere di Anci e Upi, con decreto del Ministero stesso. I dati delle certificazioni così ottenuti saranno resi disponibili sul sito del Dipartimento per gli affari interni e territoriali del Ministero dell'interno e anche acquisiti alla BDAP. Viene infine **prevista una sanzione** nel caso in cui gli enti non trasmettano, entro 30 giorni dal termine previsto per l'approvazione, i dati del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato. In questo caso sono sospesi i pagamenti delle risorse dovute dal Ministero dell'interno, comprese quelle a valere sul fondo di solidarietà comunale. In sede di prima applicazione, la sanzione decorre dal 1° novembre 2019 relativamente al bilancio di previsione.

-Fabbisogni standard: Il progetto di determinazione dei costi e fabbisogni standard strutturato dal SO.SE. è già attivo ed applicato in parte per la determinazione dei tagli e compensazioni in capo agli enti locali. Per il 2020 la quota di riduzione di risorse pari al 20% è oggetto di specifico decreto che applicherà benefici o riduzioni in funzione della “virtuosità” dell’ente rispetto ai propri costi standard di bilancio riferiti e paragonati ai fabbisogni standard. Le tabelle ufficiali vedono il Comune di Bruino virtuoso su alcune tipologie di servizio ed in “difficoltà” su altri. L’obiettivo e la sfida dei prossimi anni saranno quelli di tendere ad un graduale miglioramento delle situazioni fuori standard anche e soprattutto in funzione dei tagli di bilancio stabiliti dall’amministrazione centrale sempre più collegati a questo sistema di rilevazione.

- D.M. 23.01.2015 – Istituzione dello “Split Payment” e del “Reverse charge” per le gestioni I.V.A. enti pubblici che ha inciso sia sulla struttura di bilancio per accogliere e tracciare in contabilità il nuovo regime I.V.A. distinguendo ancora le gestioni dei servizi istituzionali da quelli “commerciali” sia in termini di flussi finanziari di cassa e compensazioni I.V.A. a credito e debito. Con l’entrata in vigore del D.L. 50/2017 e sino a quando sarà in vigore la deroga concessa dalla UE viene esteso l’applicazione del meccanismo di scissione dei pagamenti IVA (c.d. split payment) su tutte le fatture emesse a partire dal 1 Luglio 2017 anche ai casi sotto elencati:

- per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi effettuate nei confronti della Pubblica Amministrazione, per le quali i cessionari o committenti non sono debitori IVA, l’imposta è in ogni caso versata dai medesimi secondo le modalità e i termini che saranno fissati con decreto del Ministero dell’Economia e delle finanze;

- lo split payment è esteso anche alle operazioni effettuate nei confronti di:

a) società controllate (*ex art. 2359, comma 1, n. 1 e n. 2, c.c.* e quindi, rispettivamente, possesso della maggioranza dei voti esercitabili nell’assemblea ordinaria e possesso di voti sufficienti per esercitare un’influenza dominante nell’assemblea ordinaria), direttamente dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e dai Ministeri;

b) società controllate (*ex art. 2359, comma 1, n. 1, c.c.*), direttamente dalle regioni, province, città metropolitane, comuni, unioni di comuni;

c) società controllate direttamente o indirettamente (*ex art. 2359, comma 1, n. 1, c.c.*), dalle società di cui alle lettere a) e b), ancorché queste ultime rientrino fra le società di cui alla lettera d) ovvero fra i soggetti della P.A. già interessati dallo split payment;

d) società quotate inserite nell’indice FTSE MIB della Borsa italiana.

- viene eliminata l’attuale disposizione secondo cui lo split payment non si applica ai **compensi per prestazioni di servizi** assoggettati a **ritenute alla fonte** a titolo di imposta sul reddito (art. 17-ter, comma 2, D.P.R. n. 633/1972).

- Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55 e Decreto ministeriale del 7 marzo 2008. – Le Agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza, a partire dal 6 giugno 2014, non possono più accettare fatture emesse e trasmesse in forma cartacea. La stessa disposizione si applica, dal 31 marzo 2015, ai restanti enti nazionali e alle amministrazioni locali. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi a queste date, le PA non potranno procedere al pagamento, neppure parziale, fino all’invio del documento in forma elettronica.

L’obbligo di fatturazione in forma elettronica nei confronti delle Amministrazioni dello Stato è stato introdotto dalla Finanziaria 2008. La legge ha stabilito che la trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), sistema informatico di supporto al processo di “ricezione e successivo inoltro delle fatture elettroniche alle amministrazioni destinatarie” nonché alla “gestione dei dati in forma aggregata e dei flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica”. Le modalità di funzionamento dello SdI sono state definite con il Decreto ministeriale 3 aprile 2013, n. 55.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Gestore del Sistema d'Interscambio è l'Agenzia delle Entrate (Decreto ministeriale del 7 marzo 2008), alla quale sono stati demandati i seguenti compiti: coordinamento con il sistema informatico della fiscalità, controllo della gestione tecnica del Sistema di Interscambio, vigilanza in ordine al trattamento dei dati e delle informazioni, gestione dei dati e delle informazioni che transitano attraverso il Sistema di Interscambio ed elaborazione di flussi informativi anche ai fini della loro integrazione nei sistemi di monitoraggio della finanza pubblica. Inoltre, l'Agenzia, periodicamente, relaziona al Ministero dell'Economia e delle Finanze sull'andamento e l'evoluzione del sistema.

A regime, in un processo evolutivo che porterà con ogni probabilità l'obbligo di fatturazione elettronica anche in capo ai privati, l'obiettivo è la completa tracciabilità dei flussi finanziari legati al pagamento delle fatture, la completa tracciabilità e determinazione dell'I.V.A. e l'obbligo per gli enti pubblici di gestire le fatture in ordine cronologico con la creazione del R.U.F. – Registro Unico Fatture. Questo percorso virtuoso, ormai iniziato, determinerà a pieno regime, secondo le previsioni ministeriali, un alleggerimento delle procedure di liquidazione e pagamento delle fatture ed una riduzione dei tempi di pagamento della P.A. – Per ora è stato un notevole aggravio delle procedure di gestione degli uffici coinvolti.

POPOLAZIONE E SITUAZIONE DEMOGRAFICA

Il fattore demografico

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, pertanto, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età, sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

Aspetti statistici

Le tabelle riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto. La modifica dei residenti riscontrata in anni successivi (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8479
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 8673
Di cui :	maschi	n. 4304
	femmine	n. 4369
	nuclei familiari	n. 3565
	comunità/convivenze	n. 4
1.1.3 – Popolazione all’ 1.1.2019 (penultimo anno precedente)		n. 8673
1.1.4 – Nati nell’anno	n. 72	
1.1.5 – Deceduti nell’anno	n. 96	
saldo naturale		n. - 24
1.1.6 – Immigrati nell’anno	n. 386	
1.1.7 – Emigrati nell’anno	n. 403	
saldo migratorio		n. - 17
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2019 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8632
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 482
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 761
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1302
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4257
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1830
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,99
	2018	0,96
	2017	0,66
	2016	0,66
	2015	0,66
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2019	0,56
	2018	0,56
	2017	0,53
	2016	0,53
	2015	0,54
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 8.750 31/12/2020
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: Medio		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: Medio		

TERRITORIO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

La centralità del territorio

Secondo l'ordinamento degli enti locali, spettano al comune tutte le funzioni amministrative relative alla popolazione e al territorio, in particolar modo quelle connesse con i servizi alla persona e alla comunità, l'assetto e uso del territorio e lo sviluppo economico. Il comune, per esercitare tali funzioni in ambiti adeguati, può mettere in atto anche delle forme di decentramento e di cooperazione con altri enti territoriali. Il territorio, e in particolare le regole che ne disciplinano lo sviluppo e l'assetto socio economico, rientra tra le funzioni fondamentali attribuite al comune.

Pianificazione territoriale

Per governare il proprio territorio bisogna valutare, regolare, pianificare, localizzare e attuare tutto quel ventaglio di strumenti e interventi che la legge attribuisce a ogni ente locale. Accanto a ciò, esistono altre funzioni che interessano la fase operativa e che mirano a vigilare, valorizzare e tutelare il territorio.

Si tratta di gestire i mutamenti affinché siano, entro certi limiti, non in contrasto con i più generali obiettivi di sviluppo. Per fare ciò, l'ente si dota di una serie di regolamenti che operano in vari campi: urbanistica, edilizia, commercio, difesa del suolo e tutela dell'ambiente.

1.2.1 – Superficie in Kmq.5,59																													
1.2.2 – RISORSE IDRICHE																													
* Laghi n°	* Fiumi e Torrenti n°2																												
1.2.3 – STRADE																													
* Statali Km.2,42	* Provinciali Km.2,36	* Comunali Km.22,20																											
* Vicinali Km.11,51	* Autostrade Km.																												
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI																													
<table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore adottato</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano regolatore approvato</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Programma di fabbricazione</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Piano edilizia economica e popolare</td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table> <p>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td align="center">SI</td> <td align="center">NO</td> </tr> <tr> <td>* Industriali</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Artigianali</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>* Commerciali</td> <td align="center"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td align="center"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		SI	NO	* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		SI	NO	* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione	
	SI	NO																											
* Piano regolatore adottato	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
	SI	NO																											
* Industriali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Artigianali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Commerciali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
* Altri strumenti (specificare) Piano di recupero del Centro Storico D.G.C. n 15 del 26/02/1998.																													
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>																													
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)																													
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE																											
P.E.E.P	63.500 mq.	1.260 mq.																											
P.I.P	830.608 mq.	88.234 mq.																											

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

STRUTTURE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI

L'intervento del comune nei servizi

L'ente destina parte delle risorse ai servizi generali, ossia quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Di diverso peso è il budget dedicato ai servizi per il cittadino, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, perché:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e quindi operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività, e in parte coperti dalla comunità secondo un concetto di partecipazione sociale;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica e rappresentano in linea di massima l'insieme dei servizi indivisibili.

Queste attività possiedono una specifica organizzazione e sono inoltre dotate di un livello adeguato di strutture.

TIPOLOGIA	ESERCIZIO CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
.				
1.3.2.1 – Asili nido n. 1	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.2 – Scuole materne n. 2	Posti n. 200	Posti n. 182	Posti n. 190	Posti n. 200
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 3	Posti n. 391	Posti n. 377	Posti n. 390	Posti n. 390
1.3.2.4 – Scuole medie n. 1	Posti n. 248	Posti n. 238	Posti n. 240	Posti n. 248
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km. - Bianca - nera - mista	11,60	11,60	15	15
	33,35	33,35	33,35	33,35
	1,5	1,5	1,5	1,5
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	35	35	35	35
1.3.2.10 – Attuazione servizio Idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 8 hq. 7,5	n. 9 hq. 11,90	n. 9 hq. 11,90	n. 9 hq. 11,90
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1.303	n. 1305	n. 1313	n. 1320
1.3.2.13 – Rete gas in Km.	21,70	21,70	21,70	21,70
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali: - civile - industriale - racc.diff.ta	40.500	41.250	41.300	41.500
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 – Veicoli	n. 6	n. 6	n. 6	n. 6
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
1.3.2.19 – Personal computer	n. 53	n. 53	n. 53	n. 56
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare)				

Valutazione e impatto L'offerta di servizi al cittadino è condizionata da vari fattori; alcuni di origine politica, altri dal contenuto finanziario, altri ancora di natura economica. Per questo l'Amministrazione valuta se il servizio richiesto dal cittadino rientra tra le proprie priorità d'intervento. Da un punto di vista tecnico, invece, l'analisi privilegia la ricerca delle fonti di entrata e l'impatto della nuova spesa sugli equilibri di bilancio.

ECONOMIA E SVILUPPO ECONOMICO LOCALE

Un territorio che produce ricchezza

L'economia di un territorio si sviluppa in 3 distinti settori. Per loro definizione il primario è il settore che raggruppa tutte le attività che interessano colture, boschi e pascoli; comprende anche l'allevamento e la trasformazione non industriale di alcuni prodotti, la caccia, la pesca e l'attività estrattiva. Il settore secondario congloba ogni attività industriale; questa, deve soddisfare dei bisogni considerati, in qualche modo, come secondari rispetto a quelli cui va incontro il settore primario. Il settore terziario, infine, è quello in cui si producono e forniscono servizi; comprende le attività di ausilio ai settori primario (agricoltura) e secondario (industria). Il terziario può essere a sua volta suddiviso in attività del terziario tradizionale e del terziario avanzato; una caratteristica, questa, delle economie più evolute.

Economia insediata

L'attività in ambito economico si può dispiegare su una pluralità di temi che, nella loro unitarietà, attengono al ruolo dell'ente quale attore primario dello sviluppo locale, un compito i cui fondamenti trovano riferimento nelle politiche nazionali come di quelle a carattere comunitario. Il governo e la *governance* territoriale sono considerati, infatti, un fattore strategico sia per lo sviluppo sostenibile che per la coesione sociale. Questa attività interessa i processi di dialogo con le parti sociali, la gestione dei progetti di sviluppo integrato, la promozione turistica e territoriale, oltre alle funzioni autorizzative e di controllo sulle attività economiche, sul commercio su aree private e pubbliche, i servizi pubblici, l'artigianato locale, fino alle aziende di distribuzione e le strutture ricettive. In quest'ambito, la valorizzazione dei prodotti tipici locali risulta essere di importanza primaria.

Il Comune presenta un'economia a carattere prevalentemente industriale ed artigianale, seguita dal commercio e dall'agricoltura.

Sono presenti sul territorio oltre **620** imprese di cui oltre **187** artigiane che occupano complessivamente circa **3796** unità lavorative principalmente nel settore dell'industria manifatturiera.

Il Settore del commercio conta circa **52** unità locali.

L'agricoltura, anche se in diminuzione, è presente con circa **13** unità locali e circa **24** addetti ed è riferita principalmente alla viticoltura ed all'allevamento del bestiame.

Condizione socio – economica delle famiglie

Ad oggi non sono presenti e disponibili dati significativi sulla condizione socio-economica delle famiglie. È ovvio e scontato che la crisi economica internazionale che ha colpito forse in misura maggiore l'Italia rispetto ad altri paesi dell'U.E. abbia contribuito ad abbassare il tenore di vita delle famiglie e che siano in aumento, anche rispetto ai dati del Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali i nuclei famigliari che necessitano di assistenza economica a vari livelli ed esigenze di sostegno abitativo, gestite dal Comune direttamente.

SINERGIE E FORME DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Gli strumenti negoziali per lo sviluppo

La complessa realtà economica della società moderna spesso richiede uno sforzo comune di intervento.

Obiettivi come lo sviluppo, il rilancio o la riqualificazione di una zona, la semplificazione nelle procedure della burocrazia, reclamano spesso l'adozione di strumenti di ampio respiro. La promozione di attività produttive locali, messe in atto dai soggetti a ciò interessati, deve però essere pianificata e coordinata. Questo si realizza adottando dei procedimenti formali, come gli strumenti della programmazione negoziata, che vincolano soggetti diversi - pubblici e privati - a raggiungere un accordo finalizzato alla creazione di ricchezza nel territorio. A seconda degli ambiti interessati, finalità perseguite, soggetti ammessi e requisiti di accesso, si è in presenza di patti territoriali, di contratti d'area o di contratti di programma. Tali strumenti implicano l'assunzione di decisioni istituzionali e l'impegno di risorse economiche a carico delle amministrazioni statali, regionali e locali. In questo ambito l'Amministrazione Comunale perseguirà politiche di maggiore coinvolgimento delle istituzioni locali e delle varie associazioni per garantire e migliorare i servizi alla cittadinanza.

LINEE PROGRAMMATICHE RELATIVE ALLE AZIONI E AI PROGETTI DA REALIZZARE NEL CORSO DEL MANDATO ANNI 2019/2024

Nel corso dell'ultimo decennio il nostro paese ha subito molte trasformazioni che hanno arricchito il paesaggio urbano e l'aspetto sociale della nostra comunità.

Il completamento delle Piste ciclo-pedonali, il sorgere di nuovi spazi aperti dedicati ai bambini, gli interventi sulla palestra comunale e dell'area polivalente di via San Rocco, i lavori strutturali nella scuola di via Cordero e quelli energetici nel plesso del Marinella, la riasfaltatura di diverse strade e l'apertura di via Modigliani, hanno reso Bruino più sicuro, più funzionale e perché no più bello esteticamente.

L'attenzione ai bambini e agli anziani attraverso progetti e bandi, i tanti bonus fiscali e l'adesione a tanti percorsi promossi insieme ad altre realtà locali e non, agli enti superiori e a quelli ai quali siamo consorziati, le attività promosse dalle associazioni, cofinanziate e patrocinate dall'amministrazione hanno consentito di migliorare la qualità sociale della nostra comunità.

Adesso ci presentiamo a questa nuova avventura elettorale consapevoli che le tante cose fatte vanno mantenute e migliorate. Non troverete grandi progetti nel nostro programma, non vi promettiamo grandi opere o grandi eventi. Vi vogliamo però promettere che ci occuperemo di Bruino e dei Bruinesi con quel rispetto e con quell'onestà che da sempre ci contraddistinguono. Che non mancheranno le risorse per le scuole, per il sociale e per l'ambiente. Che lavoreremo perché nessuno resti indietro, perché la nostra comunità continui ad essere accogliente, il nostro territorio in ordine e perché ognuno di voi sia fiero di essere bruinese.

Le nostre scelte basate sui valori della pace, della solidarietà, del lavoro, dell'accoglienza, del rispetto per l'ambiente che sono elementi fondanti del nostro DNA, che nascono dalla Resistenza che si riconoscono nella nostra storia e della nostra tradizione politica fondata sui valori della Costituzione

PERSONA

Diritti sociali (welfare – politiche attive del lavoro - casa)

1. Proseguiremo con la stessa attenzione ad occuparci delle necessità e delle difficoltà delle persone e delle famiglie, aspetto che caratterizza profondamente e da sempre questa Amministrazione.

2. Il C.I.Di.S (Consorzio dei servizi) continua ad essere lo strumento privilegiato per le politiche sociali perché dotato delle professionalità e delle competenze necessarie. Si manterranno e si rafforzeranno i contatti per coordinare ed orientare gli interventi.

3. Verrà confermato lo sportello informalavoro, come punto locale di informazione e consulenza per chi cerca lavoro, in coordinamento con gli altri Comuni della zona.

4. Proseguiranno le azioni di (re)inserimento nel mondo del lavoro attraverso i canali che risulteranno più utili ed efficaci, per arricchire le competenze del lavoratore per un migliore utilizzo nell'azienda.

5. Svilupperemo, in relazione con le parti sociali e con i centri per l'impiego, nuovi percorsi formativi e di riqualificazione professionale innovativi.

6. L'uscita dal CIT (Consorzio intercomunale Torinese) e la recente sottoscrizione dell'accordo sui canoni concordati segnano l'inizio di nuove politiche sul tema della casa.

7. Promozione di un "patto per la salute" locale, con particolare attenzione al tema delle cronicità e dell'assistenza domiciliare, con l'obiettivo della costituzione di una "casa della salute" di

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

territorio, in cui collaborino medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti del distretto sanitario, infermieri, oss, assistenti sociali.

8. Intensificare l'impegno sul tema delle pari opportunità, coinvolgendo la popolazione e le scuole sui temi della molestie e degli abusi.

Formazione (scuola – cultura)

1. La scuola è il luogo privilegiato in cui si formano e si aiutano a crescere i ragazzi.

2. Si manterrà la stretta collaborazione con l'istituzione scolastica, vigilando doverosamente sulla sicurezza e la efficienza delle strutture, contribuendo alle attività integrative.

3. Proseguiremo la collaborazione con le scuole nella creazione di percorsi di educazione al servizio ed al rispetto dell'ambiente.

4. Promozione di un dibattito pubblico sul diritto allo studio, attraverso l'organizzazione degli "Stati generali della scuola bruinese", che veda coinvolti l'Istituto Comprensivo, il Comune, insegnanti, collaboratori e assistenti scolastici, educatori, genitori, ragazzi, per rafforzare e rilanciare un nuovo "patto educativo" della nostra comunità, volto a ragionare sul tempo scuola, sull'offerta formativa, sulla qualità dei servizi complementari, come mensa e trasporto scolastico, nel rispetto dei ruoli specifici dei diversi soggetti.

5. Sarà completata la manutenzione straordinaria del plesso scolastico di via Cordero e dotato il plesso Marinella di un nuovo locale da adibire a mensa o mini palestra.

6. Miglioramento del servizio di refezione scolastica, attraverso modifiche al servizio e realizzazione direttamente a scuola di alcune fasi di preparazione dei piatti, come la cottura della pasta, oltre all'impegno per una miglior appetibilità delle diete differenziate.

7. Piano straordinario per una scuola dotata dei più moderni dispositivi informatici e con plessi efficacemente interconnessi.

8. La qualità della vita in un paese dipende anche dall'offerta di iniziative culturali: la biblioteca proseguirà la propria attività e si cercherà di renderne ancor più fruibili gli spazi (studio di fattibilità per l'ampliamento dei locali della biblioteca comunale con la predisposizione di spazi idonei per attività di studio); i concerti, il teatro, il cinema, le mostre sono ormai parte integrante del calendario bruinese e non possono che essere confermati.

9. Trasformazione della sala Pertini in autentica sala teatrale e di proiezione, con un rilancio del suo utilizzo a fini culturali.

10. Le associazioni che formano alle arti devono essere sostenute.

Età della vita (giovani – anziani)

1. Operano sul territorio pluralità di associazioni che si rivolgono specificamente ad alcune fasce di popolazione: sono una ricchezza che deve essere conservata ed agevolata.

2. Il 30 % circa della popolazione bruinese supera i 70 anni; occorre proseguire ed intensificare gli sforzi per migliorare i servizi per la domiciliarità.

3. Sperimentazione del "fattore famiglia", quale criterio integrativo dell'ISEE, per tariffe più sostenibili nei servizi pubblici locali, in favore di nuclei famigliari con più figli, con anziani non autosufficienti o persone con disabilità.

AMBIENTE

Sviluppo sostenibile / rispetto dell'ambiente (efficienza energetica- mobilità — economia circolare)

- 1.** Negli anni passati sono stati realizzati interventi significativi nel senso dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici e del servizio dell'illuminazione stradale. Occorre proseguire in tale percorso virtuoso.
- 2.** Gli ottimi risultati in materia di raccolta differenziata devono essere mantenuti e migliorati, soprattutto sul fronte della produzione individuale di rifiuti.
- 3.** Ampliamento dell'isola ecologica comunale, da implementare attraverso la creazione di un "centro per il riuso" dei beni conferiti finalizzata allo sviluppo dell'economia circolare.
- 4.** Installare in comodato gratuito sul territorio comunale e nelle scuole una o più macchine per riciclo bottiglie di plastica e lattine di alluminio
- 5.** Introduzione della "tariffa puntuale" in sostituzione della "tassa rifiuti", secondo il principio per cui i costi di smaltimento dei rifiuti indifferenziati vengono ripartiti tra famiglie e realtà produttive in base alla quantità effettiva di rifiuti prodotti.
- 6.** Le due piste ciclabili sul Sangone e sul Sangonetto sono un fiore all'occhiello del nostro paese: devono essere collegate tra loro e devono essere mantenute e curate.
- 7.** Devono essere creati sempre maggiori percorsi in sicurezza per i pedoni ed ciclisti, anche nel Centro storico.
- 8.** Un'attenzione particolare va riservata alla mobilità sostenibile, anche all'interno del paese.
- 9.** Promozione di interventi di pulizia straordinaria dell'alveo del Sangone, d'intesa con gli enti competenti.

TERRITORIO

Sviluppo del territorio

- 1.** Piani di recupero e valorizzazione del centro storico e, più in generale, per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, sia residenziale sia industriale e artigianale, dei sottotetti e dei rustici.
- 2.** Monitoraggio dello stato dei marciapiedi per elaborare il piano di investimenti legati al loro rifacimento e/o manutenzione.

Viabilità

- 1.** Con la progressiva attuazione delle due varianti del piano regolatore (residenziale ed industriale) sarà completata e migliorata la viabilità interna (per es.:allargamento ed illuminazione di via S. Rocco, allargamento dell'accesso a Strada del Meisino).
- 2.** Saranno completati il marciapiede e la pista ciclabile sulla strada provinciale.
- 3.** Saranno realizzati interventi per contenere la velocità nelle zone abitate e per garantire la sicurezza dei pedoni.

COMUNITÀ

Bruino è il paese in cui viviamo e del quale ci sentiamo parte.

Luoghi della vita (associazioni – sport)

1. Le associazioni sono fondamentali per la vita del paese, sono luogo di aggregazione ed insostituibili collaboratori dell'Amministrazione nella costruzione di una comunità viva, partecipativa e coesa. Verrà mantenuto il sostegno alle attività sociali delle associazioni. Proseguirà lo sforzo di coordinare le attività delle associazioni all'interno di obiettivi comuni e condivisi.

2. Lo sport è un eccezionale strumento di aggregazione non solo per le giovani generazioni oltre che di mantenimento del benessere fisico individuale. Sarà confermato il sostegno alla partecipazione allo sport dilettantistico e la manutenzione e l'ampliamento delle strutture (per es.: l'allestimento di un nuovo campo in erba sintetica per il calcio a 7) Implementazione di impianti ed attrezzature sportive.

Luoghi identitari (parco del castello)

1. Il parco del castello è il polmone verde nel centro di Bruino ed è un punto di riferimento affettivo per tutti i bruinesi.

2. Negli anni verrà sistemato ed attrezzato il parco secondo i vari lotti previsti dal progetto e progressivamente consegnato ai bruinesi come parco pubblico.

3. Piano straordinario di rilancio del “decoro urbano” e delle “asfaltature”.

Manifestazioni

1. La vita sociale di Bruino è animata da molte manifestazioni di vario genere; la principale è il “Mercatone” in occasione della festa patronale, nato oltre 30 anni fa; sarà mantenuto e reso più ricco di proposte.

BRUINO CHE VIVE

Bruino che lavora (industrie – commercio)

- La definitiva approvazione della variante al Piano regolatore relativa alla zona industriale consentirà un migliore e più intenso utilizzo dei capannoni e di riportarvi lavoro.

- Consultazioni periodiche con rappresentanze delle attività produttive e delle realtà commerciali del paese, per un nuovo piano di valorizzazione delle attività industriali e commerciali.

- Progetti di area vasta, per la valorizzazione delle aree industriali e del commercio di vicinato, per il finanziamento di start up innovative, per l'implementazione delle aree naturali e di progetti culturali, tentando di agganciare finanziamenti europei, statali e regionali.

- Nuove politiche (per es.: la riduzione della tassa rifiuti per il 1° anno di apertura di una nuova attività), per sostenere il commercio: strumento necessario alla valorizzazione del territorio e motore non solo economico ma anche culturale e relazionale per la città.

Bruino che abita (sicurezza – protezione civile)

1. Implementazione degli impianti di illuminazione pubblica e completamento del sistema di video sorveglianza locale.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

2. Il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile è una preziosa ed indispensabile risorsa che collabora con l'Amministrazione a servizio e tutela dei cittadini, non solo nei casi di calamità ed emergenze.

Bruino che guarda al futuro (digitale)

- Anche il Comune deve essere accessibile digitalmente e permettere ai cittadini di interagire con esso (es. Pago PA., E-certificati anagrafici)

Bruino che coopera (consorzi - - associazioni di comuni cooperazione internazionale)

- La collaborazione è un valore che va costantemente perseguito anche nelle relazioni tra Amministrazioni; dovrà pertanto essere rafforzata la collaborazione con i Comuni vicini (soprattutto quelli dall'area C.I.Di.S.) sino ad ipotizzare eventualmente nuove forme di aggregazione.

- Proseguirà l'impegno del Comune nel settore della cooperazione e della pace, sviluppando il coinvolgimento della popolazione e delle realtà locali.

- Bruino è un Comune aperto all'incontro tra i popoli, le religioni e le culture e dell'accoglienza degli stranieri.

- Rilancio del tema delle politiche e dei progetti di aree vasta, attraverso convenzioni e gestioni associate con i comuni del territorio.

Bruino a quattro zampe

Un paese che abbia più cura degli "amici a quattro zampe".

- Un paese che abbia più cura degli "amici a quattro zampe".

- Indicatori utilizzati -

Indicatori finanziari e parametri di deficitarietà

Il sistema degli indicatori finanziari, ottenuti come rapporto tra valori finanziari e fisici (ad esempio, spesa corrente per abitante) o tra valori esclusivamente finanziari (ad esempio, grado di autonomia tributaria) analizzano aspetti diversi della vita dell'ente per fornire, mediante la lettura di un dato estremamente sintetico, una base di ulteriori informazioni sulle dinamiche che si instaurano a livello finanziario nel corso dei diversi esercizi. Questi parametri, liberamente scelti a livello locale o previsti da specifici richiami normativi, forniscono interessanti notizie, soprattutto a rendiconto, sulla composizione del bilancio e sulla sua evoluzione nel tempo.

Più in generale, questo genere di indicatori rappresenta un utile metro di paragone per confrontare la situazione reale di un ente con quella delle strutture di dimensione anagrafica e socio-economica simile. Altri tipi di indici, come ad esempio i parametri di deficit strutturale, certificano l'assenza di situazioni di pre-dissesto. A partire dal 2015, è obbligatorio strutturare comunque un sistema di indicatori che permetta di monitorare in corso d'esercizio il livello di raggiungimento degli obiettivi "ordinari" e raffrontare in fase di rendicontazione i risultati raggiunti rispetto ai risultati attesi in fase di programmazione.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

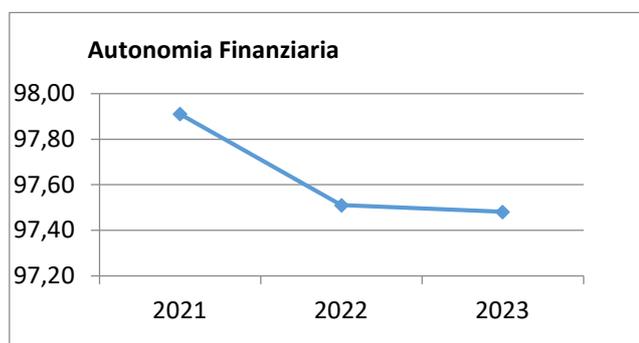
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,91 %	97,51 %	97,48 %

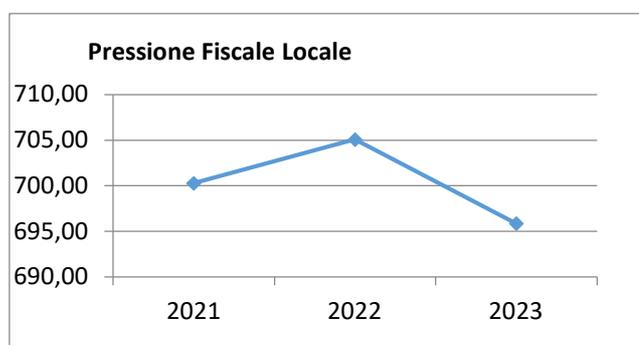


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

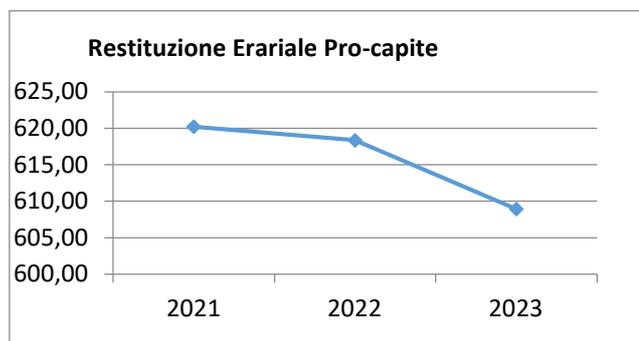
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Si tratta di un gruppo di indicatori che consentono di conoscere qual è il prezzo pagato dal cittadino per usufruire dei servizi forniti dallo Stato sociale. Allo stesso tempo, questi indici permettono di quantificare con sufficiente attendibilità l'ammontare della restituzione di risorse prelevate direttamente a livello centrale e poi restituite, ma solo in un secondo tempo, alla collettività. Questo tipo di rientro avviene sotto forma di trasferimenti statali in conto gestione (contributi in conto gestione destinati a finanziare, al solito in modo parziale, l'attività istituzionale dell'ente locale. I principali indici di questo gruppo, rapportati al singolo cittadino (pro-capite) sono le entrate proprie pro capite, la pressione tributaria pro capite ed i trasferimenti erariali procapite.

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 700,26	€ 705,07	€ 695,83



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 620,21	€ 618,34	€ 608,91

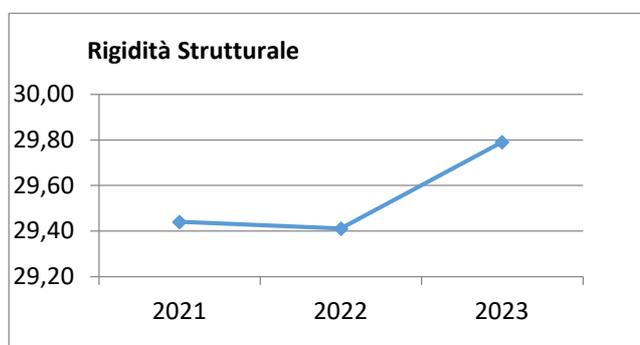


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

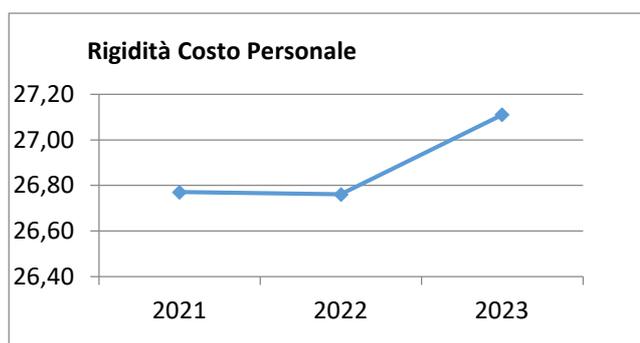
Rigidità del bilancio

Sono degli indici che denotano la possibilità di manovra dell'ente rispetto agli impegni finanziari di medio o lungo periodo. L'amministrazione può scegliere come utilizzare le risorse nella misura in cui il bilancio non è già stato vincolato da impegni di spesa a lungo termine assunti in precedenza. Conoscere la rigidità del bilancio consente di individuare quale sia il margine operativo a disposizione per assumere nuove scelte di gestione o intraprendere ulteriori iniziative che impegnino quote non residuali di risorse. In questo tipo di contesto, assumono particolare rilevanza il grado di rigidità strutturale, la rigidità per il costo del personale, il grado di rigidità per indebitamento (mutui e prestiti obbligazionari) e l'incidenza del debito totale sul volume complessivo delle entrate correnti.

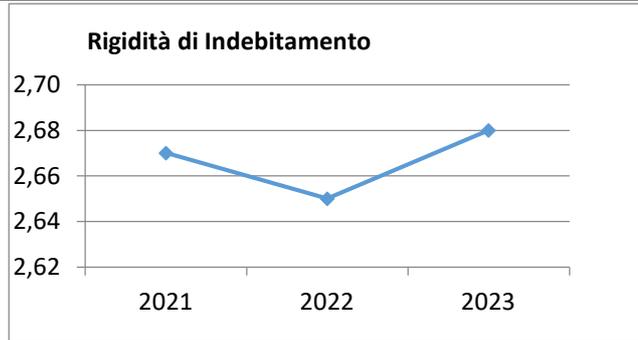
Rigidità strutturale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	29,44 %	29,41 %	29,79 %



Rigidità costo personale	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	26,77 %	26,76 %	27,11 %



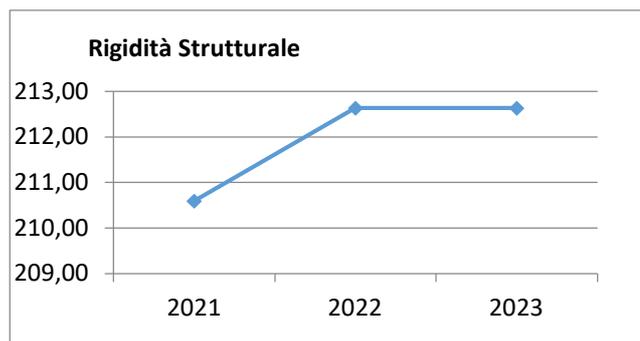
Rigidità indebitamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	2,67 %	2,65 %	2,68 %



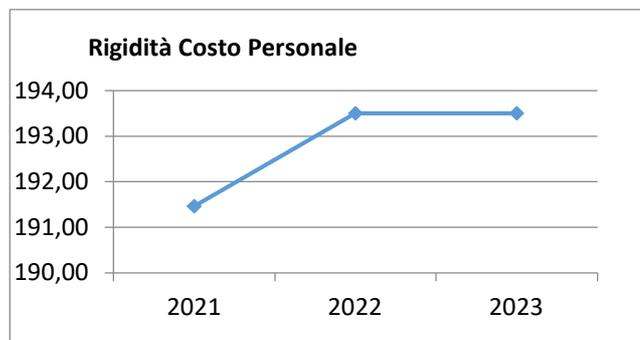
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	210,59 €	212,63 €	212,63 €

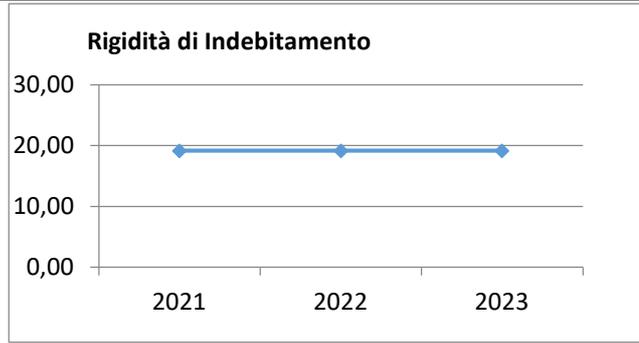


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	191,46 €	193,50 €	193,50 €



Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	19,13 €	19,13 €	19,13 €

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

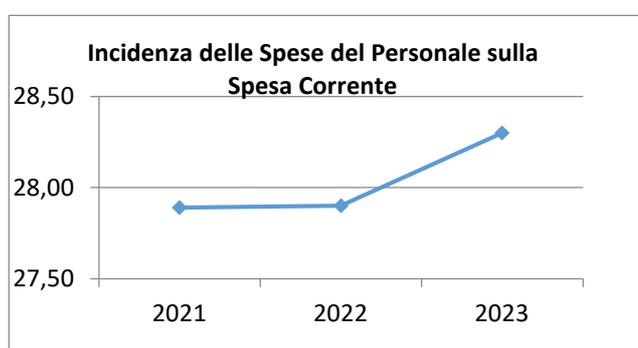


(*** *Descrizione / Note Aggiuntive*)

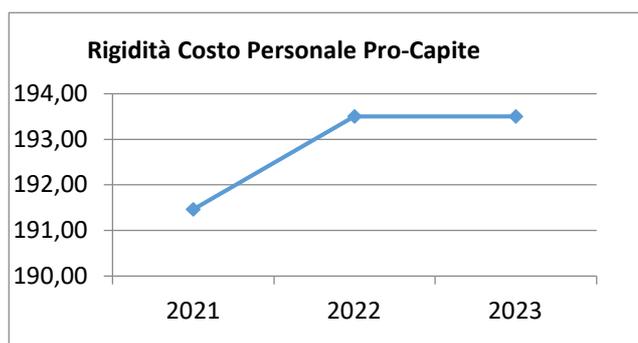
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	27,89 %	27,90 %	28,30 %

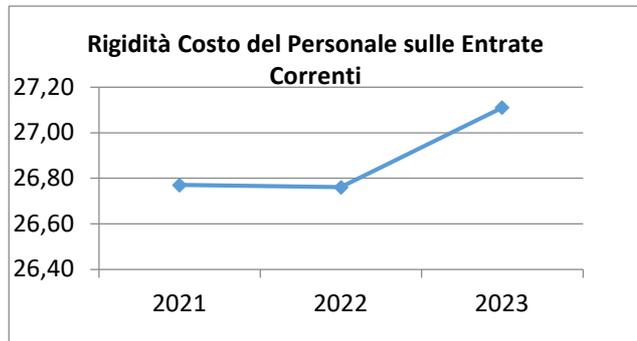


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	191,46 €	193,50 €	193,50 €



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	26,77 %	26,76 %	27,11 %



Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il fabbisogno complessivo di personale è determinato con atto della Giunta Comunale che struttura la “dotazione organica” generale, da rivedere periodicamente sulla base delle reali esigenze dell’Ente e sulla base dei vincoli normativi. La Giunta Comunale, con deliberazione n° 30 del 12/03/2020, successivamente aggiornata con deliberazione della Giunta comunale n. 73 del 16/07/2020 ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2020/2022 e la rimodulazione della dotazione organica. La situazione di cui al seguente prospetto è proiettata al 31/12/2020 ad avvenuto completamento di tutte le procedure di copertura dei posti previsti nel piano del fabbisogno di personale 2020/2022.

In coerenza con quanto contenuto nelle linee di indirizzo per la predisposizione dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche previste dall’articolo 6 ter del D.lgs. 165/2001, come introdotto dall’articolo 4 del D.lgs. 75/2017, la consistenza della dotazione organica deve essere espressa come spesa di base teorica annua nel modo seguente:

Categoria	% Tempo di lavoro	N° posti coperti al 31.12.2020	Stipendio tabellare
D3	100	1	27.572,85
D	100	12	287.761,08
C	100	12	264.472,92
C	88,89	1	19.590,84
C	50	1	22.039,41
B3	100	7	144.567,15
B	100	5	97.684,55
B	88,89	2	34.732,72
B	50	1	9.768,46
Totale		42	908.189,98

Al totale della spesa per stipendio tabellare si aggiungono altre spese che costituiscono spese di personale, quali il fondo per il trattamento accessorio, il lavoro straordinario, le retribuzioni delle posizioni organizzative, gli oneri previdenziali, l’IRAP, ogni tipologia di lavoro flessibile, la spesa per il segretario in convenzione di segreteria con il Comune di Rivalta di Torino, ecc..

Il totale delle spese di personale, al netto delle esclusioni di cui all’articolo 1, comma 557 Legge n. 296/2006 è previsto in € 1.531.296,74 previsti ad oggi per l’anno 2020.

SEZIONE STRATEGICA (SeS) – Condizioni interne

ANALISI STRATEGICA DELLE CONDIZIONI INTERNE

Indirizzi strategici e condizioni interne

La sezione strategica sviluppa le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo, gli indirizzi strategici dell'ente. Le scelte sono definite tenendo conto delle linee di indirizzo della programmazione regionale e del concorso degli enti locali al perseguimento degli obiettivi nazionali di finanza pubblica. La stesura degli obiettivi strategici è preceduta da un processo conoscitivo di analisi delle condizioni esterne e interne all'ente, sia in termini attuali che prospettici. Per quanto riguarda le condizioni esterne, sono approfonditi i seguenti aspetti: Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali;

Indirizzi generali di natura strategica relativi alle risorse ed ai corrispondenti impieghi; Disponibilità e gestione delle risorse umane con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni; Coerenza e compatibilità presente e futura con le disposizioni del pareggio di bilancio ed i vincoli di finanza pubblica.

Gestione dei servizi pubblici locali (condizioni interne)

Con riferimento alle condizioni interne, come previsto dalla normativa, l'analisi strategica richiede l'approfondimento degli aspetti connessi con l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali. In questa ottica va tenuto conto anche degli eventuali valori di riferimento in termini di fabbisogni e costi standard. Sempre nello stesso contesto, sono delimitati i seguenti obiettivi a carattere strategico: gli indirizzi generali sul ruolo degli organismi, degli enti strumentali e delle società controllate e partecipate, prendendo in considerazione anche la loro situazione economica e finanziaria; agli obiettivi di servizio e gestionali che queste strutture devono perseguire nel tempo; le procedure di controllo di competenza dell'ente sull'attività svolta dai medesimi enti. Si tratta pertanto di inquadrare il ruolo che l'ente già possiede, o può far valere, nell'ambito dei delicati rapporti che si instaurano tra gestore dei servizi pubblici locali e proprietà di riferimento.

Indirizzi generali su risorse e impieghi (condizioni interne)

L'analisi strategica richiede uno specifico approfondimento dei seguenti aspetti, relativamente ai quali possono essere aggiornati gli indirizzi di mandato: i nuovi investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche (questo aspetto è affrontato nella SeO); i programmi d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi; i tributi; le tariffe dei servizi pubblici; la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali; l'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle missioni; la gestione del patrimonio; il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in c/capitale;

l'indebitamento, con analisi della sostenibilità e l'andamento tendenziale; gli equilibri della situazione corrente, generali di bilancio ed i relativi equilibri di cassa (equilibri di competenza e cassa nel triennio;

programmazione ed equilibri finanziari; finanziamento del bilancio corrente; finanziamento del bilancio investimenti).

Gestione del personale e Salvaguardia Equilibri di Bilancio (condizioni interne)

Sempre avendo riferimento alle condizioni interne, l'analisi strategica richiede l'approfondimento di due ulteriori aspetti, e cioè la disponibilità e la gestione delle risorse umane, con riferimento alla struttura organizzativa dell'ente in tutte le sue articolazioni e alla sua evoluzione nel tempo anche in termini di spesa; la coerenza e la compatibilità presente e futura con il vincolo della salvaguardia equilibri di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

La gestione di pubblici servizi

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti. Tra le competenze attribuite al consiglio comunale, infatti, rientrano l'organizzazione e la concessione di pubblici servizi, la costituzione e l'adesione a istituzioni, aziende speciali o consorzi, la partecipazione a società di capitali e l'affidamento di attività in convenzione. Mentre l'ente ha grande libertà di azione nel gestire i pubblici servizi privi di rilevanza economica, e cioè quelle attività che non sono finalizzate al conseguimento di utili, questo non si può dire per i servizi a rilevanza economica.

Per questo genere di attività, infatti, esistono specifiche regole che normano le modalità di costituzione e gestione, e questo al fine di evitare che una struttura con una forte presenza pubblica possa, in virtù di questa posizione di vantaggio, creare possibili distorsioni al mercato.

La nuova contabilità armonizzata prevede il consolidamento dei bilanci degli enti partecipati al fine di far emergere, sia in fase di programmazione che di rendicontazione, eventuali criticità che risultano essere una causa frequente delle situazioni di disavanzo e dissesto degli enti. Dal 2015 le situazioni di criticità necessitano di coperture ed accantonamenti preventivi di risorse con riflesso sul rispetto del patto di stabilità e sull'entità di risorse necessarie ulteriormente drenate al sistema.

ORGANISMI PARTECIPATI						
Trend storico e programmazione						
Tipologia	Numero	2020	2021	2022	2023	2024
Consorzi	Numero	4	4	4	4	4
Aziende	Numero	0	0	0	0	0
Istituzioni/Fondazioni	Numero	0	0	0	0	0
Società di capitali	Numero	1	1	1	1	1
Servizi in concessione	Numero	0	0	0	0	0

CO.VA.R. 14	
Attività	Gestione delle attività legate al ciclo della raccolta e smaltimento dei rifiuti
Quota di partecipazione	3,30%

C.I. di S.	
Attività	Gestione delle attività Socio-Assistenziali a livello locale
Quota di partecipazione	8,94%

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

C.S.I.	
Attività	Produzione software e servizi.
Quota di partecipazione	0,04%

SMAT	
Attività	Gestione del servizio idrico integrato
Quota di partecipazione	0,34841%

C.I.T.	
Attività	Gestione di servizi di assistenza sociale residenziale
Quota di partecipazione	1,25%

BILANCIO CONSOLIDATO

Una delle “novità” introdotte dal Legislatore dell’armonizzazione consiste nell’introduzione dell’informativa contabile consolidata rappresentata dal Bilancio Consolidato. La versione vigente dell’articolo 80 del D.lgs. n. 118/2011 prevede che a decorrere dal 2015 (quindi con riferimento all’esercizio 2014) Regioni ed Enti Locali devono approvare il Bilancio Consolidato con i propri Enti ed Organismi strumentali, Aziende, Società controllate ed altri organismi controllati sulla base dello schema contenuto nell’Allegato n. 11 al medesimo Decreto.

Le modalità ed i criteri a cui far riferimento sono contenuti nel Principio Contabile Applicato n. 4 del Bilancio Consolidato allegato al D.lgs. n. 118/2011;

Il Bilancio Consolidato è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Relazione sulla gestione (che comprende la Nota Integrativa) e va corredato con la relazione della revisione dei conti.

Questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale in corso di approvazione entro la fine di novembre 2020 avente ad oggetto: “Ricognizione organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo di amministrazione pubblica e degli enti da considerare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2020“ ha individuato n. 4 consorzi (CO.VA.R. 14, C.I. di Servizi, C.I.T. e C.S.I.) e la Società PEGASO 03 S.r.L. società indiretta del CO.VA.R. 14 e la Società SMAT S.p.A. che dovranno partecipare al consolidamento del loro bilancio con quello del Comune di Bruino. Si precisa che l’elenco degli organismi partecipati saranno oggetto di aggiornamento alla fine dell’esercizio in corso.

Nel 2020 gli uffici preposti dovranno attivarsi per mettere in atto tutte le attività ed i processi inerenti alla predisposizione del bilancio consolidato, indicati nel Principio contabile applicato del bilancio consolidato di cui all’Allegato n. 4/4 del D.lgs. 118/2011 e alla sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 30 novembre 2020 in quanto prorogato dall’art.110 del D.L. 34/2020.

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

L'investimento, a differenza della spesa corrente che trova compimento in tempi rapidi, richiede modalità di realizzazione ben più lunghe. Vincoli della salvaguardia degli equilibri di bilancio, difficoltà di progettazione, aggiudicazione degli appalti con procedure complesse, tempi di espletamento dei lavori non brevi, unitamente al non facile reperimento del finanziamento iniziale (progetto), fanno sì che i tempi di realizzazione di un investimento abbraccino di solito più esercizi. Questa situazione, a maggior ragione, si verifica quando il progetto di partenza ha bisogno di essere poi rivisto in seguito al verificarsi di circostanze non previste, con la conseguenza che il quadro economico dell'opera sarà soggetto a perizia di variante. Il prospetto riporta l'elenco delle principali opere in corso di realizzazione ormai ridotte alle minime operazioni di manutenzione straordinaria. L'impossibilità materiale degli ultimi esercizi di attivare nuovi investimenti ha di fatto ridotto la spesa di investimento ad un livello non significativo riferito unicamente a manutenzioni straordinarie.

È evidente come gli effetti della nuova normativa, in applicazione del principio contabile della competenza finanziaria potenziata, che prende a riferimento l'effettiva "esigibilità" del debito, abbia contribuito a ridurre drasticamente il mondo dei residui passivi, permettendone una gestione più efficace e puntuale.

Si riporta di seguito la tabella degli investimenti che si prevede di realizzare nel triennio 2021/2023 e dei relativi finanziamenti, specificando che gli investimenti di importo superiore ad € 100.000,00 sono stati inseriti nella deliberazione della giunta Comunale di approvazione del piano triennale delle opere pubbliche n. 114 in data 29/10/2020.

Fonte di finanziamento	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Totale
Proventi derivanti dal rilascio di Concessioni Edilizie	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 540.000,00
Proventi Loculi	€ 84.000,00	€ 84.000,00	€ 84.000,00	€ 252.000,00
Trasferimenti statali per investimenti	€ 70.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 70.000,00
	€ 334.000,00	€ 264.000,00	€ 264.000,00	€ 862.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Descrizione opera	ANNO 2021	ANNO 2022	ANNO 2023
Manutenzione Straordinaria Municipio	€ 26.000,00	€ 27.000,00	€ 27.000,00
Opere di Culto	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
Manutenzione Straordinaria Scuole Materne	€ 23.000,00	€ 23.000,00	€ 23.000,00
Manutenzione Straordinaria Scuole Elementari	€ 159.200,00	€ 93.200,00	€ 93.200,00
Manutenzione Straordinaria Scuola Media	€ 16.000,00	€ 16.000,00	€ 16.000,00
Manutenzione Straordinaria Viabilità	€ 71.800,00	€ 66.800,00	€ 66.800,00
Manutenzione Straordinaria Aree Verdi	€ 28.000,00	€ 28.000,00	€ 28.000,00
Manutenzione Straordinaria Cimitero	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00
TOTALE	€ 334.000,00	€ 264.000,00	€ 264.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

L'investimento, come già accennato nel punto precedente, richiede modalità di realizzazione a volte molto lunghe che coinvolgono più esercizi sia per i vincoli del patto di stabilità, le difficoltà di progettazione, l'aggiudicazione degli appalti con procedure complesse ed i tempi di espletamento dei lavori non brevi.

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	Descrizione	Impegnato (Cp + Rs)	Pagato (Cp + Rs)	Residui da Riportare
5830 / 2 / 2	Manutenzione straordinaria Municipio (Finanziamento con Fondi OO.UU.)	11.231,40	2.754,60	8.476,80
5830 / 2 / 3	Spese per manutenzione straordinaria Uffici Comunali con (Fondi Loculi)	25.028,56	28,56	25.000,00
5830 / 2 / 9	Interventi di efficientamento energetico Edifici Comunali (Finanziamento con Contributo Statale)	70.000,00	69.678,41	321,59
6470 / 2 / 1	Acquisto hardware per uffici comunali (Finanziamento con Fondi Loculi)	4.912,32	4.808,53	103,79
6470 / 2 / 14	Acquisto attrezzature per uffici comunali (Finanziamento con Fondi Loculi)	2.591,70	2.000,00	591,70
7030 / 2 / 2	Costruzione, ampliamento e manutenzione straordinaria scuole materne con fondi OO.UU.	17.149,63	10.085,99	7.063,64
7030 / 2 / 11	Spese per manutenzione straordinaria scuole materne (Finanziamento con Fondi Statali)	15.959,48	0,00	15.959,48
7070 / 2 / 6	Acquisto arredi e mobili per le Scuole materne (Fianziamento con Fondi Statali)	2.671,23	1.356,38	1.314,85
7070 / 3 / 3	Manutenzione Straordinaria Ascensori - Scuole Materne (Fondi OO.UU.)	1.000,00	0,00	1.000,00
7070 / 3 / 4	Manutenzione Straordinaria Ascensori - Scuole Materne (Finanziamento con Loculi)	1.000,00	0,00	1.000,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7130 / 2 / 2	Costruzione e manutenzione straordinaria scuole elementari con fondi OO.UU.	49.573,79	10.033,96	39.539,83
7130 / 2 / 6	Costruzione e manutenzione straordinaria scuole elementari (Finanziamento con Fondi Statali)	70.000,00	26.982,58	43.017,42
7130 / 2 / 10	Spese per manutenzione straordinaria Scuole Elementari (Finanziamento con Fondi Statali)	17.175,51	0,00	17.175,51
7170 / 3 / 4	Manutenzione Straordinaria Ascensori - Scuole Elementari (Finanziamento con Loculi)	2.000,00	0,00	2.000,00
7170 / 4 / 2	Manutenzione straordinaria impianto di riscaldamento Scuole Elementari (Fondi OO.UU.)	2.000,00	1.914,69	85,31
7230 / 2 / 2	costruzione e manutenzione straordinaria scuola media con fondi OO.UU.	22.876,22	16.444,81	6.431,41
7230 / 2 / 4	Manutenzione Straordinaria Palestra Scuola Media " Aldo Moro " (Finanziamento con Fondi OO.UU.)	4.500,00	3.638,80	861,20
7230 / 2 / 20	Manutenzione Straordinaria Estintori - Scuola Media (Finanziamento con OO.UU.)	311,10	0,00	311,10
7230 / 2 / 29	Manutenzione straordinaria Palainsieme (Finanziamento con OO.UU.)	5.713,38	0,00	5.713,38
7270 / 1 / 3	Manutenzione Straordinaria Ascensore - Scuola Media (Fondi OO.UU.)	1.515,44	162,26	1.353,18
7290 / 4 / 1	Contributo a Istituto Comprensivo per Progetto Ambienti innovativi (Finanziamento con Fondi Loculi)	3.000,00	0,00	3.000,00
7630 / 2 / 1	Manutenzione Straordinaria Teatro Pertini (Finanziamento con Loculi)	9.882,00	5.978,00	3.904,00
7890 / 2 / 2	Manutenzione Straordinaria Campo	22.895,80	14.648,60	8.247,20

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

7890 / 2 / 4	Sportivo (Finanziamento con Fondi OO.UU.) Manutenzione Straordinaria Campo Sportivo (Finanziamento con Avanzo di Amministrazione non vincolato)	212.573,00	193.980,88	18.592,12
8230 / 2 / 2	costruzione e risistemazione straordinaria strade con fondi OO.UU.	10.264,22	0,00	10.264,22
8230 / 2 / 4	Costruzione e risistemazione straordinaria strade (Finanziamento con Avanzo di Amministrazione Vincolato)	25.730,11	3.936,22	21.793,89
8230 / 2 / 9	Costruzione e manutenzione straordinaria Strade (Finanziamento con Avanzo di Amministrazione non Vincolato)	247.426,81	162.870,00	84.556,81
8230 / 2 / 23	Costruzione e risistemazione straordinaria strade (Finanziamento con Avanzo di Amministrazione non Vincolato)	8.626,55	0,00	8.626,55
8230 / 6 / 1	installazione e manutenzione straordinaria impianti semaforici con fondi OO.UU.	3.061,59	311,71	2.749,88
8230 / 7 / 1	Manutenzione Straordinaria Segnaletica (Finanziamento con fondi OO.UU.)	23.000,00	20.000,00	3.000,00
8270 / 2 / 2	Realizzazione infrastruttura per video sorveglianza del territorio (Finanziamento con Fondi OO.UU.)	38.445,24	32.417,22	6.028,02
8330 / 2 / 2	Costruzione e manutenzione straordinaria impianti pubblica illuminazione con fondi OO.UU.	13.312,79	12.302,07	1.010,72
9030 / 2 / 1	Sistemazione Aree da destinare a verde con f.di OO.UU.	7.165,16	6.500,00	665,16
9030 / 2 / 2	acquisto e sistemazione aree da destinare a verde con (proventi loculi)	7.369,54	3.239,73	4.129,81
9030 / 2 / 8	Lavori di sistemazione Parco del Castello (Finanziamento con A.A.	70.401,87	3.333,62	67.068,25

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

9030 / 4 / 1	non Vincolato) Manutenzione Straordinaria Parchi e Giardini (fondi oo.uu.)	16.622,15	16.172,92	449,23
9030 / 4 / 5	Manutenzione Straordinaria Parchi e Giardini (Finanziamento con A.A. non Vincolato)	5.000,00	4.957,15	42,85
9070 / 5 / 1	Arredo Urbano (Finanziamento con Fondi OO.UU.)	7.553,02	1.751,92	5.801,10
9070 / 5 / 5	Acquisto giochi e attrezzature per Arredo Urbano (Finanziamento con Fondi Loculi)	6.161,42	5.612,42	549,00
9530 / 2 / 1	Manutenzione Straordinaria Cimitero (Finanziamento con OO.UU.)	963,76	363,76	600,00
	TOTALE:	1.066.664,79	638.265,79	428.399,00

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Sevizi erogati e costo per il cittadino

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino in base all'applicazione dell'ISEE.

In sede di approvazione del Bilancio di previsione risulta annualmente approvata la specifica deliberazione che approva e/o conferma tutte le "tariffe" vigenti nonché il quadro complessivo dei servizi a domanda individuale ed il loro tasso di copertura dei costi. L'obiettivo dell'amministrazione in questa fase di programmazione è quello di mantenere la pressione "tariffaria" sostanzialmente inalterata. Il prospetto riporta i principali servizi offerti al cittadino rimandando alla deliberazione sopra citata il dettaglio delle tariffe applicate.

- Servizio mensa scolastica
- Servizio scuolabus
- Servizi cimiteriali
- Servizi tecnico – amministrativi
- Illuminazione votiva
- Servizi utilizzo beni immobili comunali
- Manifestazioni sportive e ricreative

Tasso di copertura dei Servizi a domanda individuale

Il tasso di copertura complessivo dei servizi domanda individuale, compresi in parte tra quelli sopra evidenziati, è programmato al 69,12% dei costi collocandosi nella media degli ultimi esercizi.

Si riporta di seguito la tabella dei servizi a domanda individuali comprendente i costi, i ricavi e la percentuale di copertura per ogni singolo servizio.

Servizi a domanda individuale	Totale Ricavi	Totale Costi	Differenza A= Attiva P= Passiva	Copertura del costo %	Differenza media per abitante
Mensa dipendenti	800,00	2.500,00	P 1.700,00	32,00%	0,20
Mensa scolastica	300.000,00	381.000,00	P 81.000,00	78,74%	9,42
Manifestazioni	3.000,00	11.300,00	P 8.300,00	26,55%	0,97
Attività parascolastiche	0,00	44.700,00	P 44.700,00	0%	5,20
Totale Generale:	303.800,00	439.500,00	P 135.700,00	69,12%	15,78

Fiscalità Locale

Conferma di un sistema altamente instabile - Il federalismo fiscale ha ridotto il trasferimento di risorse centrali ed accentuato il peso della politica tributaria decentrata. Nella realtà dei fatti i contribuenti che possiedono un immobile a Bruino, versano imposte (IMU) superiori a quanto all'ente venga effettivamente riversato dall'Agenzia delle Entrate, gestore dell'intero sistema dei versamenti IMU – TARI – TASI.

Il sistema di compartecipazione verso gli enti che, a causa del nuovo impatto IMU/TASI ha prodotto una situazione peggiorativa rispetto alle precedenti strutturazione della fiscalità locale, pesa notevolmente sui contribuenti di Bruino.

Queste sono risorse versate in favore dell'ente ma che lo stesso non percepirà mai. A ciò si aggiunga che il gettito relativo agli immobili di categoria "D" per quanto attiene l'aliquota base, affluisce totalmente allo Stato e nulla all'ente.

L'instabilità del sistema della fiscalità locale è la principale fonte di incertezze strutturali del bilancio, la principale fonte dei problemi di programmazione a livello politico, la principale motivazione dei continui rinvii dei bilanci di previsione degli enti locali ed ormai l'ossessione degli addetti ai lavori che operano con un livello di incertezza insostenibile.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per ogni singola voce di entrata le previsioni sono definite come segue:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'Imposta municipale propria è confermata nella misura approvata per l'esercizio 2020 con le seguenti aliquote:

<i>Cespite</i>	<i>Aliquota 2021</i>	<i>Detrazione</i>
Abitazioni Principale e relative pertinenze (Cat. A1, A8 e A9)	0,49%	€ 200,00
Altri immobili (Cat. A)	1,06%	
Immobili non pertinenze di abitazioni principali (Cat. C2 – C6 – C7)	1,06%	
Altri Immobili (Cat. B – C1 – C3 – C4 – C5)	1,06%	
Terreni agricoli	0,76%	
Altri Immobili (Cat. D)	1,06%	
Aree fabbricabili	1,06%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,10%	
Immobili in locazione a canone concordato	0,795% (*)	

(*) L'aliquota del 0,795 % tiene già conto della riduzione del 25%

TARI

Le tariffe relative al pagamento della TARI sono determinate in base al piano finanziario, redatto dal Consorzio CO.VA.R. 14, successivamente oggetto di bollettazione della tassa e l'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti da parte della Società PEGASO 03.

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo.

Nelle more della predisposizione del piano finanziario, conforme alle nuove regole ARERA da parte del Consorzio COVAR 14 le previsioni di bilancio si basano sull'ultimo piano finanziario approvato, vale a dire quello relativo all'anno 2020, la cui bollettazione a saldo è prevista per il mese di aprile 2021.

Nel bilancio di previsione del Comune sono iscritte risorse (anche da trasferimento degli avanzi della gestione COVAR 14 delle annualità precedenti) a parziale riduzione della TARI e a copertura dei costi del piano finanziario eccedenti il tetto massimo di bollettazione TARI, così come definito da appositi parametri contenuti nella deliberazione ARERA in materia.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Per quanto riguarda le agevolazioni in materia di TARI, si ritiene di concedere anche per l'anno 2021 agevolazioni sulla tariffa, determinate sulla base dei criteri concordati con le Organizzazioni sindacali territoriali e dei pensionati e pertanto con riferimento alle seguenti fasce di reddito:

fino a € 8.500,00	Riduzione fino al 90%
fino a € 12.000,00	Riduzione fino al 70%
fino a € 16.600,00	Riduzione fino al 50%
fino a € 22.000,00	Riduzione fino al 40%

Le dichiarazioni ISEE non possono essere presentate se un componente del nucleo familiare risulta possessore di uno dei seguenti beni mobili:

- **Automobili di cilindrata pari o superiore a 1550 cc e con immatricolazione inferiore a 5 anni**
- **Motociclette di cilindrata pari o superiore a 250 cc e con immatricolazione inferiore a 5 anni**
- **Camper con immatricolazione inferiore a 10 anni**
- **Natanti spinti da motore uguali o superiori a 25 cv**

Per quanto riguarda l'addizionale Comunale all'I.R.P.E.F. la Giunta ha deciso di confermare le aliquote deliberate per l'anno 2020 come da tabella seguente:

Addizionale Comunale I.R.P.E.F.

Scaglioni di reddito:	aliquote addizionale IRPEF – Anno 2021
Da 0 a €15.000,00	0,48%
da €15.000,01 a €28.000,00	0,63%
da €28.000,01 a €55.000,00	0,69%
da €55.000,01 e fino a €75.000,00	0,79%
oltre €75.000,00	0,80%

Imposta Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è affidato alla Ditta ICA S.r.L. con sede in LA SPEZIA fino al 30/06/2022. L'affidamento del servizio è stato effettuato ad aggio con minimo garantito pari ad € 23.000,00.

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Spesa corrente per missione

Le missioni, per definizione ufficiale, rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Queste attività sono intraprese utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. L'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente è identificato come "spesa corrente". Si tratta di mezzi che saranno impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi (onere del personale), imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente. La nuova impostazione del sistema contabile prevede, unificando la suddivisione della spesa tra i vari livelli delle strutture ed istituzioni/enti pubblici la definizione di MISSIONE e PROGRAMMA al pari del Bilancio dello Stato.

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	92.893,00	92.893,00	94.750,86
		cassa	127.264,43		
	2-Segreteria generale	comp	168.040,00	168.040,00	171.400,80
		cassa	230.969,50		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	426.711,00	421.711,00	430.145,22
		cassa	542.771,19		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	42.500,00	42.500,00	43.350,00
		cassa	65.002,11		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	174.214,00	172.214,00	175.658,28
		cassa	329.597,72		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	151.110,00	151.110,00	154.132,20
		cassa	209.925,85		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	105.305,00	105.305,00	107.411,10
		cassa	136.770,81		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	369.368,00	369.368,00	376.755,36
		cassa	564.755,84		
	11-Altri servizi generali	comp	156.856,00	157.856,00	161.013,12
cassa		212.604,20			
Totale Missione 1	comp	1.686.997,00	1.680.997,00	1.714.616,94	
	cassa	2.419.661,65			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

3-Ordine pubblico e sicurezza	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo studio	1-Polizia locale e amministrativa	comp	271.202,00	271.202,00	276.626,04
		cassa	370.246,07		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	271.202,00	271.202,00	276.626,04
		cassa	370.246,07		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	1-Istruzione prescolastica	comp	92.657,00	92.657,00	94.510,14
		cassa	133.912,95		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	254.726,00	255.726,00	260.840,52
		cassa	389.797,88		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	487.680,00	487.680,00	497.433,60
		cassa	845.628,37		
	7-Diritto allo studio	comp	2.100,00	2.100,00	2.142,00
		cassa	2.401,70		
	Totale Missione 4	comp	837.163,00	838.163,00	854.926,26
		cassa	1.371.740,90		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	140.408,00	141.408,00	144.236,16
		cassa	209.878,76		
	Totale Missione 5	comp	140.408,00	141.408,00	144.236,16
		cassa	209.878,76		
7-Turismo	1-Sport e tempo libero	comp	46.000,00	46.000,00	46.920,00
		cassa	62.794,06		
	2-Giovani	comp	24.420,00	24.420,00	24.908,40
		cassa	40.960,26		
	Totale Missione 6	comp	70.420,00	70.420,00	71.828,40
		cassa	103.754,32		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	105.165,00	105.165,00	107.268,30
		cassa	142.938,54		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Totale Missione 8	comp	105.165,00	105.165,00	107.268,30
		cassa	142.938,54		
	1-Difesa del suolo	comp	14.500,00	15.500,00	15.810,00
		cassa	24.669,29		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	4.740,00	4.740,00	4.834,80
		cassa	7.153,95		
	3-Rifiuti	comp	1.509.044,00	1.509.044,00	1.539.224,88
		cassa	2.259.548,69		
	4-Servizio idrico integrato	comp	8.500,00	8.500,00	8.670,00
		cassa	17.000,00		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	31.000,00	32.000,00	32.640,00
		cassa	59.472,06		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.567.784,00	1.569.784,00	1.601.179,68
		cassa	2.367.843,99		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	443.036,00	444.036,00	452.916,72
		cassa	585.692,61		
	Totale Missione 10	comp	443.036,00	444.036,00	452.916,72
		cassa	585.692,61		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	5.300,00	5.300,00	5.406,00
		cassa	7.588,77		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	3.000,00	3.000,00	3.060,00
		cassa	7.000,00		
	Totale Missione 11	comp	8.300,00	8.300,00	8.466,00
		cassa	14.588,77		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	43.750,00	44.750,00	45.645,00
		cassa	77.898,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	105.750,00	102.300,00	104.346,00
		cassa	146.451,36		
	3-Interventi per gli anziani	comp	22.600,00	22.600,00	23.052,00
		cassa	27.465,21		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	500,00	500,00	510,00
		cassa	1.500,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	6.500,00	6.500,00	6.630,00
		cassa	35.949,29		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	2.500,00	2.500,00	2.550,00
		cassa	4.690,26		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	354.000,00	354.000,00	361.080,00
		cassa	451.311,32		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.224,00
		cassa	44.249,29		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	53.694,00	53.694,00	54.767,88
		cassa	71.486,49		
	Totale Missione 12	comp	590.494,00	588.044,00	599.804,88
		cassa	861.001,22		
13-Tutela della salute	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	11.100,00	11.100,00	11.322,00
		cassa	21.944,92		
	Totale Missione 13	comp	11.100,00	11.100,00	11.322,00
		cassa	21.944,92		
14-Sviluppo economico e competitività	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	7.500,00	7.500,00	7.650,00
		cassa	13.527,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	74.179,00	74.179,00	75.662,58
		cassa	97.864,01		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	81.679,00	81.679,00	83.312,58
		cassa	111.391,01		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	6.250,00	6.250,00	6.375,00
		cassa	12.250,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	19.800,00	20.800,00	21.216,00
		cassa	38.400,00		
	Totale Missione 15	comp	26.050,00	27.050,00	27.591,00
		cassa	50.650,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	500,00	500,00	510,00
		cassa	500,00		

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	500,00	500,00	510,00
		cassa	500,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.184,96		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	4.184,96		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	25.000,00	25.000,00	25.500,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	150.000,00	150.000,00	153.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	3.604,00	3.604,00	3.676,08
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	178.604,00	178.604,00	182.176,08
		cassa	0,00		
50-Debito pubblico	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	56.050,00	50.244,00	51.248,88
		cassa	86.159,01		
	Totale Missione 50	comp	56.050,00	50.244,00	51.248,88
		cassa	86.159,01		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.074.952,00	6.066.696,00	6.188.029,92
		cassa	8.722.176,73		

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni

Le risorse destinate a missioni e programmi

Il finanziamento delle decisioni di spesa è il presupposto su cui poggia la successiva distribuzione delle risorse.

Si può dare seguito ad un intervento che comporta un esborso solo in presenza della contropartita finanziaria.

Questo significa che l'ente è autorizzato ad operare con specifici interventi di spesa solo se l'attività ha ottenuto la necessaria copertura finanziaria. Fermo restando il principio del pareggio, la decisione di impiegare le risorse nei diversi programmi in cui si articola la missione nasce da valutazioni di carattere politico o da esigenze di tipo tecnico. Parimenti riveste particolare importanza rispetto all'attività di programmazione politica e sulle scelte di bilancio il grado di rigidità del bilancio medesimo. Ossia più il bilancio è "ingessato" da spese fisse quali spesa di personale, spesa per interessi passivi e varie spese già contrattualizzate, minore sarà la possibilità di manovra dell'amministrazione, avendo a disposizione un'entità di risorse effettivamente disponibili molto ridotta. Ciascuna missione può richiedere interventi di parte corrente, rimborso prestiti o in c/capitale. Una missione può essere finanziata da risorse appartenenti allo stesso ambito (missione che si autofinanzia con risorse proprie) oppure, avendo un fabbisogno superiore alla propria disponibilità, deve essere finanziata dall'eccedenza di risorse reperite da altre missioni (la missione in avanzo finanzia quella in deficit). In generale la spesa corrente risulta finanziata dalla cosiddetta entrate correnti costituite dalle entrate tributarie, dai trasferimenti correnti da altri enti (Stato – Regione – Provincia – Privati) e dalle entrate extra tributarie, ossia quelle generate dalla fornitura dei servizi comunali oppure dalla gestione del proprio patrimonio, dalle sanzioni C.d.S. etc.

Potrebbe essere di interesse analizzare la composizione della spesa per missione e percentualmente prendere atto di come le entrate correnti e le altre risorse applicate a quadratura ed al mantenimento costante e continuativo degli equilibri finanziari nel complesso le spese correnti. È opportuno evidenziare come le scelte dell'amministrazione per il 2021 siano funzionali al mantenimento dei servizi comunali storicamente erogati e ad intervenire, ove possibile, con attività di implementazione dei servizi manutentivi del patrimonio e dalla viabilità.

In quest'ottica si è comunque impostata per il 2021 una politica di contenimento della pressione fiscale, tributaria e tariffaria locale. Gioco forza di questa condizione di carenza di risorse è la necessità almeno, in fase di programmazione, di dare copertura finanziaria alle spese del bilancio nel triennio 2021/2023 con una previsione di imposizione fiscale locale.

La speranza che il riordino ulteriore della fiscalità locale evidenzii una evoluzione normativa, da affrontare in sede di Legge di Bilancio 2021, con migliori prospettive per gli Enti Locali. Parimenti al termine dell'esercizio è presumibile che risultino disponibili nuove quote libere di avanzo di amministrazione, applicabili nel 2021 e che le attività gestionali di verifica ed accertamento tributario nonché di riallineamento delle banche dati catastali portino nuove risorse all'ente.

La gestione del patrimonio

Lo Stato patrimoniale, frutto della gestione annuale di bilancio ed economica dell'ente, nonché delle rilevazioni extra-contabili riferite alla gestione del patrimonio ed aggiornamento dell'inventario comunale, mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Il dato di riferimento è costituito dalla fotografia del patrimonio al 31.12.2019 così come approvato con il Rendiconto di Gestione 2019 – Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 21.05.2020.

Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione. Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. A titolo esemplificativo, la presenza, nei conti dell'ultimo rendiconto, di una situazione creditoria non soddisfacente originata anche da un ammontare preoccupante di immobilizzazioni finanziarie (crediti in sofferenza), o il persistere di un volume particolarmente elevato di debiti verso il sistema creditizio o privato (mutui passivi e debiti di finanziamento), potrebbe infatti limitare il margine di discrezione che l'Amministrazione possiede quando si appresta a pianificare il proprio ambito di intervento. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale.

I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Trasferimenti e contributi correnti

L'ente eroga talune prestazioni che sono, per loro stessa natura, di stretta competenza pubblica. Altre attività sono invece svolte in ambito locale solo perché la regione, con una norma specifica, ha delegato l'organo periferico a farvi fronte. Nel primo caso è lo Stato che contribuisce in tutto o in parte a finanziare la relativa spesa mentre nel secondo è la regione che vi fa fronte con proprie risorse. I trasferimenti correnti dello Stato e della regione, insieme a quelli eventualmente erogati da altri enti, sono i principali mezzi finanziari che affluiscono nel bilancio sotto forma di trasferimenti in conto gestione. In tale ambito, l'attività dell'amministrazione si sviluppa percorrendo ogni strada che possa portare al reperimento di queste forme di finanziamento che sono gratuite, e spesso accompagnate, da un vincolo di destinazione. Si tratta di mezzi che accrescono la capacità di spesa senza richiedere un incremento della pressione tributaria sul cittadino.

Trasferimenti e contributi in C/capitale

I trasferimenti in C/capitale sono mezzi gratuiti concessi in prevalenza dallo Stato, regione o provincia. Queste entrate possono finanziare la costruzione di nuove opere o la manutenzione straordinaria del patrimonio.

Mentre nel versante corrente il finanziamento della spesa con mezzi propri è la regola e il contributo in C/gestione l'eccezione, negli investimenti la situazione si ribalta e il ricorso ai mezzi di terzi, anche per l'entità della spesa di ogni OO.PP. diventa cruciale. D'altra parte, il ricorso al debito, con l'ammortamento del mutuo, produce effetti negativi sul bilancio e nella gestione dei vincoli previsti dal Patto di stabilità, per cui è preciso compito di ogni amministrazione adoperarsi affinché gli enti a ciò preposti diano la propria disponibilità a finanziare il maggior numero possibile degli interventi previsti.

Si ritiene che l'agganciare contributi Regionali e/o su fondi europei per interventi strutturali sia una opportunità da non perdere, e pertanto l'Amministrazione comunale si impegnerà su questo fronte fatti salvi e compatibilmente i vincoli di spesa vigenti e le disponibilità di risorse proprie a sostegno delle iniziative oggetto di contribuzione degli enti superiori.

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	180.000,00	180.000,00	180.000,00
	- Concessione Loculi :	84.000,00	84.000,00	84.000,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	334.000,00	264.000,00	264.000,00
	- Stato :	70.000,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	264.000,00	264.000,00	264.000,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Residuo Debito (+)	1.395.960,27	1.302.024,42	1.203.221,24	1.099.185,24	989.637,24	874.283,24
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)	93.835,85	98.803,18	104.036,00	109.548,00	115.354,00	121.471,00
Estinzioni anticipate (-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni +/- (da specificare)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	1.302.024,42	1.203.221,24	1.099.185,24	989.637,24	874.283,24	752.812,24
Nr. Abitanti al 31/12	8673	8632				
Debito medio x abitante	150,12	139,39				

	<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Oneri finanziari	71.760,19	66.792,65	61.560,39	56.350,00	50.544,00	44.426,00
Quota capitale	93.835,85	98.803,19	104.035,65	109.548,00	115.354,00	121.471,00
Totale fine anno	165.596,04	165.596,04	165.596,04	165.898,00	165.898,00	165.897,00

	<i>Tasso medio indebitamento</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Indebitamento inizio esercizio	1.395.960,27	1.302.024,42	1.203.221,24	1.099.185,24	989.637,24	874.283,24
Oneri finanziari	71.760,19	66.792,65	61.560,38	56.350,00	50.544,00	44.426,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)	0,051	0,051	0,051	0,051	0,051	0,050

	<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>					
	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Interessi passivi	71.760,19	66.792,65	61.560,38	56.350,00	50.544,00	44.426,00
Entrate correnti	6.207.198,77	6.247.731,77	6.695.596,00	6.203.210,00	6.270.948,00	6.190.739,00
% su entrate correnti	1,16 %	1,07 %	0,92 %	0,91 %	0,81 %	0,72 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		2.500.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.203.210,00 0,00	6.270.948,00 0,00	6.190.739,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.093.662,00 0,00 140.000,00	6.155.594,00 0,00 140.000,00	6.069.268,00 0,00 140.000,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	109.548,00 0,00	115.354,00 0,00	121.471,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	334.000,00	264.000,00	264.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	334.000,00 0,00	264.000,00 0,00	264.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

EQUILIBRIO FINALE $W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y$		0,00	0,00	0,00
---	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	13.687.896,53
Spesa	(-)	13.636.109,82
Differenza	=	51.786,71

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO CORRENTE

La spesa corrente e gli equilibri di bilancio

Due principi contabili fondamentali regolano la redazione del Bilancio di previsione di un ente locale. Il pareggio di bilancio, ora anche da conseguire in termini di cassa, e l'equilibrio generale di bilancio. Il bilancio si compone di alcuni "macro aggregati" di spesa. La spesa corrente appunto, ossia la somma di tutte le spese necessarie al funzionamento della macchina comunale, quindi spese di personale, beni, servizi, manutenzioni, interessi, tasse etc. La spesa di investimento che tratteremo nel paragrafo successivo, le spese per rimborso mutui e le partite di giro e spese per conto terzi. Oltre al pareggio di bilancio é necessario garantire nel tempo in maniera costante e continuativa, come definito dalle leggi di contabilità, l'equilibrio di bilancio. Equilibrio che deve essere conseguito a livello di spesa corrente ed a livello di spesa di investimento in primis. Equilibrio che fa anche riferimento alle gestioni cosiddette " a residui" ossia equilibrio nella gestione dei crediti e dei debiti arretrati che potrebbero potenzialmente nel tempo condizionare la struttura di bilancio sulla gestione di competenza.

Le risorse per garantire il funzionamento

Come ogni altra entità economica destinata ad erogare servizi, anche il comune sostiene dei costi, sia fissi che variabili, per far funzionare la struttura. Il fabbisogno richiesto dal funzionamento dell'apparato, come gli oneri per il personale (stipendi, contributi), l'acquisto di beni di consumo (cancelleria, ricambi), le prestazioni di servizi (luce, gas, telefono), unitamente al rimborso di prestiti, necessitano di adeguati finanziamenti. I mezzi destinati a tale scopo hanno una natura ordinaria, come i tributi, i contributi in C/gestione, le entrate extra tributarie. E più di rado, tendenzialmente, il ricorso a risorse di natura straordinaria.

In buona sostanza vengono destinate al finanziamento di spesa corrente parte delle risorse che per loro natura finanziano spesa di investimento, nonché quota dell'avanzo di amministrazione libero, originato dalla chiusura dell'esercizio 2020.

FINANZIAMENTO DEL BILANCIO INVESTIMENTI

L'equilibrio del bilancio investimenti

Come per la parte corrente, anche il budget richiesto dalle opere pubbliche presuppone il totale finanziamento della spesa. Ma a differenza della prima, la componente destinata agli investimenti è influenzata dalla disponibilità di risorse concesse dagli altri enti pubblici nella forma di contributi in C/capitale oppure da altre entrate proprie dell'ente aventi natura tale da finanziare opere, investimenti, acquisizioni, manutenzioni straordinarie, quali il risparmio di eccedenze correnti o l'avanzo di esercizi precedenti. Le risorse di investimento possono avere natura onerosa, come l'indebitamento. In questo caso, il rimborso del mutuo inciderà sul bilancio corrente per tutto il periodo di ammortamento del prestito. Ed ancora possono essere disponibili risorse proprie che derivano da proventi di Oneri di Urbanizzazione, da monetizzazione di aree a servizi, da concessioni cimiteriali etc.

DISPONIBILITÀ E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

Aggiornamento su "organizzazione e la forza lavoro" - Ogni comune fornisce alla propria collettività un ventaglio di prestazioni che sono, nella quasi totalità, erogazione di servizi che come nel privato si caratterizzano per l'elevata incidenza dell'onere del personale sui costi totali d'impresa.

I più grossi fattori di rigidità del bilancio sono proprio il costo del personale e l'indebitamento. Nel corso degli esercizi, è stato confermato il rispetto dei vincoli di contenimento e riduzione della spesa di personale al netto delle spese escluse sia a livello assoluto che rispetto alla spesa corrente. Nell'organizzazione dell'ente locale, la definizione degli obiettivi generali è affidata agli organi di derivazione politica mentre ai responsabili dei servizi spettano gli atti di gestione. Gli organi politici esercitano sulla parte tecnica un potere di controllo seguito dalla valutazione sui risultati conseguiti. Il fabbisogno complessivo di personale è determinato da un atto della Giunta Comunale che struttura la "dotazione organica" generale, da rivedere periodicamente sulla base delle reali esigenze dell'ente e sulla base dei vincoli normativi. La dotazione organica dell'ente è stata definita ed approvata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 73 in data 16/07/2020 ed è costituita da n. 42 posti di personale a tempo indeterminato.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

DIPENDENTI IN SERVIZIO AL 31 Dicembre 2020 SUDDIVISI PER SETTORE:

**UNITA' ORGANIZZATIVA:
AFFARI GENERALI E SERVIZI
ALLA PERSONA**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA' DI PERSONALE	Note
D	Istruttore direttivo settore affari generali e servizi alla persona	4	
D	Istruttore direttivo settore affari generali e servizi alla persona – Direttore di Biblioteca	1	
C	Istruttore amministrativo contabile	3	
B3	Collaboratore professionale	2	
B	Esecutore amministrativo	2	Di cui: 1 a tempo pieno 1 a tempo parziale 50%
	Totale personale in servizio:	12	

**UNITA' ORGANIZZATIVA:
SERVIZI AMMINISTRATIVI E
INFORMATIVI**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA' DI PERSONALE	
D	Istruttore Direttivo Settore Servizi Amministrativi e Informativi	1	
C	Istruttore amministrativo contabile	2	
B3	Collaboratore professionale	1	
B3	Operatore CED	1	
	Totale personale in servizio:	5	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

**UNITA' ORGANIZZATIVA:
URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI,
AMBIENTE, CASA**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA' DI PERSONALE	
D3	Funzionario direttivo settore Urbanistica Lavori Pubblici Ambiente Casa	1	
C	Istruttore tecnico	2	Di cui 1 a tempo determinato
B	Operaio specializzato necroforo	5	Di cui 1 con contratto part time 50%
B	Esecutore amministrativo	1	A tempo parziale 50%
	Totale personale in servizio:	9	

**UNITA' ORGANIZZATIVA:
EDILIZIA PRIVATA**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA' DI PERSONALE	
D	Istruttore direttivo settore edilizia privata	1	
C	Istruttore tecnico	1	A tempo parziale 50%
B3	Collaboratore professionale	1	
	Totale personale in servizio:	3	

**UNITA' ORGANIZZATIVA:
SETTORE FINANZIARIO**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA' DI PERSONALE	
D	Istruttore direttivo settore finanziario	2	
C	Istruttore amministrativo contabile	3	n. 1 a tempo parziale 89%
B3	Collaboratore professionale	1	
B	Esecutore amministrativo	1	A tempo parziale 89%
	Totale personale in servizio:	7	

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

UNITA' ORGANIZZATIVA:
**POLIZIA MUNICIPALE E
AMMINISTRATIVA**

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA' DI PERSONALE	
D	Istruttore direttivo Specialista di vigilanza della Polizia municipale	1	
C	Agente di Polizia Municipale	4	
B	Esecutore amministrativo	1	A tempo parziale 89%
	Totale personale in servizio:	6	

Il fabbisogno annuale è determinato con apposito atto della Giunta Comunale previo l'espletamento dell'iter istituzionale di confronto con le 00.SS., le R.S.U. aziendali e la Delegazione trattante di parte pubblica.

ANTICIPAZIONI DI TESORERIA

Lo sfasamento dei flussi di cassa tra spese continuative ed entrate non continuative, parzialmente non gestibili dall'ente in termini di tempistiche, determina in corso d'esercizio la necessità di accedere alle "anticipazioni di tesoreria", che consiste in un prestito a breve termine effettuato dalla Tesoreria Comunale — Intesa San Paolo S.p.A. — ovviamente con applicazione di interessi passivi.

EQUILIBRI DI COMPETENZA E CASSA NEL TRIENNIO

Secondo l'attuale disciplina di bilancio, la Giunta dovrebbe approvare entro il 15 novembre di ogni anno lo schema di approvazione del bilancio finanziario relativo al triennio successivo, da sottoporre all'approvazione del Consiglio. Nel caso in cui sopraggiungano variazioni del quadro normativo di riferimento, la Giunta aggiorna sia lo schema di bilancio in corso di approvazione che il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.). Entro il successivo 31 dicembre il Consiglio approva il bilancio che comprende le previsioni di competenza e cassa del primo esercizio e le previsioni di sola competenza degli esercizi successivi.

PAREGGIO DI BILANCIO E VINCOLI FINANZIARI

- Superamento del Pareggio di Bilancio: I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 n. 145 del 30/12/2018 sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull’equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) potranno utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l’avanzo di amministrazione ai fini dell’equilibrio di bilancio (**co. 820**). Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coinciderà con gli equilibri ordinari disciplinati dall’armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l’ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno “in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo”, desunto “dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto”, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (**co. 821**). Il **comma 822** richiama la clausola di salvaguardia (di cui all’art.17, co. 13, della legge 196/2009) che demanda al Ministro dell’economia l’adozione di iniziative legislative finalizzate ad assicurare il rispetto dell’articolo 81 della Costituzione qualora, nel corso dell’anno, risultino andamenti di spesa degli enti non coerenti con gli impegni finanziari assunti con l’Unione europea.

Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l’utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l’assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all’art. 204 del TUEL. Si tratta di un fattore determinante per una maggiore autonomia nella gestione finanziaria dell’ente, che potrà fare pieno affidamento non solo sul fondo pluriennale vincolato, ma anche sugli avanzi disponibili e sulle risorse acquisite con debito (comprese le potenzialità di indebitamento nei limiti stabiliti dalle norme vigenti in materia) per le spese di investimento, che potranno pertanto contare su un più ampio ventaglio di risorse a supporto. Lo sblocco degli avanzi garantirà un significativo vantaggio anche sul versante della parte corrente, in quanto non sarà più necessario trovare una ulteriore copertura per le spese afferenti alle quote già accantonate in bilancio per obblighi di legge o per ragioni dettate dalla prudenza contabile (fondo contenziosi, fondo rischi ...), fattore che costituiva un grave ed ingiustificato onere in capo al singolo ente. Sarà inoltre possibile realizzare progetti di spesa corrente finanziati da contributi (in primis regionali) confluiti in avanzo vincolato, mentre la quota di avanzo disponibile costituirà una sorta di entrata *tantum* per finanziare le spese correnti «a carattere non permanente», nei limiti dell’articolo 187 del TUEL. Per quanto riguarda invece il Fondo pluriennale vincolato, con il superamento del saldo finale di competenza, le eccezioni per il mantenimento delle risorse nel FPV assumeranno una valenza strettamente contabile, e non costituiranno più una «strategia» utile a garantire una copertura delle spese di investimento ai fini del rispetto dei vincoli di finanza pubblica. L’opzione tra eccezione pro FPV e confluenza in avanzo delle risorse dovrà essere effettuata esclusivamente in relazione alla data di affidamento dei lavori (prima o dopo il 30 aprile), al fine di assicurare la necessaria continuità agli interventi in corso.

L’abolizione dei vincoli di finanza pubblica comporta, parallelamente, rilevanti elementi di semplificazione amministrativa. Dal 2019 cessano di avere applicazione i commi della legge di bilancio 2017 e 2018 che riguardano non solo la definizione del saldo finale di competenza, ma anche quelli relativi alla presentazione di documenti collegati al saldo di finanza pubblica e agli adempimenti ad esso connessi: prospetto dimostrativo del rispetto del saldo, monitoraggio e certificazione, sanzioni per il mancato rispetto del saldo, premialità.

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2021 - 2023**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

OBIETTIVI GENERALI INDIVIDUATI DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'emergenza COVID ha costretto a riscrivere l'ordine delle priorità e degli obiettivi dell'azione amministrativa, ponendo ancor più in primo piano le politiche del welfare.

POLITICHE ALLA PERSONA

Politiche sociali

Deve essere potenziato il sostegno economico alle persone ed alle famiglie in difficoltà, proseguendo l'esperienza dei buoni alimentari e dei bandi per il "pagamento delle bollette" e/o affitti.

Il C.I.Di.S (Consorzio dei servizi) continua ad essere lo strumento privilegiato per le politiche sociali perchè dotato delle professionalità e delle competenze necessarie. Si manterranno e si rafforzeranno i contatti per coordinare ed orientare gli interventi.

Tutela della salute

L'emergenza sanitaria ha messo in evidenza tutti i limiti del servizio sanitario e la necessità dell'impostazione di un capillare ed efficace servizio territoriale e di prossimità. Se mai verrà avviato questo processo il Comune deve essere coinvolto ed essere soggetto attivo. In questo percorso deve essere inserito e rivitalizzato il "patto per la salute" locale, con particolare attenzione al tema delle cronicità e dell'assistenza domiciliare, con l'obiettivo della costituzione di una "casa della salute" di territorio, in cui collaborino medici di medicina generale, pediatri di libera scelta, specialisti del distretto sanitario, infermieri, oss, assistenti sociali.

Nel complesso processo di rinnovo della concessione della farmacia comunale valutare l'inserimento nella gara di sviluppare servizi legati alla promozione della salute, come la consegna di farmaci a domicilio per le persone anziane o più fragili, l'implementazione della piccola diagnostica e delle prenotazioni, l'estensione degli orari di apertura, specie nella logica dell'orario continuato o del sabato.

Proseguirà il coinvolgimento nei vari progetti proposti e promossi dall'ASLTO3 e/o dal C.I.di.S. nel campo della promozione della salute e della prevenzione delle varie patologie e/o dipendenze ed il contrasto al gioco d'azzardo ed all'uso delle macchine da gioco, alla luce anche dell'esperienza maturata negli anni precedenti.

Politiche attive del lavoro

Lo sportello informale lavoro, diventa uno strumento fondamentale per chi cerca lavoro come punto locale di informazione e consulenza; sarà più efficace se riuscirà ad essere in coordinamento con gli sportelli attivi negli altri Comuni della zona.

Devono proseguire le azioni di (re)inserimento nel mondo del lavoro attraverso i canali che risulteranno più utili ed efficaci, per arricchire le competenze del lavoratore per un migliore utilizzo nell'azienda, partendo da quelli già conosciuti dei PPU e dei tirocini formativi.

Si conferma la disponibilità a collaborare con le parti sociali e con i centri per l'impiego per l'individuazione di nuovi percorsi formativi e di riqualificazione professionale innovativi.

Proseguirà inoltre l'utilizzo dei voucher, con funzione principale di sostegno al reddito.

Casa

Con la quota derivante dall'uscita dal CIT (Consorzio intercomunale Torinese), sarà possibile realizzare qualche intervento significativo a livello locale nel campo della residenzialità pubblica.

L'accordo sui canoni concordati prosegue la sua efficacia come politica ordinaria sul tema della casa.

Pari opportunità

Proseguire l'impegno sul tema delle pari opportunità, coinvolgendo la popolazione e le scuole sui temi delle molestie e degli abusi, anche attraverso nuove progettualità (progetto: "panchine colorate")

Salute

L'apertura della procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale sarà l'occasione, alla luce dell'esperienza maturata in questi anni, di sviluppare servizi legati alla promozione della salute, come la consegna di farmaci a domicilio per le persone anziane o più fragili, l'implementazione della piccola diagnostica e delle prenotazioni, l'estensione degli orari di apertura, specie nella logica dell'orario continuato o del sabato.

FORMAZIONE

Scuola

L'esperienza della lunga chiusura delle aule scolastiche nel corso del 2020 ha reso ancor più evidente che la scuola è il luogo privilegiato in cui si formano e si aiutano a crescere i ragazzi.

Deve proseguire la stretta collaborazione con l'istituzione scolastica, vigilando doverosamente sulla sicurezza e la efficienza delle strutture, contribuendo alle attività integrative.

Proseguire la collaborazione con le scuole nella creazione di percorsi di educazione al servizio ed al rispetto dell'ambiente, nonché alla cittadinanza attiva con particolare attenzione al tema del riuso e della rigenerazione urbana.

Alla ripresa della "normalità dopo l'emergenza COVID" occorrerà avviare una riflessione a livello locale sul diritto allo studio, attraverso l'organizzazione degli "Stati generali della scuola bruinese", che veda coinvolti l'Istituto Comprensivo, il Comune, insegnanti, collaboratori e assistenti scolastici, educatori, genitori, ragazzi, per rafforzare e rilanciare un nuovo "patto educativo" della nostra comunità, volto a ragionare sul tempo scuola, sull'offerta formativa, sulla qualità dei servizi complementari, come mensa e trasporto scolastico, nel rispetto dei ruoli specifici dei diversi soggetti.

Si dovrà interagire con il nuovo "Coordinamento Scuola" che andrà costituito per offrire una nuova modalità costante ed immediata di raccordo tra il Comune e i diversi soggetti che si occupano di scuola nei vari plessi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Dovrà essere completata la manutenzione straordinaria del plesso scolastico di via Cordero (2° lotto) e proseguito lo studio per dotare il plesso Marinella di un nuovo locale da adibire a mensa o mini palestra possibilmente attraverso forme di project financing o accedendo a finanziamenti esterni.

Il rinnovo dell'appalto di refezione scolastica, dovrà essere l'occasione per definire meglio le norme sui controlli di qualità e sulle contestazioni delle non conformità, di affinamento delle forniture biologiche e a km zero, di miglioramento dell'appetibilità e delle forme di contributo della Commissione mensa. Con l'occasione si potrebbe anche realizzare uno studio preliminare di fattibilità di modalità meno tradizionali di appalto del servizio, valutando l'ipotesi di una concessione finalizzata a realizzare un cento di cottura in loco, magari anche a servizio di altri Comuni e/o di altri soggetti (attività produttive, altri servizi alla persona...).

Dovrà essere rinnovato anche l'appalto per il servizio di scuolabus.

Dovranno essere ideate nuove modalità di monitoraggio della qualità delle politiche di inclusione di studenti diversamente abili nelle nostre scuole.

Il rinnovo dell'appalto di refezione scolastica dovrà essere occasione per definire meglio le norme sui controlli di qualità e sulle contestazioni delle non conformità, di affinamento delle forniture biologiche e a km zero, di miglioramento dell'appetibilità e delle forme di contributo della Commissione mensa. Questa può essere anche l'occasione per fare uno studio preliminare di fattibilità di modalità meno tradizionali di appalto del servizio, valutando l'ipotesi di una concessione finalizzata a realizzare un cento di cottura in loco, magari anche a servizio di altri Comuni e/o di altri soggetti (attività produttive, altri servizi alla persona...).

Dovrà essere bandito nuovamente l'appalto per il servizio di scuolabus e del trasporto al Mercato.

Cultura

Il mondo della cultura e dello spettacolo è stato uno di quelli maggiormente colpiti dalla crisi sanitaria. Occorre destinare risorse perché all'uscita dall'emergenza ci sia grande offerta di manifestazioni culturali (possibilmente di qualità) sia per permettere al pubblico di riprendere la fruizione degli spettacoli, sia per sostenere i lavoratori di questo settore, che hanno subito profondamente gli effetti negativi della pandemia.

Un chiaro segnale della riconosciuta centralità della cultura sarà la riorganizzazione e la valorizzazione dell'ufficio cultura.

Sarà riqualificata e diversificata l'offerta culturale, provando a "fare rete" con i Comuni vicini: adesione al "Festival delle Valli" e condivisione dei calendari delle manifestazioni estive.

La biblioteca proseguirà la propria attività e si cercherà di renderne ancor più fruibili gli spazi (studio di fattibilità per l'ampliamento dei locali della biblioteca comunale con la predisposizione di spazi idonei per attività di studio).

Dovrà essere completato l'allestimento della "cabina regia" in modo da renderla definitivamente e compiutamente funzionale.

Si dovrà iniziare la valutazione della sua ristrutturazione ai fini di una maggior promozione di attività teatrali e cinematografiche.

Proseguirà il sostegno alle associazioni che formano alle arti.

Giovani

Operano sul territorio pluralità di associazioni che si rivolgono specificamente ad alcune fasce di popolazione: sono una ricchezza che devono essere preservate, tanto più in questo periodo particolare.

Occorre cercare e sperimentare nuovi linguaggi per il coinvolgimento dei giovani.

Saranno mantenute le attività del "Centro Giovani". Le attività del "Centro" saranno complementari rispetto al servizio di "educativa territoriale di strada", assicurato dagli educatori del C.i.di.S e

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

finalizzato a coinvolgere in un sano e consapevole protagonismo i giovani che si aggregano spontaneamente in luoghi informali, come i parchi pubblici.

Il Comune continuerà a partecipare attivamente al Piano Locale Giovani, attivo da anni, con progetti e azioni volte a migliorare le condizioni d'incontro, promuovere la cultura della legalità tra i giovani e favorire forme di autoimprenditorialità.

Prosegue, per quanto consentito dall'emergenza sanitaria, il progetto di educazione alla cittadinanza attraverso il "Consiglio comunale dei ragazzi", i cui lavori saranno collegati all'attività del Consiglio Comunale degli adulti.

Proseguirà la promozione della cultura dell'integrazione, della cooperazione, dell'educazione digitale.

Sarà data attenzione all'agio giovanile ed al contrasto a ogni forma di bullismo/cyberbullismo. Si progetteranno nuove forme di utilizzo del locale "Centro Giovani", anche promuovendo attività di studio assistito.

Verranno adottati nuovi criteri per il bando di gestione dei centri estivi, con particolare attenzione all'inclusione dei giovani diversamente abili e promuovendo anche attività che coinvolgano i giovani in età 14/18.

Sarà mantenuto il progetto del servizio civile volontario.

Anziani

Il 30 % circa della popolazione bruinese supera i 70 anni; occorre proseguire ed intensificare gli sforzi per migliorare i servizi per la domiciliarità, anche proseguendo l'esperienza di alcuni progetti (quali "Nessuno resti solo"), iniziati nella prima fase della pandemia.

Progettare un rilancio concertato del "Centro Anziani" come "polo di aggregazione", con politiche di inclusione e contrasto alla solitudine.

Famiglia

Si avvierà la sperimentazione del "fattore famiglia", quale criterio integrativo dell'ISEE, per tariffe più sostenibili nei servizi pubblici locali, in favore di nuclei familiari con più figli, con anziani non autosufficienti o persone con disabilità.

Adesione con i Comuni del Cidis al progetto di certificazione territoriale "Comune amico della famiglia" volto a valorizzare le politiche attuate per il benessere e l'incremento dei livelli di qualità della vita delle famiglie, assegnato dall'Agenzia per la famiglia, quale ente di certificazione.

AMBIENTE

Efficienza energetica

Negli anni passati sono stati realizzati interventi significativi nel senso dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici e del servizio dell'illuminazione stradale. Occorre proseguire in tale percorso virtuoso.

Ecologia

Gli ottimi risultati in materia di raccolta differenziata devono essere mantenuti e migliorati, soprattutto sul fronte della produzione individuale di rifiuti.

Sarà mantenuta l'attenzione ai progetti di educazione ambientale nelle scuole, con particolare attenzione ai cambiamenti climatici, all'economia circolare e alla mobilità sostenibile.

Dovrà riprendere lo studio di fattibilità sul coinvolgimento delle realtà associative nel superamento dell'utilizzo di prodotti "monouso" durante le feste di paese.

Occorre effettuare un attento monitoraggio della bollettazione TARI connessa ai nuovi piano finanziari ARERA, con particolare attenzione alle agevolazioni per le famiglie più numerose

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

(sperimentazione fattore famiglia) e con maggior difficoltà reddituale, oltre che verso le attività produttive (specie commercio di dettaglio e attività artigianali).

Si dovrà effettuare uno studio di fattibilità per l'applicazione eventuale della TARI puntuale, alla luce delle novità ARERA.

Si dovrà effettuare uno studio di fattibilità (preferibilmente d'intesa con i Comuni vicini ed il Consorzio) per realizzare un "centro del riuso" intercomunale.

Mobilità

Le due piste ciclabili sul Sangone e sul Sangonetto sono un fiore all'occhiello del nostro paese: in attesa che siano collegate tra loro devono essere mantenute e curate.

Deve essere posta attenzione alla sicurezza dei pedoni e dei ciclisti, anche nel Centro storico.

Sangone

Occorre promuovere un intervento di pulizia delle sponde del Sangone rispetto ad alberi abbattuti, all'interno del contatto di fiume e prendere contatti con le autorità competenti per valutare azioni di pulizia dell'alveo.

TERRITORIO

Sviluppo del territorio

Approvazione della variante per l'adeguamento del "parco del castello"

Sarà monitorato lo stato dei marciapiedi per elaborare il piano di investimenti legati al loro rifacimento e/o manutenzione.

Decoro urbano

È previsto un piano straordinario di rilancio del "decoro urbano" e delle "asfaltature".

Si dovrà iniziare la progettazione per il restauro della facciata del palazzo Municipale.

Viabilità

Con la progressiva attuazione delle due varianti del piano regolatore (residenziale ed industriale) sarà completata e migliorata la viabilità interna (per es.: allargamento ed illuminazione di via S. Rocco, allargamento dell'accesso a Strada del Meisino).

Occorre avviare la procedura per il rinnovo del piano urbano del traffico anche per contenere la velocità nelle zone abitate e per garantire la sicurezza dei pedoni.

Un progetto della Città Metropolitana finanziato da fondi regionale prevedeva il completamento del marciapiede e della pista ciclabile sulla strada provinciale: se ne attende la realizzazione.

Saranno realizzati interventi per contenere la velocità nelle zone abitate e per garantire la sicurezza dei pedoni.

Trasporto

In vista della prossima realizzazione della nuova SFM5 (con fermata di capolinea presso l'ospedale San Luigi), occorre avviare un confronto con l'Agenzia Regionale della Mobilità, insieme ai comuni vicini, per ridefinire parte dei percorsi del trasporto pubblico su gomma e farlo attestare al capolinea suddetto.

Opere Pubbliche

In sede di bilancio previsionale iniziale le risorse derivanti da permessi di costruzione, alienazione di loculi e trasferimenti statali finanziano una sola opera pubblica di valore eccedenti € 100.000,00,

quindi inserita nell'apposito elenco annuale, vale a dire il secondo lotto funzionale degli interventi di efficientamento energetico del plesso di scuola primaria di Via Cordero. Sono poi finanziati le manutenzioni straordinarie essenziali, oltre ad un minimo di arredi e attrezzature.

Nel corso dell'anno è intenzione destinare una parte significativa di avanzo di amministrazione a finanziamento di ulteriori opere pubbliche di centrale importanza, quali il completamento del progetto di ampliamento del cimitero Comune e un nuovo "pacchetto" di asfaltature di strade Comunali.

COMUNITÀ

Associazioni

Le associazioni sono fondamentali per la vita del paese, sono luogo di aggregazione ed insostituibili collaboratori dell'Amministrazione nella costruzione di una comunità viva, partecipativa e coesa. Verrà mantenuto il sostegno alle attività sociali delle associazioni. Proseguirà lo sforzo di coordinare le attività delle associazioni all'interno di obiettivi comuni e condivisi.

Verrà mantenuto il sostegno alle attività sociali delle associazioni. Proseguirà lo sforzo di coordinare le attività delle associazioni all'interno di obiettivi comuni e condivisi.

Alla ripresa delle attività dopo la lunga parentesi di sospensione legata al COVID tornerà attuale trovare soluzioni per la gestione e l'utilizzo della sala Pertini da parte delle associazioni e di quanti ne richiedano l'uso.

Sport

Lo sport è un eccezionale strumento di aggregazione non solo per le giovani generazioni oltre che di mantenimento del benessere fisico individuale. Sarà confermato il sostegno alla partecipazione allo sport dilettantistico e la manutenzione e l'ampliamento delle strutture, con attenzione anche agli sport "minori".

Dovrà proseguire la diversificazione dell'offerta sportiva e rilanciato il tema sport/salute.

Parco del castello

Il parco del castello è il polmone verde nel centro di Bruino ed è un punto di riferimento affettivo per tutti i bruinesi. Nel 2021 verrà avviata la sistemazione e sarà attrezzato secondo i vari lotti previsti dal progetto e progressivamente consegnato ai bruinesi come parco pubblico.

È ormai indifferibile affrontare il tema della manutenzione straordinaria del PalaInsieme.

Manifestazioni

La vita sociale di Bruino è animata da molte manifestazioni di vario genere; la principale è il "Mercatone" in occasione della festa patronale: occorre ripensarlo.

BRUINO CHE VIVE

Commercio e attività produttive

L'avvenuta approvazione della variante al Piano regolatore relativa alla zona industriale deve consentire un migliore e più intenso utilizzo dei capannoni e di riportarvi lavoro.

Devono essere messe a sistema le consultazioni periodiche con le rappresentanze delle attività produttive e delle realtà commerciali del paese.

La definitiva approvazione della variante al Piano regolatore relativa alla zona industriale consentirà un migliore e più intenso utilizzo dei capannoni e di riportarvi lavoro.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Occorre provvedere all'aggiornamento costante della banca dati delle imprese locali, anche attraverso la somministrazione di questionari periodici, quale utile strumento per la conoscenza della realtà produttiva bruinese anche in funzione delle politiche attive del lavoro.

Occorre rinnovare il regolamento COSAP.

Sicurezza

Completato l'ammodernamento degli impianti di illuminazione pubblica, occorre proseguire Implementazione del sistema di video sorveglianza locale.

Protezione civile

Il Gruppo Comunale di Volontari di Protezione Civile è una preziosa ed indispensabile risorsa che collabora con l'Amministrazione a servizio e tutela dei cittadini, non solo nei casi di calamità ed emergenze.

Dovrà essere redatto il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile

Bruino digitale

L'adeguamento minimo all'innovazione tecnologica prevista dalle linee guida AGID è stata realizzata. Anche in vista della riduzione delle competenze interne, occorre completare il trasferimento al cloud del server locale e proseguire nella "digitalizzazione" della macchina comunale.

Resta l'obiettivo di implementare il sito istituzionale con nuovi servizi telematici (segnalazione guasti e disservizi, calendario eventi ed utilizzo sale comunali, prenotazione locali comunali.)

Comunicazione

Deve essere riorganizzato il servizio di comunicazione esterna del Comune (invio comunicati stampa; segnalazione iniziative, ecc.).

Consorzi e cooperazione tra Comuni

Dovrà essere rafforzata la collaborazione con i Comuni vicini (soprattutto quelli dall'area C.I.Di.S.).

Dovranno essere rilanciate le politiche ed i progetti di aree vasta, attraverso convenzioni e gestioni associate con i comuni del territorio.

Cooperazione decentrata e accoglienza

Proseguirà l'impegno del Comune nel settore della cooperazione e della pace, sviluppando il coinvolgimento della popolazione e delle realtà locali.

Bruino è un Comune aperto all'incontro tra i popoli, le religioni e le culture e dell'accoglienza degli stranieri.

Bruino a quattro zampe

Un paese che abbia più cura degli "amici a quattro zampe".

Sarà potenziata l'area cani, con promozione di attività e coinvolto più direttamente il Comune nel monitoraggio delle attività del "canile" convenzionato.

Si contribuirà alla realizzazione di un ricovero per gatti su un'area comunale.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Bruino ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CO.VA.R. 14	Raccolta e smaltimento rifiuti	3,30 %
C. I. di S.	Attività Socio-Assistenziale a livello locale	8,94 %
C.S.I.	Produzione software e servizi	0,04 %
C.I.T.	Gestione di servizi di assistenza sociale residenziale	1,25 %

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT	Gestione servizio idrico integrato	0,34841 %

BILANCIO CONSOLIDATO

Una delle “novità” introdotte dal Legislatore dell’armonizzazione contabile consiste nell’introduzione dell’informativa contabile consolidata rappresentata dal Bilancio Consolidato. La versione vigente dell’articolo 80 del D.lgs. n. 118/2011 prevede che a decorrere dal 2015 (quindi con riferimento all’esercizio 2014) Regioni ed Enti Locali devono approvare il Bilancio Consolidato con i propri Enti ed Organismi strumentali, Aziende, Società controllate ed altri organismi controllati sulla base dello schema contenuto nell’Allegato n. 11 al medesimo Decreto;

Le modalità ed i criteri a cui far riferimento sono contenuti nel Principio Contabile Applicato n. 4 del Bilancio Consolidato allegato al D.lgs. n. 118/2011;

Il Bilancio Consolidato è composto da Stato Patrimoniale, Conto Economico e Relazione sulla gestione (che comprende la Nota Integrativa) e va corredato con la relazione del revisore dei conti.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale in corso di approvazione nel mese di novembre avente ad oggetto: “Ricognizione organismi, enti e società controllate e partecipate costituenti il gruppo di amministrazione pubblica e degli enti da considerare per la redazione del bilancio consolidato esercizio 2020 “ ha individuato n. 4 consorzi (CO.VA.R. 14, C.I. di Servizi, C.I.T. e C.S.I.) e la Società PEGASO 03 S.r.L. società indiretta del CO.VA.R. 14 e la Società SMAT S.p.A. che dovranno partecipare al consolidamento del loro bilancio con quello del Comune di Bruino. Si precisa che l’elenco degli organismi partecipati saranno oggetto di aggiornamento alla fine dell’esercizio in corso.

Nel 2020 gli uffici preposti dovranno attivarsi per mettere in atto tutte le attività ed i processi inerenti alla predisposizione del bilancio consolidato, indicati nel Principio contabile applicato del bilancio consolidato di cui all’Allegato n. 4/4 del D.lgs. 118/2011 e alla sua approvazione in Consiglio Comunale entro il 30 novembre 2020.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _____		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	– –	_____
* Piano reg. approvato	– –	_____
* Progr. di fabbricazione	– –	_____
* Piano edilizia economica e popolare	– –	_____
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– –	_____
* Artigianali	– –	_____
* Commerciali	– –	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

ENTRATE TRIBUTARIE (valutazione e andamento)

Federalismo fiscale e solidarietà sociale

L'impegno nell'erogare i servizi alla collettività richiede la disponibilità di risorse adeguate ai compiti che la società affida all'ente locale. Questi mezzi possono provenire dallo Stato oppure, in un'ottica ormai tesa al decentramento, direttamente dal territorio servito. Più ricchezza resta nel territorio che la produce maggiore è il ricorso al concetto di federalismo fiscale; più incisiva è la redistribuzione di questa ricchezza verso zone meno prospere, maggiore è il ricorso alla solidarietà sociale. Solidarietà sociale e costi sociali che la comunità si assume anche a livello locale sia per quanto attiene al welfare e sia per quanto attiene alla quota di costo dei servizi non coperta dagli utenti per mezzo delle tariffe. Negli ultimi anni, con il crescere dell'autonomia finanziaria, si è cercato di dare più forza all'autonomia impositiva. L'ente può orientarsi verso una politica di gestione dei tributi che garantisca un gettito adeguato al proprio fabbisogno ma senza ignorare i principi di equità contributiva e solidarietà sociale. Queste sono le regole di base che si scontrano con la dura realtà dei tagli alle risorse comunali, vuoi per le fasi di "Spending review" in capo agli enti locali, vuoi per le modifiche al sistema delle risorse nel passaggio da ICI ad IMU ed al sistema di compensazione tra enti che dalla nuova situazione, in applicazione dell'aliquota base, hanno ricevuto benefici.

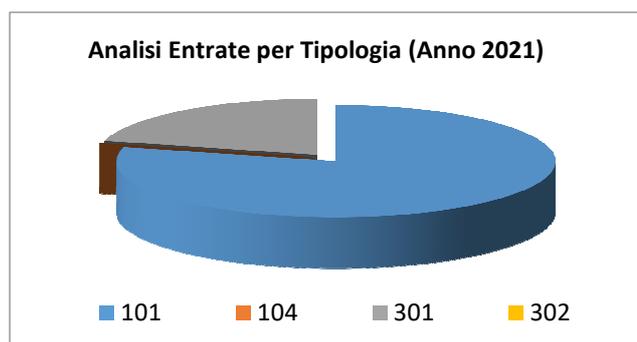
<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	32.962,14	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	688.059,56	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	310.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2021		previsione di cassa	2.333.759,31	2.500.000,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.922.646,92	previsione di competenza	5.224.763,00	5.379.058,00	5.362.843,00	5.281.058,00
			previsione di cassa	5.534.506,03	7.301.704,92		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	140.257,87	previsione di competenza	873.729,00	129.844,00	155.844,00	155.844,00
			previsione di cassa	985.455,05	270.101,87		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	210.242,56	previsione di competenza	597.104,00	694.308,00	752.261,00	753.837,00
			previsione di cassa	679.247,79	904.550,56		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	184.390,35	previsione di competenza	966.722,00	334.000,00	264.000,00	264.000,00
			previsione di cassa	1.119.123,53	518.390,35		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
			previsione di cassa	1.500.000,00	1.500.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	239.137,00	previsione di competenza	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
			previsione di cassa	1.826.799,64	2.059.137,00		
	TOTALE TITOLI	2.696.674,70	previsione di competenza	10.982.318,00	9.857.210,00	9.854.948,00	9.774.739,00
			previsione di cassa	11.645.132,04	12.553.884,70		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	2.696.674,70	previsione di competenza	12.013.339,70	9.857.210,00	9.854.948,00	9.774.739,00
			previsione di cassa	13.978.891,35	15.053.884,70		

Analisi entrate: Politica Fiscale

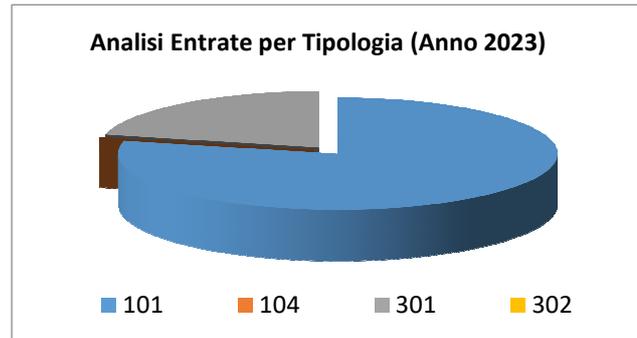
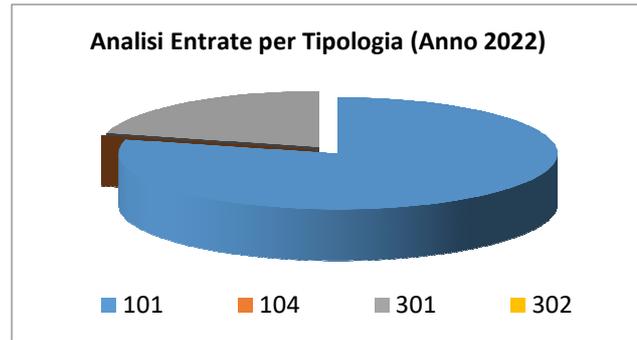
Uno sguardo ai tributi locali

Il comune può intervenire con scelte di politica tributaria locale nel campo applicativo di talune imposte/tributi, quali la I.U.C. (che comprende I.M.U. e TARI), l'addizionale sull'IRPEF e l'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni. Per quanto riguarda la concreta modalità di accertamento di queste entrate, i criteri che portano a giudicare positivamente il lavoro del Comune sono essenzialmente due: la capacità di contrastare l'evasione e quella di riscuotere il credito con rapidità. Questi comportamenti sono un preciso indice di giustizia contributiva e, allo stesso tempo, denotano lo sforzo dell'Amministrazione teso ad aumentare la solidità del bilancio, condizione anch'essa irrinunciabile, purtroppo non sempre percepita nella giusta misura dai non addetti ai lavori. Restano di competenza i tributi minori quali i diritti sulle pubbliche affissioni e la quota di diritti di escavazione ed ancora il recupero di gettito da ex ruoli TARSU. L'attività di accertamento sia sulle poste tributarie residue sia su quelle di nuova gestione riveste importanza primaria nell'ambito della fiscalità locale e tale sarà l'orientamento operativo dell'Ente anche nel prossimo futuro.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.252.551,00	4.236.336,00	4.154.551,00
		cassa	5.899.203,97		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	1.126.507,00	1.126.507,00	1.126.507,00
		cassa	1.402.500,95		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			5.379.058,00	5.362.843,00	5.281.058,00
			7.301.704,92		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



Per l'anno 2021 sono confermate le imposte e tasse Comunali deliberate per l'anno 2020.

Sono confermate per l'anno 2021 le aliquote e detrazioni IMU deliberate con atto del Consiglio Comunale n. 10 del 21/05/2020 come sotto riportate:

<i>Cespite</i>	2021	2022
Abitazioni Principale e relative pertinenze (Cat. A1, A8 e A9)	0,49%	€ 200,00
Altri immobili (Cat. A)	1,06%	
Immobili non pertinenze di abitazioni principali (Cat. C2 – C6 – C7)	1,06%	
Altri Immobili (Cat. B – C1 – C3 – C4 – C5)	1,06%	
Terreni agricoli	0,76%	
Altri Immobili (Cat. D)	1,06%	
Aree fabbricabili	1,06%	
Fabbricati rurali ad uso strumentale	0,10%	
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita	0,10%	
Immobili in locazione a canone concordato	0,795% (*)	

(*) L'aliquota del 0,795 % tiene già conto della riduzione del 25%

TARI

Le tariffe relative al pagamento della TARI sono determinate in base al piano finanziario, redatto dal Consorzio CO.VA.R. 14, successivamente oggetto di bollettazione della tassa e l'invio degli avvisi di pagamento ai contribuenti da parte della Società PEGASO 03.

Ai sensi dell'art. 1, comma 683, della legge 147/2013, le tariffe della TARI da applicare alle utenze domestiche e non domestiche per ciascun anno solare sono definite, nelle due componenti della quota fissa e della quota variabile, con deliberazione del Consiglio Comunale entro il termine fissato da norme statali per l'approvazione del bilancio di previsione, con effetto per lo stesso esercizio finanziario, sulla base del piano finanziario relativo al servizio per l'anno medesimo.

Nelle more della predisposizione del piano finanziario, conforme alle nuove regole ARERA da parte del Consorzio COVAR 14 le previsioni di bilancio si basano sull'ultimo piano finanziario approvato, vale a dire quello relativo all'anno 2020, la cui bollettazione a saldo è prevista per il mese di aprile 2021.

Nel bilancio di previsione del Comune sono iscritte risorse (anche da trasferimento degli avanzi della gestione COVAR 14 delle annualità precedenti) a parziale riduzione della TARI e a copertura dei costi del piano finanziario eccedenti il tetto massimo di bollettazione TARI, così come definito da appositi parametri contenuti nella deliberazione ARERA in materia.

Imposta Pubblicità

Il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni è affidato alla Ditta ICA S.r.L. con sede in LA SPEZIA fino al 30/06/2022. L'affidamento del servizio è stato effettuato ad aggio con minimo garantito.

Addizionale Comunale I.R.P.E.F.

Sono confermate per l'anno 2021 le aliquote dell'addizionale Comunale I.R.P.E.F. deliberate con atto del Consiglio Comunale n. 83 del 17/12/2019 come sotto riportate:

<i>Scaglioni di reddito:</i>	<i>aliquote addizionale IRPEF 2021</i>
<i>Da 0 a €15.000,00</i>	<i>0,48%</i>
<i>da €15.000,01 a €28.000,00</i>	<i>0,63%</i>
<i>da €28.000,01 a €55.000,00</i>	<i>0,69%</i>
<i>da €55.000,01 e fino a €75.000,00</i>	<i>0,79%</i>
<i>oltre €75.000,00</i>	<i>0,80%</i>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Riscossione coattiva

La riscossione coattiva è stata affidata fino al 30/06/2022 alla Ditta I.C.A. S.r.L. con sede in LA SPEZIA ed è riferita alle seguenti entrate:

- I.C.I. – I.M.U. – TASI
- Mensa Scolastica
- Sanzioni al codice della strada.

T.O.S.A.P.

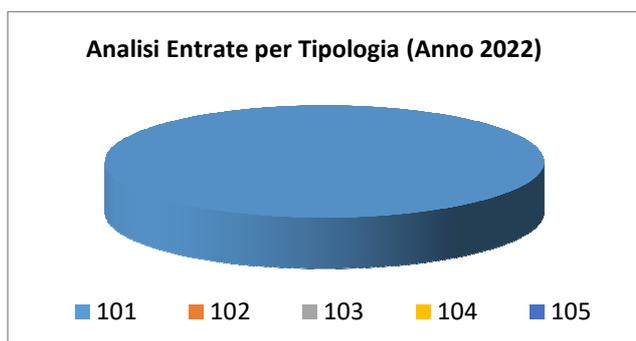
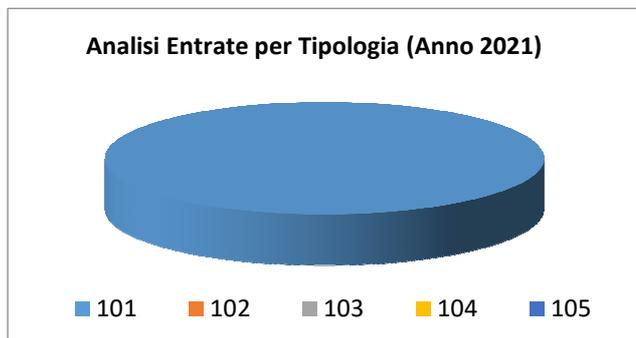
La T.O.S.A.P. riguarda tutte le occupazioni di suolo e sottosuolo pubblico nell'ambito del territorio. La previsione per il triennio 2021/2023 si attesta in € 34.000,00 circa e comprende sia l'occupazione permanente che temporanea. Il gettito maggiore proviene dagli Enti erogatori di servizi pubblici quali l'E.N.E.L., la TELECOM, l'ITALGAS e la Società ACQUE POTABILI. Dal 1996 sono stati esentati dal pagamento del tributo i passi carrai e le occupazioni con tende e simili.

L Responsabile dei seguenti tributi ICI - IMU – TASI – TARI - TOSAP è la signora **CELLONE Rag. Tiziana** – Istruttore Contabile.

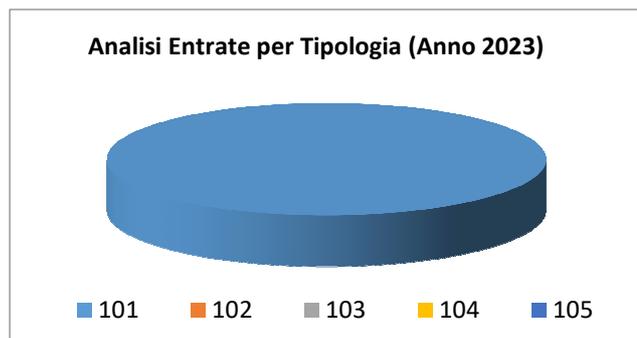
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Questo genere di entrate è sarà via via una quota residuale rispetto al quadro generale delle entrate. E' opportuno evidenziare come, a seguito del federalismo fiscale, le finanze degli enti Locali siano passate da una finanza derivata ad una finanza propria. Vengono sostanzialmente confermate le risorse destinate al ristoro della perdita di gettito IMU e TASI.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	129.844,00	155.844,00	155.844,00
		cassa	270.101,87		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	129.844,00	155.844,00	155.844,00
		cassa	270.101,87		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



In materia di trasferimenti dallo stato occorre evidenziare l'azzeramento di tutti i fondi compreso il Fondo Sperimentale di riequilibrio.

Tra le voci di maggiore rilievo riferite ai trasferimenti dalla Regione si evidenzia il contributo per la Scuola Materna privata pari ad € **20.000,00** per il triennio **2021/2023**.

Altri trasferimenti Regionali sono previsti per la fornitura dei libri agli alunni della Scuola Media, della Scuola primaria e per la Biblioteca Comunale.

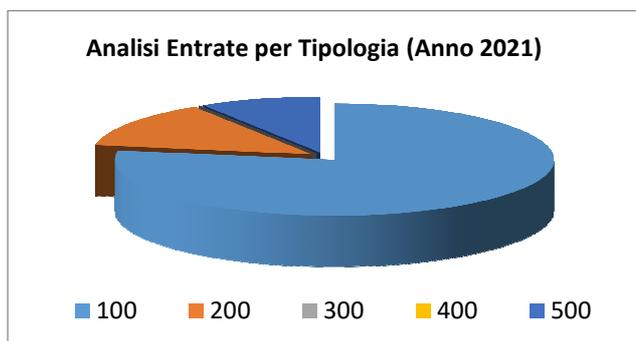
La voce di maggior rilievo si riferisce all'assegnazione dei fondi Provinciali per le funzioni di interesse locale trasferite ai comuni (Assistenza scolastica – Mensa – Scuolabus) la cui previsione rimane sostanzialmente invariata nel triennio preso in considerazione e copre soltanto in parte la spesa effettiva che il comune deve sostenere per i servizi suddetti.

Analisi entrate: Politica tariffaria

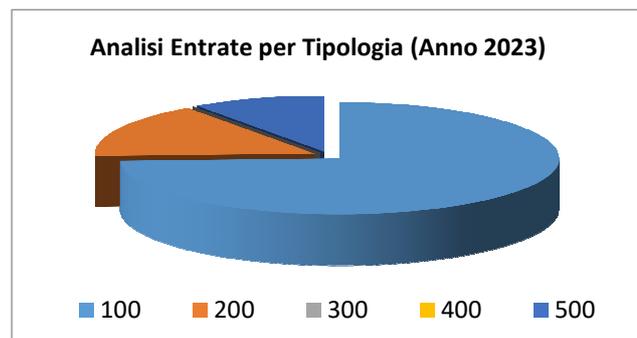
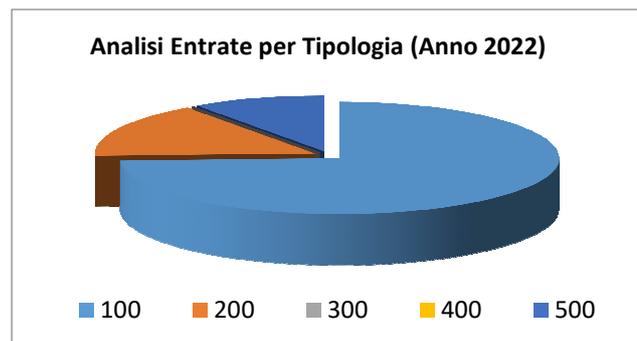
Questo genere di entrate è una significativa fonte di finanziamento del bilancio, reperita con mezzi propri e ottenuta con l'applicazione di tariffe a tutta una serie di prestazioni rese ai singoli cittadini. Si tratta di servizi a domanda individuale, istituzionali e produttivi. Le altre risorse che confluiscono in questo comparto sono i proventi dei beni in affitto, gli eventuali utili ed i dividendi delle partecipazioni, i proventi delle sanzioni C.d.S., i rimborsi di vario genere, proventi di attività produttive (fotovoltaico), proventi da concessioni pluriennali, proventi da immissione sul mercato di prodotti della raccolta differenziata e altre entrate minori.

Il Comune, nel momento in cui pianifica l'attività per l'anno successivo, sceglie la propria politica tariffaria e individua la percentuale di copertura del costo dei servizi a domanda individuale che sarà finanziata con tariffe e altre entrate specifiche. L'Amministrazione rende così noto alla collettività l'entità del costo che tutti saranno chiamati a coprire per rendere possibile l'erogazione di certe prestazioni ad un prezzo sociale. Il cittadino, però, non è obbligato ad utilizzare questo tipo di prestazioni ma se lo fa, deve pagare il corrispettivo richiesto.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	538.817,00	559.017,00	560.517,00
		cassa	740.717,01		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	93.200,00	119.200,00	119.200,00
		cassa	99.004,76		
300	Interessi attivi	comp	100,00	100,00	100,00
		cassa	100,17		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	62.191,00	73.944,00	74.020,00
		cassa	64.728,62		
TOTALI TITOLO		comp	694.308,00	752.261,00	753.837,00
		cassa	904.550,56		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



I proventi dei servizi pubblici, sono sostanzialmente i più importanti tra le entrate extra-tributarie anche per l'entità della previsione che si attesta ad **€ 694.308,00** circa per l'anno 2021.

La voce che rappresenta uno tra i maggiori gettiti nel triennio e riferita alle sanzioni derivanti dalle violazioni al codice della strada per le quali si prevede un introito complessivo di circa **€ 210.000,00** per il triennio **2021/2023**. A questo proposito occorre rilevare che l'art. 25 comma 1 lettera D della Legge 29/07/2010 n. 120 ha modificato il nuovo codice della strada emanato con Decreto Legislativo 30/4/1992 n. 285 aggiungendo all'art. 142 i commi 12 bis, 12 ter e 12 quater i quali prevedono che i proventi delle sanzioni derivanti dall'accertamento delle violazioni dei limiti massimi di velocità attraverso l'utilizzo di dispositivi o di mezzi tecnici di controllo sono attribuiti in misura pari al 50% all'Ente proprietario della strada su cui è stato effettuato l'accertamento e il 50% all'Ente da cui dipende l'organo accertatore. I suddetti proventi devono essere destinati alla realizzazione di interventi di manutenzioni e messa in sicurezza delle infrastrutture stradali ivi comprese la segnaletica e le barriere.

È prevista anche una voce riguardante la riscossione coattiva dei ruoli ancora da incassare riferiti alle sanzioni per violazioni al codice della strada e rette mensa scolastica.

La previsione d'introito dei proventi derivanti dal rilascio dei certificati è notevole per quanto riguarda i certificati urbanistici, € 20.000,00 per l'anno 2021 ed € 46.000,00 complessivi per il biennio 2022/2023 mentre piuttosto modesta per i certificati anagrafici a seguito della legge sull'autocertificazione.

Per quanto riguarda i servizi pubblici a domanda individuale, sono ridotte le tariffe relative alla mensa scolastica in quanto da settembre 2015 il servizio è svolto dalla nuova ditta vincitrice dell'appalto (LADISA) ad un costo inferiore di quello precedente. Si prevede un gettito di € 300.000,00 per ciascun anno del triennio 2021/2023, a copertura parziale del costo che complessivamente è previsto in € 381.000,00 per ciascuno degli anni 2021, 2022 e 2023, con una percentuale media di copertura dell'78,74%. Le tariffe del servizio di trasporto scolastico per il quale si prevede un introito annuo di € 9.600,00 e una spesa annua di € 57.000,00 con un tasso di copertura del costo del 16,84% circa, rimangono invariate.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Nel 2020 è stata prorogata la concessione con l'Italgas della rete di distribuzione del gas, il canone per il Comune di Bruino ammonta ad € 12.243,00 annui.

Dal 2013 è in funzione una farmacia comunale gestita dall'azienda speciale "VENARIA MULTISERVIZI" a seguito di convenzione tra questo comune e il comune di Venaria che prevede una partecipazione del Comune pari al 4,5% del fatturato netto annuo.

Nel 2021 si dovrà procedere a nuova gara per la gestione della farmacia Comunale.

Nell'entrata del bilancio è stata iscritta una nuova voce con un importo determinato presuntivamente in € 75.000,00 per l'anno 2021 ed € 160.000,00 complessivi per il biennio 2022/2023.

È previsto altresì l'introito per l'utilizzo dei locali comunali ammontante ad € 6.000,00 per l'anno 2021 ed € 10.000,00 annui per il biennio 2022/2023.

In merito all'utilizzo delle sale comunali esiste apposito regolamento che determina anche il regime tariffario.

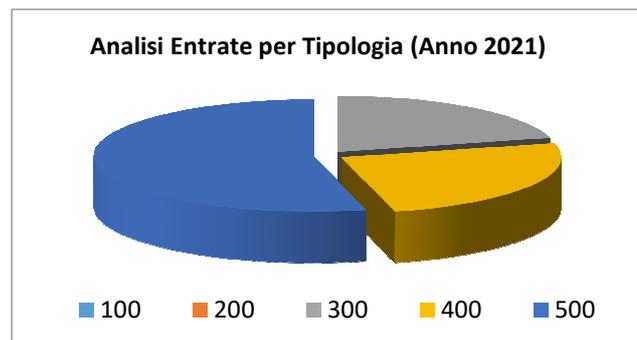
Sostanzialmente sono previste tre tipologie di utilizzo: saltuario, periodico e continuativo.

È previsto infine un canone versato dalla società "GALATA" per la locazione di un terreno presso il campo sportivo per l'installazione di un impianto di telefonia mobile WIND.

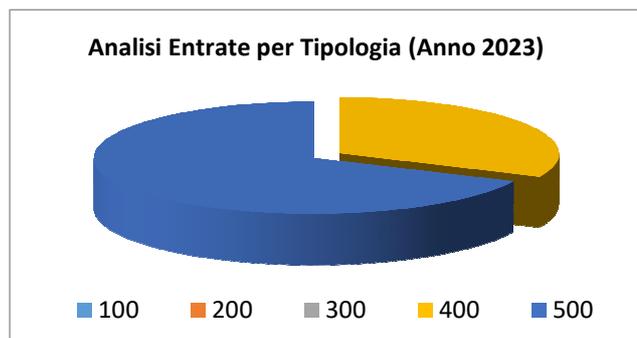
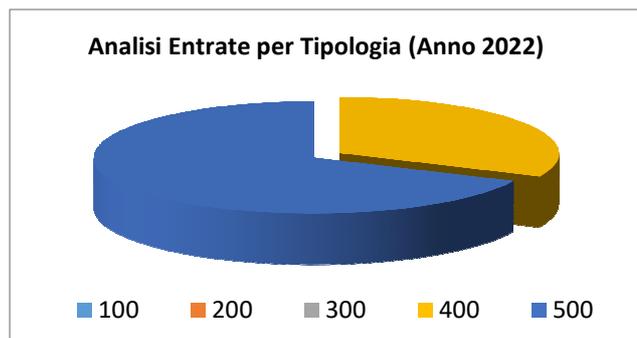
Analisi entrate: Entrate in c/capitale

I trasferimenti in c/capitale sono risorse a titolo gratuito concesse al comune da entità pubbliche, come lo Stato, la Regione o la Provincia, oppure erogati da soggetti privati. Queste entrate spesso rilevanti possono essere destinate alla costruzione di nuove opere pubbliche o alla manutenzione straordinaria del patrimonio. Rientrano in questa categoria anche le alienazioni dei beni comunali, un'operazione il cui introito deve essere sempre reinvestito in spese di investimento, conservando pertanto l'originaria destinazione oppure ad estinzione anticipata del debito finanziario residuo con analoga finalità di mantenere inalterato il patrimonio dell'Ente, agendo dal lato dei "debiti" anziché del cespiti. Quello che è nato come un investimento, infatti, può essere alienato, ma il corrispondente ricavo di vendita non può diventare un mezzo di finanziamento del bilancio di parte corrente, salvo l'esistenza di eccezioni espressamente previste dalla legge quali ad esempio, l'utilizzo dei proventi da OO.UU. a finanziamento di spesa corrente. A questo proposito, questo Ente da alcuni anni non ha più applicato entrate destinate al finanziamento di spese di investimento per integrare le risorse destinate alla spesa corrente.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	29.268,20		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	70.000,00	0,00	0,00
		cassa	175.000,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	84.000,00	84.000,00	84.000,00
		cassa	89.900,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	180.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	224.222,15		
TOTALI TITOLO		comp	334.000,00	264.000,00	264.000,00
		cassa	518.390,35		



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La previsione relativa alla concessione di loculi è prevista per il triennio 2021/2023 in € 84.000,00 annui.

Si prevede altresì per il triennio 2021/2023 l'incasso di proventi per oneri di urbanizzazione per un totale complessivo di € 540.000,00, utilizzati per la manutenzione straordinaria di edifici comunali, edifici scolastici, manutenzione straordinaria Parco del Castello, il terzo lotto del Cimitero e l'asfaltatura delle strade Comunali.

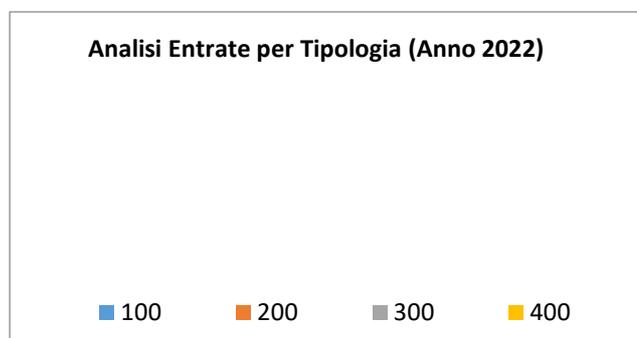
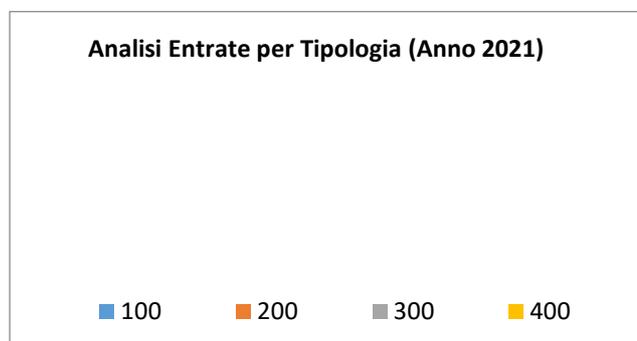
Si prevede infine un contributo statale di € 70.000,00 per il 2021 a finanziamento 2 lotto per la manutenzione straordinaria Scuola Elementare di Via Cordero.

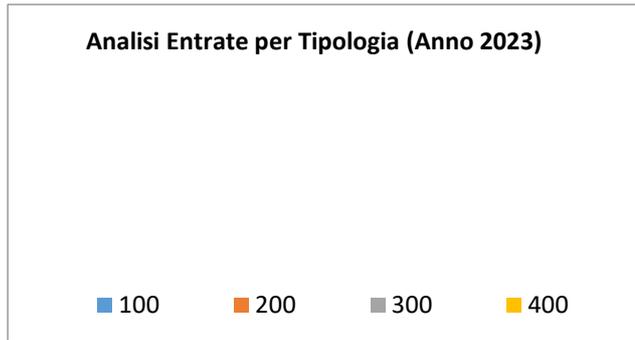
Si specifica che investimenti di importo superiore ad € 100.000,00 sono stati inseriti nella deliberazione della Giunta Comunale di approvazione del piano triennale delle Opere Pubbliche n. 72 in data 16/07/2020.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Rientrano in questo segmento le alienazioni di attività finanziarie, le riscossioni di crediti a breve, medio e lungo termine, oltre la voce residuale delle altre entrate per riduzioni di attività finanziarie. Si tratta, in prevalenza, di operazioni spesso connesse ai movimenti di fondi e pertanto non legate ad effettive scelte di programmazione politica o amministrativa. I movimenti di fondi, infatti, consistono nella chiusura di una posizione debitoria e creditoria, di solito a saldo zero, a meno che l'estinzione non produca un guadagno (plusvalenza) o una perdita (minusvalenza) di valore. Una voce interessante di questo aggregato sono le alienazioni di attività finanziarie, dato che in esso confluiscono le alienazioni di partecipazioni, di fondi comuni d'investimento e la dismissione di obbligazioni. Non trovano presenza nell'attuale bilancio di previsione 2021/2022/2023 situazioni di questo genere.

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		





Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Le risorse proprie del Comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi, come i contributi in c/capitale, possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno richiesto dagli investimenti. In tale circostanza, il ricorso al mercato finanziario può essere un'alternativa utile ma sicuramente onerosa. La contrazione dei mutui onerosi comporta, a partire dall'inizio dell'ammortamento e fino alla data di estinzione del prestito, il pagamento delle quote annuali per interesse e per il rimborso progressivo del capitale. Questi importi costituiscono, per il bilancio del Comune, delle spese di natura corrente la cui entità va finanziata con altrettante risorse ordinarie. L'equilibrio del bilancio di parte corrente, infatti, si fonda sull'accostamento tra i primi tre titoli delle entrate (tributi, trasferimenti correnti, entrate extra-tributarie) ed i titoli primo e terzo delle uscite (spese correnti e rimborso mutui).

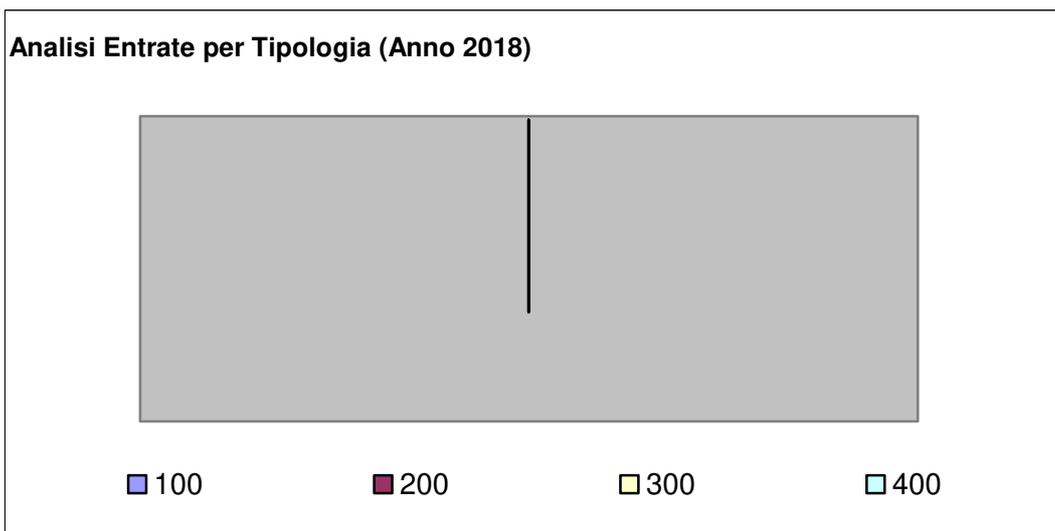
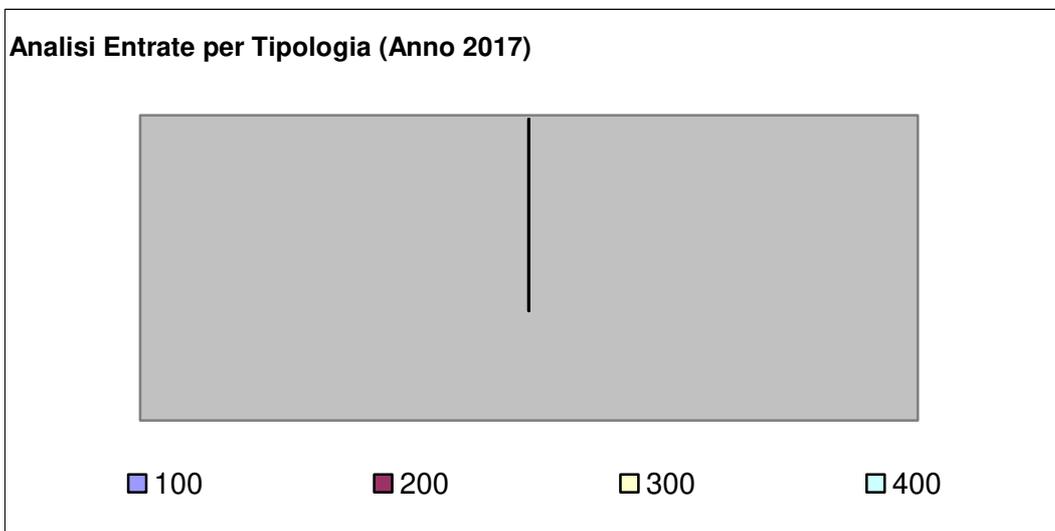
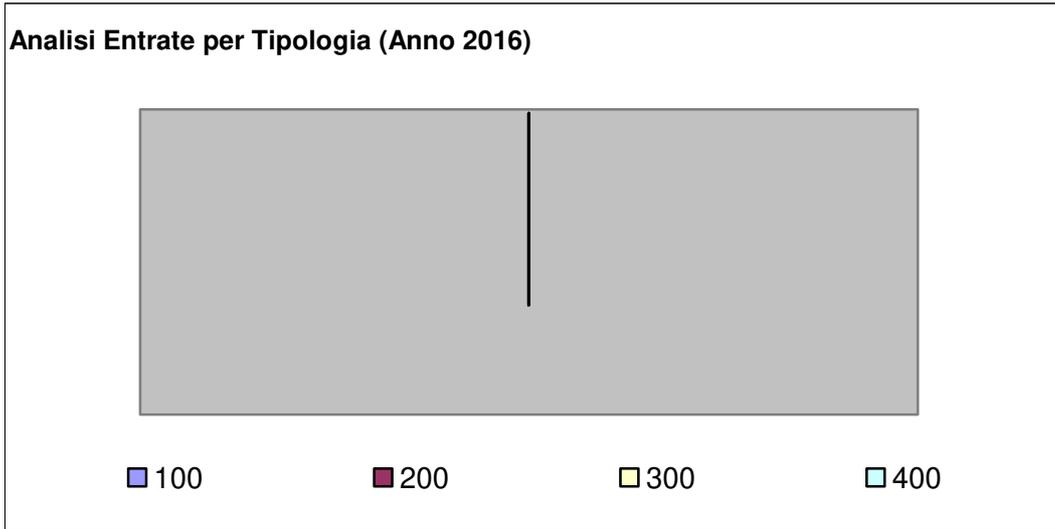
Il peso del debito, inoltre, influisce sulla rigidità del bilancio Comunale.

Residuo debito iniziale 01/01/2021	€ 1.099.286,10
Situazione ipotizzata al 31/12/2021	€ 989.738,54
100	Emissione di titoli obbligazionari
200	Accensione Prestiti a breve termine
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
400	Altre forme di indebitamento
	TOTALI TITOLO

	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>
<p>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

<p align="center">Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2022)</p> <p align="center">■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
<p align="center">Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2023)</p> <p align="center">■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</p>					
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

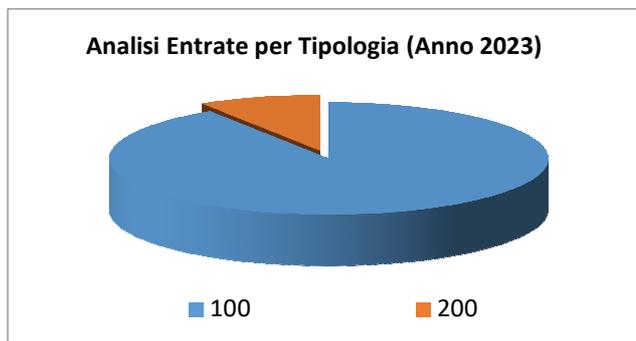
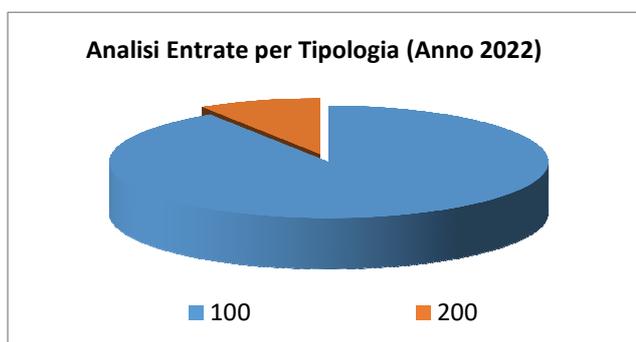
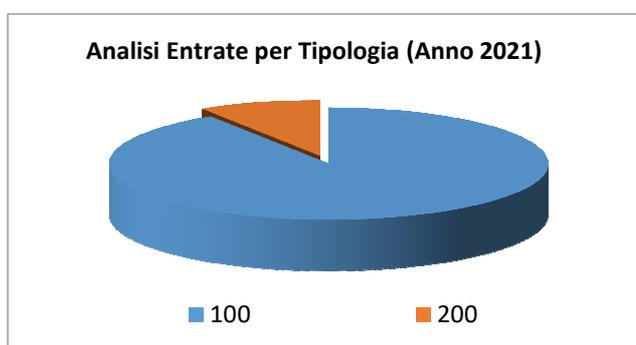


Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
100	Entrate per partite di giro	comp	1.655.000,00	1.655.000,00	1.655.000,00
		cassa	1.878.925,57		
200	Entrate per conto terzi	comp	165.000,00	165.000,00	165.000,00
		cassa	180.211,43		
	TOTALI TITOLO	comp	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
		cassa	2.059.137,00		



(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.244.075,88
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	158.714,65
3) Entrate extratributarie (titolo III)	844.941,24
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	6.247.731,77
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	624.773,18
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	624.773,18
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2020	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	0,00
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel triennio 2021/2023 non si prevede di assumere mutui.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2021-2023 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.678.454,00	1.701.504,00	1.701.504,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.290.362,71		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	272.356,00	272.811,00	272.811,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	316.907,85		
		previsione di competenza	1.023.716,00	961.716,00	957.716,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	1.425.189,75		
		previsione di competenza	131.906,00	134.906,00	134.973,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	206.569,97		
		previsione di competenza	65.470,00	63.470,00	63.470,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	118.540,18		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	103.995,00	103.995,00	103.995,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	127.995,62		
		previsione di competenza	1.751.060,00	1.778.695,00	1.719.910,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.598.505,66		
		previsione di competenza	490.138,00	485.836,00	485.836,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	724.753,31		
		previsione di competenza	15.300,00	10.300,00	10.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	21.733,26		
		previsione di competenza	561.084,00	576.084,00	558.594,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	841.458,90		
		previsione di competenza	14.800,00	14.800,00	14.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	20.722,22		
		previsione di competenza	71.679,00	74.579,00	74.579,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	89.942,33		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	23.050,00	22.050,00	22.050,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	43.790,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.184,96		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	168.604,00	168.604,00	168.604,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	25.000,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	165.598,00	165.598,00	165.597,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	248.396,01		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.500.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.085.942,95		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	9.857.210,00	9.854.948,00	9.774.739,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.689.995,68		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	9.857.210,00	9.854.948,00	9.774.739,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	12.689.995,68		

OBIETTIVI 2021

OBIETTIVO TRASVERSALE PER TUTTI I SETTORI

- 1) Attuazione delle misure previste nel Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

SEGRETARIO GENERALE

- 1) Coordinamento degli uffici e verifica dell'attuazione degli obiettivi;
- 2) Collaborare con la Giunta per una maggiore razionalizzazione degli uffici;
- 3) Adempimenti in collaborazione con il settore Personale in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione; realizzazione di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento;
- 4) Sicurezza sul lavoro;
- 5) Contrattazione decentrata;
- 6) Modifica del Regolamento del Consiglio Comunale con inserimento di norme sulla convocazione e svolgimento in videoconferenza e di norme sul conferimento della cittadinanza onoraria.

SETTORE PERSONALE E CONTRATTI

• Amministrazione digitale:

- 1) Riorganizzazione del servizio
- 2) Implementazione del sito istituzionale con nuovi servizi telematici (segnalazione guasti e disservizi, calendario eventi ed utilizzo sale comunali, prenotazione locali comunali);

• Politiche del lavoro:

- 1) Prosecuzione attivazione tirocini formativi presso le aziende del territorio
- 2) Presentazione di nuovi progetti di PPU, coinvolgendo eventualmente altri settori dell'apparato comunale.
- 3) Prosecuzione voucher

• Comunicazione

- 1) Riorganizzazione del servizio

• CED

- 1) Riorganizzazione del servizio.
- 2) Adeguamento del sistema e delle procedure interne in funzione di un'esternalizzazione del servizio

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

• Attività istituzionale

- 1) Realizzazione in collaborazione con il Segretario Comunale di una giornata di aggiornamento in merito alla formazione del personale sulla prevenzione della corruzione e sulle norme del Codice di Comportamento;

SETTORE AFFARI GENERALI

• Archivio

- 1) Tutoraggio PPU – archivio;
- 2) Prosecuzione riordino archivio;

• Attività produttive

- 1) Aggiornamento banca dati aziende (industrie e commercio) del territorio con inserimento indirizzi, mail non certificate e recapiti telefonici coordinandosi con le altre banche dati comunali altri uffici (es. tributi, edilizia);

• Commercio

- 1) Modifica del Regolamento sul Mercatone
- 2) Gestione amministrativa delle fiere e manifestazioni;

• Lavoro

- 1) Informalavoro: prosecuzione del servizio curandone una capillare diffusione sul territorio;

• Servizi demografici

- 1) Miglioramento del servizio
- 2) Invio dei messaggi d’auguri ai genitori dei neonati, agli sposi, agli ultranovantenni, nonché le condoglianze ai parenti dei bruinesi defunti.

• Scuola:

- 1) Sportello d’ascolto – verifica dei risultati dopo la nuova organizzazione del servizio;
- 2) Servizio di mensa: studio nuovo appalto;
- 3) Dovrà essere bandito nuovamente l’appalto per il servizio di scuolabus;
- 4) Dovranno essere ideate nuove modalità di monitoraggio della qualità delle politiche di inclusione di studenti diversamente abili nelle nostre scuole;

• Giovani

- 1) Studio di nuove modalità di utilizzo del locale “Centro Giovani”;
- 2) Adozione nuovi criteri per il bando di gestione dei centri estivi, con particolare attenzione all’inclusione dei giovani diversamente abili e promuovendo anche attività che coinvolgano i giovani in età 14/18;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

• Anziani:

- 1) Supporto all'attività del Centro Anziani e di Auser - Insieme

• Biblioteca:

- 1) Organizzazione attività in spazi interni ed esterni della Biblioteca comunale;

• Cultura:

- 1) - Prosecuzione delle attività culturali proposte alla cittadinanza (cinema, teatro, mostre, ...);
- 2) - Nuove iniziative culturali e condivisione con i Comuni vicini dei calendari delle manifestazioni;
- 3) Partecipazione al "Festival delle stelle delle Valli"
- 4) Riorganizzazione e la valorizzazione dell'ufficio cultura.

• Associazioni

- 1) Saranno realizzate soluzioni per la gestione e l'utilizzo della sala Pertini da parte delle associazioni e di quanti ne richiedano l'uso;

• Pari opportunità

- 1) Coordinamento attività di coinvolgimento e sensibilizzazione della popolazione e delle scuole;

• Servizi sociali:

- 1) Prosecuzione progetti di sostegno alle famiglie in difficoltà (bandi buoni spesa, bollette, affitti, ecc)

• Casa

- 1) Gestione bandi e sportello informazioni;

• Salute

- 1) Procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione della farmacia comunale

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

SETTORE FINANZIARIO

- 1) Gestione della nuova I.M.U., del sistema di riscossione e assistenza ai cittadini per una esatta determinazione dell'imposta e invio dei moduli di versamento già compilati e prosecuzione del controllo delle dichiarazioni e versamenti dell'I.M.U. relativa agli anni pregressi;
- 2) Collaborazione con il Consorzio CO.VA.R. 14, nella redazione del Piano Finanziario dei servizi di igiene urbana e gestione del bando Comunale per le agevolazioni alle famiglie;
- 3) Approvazione del bilancio di previsione entro il 31/12/2021;
- 4) Collaborazione con CO.VA.R. 14 per lo studio di fattibilità per l'applicazione eventuale della TARI puntuale;
- 5) Nuovo regolamento COSAP.

SETTORE TECNICO COMUNALE

• Urbanistica

- 1) Approvazione della variante parziale n°8

• Lavori Pubblici

- 1) Appalto lavori primo lotto lavori di sistemazione del parco del castello;
- 2) Acquisizione aree in perequazione cedute;
- 3) Asfaltatura strade;
- 4) Completamento terzo lotto cimitero
- 5) Restauro facciata del palazzo Municipale;
- 6) Agibilità PalaInsieme
- 7) Avvio progettazione per la realizzazione di un nuovo locale a basso impatto ambientale da adibire a mensa o mini palestra presso il plesso Marinella, possibilmente attraverso forme di project financing o accedendo a finanziamenti esterni;
- 8) Implementazione del sistema di video sorveglianza locale;

• Ambiente

- 1) Valorizzazione dell'area cani e monitoraggio delle attività del "canile sanitario" convenzionato;
- 2) Sarà individuata un'apposita area per costituire un "gattile" comunale;

• Ecologia

- 1) - Controllo del servizio in funzione del mantenimento/miglioramento della produzione individuale dei rifiuti
- 2) Progetto "Bruino, Comune Plastic Free", per l'abbandono del mono uso nelle feste di paese e iniziative pubbliche (in collaborazione con l'ufficio cultura);

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

• Viabilità

- 1) Si proseguirà nelle trattative per l'acquisizione dei terreni necessari per l'allargamento di via San Rocco;
- 2) Si valuterà per la predisposizione di un nuovo Piano Urbano del Traffico, possibilmente condiviso con la popolazione, compatibilmente con le risorse messe a bilancio;

SETTORE EDILIZIA PRIVATA

- 1) Riorganizzazione del settore
- 2) Prosecuzione verifica pratiche sismiche (Catalogazione e verifica documentazione delle pratiche presentate e di quelle in sanatoria in relazione con l'Ufficio Regionale geologico);
- 3) Applicazione dell'allegato energetico e del piano casa

SETTORE POLIZIA LOCALE

- 1) Controllo del territorio;
- 2) Prosecuzione del tavolo di lavoro in tema di sicurezza con particolare attenzione alle fasce deboli;
- 3) Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria (se possibile in collaborazione con i Comuni vicini);
- 4) Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese;
- 5) Monitoraggio videosorveglianza;
- 6) Sarà redatto il nuovo Piano Comunale di Protezione Civile;

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

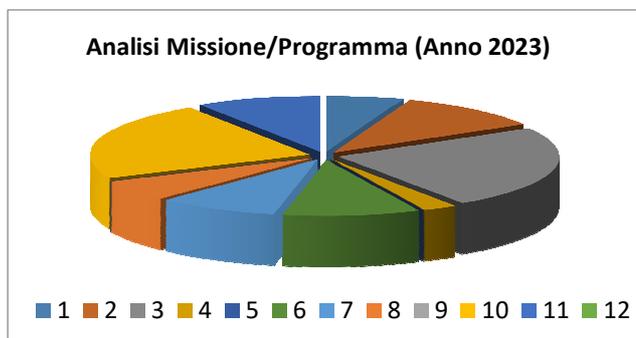
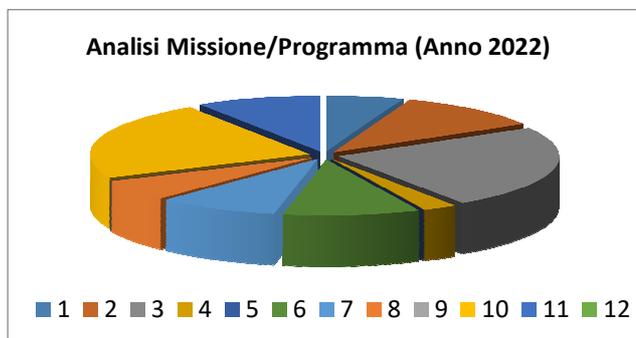
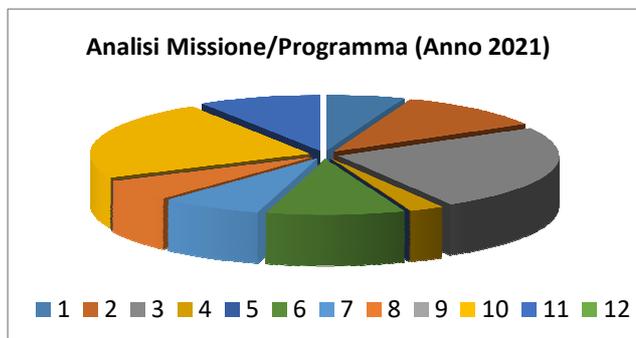
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Organi istituzionali	comp	95.793,00	95.793,00	95.793,00	CHIARETTA ORNELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	110.866,13			
2	Segreteria generale	comp	186.163,00	186.163,00	186.163,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	267.747,45			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	416.261,00	408.661,00	408.661,00	DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	493.137,76			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	42.500,00	42.500,00	42.500,00	DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.433,50			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	171.449,00	171.449,00	171.449,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	302.215,35			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	125.560,00	151.560,00	151.560,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.221,90			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	104.305,00	104.305,00	104.305,00	CHIARETTA ORNELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	121.323,60			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	384.423,00	384.423,00	384.423,00	CHIARETTA ORNELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	567.339,86			
11	Altri servizi generali	comp	152.000,00	156.650,00	156.650,00	CHIARETTA ORNELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	208.077,16			
12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

TOTALI MISSIONE	comp	1.678.454,00	1.701.504,00	1.701.504,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	2.290.362,71			



In riferimento alla Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

La missione 1 è sicuramente una delle più consistenti in quanto comprende n. 11 programmi.

I seguenti programmi:

- **1 Organi istituzionali;**
- **8 Statistica e sistemi informativi;**
- **10 Risorse umane;**
- **11 Altri servizi generali**

Sono affidati alla Signora **CHIARETTA Rag. Ornella**, Responsabile del Settore Servizi Amministrativi.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Sono affidati alla Signora **BUSSO Rag. Monica** Responsabile del Settore Affari Generali e Demografici i seguenti programmi:

- n° 2 **“Segreteria generale “**
- n° 7 **“Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile “**

Sono affidati al Signor **DI NUZZO Rag. Bartolomeo** Responsabile del Settore Finanziario i seguenti programmi:

- n° 3 **“Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato “**
- n° 4 **“Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali “**
- n° 5 **“Gestione dei beni demaniali e patrimoniali “**

E' affidato al Signor **BOLOGNESI Arch. Giancarlo** Responsabile del Settore Tecnico Comunale il programma n° 6 **“Ufficio tecnico “**

Missione 2 - Giustizia

Le funzioni esercitate in materia di giustizia sono limitate all'assunzione di eventuali oneri conseguenti alla presenza, nel proprio territorio, di uffici giudiziari, di uffici del giudice di pace e della casa circondariale.

L'ambito di intervento previsto in questa missione di carattere non prioritario, interessa pertanto l'amministrazione e il funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari per il funzionamento e mantenimento degli uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Rientrano in questo contesto anche gli interventi della politica regionale unitaria in tema di giustizia. Per effetto del tipo particolare di attribuzioni svolte, questo genere di programmazione risulta limitata.

Non sono previste a bilancio spese inerenti tale missione.

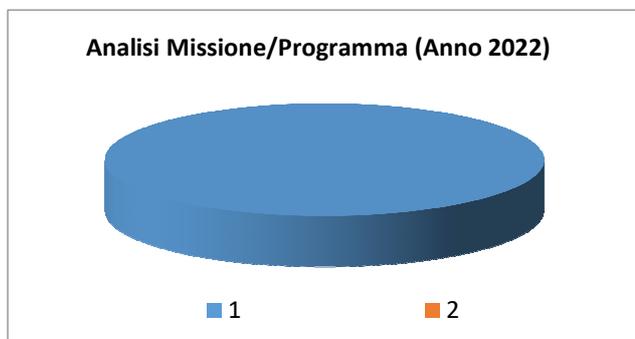
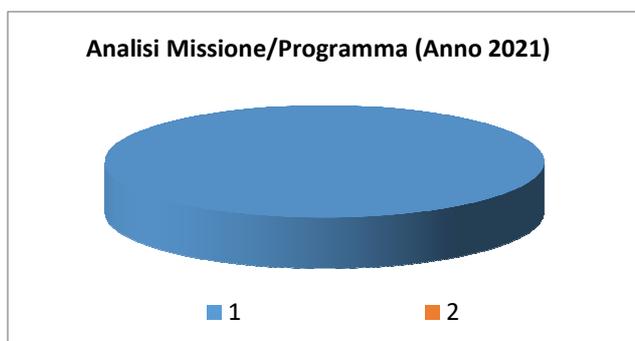
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

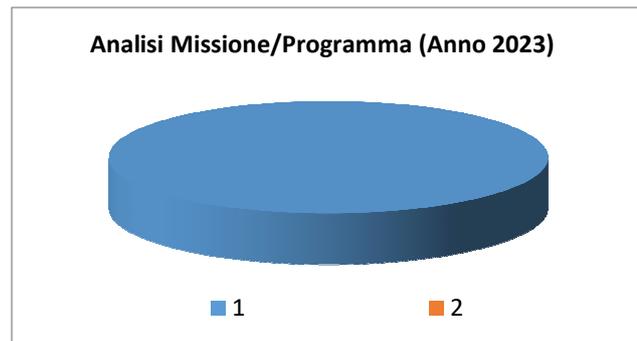
La missione 3 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	272.356,00	272.811,00	272.811,00	SANTARCANGELO Domenico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	316.907,85			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	272.356,00	272.811,00	272.811,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	316.907,85			





Il programma 1 “**Polizia locale e amministrativa** “ collegato alla missione 3 è affidato al Signor **SANTARCANGELO Domenico** Responsabile del Comando di Polizia Municipale.

Il Programma è riferito alla vigilanza ed al controllo del territorio.

È evidente l'importanza del ruolo che ricopre in materia di sicurezza nei confronti della cittadinanza.

Le finalità che consegue il Programma riguardano la vigilanza sul traffico stradale ma anche sui pubblici esercizi e sulle attività produttive, la vigilanza urbanistica ed ecologica, l'intervento alle manifestazioni ed in situazioni di emergenza, il controllo, la prevenzione ed il sanzionamento di abusi edilizi, Leggi e Regolamenti e comportamenti pericolosi quali atti vandalici e di teppismo, il servizio di Polizia di prossimità, l'attività di mediazione in controversie tra cittadini, collaborazione con le scuole per l'educazione stradale, ambientale ed ecologica nonché per le esercitazioni di evacuazione.

Si attribuisce altresì la competenza in materia di polizia amministrativa, ritenendone più efficace la gestione diretta da parte della medesima autorità costantemente chiamata, in passato, a formulare pareri in merito e, comunque, preposta alla vigilanza delle autorizzazioni e permessi rilasciati.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Comandante – Categoria D 1
- n. 1 Vice Comandante – Categoria D 1
- n° 4 Agenti di P.S. – Categoria C
- n° 1 Collaboratore part – time – Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

- n° 4 Personal Computer
- n° 1 Fotocopiatrice – Stampante;
- n° 1 Stampante;
- n° 1 Autovelox;
- n. 1 Etilometro;
- n° 8 Telecamere con videoregistratore per la videosorveglianza 24 ore su 24;
- n° 1 Macchina fotografica;
- n° 1 Personal computer portatile;
- n° 1 Personal computer collegato alle telecamere poste sul territorio per la videosorveglianza;

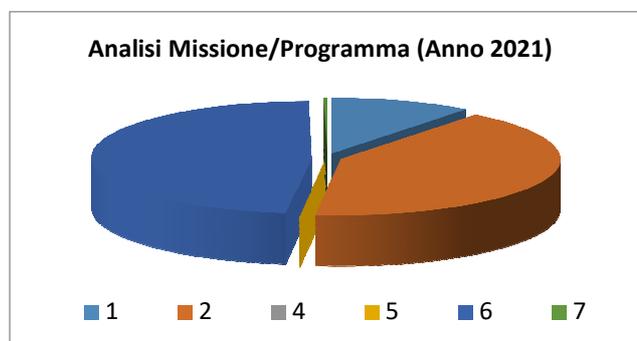
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario Arconet:

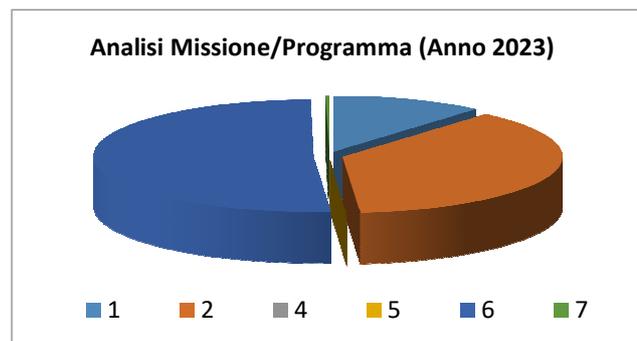
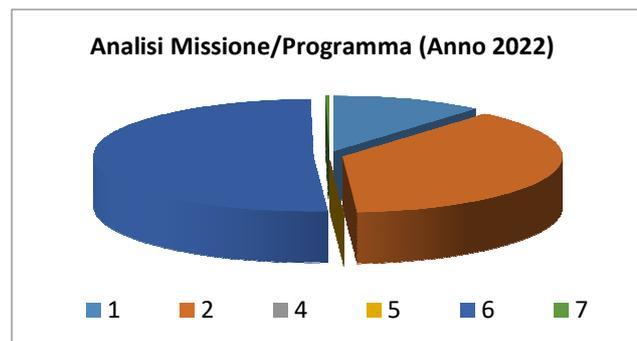
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	107.810,00	107.810,00	107.810,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	149.139,02			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	422.926,00	362.926,00	358.926,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	626.325,30			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	490.880,00	488.880,00	488.880,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	647.323,73			
7	Diritto allo studio	comp	2.100,00	2.100,00	2.100,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.401,70			
TOTALI MISSIONE		comp	1.023.716,00	961.716,00	957.716,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.425.189,75			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 4 comprende n. 7 programmi di cui n. 3 non hanno spese previste a Bilancio ed i seguenti 4:

- **1 Istruzione prescolastica;**
- **2 Altri ordini di istruzione non universitaria;**
- **6 Servizi ausiliari all'istruzione;**
- **7 Diritto allo studio;**

Sono affidati alla Signora **BUSSO Monica** Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona.

I Programmi comprendono tutti i servizi riferiti all'istruzione ed all'assistenza scolastica.

Per quanto riguarda l'istruzione sono previsti contributi Regionali e Provinciali, integrati con fondi Comunali, per la scuola dell'Infanzia, per le Scuole Primarie e per la Scuola Secondaria di primo grado.

Sono stati previsti altresì fondi per la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole Primarie ed a quelli della scuola Secondaria di primo grado, finanziati con contributo Regionale.

È prevista la collaborazione con la Regione per gli assegni di studio per alunni delle scuole Primarie e Secondaria di I° grado pagati con contributo Regionale.

L'Ufficio Scuola del Comune collabora con la Regione per l'assistenza ai cittadini ed il rilascio del PIN (domande on line) relative agli assegni di studio e per l'inserimento dei dati nel software Regionale.

Per quanto riguarda l'assistenza scolastica i servizi più rilevanti riguardano lo scuolabus, la mensa scolastica, il centro estivo ed il sostegno ad alcune attività del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto Comprensivo di Bruino.

Il centro estivo, come già negli anni precedenti, è promosso ed organizzato dalle Associazioni locali, pertanto nel Bilancio Comunale la relativa spesa viene iscritta come trasferimento.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il Progetto promuove le seguenti attività previste dal piano dell'offerta formativa dell'Istituto comprensivo di Bruino:

- Laboratori didattici
- Laboratori di psicomotricità ed educazione fisica
- Laboratori di Musica
- Gite varie di istruzione.
- Assistenza mensa

In particolare, per l'assistenza mensa (escluso il tempo pieno) è prevista la compartecipazione alla spesa a parziale copertura del costo del servizio per le famiglie indigenti.

Le suddette attività sono definite sulla base di progetti presentati dall'Istituto Comprensivo.

Per quanto riguarda la Mensa Scolastica, il servizio è gestito dalla Ditta **Ladisa Ristorazione** fino al **30 giugno 2021**.

Lo sporzionamento dei pasti viene effettuato dalla ditta che effettua la fornitura, in tutte le scuole.

Il servizio di redazione delle diete speciali viene fornito dalla ditta **Ladisa Ristorazione**.

Il servizio di scuolabus è affidato alla Ditta **Cavourese** che effettua anche il trasporto dei cittadini al mercato del lunedì con scadenza fissata al 31 gennaio 2021.

Per quanto riguarda la fruizione dei servizi mensa e scuolabus, sono previste fasce di tariffe agevolate calcolate sulla base dell'indicatore della situazione economica equivalente (I.S.E.E.) delle famiglie richiedenti. È prevista inoltre una tariffa agevolata per le famiglie che hanno più di un figlio. È prevista l'esenzione per i casi segnalati dal Servizio Sociale.

A decorrere da settembre 2015 sono state ampliate alcune fasce agevolate al fine di renderle conformi con altre tariffe agevolate previste dal Comune e con l'accordo ANCI-Sindacati.

È in funzione un sistema informatizzato per il pagamento della mensa senza il rilascio dei buoni cartacei ma semplicemente tramite la rilevazione delle assenze e l'invio dei dati via internet. Gli utenti possono acquistare i pasti presso tre esercizi commerciali convenzionati che ricevono un aggio da parte del Comune, e l'acquisto viene registrato via internet. Le convenzioni per la vendita dei buoni pasto scadranno nel 2021.

Presso i punti vendita, è possibile pagare con il bancomat tramite POS della Tesoreria Comunale.

A decorrere dal 1 dicembre 2015 è possibile procedere con il pagamento dei pasti On line. La spesa per il funzionamento del servizio è a carico della Ditta fornitrice dei pasti.

Anche lo scuolabus può essere pagato con lo stesso sistema presso i suddetti esercizi commerciali. Questo nuovo sistema, ha come finalità la semplificazione delle procedure e l'accrescimento dell'efficacia del monitoraggio degli incassi.

Per il recupero delle morosità protrate è stato affidato l'incarico ad una Ditta esterna specializzata in materia e precisamente alla Società ICA S.r.L. che già gestisce la riscossione dell'Imposta sulla Pubblicità e sulle pubbliche affissioni.

Nel corso dell'anno 2021 scade l'appalto per il servizio di refezione scolastica, senza possibilità di rinnovo. Andrà valutato se procedere a nuovo appalto ovvero effettuare una gara di concessione del servizio.

Il Comune prosegue con propri fondi l'erogazione dei servizi di sportello d'ascolto e Consiglio Comunale dei Ragazzi;

Nel 2021 scade l'appalto per la gestione del Consiglio Comunale dei ragazzi e andrà valutata la possibilità di proroga biennale.

Il Comune contribuisce alla realizzazione di progetti proposti dalle Scuole Superiori di Orbassano e di Giaveno, erogando un contributo determinato in base ai ragazzi residenti nel Comune che usufruiscono della scuola e contribuendo al progetto "Treno della memoria".

Partecipa inoltre ai progetti sulla formazione e promozione del lavoro e sull'occupazione giovanile.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore - – Categoria D 1
- n° 2 Collaboratori Amministrativi – Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

- n° 2 Computer
- n° 2 Stampanti

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario Arconet:

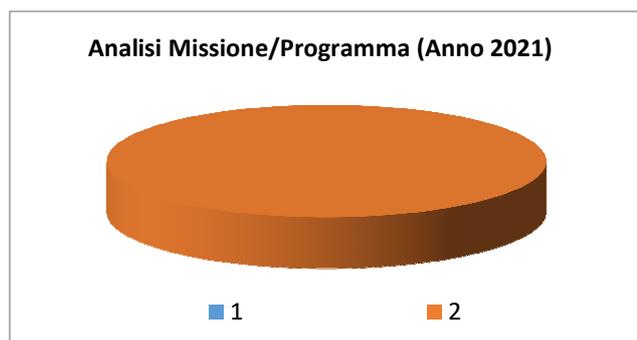
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	BUSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	131.906,00	134.906,00	134.973,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.569,97			
TOTALI MISSIONE		comp	131.906,00	134.906,00	134.973,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	206.569,97			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 5 comprende n. 2 programmi di cui n. 1 non ha spese previste a Bilancio ed il seguente:
- “**2 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale**“ è affidato alla Signora **BUSSO Monica** Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona.

Per quanto riguarda l'erogazione di servizi il Programma prevede l'acquisto di libri finanziati in parte con contributo Regionale.

È in funzione un laboratorio multimediale a disposizione dell'utenza per il collegamento internet e la consultazione di cd-rom.

L'orario di apertura della Biblioteca è predisposto con riferimento alla necessità di rendere accessibile alle diverse fasce di utenza la consultazione e il prestito dei libri e l'utilizzo del laboratorio multimediale.

Un servizio importante è rappresentato dalla adesione al progetto nazionale “Nati per leggere “, un progetto di lettura gestito dall'Associazione Italiana Biblioteche e dall'Associazione Culturale Medici Pediatri che ha come obiettivo quello di contribuire a migliorare la crescita e lo sviluppo intellettuale del bambino nella prima infanzia tramite la lettura ad alta voce.

Il programma prevede:

- Ai genitori dei nati nell'anno precedente viene consegnato un libro sull'importanza della lettura; dopo 2 anni viene consegnato un libro di lettura per i bambini.

Nella biblioteca è allestito un piccolo spazio riservato alla fascia di utenza **0 – 3** anni nel quale si cercheranno occasioni di incontro e collaborazione con operatori del settore (Pediatri, Insegnanti ed Educatori dei Micro – Nidi).

A seguito dell'adesione al Sistema Bibliotecario Metropolitan di Beinasco area ovest, è possibile partecipare ai progetti promossi dall'area:

- Partecipazione ai corsi di formazione dei bibliotecari;

- Monitoraggio della piena funzionalità del nuovo canale di accesso informatico al catalogo ed ai prestiti;

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Prosecuzione nelle attività di promozione della lettura (“ Il mercatino del libro usato “; “ Nati per leggere “; “ La Biblioteca per la Scuola “);
- revisione della segnaletica degli scaffali, al fine di migliorare l’accessibilità del servizio e la comunicazione.

A questo proposito anche per il **2021** permane l’obiettivo di proseguire con la collaborazione della Biblioteca civica con il Sistema Bibliotecario Metropolitano, al fine, tra l’altro, di implementare il servizio di prestito interbibliotecario, di proseguire nella revisione del patrimonio librario, di coordinare gli acquisti tra le biblioteche aderenti, promuovere la lettura nelle diverse fasce d’età, sperimentando anche il prestito a domicilio per anziani con difficoltà di movimento.

Il Programma riguarda altresì l’organizzazione ed il patrocinio di tutte le manifestazioni che si svolgono sul territorio. Tra queste le più importanti sono: Carnevale – Maggio Bruinese ed Estate Bruinese per le quali il Comune eroga contributi alle Associazioni del territorio, e varie e la Festa Patronale.

Si promuovono inoltre la rassegna teatrale ed attività culturali e ricreative varie.

Il Programma riveste una certa importanza in quanto le manifestazioni svolgono un ruolo importante di coesione interna e di attrattiva dall’esterno.

Il programma si realizza sia attraverso la gestione diretta delle iniziative sia tramite l’erogazione di contributi economici alle Associazioni Locali e vantaggi economici quali la concessione di locali ed attrezzature (Pala insieme – Cascina Lora – Teatro Pertini - Anfiteatro ed attrezzature audio – foniche).

Per l’erogazione dei contributi viene emanato apposito bando e redatta una graduatoria degli aventi diritto.

Anche per il 2021 è prevista l’organizzazione di manifestazioni e di attività specificatamente rivolte alla fascia adolescenziale e giovanile della popolazione, per esempio il soggiorno al mare.

Il Settore gestisce inoltre la celebrazione delle solennità civili quali il 25 Aprile, il 02 Giugno ed il 04 Novembre.

I servizi della Biblioteca Comunale sono parzialmente esternalizzati attraverso appalto affidato alla Società Cooperative Culture che andrà a scadenza il 30/06/2022.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D 1
- n. 1 Bibliotecario – Categoria D 1

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n° 2 Personal Computer, n° 3 Stampanti e n° 1 fotocopiatrice. Sono inoltre disponibili n° 1 Personal Computer per il laboratorio multimediale.

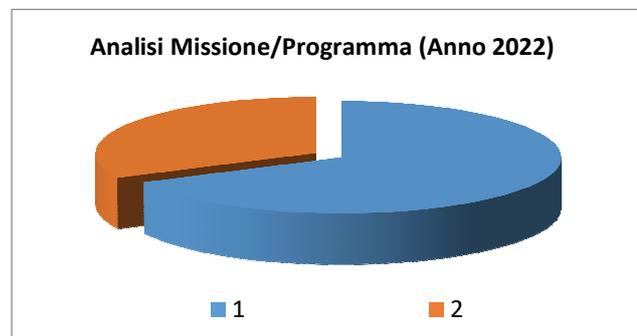
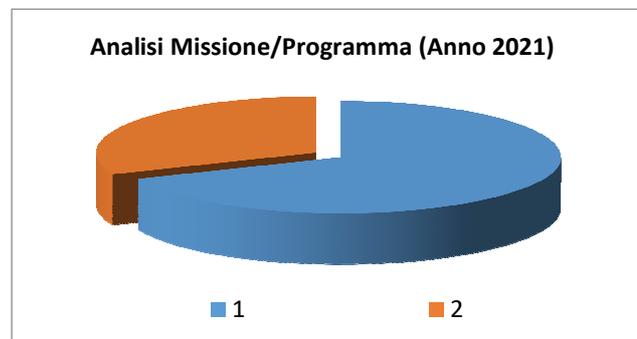
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

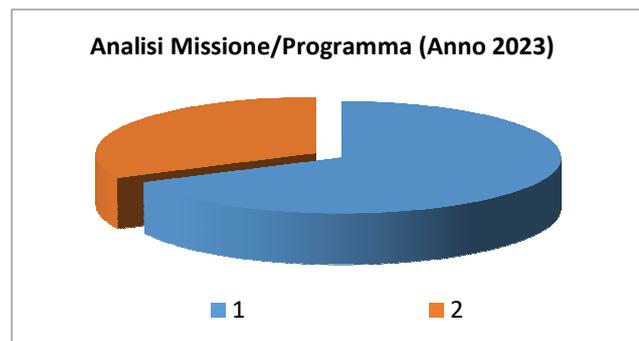
La missione 6 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	45.000,00	43.000,00	43.000,00	BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
2	Giovani	cassa	83.534,90			BUSSO MONICA
		comp	20.470,00	20.470,00	20.470,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	35.005,28			
TOTALI MISSIONE		comp	65.470,00	63.470,00	63.470,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	118.540,18			





La missione 6 comprende i seguenti n. 2 programmi:

- “ **1. Sport e tempo libero** “;
- “ **2. Giovani** “;

affidati alla Signora **BUSSO Rag. Monica** Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona.

Nonostante la situazione d'emergenza che stiamo vivendo ormai da mesi dovuta al COVID-19, abbiamo avuto una ripresa delle attività, con conseguente sospensione.

Il lavoro prezioso delle associazioni continua a svolgersi nelle più svariate forme, tra volontari che si destreggiano tra una consegna e l'altra, tra chi organizza raccolte di giocattoli, tra chi, anche a distanza, organizza attività per i suoi associati, anche se, ovviamente, la maggior parte degli eventi organizzati durante l'anno è stata annullata, a causa della delicata situazione nazionale.

Per quanto riguarda le associazioni giovanili bruinesi è partita una nuova collaborazione, tutte sanno l'importanza di fare rete, affinché ci si possa coordinare sul tipo di attività da mettere in campo per i nostri giovani. È appagante vedere tante associazioni riunirsi (a distanza), creare e progettare con un unico obiettivo: ampliare l'offerta di attività ludiche, ricreative, formative ed educative che vadano a migliorare il benessere dei nostri giovani.

Per il tema Giovani sono state “rinviate” diverse nuove attività che sono state progettate insieme alle cooperative con cui gestiamo il Consiglio Comunale dei Ragazzi, il Centro Giovani e altre iniziative sul territorio che, per fortuna, erano riuscite a partire dopo l'estate ma speriamo di riprendere nell'anno nuovo. Per il prossimo triennio partirà anche il progetto “Giovani e Lavoro”, che vede la collaborazione di sei Comuni e due cooperative sociali.

In ambito sportivo, già dall'anno scorso è stata integrata l'offerta sportiva, le nuove attività hanno preso piede tra i nostri cittadini (grandi e piccoli) che, nonostante le interruzioni di attività, sono comunque rimasti fedeli alle loro associazioni sportive. Abbiamo già progettato eventi e iniziative di sensibilizzazione che hanno come obiettivo l'integrazione e la lotta alle discriminazioni attraverso lo sport, che verranno portate avanti negli anni.

Per quanto riguarda le pari opportunità, continua molto attivamente il lavoro del gruppo spontaneo CON.V.O.I. - CONtro la Violenza su Ogni Individuo che ha come scopo quello di proporre iniziative sul territorio per sensibilizzare le persone sulla violenza come forma di relazione da rifiutare totalmente nella comunità, a partire dalla violenza sulle donne. Abbiamo molte idee e iniziative pronte, che verranno messe in atto non appena possibile.

L'impegno è quello di portare avanti ogni lavoro sospeso, senza perdere di vista il benessere della comunità e continuare a collaborare con le diverse realtà presenti sul territorio, sperando di poter tornare al più presto alla normale vita di paese.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Fanno parte del Programma la realizzazione e la gestione delle manifestazioni sportive. Il Campo Sportivo di Via Piossasco e la Palestra di Via San Rocco sono gestiti dalla Polisportiva Bruinese tramite convenzione. Nel 2021 andrà valutato il rinnovo della convenzione con la Polisportiva per l'utilizzo dell'impianto sportivo Comunale. Nel 2022 andrà valutato il rinnovo della convenzione con la Polisportiva per l'utilizzo della palestra Comunale. Nel 2021 scade la concessione del terreno su cui insiste l'impianto sportivo gestito dall'Associazione Bocciofila. Nel 2021 scade la convenzione per l'utilizzo del locale al primo piano di cascina Lora da parte dell'associazione TORO CLUB di Bruino, rinnovabile con negoziazione. Il Comune mette a disposizione delle Associazioni le palestre scolastiche delle scuole Primarie per l'organizzazione di attività sportive rivolte ai cittadini. Esiste un regolamento sull'uso delle strutture comunali, con un regime tariffario, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e della razionalizzazione dei consumi energetici. A questo proposito le utenze del riscaldamento e dell'energia elettrica del campo sportivo sono state volturate a carico della Polisportiva che provvede direttamente al pagamento con un contributo da parte del Comune. È necessario sottolineare l'importanza della presenza dello sport in particolare tra i giovani in quanto offre un'alternativa interessante all'organizzazione del proprio tempo libero. In materia di iniziative a favore della gioventù è attualmente in funzione un Centro Giovani tramite affidamento in gestione alla Cooperativa " ESSERCI ". Attualmente il Centro è aperto alcuni pomeriggi e qualche sera ogni settimana. Si organizzano anche gite ed uscite varie con i ragazzi. Il servizio andrà messa a gara nel 2021. Nel 2021 prosegue il progetto di servizio civile presentato dalla Biblioteca nel 2019, in collaborazione con lo S.B.A.M. OVEST. Il Comune di Bruino partecipa attivamente al progetto giovani Imprenditi Bene, con i Comuni di Beinasco, Piossasco, Rivalta, Orbassano e Volvera.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D 1
- n° 1 Bibliotecario – Categoria D 1

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n° 3 Personal Computer, n° 2 Stampanti e n° 1 fotocopiatrice.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 non vi sono programmi con stanziamenti di bilancio.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

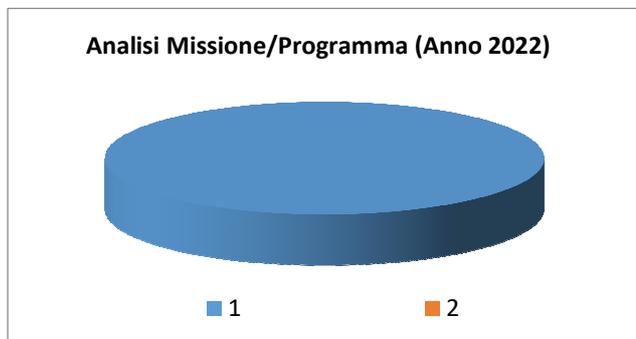
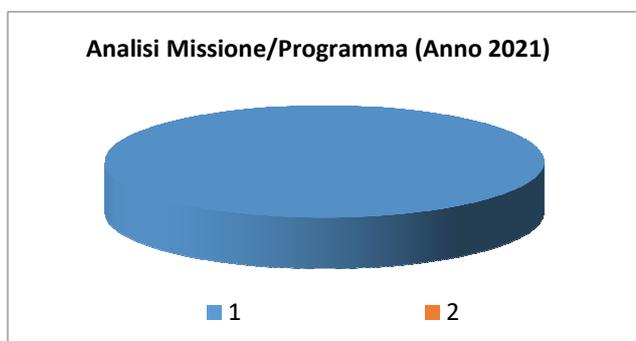
Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

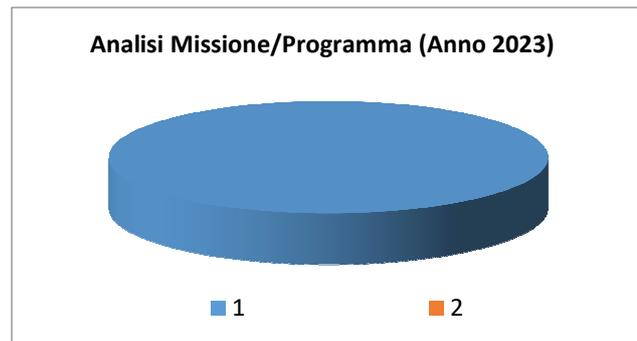
La missione 8 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	103.995,00	103.995,00	103.995,00	BOLOGNESI GIANCARLO, AUDANO DONATELLA,
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.995,62			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	103.995,00	103.995,00	103.995,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.995,62			





La missione 8 comprende n. 2 programmi di cui n. 1 non ha spese previste a Bilancio ed il seguente:
- “ 1 **Urbanistica e assetto del territorio** “ è affidato alla Signora **AUDANO Geom. Donatella** Responsabile del Settore Edilizia Privata.

Il programma riguarda le istruttorie per il rilascio delle pratiche edilizie sul territorio ed i controlli sui cantieri da effettuarsi congiuntamente alla Polizia Locale.

Riguarda altresì la realizzazione del Piano Regolatore Generale Comunale.

Poiché dal rilascio dei permessi per costruire derivano introiti piuttosto consistenti e finalizzati alla realizzazione di opere pubbliche, il Settore effettua un costante monitoraggio sul pagamento da parte delle imprese o dei privati degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e del costo di costruzione.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D 3
- n° 1 Capo Settore – Categoria D 1
- n° 1 Istruttore Geometra – Categoria C 1 part - time
- n° 1 Collaboratori Amministrativo – Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n° 3 Personal Computer, e n° 1 fotocopiatrice- stampante.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

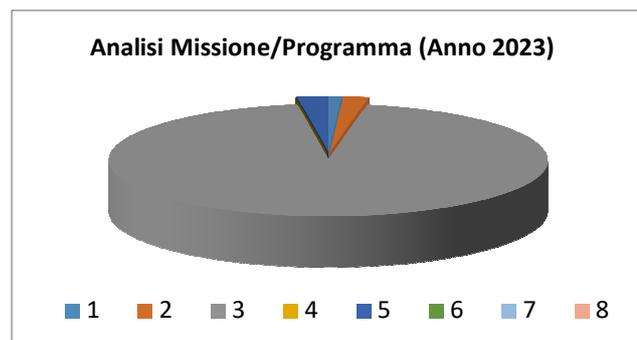
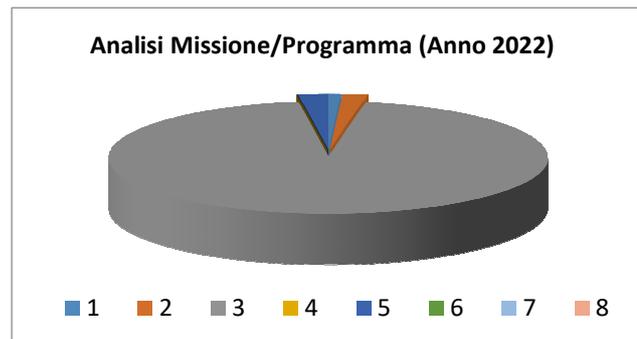
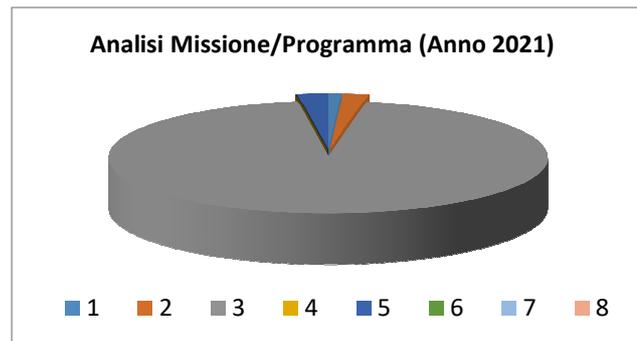
La missione 9 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Difesa del suolo	comp	16.500,00	16.500,00	16.500,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	29.091,13			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	32.740,00	32.740,00	32.740,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	112.807,36			
3	Rifiuti	comp	1.662.820,00	1.690.455,00	1.631.670,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.414.132,68			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	39.000,00	39.000,00	39.000,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	42.474,49			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.751.060,00	1.778.695,00	1.719.910,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.598.505,66			



La missione 9 comprende n. 8 programmi di cui n. 3 non hanno spese previste a Bilancio ed i seguenti:

- “ 1 Difesa del suolo “;
- “ 2 Tutela, valorizzazione e recupero ambientale “;
- “ 3 Rifiuti “;
- “ 4 Servizio idrico integrato “;
- “ 5 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione “;

Affidati al Signor **BOLOGNESI Arch. Giancarlo** Responsabile del Settore Urbanista e lavori pubblici.

L'attività principale che discende dal Programma è quella di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani.

La gestione del servizio fa capo al Consorzio CO.VA.R. 14 di Carignano che lo svolge tramite affidamento a ditte specializzate.

E' in via perfezionamento l'affidamento del contratto di appalto dei servizi da parte del Consorzio. Dal 01 Gennaio 2016 viene informatizzato l'accesso all'ecocentro mediante tessera sanitaria.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Dal 01 Luglio 2005 la raccolta dei rifiuti sul territorio comunale viene svolta a domicilio col sistema “porta a porta”. Questo ha permesso il raggiungimento di buoni livelli di raccolta differenziata, stabilizzatisi nel tempo su una percentuale intorno al 75%.

Anche per il 2021 si effettua l'intervento di raccolta sistematica della frazione verde privata (erba, rami, ecc.) che viene svolto durante tutto l'arco dell'anno con frequenza maggiore nel periodo estivo.

Permane anche nel 2021 l'incentivazione al compostaggio domestico, con la consegna gratuita di un compostatore ed una riduzione sulla tariffa, a coloro che rinuncino al servizio di raccolta delle frazioni organica e verde.

Il Comune aderisce anche al progetto “RI-SCARPA” per il riciclo delle scarpe usate.

Per la riduzione degli imballaggi in plastica è in fase di installazione un nuovo distributore di acqua potabile “alla spina”, collocato sul piazzale Alba Serena da parte di SMAT.

Si partecipa a due progetti di educazione ambientale nelle scuole, sul tema dei cambiamenti climatici e della mobilità sostenibile.

Il Comune, nell'ambito del patto dei Sindaci, ha aderito al Progetto per la qualificazione energetica degli edifici.

Saranno ampliati e migliorati i percorsi dedicati alle biciclette e ai pedoni mediante percorsi sicuri che, attraversando il paese, uniscano le due grandi piste di Bruino: quella del Sangone e quella che segue la strada Provinciale sino al Villaggio della Quercia.

Proseguiranno i monitoraggi periodici della qualità ambientale, con particolare attenzione alle emissioni inquinanti delle acque, dell'aria e del suolo.

Il servizio idrico del territorio è gestito tramite la Società SMAT S.p.A. partecipata di questo Comune.

Per quanto riguarda i parchi e giardini presenti sul territorio, si proseguirà ad effettuare una regolare manutenzione con il taglio periodico dell'erba e la potatura delle piante.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore - – Categoria D 3
- n° 3 Istruttori Amministrativi – Categoria C
- n. 1 Necroforo;
- n. 4 Cantonieri di cui n. 1 Capo Cantoniere;

Risorse strumentali in dotazione:

- n° 5 Personal Computer
- n° 2 Stampanti
- n° 1 Fotocopiatrice-Stampante
- n° 1 Fiorino
- n° 1 Panda 4 x 4
- n° 2 Ape Porter
- n° 2 Decespugliatori

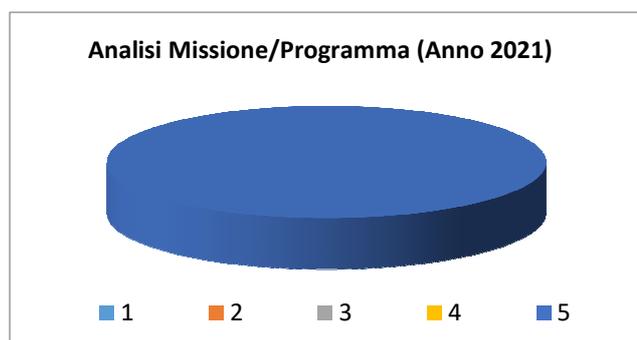
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	490.138,00	485.836,00	485.836,00	BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	724.753,31			
TOTALI MISSIONE		comp	490.138,00	485.836,00	485.836,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	724.753,31			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 10 comprende n. 5 programmi di cui n. 4 non hanno spese previste a Bilancio ed il programma “ 5 **Viabilità e infrastrutture stradali** è affidato al Signor **BOLOGNESI Arch. Giancarlo** Responsabile del Settore Urbanista e lavori pubblici.

Nel settore degli investimenti sono previste somme piuttosto ingenti per la sistemazione straordinaria delle strade, per la manutenzione straordinaria della segnaletica e per la viabilità in generale.

Il Programma consiste essenzialmente nella vigilanza da parte della squadra esterna del personale dei Servizi Tecnici su tutte le strade Comunali per verificare la presenza di eventuali problemi alla viabilità e riferirne al Responsabile del Settore per una rapida ed efficace soluzione degli stessi.

Rientrano nel progetto quindi tutti gli interventi di manutenzione ordinaria per il ripristino del manto stradale, la gestione della segnaletica verticale ed orizzontale, lo sgombero neve, la manutenzione e gestione dei semafori e di tutti gli impianti di pubblica illuminazione.

Sarà completata la viabilità interna in attuazione del P.R.G.C. e sarà migliorata la circolazione in alcune aree del paese.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore - – Categoria D 3
- n° 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C
- n° 1 Collaboratori Amministrativi – Categoria B
- n. 3 Cantonieri - operai

Risorse strumentali in dotazione:

- n° 3 Personal Computer
- n° 1 Stampanti
- n° 1 Fotocopiatrice-Stampante
- n° 1 Autocarro
- n° 2 Ape Car
- n° 2 Lame sparti neve
- n° 1 Macchina per la segnaletica orizzontale

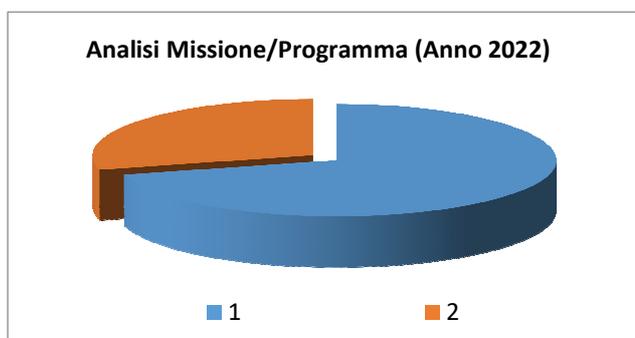
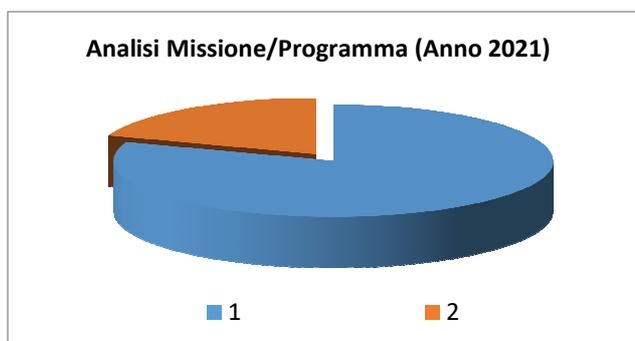
Missione 11 - Soccorso civile

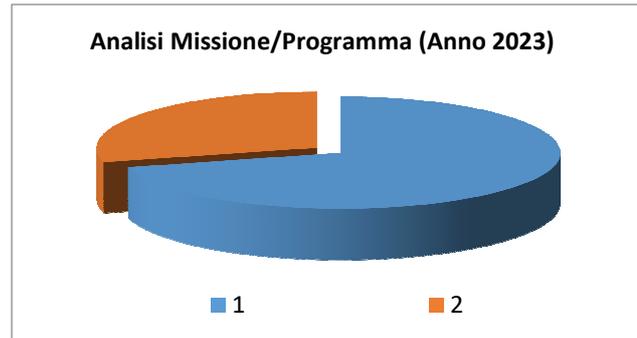
La missione 11 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	12.300,00	7.300,00	7.300,00	SANTARCANGELO Domenico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	14.733,26			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	SANTARCANGELO Domenico
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	15.300,00	10.300,00	10.300,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	21.733,26			





La missione 11 comprende n. 2 programmi:

- **1 Sistema di protezione civile;**
- **2 Interventi a seguito di calamità naturali;**

sono affidati al Signor **SANTARCANGELO Domenico**, Responsabile del Comando di Polizia Municipale.

È un programma di fondamentale importanza per le finalità che ricopre.

Si tratta infatti di attività volte alla previsione e prevenzione di varie ipotesi di rischio, al soccorso delle popolazioni sinistrate e ogni altra attività necessaria, diretta a superare situazioni di emergenza.

In particolare la previsione consiste nelle attività dirette allo studio e determinazione delle cause dei fenomeni calamitosi ed all'individuazione delle zone del territorio soggetti ai rischi.

La prevenzione si attua attraverso attività atte ad evitare o ridurre al minimo le possibilità che si verifichino danni conseguenti agli eventi calamitosi.

Il soccorso si concretizza in interventi diretti ad assicurare alle popolazioni colpite ogni forma di prima assistenza.

Dovrà essere costantemente aggiornato il Piano di Protezione Civile, proseguendo l'addestramento del personale Comunale e soprattutto dei volontari del Gruppo Comunale di Protezione Civile.

Risorse umane assegnate:

- n° **1** Comandante - – Categoria D 1
- n° **4** Agenti di P.S. – Categoria C

Si è costituita una squadra di volontari composta mediante da n. 14 unità coordinate dal Comandante.

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

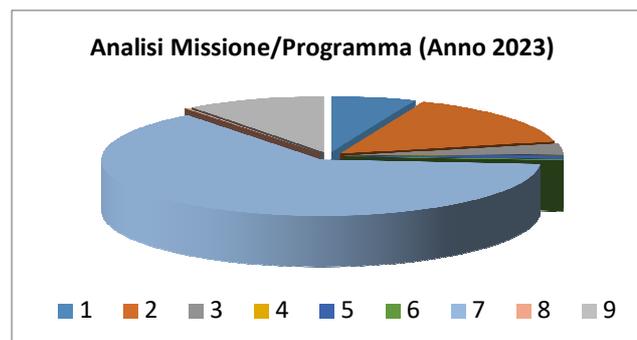
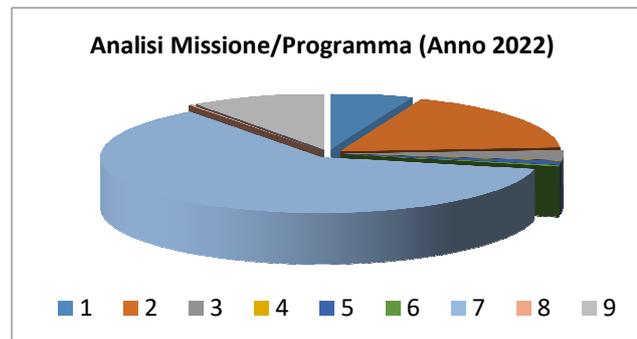
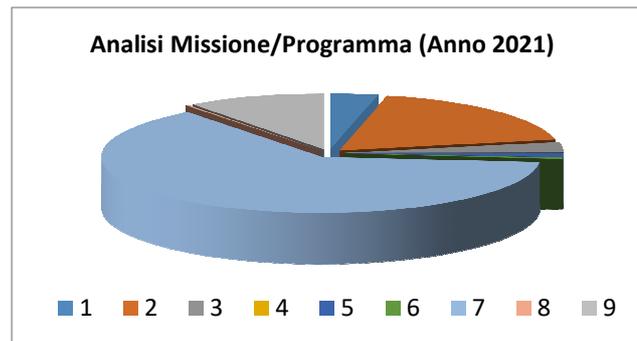
La missione 12 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	19.750,00	34.750,00	34.750,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.637,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	103.000,00	103.000,00	85.510,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	127.753,34			
3	Interventi per gli anziani	comp	17.100,00	17.100,00	17.100,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.272,31			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	500,00	500,00	500,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.433,85			
5	Interventi per le famiglie	comp	6.000,00	6.000,00	6.000,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.853,42			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	2.500,00	2.500,00	2.500,00	ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO, RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.690,26			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	354.000,00	354.000,00	354.000,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	490.907,32			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.200,00	1.200,00	1.200,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	44.249,29			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	57.034,00	57.034,00	57.034,00	ARCH. BOLOGNESI GIANCARLO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.662,11			
TOTALI MISSIONE		comp	561.084,00	576.084,00	558.594,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	841.458,90			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 12 comprende n. 9 programmi.

I seguenti programmi:

- **1 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido;**
- **2 Interventi per la disabilità;**
- **3 Interventi per gli anziani;**
- **4 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale;**
- **5 Interventi per le famiglie;**
- **6 Interventi per il diritto alla casa;**
- **7 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali;**
- **8 Cooperazione e associazionismo;**

sono affidati alla Signora **BUSSO Monica**, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla persona.

Il programma “ **9 Servizio necroscopico e cimiteriale** “ è affidato al Signor **BOLOGNESI Giancarlo**, Responsabile del Settore Urbanistica e lavori pubblici.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Il programma eroga servizi di primaria importanza alla cittadinanza, tra cui:

- assistenza agli alunni disabili
- rimborso del ticket sanitario agli indigenti
- servizio di trasporto inabili tramite convenzione con la Croce Rossa Italiana.
- Erogazione assegni ai nuclei famigliari con 3 figli ed assegni di maternità.
- Contribuzione e collaborazione con l'AUSER e con il Centro Anziani per l'assistenza degli anziani ed iniziative per il tempo libero.

Il servizio socio-assistenziale viene svolto direttamente dal Consorzio Intercomunale di Servizi (C.I.di.S.), il quale agisce per conto dei sei comuni che ne fanno parte. L'attività del consorzio è rivolta a tutti coloro che hanno problemi sociali, familiari, economici ed educativi garantendo loro una migliore qualità di vita attraverso una politica di sicurezza sociale.

I principali servizi gestiti da C.I.di.S. volti al raggiungimento delle suddette finalità riguardano l'assistenza economica e domiciliare, gli inserimenti lavorativi, gli inserimenti in centri socio-assistenziali, la tutela dei minori e degli adulti incapaci, l'affidamento presso le famiglie o comunità di tipo familiare, le adozioni nazionali ed internazionali.

La spesa che sarà trasferita al Consorzio per il triennio 2021/2023 ammonta presuntivamente in € 354.000.000 circa all'anno, vale a dire pari a € 41,18 pro capite.

Per quanto riguarda l'assistenza agli anziani prosegue, in collaborazione con l'AUSER, il progetto volto ad accrescere i servizi offerti alla popolazione anziana e, più in generale, bisognosa di aiuto. In particolare il progetto favorisce e promuove forme di volontariato sul territorio, allo scopo di aiutare ed assistere gli anziani e le persone bisognose.

Prosegue il servizio di autobus che collega le varie zone del paese con il mercato settimanale del lunedì mattina.

Il soggiorno marino per gli anziani non viene più svolto direttamente dal Comune il quale eroga al Centro Anziani e AUSER un contributo per integrare le quote di partecipazione degli ultra sessantacinquenni a basso reddito.

Per la realizzazione del trasporto degli anziani è stato concesso all'AUSER, in comodato d'uso, la DACIA LOGAN acquistata dalla cooperativa "ASTRA" con proventi pubblicitari. La relativa convenzione scade a settembre 2022.

L'assistenza agli studenti diversamente abili si estrinseca mediante l'erogazione di contributi agli istituti scolastici ed alle associazioni che gestiscono i centri estivi, per finanziare interventi finalizzati al miglioramento dell'integrazione scolastica di alunni disabili.

Per il 2021 si prevede tale assistenza per numerosi alunni sia della scuola primaria dell'infanzia sia di quella secondaria di primo e secondo grado. Il servizio di assistenza viene svolto dal Consorzio COESA a seguito di rinnovo per un ulteriore biennio.

Per quanto riguarda il servizio rivolto alle famiglie che necessitano di un aiuto per la custodia di bambini in età da 3 mesi a 3 anni, prosegue il Micronido di Via Piossasco 115, gestito dal Consorzio COESA tramite Cooperativa affiliata. Il servizio, scaduto il 30/07/2015, è stato rinnovato al Consorzio COESA a decorrere dal 01 Settembre 2015 a seguito di gara d'appalto.

La concessione per la gestione del Micronido scade nel 2021 e può essere rinnovata.

Il Comune prevede l'integrazione delle rette di frequenza al micro-nido per le famiglie con reddito non elevato, individuate tramite L'I.S.E.E.. Prosegue il progetto di Cooperazione Internazionale che consiste nella realizzazione di interventi di sostegno ai paesi del terzo mondo.

Il progetto si interessa anche della gestione degli indicatori della situazione economica equivalente tramite la banca dati dell'INPS; le famiglie con reddito non elevato possono accedere a prestazioni sociali agevolate quali le tariffe scolastiche ridotte, l'esenzione dai ticket, i libri gratuiti per gli alunni delle scuole Secondarie.

Tramite convenzione con il C.a.a.f., vengono predisposte le procedure per il "bonus" energia elettrica e gas metano per le famiglie indigenti.

Si potenzieranno gli sportelli d'ascolto, con particolare attenzione alle problematiche legate alle dipendenze da sostanze e da gioco d'azzardo.

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Si favoriranno le iniziative volte alla prevenzione di questi fenomeni anche attraverso azioni mirate nelle scuole.

Particolare attenzione verrà mantenuta verso le persone che perdono il lavoro o che vengono poste in mobilità o cassa integrazione.

Nel 2021 scade la convenzione con Comune di Venaria e Azienda speciale Multiservizi "A.S.M." per la gestione della farmacia Comunale. Si dovrà procedere a una gara per la concessione del servizio.

Nel Gennaio 2022 andrà rinnovata la convenzione con L'A.S.L. TO3 per l'utilizzo del locale a pian terreno di Cascina Lora adibito a sede sub distrettuale Sanitaria.

Il Programma " **9 Servizio necroscopico e cimiteriale** " ha come finalità la gestione del Cimitero Comunale che comprende sia gli interventi di manutenzione straordinaria al cimitero ed alla camera mortuaria, sia i lavori di manutenzione ordinaria.

Il Programma comprende inoltre l'assistenza alle autopsie ed alle sepolture.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D 3
- n° 1 Capo Settore – Categoria D 1
- n° 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C 1
- n° 3 Collaboratori Amministrativi – Categoria B
- n° 1 Necroforo

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n° 6 Personal Computer, n° 2 Stampanti e n° 1 fotocopiatrice - Stampante.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

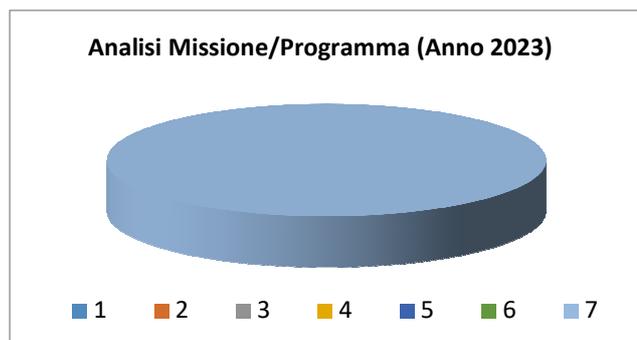
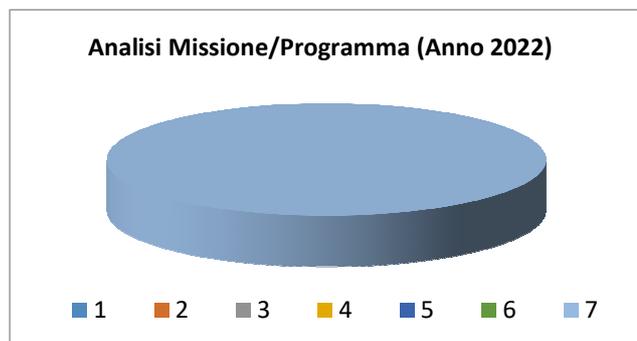
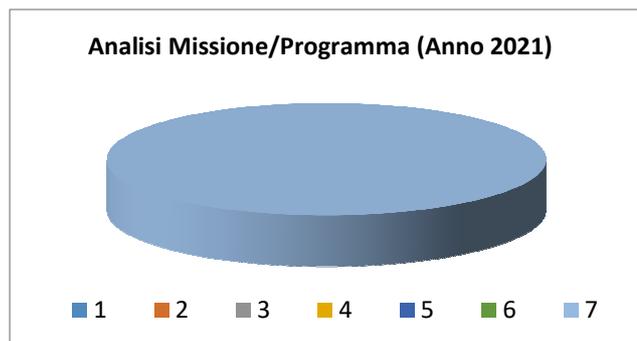
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Servizio sanitario regionale - Investimenti sanitari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.800,00	14.800,00	14.800,00	RAG. BUSSO MONICA, Arch. Giancarlo Bolognesi
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.722,22			
TOTALI MISSIONE		comp	14.800,00	14.800,00	14.800,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.722,22			

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 13 comprende n. 1 programma “ **1 Ulteriori spese in materia sanitaria** “ è affidato alla Signora BUSO Monica, Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla persona e al Signor BOLOGNESI Giancarlo.

Si continuerà a promuovere ed a tutela la salute come tema centrale dello sviluppo, valutando con attenzione tutte le decisioni assunte sul territorio Comunale.

Le voci più significative in materia di sanità, presenti nel bilancio, riguardano la spesa per la convenzione con la Croce Rossa Italiana per il trasporto di persone inabili, il servizio di derattizzazione e disinfestazioni delle scuole e di tutti gli edifici Comunali, il contributo alla FIDAS di BRUINO e la convenzione con la CROCE BLU di Piossasco per il servizio di cattura e custodia di cani randagi.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D 3
- n° 1 Capo Settore – Categoria D 1
- n° 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C 1

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n° 2 Personal Computer, n° 2 Stampanti e n° 1 fotocopiatrice.

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

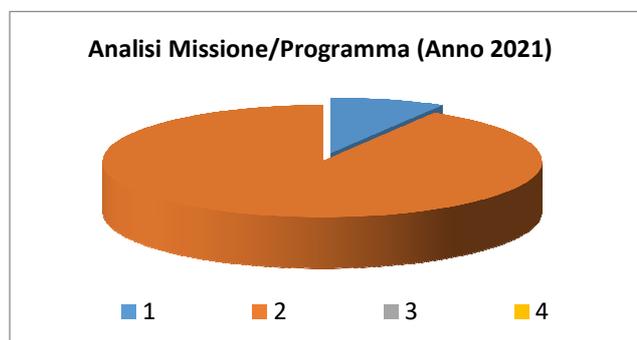
La missione 14 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	6.100,00	7.500,00	7.500,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.127,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	65.579,00	67.079,00	67.079,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	77.815,33			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	71.679,00	74.579,00	74.579,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	89.942,33			



Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 14 comprende n. 2 programmi di cui n. 2 non hanno spese previste a Bilancio ed i programmi “ 1 **Industria PMI e Artigianato** “ e “ 2 **Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori** “ sono affidati alla Signora **BUSSO Monica** Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona.

Il programma riguarda le seguenti attività:

- gestione delle attività inerenti il commercio fisso e su area pubblica e relativo ai pubblici esercizi;
- gestione del mercato settimanale e di tutte le problematiche inerenti;
- gestione dei procedimenti inerenti le SCIA sanitarie (ex autorizzazioni sanitarie);
- gestione della fiera estiva ed autunnale;
- gestione del mercato agricolo settimanale;

Il Comune gestisce tramite cooperativa l'informa lavoro. La funzione di questo sportello è quella di offrire ai cittadini un servizio gratuito e qualificato di supporto alla ricerca del lavoro.

È in funzione lo sportello unico per le attività produttive (SUAP) la cui finalità è di aiutare gli utenti interessati ad aprire un'attività facilitando loro l'espletamento delle procedure necessarie, lo stesso dicasi per le imprese già avviate che intendono ampliare la loro attività.

Prosegue la convenzione con la Camera di Commercio, per l'accesso in via informatica ai dati del registro Ditte, al fine di velocizzare le pratiche commerciali, comprese quelle legate allo Sportello Unico.

E' necessario provvedere alla rivisitazione del “ **MERCATONE** “ e, in particolare, delle modalità di ripartizione del suolo pubblico alle varie categorie di partecipanti ed al completamento della fiera con attività di animazione e di intrattenimento.

Risorse umane assegnate:

- n° 1 Capo Settore – Categoria D 1
- n° 1 Istruttore Direttivo – Categoria D 1
- n. 1 Collaboratore Amministrativo – Categoria B

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n° 3 Personal Computer, n° 2 Stampanti e n° 1 fotocopiatrice.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

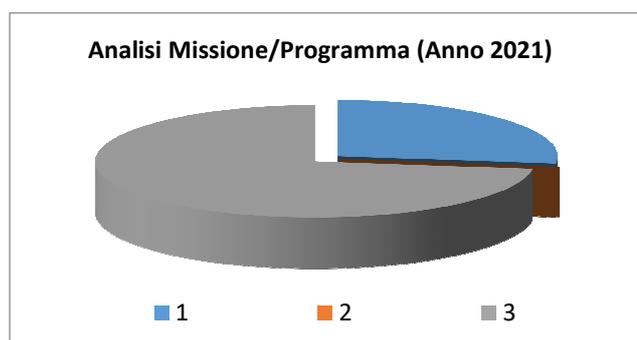
La missione 15 viene così definita dal Glossario Arconet:

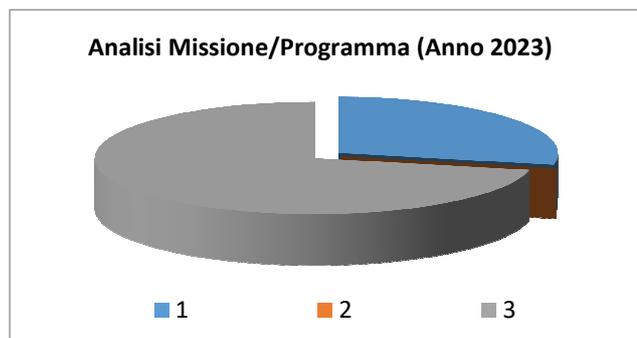
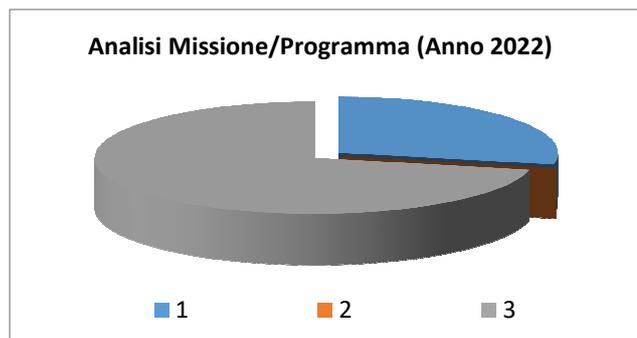
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	6.250,00	6.250,00	6.250,00	Rag. BUSSO Monica
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	12.250,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	16.800,00	15.800,00	15.800,00	Rag. CHIARETTA ORNELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	31.540,00			
TOTALI MISSIONE		comp	23.050,00	22.050,00	22.050,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	43.790,00			





La missione 15 comprende n. 3 programmi di cui n. 1 non ha spese previste a bilancio ed i programmi “ **1 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro**” e “ **3 Sostegno all’occupazione**” sono affidati alla Sig.ra CHIARETTA Rag. Ornella Responsabile del Settore Personale, contratti e C.E.D..

Il programma riguarda le seguenti attività:

- attivazione tirocini lavorativi per i cittadini bruinesi disoccupati;
- partecipazione al bando regionale per progetti di pubblica utilità;
- erogazione contributi alle persone economicamente disagiate;
- spese di gestione del collocamento;

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Capo Settore – Categoria D1
- n. 1 Collaboratore Amministrativo – Categoria B3

Risorse strumentali in dotazione:

son in dotazione al Programma n. 2 personal computer, n. 1 stampante e n. 1 fotocopiatrice.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	RAG. BUSSO MONICA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

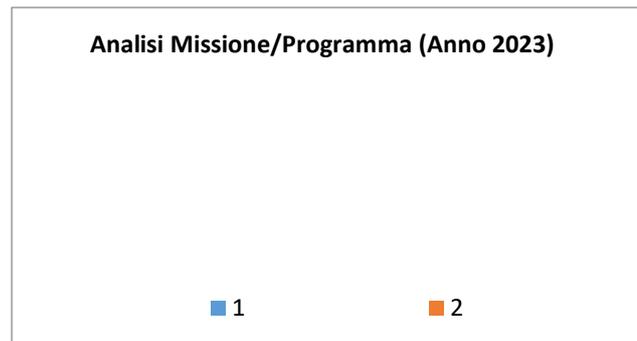
Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2022)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2021/2023



La missione 16 comprende n. 2 programmi di cui n. 1 non ha spese previste a Bilancio ed i programmi “ **1 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare**” è affidato alla Sig.ra **BUSSO Monica** Responsabile del Settore Affari Generali e servizi alla persona.

Nel 2021 non è previsto stanziamento per il programma.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Capo Settore – Categoria D1
- n. 1 Istruttore Amministrativo – Categoria C1

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n. 2 Personal Computer, n. 1 Stampante e n. 1 fotocopiatrice.

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	AUDANO DONATELLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.184,96			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.184,96			

La missione 17 comprende n. 1 programma “ **Fonti energetiche** ” affidato alla Sig.ra **AUDANO Geom. Donatella** Responsabile del Settore Edilizia Privata.

Il programma riguardava l’erogazione della quota adesione all’Agenzia Energia di Torino. Attualmente non prevede stanziamenti.

Risorse umane assegnate:

- n. 1 Capo Settore – Categoria D1

Risorse strumentali in dotazione:

Sono in dotazione al Programma n. 1 Personal Computer, n. 1 Stampante e n. 1 fotocopiatrice.

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 non vi sono programmi con stanziamenti di bilancio.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario Arconet:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 non vi sono programmi con stanziamenti di bilancio.

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

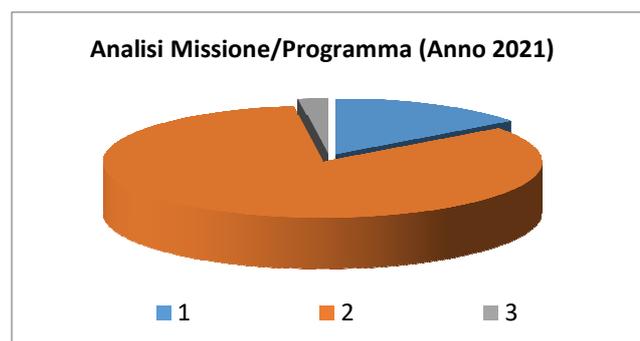
Missione 20 - Fondi e accantonamenti

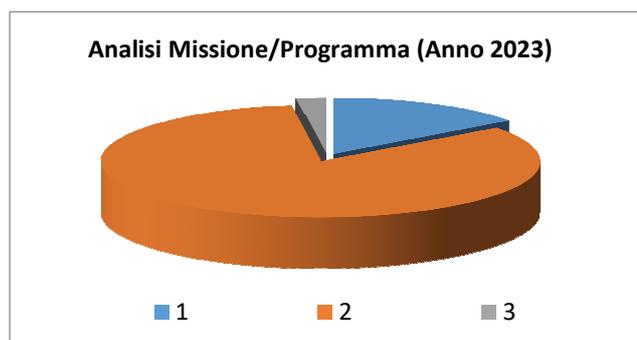
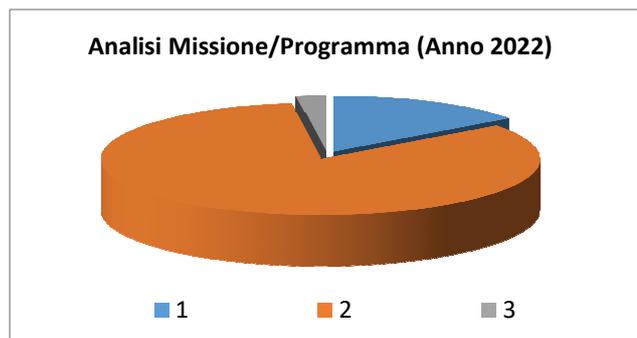
Come da glossario ARCONET, questa missione, dal contenuto prettamente contabile, e destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste ed al fondo svalutazione crediti di dubbia esigibilità ed ai fondi speciali dovuti per legge che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio. Per quanto riguarda questa ultima posta, in presenza di crediti di dubbia esigibilità l'ente effettua un accantonamento al fondo valutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione.

Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si formeranno nell'esercizio entrante, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	25.000,00	25.000,00	25.000,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	140.000,00	140.000,00	140.000,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	3.604,00	3.604,00	3.604,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	168.604,00	168.604,00	168.604,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.000,00			





Il principio contabile 3.3 e seguenti della nuova contabilità prevede la creazione del Fondo Crediti di Difficile Esazione.

Nello specifico, risulta obbligatorio accertare per l'intero importo del credito anche le entrate di dubbia e difficile esazione, per le quali non è certa la riscossione integrale, quali le sanzioni amministrative al codice della strada, gli oneri di urbanizzazione, i proventi derivanti dalla lotta all'evasione ecc..

Le entrate che negli esercizi precedenti a quello di entrata in vigore del presente principio applicato sono state accertate "per cassa", devono continuare ad essere accertate per cassa fino al loro esaurimento. Pertanto, il principio della competenza finanziaria cd. Potenziata, che prevede che le entrate debbano essere accertate e imputate contabilmente all'esercizio in cui è emesso il ruolo ed effettuato un accostamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione, è applicato per i ruoli emessi a decorrere dall'entrata in vigore del presente principio applicato. Anche i ruoli coattivi, relativi a ruoli emessi negli esercizi precedenti a quello di entrata in vigore del presente principio, devono continuare ad essere accertati per cassa fino al loro esaurimento.

Per i crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio è effettuato un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità, vincolando una quota dell'avanzo dell'amministrazione. A tal fine è stanziata nel Bilancio di Previsione un'apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" - F.C.D.E. – il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno degli ultimi cinque esercizi precedenti (la media del rapporto tra incassi e accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

L'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità non è oggetto di impegno e genera un'economia di bilancio che confluisce nel risultato di amministrazione come quota accantonata, impedendo di fatto di spendere risorse delle quali non si ha l'effettiva disponibilità. Di particolare importanza si evidenzia che:

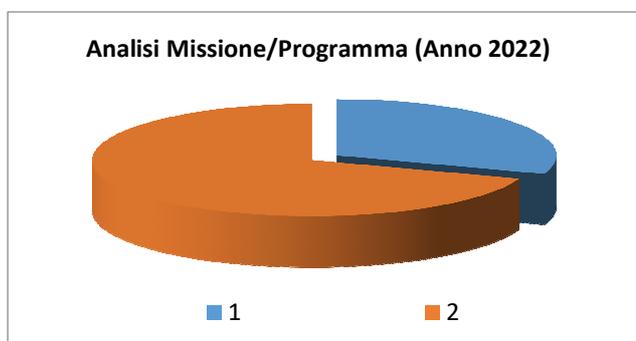
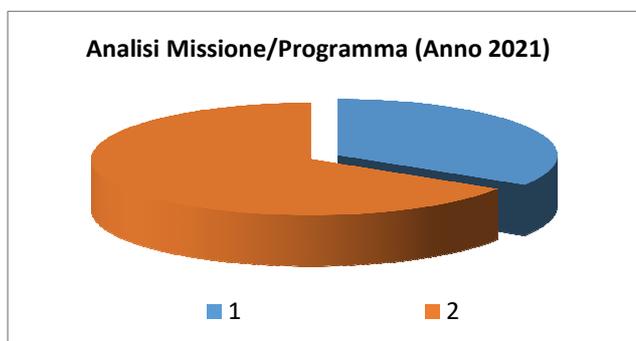
- al fine di adeguare l'importo del fondo crediti di dubbia esigibilità si procede in sede di assestamento, alla variazione dello stanziamento di bilancio riguardante l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità oppure in sede di rendiconto e di controllo della salvaguardia degli equilibri, vincolando o svincolando le necessarie quote dell'avanzo di amministrazione;
- fino a quando il fondo crediti di dubbia esigibilità non risulta adeguato non è possibile utilizzare l'avanzo di amministrazione;
- i crediti di difficile esazione, le cui quote risultano accantonate al F.C.D.E. di competenza oppure risultano vincolate in avanzo di amministrazione, che eventualmente in corso di esercizio risultano incassati, liberano di conseguenza pari entità di risorse rendendole immediatamente disponibili;
- le quote liberate da accantonamenti avvenuti in annualità precedenti che determinano quindi "avanzo libero" possono essere destinate a loro volta al finanziamento del F.C.D.E. di competenza.

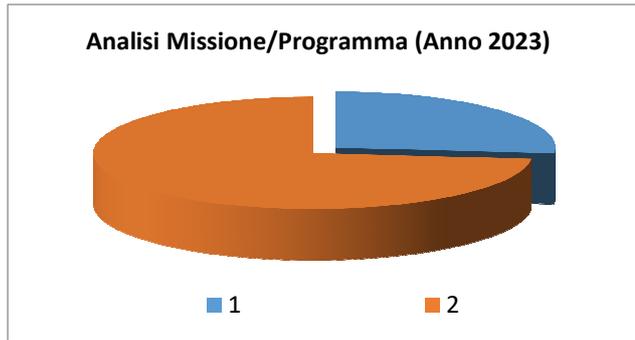
Missione 50 - Debito pubblico

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'Ente con relative spese accessorie, oltre alle anticipazioni straordinarie. Rientrano in questo ambito le spese da sostenere per il pagamento degli interessi e capitale relativi alle risorse finanziarie acquisite con emissione di titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie di stretta competenza dell'Ente.

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	56.050,00	50.244,00	44.126,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	86.159,01			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	109.548,00	115.354,00	121.471,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	162.237,00			
TOTALI MISSIONE			165.598,00	165.598,00	165.597,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	248.396,01			





Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Questa missione comprende, secondo il glossario ARCONET, le spese sostenute dall'ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria. Queste anticipazioni di fondi vengono concesse dal tesoriere per fronteggiare momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsioni di incasso e relativo fabbisogno di cassa per effettuare i pagamenti.

Questo genere di anticipazioni è ammessa entro determinati limiti stabiliti dalla legge.

L'anticipazione di tesoreria determina la maturazione di interessi passivi addebitati all'ente in seguito all'avvenuto utilizzo nel corso dell'anno dell'anticipazione di tesoreria medesima. Questi oneri sono imputati al titolo primo della spesa (spese correnti).

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>	<i>Responsabili</i>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.500.000,00			

Si precisa che la cifra indicata nella previsione di competenza corrisponde indicativamente al limite massimo di anticipazione finanziaria ammessa per legge.

Si precisa altresì che da diversi anni questo Ente non ricorre ad anticipazioni finanziarie.

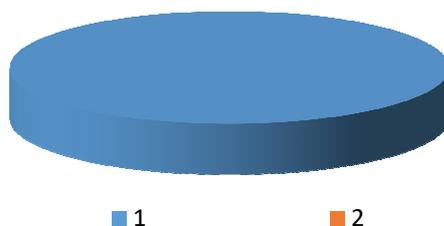
Missione 99 - Servizi per conto terzi

Per definizione non sono assoggettabili alla Missione 99 obiettivi programmatici in quanto mera contropartita di analoghe entrate a finanziamento della spesa. Necessita porre particolare attenzione affinché non vengano contabilizzate in spese per conto terzi partite che per loro natura devono affluire alla spesa corrente ed essere bilanciate da equivalenti risorse a rimborso al fine di non alterare oppure eludere i saldi ai fini del patto di stabilità.

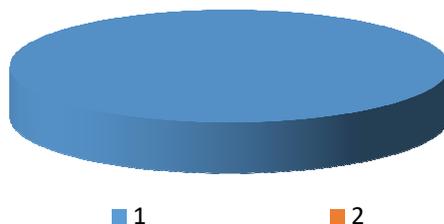
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

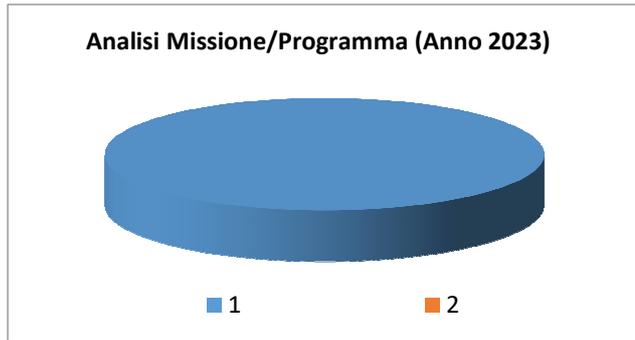
Programma			Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00	RAG. DI NUZZO BARTOLOMEO
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.085.942,95			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.820.000,00	1.820.000,00	1.820.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.085.942,95			

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Analisi Missione/Programma (Anno 2022)





Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Anno 2022</i>	<i>Anno 2023</i>
n° 173 - Affidamento incarico professionale di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi degli artt. 31 e 33 del D.Lgs n. 81/2008 - Anno 2021.	1.037,00	1.037,00	0,00
n° 207 - Affidamento incarico per la fornitura delle stampe tipografiche ordinarie - Anno 2021.	2.867,00	0,00	0,00
n° 253 - Lavori di manutenzione ordinaria, rete elettrica, sostegni e lanterne degli impianti semaforici - Impegno di spesa per l'anno 2021.	713,70	713,70	0,00
n° 271 - Impegno di spesa per acquisto carburante - Periodo: 01 Gennaio 2021 - 24 Luglio 2021.	2.217,00	0,00	0,00
n° 272 - Impegno di spesa per acquisto carburante - Periodo: 01 Gennaio 2020 - 24 Luglio 2021.	4.667,00	0,00	0,00
n° 286 - Incarico per manutenzione ed assistenza delle procedure SISCOS - Anno 2021 - Trattativa diretta n.1193226.	1.296,00	1.296,00	0,00
n° 287 - Incarico per manutenzione ed assistenza delle procedure SISCOS - Anno 2021 - Trattativa diretta n.1193226.	3.190,00	3.190,00	0,00
n° 288 - Incarico per manutenzione ed assistenza delle procedure SISCOS - Anno 2021 - Trattativa diretta n.1193226.	1.109,00	1.109,00	0,00
n° 289 - Incarico per manutenzione ed assistenza delle procedure SISCOS - Anno 2021 - Trattativa diretta n.1193226.	1.535,00	1.535,00	0,00
n° 290 - Incarico per manutenzione ed assistenza delle procedure SISCOS - Anno 2021 - Trattativa diretta n.1193226.	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 291 - Incarico per manutenzione ed assistenza delle procedure SISCOS - Anno 2021 - Trattativa diretta n.1193226.	1.130,00	1.130,00	0,00
n° 292 - Strumenti di acquisto e negoziazione tramite piattaforma informatica Sintel. Pagamento costi di utilizzo Anno 2021. Azienda Regionale Lombardia per l'Innovazione e gli Acquisti - ARIA spa.	1.035,27	1.035,27	0,00
n° 297 - Progetto "Giovani & Lavoro. Territori in movimento". Impegno di spesa per l'anno 2021.	5.000,00	5.000,00	0,00
n° 298 - Impegno di spesa per il servizio di MEMOWEB - Anno 2021.	379,60	379,60	0,00
n° 323 - AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE, ADEGUAMENTO E GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI BRUINO - ANNO 2021.	207.301,53	0,00	0,00
n° 326 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere elettriche e manutenzione integrale dei presidi antincendio dei dispositivi di sicurezza e di controllo, sugli edifici pubblici e manufatti di proprietà e competenza comunale - Anno 2021	2.200,00	2.200,00	0,00
n° 327 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere elettriche e manutenzione integrale dei presidi antincendio dei dispositivi di sicurezza e di controllo, sugli edifici pubblici e manufatti di proprietà e competenza comunale - Anno 2021	2.200,00	2.200,00	0,00
n° 328 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere elettriche e manutenzione integrale dei presidi antincendio dei dispositivi di sicurezza e di controllo, sugli edifici pubblici e manufatti di proprietà e competenza comunale	2.200,00	2.200,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

- Anno 2021 n° 329 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere elettriche e manutenzione integrale dei presidi antincendio dei dispositivi di sicurezza e di controllo, sugli edifici pubblici e manufatti di proprietà e competenza comunale - Anno 2021	3.160,00	3.160,00	0,00
n° 334 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere edili sugli edifici pubblici e manufatti comunali - Aggiudicazione gara alla ditta MGD snc di Macri Domenico e Giglio - Anno 2021.	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 335 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere edili sugli edifici pubblici e manufatti comunali - Aggiudicazione gara alla ditta MGD snc di Macri Domenico e Giglio - Anno 2021.	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 336 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere edili sugli edifici pubblici e manufatti comunali - Aggiudicazione gara alla ditta MGD snc di Macri Domenico e Giglio - Anno 2021.	1.800,00	1.800,00	0,00
n° 337 - Lavori di manutenzione ordinaria di piccola entità relativi ad opere edili sugli edifici pubblici e manufatti comunali - Aggiudicazione gara alla ditta MGD snc di Macri Domenico e Giglio - Anno 2021.	2.164,00	2.164,00	0,00
n° 346 - Impegno di spesa per contratto di assistenza tecnica ALL-IN per fotoriproduttore - Anno 2021.	600,00	0,00	0,00
n° 347 - Impegno di spesa per contratto di assistenza tecnica ALL-IN per fotoriproduttore - Anno 2021.	600,00	0,00	0,00
n° 348 - Impegno di spesa per contratto di assistenza tecnica ALL-IN per fotoriproduttore - Anno 2021.	600,00	0,00	0,00
n° 349 - Impegno di spesa per contratto di assistenza tecnica ALL-IN per fotoriproduttore - Anno 2021.	600,00	0,00	0,00
n° 350 - Incarico servizio di conservazione dei documenti informatici (Trattativa diretta n.838524 con la Ditta SISCOM SPA) - Anno 2021.	2.752,32	0,00	0,00
n° 353 - Impegno di spesa per la manutenzione di n.3 apparecchiature multifunzione-Ditta RICOH ITALIA S.R.L.- Anno 2021.	400,00	400,00	0,00
n° 354 - Impegno di spesa per la manutenzione di n.3 apparecchiature multifunzione-Ditta RICOH ITALIA S.R.L.- Anno 2021.	600,00	600,00	0,00
n° 355 - Impegno di spesa per la manutenzione di n.3 apparecchiature multifunzione-Ditta RICOH ITALIA S.R.L.- Anno 2021.	1.000,00	1.000,00	0,00
n° 356 - Impegno di spesa per canone manutenzione fotoriproduttori acquistati dalla ditta INFOSISTEMI - Anno 2021.	300,00	300,00	0,00
n° 357 - Impegno di spesa per canone manutenzione fotoriproduttori acquistati dalla ditta INFOSISTEMI - Anno 2021.	700,00	700,00	0,00
n° 456 - Impegno di spesa per l'affidamento dei lavori di manutenzione ordinaria della fontana presso la rotatoria sita in Via Orbassano all'intersezione con Viale Marconi - Anno 2021.	1.464,00	0,00	0,00
n° 472 - Incarico per la manutenzione dei programmi GisMaster in dotazione al Settore Edilizia Privata e Settore Urbanistica - Trattativa diretta n.880630 con la ditta Technical Design S.R.L. - Anno 2021.	173,00	0,00	0,00
n° 474 - Incarico per la manutenzione dei programmi GisMaster in dotazione al Settore Edilizia Privata e Settore Urbanistica - Trattativa diretta n.880630 con la ditta Technical Design S.R.L. - Anno 2021.	3.000,00	0,00	0,00
n° 475 - Incarico per la manutenzione dei programmi GisMaster in dotazione al Settore Edilizia Privata e Settore Urbanistica -	2.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

Trattativa diretta n.880630 con la ditta Technical Design S.R.L. - Anno 2021.			
n° 499 - Rinnovo del contratto con la Cooperativa Sociale Esserci per la gestione del Centro Incontro Giovani - Periodo: 01 Gennaio 2021 - 17 Luglio 2021.	13.221,29	0,00	0,00
n° 527 - Rinnovo del contratto con la ditta LADISA S.p.a. per il servizio di refezione scolastica (Scuola dell'Infanzia) - Periodo: 01 Gennaio 2021 - 30 Giugno 2021.	80.000,00	0,00	0,00
n° 528 - Rinnovo del contratto con la ditta LADISA S.p.a. per il servizio di refezione scolastica (Scuole Primarie) - Periodo: 01 Gennaio 2021 - 30 Giugno 2021.	125.000,00	0,00	0,00
n° 529 - Rinnovo del contratto con la ditta LADISA S.p.a. per il servizio di refezione scolastica (Scuola Media) - Periodo: 01 Gennaio 2021 - 30 Giugno 2021.	22.000,00	0,00	0,00
n° 535 - Canone di manutenzione e messa in sicurezza montafereetri presso il cimitero Comunale Affidato - Anno 2021 - Ditta Cimit Service.	350,14	350,14	0,00
n° 537 - Incarico per il servizio di noleggio asciugamani e tappeti per la Casa Comunale - ANNO 2021 - Trattativa diretta n.1230214.	3.245,25	0,00	0,00
n° 557 - Atto di aggiudicazione della procedura negoziata per la manutenzione e riparazione degli automezzi a benzina, diesel, gas metano e gpl di proprietà comunale - Anno 2021.	8.000,00	0,00	0,00
n° 558 - Atto di aggiudicazione della procedura negoziata per la manutenzione e riparazione degli automezzi a benzina, diesel, gas metano e gpl di proprietà comunale - Anno 2021.	500,00	0,00	0,00
n° 579 - Rinnovo del servizio di ricarica informatizzata pasti mensa scolastica e scuolabus - Anno 2021.	1.220,00	0,00	0,00
n° 580 - Rinnovo del servizio di ricarica informatizzata pasti mensa scolastica e scuolabus - Anno 2021.	854,00	0,00	0,00
n° 581 - Rinnovo del servizio di ricarica informatizzata pasti mensa scolastica e scuolabus - Anno 2021.	732,00	0,00	0,00
n° 583 - Impegno di spesa per il servizio mensa dipendenti - Periodo: 01/01/2021-30/06/2021.	2.500,00	0,00	0,00
n° 592 - Impegno di spesa per il consumo di Gas Metano - riscaldamento Locale Micronido - Ditta " ESTRA ENERGIE S.p.A. " - Periodo: 1 Gennaio 2021 - 30 Aprile 2021 - C.I.G. Derivato ZE82C94757.	1.000,00	0,00	0,00
n° 593 - Impegno di spesa per il consumo di Gas Metano - riscaldamento Locale Cascina Lora - Ditta " ESTRA ENERGIE S.p.A. " - Periodo: 1 Gennaio 2021 - 30 Aprile 2021 - C.I.G. Derivato ZE82C94757.	1.200,00	0,00	0,00
n° 595 - Impegno di spesa per il consumo di Gas Metano - riscaldamento Scuole Materne - Ditta " ESTRA ENERGIE S.p.A. " - Periodo: 1 Gennaio 2021 - 30 Aprile 2021 - C.I.G. Derivato ZE82C94757.	2.000,00	0,00	0,00
n° 597 - Impegno di spesa per il consumo di Gas Metano - riscaldamento Scuole Elementari - Ditta " ESTRA ENERGIE S.p.A. " - Periodo: 1 Gennaio 2021 - 30 Aprile 2021 - C.I.G. Derivato ZE82C94757.	7.000,00	0,00	0,00
n° 598 - Impegno di spesa per il consumo di Gas Metano - riscaldamento Palainsieme - Ditta " ESTRA ENERGIE S.p.A. " - Periodo: 1 Gennaio 2021 - 30 Aprile 2021 - C.I.G. Derivato ZE82C94757.	2.000,00	0,00	0,00
n° 599 - Impegno di spesa per il consumo di Gas Metano - riscaldamento Piazza della Pace - Ditta " ESTRA ENERGIE S.p.A. " - Periodo: 1 Gennaio 2021 - 30 Aprile 2021 - C.I.G. Derivato ZE82C94757.	500,00	0,00	0,00
n° 623 - Impegno di spesa per manutenzione ordinaria automezzi in dotazione alla Polizia Locale e Protezione e Civile - Anno 2021.	4.500,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 629 - Impegno di spesa per canone di assistenza impianto di video sorveglianza in dotazione al Comandi di Polizia locale - Anno 2021.	6.492,84	0,00	0,00
n° 631 - Affidamento del servizio di supporto alla gestione della biblioteca comunale per il periodo 01/01/2021 - 31/12/2021.	54.933,00	54.933,00	0,00
n° 668 - Affidamento alla Soc. BIOS srl del servizio di Medico Competente e sorveglianza sanitaria per i dipendenti comunali - Anno 2021.	2.500,00	0,00	0,00
n° 676 - Affidamento del servizio di gestione del Consiglio Comunale dei Ragazzi - Periodo: Gennaio 2021 - Giugno 2021- (Aggiudicazione definitiva RDO n. 2325090).	3.637,20	0,00	0,00
n° 677 - Affidamento incarico per la realizzazione di una VM per il Comune , più il rinnovo dei servizi internet (sito e mail) da gennaio 2021 a maggio 2021 (Impegno Pluriennale annullato).	0,00	0,00	0,00
n° 703 - Rinnovo dell'affidamento del servizio di assistenza specialistica per alunni disabili delle scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di primo grado, pre e post scuola e sorveglianza a mensa - Periodo: Gennaio 2022 - Giugno 2022 (CIG 7385490B24).	97.448,90	60.107,54	0,00
n° 704 - Rinnovo dell'affidamento del servizio di sorveglianza a mensa - Anno 2021 (CIG 7385490B24).	14.000,00	3.000,00	0,00
n° 738 - Impegno di spesa per servizio Scuolabus (Scuola di primo grado) - Periodo 01 Gennaio 2021 - 31 Gennaio 2021.	1.600,00	0,00	0,00
n° 739 - Impegno di spesa per servizio Scuolabus (Scuola dell'infanzia) - Periodo 01 Gennaio 2021 - 31 Gennaio 2021.	1.100,00	0,00	0,00
n° 740 - Impegno di spesa per servizio Scuolabus (Scuola primaria) - Periodo 01 Gennaio 2021 - 31 Gennaio 2021.	3.000,00	0,00	0,00
n° 741 - Impegno di spesa per il servizio di trasporti cittadini bruinesi al mercato settimanale - Periodo 01 Gennaio 2021 - 31 Gennaio 2021.	500,00	0,00	0,00
n° 747 - Impegno di spesa per l'erogazione contributo alla famiglia per il trasporto di un'alunna diversamente abile - Secondaria superiore - Periodo: Gennaio - Giugno 2021.	2.040,00	0,00	0,00
n° 748 - Rinnovo abbonamento al "Repertorio del Personale" - Anno 2021.	364,00	364,00	0,00
n° 811 - Impegno di spesa per compenso dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) - Anno 2021.	2.250,00	2.250,00	0,00
n° 812 - Oneri Sociali su compenso dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) - Anno 2021.	360,00	360,00	0,00
n° 813 - I.R.A.P. su compenso dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) - Anno 2021.	200,00	200,00	0,00
n° 822 - Affidamento incarico al Laboratorio Chimico Camera di Commercio di Torino per la verifica dell'autocontrollo sul servizio di refezione scolastica - Periodo: Gennaio - Giugno 2021.	3.525,31	0,00	0,00
n° 837 - Impegno di spesa contributo per il progetto Servizio di consulenza e sostegno psicologico "Sportello d'ascolto" dell'Istituto Comprensivo di Bruino - Periodo: Gennaio 2021 - Giugno 2021.	1.100,00	0,00	0,00
n° 838 - Rinnovo convenzione con il Caaf ITALIA SRL per l'accoglimento delle richieste per la fornitura di energia elettrica, gas naturale e idrico sostenuta dai clienti domestici disagiati - Anno 2021.	500,00	0,00	0,00
n° 839 - Rinnovo convenzione con il Caaf CGIL Piemonte e Valle d'Aosta, per l'accoglimento delle richieste per la fornitura di energia elettrica, gas naturale e idrico sostenuta dai clienti domestici disagiati - Anno 2021.	500,00	0,00	0,00
n° 840 - Servizio di svolgimento delle operazioni necroscopiche presso il Cimitero Comunale - Periodo: 01 Gennaio 2021 - 31 Luglio 2021.	5.930,06	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

n° 858 - Assunzione in carico delle spese di sanificazione relative all'appalto del servizio di trasporto alunni delle scuole primarie, secondarie di primo grado e dell'infanzia e di trasporto cittadini al mercato - Periodo: Gennaio 2021 - Giugno 2021.	105,00	0,00	0,00
n° 859 - Assunzione in carico delle spese di sanificazione relative all'appalto del servizio di trasporto alunni delle scuole primarie, secondarie di primo grado e dell'infanzia e di trasporto cittadini al mercato - Periodo: Gennaio 2021 - Giugno 2021.	90,00	0,00	0,00
n° 860 - Assunzione in carico delle spese di sanificazione relative all'appalto del servizio di trasporto alunni delle scuole primarie, secondarie di primo grado e dell'infanzia e di trasporto cittadini al mercato - Periodo: Gennaio 2021 - Giugno 2021.	240,00	0,00	0,00
n° 873 - Adesione ai servizi prestati agli Enti Pubblici dalla società DELFINO & PARTNERS-Impegno di spesa - ANNO 2021	402,60	0,00	0,00
n° 879 - Impegno di spesa per il funzionamento Commissione Elettorale Circondariale - Anno 2021,	1.000,00	0,00	0,00
n° 883 - Servizio di assistenza tecnica alla stampante SIMI del Settore Demografico-ANNO 2021-Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a) del D.Lgs.50/2016-CIG.	475,80	0,00	0,00
n° 927 - Incarico manutenzione Elettro Archivio-Anno 2021-Affidamento diretto ai sensi dell'art.36, co.2 lett.a) del D.lgs.n.50/2016	878,40	0,00	0,00
n° 979 - Affidamento del servizio di gestione dello Sportello Informalavoro e Servizi Integrativi, rinnovabile per un ulteriore biennio. Aggiudicazione definitiva RDO n. 2445224 - Anno 2021.	6.027,00	0,00	0,00
n° 1081 - Incarico per recapito e/o ritiro plichi e documenti per conto del Comune Trattativa diretta n.1173643 con la Ditta OVUNQUE di Sicuro Donato - Anno 2021.	3.504,33	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	758.118,54	159.814,25	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale***

Gli investimenti previsti nel bilancio 2021-2023 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2022

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

Riepilogo Investimenti Anno 2023

<i>Cod</i>	<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
	TOTALE SPESE:	0,00

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B					
C					
D					
Dir.					
Segr.					

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

di ruolo n. ____

fuori ruolo n. ____

AREA TECNICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA DI VIGILANZA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>

Documento Unico di Programmazione 2021/2023

--	--	--	--

AREA ASILO NIDO			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA CULTURALE			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

AREA STAFF			
Q.F.	QUALIFICA PROFESSIONALE	N° PREV. P.O.	N° IN SERVIZIO

(*** Previsioni di assunzioni o cessazioni: Riportare estremi della delibera di rilevazione delle eccedenze ed esuberi e fabbisogno personale e in sintesi o estratto i contenuti)

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il Piano delle alienazioni immobiliari è da ultimo contenuto nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 17/12/2019.

Il Piano delle alienazioni immobiliari prevede, unicamente, l'alienazione dei diritti edificatori assegnati ai terreni censiti al catasto terreni al foglio 3 mappale n. 90 di superficie pari a 10.251 m², indice perequativo 0,30 m³/m², e al foglio 3 mappale n. 166 di superficie pari a 2.251 m², indice perequativo 0,30 m³/m², ricadenti in area a servizi n. 10 del P.R.G.C.

Programma biennale degli acquisiti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bruino**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bruino**

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso o nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO					CENTRALE DI COMMITTEAZIONE O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		denominazione
																				Importo	Tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	Testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella B.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella B.2
																somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)	somma (12)				

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
<i>Responsabile del procedimento</i>	codice fiscale		
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
<i>tipologia di risorse</i>	<i>primo anno</i>	<i>anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Bruino**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON
RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

*(***) esporre l'eventuale piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, delle autovetture di servizio e dei beni immobili)*

Programma incarichi di collaborazione autonoma

*(*** esporre l'eventuale programma incarichi di collaborazione autonoma)*

Considerazioni Finali

L'analisi puntuale ed approfondita della situazione di Bruino sia dal punto di vista finanziario, che da quello sociale contenuta nelle pagine precedenti, ci restituisce prima di tutto un ente con i conti perfettamente in ordine, pur nella difficoltà delle condizioni generali e nell'incertezza delle erogazioni statali.

Questa Amministrazione ha mantenuto e mantiene – nonostante le difficoltà sempre maggiori anche legate all'attuale emergenza sanitaria COVID 19– la propensione ai servizi sociali ed educativi, destinando a questi settori risorse molto significative in termini di bilancio.

Nel campo delle opere pubbliche, si provvederà nel corso del triennio 2021/2023 all'asfaltatura di diverse strade del territorio Comunale, alla realizzazione del parco del Castello, alla manutenzione degli edifici Comunali, alla manutenzione degli edifici scolastici, alla realizzazione del terzo lotto del Cimitero, a interventi di miglioramento delle infrastrutture viabilistiche.

Data 23/11/2020

Il Segretario Comunale
(IMBIMBO Dott.ssa Iris)

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
(DI NUZZO Rag. Bartolomeo)

Il Sindaco
(RICCARDO Dott. Cesare)