
Comune di Carignano

Provincia di Torino

BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

SEZIONE STRATEGICA

2019 - 2021

SEZIONE OPERATIVA

2019 - 2021

- Nota tecnica introduttiva -

Il Documento unico di programmazione (DUP) 2018-2019-2020-2021 deve essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il prossimo 31 luglio, per le conseguenti deliberazioni.

Il DUP è un “atto presupposto”, ovvero costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La sezione strategica (Ses) **ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo.**

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella Sezione Strategica sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'ente locale intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa. Gli obiettivi strategici sono ricondotti alle missioni di bilancio e sono conseguenti ad un processo conoscitivo di analisi strategica delle condizioni esterne all'ente e di quelle interne, sia in termini attuali che prospettici e alla definizione di indirizzi generali di natura strategica.

La Sezione Operativa (SeO) **ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del bilancio di previsione.**

Ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del Documento unico di programmazione. In particolare, essa contiene la **programmazione operativa** dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

Va redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza e cassa, e trova il suo fondamento su valutazioni di natura economico-patrimoniale: copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione. Di fatto, questa seconda sezione supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio. Per ogni singola missione, sono individuati i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del Documento unico di programmazione, sono individuati gli obiettivi operativi

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

annuali da raggiungere nonché gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Inoltre il bilancio armonizzato vede la presenza di due importanti voci:

1. Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018/2020 che avrà esigibilità negli anni successivi.
2. Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità che rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 9.156
1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (2015) (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9.261
Di cui :	maschi	n. 4.535
	femmine	n. 4.726
	nuclei familiari	n. 4.052
	comunità/convivenze	n. 6
1.1.3 – Popolazione all'1.1.15 (penultimo anno precedente)		n. 9.206
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 71	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 132	
saldo naturale		n. - 61
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 369	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 253	
saldo migratorio		n. + 116
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2015 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9.261
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 597
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 712
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1.232
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 4.560
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 2.160
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	0,95
	2012	0,89
	2013	0,85
	2014	0,80
	2015	0,76
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2011	1,12
	2012	1,10
	2013	1,32
	2014	1,05
	2015	1,42
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti	n. _____
	Entro il	n. _____
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		
1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:		

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24	Posti n. 24
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. 265	Posti n. 265	Posti n. 265	Posti n. 265
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465	Posti n. 465
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. 254	Posti n. 254	Posti n. 254	Posti n. 254
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	7,17	7,17	7,17	7,17
- nera	12,24	12,24	12,24	12,24
- mista	20,85	20,85	20,85	20,85
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	N 2	N 2	N 2	N 2
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	86,363	86,363	86,363	86,363
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	si	si	Si	si
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. _8_ mq. 60.000	n. _8_ mq.60.000	n. _8_ mq. 60.000	n. _8_ mq. 60.000
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1550	n. 1550	n. 1550	n. 1550
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- totale	38000	38000	38000	38000
- industriale				
- racc. diff.ta	23.319	24.000	24.000	24.000
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 11	n. 11	N 11	n. 11
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 44	n. 44	n. 44	n. 44
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2018 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

La SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

INDICE

2. Sezione strategica.....

- Linee programmatiche e di sviluppo per la legislatura 2018/2021: obiettivi strategici e missioni
- Analisi delle condizioni esterne ed interne
- Alcuni indicatori di bilancio
 - pressione fiscale, rigidità del bilancio
 - Propensione agli investimenti

Linee programmatiche e di sviluppo e obiettivi strategici per la legislatura 2018/2021.

La base su cui si fonda l'intera programmazione è il programma di legislatura, il quale costituisce elemento di legittimazione degli interventi amministrativi e premessa-quadro ad ogni attività strategica, operativa o attuativa dell'amministrazione.

La programmazione per il corrente anno 2017 ha avuto origine dal programma di mandato e prosegue anche per il 2018 e seguenti, coerentemente, con le stesse finalità. Essa è ovviamente da integrarsi con obblighi, vincoli, indirizzi e indicazioni che provengano dalla legislazione nazionale e comunitaria.

La Deliberazione del Consiglio Comunale n.40 del 22.06.2016 "comunicazione della nomina dei componenti della giunta comunale ed esame della proposta del sindaco degli indirizzi generali di governo" contiene le diverse linee del programma di intervento a cui sono collegati specifici obiettivi strategici da attuare nel corso della legislatura.

Le linee programmatiche contenute nel predetto documento sono le seguenti :

- **UNA CITTA' PER TUTTI**
- **UNA CITTA' SICURA**
- **UNA CITTA' FRUIBILE**
- **UNA CITTA' PER IL FUTURO**
- **UNA CITTA' VIVIBILE**
- **UNA CITTA' PRODUTTIVA**
- **UNA CITTA' PER I CITTADINI**
- **UNA CITTA' PER LO SPORT**
- **UNA CITTA' PER IL TURISMO E LA CULTURA**

Anche per questo quadriennio nei prospetti che seguono vengono descritte le predette linee programmatiche i relativi obiettivi strategici e le relative Missioni di bilancio a cui sono collegate.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' PER TUTTI

Obiettivo strategico	Razionalizzazione della spesa e ricerca fonti di finanziamento
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	1. servizi istituzionali generali e di gestione
Descrizione	<p>Nessun amministratore pubblico dotato di un pizzico di buon senso può fare finta che la crisi economica non esista, e ignorare che l'impatto di questa crisi sui bilanci degli enti locali è stato – e purtroppo continua ad essere – piuttosto pesante. Garantire continuità a una politica di investimenti finalizzata a contribuire al rilancio dell'economia, quindi, vedrà un nostro impegno per:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la costante ricerca di finanziamenti, tramite bandi regionali e europei, nonché la necessità di concentrarsi su alcune e fondamentali scelte. • investimenti mirati verso obiettivi ben precisi, coincidenti con l'idea della città che si intende propugnare. • ricercare ulteriori finanziamenti ricorrendo ad investimenti in collaborazione con il privato volti a trasformare il Centro Storico in un “bellissimo salotto” nel quale i Carignanese si possano incontrare e socializzare, vivendo insieme la propria città; • organizzare, anche con l'aiuto di Consiglieri Comunali esperti, di un monitoraggio continuo dei finanziamenti europei, non solo nel campo degli investimenti, ma anche per progetti di assistenza ai più deboli, di divulgazione dei beni artistici e architettonici, di sviluppo delle manifestazioni e delle attività sportive, quali fonte alternativa di risorse per le casse comunali. <p>Nel campo della razionalizzazione della spesa la nostra attenzione sarà puntata sulla razionalizzazione del funzionamento della macchina comunale (si prevede una sostituzione del 50% delle posizioni direttive via via andate in pensione) per il reperimento delle risorse necessarie all'azione amministrativa, anche grazie a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - digitalizzazione delle pratiche burocratiche; - taglio puntiglioso di tutti i costi improduttivi; - investimenti in energie rinnovabili a basso costo e a consumo contenuto (per esempio le lampade LED).

Obiettivo strategico	Un fisco equo e giusto
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	1. servizi istituzionali generali e di gestione
Descrizione	<p>La politica fiscale che si intende attuare, in prosecuzione delle linee adottate dalla passata A.C. è volta alla riduzione, per quanto possibile, della pressione fiscale soprattutto per le fasce deboli. Le continue modifiche del quadro normativo di riferimento a livello nazionale non hanno certo facilitato la politica fiscale locale. L'unica certezza è stata la continua diminuzione dei trasferimenti dallo Stato,</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>che si è cercato di fronteggiare con tagli alla spesa senza riduzione dei servizi essenziali.</p> <p>Le principali iniziative che si intendono attuare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'utilizzo della leva fiscale per far ripartire l'economia intervenendo sui terreni edificabili che fino ad ora sono stati penalizzati da un'aliquota molto alta. • l'adesione al patto anti-evasione: il Comune di Carignano come molti sapranno vi ha aderito, pur non avendo ancora ricevuto alcun ritorno sul territorio. Ci impegniamo ad usare le risorse che eventualmente arriveranno dagli effetti della lotta antievasione per la riduzione dell'imposizione fiscale sui più deboli. • il mantenimento dell'attuale pressione fiscale: se la situazione dell'imposizione fiscale nazionale non muterà a sfavore dei Comuni, ci impegniamo a mantenere inalterata la pressione fiscale attuale che è considerata tra le più basse del Piemonte. In particolare, continueremo a mantenere la gradualità dell'addizionale Irpef, mantenendo l'esenzione per i soggetti con reddito fino a 10.000 euro. ; • l'affidamento di alcuni incarichi a soggetti esterni specializzati: proseguendo tale politica si potranno ottenere ulteriori risorse dalla lotta all'evasione e alleggerire i compiti dell'ufficio tributi, sempre più oberato da incombenze burocratiche. Questa metodica che non costa nulla al Comune se non una percentuale sull'accertato effettivamente riscosso, permette inoltre di mettere in campo competenze esterne all'Amministrazione e specializzate nei vari settori.
--	--

Obiettivo strategico	Favorire l'integrazione sociale
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	11. Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Descrizione	<p>L'amministrazione comunale intende garantire dignità di vita a tutti i cittadini con un'attenzione particolare a coloro che vivono situazioni di disagio socio-economico, handicap psico-fisico o emarginazione e disadattamento sociale, impedendo forme di autoesclusione sociale.</p> <p>La attuale situazione di incertezza economica ha investito, negli successivi al 2008, fasce di popolazione fino ad allora tutelate, a livello di reddito familiare, dalla presenza di un'occupazione lavorativa per uno o più appartenenti al nucleo.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha dovuto prendere in carico soggetti che si sono trovati in seria difficoltà economica per la prima volta nella loro vita, soggetti poco abituati a rivolgersi alle reti assistenziali e disorientati di fronte alla perdita del lavoro o comunque ad un forte abbassamento della propria capacità di spesa.</p> <p>Si è delineata quindi una nuova categoria sociologica detta della "vulnerabilità sociale" generata da una serie composta di problematiche, fonti di una fragilizzazione economica e materiale che tocca la condizione abitativa, la condizione finanziaria, la gestione</p>

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>della salute, il lavoro, la famiglia (in particolare, in seguito ad una separazione).</p> <p>Inoltre la mancanza o la perdita del lavoro ha comportato spesso, come conseguenza, la difficoltà di mantenere una abitazione per sé e per la famiglia.</p> <p>L'Amministrazione comunale ha fatto fronte a questi nuovi problemi, che si sono sommati a quelli già presenti della indigenza cronica, assumendo iniziative sia nel settore del lavoro sia in quello della casa. Nel prossimo triennio verranno riproposti gli stessi stanziamenti del triennio precedente, articolati in tipologie di azioni già sperimentate. Sul fronte dell'emergenza abitativa, in particolare, dopo la assegnazione nel 2015 degli alloggi della nuova residenza ATC, l'Amministrazione comunale intende procedere alla ristrutturazione della vecchia Caserma dei Carabinieri per creare dei mini alloggi da destinare ai nuclei familiari in difficoltà abitative.</p>
--	---

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' SICURA

Obiettivo strategico	Migliorare la sicurezza dei cittadini
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	3. ordine pubblico e sicurezza
Descrizione	<p>Affinché una città sia per tutti è fondamentale che i cittadini “la vivano” sentendosi sicuri. Esistono vari modi per garantire e aumentare la sicurezza cittadina e vogliamo quindi impegnarci su più fronti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • manutenzione e miglioramento del sistema di illuminazione pubblica, non solo nel centro cittadino ma anche nelle aree più recenti o isolate. • supporto alle forze di sicurezza, quali Polizia Municipale e l’Arma dei Carabinieri, fornendo loro gli strumenti e le condizioni migliori perché possano lavorare e intervenire efficacemente; ad esempio grazie all’installazione di ulteriori telecamere di sicurezza nei luoghi considerati più a rischio. • collaborazione con le associazioni di volontariato attive sul territorio carignanese, che con il loro impegno forniscono assistenza ai cittadini, quali la Protezione Civile, l’associazione dei Carabinieri in congedo, i volontari della Croce Rossa, dei Vigili del Fuoco, dell’Auser e della Caritas: continuando a fornire a tali organizzazioni il supporto necessario per mantenere e migliorare i loro preziosi servizi.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' FRUIBILE

Obiettivo strategico	Governare la trasformazione della città
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	7. assetto del territorio ed edilizia abitativa
Descrizione	<p>Le attività di trasformazione del territorio saranno attuate attraverso procedimenti che si basano su 3 principi fondamentali:</p> <ul style="list-style-type: none">• Innovazione iniziata con la digitalizzazione del Piano Regolatore (PRGC), proseguita con la digitalizzazione delle presentazioni delle pratiche edilizie (MUDE) adottate nel 2015, e da completare con la messa a disposizione sul portale comunale della strumentazione urbanistica comunale.• Trasparenza: per un corretto rapporto cittadino – pubblica amministrazione.• Semplificazione: arrivare ad eliminare tutte le ridondanze, i passaggi procedurali superflui, gli errori che rendono difficoltosa l'attuazione degli interventi edilizi e che limitano la libertà dell'iniziativa economica, rivedere e integrare i regolamenti comunali necessari per una corretta edificazione della città (regolamento edilizio e Regolamenti di igiene) anche alla luce delle modifiche nazionali (regolamento edilizio tipo). <p>I predetti principi supporteranno l'utilizzo della SCIA EDILIZIA, strumento che favorisce l'iniziativa economica e demanda alla pubblica amministrazione la normale funzione di controllo e verifica dei presupposti di legge e regolamenti.</p> <p>La strategia del Piano Regolatore per lo sviluppo della Città Il Piano Regolatore della nostra Città è figlio di un periodo di crescita e sviluppo e per questo ha previsto nuove aree per la residenza e per le attività produttive. La crisi di questi anni, purtroppo non solo passeggera ma duratura, ha messo in ginocchio il sistema produttivo ed il mondo dell'edilizia in generale e la trasformazione di queste nuove aree si è fermata.</p> <p>Come Amministrazione uscente siamo già intervenuti scongiurando il rischio di una eccessiva concentrazione edilizia nella zona di espansione ed orientando le scelte per la creazione di una "Città Nuova", vivibile che unisca in modo razionale il nostro bel Centro Storico con la Carignano nuova, in un unico ambiente urbano.</p> <p>Per i prossimi anni ci proponiamo di continuare su questa strada dando continuità alle realizzazioni previste dal Piano di Qualificazione Urbana ed implementando le iniziative atte a favorire gli interventi nel Centro Storico.</p> <p>Lo sviluppo urbanistico della Città proseguirà sulle linee programmatiche delineate dalla Variante Urbanistica approvata nel 2010 con i necessari adattamenti che si renderanno necessari nel mutato contesto socio-economico. In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none">• Si cercherà prioritariamente di favorire l'attuazione degli interventi urbanistici che si sono delineati e che vedranno la cessione al Comune di importanti aree sia nel centro urbano

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>(Area scolastica di Via Tappi, area ex Pellegrini, area via Petrarca) che nella area esterna (area ex cava Madonna del Gerbido) su cui realizzare un'area sportivo-ricreativa con una pista di atletica.</p> <ul style="list-style-type: none">• Si valuterà la possibilità di proporre l'istituto dell'urbanistica partecipata, raccogliendo proposte dai professionisti (attraverso il gruppo di lavoro già costituito) e dai privati, purché contengano concreti vantaggi per la comunità.• La casa è un diritto primario dei cittadini e gli incentivi previsti per la riduzione del contributo di costruzione dovranno contribuire a rilanciare il recupero del patrimonio edilizio esistente per migliorare lo standard abitativo e la qualità della vita.
--	--

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' VIVIBILE

Obiettivo strategico	Governare la trasformazione della città
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	8. sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Descrizione	<p>Fra i temi centrali del programma di governo vi sono le tematiche ambientali necessarie a garantire anche alle generazioni future la fruizione di un territorio non compromesso da un uso non sostenibile delle risorse presenti.</p> <p>Nei prossimi anni l'Amministrazione Comunale si impegna a dare continuità alle azioni già espletate e che hanno portato alcuni apprezzabili risultati sia nei consumi di energia che sui rifiuti.</p>

Obiettivo strategico	Governare la trasformazione della città
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	9. Trasporti e diritto alla mobilità
Descrizione	<p>L'obiettivo del prossimo quinquennio sarà quello di favorire la mobilità sostenibile con particolare attenzione al trasporto pubblico verso le altre reti di trasporto su rotaia (metrò e treni) e favorendo la mobilità lenta (bici e pedoni).</p>

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' PER IL FUTURO

Obiettivo strategico	Migliorare la formazione scolastica delle nuove generazioni.
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	2. istruzione e diritto allo studio
Descrizione	<p>I bambini sono i protagonisti del nostro futuro e di conseguenza la Scuola ha un ruolo centrale e insostituibile per la formazione ed educazione delle nuove generazioni. Sarà compito dell'Amministrazione Comunale coordinare tutti gli attori istituzionali e i genitori per migliorare l'offerta scolastica e i servizi connessi, quali mensa, trasporti, integrazione, diritto allo studio, educazione stradale, ecc. La nostra Amministrazione si è molto impegnata per la realizzazione di nuove strutture scolastiche moderne, ecocompatibili ed a basso consumo energetico. Nei prossimi anni contiamo di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sostenere iniziative didattiche non tradizionali che portano i nostri ragazzi ad incontrare/incominciare percorsi di vita e di sviluppo delle loro personalità, integrativi della classica educazione scolastica: abbiamo infatti la consapevolezza che i tre gradi della "scuola dell'obbligo" diventano sempre più la prima occasione per la sperimentazione di laboratori musicali, teatrali, culturali e sportivi. • continuare un costante confronto con la Direzione Didattica e gli insegnanti al fine di sostenere e, quando possibile, condividere i percorsi formativi per i nostri giovani. • porre molta attenzione al confronto con le scuole superiori presenti nella nostra città anche al fine di aiutare il più possibile il decollo delle politiche di alternanza scuola lavoro, che sono importanti per la concreta collocazione nel mondo del lavoro dei giovani. • completare l'informatizzazione di tutte le scuole, in linea con la nuova normativa. • realizzare l'intero Polo Scolastico: si lavorerà per completare il polo scolastico, un vero e proprio campus scolastico per la scuola dell'Infanzia, per la Primaria e Secondaria di primo grado, con adeguate strutture sportive e ricreative. Saranno inoltre programmati interventi di miglioramento degli edifici scolastici, applicando le regole di efficienza energetica di bioedilizia e recupero dei rifiuti; In particolare, sugli edifici scolastici la nuova Amministrazione attuerà le seguenti iniziative: <ul style="list-style-type: none"> - Scuola infanzia: si completeranno le opere di sistemazione esterna (arredo, giochi, verde, piantumazioni...) per rendere la scuola più fruibile da parte dei bambini. - Scuola Primaria: nell'attesa della realizzazione del nuovo edificio scolastico dovranno essere attuate specifiche attività manutentive sugli impianti per garantire la funzionalità della struttura. - Scuola Secondario di primo grado: proseguiranno le iniziative per la messa in sicurezza dell'edificio (rinforzo dei solai), miglioramento dell'efficienza dell'impianto di illuminazione,

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>sostituzione del generatore di calore, sostituzione delle schermature solari.</p> <ul style="list-style-type: none">• rafforzare i trasporti scolastici: andranno rivisti in modo da utilizzare appieno i due pulmini di proprietà del Comune, migliorando il servizio e rendendolo compatibile con le esigenze scolastiche e quelle familiari degli alunni.• facilitare la fruizione della mensa da parte di tutti gli alunni, ma anche evitare quei casi di morosità ingiustificata che, quando non si riescono a recuperare gravano sulle casse comunali, facendo purtroppo lievitare i costi per tutti.• coinvolgere gli Istituti scolastici: per un'amministrazione che ha considerato il Polo Scolastico la bandiera del proprio operato non può non svolgere un ruolo di primo piano il rapporto con gli istituti scolastici del territorio. Si dovrà provvedere a risolvere il problema delle strutture scolastiche che sono carenti soprattutto la Palestra per l'Istituto Alberghiero.• concertare con i Dirigenti Scolastici un piano di manutenzione quinquennale degli edifici esistenti in modo che nel bilancio di ogni anno si possano prevedere le risorse adeguate.
--	---

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' PRODUTTIVA

Obiettivo strategico	Favorire la vocazione commerciale del territorio
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	12. sviluppo economico e competitività
Descrizione	<p>Le attività commerciali carignanesi sono state e saranno ancora al centro dell'attenzione e dell'impegno della Amministrazione: soprattutto in un periodo di crisi e difficoltà economica è fondamentale che i nostri concittadini non si sentano abbandonati ma al contrario supportati nella gestione e rilancio delle loro attività produttive e commerciali. Tra gli interventi che ci proponiamo di portare avanti nel prossimo mandato vi sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la riduzione degli oneri finanziari a favore del commercio locale e delle attività produttive. • il sostegno ai commercianti, produttori e imprenditori carignanesi ad accedere a eventuali finanziamenti pubblici, fondamentali per rilanciare l'economia in questo particolare periodo storico. Tale supporto verrà fornito sia direttamente dai Consiglieri e dipendenti comunali competenti, sia attraverso l'attivazione di sportelli di consulenza, in collaborazione con le associazioni di categoria. • il miglioramento del contesto pubblico cittadino in cui i Carignanesi esercitano le loro attività commerciali e produttive. Visto il buon esito che ha avuto il primo Piano di Qualificazione Urbana, che ha portato alla sistemazione e rivalutazione dell'area di Piazza Liberazione e via Umberto I, ci proponiamo di partecipare ai nuovi bandi regionali PQU per poter ottenere i finanziamenti necessari alla riqualificazione di altre aree della Città, tra cui piazza Carlo Alberto. Riteniamo infatti che il miglioramento del contesto cittadino e la rivalutazione del centro storico possano dare un impulso al commercio locale invogliando i concittadini a vivere la città e attirando turisti e visitatori dai paesi vicini. • la collaborazione con l'Associazione dei commercianti, al fine di dar loro voce e coinvolgerli nel processo decisionale cittadino, in modo da dar vita a uno scambio di idee e opinioni costruttivo e propositivo, grazie alla partecipazione diretta dei soggetti di volta in volta effettivamente interessati, senza comunque mai perdere di vista un approccio generale volto al miglioramento della nostra città nel suo insieme. • l'organizzazione di manifestazioni ed eventi che possono fungere da vetrina per il commercio e le produzioni locali carignanesi e rappresentare un volano per l'economia cittadina. Tali occasioni possono infatti essere un'ottima opportunità per i commercianti per proporre i loro prodotti anche a visitatori e partecipanti provenienti da altre città del Piemonte, favorendo lo scambio di idee e divenendo una nuova fonte di guadagno. • il supporto alle start up locali per favorire l'iniziativa giovanile, la ricerca e l'innovazione attraverso l'organizzazione di incontri

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	con esperti, consulenti e imprenditori che potranno dar loro consigli e indicazioni su come concretizzare e portare avanti efficacemente i loro ideali e iniziative imprenditoriali.
--	--

Obiettivo strategico	Favorire la vocazione agricola del territorio
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	13 agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Descrizione	<p>Con i suoi circa 3.000 ettari di terreni coltivabili, Carignano ha da sempre basato parte dell'economia cittadina sull'attività agricola. Al fine di continuare a supportare e favorire la produzione agricola locale, intendiamo quindi portare avanti il nostro impegno per il buon mantenimento e la salvaguardia del territorio e dei suoi abitanti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sono state adeguate le aree agricole frazionali con degli oneri di urbanizzazione finora imposti a coloro che vogliono costruire strutture agricole sul territorio di borgate e frazioni: il nostro obiettivo è quindi quello di incentivare l'edificazione nelle aree già abitate salvaguardando i territori coltivabili. • Manutenzione delle infrastrutture a servizio delle attività agricole, quali: • Strade bianche: il buon mantenimento del fondo stradale, benché sterrato, le renderà maggiormente fruibili e più facilmente percorribili non solo dagli agricoltori ma anche da scuolabus e ciclisti. fatto • Rete idrica: la pulizia costante di fossi e canali è da sempre importante sia per l'agricoltura che per lo scolo nei periodi di pioggia. E stata riattivata la collaborazione consorzio bialera dei mulini coinvolgendoli nella pulizia del rio • Illuminazione: negli ultimi anni il servizio di illuminazione pubblica è stato migliorato ma necessita di attenzione e manutenzione costanti, in particolare nelle borgate più isolate e lungo strettoie e incroci pericolosi. • Coinvolgimento degli agricoltori e più in generale di tutti i Carignanesi: fondamentale sarà il nostro impegno per sensibilizzare e coinvolgere tutti i cittadini affinché contribuiscano attivamente alla tutela del territorio. Una città per tutti è anche una città in cui tutti, Amministrazione e cittadini, cooperano per favorire le condizioni territoriali più adatte alla produzione, nel rispetto dell'ambiente in cui viviamo. Una partecipazione attiva sarà richiesta sia per gli interventi di mantenimento sopra descritti che per quanto riguarda la pulizia dei fossi e delle aree verdi che costeggiano le strade delle campagne carignanesi, dove troppo spesso vengono abbandonati rifiuti di ogni genere. Un'attiva collaborazione dei cittadini nel segnalare i responsabili o anche solo la presenza di rifiuti dovrà quindi esser seguita da una celere risposta e reazione da parte degli organi pubblici competenti. • Attivazione di uno sportello, in collaborazione con le

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>organizzazioni di categoria, che fornisca consulenza e supporto nell'espletamento delle pratiche burocratiche per ottenere permessi, autorizzazioni e finanziamenti pubblici, rivolto non solo ai produttori agricoli locali ma più in generale ai piccoli e medi imprenditori carignanesi. In fase di trattativa con le organizzazioni sindacali di categoria per verificare la fattibilità</p>
--	---

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' PER I CITTADINI

Obiettivo strategico	Favorire la partecipazione dei cittadini al governo della Città
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	1. servizi istituzionali, generali e di gestione
Descrizione	<p>Per favorire la partecipazione attiva e la collaborazione tra i Carignanesi e l'Amministrazione comunale si prevede un rafforzamento e miglioramento del sistema di comunicazione e informazione, in modo da garantire la massima trasparenza sulle decisioni e iniziative intraprese dall'Amministrazione e allo stesso tempo coinvolgere e dare voce anche ai cittadini non direttamente coinvolti nella vita pubblica attraverso associazioni e altre organizzazioni. Una città per tutti è infatti una città in cui tutti i cittadini hanno la possibilità di esprimere le loro opinioni, proposte e critiche in modo consapevole e informato.</p> <p>Tra le iniziative che ci proponiamo di intraprendere per favorire il flusso comunicativo da e verso il Comune possiamo presentare a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none">• il miglioramento del sito internet del Comune, affinché sia costantemente aggiornato e trasparente; si cercherà quindi di apportare dei miglioramenti sia dal punto di vista visivo che dei contenuti in modo da renderlo più immediato e facilitare il reperimento di informazioni e documenti utili.• l'attivazione di profili sui principali Social Network in modo da rendere più immediato il flusso informativo e dare voce anche ai cittadini non direttamente coinvolti nella vita politica cittadina attraverso partiti e associazioni ma comunque desiderosi di dare un contributo costruttivo. In particolare speriamo in questo modo di dare voce e coinvolgere maggiormente le fasce più giovani che troppo spesso si sentono escluse dai processi decisionali, e allo stesso tempo si potrà così dare più visibilità all'esterno alla Città di Carignano e ai suoi eventi e manifestazioni sperando così di incrementare ulteriormente il numero di visitatori e partecipanti provenienti dal resto del Piemonte.• l'installazione di un pannello informativo, dove i cittadini potranno reperire informazioni utili relative sia alle iniziative della città che allo sviluppo delle loro attività lavorative e imprenditoriali in modo da dare un rapido strumento anche a coloro che non hanno la possibilità di accedere al sito internet del Comune e alle pagine sui Social Network.• l'attivazione di una rete Wi-Fi pubblica in almeno una piazza carignanese, quale punto di aggregazione della città per facilitare l'accesso a Internet e ai principali siti di informazione anche a coloro che non ne hanno altrimenti la possibilità.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Obiettivo strategico	Promuovere il volontariato
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	11 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia.
Descrizione	<p>La collaborazione con le Associazioni di volontariato, davvero molto numerose nella nostra comunità, deve essere un punto cardine dell'attività della Amministrazione comunale. Ancora in un periodo di risorse sempre più scarse, senza il supporto delle Associazioni cittadine ben poche delle attività che ci proponiamo di fare potrebbero essere portate a compimento.</p> <p>Ci proponiamo di:</p> <ul style="list-style-type: none">• affiancare e sostenere le attività delle Associazioni, ma anche di stimolarle a presentare delle idee da realizzare tutti insieme a vantaggio della comunità . Ci faremo garanti del fatto che gli uffici comunali diano, anche più che in passato, tutto il supporto necessario allo svolgimento delle attività concordate, garantendo in questo modo la massima trasparenza nell'utilizzo delle risorse pubbliche eventualmente messe a disposizione delle organizzazioni di volontari. Garantiremo inoltre, attraverso la competenza dei nostri funzionari, tutto il supporto possibile per risolvere le sempre più numerose incombenze necessarie allo svolgimento delle varie iniziative.• creare tra gli assessorati competenti e le organizzazioni di riferimento un coordinamento che, come già detto in altri capitoli di questo programma, garantisca l'ottimizzazione nell'uso delle risorse e un collegamento sinergico tra le varie iniziative.

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' PER LO SPORT

Obiettivo strategico	Promozione della cultura dello sport
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	e) politiche giovanili, sport e tempo libero
Descrizione	<p>Lo sport ha un ruolo essenziale, non solo come indispensabile strumento per lo sviluppo psicofisico dei nostri ragazzi, ma anche come momento educativo e aggregante. Lo sport, così inteso, svolge un ruolo socializzante fondamentale, in quanto non vede solo coinvolti gli atleti che si cimentano nelle attività, ma anche i loro amici e parenti, contribuendo in modo sostanziale all'idea di una città da vivere.</p> <p>Nel corso degli anni abbiamo potenziato le infrastrutture (come gli spogliatoi del Campo della Garavella, la Piscina Comunale, il riscaldamento della Piastra Polivalente) con il coinvolgimento delle Associazioni Sportive operanti sul territorio, che già gestiscono con cura e efficienza le strutture della nostra città.</p> <p>Siamo intenzionati a continuare su questa strada, visto che è stato conseguito lo scopo di accelerare i tempi di esecuzione delle opere e di migliorare la qualità delle stesse grazie alla partecipazione di coloro che sono i reali fruitori dei servizi. Ci proponiamo quindi di mantenere l'approccio adottato negli anni passati per il supporto e la promozione dello sport a Carignano:</p> <ul style="list-style-type: none">• Coinvolgendo le Associazioni carignanesi nella gestione delle politiche sportive della città, affiancandole ed intervenendo in loro aiuto ogni qualvolta si trovassero in difficoltà di ogni tipo.• Affidando la gestione degli impianti Sportivi: è nostra intenzione proseguire sulla strada intrapresa, in quanto la carenza di personale e, alcune volte la mancanza di competenza specifica, fanno sì che i cittadini che utilizzano le strutture le custodiscano meglio del Comune stesso.• Assistendo costantemente gli operatori:<ul style="list-style-type: none">- segnalando bandi a cui le stesse possono partecipare per ottenere finanziamenti sovra-comunali;- offrendo le necessarie garanzie presso gli Istituti di Credito (come il Credito Sportivo e i singoli istituti bancari),- mettendo a disposizione gli uffici per l'indispensabile supporto tecnico.• Realizzando nuovi impianti sportivi necessari alle molte attività promosse dalle Associazioni cittadine: i risultati sportivi e sociali che i tanti volontari operanti stanno dando ci sollecitano a cercare con loro altre e nuove idee per completare l'offerta di spazi ed infrastrutture sportive, che al momento non sono sempre sufficienti ed adeguate. Ovviamente anche nella individuazione e nella realizzazione di questi nuovi spazi dedicati allo sport proseguiremo in un confronto continuo con le Associazioni Sportive operanti sul territorio, perché solo loro conoscono puntualmente le necessità in quanto utilizzatori. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, intendiamo realizzare una

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>struttura Sportiva Ricreativa a Madonna del Gerbido, finalizzata all'atletica, e a dotare il Nuovo Polo Scolastico di una Struttura Sportiva a servizio degli studenti durante l'orario scolastico e della città nel rimanente periodo.</p> <ul style="list-style-type: none">• Completando alcune strutture esistenti dotandole di illuminazione, servizi e spogliatoi (Piastra Polivalente, struttura sportiva di Via Speranza, Campo della Garavella), secondo le esigenze espresse dagli utilizzatori.• Rafforzando il rapporto con le Associazioni Sportive anche nella direzione dell'utilizzo delle strutture stesse, che dovranno essere lasciate ovviamente in gestione a queste ultime, ma cercando sempre di esaltarne il Valore Sociale, prevedendo nelle convenzioni di assegnazione la disponibilità dei beneficiari a coinvolgere soggetti svantaggiati (sia fisici che mentali), in carico ai servizi sociali, avvicinandoli alla pratica sportiva come metodo di socializzazione nell'ottica della città per tutti.
--	--

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

PROGRAMMA DI GOVERNO: UNA CITTA' PER IL TURISMO E LA CULTURA

Obiettivo strategico	Arte, cultura e turismo come rete di relazioni
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	d) tutela e valorizzazione dei beni ed attività culturali
Descrizione	<p>Le attività culturali, turistiche e promozionali, nonché le iniziative socio-culturali e ricreative, finalizzate al corretto utilizzo del tempo libero, costituiscono un importante veicolo per la formazione sociale dell'uomo e della collettività e per il potenziamento della valenza culturale e turistica della nostra città. In questi anni abbiamo avviato un progetto culturale che si è sviluppato con il continuo confronto e la continua collaborazione delle Associazioni operanti sul territorio e delle Commissioni Comunali. Tale confronto dovrà permanere e, se possibile, aumentare prendendo sempre più in considerazione anche proposte nuove di qualità.</p> <p>Molte risorse economiche sono state investite per mantenere e migliorare quello che potremmo chiamare il vero tesoro di Carignano. I principali monumenti sono stati fatti oggetto di recupero o restauro e restituiti alla città in tutta la loro bellezza, tra questi ricordiamo gli affreschi del Duomo, la facciata e il tetto del palazzo di piazza San Giovanni, alcune sale della Villa Bona di Via Monte di Pietà, la Chiesa di San Remigio e la Chiesa della Misericordia.</p> <p>Nel prossimo quinquennio si prevede di realizzare ulteriori interventi di restauro sul duomo cittadino (tra cui il completamento del restauro di ulteriori affreschi e la realizzazione dell'impianto di illuminazione) e il restauro architettonico di alcune cappelle minori presenti sul territorio.</p> <p>Il Museo Rodolfo è stato sviluppato e arricchito con il contributo indispensabile della Commissione che ha operato in stretta sinergia con l'Assessore alla Cultura: sono state acquistate le audio-guide per consentire una migliore fruizione del Museo da parte dei visitatori.</p> <p>È ormai terminata l'opera di catalogazione e riorganizzazione dell'archivio Collo già consultabile da tutti i cittadini.</p> <p>Ora la vera sfida è utilizzare al meglio tutto questo patrimonio di ricchezze in modo da renderle anche una rilevante fonte di reddito per le attività economiche della città, attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none">• la sinergia tra le associazioni del territorio, creando un link continuo tra le manifestazioni, le aperture dei monumenti e le visite guidate agli stessi, garantendo l'organizzazione di una o più iniziative culturali sempre collegate alle tradizionali manifestazioni.• il supporto alle Associazioni culturali carignanese: tutte le Associazioni che da sempre fanno della promozione culturale il fulcro della loro azione, come l'Uni 3, la Corale Carignanese, il Progetto Cultura e Turismo, il Campo Giochi e il Comitato Manifestazioni, continueranno naturalmente a ricevere il nostro più appassionato sostegno, in quanto instancabili laboratori di sempre nuove proposte stimolanti e innovative. Dedicheremo

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>molta attenzione anche alle proposte che ci arriveranno dalla Compagnia Teatrale Fric Filo 2 e dalle altre presenti sul nostro territorio, dall'Associazione Culturale Esprimere Amore di recente nata sul nostro territorio e da eventuali nuove associazioni che dovessero nascere.</p> <ul style="list-style-type: none">• la collaborazione con operatori turistici: l'Assessorato alla cultura dovrà infatti prendere contatto con tutti gli operatori turistici, sia quelli che operano tramite agenzie che quelli digital, creando un catalogo delle bellezze carignanesi da divulgare per loro tramite.• l'inserimento in percorsi turistici pubblici sovracomunali agganciandosi agli eventi proposti dalla città Metropolitana.• l'organizzazione di mostre ed eventi: per quanto riguarda gli eventi culturali in senso stretto (mostre, presentazione di libri, concerti, rappresentazioni teatrali...) si proseguirà sulla strada già intrapresa, prediligendo le stupende cornici architettoniche della città, ma gli eventi non dovranno limitarsi a valorizzare il luogo dove si svolgono, ma essere anche occasione per far conoscere la città nel suo insieme.• l'utilizzo del Teatro Comunale: una particolare attenzione sarà dedicata al Teatro Comunale che ha grandi potenzialità: con i suoi 400 posti, in tutta la provincia di Torino è seconda solo al Teatro Superga di Nichelino. Naturalmente le modalità di utilizzo e gestione dello stesso non potranno prescindere da un'accurata valutazione della ricaduta culturale e sociale sui cittadini di Carignano, per cui rappresenta una preziosa risorsa culturale.• la promozione della biblioteca civica, del Museo Rodolfo e dell'Archivio Collo e delle iniziative varie che vi ruotano attorno (presentazione libri, mostre etc): la biblioteca, in particolare vuole essere un importante punto di forza come luogo di relazioni. Oltre che assolvere il tradizionale ruolo di prestito di libri, essa diventa un luogo pubblico dove relazioni culturali, intellettive e formative si intrecciano in spazi accoglienti e aperti alla fruizione dei cittadini. L'obiettivo è quindi quello di renderla assimilabile a un centro culturale a favore di tutta la comunità, un punto di incontro tra persone unite da interessi simili, non solo più sale con scaffalature contenenti libri, ma pure spazi ed attrezzature per mostre, dibattiti, conferenze, concerti e proiezioni, sia per gli adulti che per i ragazzi.• le attività di educazione civica e le iniziative culturali rivolte ai giovani: attraverso incontri con gli autori, letture e altri eventi si cercherà di ribadire la centralità della cultura e dell'educazione civica, con particolare attenzione all'infanzia, con iniziative come le letture animate, coinvolgendo genitori e insegnanti, e altre rivolte alle scuole e ai giovani, con visite guidate al centro storico, al museo civico, all'archivio storico e all'archivio Collo e con la creazione di un Consiglio dei Ragazzi, in collaborazione con gli insegnanti, per avvicinare gli alunni a conoscere da vicino il funzionamento del Comune.• la valorizzazione del Po carignanese: un patrimonio turistico che
--	--

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>racchiude non solo la conoscenza della flora e della fauna ma anche la navigazione in canoa nei laghi e percorsi di ciclocross sulle collinette artificiali. In questa prospettiva rientra la stesura del Masterplan del Parco del Po, inclusivo delle attività di recupero delle aree dismesse dalle Cave nelle zone di nostra pertinenza, fermo restando il principio della loro appartenenza al patrimonio comune cittadino.</p>
--	--

Obiettivo strategico	Le manifestazioni come motore per turismo ed economia
Responsabile politico	
Missione di Bilancio	f) turismo
Descrizione	<p>L'Amministrazione intende sempre più valorizzare le manifestazioni come propulsore economico della città, utilizzando sia quelle consolidate, sia le nuove proposte, come modo per far conoscere le bellezze della città, ma anche organizzando insieme ai commercianti cittadini iniziative specifiche in occasione degli eventi, in modo da renderli profittevoli oltre che divertenti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Carnevale: la rivitalizzazione del Carnevale rappresenta senza dubbio uno dei successi più evidenti della nostra Amministrazione, il numero dei carri, ma soprattutto dei cittadini coinvolti nell'ultima edizione ne sono la testimonianza tangibile. L'appartenenza del Carnevale a tutti noi Carignanesi è un valore fondamentale, da custodire e da tramandare di generazione in generazione, un evento di cui ogni cittadino deve sentirsi protagonista e non solo spettatore. Occorre quindi sostenere e aiutare i giovani attivi e portatori dell'entusiasmo del Carnevale, perché possano continuare a realizzare i bellissimi carri allegorici e animare le sfilate e le iniziative collaterali, richiamando nella nostra città moltissimi spettatori non solo carignanesi, ma anche provenienti dai comuni vicini. Il fatto di far crescere il Carnevale con una riduzione del finanziamento comunale di oltre il 50% rappresenta un "piccolo miracolo" reso possibile da una grande collaborazione con il Comitato Manifestazioni, ma anche dall'impegno economico di molti commercianti e imprenditori carignanesi. • La Sagra del Ciapinabo', giunta ormai alla 25° edizione, ha ottenuto in questi anni numerosi riconoscimenti, quali l'inserimento del tubero tra i Prodotti Tipici della Città Metropolitana di Torino e l'inserimento dell'Iniziativa tra le Fiere e Sagre di interesse regionale, consolidando ed incrementando il numero dei visitatori. Anche in questo caso il miglioramento dell'iniziativa è avvenuto con una riduzione dell'impegno economico del Comune. • Fiori e Vini, dopo ben 23 edizioni, registra un incoraggiante incremento annuo del numero dei visitatori: una festa di colori, sapori e profumi che la nostra Amministrazione continuerà ad arricchire di anno in anno, offrendo nuovi stimoli alla tradizionale passione che gran parte dei Carignanesi nutrono per l'enologia e la floricoltura, il tutto, in questo caso, a costo zero

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	<p>per le casse comunali.</p> <ul style="list-style-type: none">• Iniziative più recenti: continueremo ovviamente a sostenere anche le manifestazioni che hanno visto la luce più di recente e sulle quali abbiamo iniziato ad investire, tra cui si segnala Come Eravamo, Aspettando il Natale ed altre.• Carignano Comics: occorrerà valorizzare tale evento che già al suo esordio ha dato buona prova di sé con il suo carattere sovracomunale e potrebbe rappresentare un link notevole per altre manifestazioni consolidate, proponendole ad un'utenza che in senso generale potrebbe non conoscerle.• L'approccio che l'Amministrazione intende adottare per portare avanti il successo delle principali manifestazioni carignanesi si fonderà su alcuni punti chiave, quali:<ul style="list-style-type: none">• "la messa in rete" delle manifestazioni e delle iniziative, vero punto di forza della gestione della prossima Amministrazione.• la collaborazione con le Associazioni: per dare consistenza ad un principio molte volte fumoso, l'Assessorato alle manifestazioni di concerto con quello dello sport periodicamente riuniranno tutte le Associazioni carignanesi che si occupano di turismo, commercio, artigianato, agricoltura e tempo libero, favorendo il dialogo e il confronto e arrivando a redigere un Calendario Annuale che sarà divulgato durante i singoli eventi a cui partecipano anche fuori città. In questo modo si potranno risparmiare risorse economiche da investire in pubblicità. L'obiettivo è quello di aprire le attività organizzative a tutti i Carignanesi, anche non inseriti in associazioni, ma desiderosi di dare il loro contributo per migliorare gli eventi cittadini.• il coinvolgimento delle attività commerciali nelle manifestazioni: rappresenta senza dubbio una strada da percorrere anche in futuro, per far fronte alla penuria del bilancio comunale; e l'organizzazione terrà conto delle esigenze degli sponsor coinvolti, in modo da garantire loro la giusta remunerazione dell'investimento.• l'individuazione di nuove aree da adibire a eventi e manifestazioni: con alcune nuove ed imminenti dismissioni dalle Cave potranno essere individuate nuove aree ricreative e sportive, al di fuori del Centro Urbano, nell'incantevole Parco del Po carignanese, dove si potranno anche svolgere le manifestazioni più vivaci senza troppo disturbo per la quiete pubblica. Soprattutto nel periodo estivo, questi spazi potranno esser destinati a concerti organizzati da complessi giovanili o a manifestazioni all'aperto, in grado di rendere gradevole anche l'estate di chi rimane in città. Ci impegniamo sin da ora a recepire qualsiasi iniziativa che possa dare impulso a questo proposito.• il riconoscimento del lavoro dei volontari che rendono possibile il buon esito di queste manifestazioni (Comitato Manifestazioni, Gruppo Alpini, Protezione Civile, Carabinieri in congedo, Vigili del Fuoco, Croce Rossa, Volontari del traffico), venendo incontro alle loro esigenze, senza dimenticare l'apporto
--	--

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	insostituibile delle Forze dell'Ordine.
--	---

Analisi delle condizioni esterne ed interne

L'azione politica va misurata nell'ambito di un contesto esterno via via più problematico che vede, oramai da qualche anno, il progressivo rallentamento delle grandi economie emergenti ed il protrarsi della fase di debolezza dell'Eurozona ove ad incidere negativamente sull'evoluzione dell'economia hanno inoltre pesato l'accresciuta volatilità dei mercati finanziari e la minaccia terroristica.

In aderenza agli Obiettivi del Governo e agli indirizzi e scelte contenute nei documenti di programmazione nazionale si evidenzia che il presente bilancio è stato costruito con particolare attenzione al contenimento della spesa corrente, operando – ove possibile – riduzioni, senza penalizzare i servizi alla cittadinanza.

In particolare - ai sensi dell'art. 1, comma 317 della Legge 190/2014 (legge di Stabilità per il 2015), che dispone

“Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro del lavoro e delle politiche sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, da adottare entro il 31 marzo 2015, sono individuate le iniziative di elevata utilità sociale valutabili nell'ambito dei piani triennali di investimento dell'INAIL da finanziare, a valere sulle risorse autorizzate nei predetti piani triennali, con l'impiego di quota parte delle somme detenute dal medesimo Istituto presso la tesoreria centrale dello Stato. ...”

prevedendo l'acquisto da parte dell'INAIL degli immobili oggetto degli interventi che riguardano il completamento di nuovi edifici i cui lavori siano già in corso, ma anche progetti immediatamente cantierabili di nuove costruzioni, o la messa a norma di edifici esistenti. – Questo ente ha previsto di inserire nell'ambito del programma citato la Scuola dell'Infanzia di Via Vigada per la quale si ritiene di poter disporre da parte di Inail di finanziamenti per circa € 4.000.000,00 i quali verranno utilizzati per circa € 1.000.000,00 a riduzione dimutui già esistenti, a suo tempo accesi con la cassa depositi e prestiti, così come di seguito evidenziati

Posizione	Importo mutuo	Debito Residuo al 01/01/2017	Indennizzo	rata annua	rata marginale risparmiata	costo marginale senza penale	costo marginale con penale	costo marginale penale
4530596/00	200.000,00	67.655,87	3.789,33	23.994,26	23.994,26	67.655,87	71.445,20	3.789,33
3105503/00	46.791,00	11.435,50	2.906,48	1.526,30	25.520,56	79.091,37	85.787,18	6.695,81
4043104/00	105.661,51	6.677,33	1.697,08	891,22	26.411,78	85.768,70	94.161,59	8.392,89
4043282/00	146.837,02	9.279,43	2.358,40	1.238,52	27.650,30	95.048,13	105.799,42	10.751,29
4477605/00	1.578.854,12	847.810,85	108.695,50	110.827,26	138.477,56	942.858,98	1.062.305,77	119.446,79

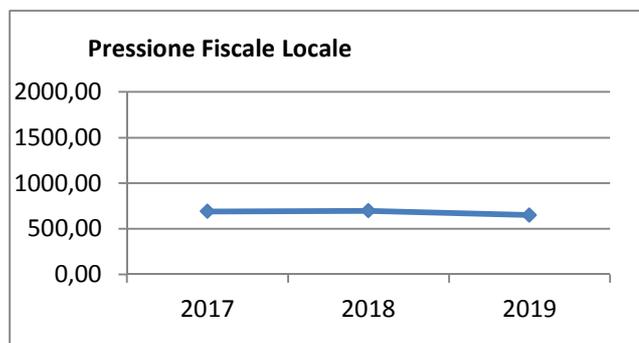
Verrà altresì chiesto allo stato il ristoro della penale così come previsto dalla legge approvata definitivamente nella seduta del 2 agosto 2016, con cui il Senato della Repubblica ha approvato la conversione in legge del decreto legge 24 giugno 2016, n. 113 in cui all'articolo 9 ter si dispone l'istituzione un fondo, con una dotazione di 14 milioni di euro per l'anno 2016 e di 48 milioni di euro per ciascuno degli anni 2017 e 2018, finalizzato a ridurre l'incidenza sui bilanci comunali degli oneri relativi agli indennizzi nelle operazioni di estinzione anticipata di mutui;

ALCUNI INDICATORI DI BILANCIO

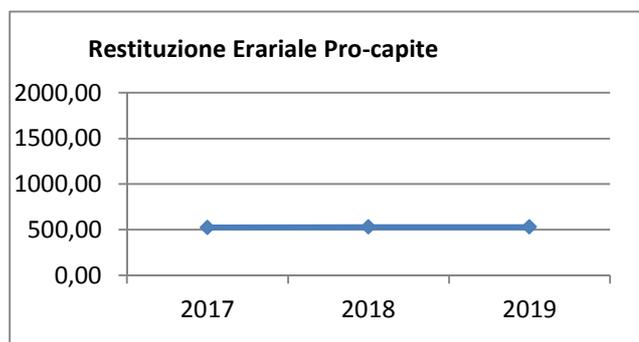
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati consuntivi dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 690,28	€ 697,48	€ 650,93



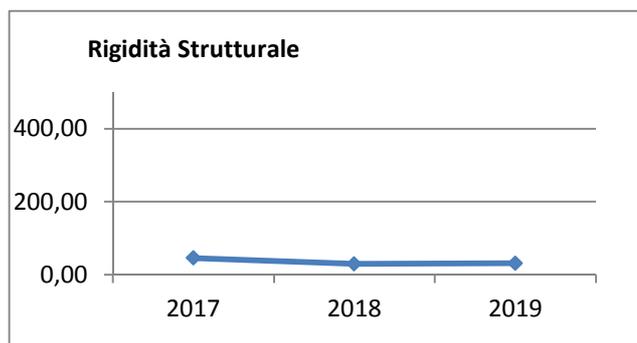
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 524,49	€ 529,09	€ 529,09



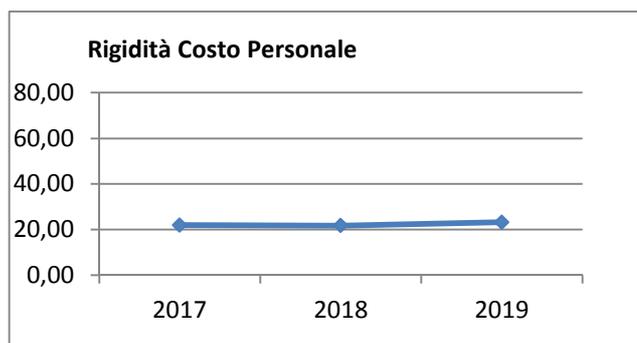
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	45,64 %	29,35 %	31,39 %

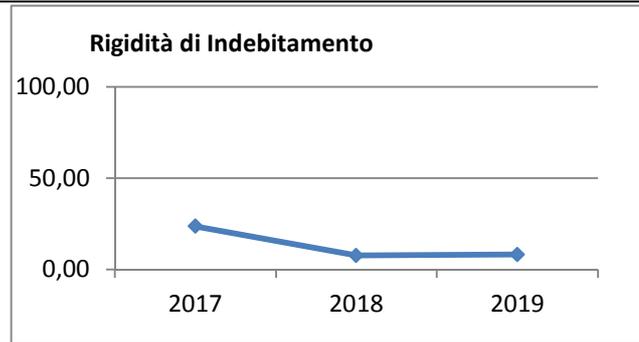


Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,93 %	21,70 %	23,21 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,70 %	7,65 %	8,18 %

Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Si evidenzia una sostanziale invarianza nel grado di rigidità del bilancio per il prossimo triennio

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Propensione agli investimenti

DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
IMPIANTISTICA SPORTIVA Riqualficazine impianti sportivi esistenti: campo Garavella e Minizona sportiva	300.000,00		300.000,00	600.000,00
IMPIANTISTICA SPORTIVA Ristruttrazione piscina comunale	100.000,00			100.000,00
IMPIANTISTICA SPORTIVA Pista atletica madonna del gerbido		150.000,00	-	150.000,00
IMPIANTISTICA SPORTIVA: area Platano		100.000,00		
EDILIZIIA SCOLASTICA Riqualficazione scuole medie, scuola infanzia e scuola primaria	300.000,00	200.000,00	30.000,00	530.000,00
INTERVENTI VIABILITA' : rotatoria La Gorra	300.000,00	-	-	300.000,00
INTERVENTI VIABILITA' : RIQUALIFICAZIONE piazza San Giovanni, ed ex municipio, parcheggio molinetta, viabilità centro storico	1.000.000,00			
INTERVENTI VIABILITA' : riqualficazione area Pellegrini		200.000,00		
INTERVENTI VIABILITA': asfaltature, eliminazione barriere architettoniche, via Percudani, riqualficazione I.P. frazioni e accessi	540.000,00	300.000,00		
INTERVENTI VIABILITA' : rotatoria Tetti Faule e passerella Po		450.000,00		
INTERVENTI VIABILITA' : realizzazione piste ciclabili		150.000,00		
Danni alluvione (fin. 2011)	115.000,00	-	-	115.000,00
Rifuznzionalizzazione ex Caserma Carabinieri	100.000,00			100.000,00
Restauro ex Municipio Via Monte Pietà (Villa Bona)		150.000,00		150.000,00
	2.755.000,00	1.700.000,00	330.000,00	2.045.000,00

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Indicatori utilizzati -

Benché non siano ancora stati definiti a livello centrale gli indicatori di bilancio previsti dal Nuovo D.lgs. 118/2011 al fine dell'armonizzazione dei bilanci, si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

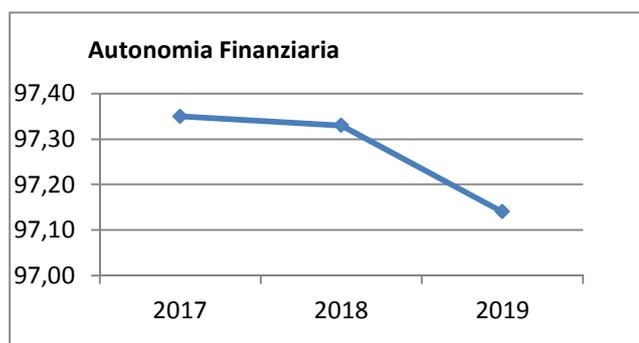
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

Autonomia Finanziaria	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	97,35 %	97,33 %	97,14 %

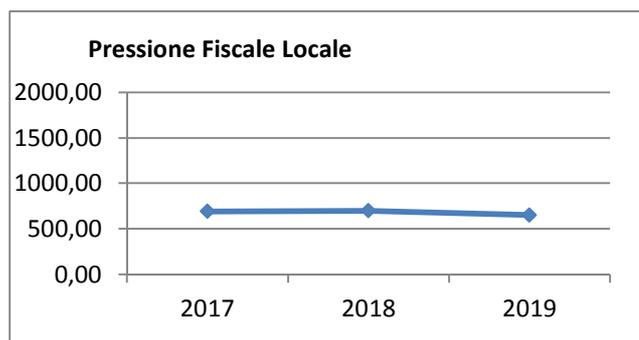


N.B. :Le Entrate Tributarie sono state quantificate già considerando i contenuti della Legge di Stabilità 2016, in corso di approvazione

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati consuntivi dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 690,28	€ 697,48	€ 650,93



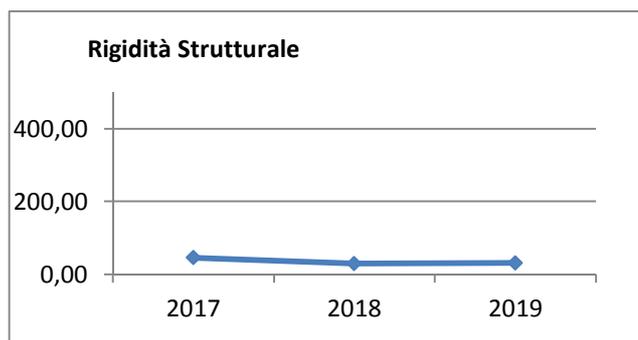
Pressione tributaria pro-capite	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 524,49	€ 529,09	€ 529,09



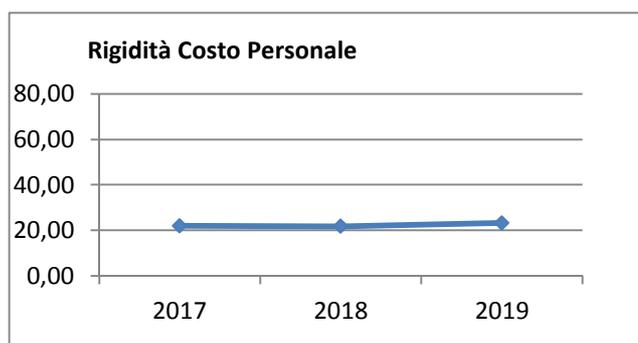
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

Rigidità strutturale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	45,64 %	29,35 %	31,39 %

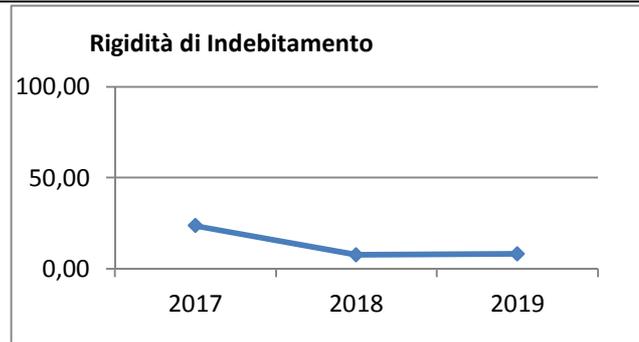


Rigidità costo personale	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Spese personale</u> <u>Entrate Correnti</u>	21,93 %	21,70 %	23,21 %



Rigidità indebitamento	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,70 %	7,65 %	8,18 %

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

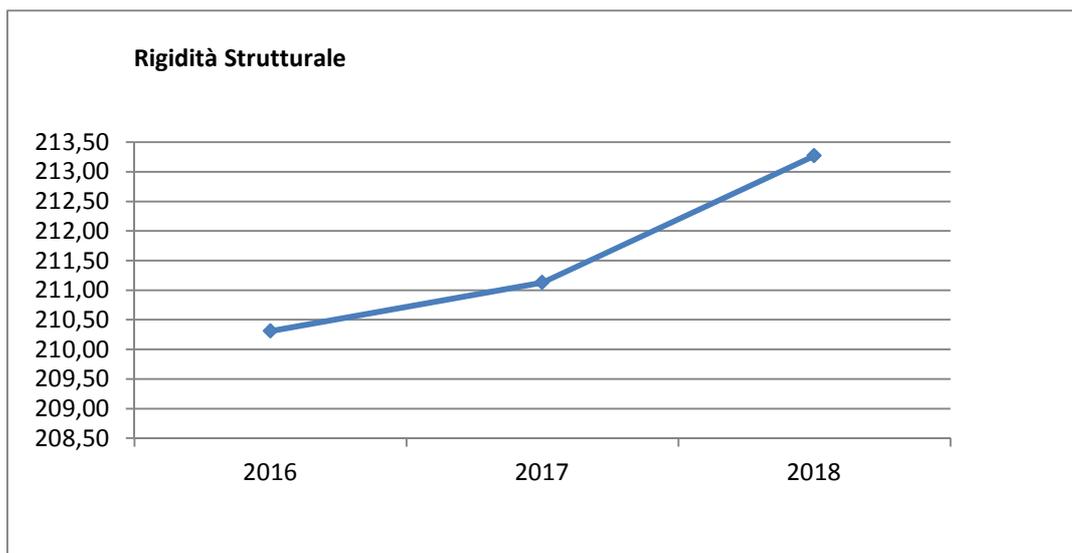


Si evidenzia una sostanziale invarianza nel grado di rigidità del bilancio per il prossimo triennio

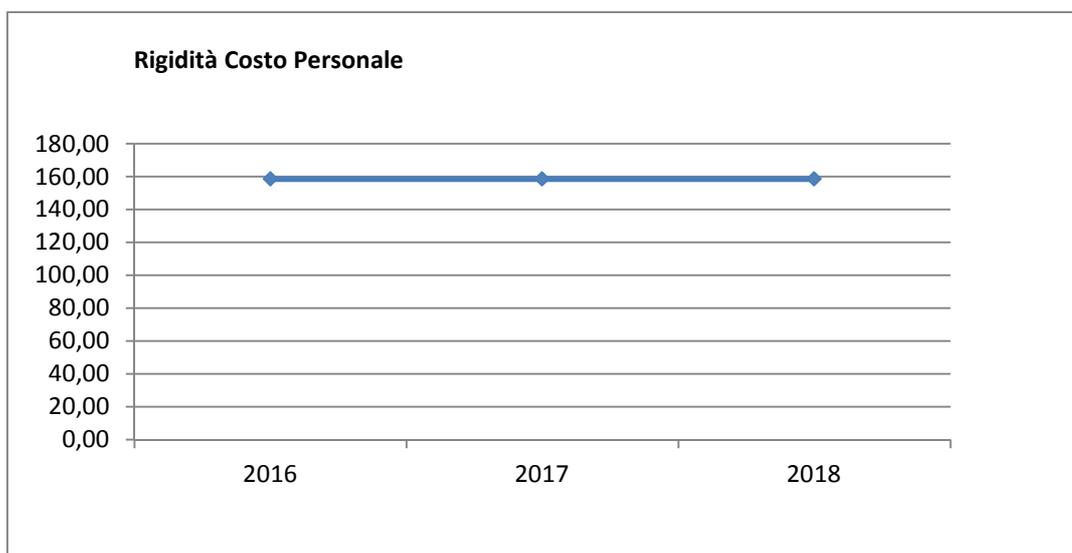
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

Rigidità strutturale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.Abitanti</u>	210,31 €	211,13 €	213,27 €

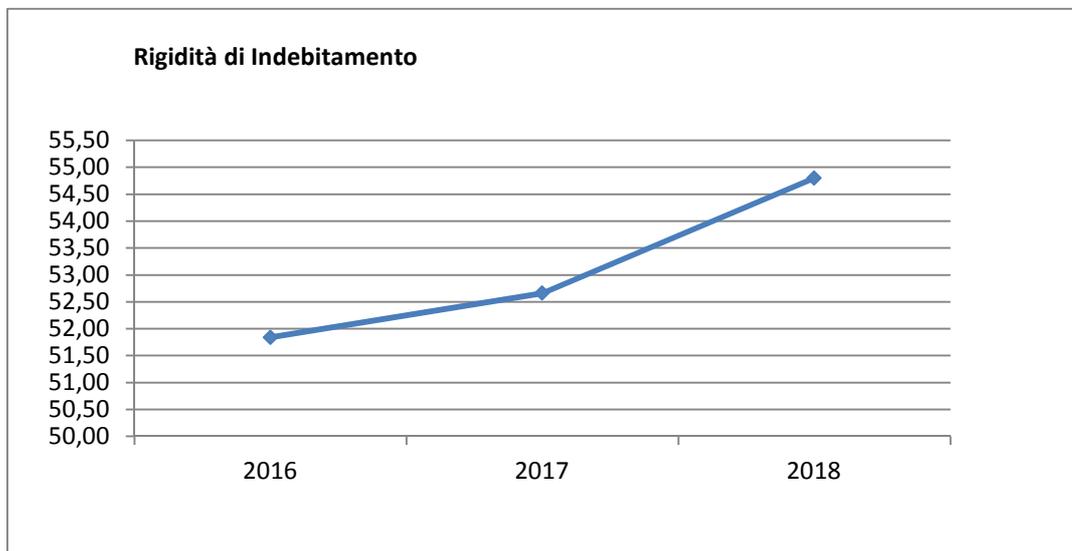


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	158,47 €	158,47 €	158,47 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità indebitamento pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u>	51,84 €	52,66 €	54,80 €

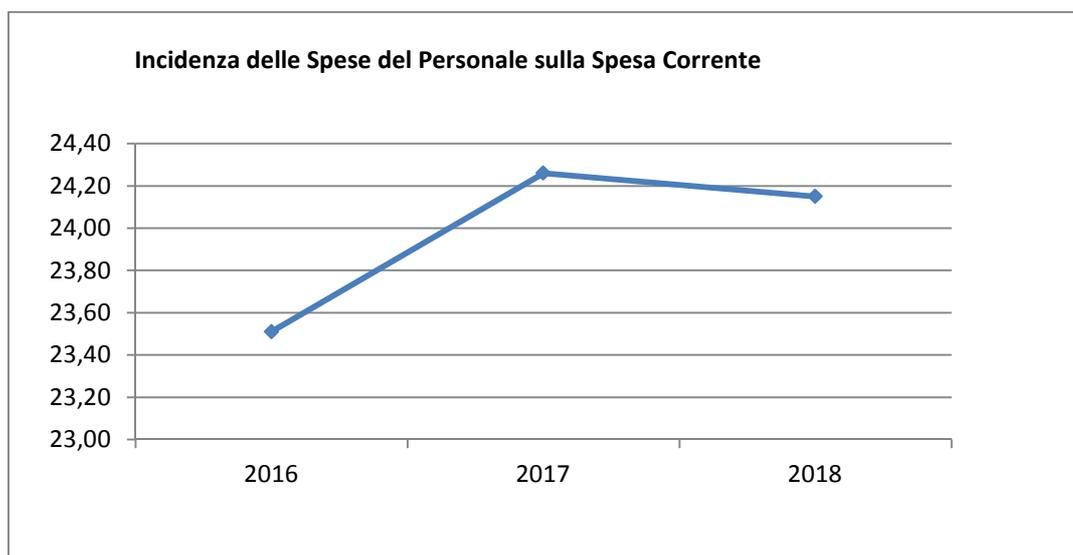


(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

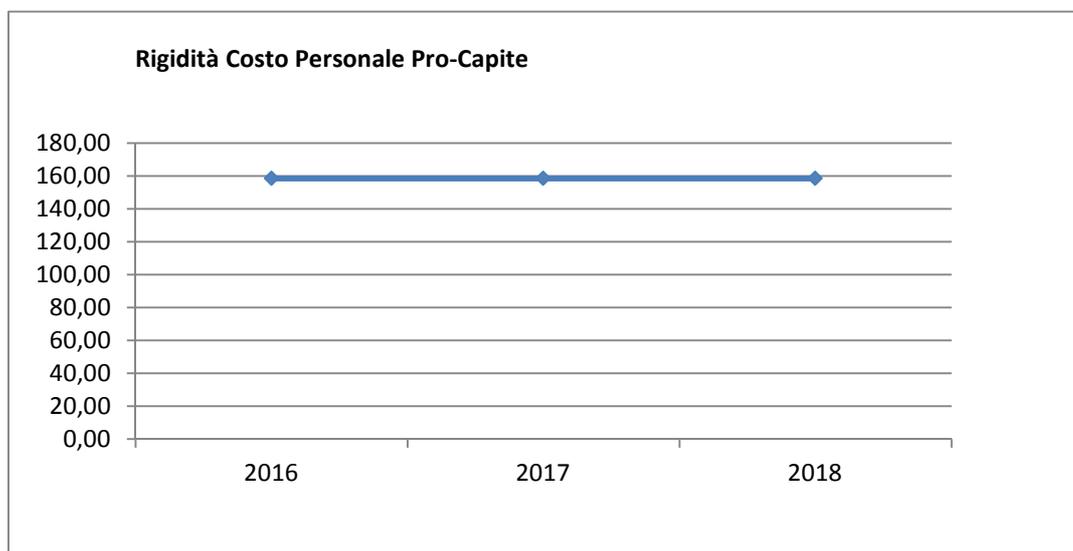
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Incidenza spese personale su spesa corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	23,51 %	24,26 %	24,15 %

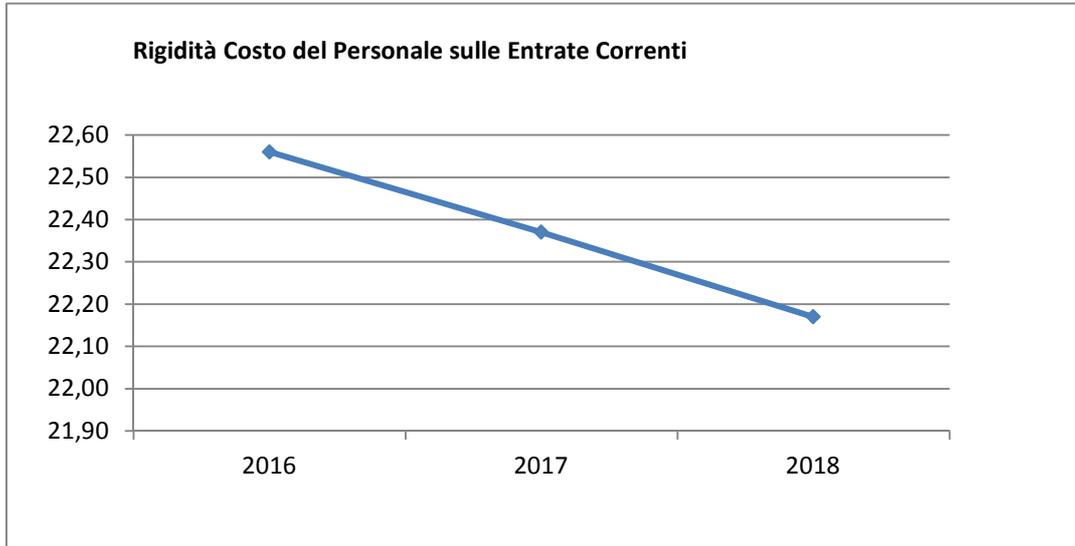


Rigidità costo personale pro-capite	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	158,47 €	158,47 €	158,47 €



Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Rigidità costo personale su entrata corrente	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
<u>Spesa personale</u> <u>Entrate correnti</u>	22,56 %	22,37 %	22,17 %



Propensione agli investimenti

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IUC – IMU

IUC – TASI

IUC – TARI

Imposta Pubblicità/Diritti pubbliche affissioni

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa totale</i>
-INTERVENTI SU CIMITERO COMUNALE	CONCESSIONE LOCULI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	75.000,00
- REALIZZAZIONE TOMBE	CONCESSIONE TOMBE		225.000,00	225.000,00	550.000,00

Le concessioni tombe e loculi sono previste, per la loro natura, diversa dalla alienazione beni comunali, al Titolo III delle Entrate, ma finanziano spese allocate nel titolo II delle Uscite (spese in conto capitale)

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa totale</i>
-MANUTENZIONE STRAORDINARIA PATRIMONIO - INTERVENTI SU EDIFICI SCOLASTICI - INTERVENTI SU AREE VERDI - INTERVENTI SU VIABILITÀ - INTERVENTI SU ATTREZZATURE RELIGIOSE - ACQUISTI HARDWARE	ONERI URBANIZZAZIONE MONETIZZAZIONI	100.000,00 50.000,00	100.000,00 50.000,00	100.000,00 50.000,00	300.000,00 150.000,00

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Spesa totale</i>
ROTATORIA TETTI FAULE	INTROITI DA CAVE		450.000,00		450.000,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
6130 / 1 / 1	RESTAURO PALAZZO P.ZA S. GIOVANNI 2010 :RIMB.ASSICURAZ .- RIS. 324/2 - E. 75.000	18.997,64	6.628,70	12.368,94
6130 / 11 / 1	TETTOIA PIAZZA SAVOIA 2010 : RIS. 390 PER E. 200.000 E RIS. 324-2 PER E. 80.000	51.410,08	29.244,89	22.165,19
6130 / 17 / 1	AFFRESCHI DUOMO 2012 :RIS. 412 (mutuo 150.000)	232.552,08	90.962,55	141.589,53
6150 / 1 / 1	INTERVENTI E MANUTENZIONI STRAORDINARIE (OO.UU.)	192.035,14	150.265,46	41.769,68
6190 / 1 / 1	INT. SU ATTREZ. RELIGIOSE LEGGE REGIONALE 15/1989 - OO. UU.	11.967,18	8.000,00	3.967,18
6190 / 3 / 1	INTERVENTI SU FABBRICATI V. MONTE PIETA' - CONTRIBUTO ALLA ASSOC. GIOVANI INSIEME	7.700,00	0,00	7.700,00
6470 / 1 / 1	ACQUISTO MOBILI E ARREDI VARI	16.129,50	14.109,50	2.020,00
6470 / 1 / 2	ACQUISTO HARDWARE	7.356,70	6.527,10	829,60
7030 / 9 / 1	ASILO NIDO 2004 e 2007 TRASF.REG. ris. 389	7.488,80	2.100,00	5.388,80
7030 / 10 / 1	NUOVA SCUOLA MATERNA - 2012 : RIS.417 MUTUO	2.347.797,87	1.857.822,77	489.975,10
7150 / 2 / 1	INTERVENTI SU SCUOLA ELEMENTARE	4.331,67	3.633,16	698,51
7230 / 7 / 1	INTERVENTI SU SCUOLA MEDIA 2012: RIS. 365 E. 55.500, RIS. 369 E. 20.000, RIS. 391	24.420,85	0,00	24.420,85
7230 / 8 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	9.913,53	7.929,53	1.984,00
7630 / 2 / 1	REALIZZAZIONE SALA POLIVANTE /TEATRO COMUNALE 1' E 2' LOTTO FIN.REG. 2000/0/03- MUTUO 2001/2008/2009/2010 (RIS. 415)	18.193,18	15.518,70	2.674,48
7730 / 3 / 1	INTERVENTI SU PISCINA COMUNALE 2009 : muTuo carico Polydra E.72.000 e contr. prov. RIS.397	5.817,62	0,00	5.817,62
7830 / 6 / 1	INTERVENTI SU CAMPO SPORTIVO REGIONE GARAVELLA ONERI URBANIZZAZIONE	813,27	0,00	813,27
8230 / 1 / 1	PIANO QUALIFICAZIONE URBANA - P.ZA LIBERAZIONE - 2011 ris. 396-1; 2012: MUTUO RIS. 416 + RIMB. SMAT. RIS. 388 E. 25.000	69.282,07	17.414,08	51.867,99
8230 / 2 / 1	INTERVENTI SICUREZZA STRADALE (2012 : contr. reg. 2013 : E. 10.000 AVANZO)	119.004,30	96.983,97	22.020,33
8230 / 9 / 1	INTERVENTI VIA DEL MARE	438.500,40	0,00	438.500,40
8230 / 17 / 1	MANUTENZIONE STRADALE ED ILLUM. PUBBLICA (2014 : MONETIZ. 50.000)	590.348,71	109.677,18	480.671,53
8250 / 2 / 1	REALIZZAZIONE FERMATE BUS -	17.924,00	0,00	17.924,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

8530 / 6 / 1	FINANZIAMENTO AG. MOBILITA' METROPOLITANA - RIS. 388-2 INTERVENTI PER DANNI ALLUVIONE ANNO 2008 PARI RISORSA 382-3	111.728,16	0,00	111.728,16
8530 / 15 / 1	REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI ED AREE SOSTA	17.974,75	0,00	17.974,75
8580 / 2 / 1	P.R.G.C. - VARIANTE STRUTTURALE (2013: APPLIC. AVANZO)	16.205,36	1.205,36	15.000,00
8750 / 2 / 1	INTERVENTI PER DANNI ALLUVIONE 2000 - OPERE PUBBLICHE RISORSA 382-1	503.246,06	36.395,58	466.850,48
8830 / 1 / 1	RIFACIMENTO FOGNATURE BIANCHE E TAPPETINI	17.058,00	3.660,00	13.398,00
8990 / 1 / 1	CONTRIBUTO IN C/ CAPITALE AL COVAR 14	1.294,78	0,00	1.294,78
9030 / 1 / 1	INTERVENTI SU AREE VERDI ED ARREDO URBANO 2012 : ris. 390	1.595,09	0,00	1.595,09
9150 / 1 / 1	INTERVENTI SU MICRONIDO COMUNALE	44.182,00	33.929,52	10.252,48
9530 / 1 / 1	CONTRIB. REG. - RIS. 389-1 INTERVENTI SU CIMITERO (RIS. 302) - INTROITI CONCES. CIMITERIALI -	196.952,42	19.680,65	177.271,77
9530 / 6 / 1	REALIZZAZIONE TOMBE DI FAMIGLIA ris. 302-2 (NO IMPEGNO NEL 2011 - RESIDUO 2010)	1.437,60	1.437,60	0,00
	TOTALE:	5.103.658,81	2.513.126,30	2.590.532,51

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:
per il triennio in esame (2017/2019) non è stata prevista alcuna modifica alle tariffe vigenti

Tariffe Servizi Pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

MICRONIDO

ISEE	Retta
fino € 8000	€ 199,00
Da € 8000,01 a €12000	€ 279,00
Da € 12000,01 a € 15000	€ 360,00
Da € 15000,01 a € 18000	€ 439,00
Da € 18000,01 a € 25000	€ 490,00
Oltre € 25000	€ 529,00
Part time	€ 380,00

MENSA SCOLASTICA

FASCIA	TARIFFA	REDDITO ISEE
1	0	0
2	2,1	0,10-1.549,37
3	2,4	1.549,38-3.098,74
4	2,7	3.098,75-4.648,11
5	3	4.648,12-6.197,45
6	3,3	6.197,46-7.745,85
7	3,62	7.745,86-9.296,22
8	3,95	9.296,23-10.845,59
9	4,2	10.845,60-12.394,34
10	4,3	12.394,35-13.944,34
11	4,6	13.944,35-15.493,71
12	4,9	15.493,72-17.043,08
13	5,2	17.043,09-18.592,45
14	5,43	18.592,46-20.325,20
2° FIGLIO	5	2° FIGLIO
15	5,43	20.325,20 - 34.999,00
16	6,00	da 34.999,01 e oltre

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SALE RIUNIONI

SALA CONSIGLIO		UFFICIO DEL SINDACO (O DI ASSESSORE) – capienza max 20 persone		PARCO VIA MONTE DI PIETA'	
Almeno uno dei due sposi residente o nato a Carignano	Nessuno dei due sposi nato o residente a Carignano	Almeno uno dei due sposi residente o nato a Carignano	Nessuno dei due sposi nato o residente a Carignano	Almeno uno dei due sposi residente o nato a Carignano	Nessuno dei due sposi nato o residente a Carignano
€ 50,00	€ 150,00	_____	€ 100,00	€ 100,00	€ 200,

SERVIZI CIMITERIALI

DIRITTO FISSO DI SEPPELLIMENTO	€ 70,00	Da applicare ogni qualvolta viene emesso un “Permesso di Seppellimento” di salma, ceneri, resti mortali, resti abortivi, ecc. da pagare direttamente dal richiedente o mediante Impresa Pompe Funebri (che ne fa le veci) con bollettino postale
TUMULAZIONE IN LOCULO PROVVISORIO (Canone mensile)	€ 7,04 (incremento ISTAT calcolato da marzo 2011 a dicembre 2014 – maggiorazione coefficiente 1,050)	Da applicare talora viene concesso l'utilizzo di un loculo provvisorio, ai sensi della normativa vigente.

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCUOLABUS

ANDATA/RITORNO				SOLO UNA CORSA			
		QUOTA	FASCIA			QUOTA	
1		€ -00	ESENTI			€ -00	
2		€ 18,00	0,10-1.549,37			€ 11,00	
3		€ 21,00	1.549,38-3.098,74			€ 13,00	
4		€ 24,00	3.098,75-4.648,11			€ 15,00	
5		€ 27,00	4.648,12-6.197,45			€ 17,00	
6		€ 30,00	6.197,46-7.745,85			€ 19,00	
7		€ 33,00	7.745,86-9.296,22			€ 21,00	
8		€ 36,00	9.296,23-10.845,59			€ 23,00	
9		€ 39,00	10.845,60-12.394,34			€ 25,00	
10		€ 42,00	12.394,35-13.944,34			€ 27,00	
11		€ 45,00	13.944,35-15.493,71			€ 29,00	
12		€ 48,00	15.493,72-17.043,08			€ 30,00	
13		€ 51,00	17.043,09-18.592,45			€ 34,00	
14		€ 54,00	OLTRE 18.592,46			€ 36,00	
15		€ 70,00	NON RESIDENTI			€ 46,00	

CENTRI ESTIVI

Estate Bimbi				
TURNO	1° FIGLIO	2° FIGLIO	AUMENTO SUL PRIMO FIGLIO	NON RESIDENTI
PRIMO O SECONDO	67,20	56,00	11,20	134,40
PRIMO E SECONDO	96,00	80,00	16,00	192,00

Estate Ragazzi				
TURNO	1° FIGLIO	2° FIGLIO	AUMENTO SUL PRIMO FIGLIO	NON RESIDENTI
PRIMO O SECONDO	108	90	18	216,00
PRIMO E SECONDO	153,6	128	25,6	307,2

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IUC – IMU (detraz. abit. principale e relative pertinenze Euro 200,00)

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALIQUTA IMU 2017	QUOTA COMUNE 2017	QUOTA STATO 2017	NOTE
ABITAZIONI - EQUIPARATE ALLE ABITAZIONI PRINCIPALI – PERTINENZE – USI GRATUITI				
Abitazione principale (categorie A1 - A8 – A9)	5‰	5‰	-	Detrazione euro 200,00
Pertinenze abitazione principale (una per ciascuna categoria catastale C2-C6-C7)	5‰	5‰	-	
Abitazioni assegnate dagli Istituti Autonomi per le case popolari	4‰	4‰	-	Detrazione euro 200,00
Abitazioni principali (categorie A/2-A/3-A/4-A/5-A/6-A/7)	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013
Abitazioni appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa adibite ad abitazione principale dei soci assegnatari e relative pertinenze	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013
Unità immobiliari (non locatate) possedute da anziani o disabili con residenza o ricovero permanente in Istituto	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell'art.1 comma 707 della L. n.147/2013
Unità immobiliari abitative (non locatate ne in date in comodato) possedute da cittadini italiani residenti all'estero iscritti all'AIRE, già pensionati nei rispettivi paesi di residenza	Esenti	Esenti	-	Ai sensi della Legge n.80 del 23.05.2014
Unità immobiliari (non locatate) possedute da cittadini italiani residenti all'estero	4‰	4‰	-	
Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta (primo grado) escluse quelle di lusso in cat. catastale A1-A8-A9 (abbattimento del 50% della base imponibile)	7,60‰	7,60‰	-	Alle condizioni stabilite dal comma 10 Legge 28.12.2015 n.208 (Legge Stabilità 2016) che ha introdotto la lettera 0a) al c.3 dell'art.13, D.L. n. 201/2011
Abitazioni date in uso gratuito a parenti in linea retta o collaterale (fino al secondo grado) non rientranti nelle condizioni di cui alla lettera 0a) del c.3 dell'art.13 del D.L. n.201/2011 introdotta dalla legge di stabilità 2016	7,60‰	7,60‰	-	
Altre abitazioni (categorie catastali A)	9,10‰	9,10‰	-	
Altri fabbricati non pertinenze di abitazione principale (categorie C2-C6-C7)	9,10‰	9,10‰	-	
Abitazioni locatate ai sensi dell'art.2 c.1 L. 431/1998 (Agenzia Immobiliare Sociale Comunale – istituita con deliberazione di G.C. n.89/2008)	4‰	4‰	-	
Abitazioni locatate ai sensi della L. 431/1998	9,10‰	9,10‰	-	L'art. 13 del decreto legge n. 214 del 2011 dispone che: "per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, l'IMU,, determinata applicando l'aliquota stabilita dal comune, è ridotta al 75 per cento"

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

ALTRI FABBRICATI – TERRENI E AREE				
Uffici e studi privati (categoria catastale A10)	8,10‰	8,10‰	-	
Altri fabbricati gruppo “B”	8,10‰	8,10‰	-	
Negozi e botteghe (categoria catastale C1)	7,10‰	7,10‰	-	
Altri fabbricati C3 (laboratori) e C4 (esercizi sportivi)	8,10‰	8,10‰	-	
Altri fabbricati gruppo “D” (tranne i D5 e i D10 fabbricati rurali strumentali)	9,10‰	1,50‰	7,60‰	
Banche (categoria D5)	10,60‰	3,00‰	7,60‰	
Beni merce	Esenti	Esenti	-	Ai sensi dell’art. 13, comma 9 bis, D.L. n. 201 del 2011
Fabbricati rurali strumentali (compresi D10)	Esenti	Esenti	-	Esenti ai sensi della L. 147/13 c. 708
Terreni agricoli posseduti e condotti da coltivatori diretti/imprenditori agricoli professionali iscritti alla previdenza agricola	Esenti	Esenti	-	Legge 28.12.2015 n.208 (Legge di Stabilità 2016)
Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e IAP	8,10‰	8,10‰	-	
Aree Fabbricabili	10,60‰	10,60‰	-	

IUC – TASI

- **aree fabbricabili e fabbricati cat. D5**

AZZERAMENTO

per il raggiungimento della quota massima consentita dalla normativa di riferimento)

- **abitazioni principali cat. A1-A8-A9 (con pertinenze)**

1 PER MILLE

(con il raggiungimento della quota massima consentita dalla normativa di riferimento)

- **altri immobili**

1 PER MILLE

quota proprietario

70%

quota occupante

30%

Quota dovuta da:

- 1) utilizzatore di unità immobiliari diverse dall’abitazione principale e relative pertinenze;
 - 2) utilizzatore di unità immobiliari in categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze
-

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

IUC- TARI

UTENZE DOMESTICHE

N. di componenti il nucleo familiare	PARTE FISSA	PARTE VARIABILE
1	0,80	0,80
2	0,94	1,60
3	1,05	2,00
4	1,14	2,60
5	1,23	3,20
6 o più	1,30	3,70

UTENZE NON DOMESTICHE

<u>Categoria</u>	<u>Descrizione</u>	<u>PARTE FISSA</u> <u>Kc scelto</u>	<u>PARTE VARIABILE</u> <u>Kd scelto</u>
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	3,28
2	Cinematografi e teatri	0,43	3,50
3	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,60	4,90
4	campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,88	7,21
5	stabilimenti balneari	0,64	5,22
6	esposizioni, autosaloni	0,51	4,22
7	Alberghi con ristorante	1,64	13,45
8	Alberghi senza ristorante	1,08	8,88
9	Case di cura e riposo	1,25	10,22
10	Ospedale	1,29	10,55
11	Uffici, agenzie, studi professionali	1,52	12,45
12	Banche ed istituti di credito	0,61	5,03
13	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli	1,41	11,55
14	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,80	14,78
15	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato	0,83	6,81
16	Banchi di mercato beni	1,78	14,58

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	durevoli		
17	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista	1,48	12,12
18	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista	1,03	8,48
19	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,41	11,55
20	Attività industriali con capannoni di produzione	0,92	7,53
21	Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	8,91
22	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub	5,57	45,67
23	Mense, birrerie, amburgherie	4,85	39,78
24	Bar, caffè pasticceria	3,96	32,44
25	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	2,76	22,67
26	Plurilicenze alimentari e/o miste	2,61	21,40
27	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	7,17	58,76
28	Ipermercati di generi misti	2,74	22,45
29	Banchi di mercato generi alimentari	3,50	28,70
30	Discoteche, night club	1,91	15,68

Tariffa servizio di raccolta domiciliare dei rifiuti biodegradabili di giardino

Tipologia di cassonetto	Importo €/anno
cassonetto da 240 L	59,80
cassonetto da 360 L	69,00
cassonetto da 660 L	156,40
cassonetto da 1100 L	177,10

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

COSAP – CANONE OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (CC 66/2011)

Tariffe per le occupazioni temporanee espresse in metri quadrati. Il canone è commisurato alla superficie occupata e si applica con i criteri e sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Ctg	ATTIVITA' SVOLTA	Coef f. Moltiplicatore	CANONE OCCUPAZIONE SUOLO €/mq.				CANONE OCCUPAZIONE SOPRASSUOLO €/mq				CANONE OCCUPAZIONE SOTTOSUOLO €/mq			
			giornaliera	Fino a sei ore - 75%	Fino a dodici ore - 50%	Oltre 14 giorni e fino a 30 gg. -30% (*)	giornaliera	Fino a sei ore - 75%	Fino a dodici ore - 50%	Oltre 14 giorni e fino a 30 gg. -30% (*)	giornaliera	Fino a sei ore - 75%	Fino a dodici ore -30%	Oltre 14 giorni e fino a 30gg -30% (*)
I	Tariffa base	1	1,86	0,46	0,94	1,30	0,62	==	==	==	0,62	==	==	==
	Tende e simili		==	==	==	==	0,56	0,14	0,28	0,39	==	==	==	==
	Produttori agricoli e pubblici esercizi		0,94	0,23	0,47	0,65	==	==	==	==	==	==	==	==
	Venditori ambulanti		0,94	0,23	0,47	0,65	==	==	==	==	==	==	==	==
	Spettacoli viaggianti (**)		0,37	0,09	0,19	0,26	==	==	==	==	==	==	==	==
	Fiere e festeggiamenti		2,80	0,70	1,40	1,94	==	==	==	==	==	==	==	==
	Cantieri edili		0,94	0,23	0,47	0,65	0,94	0,23	0,47	0,65	0,94	0,23	0,47	0,65
	Autovetture ad uso privato		1,86	0,46	0,94	1,30	==	==	==	==	==	==	==	==
II	Tariffa base	1	1,39	0,35	0,70	0,97	0,46	==	==	==	0,46	==	==	==
	Tende e simili		==	==	==	==	0,42	0,10	0,21	0,29	==	==	==	==
	Produttori agricoli e pubblici esercizi		0,70	0,18	0,35	0,49	==	==	==	==	==	==	==	==
	Venditori ambulanti		0,70	0,18	0,35	0,49	==	==	==	==	==	==	==	==
	Spettacoli viaggianti (**)		0,28	0,07	0,14	0,19	==	==	==	==	==	==	==	==

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	Fiere e festeggiamenti		2,09	0,52	1,04	1,46	==	==	==	==	==	==	==	==
	Cantieri edili		0,70	0,18	0,35	0,49	0,70	0,18	0,35	0,49	0,70	0,18	0,35	0,49
	Autovetture ad uso privato		1,39	0,35	0,70	0,97	==	==	==	==	==	==	==	==
III	Tariffa base	1	0,94	0,23	0,46	0,65	0,31	==	==	==	0,31	==	==	==
	Tende e simili		==	==	==	==	0,28	0,07	0,14	0,19	==	==	==	==
	Produttori agricoli e pubblici esercizi		0,47	0,12	0,23	0,32	==	==	==	==	==	==	==	==
	Venditori ambulanti		0,47	0,12	0,23	0,32	==	==	==	==	==	==	==	==
	Spettacoli viaggianti (**)		0,19	0,05	0,09	0,13	==	==	==	==	==	==	==	==
	Fiere e festeggiamenti		1,40	0,35	0,70	0,97	==	==	==	==	==	==	==	==
	Cantieri edili		0,47	0,12	0,23	0,32	0,47	0,12	0,23	0,32	0,47	0,12	0,23	0,32
	Autovetture ad uso privato		0,94	0,23	0,46	0,65	==	==	==	==	==	==	==	==
IV	Tariffa base	1	0,56	0,14	0,28	0,39	0,19	==	==	==	0,19	==	==	==
	Tende e simili		==	==	==	==	0,17	0,04	0,08	0,12	==	==	==	==
	Produttori agricoli e pubblici esercizi		0,28	0,07	0,14	0,20	==	==	==	==	==	==	==	==
	Venditori ambulanti		0,28	0,07	0,14	0,20	==	==	==	==	==	==	==	==
	Spettacoli viaggianti (**)		0,11	0,03	0,06	0,08	==	==	==	==	==	==	==	==
	Fiere e festeggiamenti		0,83	0,21	0,42	0,59	==	==	==	==	==	==	==	==
	Cantieri edili		0,28	0,07	0,14	0,20	0,28	0,07	0,14	0,20	0,28	0,07	0,14	0,20
	Autovetture ad uso privato		0,56	0,14	0,28	0,39	==	==	==	==	==	==	==	==

Note:

- La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.

Comune di Carignano

(D.U.P. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

- Per le occupazioni non continuative la tariffa viene applicata distintamente per ciascun periodo.
- Le occupazioni realizzate per l'esercizio di opere di interesse pubblico da parte di imprese appaltatrici per conto del Comune non sono soggette al pagamento del canone, a condizione che le occupazioni stesse siano limitate al tempo ed allo spazio strettamente necessari per il compimento dei lavori medesimi.
- (*) La riscossione del canone per le occupazioni temporanee di durata non inferiore a un mese o che si verifichino con carattere ricorrente, avviene mediante convenzione a tariffa ridotta del 50% (Art. 35, comma 2° del presente Regolamento).
- Spettacoli viaggianti: (**) vedere comma 3. dell'art.38 - AGEVOLAZIONI -
- Il pagamento del canone, relativamente ai venditori ambulanti e produttori agricoli concessionari di posteggi mercatali a tempo indeterminato, deve avvenire in rate semestrali anticipate con ulteriore riduzione del 10 per cento; tale pagamento avrà luogo contestualmente al rimborso spese dovuto per la gestione dell'area mercatale mediante versamento su conto corrente postale.

Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri quadrati. Il canone è dovuto per anno solare a ciascuno dei quali corrisponde un'obbligazione autonoma. Essa è commisurata alla superficie occupata e si applica sulla base delle tariffe di cui al prospetto che segue:

Ctg.	ATTIVITA' SVOLTA	Coefficiente moltiplicatore	CANONE ANNUO Euro/mq.		
			SUOLO	SOPRASSUOLO	SOTTOSUOLO
I	<u>Tariffa base</u>	1	24,79	8,27	8,27
	<u>Tende fisse e retrattili</u>		==	7,44	==
	<u>Passi carrabili</u>		12,40	==	==
	<u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u>		12,40	==	==
	<u>Distributori di carburanti (accesso)</u>		7,44	==	==
	<u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u>		12,40	==	==
	<u>Autovetture per trasporto pubblico</u>		24,79	==	==
II	<u>Tariffa base</u>	1	18,59	6,19	6,19
	<u>Tende fisse e retrattili</u>		==	5,58	==
	<u>Passi carrabili</u>		9,30	==	==
	<u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u>		9,30	==	==
	<u>Distributori di carburanti (accesso)</u>		5,58	==	==

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	<u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u>		9,30	==	==
	<u>Autovetture per trasporto pubblico</u>		18,59	==	==
III	<u>Tariffa base</u>	1	12,40	4,13	4,13
	<u>Tende fisse e retrattili</u>		==	3,72	==
	<u>Passi carrabili</u>		6,19	==	==
	<u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u>		6,19	==	==
	<u>Distributori di carburanti (accesso)</u>		3,72	==	==
	<u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u>		6,19	==	==
	<u>Autovetture per trasporto pubblico</u>		12,40	==	==
IV	<u>Tariffa base</u>	1	7,44	2,48	2,48
	<u>Tende fisse e retrattili</u>		==	2,23	==
	<u>Passi carrabili</u>		3,72	==	==
	<u>Accessi carrabili o pedonali a raso</u>		3,72	==	==
	<u>Distributori di carburanti (accesso)</u>		2,23	==	==
	<u>Distributori automatici tabacchi (per apparecchio)</u>		3,72	==	==
	<u>Autovetture per trasporto pubblico</u>		7,44	==	==

La tariffa base trova applicazione per tutte le concessioni per le quali l'attività svolta non è elencata nella rispettiva categoria.

Tariffe per le occupazioni permanenti espresse in metri lineari.

Occupazione di suolo, sottosuolo e soprassuolo

Occupazione del sottosuolo o soprassuolo stradale con condutture, cavi, impianti in genere e altri manufatti destinati all'esercizio e alla manutenzione delle reti di erogazione di pubblici esercizi, compresi quelli posti sul suolo e collegati alle reti stesse.

Per ogni utenza € 0,77 al ml.

IMPOSTA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI (GM 4/2002)

Servizio interamente esternalizzato

IMPOSTA SULLA PUBBLICITÀ

	ZONA CATEGORIA NORMALE	ZONA CATEGORIA SPECIALE (+ _____ %)	CON MAGGIORAZIONE ART. 3 COMMA 4 (+ _____ %)
• PUBBLICITÀ ORDINARIA (Art 12; per 1 mq.)			
EURO			
- Annuale:			
fino a mq 5,4	<u>11,94</u>		
da mq 5,5 a mq 8,5	<u>17,91</u>		
oltre mq 8,5	<u>23,89</u>		
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione:			
fino a mq 5,4	<u>1,20</u>		
da mq 5,5 a mq 8,5	<u>1,79</u>		
oltre mq 8,5	<u>2,39</u>		
• PUBBLICITÀ ORDINARIA LUMINOSA O ILLUMINATA (Art 7, comma 7; per 1 mq.)			
- Annuale:			
fino a mq 5,4	<u>23,89</u>		
da mq 5,5 a mq 8,5	<u>35,84</u>		
oltre mq 8,5	<u>47,78</u>		
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione:			
fino a mq 5,4	<u>2,39</u>		
da mq 5,5 a mq 8,5	<u>3,59</u>		
oltre mq 8,5	<u>4,78</u>		
• PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PANNELLI LUMINOSI messaggi variabili o in forma intermittente o lampeggiante (art. 14; per 1 mq.)			
- Annuale	<u>34,75</u>		
- Non superiore a 3 mesi, per ogni mese o frazione	<u>3,48</u>		
Se la pubblicità è effettuata per conto proprio dall'impresa si applica l'imposta in misura pari alla metà delle tariffe indicate.			
• PUBBLICITÀ REALIZZATA IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO CON PROIEZIONI LUMINOSE O CINEMATOGRAFICHE EFFETTUATE SU SCHERMI O PARETI RIFLETTENTI (art. 14; indipendentemente dal numero dei messaggi e della superficie adibita alla proiezione)			
- Ogni giorno	<u>2,18</u>		
Se la pubblicità ha durata superiore a trenta giorni, dopo tale periodo la tariffa giornaliera è ridotta alla metà.			
• PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI (Art. 15; per 1 mq.)			
- Per ogni periodo di 15 gg. o frazione	<u>11,94</u>		
• PUBBLICITÀ EFFETTUATA DA AEROMOBILI (Art. 15)			
- Per ogni giorno o frazione	<u>52,12</u>		
• PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENATI E SIMILI (Art. 15)			
- Per ogni giorno o frazione	<u>26,06</u>		

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

	ZONA CATEGORIA NORMALE	ZONA CATEGORIA SPECIALE (+ _____ %)	CON MAGGIORAZIONE ART. 2 COORDINATA (+ _____ %)
PUBBLICITÀ EFFETTUATA IN FORMA AMBULANTE (Art. 15)			
	EURO		
- Per ogni giorno o frazione	<u>2,18</u>		
PUBBLICITÀ SONORA (Art. 15)			
- Per ogni punto di pubblicità e per ciascun giorno o frazione	<u>6,52</u>		
PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON VEICOLI (Art. 13; per 1 mq.) - Annuale			
- Interna	<u>11,94</u>		
- Esterna:	<u>11,94</u>		
fino a mq 5,4	<u>17,91</u>		
da mq 5,5 a mq 8,5	<u>23,89</u>		
oltre mq 8,5			
se luminosa si applica una maggiorazione del 100%			
PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI DI PROPRIETÀ DELL'IMPRESA O ADIBITI A TRASPORTI PER SUO CONTO (Art. 13; per anno solare)			
- Autoveicoli > q.li 30:			
- senza rimorchio	<u>78,19</u>		
- con rimorchio	<u>156,37</u>		
- Autoveicoli < q.li 30:			
- senza rimorchio	<u>52,12</u>		
- con rimorchio	<u>104,25</u>		
- Motoveicoli o veicoli non compresi nelle 2 precedenti categorie:			
- senza rimorchio	<u>26,06</u>		
- con rimorchio	<u>52,12</u>		

RIDUZIONI DELL'IMPOSTA (art. 16)

1. La tariffa dell'imposta è ridotta alla metà:
 - a) per la pubblicità effettuata da comitati, associazioni, fondazioni ed ogni altro ente che non abbia scopo di lucro;
 - b) per la pubblicità relativa a manifestazioni politiche, sindacali e di categoria, culturali, sportive, filantropiche e religiose, da chiunque realizzate, con il patrocinio o la partecipazione degli enti pubblici territoriali;
 - c) per la pubblicità relativa a festeggiamenti patriottici, religiosi, a spettacoli viaggianti e di beneficenza.

ESENZIONI DELL'IMPOSTA (art. 17)

1. Sono esenti dall'imposta:
 - a) la pubblicità realizzata all'interno dei locali adibiti alla vendita di beni o alla prestazione di servizi quando si riferisca all'attività negli stessi esercitata, nonché i mezzi pubblicitari, ad eccezione delle insegne, esposti nelle vetrine e sulle porte di ingresso dei locali medesimi perchè siano attinenti all'attività in essi esercitata e non superino, nel loro insieme, la superficie complessiva di mezzo metro quadrato per ciascuna vetrina o ingresso;
 - b) gli avvisi al pubblico esposti nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei locali, o in mancanza nelle immediate adiacenze del punto di vendita, relativi all'attività svolta, nonché quelli riguardanti la localizzazione e l'utilizzazione dei servizi di pubblica utilità, che non superino la superficie di mezzo metro quadrato e quelli riguardanti la locazione o la compravendita degli immobili sui quali sono affissi, di superficie non superiore ad un quarto di metro quadrato;
 - c) la pubblicità comunque effettuata all'interno, sulla facciate esterne o sulle recinzioni dei locali di pubblico spettacolo qualora si riferisca alle rappresentazioni in programmazione;
 - d) la pubblicità, escluse le insegne, relativa ai giornali ed alle pubblicazioni periodiche, se esposta sulle sole facciate esterne delle edicole o nelle vetrine o sulle porte di ingresso dei negozi ove si effettua la vendita;

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	60.400,00	37.400,00	37.400,00	
		cassa	76.681,91			
	2-Segreteria generale	comp	273.900,00	255.900,00	255.900,00	
		cassa	427.019,98			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	210.800,00	210.800,00	210.800,00	
		cassa	287.590,38			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	87.550,00	82.550,00	79.550,00	
		cassa	178.544,75			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	169.200,00	167.200,00	169.200,00	
		cassa	247.303,39			
	6-Ufficio tecnico	comp	270.300,00	265.400,00	265.400,00	
		cassa	369.554,88			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	199.900,00	198.400,00	198.400,00	
		cassa	269.257,28			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	550.657,44	526.750,00	526.850,00		
	cassa	779.227,72				
Totale Missione 1		comp	1.822.707,44	1.744.400,00	1.743.500,00	
		cassa	2.635.180,29			
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 2		comp	0,00	0,00	0,00
			cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	428.963,00	392.363,00	392.363,00	
		cassa	638.283,61			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	Totale Missione 3		comp	428.963,00	392.363,00	392.363,00
			cassa	638.283,61		
4-Istruzione e diritto allo studio						

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	1-Istruzione prescolastica	comp	49.000,00	49.000,00	49.000,00
		cassa	74.106,75		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	241.350,00	241.350,00	241.350,00
		cassa	546.395,64		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	201.800,00	201.800,00	201.800,00
		cassa	305.581,78		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	492.150,00	492.150,00	492.150,00
		cassa	926.084,17		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	49.050,00	49.050,00	49.050,00
		cassa	68.018,84		
	Totale Missione 5	comp	49.050,00	49.050,00	49.050,00
		cassa	68.018,84		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	48.700,00	48.700,00	48.700,00
		cassa	81.788,06		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	48.700,00	48.700,00	48.700,00
		cassa	81.788,06		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	26.730,96		
	Totale Missione 7	comp	24.000,00	24.000,00	24.000,00
		cassa	26.730,96		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	66.520,00	66.520,00	66.520,00
		cassa	102.025,22		
	3-Rifiuti	comp	1.632.037,00	1.632.037,00	1.632.037,00
		cassa	2.741.595,55		
	4-Servizio idrico integrato	comp	800,00	800,00	800,00
		cassa	1.579,29		
	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

	forestazione				
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.699.357,00	1.699.357,00	1.699.357,00
		cassa	2.845.200,06		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	182.500,00	182.500,00	182.500,00
		cassa	337.865,75		
	Totale Missione 10	comp	182.500,00	182.500,00	182.500,00
		cassa	337.865,75		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	81.500,00	81.500,00	81.500,00
		cassa	116.902,84		
	2-Interventi per la disabilità	comp	348.000,00	348.000,00	348.000,00
		cassa	448.690,79		
	3-Interventi per gli anziani	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	6.867,00		
	4-Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	38.200,00	38.200,00	38.200,00
		cassa	57.354,74		
	5-Interventi per le famiglie	comp	112.739,00	112.739,00	112.739,00
		cassa	148.517,58		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00
		cassa	10.100,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	15.800,00	15.800,00	15.800,00
		cassa	22.654,50		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	12.500,00	12.500,00	12.500,00
		cassa	14.368,00		
	Totale Missione 12	comp	621.739,00	621.739,00	621.739,00
		cassa	825.455,45		
13-Tutela della salute					
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

14-Sviluppo economico e competitività	Totale Missione 13	cassa	0,00		
		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	1-Industria PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	24.341,70		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	300,00	300,00	300,00
		cassa	24.341,70		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	4.464,80		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	cassa	4.464,80			
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
	cassa	0,00			
20-Fondi e accantonamenti	1-Fondo di riserva	comp	32.896,00	33.579,00	22.910,00
		cassa	32.298,00		

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

50-Debito pubblico	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	265.291,00	221.857,00	270.176,00
		cassa	271.905,00		
	3-Altri fondi	comp	295.000,56	275.000,00	275.000,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	593.187,56	530.436,00	568.086,00
		cassa	304.203,00		
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	238.340,00	226.300,00	215.500,00
		cassa	238.340,00		
	Totale Missione 50	comp	238.340,00	226.300,00	215.500,00
		cassa	238.340,00		
60-Anticipazioni finanziarie	1-Restituzione anticipazione di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	6.204.194,00	6.014.495,00	6.040.445,00
		cassa	8.956.156,69		

(*** Descrizione / Note Aggiuntive)

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni*

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni, si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri.

Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi.

Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*La gestione del patrimonio
(situazione al 31/12/2014)*

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	1.315.653,81	0,00		0,00	1.315.653,81 0,00
Totale		0,00	1.315.653,81	0,00	0,00	0,00	1.315.653,81
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	957.352,84 50.447,06	906.905,78	0,00	0,00		50.447,06	856.458,72 100.894,12
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
3) Terreni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	7.670.019,83 425.747,60	7.244.272,23	0,00	0,00		425.747,60	6.818.524,63 851.495,20
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	484.332,84 21.712,80	462.620,04	0,00	0,00		21.712,80	440.907,24 43.425,60
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	183.003,62 105.836,81	77.166,81	0,00	0,00		11.575,00	65.591,81 117.411,81
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	9.928.197,14	9.928.197,14	0,00	0,00			9.928.197,14
Totale		18.619.162,00	0,00	0,00	0,00	509.482,46	18.109.679,54

Il "Piano delle alienazioni 2016/2018" è stato approvato con atto della Giunta Comunale n. 204 del 10/12/2015

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli **investimenti** si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali				
Cod	Descrizione Entrata Specifica	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate : concessioni loculi e tombe introiti da cave	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. e MONETIZZAZIONI	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi e Tombe	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre : Contributo cave	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziario :	0,00	0,00	0,00

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	6.527.530,00 1.062.305,00	6.597.146,00 0,00	6.168.547,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.363.108,00 0,00 221.857,00	5.899.547,00 0,00 251.160,00	5.899.547,00 0,00 251.160,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	1.320.805,00 1.062.305,00	289.000,00 0,00	289.000,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-1.156.383,00	408.599,00	-20.000,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	1.062.305,00 1.062.305,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		-94.078,00	408.599,00	-20.000,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Carignano	(+)	184.383,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	3.810.000,00	1.349.401,00	410.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	1.062.305,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	2.838.000,00 0,00	1.758.000,00 0,00	390.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		94.078,00	-408.599,00	20.000,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	16.358.304,86
Spesa	(-)	16.391.566,82
Differenza	=	-33.261,96

Il fondo iniziale di cassa non è ancora verificato con la Resa del Conto del Tesoriere prevista per il 28/02/2016

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2017 - 2019**

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Gli **obiettivi strategici** sono elaborati partendo dagli indirizzi strategici e vanno inseriti in ogni **missione di spesa**.

Per obiettivi strategici si intendono le linee di azione attraverso cui perseguire gli indirizzi, nonchè i traguardi attesi dall'Amministrazione al termine del mandato amministrativo, i cui risultati saranno espressi attraverso indicatori di impatto.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

Il Comune di Carignano ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
CISA 31	SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI	17,29
COVAR 14	SERVIZIO RACCOLTA LE SMALTIMENTO RIFIUTI	3,23

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
SMAT TORINO	SERVIZIO ACQUEDOTTO/ DEPURAZIONE	0,00017

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. 50,18		
1.2.2 – RISORSE IDRICHE		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n° _____	
1.2.3 – STRADE		
* Statali Km. 10,90	* Provinciali Km. 15,00	* Comunali Km. 20,05
* Vicinali Km 25,56	* Autostrade Km. _____	
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	SI NO	
* Piano reg. adottato	X –	VARIANTE GENERALE – CC 39/2006 ULTIMA VARIANTE PARZIALE – CC 50/2013
* Piano reg. approvato	X –	
* Progr. di fabbricazione	– –	
* Piano edilizia economica e popolare	– –	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI		
	SI NO	
* Industriali	– X	_____
* Artigianali	– X	_____
* Commerciali	X –	_____
* Altri strumenti (specificare)		_____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) SI X NO _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P	_____	_____
P.I.P	_____	_____

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>ANNO 2019</i>	<i>ANNO 2020</i>	<i>ANNO 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	66.563,71	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	907.341,17	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	1.111.674,09	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	2.629.007,17	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.169.661,32	previsione di competenza	4.869.225,00	4.817.748,00	4.793.755,00	4.793.755,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	1.903,89	previsione di cassa	5.673.439,94	7.987.409,32		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	595.780,19	previsione di competenza	310.083,50	151.340,00	150.340,00	150.340,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	356.114,68	previsione di competenza	310.083,50	153.243,89		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	155.640,58	previsione di competenza	996.738,00	1.106.286,00	998.286,00	998.286,00
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	1.533.911,76	1.702.066,19		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	487.301,13	previsione di competenza	3.189.900,00	1.570.000,00	900.000,00	150.000,00
			previsione di cassa	3.542.775,14	1.926.114,68		
			previsione di competenza	150.000,00	150.000,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	1.005.640,58	305.640,58		
	TOTALE TITOLI	4.766.401,79	previsione di competenza	10.718.946,50	8.998.374,00	8.045.381,00	7.295.381,00
			previsione di cassa	13.295.719,73	13.764.775,79		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	4.766.401,79	previsione di competenza	12.804.525,47	8.998.374,00	8.045.381,00	7.295.381,00
			previsione di cassa	15.924.726,90	13.764.775,79		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

RISCOSSIONE COATTIVA

T.O.S.A.P.

TARSU-TARES-TARI

DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

PROVENTI SERVIZI

PROVENTI BENI DELL'ENTE

PROVENTI DIVERSI

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

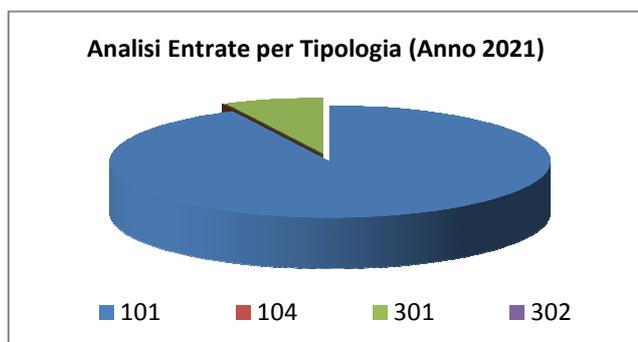
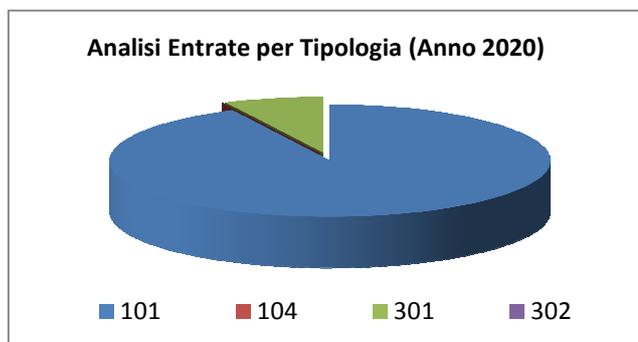
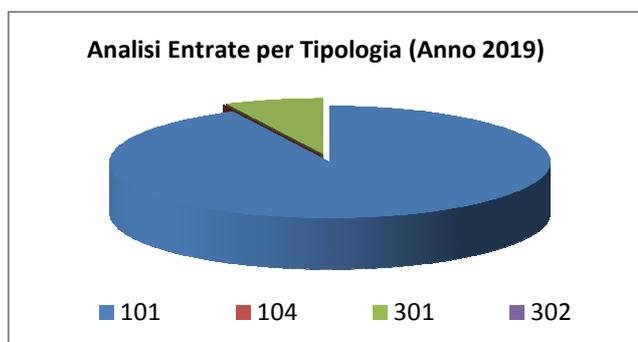
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	4.467.748,00	4.443.755,00	4.443.755,00
		cassa	7.637.409,32		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	350.000,00	350.000,00	350.000,00
		cassa	350.000,00		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO			4.817.748,00	4.793.755,00	4.793.755,00
			7.987.409,32		



IUC: IMU E TASI

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle approvate con Delibera CC 13 del 16/02/2012

IMPOSTA SULLA PUBBLICITA' e DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva delle entrate tributarie e delle entrate patrimoniali (sanzioni amm.ve e insoluti mensa) viene effettuata in modo da consentire la massimizzazione del gettito con i minori costi

PREVISIONE DI RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA

Le entrate relative all'attività di controllo previste sono le seguenti:

	2019	2020	2021
ICI/IMU	80.000,00	80.000,00	90.000,00
ICI/IMU (incarico esterno per immobili non residenziali)	100.000,00	100.000,00	100.000,00

C.O.S.A.P.

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

TARSU-TARES-TARI

Le aliquote applicate nell'esercizio 2016, confermate in via previsionale nella programmazione pluriennale (2017/2018/2019), sono quelle riportate nel Quadro "Tributi e tariffe servizi pubblici"

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei tributi :

Dott.ssa Claudia Merlo – Responsabile Servizi Finanziari

Comune di Carignano

(D.U.P. - Modello Siscom)

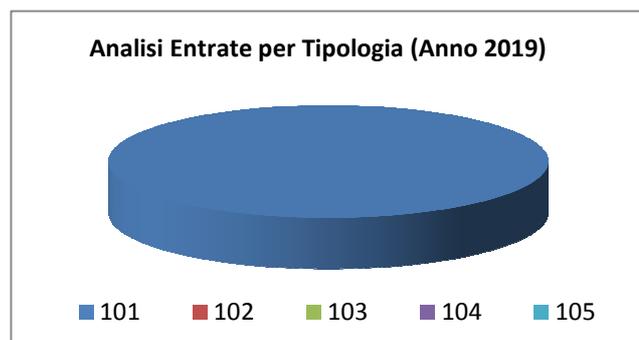
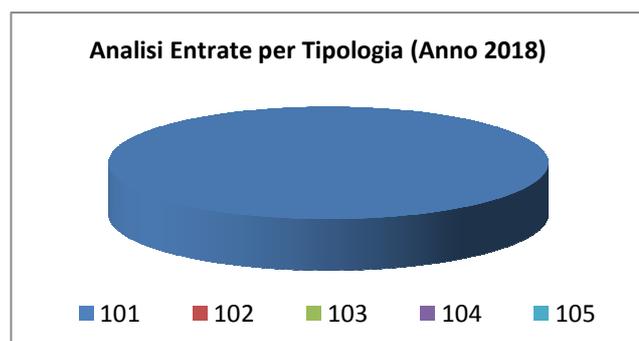
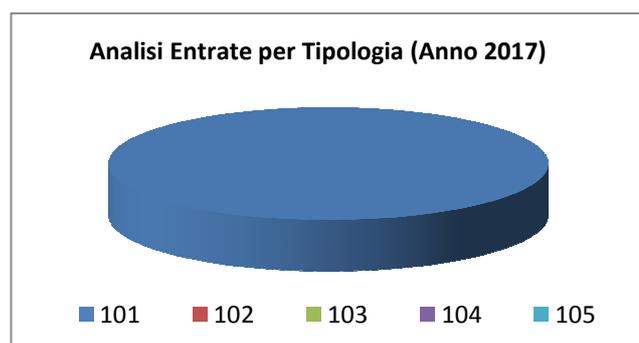
Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione di gettito della voce “FONDO DI SOLIDARIETA” è stata stimata sulla base dei dati consuntivi alla data odierna ed in applicazione della Legge di Stabilità 2017 (in attesa di approvazione definitiva) .

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

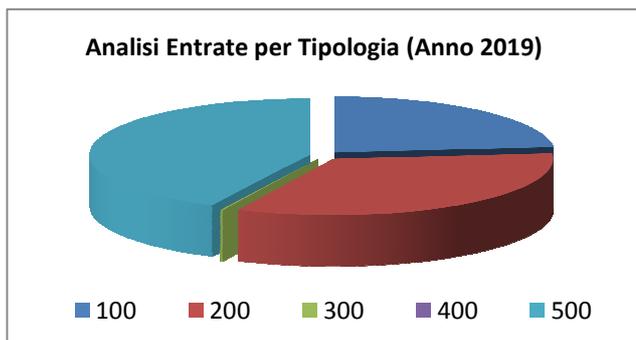
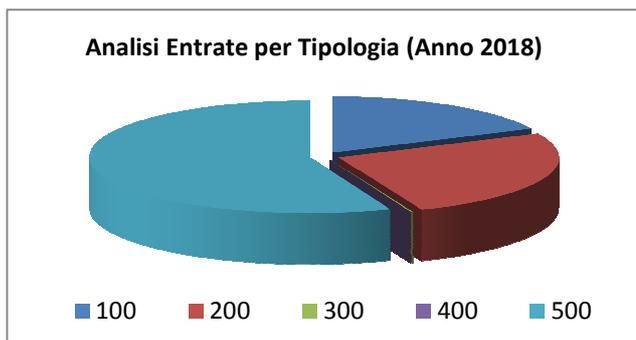
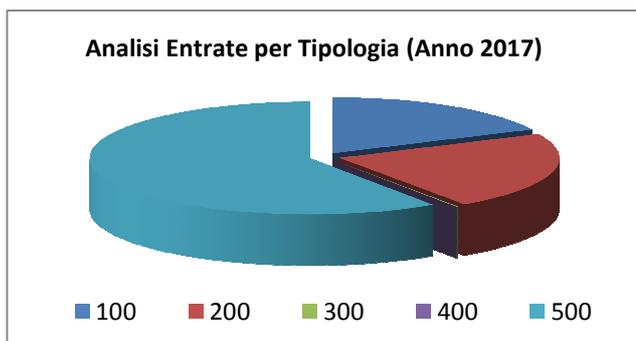
Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	172.856,00	176.121,00	176.121,00
		cassa	248.661,68		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	2.580,34		
TOTALI TITOLO		comp	172.856,00	176.121,00	176.121,00
		cassa	251.242,02		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	225.530,00	229.530,00	229.530,00
		cassa	257.130,22		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	280.000,00	330.000,00	330.000,00
		cassa	664.111,45		
300	Interessi attivi	comp	1.800,00	1.800,00	1.800,00
		cassa	2.003,16		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	743.873,00	713.872,00	418.872,00
		cassa	1.296.877,18		
TOTALI TITOLO		comp	1.251.203,00	1.275.202,00	980.202,00
		cassa	2.220.122,01		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

PROVENTI SERVIZI

Per tariffe servizi a domanda individuale si rimanda a quanto riportato nel quadro “Tributi e tariffe dei servizi pubblici” (pag. 32)

PROVENTI BENI DELL'ENTE

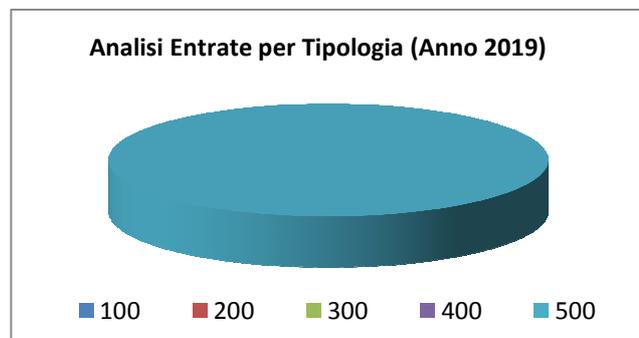
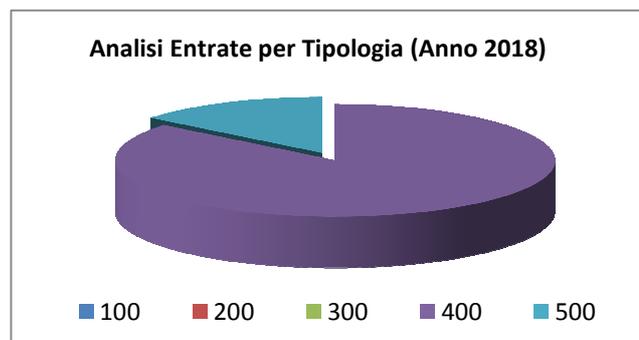
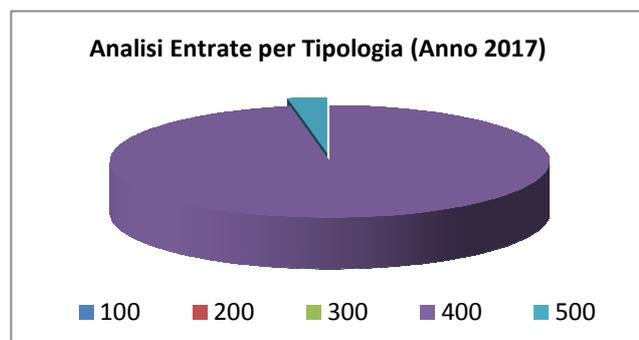
I beni oggetto di locazione sono riepilogati nella determina dell'Area Tecnica/Patrimonio n. 580 del 14/10/2013

PROVENTI DIVERSI

La previsione di gettito di questa tipologia di entrata è stata quantificata sulla base dei dati consuntivi.

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	300.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	853.118,51		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	3.700.000,00	900.000,00	0,00
		cassa	3.700.000,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	110.000,00	149.401,00	110.000,00
		cassa	116.364,80		
TOTALI TITOLO		comp	3.810.000,00	1.049.401,00	110.000,00
		cassa	4.969.483,31		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

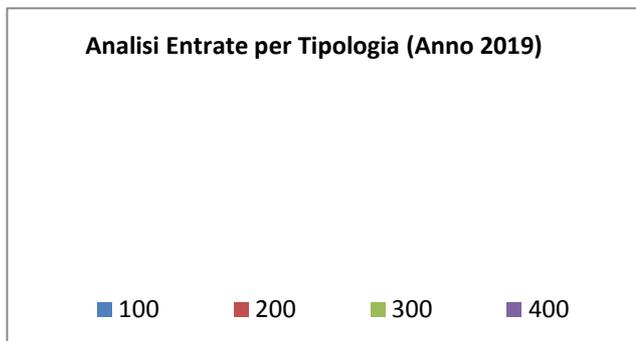
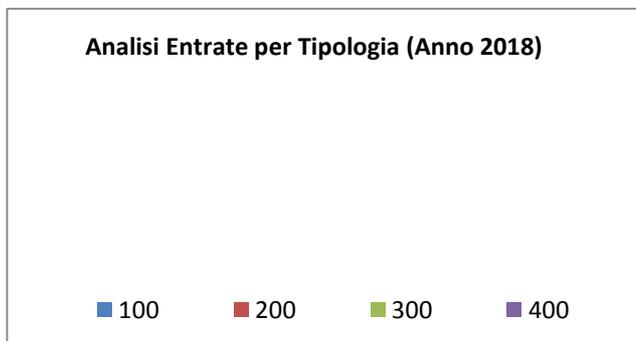
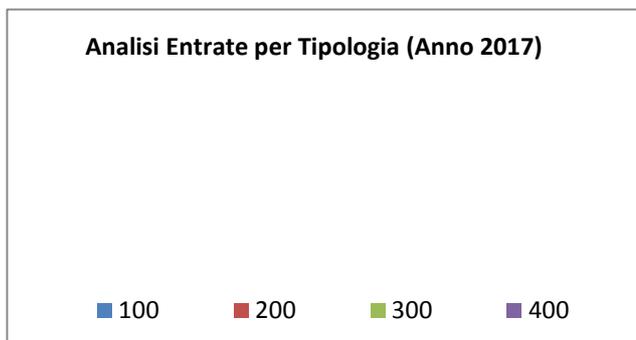
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>	<i>2019</i>
Parte Corrente			
Investimenti	100.000,00	100.000,00	100.000,00

<i>Monetizzazione aree</i>	<i>2016</i>	<i>2017</i>	<i>2018</i>
Parte Corrente			
Investimenti	50.000,00	50.000,00	50.000,00

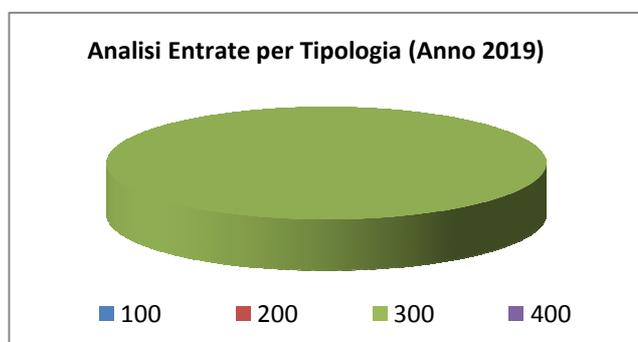
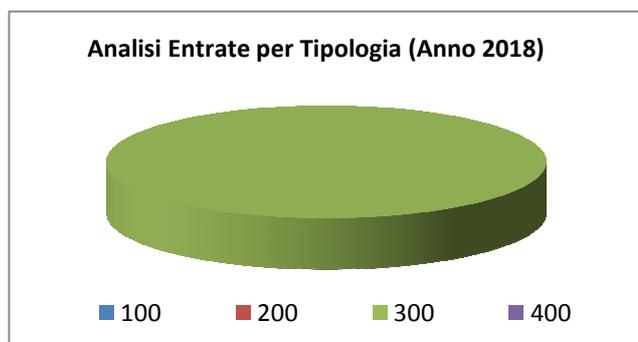
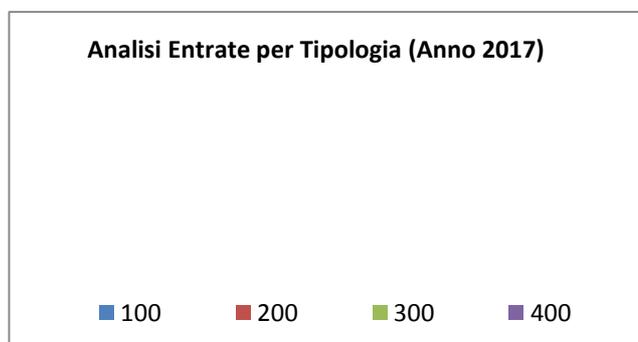
Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		



Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

Tipologia			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	155.640,58		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	300.000,00	300.000,00
		cassa	155.640,58		



Documento Unico di Programmazione 2017/2019

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.420.645,00	0,00	0,00
		cassa	2.675.269,96		
	TOTALI TITOLO	comp	1.420.645,00	0,00	0,00
		cassa	2.675.269,96		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale (autorizzazione concessa con delibera GC 159/2015)

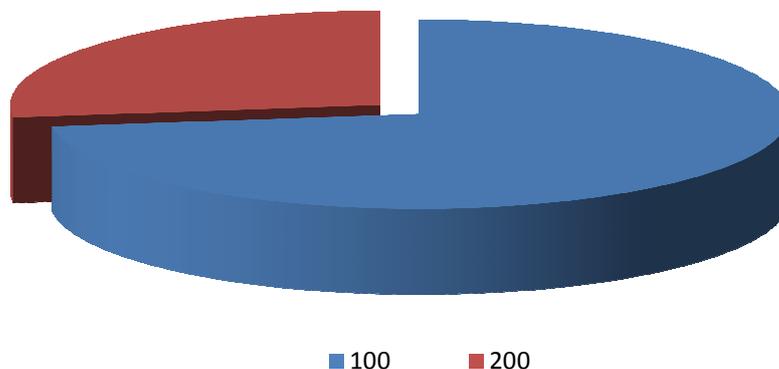
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)	5.682.577,79
Limite 3/12	1.420.644,45

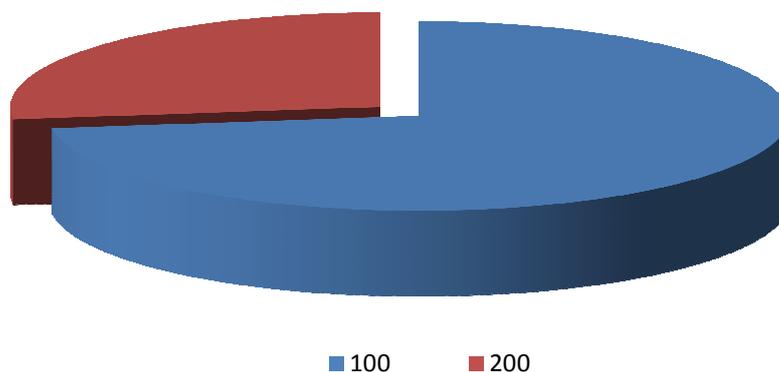
Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
100	Entrate per partite di giro	comp	877.000,00	877.000,00	877.000,00
		cassa	1.176.377,17		
200	Entrate per conto terzi	comp	326.000,00	326.000,00	326.000,00
		cassa	409.343,47		
TOTALI TITOLO		comp	1.203.000,00	1.203.000,00	1.203.000,00
		cassa	1.585.720,64		

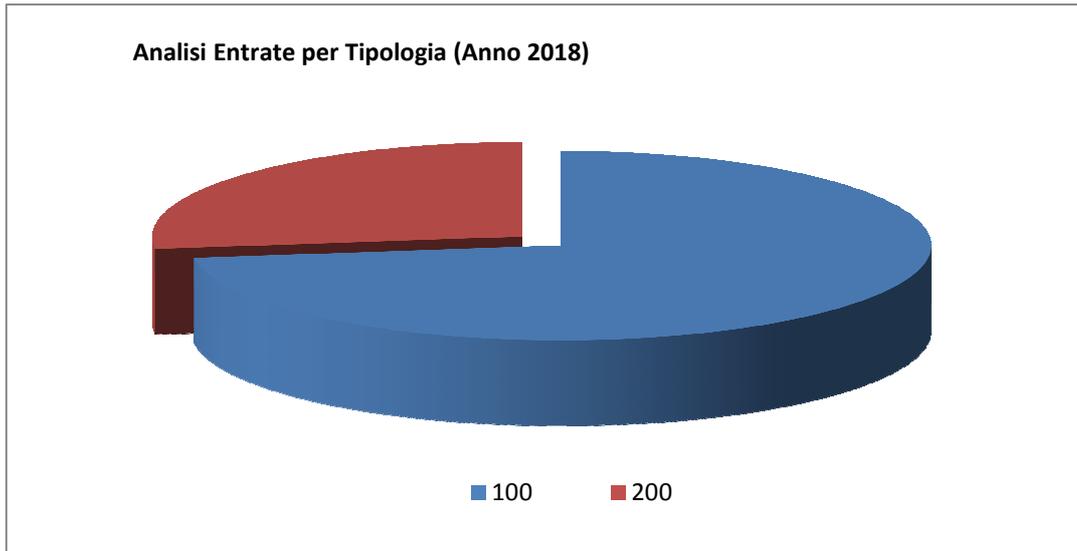
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2016)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2017)



Documento Unico di Programmazione 2016/2018



Le Entrate per “partite di giro” comprendono anche la quantificazione per la procedura IVA “split payment” (Euro 350.000,00/anno nel triennio)

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Per il dettaglio tariffe si rimanda a pag. 32 e seguenti del presente D.U.P.

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	4.495.107,87
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	260.016,38
3) Entrate extratributarie (titolo III)	927453,54
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI ANNO 2014	5.682.577,79
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale (10%) :	568.257,78
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	261.389,46
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	0
Contributi erariali in c/interessi su mutui	
Ammontare interessi riguardanti garanzie fidejussorie	16.239,82
Ammontare disponibile per nuovi interessi	290.628,50
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2014	5.478.282,97
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	0
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	5.478.282,97
DEBITO POTENZIALE	
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	16.239,82
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	16.239,82

Nel triennio 2016-2018 non è previsto il ricorso all'indebitamento

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.763.855,00	1.834.429,00	1.834.429,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	2.903.312,13		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	500.700,00	440.700,00	440.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	759.368,76		
		previsione di competenza	1.697.329,00	617.329,00	597.329,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	2.354.846,48		
		previsione di competenza	50.279,00	50.279,00	50.279,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	82.106,18		
		previsione di competenza	195.700,00	45.700,00	45.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	271.597,98		
		previsione di competenza	22.000,00	22.000,00	22.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	24.746,58		
		previsione di competenza	0,00	450.000,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	98.635,79		
		previsione di competenza	1.594.644,00	1.606.644,00	1.606.644,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	3.301.706,31		
		previsione di competenza	503.500,00	453.500,00	173.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	1.495.993,84		
		previsione di competenza	200,00	200,00	200,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	560,00		
		previsione di competenza	671.667,00	646.667,00	646.667,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	1.052.713,77		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.141,92		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	3.300,00	3.300,00	3.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.525,07		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	358.751,00	384.751,00	384.751,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	433.449,00	286.882,00	286.882,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	433.449,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.203.000,00	1.203.000,00	1.203.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.764.468,49		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	8.998.374,00	8.045.381,00	7.295.381,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.550.172,30		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	8.998.374,00	8.045.381,00	7.295.381,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	14.550.172,30		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n.36 del 30/05/2011, come meglio sviluppato nel Programma di Governo 2011/2016).

Essendo ormai prossima la scadenza del mandato politico (maggio 2016) si può affermare con certezza e soddisfazione che quanto fin qui attuato è in coerenza con il programma.

L’attività ordinaria della macchina amministrativa è stata effettuata operando un costante monitoraggio della spesa corrente mirato al contenimento della stessa, senza penalizzare i servizi alla cittadinanza.

Il tema della dematerializzazione dei documenti prodotti nell’ambito dell’attività della Pubblica Amministrazione è al centro dell’azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo.

E’ noto che i processi di gestione cartacea dei documenti sono caratterizzati dal fatto di essere costosi, dall’aver un forte impatto ambientale, dalla mancanza di trasparenza, dalla difficile condivisione e archiviazione, dai tempi di ricerca elevati, facilità di errori, smarrimenti, ecc..

Con il termine “dematerializzazione” si vuole indicare pertanto, il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all’interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali della documentazione amministrativa in favore del documento informatico.

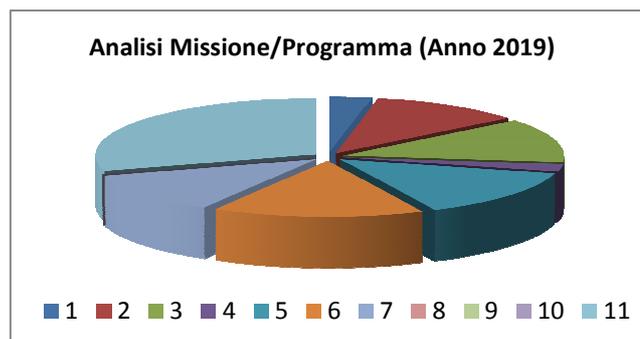
Il Comune di Carignano ha avviato il processo di cui sopra nel corso del corrente esercizio ed intende proseguire nella realizzazione degli obiettivi della dematerializzazione che sono due:

- da una parte si adottano criteri per evitare o ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei;*
- dall’altra si punta ad eliminare i documenti cartacei attualmente esistenti negli archivi, sostituendoli con opportune registrazioni informatiche e scartando la documentazione non soggetta a tutela per il suo interesse storico-culturale.*

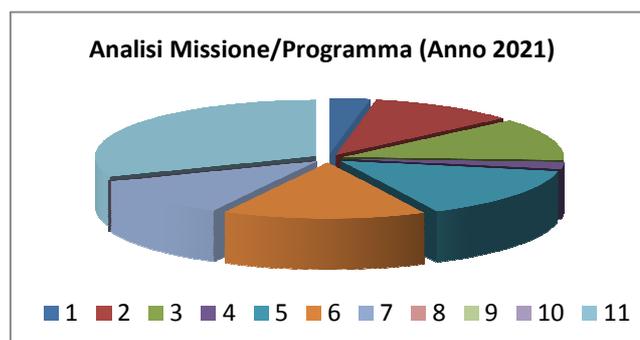
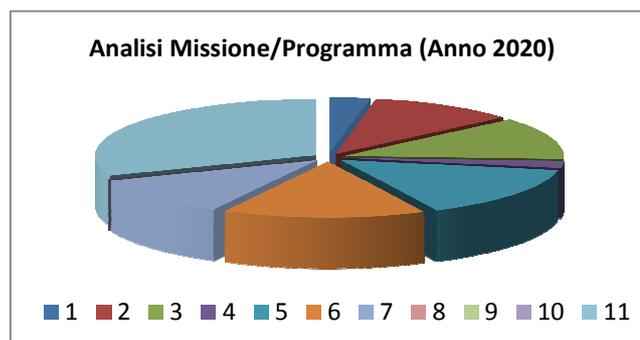
Documento Unico di Programmazione 2019/2021

All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	53.700,00	53.700,00	53.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	83.537,26			
2	Segreteria generale	comp	197.100,00	197.100,00	197.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	375.492,17			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	223.000,00	223.000,00	223.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	347.683,62			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	38.250,00	38.250,00	38.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	54.282,45			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	246.154,00	274.154,00	274.154,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	415.560,60			
6	Ufficio tecnico	comp	273.100,00	273.100,00	273.100,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	436.009,59			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	207.827,00	207.827,00	207.827,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	317.488,81			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	524.724,00	567.298,00	567.298,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	873.257,63			
TOTALI MISSIONE		comp	1.763.855,00	1.834.429,00	1.834.429,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.903.312,13			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati ai vari uffici per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Questa missione per il nostro Ente non contiene alcun programma.

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

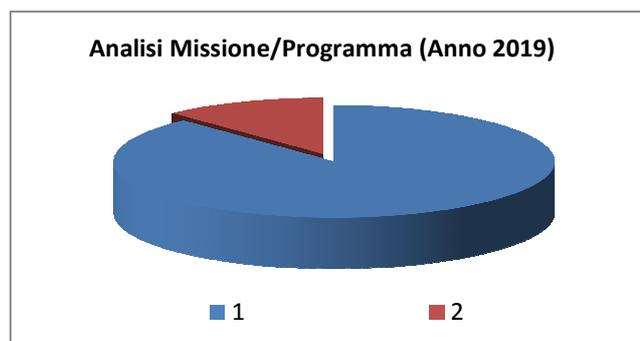
Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 30/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016)

Nella programmazione triennale 2016/2018 la spesa corrente si riferisce principalmente a :

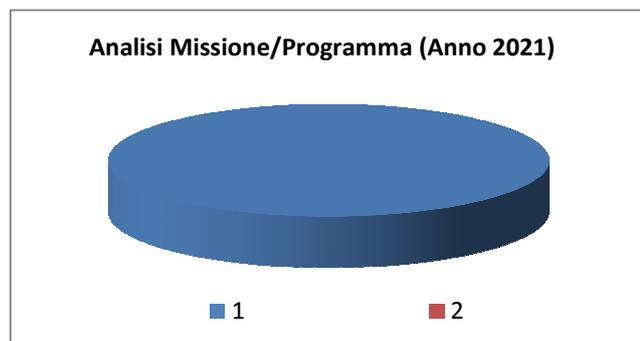
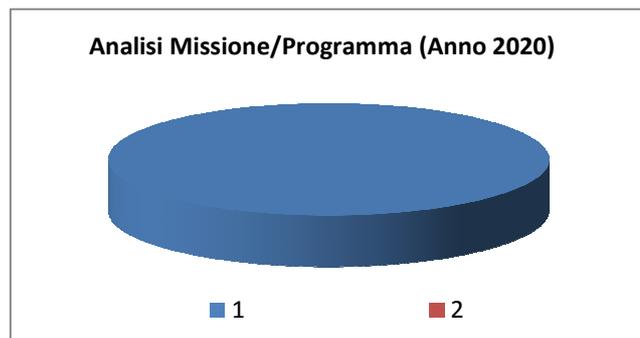
- spesa del personale assegnato all’area di vigilanza
- spesa per noleggio apparecchiatura “vista red”
- quote da devolvere alla Città Metropolitana per gli introiti da sanzioni amministrative derivanti da art. 142 CdS e dalla messa in funzione della suddetta apparecchiatura “vista red”
- spese funzionamento uffici

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	440.700,00	440.700,00	440.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	699.368,76			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	60.000,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	60.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	500.700,00	440.700,00	440.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	759.368,76			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
1. le risorse strumentali da utilizzare risultano assegnate, così come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 30/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016)

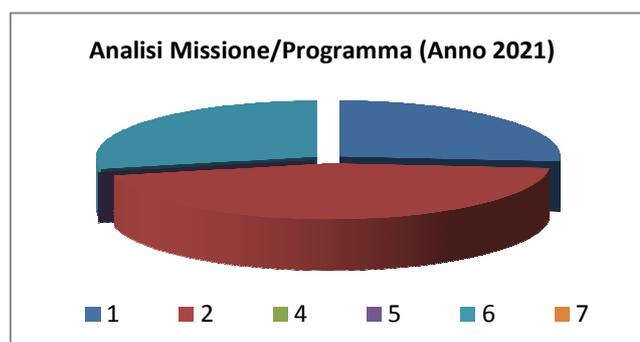
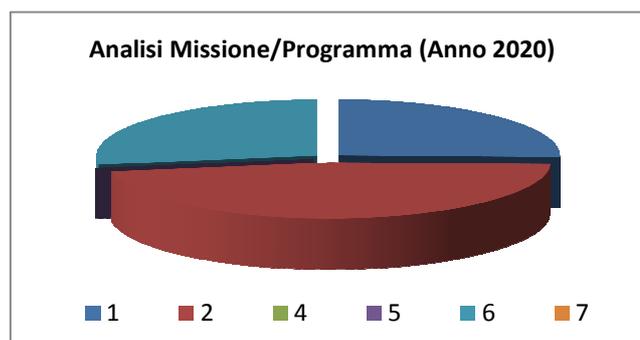
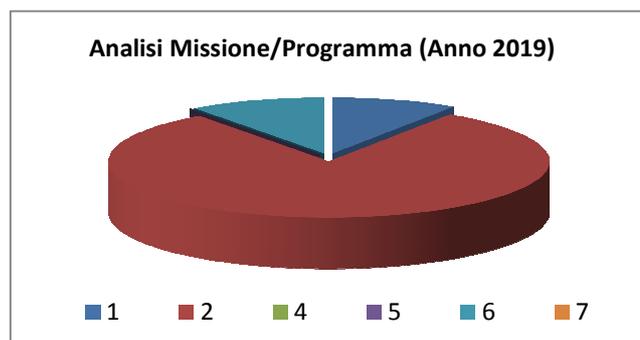
La spesa corrente relativa a questa “Missione” è stata prevista per il triennio 2016/2018 con un consolidamento della spesa storica in relazione ad interventi di manutenzione ordinaria, contributi per attività parascolastiche, fornitura libri, acquisto materiale didattico.

Risulta confermata la gestione esternalizzata del servizio refezione e trasporto scolastico

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	157.029,00	157.029,00	157.029,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	379.887,19			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	1.370.500,00	290.500,00	270.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.734.446,26			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	169.800,00	169.800,00	169.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	240.513,03			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.697.329,00	617.329,00	597.329,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.354.846,48			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Per quanto riguarda la spesa in conto capitale questa Missione comprende :

OPERE/INTERVENTI	2016	2017	2018
Interventi su edifici scolastici	20.000,00	25.000,00	20.000,00

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate secondo quanto riportato nell'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

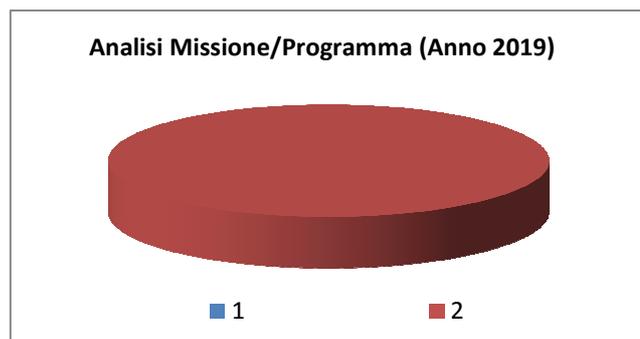
Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016).

"

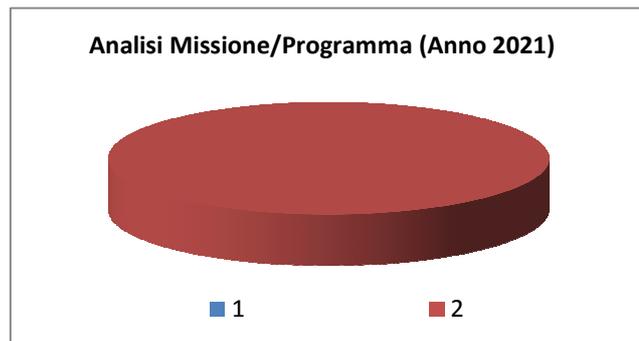
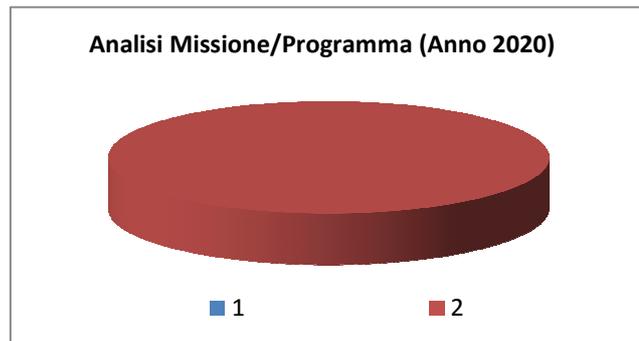
Nella programmazione 2016/2018 il bilancio prevede una spesa corrente limitata al pagamento delle competenze del personale dipendente assegnato agli uffici competenti, oltre ad una spesa per l’ordinario funzionamento della Biblioteca e del Museo comunale

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.200,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	50.279,00	50.279,00	50.279,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	78.906,18			
TOTALI MISSIONE		comp	50.279,00	50.279,00	50.279,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	82.106,18			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come risulta dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

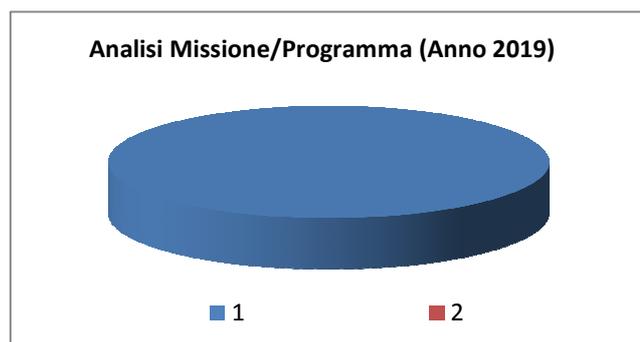
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n.36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016) .

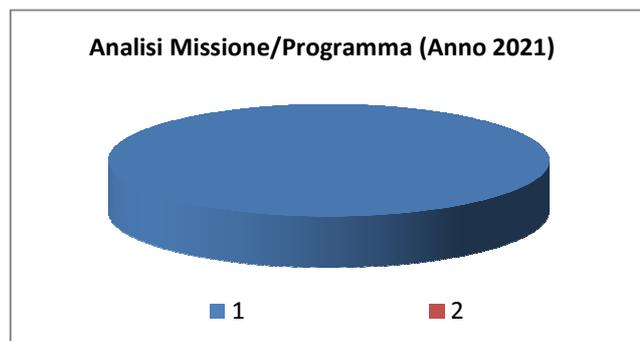
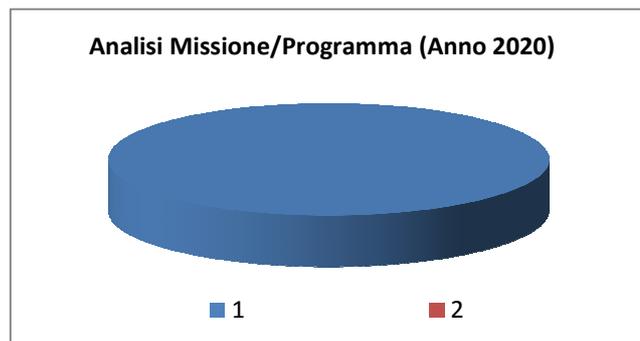
La programmazione finanziaria 2016/2018 si riferisce all’ordinaria gestione dei centri sportivi, oltre che ad iniziative di promozione allo sport e contributi alle associazioni locali.

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	195.700,00	45.700,00	45.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.597,98			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	195.700,00	45.700,00	45.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	271.597,98			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come risulta dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016).

Gli stanziamenti previsti per il triennio 2016/2018 sono finalizzati al finanziamento di spese per manifestazioni, promozione turistica e contributi ad associazioni carignanesi

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.746,58			
TOTALI MISSIONE		comp	22.000,00	22.000,00	22.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.746,58			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all’area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come riportato dall’Inventario dei beni dell’Ente.

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

La programmazione triennale di questa “Missione” non prevede alcun stanziamento. L’importo anno 2016 che si rileva nel prospetto che segue è riferito al Fondo Pluriennale Vincolato per “Variante strutturale PRGC”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	450.000,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.635,79			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	450.000,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	98.635,79			

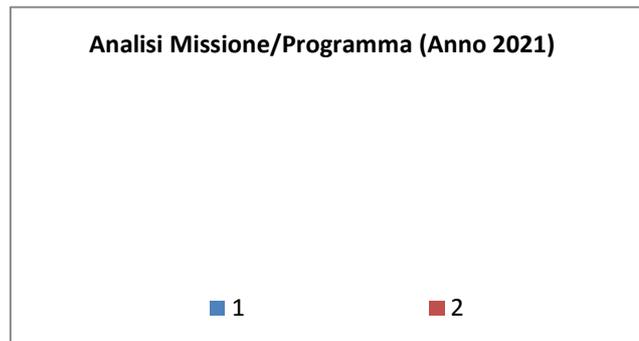
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti() e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016)

La programmazione triennale riporta nel bilancio la partita compensativa (Entrata = Spesa) del Servizio smaltimento rifiuti sulla base dell’ultimo Piano Finanziario COVAR approvato.

La restante previsione di spesa si riferisce principalmente a manutenzione ordinaria del verde pubblico e ad interventi vari a tutela dell’ambiente

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.590,94			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	107.520,00	119.520,00	119.520,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	189.170,83			
3	Rifiuti	comp	1.486.324,00	1.486.324,00	1.486.324,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.103.689,07			
4	Servizio idrico integrato	comp	800,00	800,00	800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.255,47			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

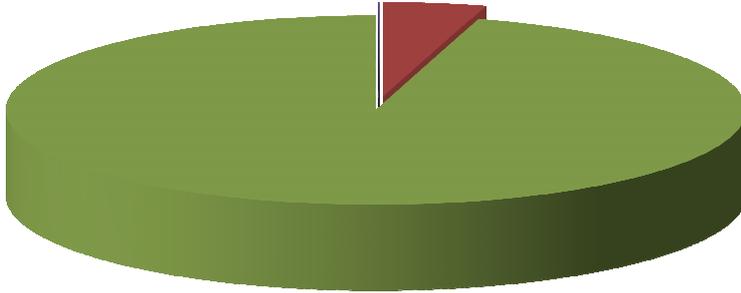
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.594.644,00	1.606.644,00	1.606.644,00	
		<i>fpv</i>	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.301.706,31			

Per quanto riguarda la spesa in conto capitale questa Missione comprende :

	2016	2017	2018
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Analisi Missione/Programma (Anno 2019)</p> <p style="text-align: center;">■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-bottom: 10px;"> <p style="text-align: center;">Analisi Missione/Programma (Anno 2020)</p> <p style="text-align: center;">■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8</p> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p style="text-align: center;">Analisi Missione/Programma (Anno 2021)</p> <p style="text-align: center;">■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8</p> </div>			
Interventi su aree verdi	10.000,00	10.000,00	10.000,00

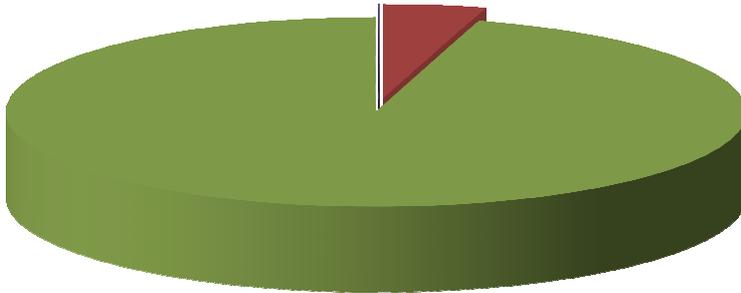
Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



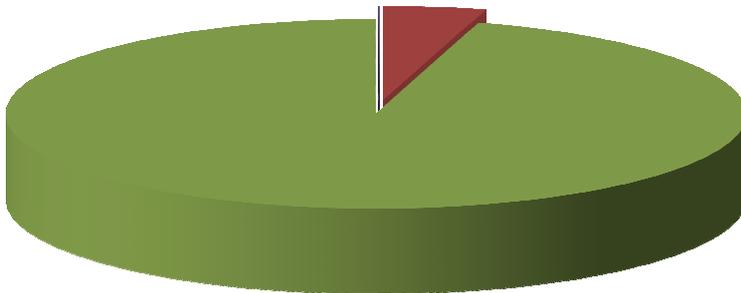
■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4 ■ 5 ■ 6 ■ 7 ■ 8

Interventi su aree verdi

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Ragioneria per la liquidazione delle bollette semestrali Acquedotto;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come si evince dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016).

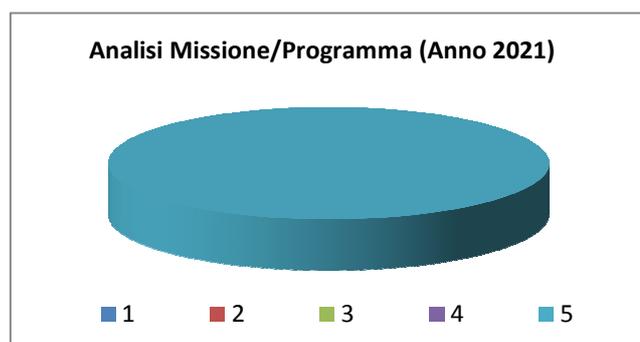
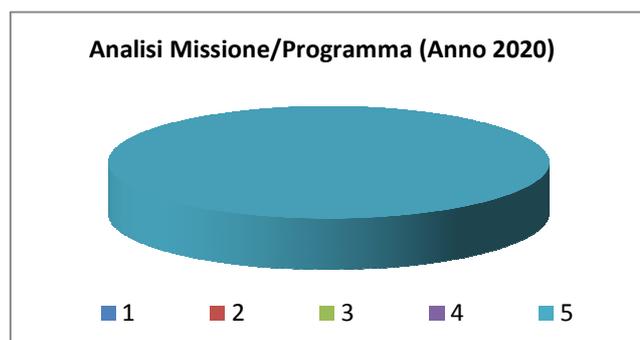
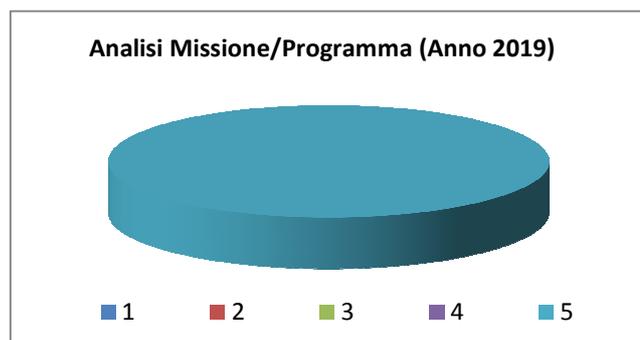
La programmazione triennale è unicamente riferita alla viabilità ed infrastrutture stradali, comprendendo :

- *nella spesa corrente le ordinarie manutenzioni, la segnaletica, gli interventi a favore degli utenti deboli in materia di sicurezza stradale, oltre alle comeptense4 per il personale dipendente assegnato a questi servizi;*
- *nella spesa in conto capitale la manutenzione straordinaria delle strade*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	503.500,00	453.500,00	173.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.495.993,84			
TOTALI MISSIONE		comp	503.500,00	453.500,00	173.500,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.495.993,84			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area tecnica per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come si evince dall'Inventario dei beni dell'Ente.

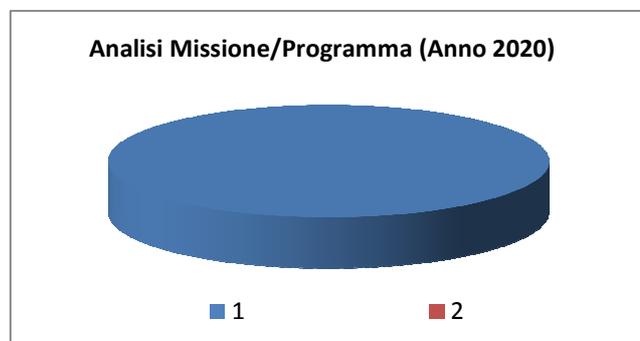
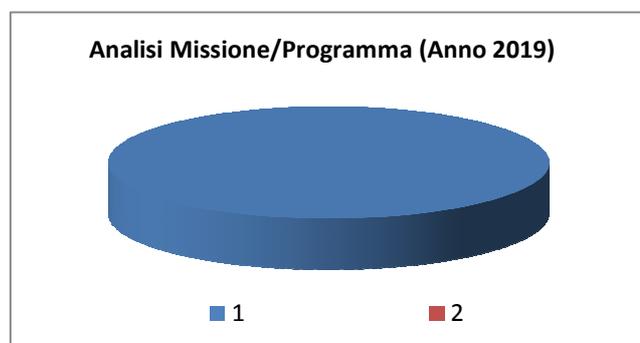
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

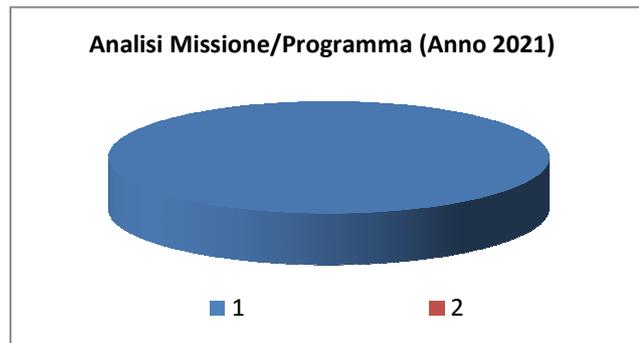
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Responsabili</i>
1	Sistema di protezione civile	comp	200,00	200,00	200,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	560,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	200,00	200,00	200,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	560,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nell'esercizio 2015, con deliberazione della Giunta Comunale n. 115 del 2/07/2015, è stata approvata la convenzione con il Comune di La Loggia per la redazione del Piano Intercomunale di Protezione Civile e costituzione Centro Operativo Intercomunale di coordinamento per il Servizio di Protezione Civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

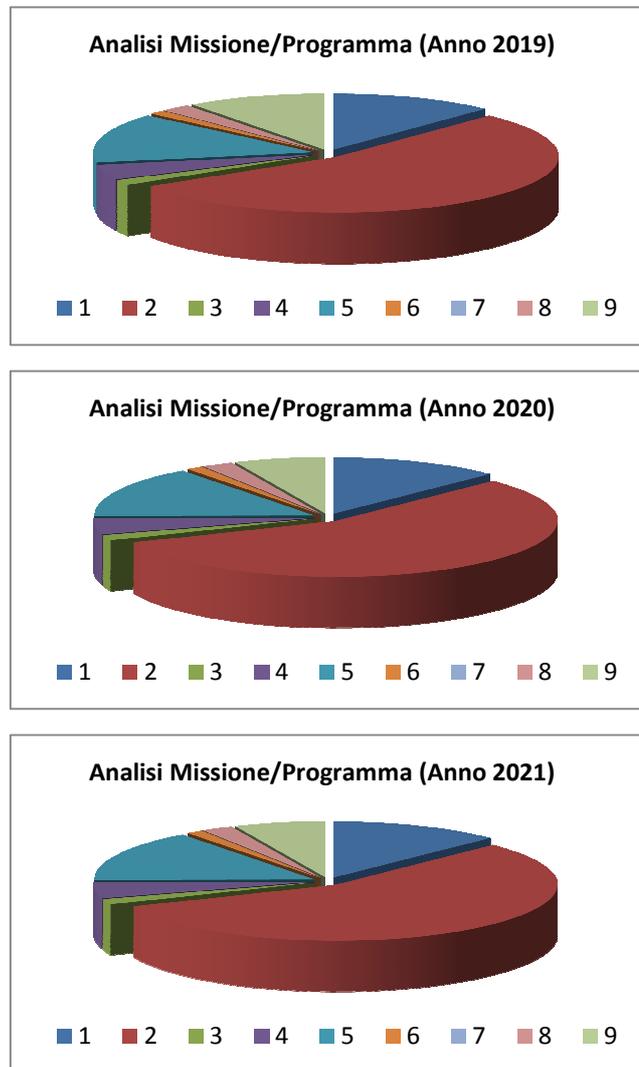
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

La programmazione triennale conferma le scelte politiche operate nel corso del passato quinquennio, stanziando quindi le stesse risorse finalizzate al finanziamento delle attività in materia di protezione sociale e a tutela dei diritti delle fasce più deboli

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	81.000,00	81.000,00	81.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	154.898,21			
2	Interventi per la disabilità	comp	363.069,00	363.069,00	363.069,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	555.272,13			
3	Interventi per gli anziani	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	15.392,80			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	29.700,00	29.700,00	29.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	45.700,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	96.008,00	96.008,00	96.008,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	156.667,03			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	8.000,00	8.000,00	8.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	8.000,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	14.890,00	14.890,00	14.890,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	25.080,74			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	68.500,00	43.500,00	43.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	91.702,86			
TOTALI MISSIONE		comp	671.667,00	646.667,00	646.667,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.052.713,77			

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nei vari programmi sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza, nonché dal dipendente assegnato all'Ufficio Personale per la liquidazione delle spettanze mensili;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016.

La programmazione 2016/2018 prevede solamente la spesa per iniziative a sostegno commercio/artigianato)

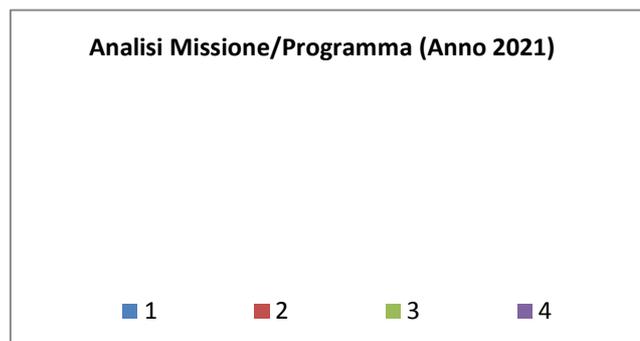
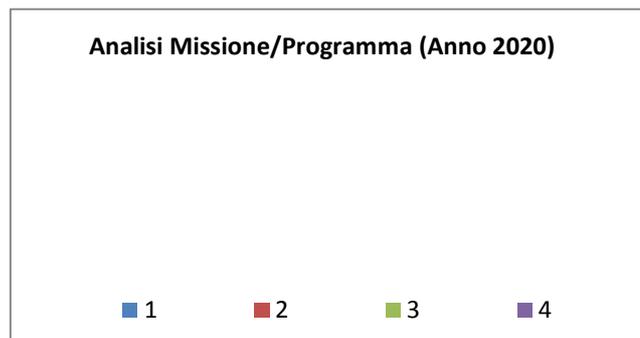
All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.141,92			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.141,92			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2 ■ 3 ■ 4

Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

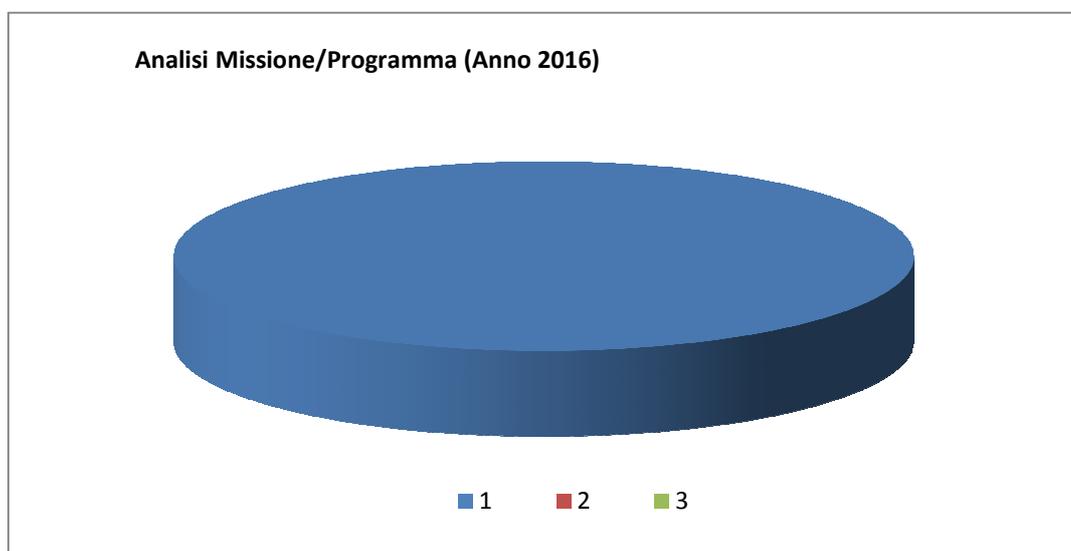
“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

La programmazione 2016/2018 si riferisce alla spesa relativa allo “Sportello lavoro”, quale iniziativa a favore dei giovani

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Partiti
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.464,80			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.464,80			



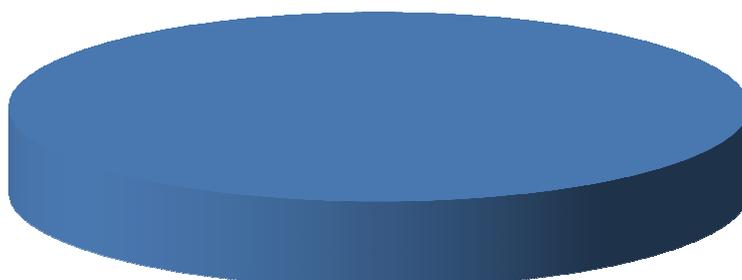
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2 ■ 3

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2 ■ 3

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

1. le risorse umane da impiegare nel programma sono rappresentate dai dipendenti assegnati all'area per quanto di competenza;
2. le risorse strumentali da utilizzare sono assegnate agli uffici competenti, così come riportato dall'Inventario dei beni dell'Ente.

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

Obiettivo dell' Amministrazione (dall'allegato alla delibera di C.C. n. 36 del 20/05/2011, come meglio sviluppato nel PROGRAMMA DI GOVERNO 2011/2016.

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1 ■ 2

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Analisi Missione/Programma (Anno 2021)

■ 1

■ 2

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i>Programma</i>			<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Responsabili</i>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

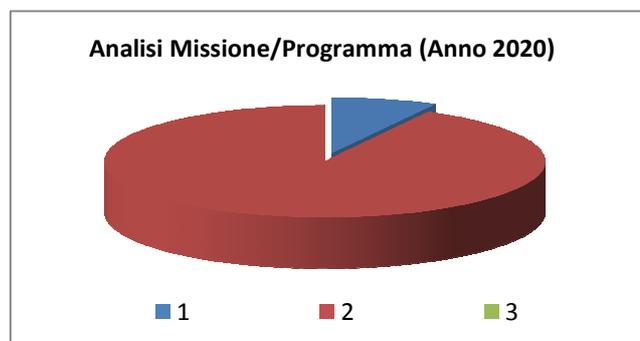
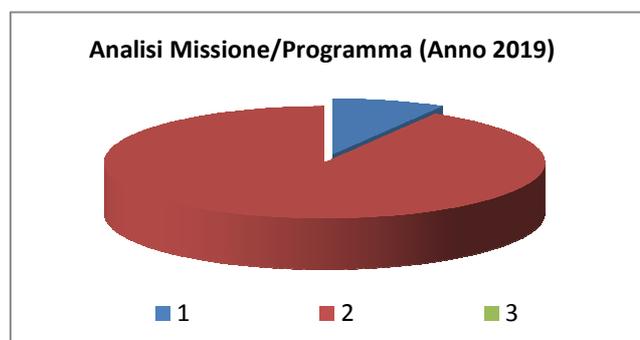
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

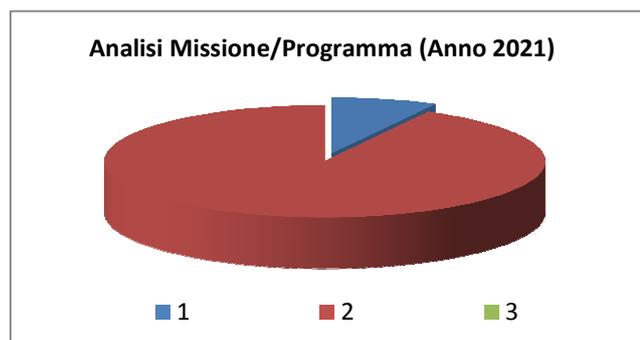
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	328.751,00	354.751,00	354.751,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	358.751,00	384.751,00	384.751,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	27.896,00	0,45
2° anno	33.579,00	0,54
3° anno	22.910,00	0,37

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio è stato previsto lo stanziamento di Euro 19.100,00.

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	265.291,00	55%
2° anno	221.857,00	70%
3° anno	270.176,00	85%

Missione 50 - Debito pubblico

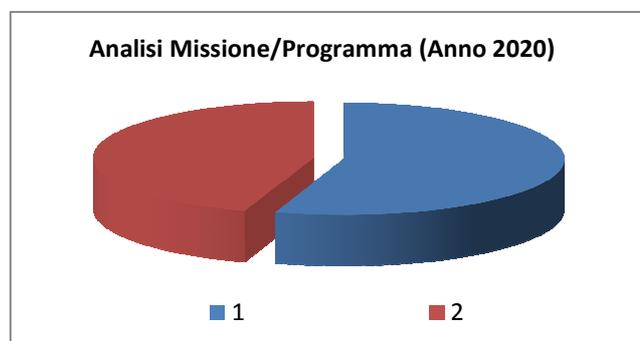
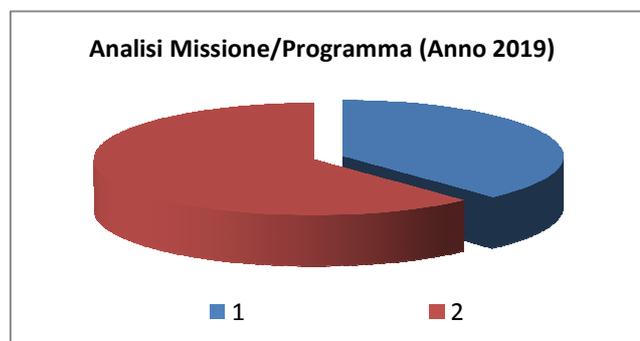
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

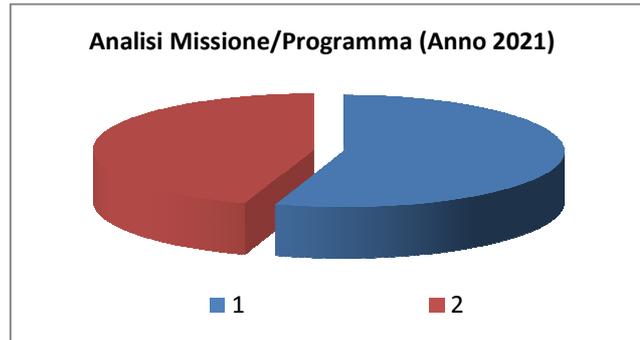
Nel triennio 2016/2018 non è previsto il ricorso all’indebitamento

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	165.271,00	157.875,00	157.875,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	165.271,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	268.178,00	129.007,00	129.007,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	268.178,00			
TOTALI MISSIONE			433.449,00	286.882,00	286.882,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	433.449,00			



Documento Unico di Programmazione 2019/2021



Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 159 del 1’ ottobre 2015 è stata autorizzata l’anticipazione di tesoreria per l’esercizio 2016, dando attuazione a quanto previsto dall’art. 222 del D. Lgs. 267/2000 e s. m. e i..

Il ricorso all’anticipazione di cassa potrà essere attivato dal Tesoriere solo per fronteggiare momentanee e contingenti debitorie del conto e dopo che siano state utilizzate le eventuali disponibilità accantonate per vincolo di destinazione nei limiti consenti dall’art, 195 del D. Lgs.l 267/2000 e s. m. e i.

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Responsabili
1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	comp	1.203.000,00	1.203.000,00	1.203.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.666.688,76			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.203.000,00	1.203.000,00	1.203.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.666.688,76			

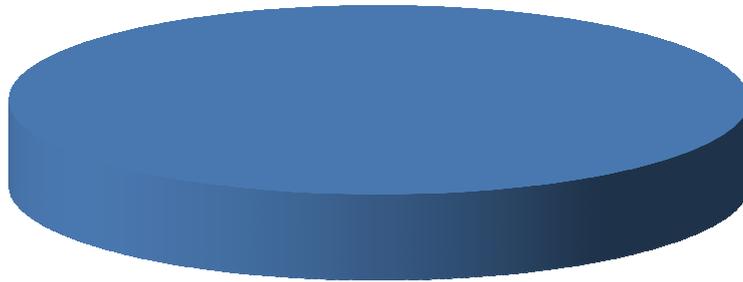
Analisi Missione/Programma (Anno 2016)



■ 1 ■ 2

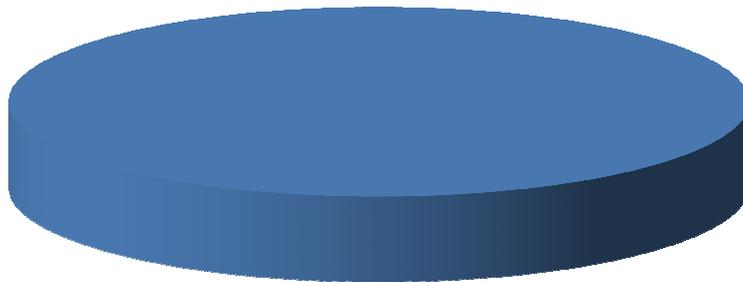
Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Analisi Missione/Programma (Anno 2017)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



■ 1 ■ 2

Il programma 1 “Servizi conto terzi e partite di giro” contiene la quantificazione dell’IVA secondo la procedura dello “split payment”

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2016</i>	<i>Anno 2017</i>	<i>Anno 2018</i>
n° 156 - RINNOVO ABBONAMENTO TRIENNALE PA-WEB 2015/2017 -QUOTA ANNUA	486,78	486,78	0,00
n° 189 - CONVENZIONE TRA L'AZIENDA SANITARI LOCALE TO5 DI CHIERI ED IL COMUNE DI CARIGNANO PER L'EROGAZIONE DI PRESTAZIONI RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA' DI "MEDICO COMPETENTE" PRVISTA DAL D.LGS. 81/2008 - ANNI 2015 - 2017 - QUOTA ANNUALE	4.000,00	4.000,00	0,00
n° 239 - POLIZZA DI ASSICURAZIONE PER LA RESPONSABILITA' CIVILE PATRIMONIALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PERIODO 2015-2018. IMPEGNO SPESA ANNO 2015	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 240 - MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO SISCOM IN USO PRESSO GLI UFFICI COMUNALI. AFFIDAMENTO MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO PER GLI ANNI 2015-2017 ALLA DITTA SISCOM. - IMPEGNO ANNUO	6.370,84	6.370,84	0,00
n° 396 - POLIZZA SPESE LEGALI E PERITALI. AFFIDAMENTO ALLA COMPAGNIA DAS. CIG Z7D10034D0	3.200,00	0,00	0,00
n° 402 - RICHIESTA DI APERTURA CONTO CORRENTE ECONOMALE PRESSO TESORERIA COMUNALE - UNICREDIT SPA - IMPEGNO PER SPESE TENUTA CONTO	250,00	0,00	0,00
n° 530 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA IN USO ALL' UFFICIO TECNICO. PERIODO DA NOVEMBRE 2014 A NOVEMBRE 2019. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: X150D3FAC3	536,56	0,00	0,00
n° 531 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE KYOCERA IN USO ALL' UFFICIO TECNICO. PERIODO DA NOVEMBRE 2014 A NOVEMBRE 2019. AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CIG: X150D3FAC3	536,56	0,00	0,00
n° 583 - INCARICO SOMMINISTRAZIONE LAVORO - ADDETTO UFFICIO PROTOCOLLO	18.000,00	0,00	0,00
n° 590 - INCARICO ALLO STUDIO LUSO AVV. SILVIA PER COMPILAZIONE PRATICHE PREVIDENZIALI PERSONALE DIPENDENTE ED EX PERSONALE DIPENDENTE - IMPEGNO DI SPESA.	2.000,00	0,00	0,00
n° 612 - GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE ANNI 2015-2016. DETERMINA A CONTRATTARE. - IMPEGNO ANNO 2015	19.500,00	0,00	0,00
n° 665 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: - ACCONTO	270,84	0,00	0,00
n° 666 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: C.I.G.	270,84	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2016/2018

Z28168AABD. n° 667 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: - ACCONTO	0,00	219,67	0,00
n° 668 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE MULTIFUNZIONE UTAX CD 1325 IN USO ALL'AREA FINANZIARIA PER IL PERIODO OTTOBRE 2015-OTTOBRE 2017 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA: - SALDO	0,00	219,66	0,00
n° 671 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE 2015-2016. CIG: XE5164E9D6. AFFIDAMENTO ALLA DITTA AGRIGARDEN SRL MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO.	3.148,04	0,00	0,00
n° 699 - MANUTENZIONE ELEVATORI INSTALLATI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI ANNO 2015 E 2016. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CEAM MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO. CIG: X4113BC399	400,00	0,00	0,00
n° 700 - MANUTENZIONE ELEVATORI INSTALLATI PRESSO LE SCUOLE COMUNALI ANNO 2015 E 2016. AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA CEAM MEDIANTE IL MERCATO ELETTRONICO. CIG: X4113BC399	1.090,00	0,00	0,00
n° 705 - COMPENSO PER REVISORE UNICO - ASSUNZIONE IMPEGNO SPESA	5.900,00	5.900,00	0,00
n° 749 - AFFIDAMENTO FORNITURA DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO A CANONE FISSO, INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE DI APPARECCHIATURA PER LA RILEVAZIONE AUTOMATICA DELLE INFRAZIONI SEMAFORICHE E SERVIZI CONNESSI DENOMINATO "VISTA RED" -QUOTA GEN/MARZO 2016	10.020,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	78.980,46	20.196,95	0,00

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

*(*** Ove in possesso, riportare ultimo conto economico e patrimoniale di ciascun organismo partecipato o, comunque, evidenziare se vi sono partecipate in perdita per le quali il Comune sta ripianando il deficit.)*

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

**Programmazione Lavori Pubblici in conformità
al programma triennale**

**SCHEDA 1: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARIGNANO**

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Entrate aventi destinazione vincolata per legge	-	-	-	-
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	-	300.000,00	300.000,00	-
Entrate acquisite mediante apporti di capitali privati	-	-	-	-
Trasferimento di immobili ex art.53, commi 6-7 d.lgs. n. 16	-	-	-	-
Stanziamenti di Bilancio	2.755.000,00	1.400.000,00	30.000,00	4.185.000,00
Altro	-	-	-	-
Totale	2.755.000,00	1.700.000,00	330.000,00	4.185.000,00

Importo (in Euro)	
Accantonamento di cui all'art.12, c.1, DPR 207/2010 riferito al primo anno (importo in euro)	0,00

Note

Il responsabile del programma
(VALTER GARNERO)

ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA

N. progr.	Cod. Int. Amm.ne	CODICE ISTAT			CODICE NUTS	Tipologia	Categoria	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	Priorità	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA				Cessione Immobili S/N	Apporto di capitale privato	
		Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale		Importo	Tipologia
1		001	001	058	ITC11		IMPIANTISTICA SPORTIVA Riqualficazine impianti sportivi esistenti: campo Garavella e Minizona sportiva	1 - massima priorità	300.000,00		300.000,00	600.000,00	NO	0,00		
2		001	001	058	ITC11		IMPIANTISTICA SPORTIVA Ristrutturazione piscina comunale	1 - massima priorità	100.000,00			100.000,00	NO			
3		001	001	058	ITC11		IMPIANTISTICA SPORTIVA Pista atletica madonna del gerbido	1 - massima priorità		150.000,00		150.000,00	NO	0,00		
4		001	001	058	ITC11		IMPIANTISTICA SPORTIVA: area Platano	1 - massima priorità		100.000,00			NO			
5		001	001	058	ITC11		EDILIZIA SCOLASTICA Riqualficazine scuole medie, scuole infanzia e scuola primaria	1 - massima priorità	300.000,00	200.000,00	30.000,00	530.000,00	NO			
6		001	001	058	ITC11		INTERVENTI VIABILITA' : rotonda La Gorra	1 - massima priorità	300.000,00			300.000,00	NO	0,00		
7		001	001	058	ITC11		INTERVENTI VIABILITA' : RIQUELIFICAZIONE piazza San Giovanni, ed ex municipio, parcheggio molinetta, viabilità centro storico	1 - massima priorità	1.000.000,00				NO			
8		001	001	058	ITC11		INTERVENTI VIABILITA' : riqualficazine area Pellegrini	1 - massima priorità		200.000,00			NO			
9		001	001	058	ITC11		INTERVENTI VIABILITA' : asfaltature, eliminazione barriere architettoniche, via Percudani, riqualficazine I.P. frazioni e accessi	1 - massima priorità	540.000,00	300.000,00			NO			
10		001	001	058	ITC11		INTERVENTI VIABILITA' : rotonda Tetti Faule e passerella Po	1 - massima priorità		450.000,00			NO			
11		001	001	058	ITC11		INTERVENTI VIABILITA' : realizzazione piste ciclabili	1 - massima priorità		150.000,00			NO			
12		001	001	058	ITC11		Danni alluvione (fin. 2011)	1 - massima priorità	115.000,00			115.000,00	NO	0,00		
13		001	001	058	ITC11		Rifuzionalizzazione ex Caserma Carabinieri	1 - massima priorità	100.000,00			100.000,00	NO	0,00		
14		001	001	058	ITC11		Restauro ex Municipio Via Monte Pietà (Villa Bona)	1 - massima priorità		150.000,00		150.000,00	NO	0,00		
TOTALE									2.755.000,00	1.700.000,00	330.000,00	2.945.000,00		0,00		

Note

Il responsabile del programma
(VALTER GARNERO)

Documento Unico di Programmazione 2017/2019

SCHEDA 2b: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2016/2018 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARIGNANO

ELENCO DEGLI IMMOBILI DA TRASFERIRE art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006

Elenco degli immobili da trasferire art. 53, commi 6-7 del d.lgs. 163/2006				Arco temporale di validità del programma		
Riferimento intervento	Descrizione immobile	Tipo diritto di superficie	Piena proprietà	Valore Stimato		
				1° anno	2° anno	3° anno
				0,00	0,00	0,00
TOTALE				0,00	0,00	0,00

Note

Il responsabile del programma
(VALTER GARNERO)

SCHEDA 3: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARIGNANO

ELENCO ANNUALE 2017

d. Int. Amm.	CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	Descrizione intervento	CPV	RESPONSAB. PROCEDIM.		Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Conformità Lub (S/N)	Verifica vinciti ambienti Amb. (S/N)	Priorità	STATO PROGETTAZIONE approvata	Stima tempi di esecuzione			
					Cognome	Nome								TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI	TRIM/ANNO INIZIO LAVORI	TRIM/ANNO FINE LAVORI
			IMPANTISTICA SPORTIVA Riquilibrare Impianti sportivi esistenti: campo Garaville e Minizona sportiva		GARNERO	VALTER	300.000,00	600.000,00		SI	SI	1		4	2017	4	2018
			IMPANTISTICA SPORTIVA Ristrutturazione piscina comunale		GARNERO	VALTER	100.000,00	100.000,00		SI	SI	1		3	2017	2	2018
			EDILIZIA SCOLASTICA Riquilibrare scuole medie, scuola infanzia e scuola primaria		GARNERO	VALTER	300.000,00	530.000,00		SI	SI	1		4	2017	1	2019
			INTERVENTI VIABILITA' : rotatoria La Gora		GARNERO	VALTER	300.000,00	300.000,00		SI	SI	1		3	2017	3	2018
			INTERVENTI VIABILITA' : RIQUALIFICAZIONE piazza San Giovanni, ed ex municipio, parcheggio, molinetto, viabilità centro storico		GARNERO	VALTER	1.000.000,00	1.000.000,00		SI	SI	1		4	2017	1	2019
			INTERVENTI VIABILITA' : asfaltature, eliminazione barriere architettoniche, via Percudani, riqualificazione I.P. frangenti e accessi		GARNERO	VALTER	540.000,00	840.000,00		SI	SI	1		4	2017	4	2018
			Danni alluvione (fin. 2011)		GARNERO	VALTER	115.000,00	115.000,00		SI	SI	1		1	2017	1	2018
			Rifunionalizzazioni e ex Caserma Carabinieri		GARNERO	VALTER	100.000,00	100.000,00		SI	SI	1		3	2017	4	2017
							TOTALE	2.755.000,00	3.585.000,00								

Note

Il responsabile del programma
(VALTER GARNERO)

SCHEDA 4: PROGRAMMA FORNITURE E SERVIZI 2017/2019 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CARIGNANO

ART. 271 DEL D.p.r. 5 ottobre 2010, n. 207

d. Int. Amm.	Tipologia		CODICE UNIVOCO INTERVENTO - CUI	DESCRIZIONE DEL CONTRATTO	CPV	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO		Importo contrattuale presunto	Fonte risorse finanziarie	
	Servizi	Forniture				Cognome	Nome			
	X			Trasporti scolastici		Pesce	Marisa	220.000,00	Bilancio	
	X			Mensa scolastica		Pesce	Marisa	320.000,00	Bilancio	
	X			Vista Red		Reburdo	Doriano	48.000,00	Bilancio	
		X		Fornitura gas		Garnero	Valter	150.000,00	Bilancio	
		X		Fornitura Energia elettrica		Garnero	Valter	285.000,00	Bilancio	
								TOTALE	1.023.000,00	0,00

Note

Il responsabile del programma
(VALTER GARNERO)

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	Previsti in Pianta Organica N.ro	In servizio numero	Q.F.	Previsti in Pianta Organica N.ro	In servizio numero
A	===	===	===	===	===
B1	7	3	B1 p.t.	3	2
B3	5	4	B3 p.t.	1	1
C	16	13	C1 p.t.	5	4
D1	11	10	D1 p.t.	1	===
Segretario	1	1			
Totale:	39 + 1 Segr.	30 + 1 Segr.		10	7

Totale personale al 31.12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (2014)

Di ruolo n. 37 + 1 Segretario Comunale in Convenzione

Fuori ruolo n. ===

AREA TECNICA-TECNICA MANUTENT.			
Q.F.	Qualifica Professionale	N.o posti prev. in P.O.	N.ro in servizio
D1	Istruttore Direttivo	4	3
C1	Istruttore Add. Elaboraz. Dati	1	1
C1	Istruttore Geometra	1	1
C1 p.t. 18 ore	Istruttore Geometra	3	3
B3	Collaboratore Professionale – Operaio	3	3
B1	Esecutore – Operaio	5	1
	Totale:	17	12

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q.F.	Qualifica Professionale	N.o posti prev. in P.O.	N.ro in servizio
D1	Istruttore Direttivo	1	1
C1	Istruttore amministrativo contabile	4	4
B1 p.t. 20 ore	Esecutore amministrativo	1	1
	Totale:	6	6

Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<u>AREA AMMINISTRATIVA-LEGALE- SOCIO-ASSIST.</u>			
<u>Q.F.</u>	<u>Qualifica Professionale</u>	<u>N.o posti prev. in P.O.</u>	<u>N.ro in servizio</u>
D1	Istruttore Direttivo	2	2
D1 p.t. 18 ore	Istruttore Direttivo	1	---
C1	Istruttore amministrativo	2	1
C1 p.t. 18 ore	Istruttore amministrativo	1	---
B3	Collaboratore Professionale	1	---
B1	Esecutore amministrativo	1	1
B1 p.t. 20 ore	Esecutore Centralinista	1	1
	Totale:	9	5

<u>AREA DEMOGRAFICA, CULTURA, TEMPO LIBERO</u>			
<u>Q.F.</u>	<u>Qualifica Professionale</u>	<u>N.o posti prev. in P.O.</u>	<u>N.ro in servizio</u>
D1	Istruttore Direttivo	2	2
C1	Istruttore Amministrativo	3	3
B3 p.t. 32 ore	Collaboratore Professionale	1	1
B1	Esecutore Amministrativo	1	1
B1 p.t. 18 ore	<u>Esecutore amministrativo</u>	1	---
	Totale:	8	7

<u>AREA VIGILANZA - PROTEZ. CIVILE</u>			
<u>Q.F.</u>	<u>Qualifica Professionale</u>	<u>N.o posti prev. in P.O.</u>	<u>N.ro in servizio</u>
D1	Istruttore Direttivo	2	2
C1	Vigile Urbano	5	3
C1 p.t. 32 ore	Istruttore Amministrativo	1	1
B3	Collab. Profession. – Messo C.le	1	1
	Totale:	9	7

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

CITTA' DI CARIGNANO								
Piano delle alienazioni e valorizzazioni anno 2017/2019								
Rif.	Descrizione del bene	Attuale destinazione e tipologia	Fg.	Nr.	Consistenza	Intervento previsto	Conformità strumento urbanistico	Valore stimato €
1	Terreno in Comune di Cercenasco	Beni disponibili	18	129	-	alienazione in accordo con gli altri comproprietari	SI	n.d.
2	Terreno in Comune di Cercenasco	Beni disponibili	18	130	203	alienazione in accordo con gli altri comproprietari	SI	n.d.
3	Terreno in Comune di Cercenasco	Beni disponibili	18	131	1.921	alienazione in accordo con gli altri comproprietari	SI	n.d.
4	Terreno in Comune di Cercenasco	Beni disponibili	22	10	1.239	alienazione in accordo con gli altri comproprietari	SI	n.d.
5	Palazzo Piazza San Giovanni	Bene demaniale	29	136		Concessione/affitto	SI	n.d.
6	Ex alveo Rio Vuotassacco	Bene demaniale				Concessione /affitto	SI	n.d.
7	Edificio Ex Caserma CC Via Quaranta	Bene patrim. Disponibile	30	301 302	2043 10 vani	Concessione affitto	SI	780.000,00
8	Edificio Scuola materna "C. Forneri"	Beni patrim.	29	86	4393	Alienazione prevista nel 2018	SI	600.000,00
9	Area concessa in diritto superfice Via Forneri.	Beni patrim. Disp	29	539 e altri	2796	Cessione diritto superficie	SI	n.d.
10	Scuola Infanzia Via Vigada	Bene patrimoniale indisponibile	27	319	9624	Cessione ad Inail ai sensi dell'art. 1, comma 317 del della Legge 191/2014	SI	4.000.000,00
L'inserimento dei suddetti beni nell'elenco comporta:								
a) la classificazione del bene come patrimonio disponibile;								
b) effetto dichiarativo delle proprietà, qualora non siano presenti precedenti trascrizioni.								
c) effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto;								
d) gli effetti previsti dall'art. 2644 del c.c.								
RICORSO								
Contro l'iscrizione del bene nel piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare è ammesso ricorso amministrativo entro il termine di 60 giorni dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune.								
Carignano, 30/10/2016					Il Resp.dell'Area Tecnica Arch. Valter Gamero			

Considerazioni Finali

Data 09/08/2018

Il Segretario Generale dell'Ente Dott. _____

oppure/Il Responsabile dei Servizi Finanziari Dott. _____