



***RELAZIONE PREVISIONALE  
E PROGRAMMATICA  
PER IL PERIODO***

***2015 - 2017***

**Modello n. 2**  
Per Comuni e Unione di Comuni

**INDICE**

SEZIONE 1.

*CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE,  
DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI  
SERVIZI DELL'ENTE*

SEZIONE 2.

*ANALISI DELLE RISORSE*

SEZIONE 3.

*PROGRAMMI E PROGETTI*

SEZIONE 4.

*RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI  
PUBBLICI ( Art. 12, comma 8, D.L.vo 77/1995)*

SEZIONE 5.

*CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE*

# SEZIONE 1

CARATTERISTICHE GENERALI DELLA  
POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO, DELL'ECONOMIA  
INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**1.1 – POPOLAZIONE**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8652
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D. L.vo 267/2000)		n. 8974
di cui:           maschi		n. 4441
femmine		n. 4533
nuclei familiari		n. 3742
comunità/convivenze		n. 3
<b>1.1.3</b> – Popolazione all’ 1.1.2013 (penultimo anno precedente)		n. 8802
<b>1.1.4</b> – Nati nell’anno	n. 103	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell’anno	n. 70	
saldo naturale		n. 33
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell’anno	n. 392	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell’anno	n. 253	
saldo migratorio		n. 139
<b>1.1.8</b> – Popolazione all 31.12.2013 (penultimo anno precedente) di cui		n. 8974
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 662
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 759
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1393
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4588
<b>1.1.13</b> – In età senile (oltre 65 anni)		n. 1572
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,12
	2010	1,05
	2011	1,03
	2012	1,05
	2013	1,17
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2009	1,00
	2010	0,660
	2011	0,830
	2012	0,849
	2013	0,79
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. n.
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

# Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

## 1.2 TERRITORIO

<b>1.2.1 – Superficie in Km<sup>2</sup></b>			
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>			
* Laghi n°0		* Fiumi e Torrenti n°2	
<b>1.2.3 – STRADE</b>			
* Statali Km.	* Provinciali Km.	* Comunali Km.	
* Vicinali Km.	* Autostrade Km.		
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>			
		Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione DELIBERA C.C. N. 46 DEL 13/09/2011 DGR N 9 - 2532 DEL 26/03/2001 0	
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Piano regolatore adottato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Piano regolatore approvato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
* Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>			
	<b>SI</b>	<b>NO</b>	
* Industriali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Artigianali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Commerciali	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare) PUC			
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)      si <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>			
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.)			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	0	0	0
<b>P.I.P</b>	0	0	0

## 1.3 – SERVIZI

### 1.3.1 – PERSONALE

1.3.1.1					
Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO	Q.F.	PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°	IN SERVIZIO NUMERO
A	1	1	A	1	1
B	15	13	B	20	13
C	25	18	C	25	18
D	14	9	D	14	9

**1.3.1.2 - Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso**  
 di ruolo n. 42  
 fuori ruolo n. 1

1.3.1.3 – AREA TECNICA				1.3.1.4 – AREA ECONOMICA-FINANZIARIA			
Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO	Q.F.	QUALIFICA PROF.LE	N°. PREV. P.O.	N°. IN SERVIZIO
A2	Operatore generico	1	0	B50	Esecutore professionale	1	1
B2	Operatore generico	3	2	C2	Istruttore amministrat	1	1
B4	Operatore generico	2	1	C4	Istruttore amministrat	1	1
B50	Operatore generico	1	0	D2	Istruttore amministrat	1	1
B6	Operatore generico	2	2	B2	Esecutore professionale	1	1
C2	Addetto ufficio tecnico	2	1	C5	Istruttore	1	1
C4	Istruttore ammministrat	3	3				
D40	Istruttore direttivo	2	2				
B1	Operatore generico	2	2				
C5	Istruttore	1	0				
C1		1	1				

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

<b>1.3.1.5 – AREA DI VIGILANZA</b>				<b>1.3.1.6 – AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA</b>			
<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROF.LE</b>	<b>N°. PREV. P.O.</b>	<b>N°. IN SERVIZIO</b>	<b>Q.F.</b>	<b>QUALIFICA PROF.LE</b>	<b>N°. PREV. P.O.</b>	<b>N°. IN SERVIZIO</b>
C2	Vigile urbano	2	2	C4	Istruttore amministrat	1	0
C3	Vigile urbano	1	1	C5	Istruttore amministrat	2	2
C4	Vigile urbano	2	1	D2	Istruttore direttivo	1	0
D40	Vigile urbano	1	1	A2	Esecutore	1	1
C1	Vigile urbano	2	1				

NOTA: per le aree non inserite non devono essere fornite notizie sui dati del personale. In caso di attività promiscua deve essere scelta l'area di attività prevalente.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.2 – STRUTTURE

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	
1.3.2.1 – Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	
1.3.2.2 – Scuole materne n. 2	Posti n. 198	Posti n. 191	Posti n. 227	Posti n. 227	
1.3.2.3 – Scuole elementari n. 3	Posti n. 468	Posti n. 472	Posti n. 475	Posti n. 475	
1.3.2.4 – Scuole medie n. 2	Posti n. 281	Posti n. 290	Posti n. 292	Posti n. 292	
1.3.2.5 – Strutture residenziali per anziani n. 1	Posti n. 122	Posti n. 122	Posti n. 122	Posti n. 122	
1.3.2.6 – Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.	
1.3.2.7 – Rete fognaria in Km.					
- Bianca	12	12	15	15	
- nera	12	13	13	14	
- mista	26	27	27	27	
1.3.2.8 – Esistenza depuratore	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.9 – Rete acquedotto in Km.	102	103	103	103	
1.3.2.10 – Attuazione servizio idrico integrato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.11 – Aree verdi, parchi, giardini	n. 11 hq.	n. 11 hq.	n. 11 hq.	n. 11 hq.	
1.3.2.12 – Punti luce illuminazione pubblica	n. 1280	n. 1300	n. 1350	n. 1380	
1.3.2.13 – Rete gas in Km.					
1.3.2.14 – Raccolta rifiuti in quintali:					
- civile	33250	20497	22500	24000	
- industriale	3026	2523	2400	2350	
- racc.diff.ta	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.15 – Esistenza discarica	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>				
1.3.2.16 – Mezzi operativi	n. 10	n. 10	n. 10	n. 10	
1.3.2.17 – Veicoli	n. 4	n. 4	n. 4	n. 4	
1.3.2.18 – Centro elaborazione dati	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>				
1.3.2.19 – Personal computer	n. 40	n. 42	n. 46	n. 46	
1.3.2.20 – Altre strutture (specificare) .....					

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.3 – ORGANI GESTIONALI

	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014
<b>1.3.3.1 – CONSORZI</b>	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
<b>1.3.3.2 – AZIENDE</b>	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
<b>1.3.3.3 – ISTITUZIONI</b>	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
<b>1.3.3.4 – SOCIETA' DI CAPITALI</b>	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
<b>1.3.3.5 – CONCESSIONI</b>	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1

**1.3.3.1.1** - Denominazione Consorzio/i CONSORZIO SMALTIMENTO RIFIUTI

**1.3.3.1.2** - Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

**1.3.3.2.1** - Denominazione Azienda S.T. R. srl, TANARO ACQUE srl

**1.3.3.2.2** - Ente/i Associato/i

**1.3.3.3.1** - Denominazione Istituzione/i

**1.3.3.3.2** - Ente/i Associato/i

**1.3.3.4.1** - Denominazione S.p.A.

**1.3.3.4.2** - Ente/i Associato/i

**1.3.3.5.1** - Servizi gestiti in concessione TECNOEDIL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**1.3.3.5.2** - Soggetti che svolgono i servizi

**1.3.3.6.1** - Unione di Comuni (se costituita) n.

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

**1.3.3.7.1** - Altro (specificare)

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 1.3.4 – ACCORDI DI PROGRAMMA E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<b>1.3.4.1 – ACCORDI DI PROGRAMMA</b>
Oggetto REALIZZAZIONE CIRCONVALLAZIONE
Altri soggetti partecipanti PROVINCIA, REGIONE
Impegni di mezzi finanziari 1.300.000,00
Durata dell'accordo 7 ANNI L'accordo è: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In corso di definizione</li><li>▪ Già operativo X</li></ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione 28/01/2008
<b>1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata del Patto territoriale Il Patto territoriale è: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ In corso di definizione</li><li>▪ Già operativo</li></ul> Se già operativo indicare la data di sottoscrizione
<b>1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)</b>
Oggetto
Altri soggetti partecipanti
Impegni di mezzi finanziari
Durata Indicare la data di sottoscrizione

**1.3.5 – FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**

**1.3.5.1 – Funzioni e servizi delegati dallo Stato**

- Riferimenti normativi
- Funzioni o Servizi
- Trasferimenti di mezzi finanziari
- Unità di personale trasferito

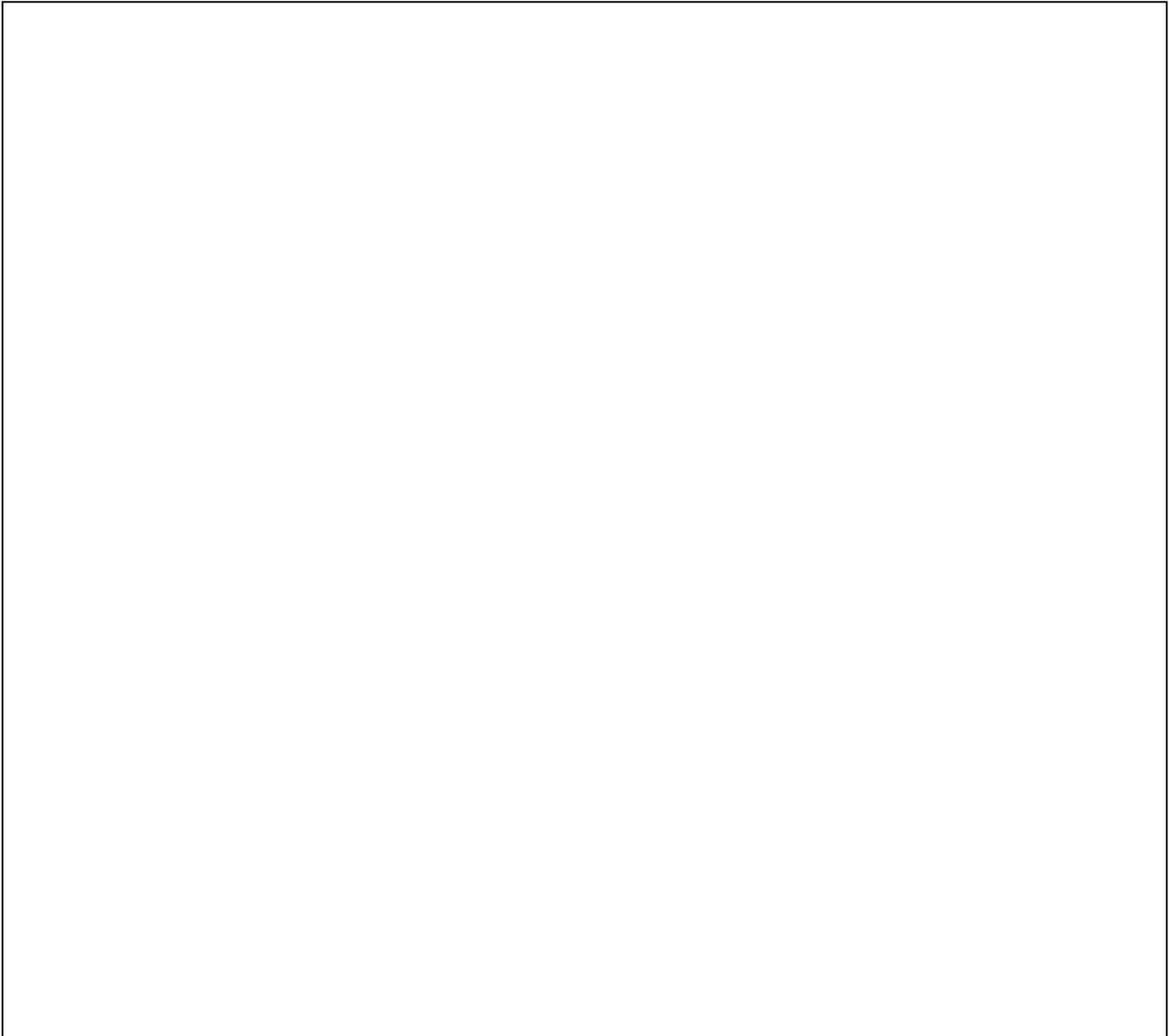
**1.3.5.2 – Funzioni e servizi delegati dalla Regione**

- Riferimenti normativi L.R. 28/2007
- Funzioni o Servizi SCOLASTICA
- Trasferimenti di mezzi finanziari 8.000,00
- Unità di personale trasferito 0

**1.3.5.3 – Valutazioni in ordine alla congruità tra funzioni delegate e risorse attribuite**

Le risorse attribuite sono di anno in anno sempre minori mentre le spese da sostenere per l'espletamento delle funzioni scolastiche sempre in crescita. Pertanto occorre ogni anno reperire nuove risorse di bilancio per mantenere i servizi avviati.

**1.4 – ECONOMIA INSEDIATA**



## **SEZIONE 2**

### **ANALISI DELLE RISORSE**

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

2.1.1 - Quadro Riassuntivo

ENTRATE	Trend Storico			Programmazione Pluriennale			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (accertam. competen.)	Esercizio Anno 2013 (accertam. competen.)	Esercizio in corso (prev.)	Previsione bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie (E)	5.084.173	5.816.702	5.331.721	5.627.812	5.634.365	5.561.754	5,55
Contributi e trasferimenti correnti (E)	42.110	872.856	215.657	207.300	207.300	207.300	-3,88
Extratributarie (E)	785.630	911.119	1.074.500	897.750	821.750	811.750	-16,45
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI (E)</b>	<b>5.911.913</b>	<b>7.600.677</b>	<b>6.621.878</b>	<b>6.732.862</b>	<b>6.663.415</b>	<b>6.580.804</b>	<b>1,67</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo amministrazione applicato per spese correnti (E)	0	0	0	0			
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A) (E)</b>	<b>5.911.913</b>	<b>7.600.677</b>	<b>6.621.878</b>	<b>6.732.862</b>	<b>6.663.415</b>	<b>6.580.804</b>	<b>1,67</b>
Alienazione di beni e trasf. di capitale (E)	3.151.400	2.855.127	1.640.001	3.280.700	1.135.000	979.000	100,04
Proventi di urbanizzazione destinati e investimenti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Accensione mutui passivi (E)	936.223	744.400	400.000	2.625.500	450.000	0	556,37
Altre accensioni prestiti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Avanzo di amministrazione applicato per: - fondo ammortamento (E)	0	0	0	0			
- finanziamento investimenti (E)	0	0	0	0			
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATE A INVESTIMENTI (B) (E)</b>	<b>4.087.623</b>	<b>3.599.527</b>	<b>2.040.001</b>	<b>5.906.200</b>	<b>1.585.000</b>	<b>979.000</b>	<b>189,51</b>
Riscossione crediti (E)	0	0	0	0	0	0	0
Anticipazioni di cassa (E)	0	1.530.424	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	33,33
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C) (E)</b>	<b>0</b>	<b>1.530.424</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>33,33</b>
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE (A+B+C) (E)</b>	<b>9.999.536</b>	<b>12.730.627</b>	<b>10.161.879</b>	<b>14.639.062</b>	<b>10.248.415</b>	<b>9.559.804</b>	<b>44,05</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.1 - Entrate Tributarie

##### 2.2.1.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Imposte	3.327.657	3.408.669	3.219.721	3.830.212	3.883.365	3.899.754	18,96
Tasse	1.148.203	1.247.172	2.030.000	1.320.000	1.330.000	1.330.000	- 34,98
Tributi speciali ed altre entrate proprie	608.313	1.160.860	82.000	477.600	421.000	332.000	482,44
<b>TOTALE</b>	<b>5.084.173</b>	<b>5.816.701</b>	<b>5.331.721</b>	<b>5.627.812</b>	<b>5.634.365</b>	<b>5.561.754</b>	<b>5,55</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2.1.2

<b>IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA</b>							
	<b>ALIQUOTE IMU</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)</b>		<b>GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)</b>		<b>TOTALE DEL GETTITO (A+B)</b>
	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	Esercizio in corso	Esercizio bilancio Previsione annuale	
ICI/IMU I^ Casa	<b>4,00</b>	<b>4,00</b>	<b>ESENZIONE</b>	<b>ESENZIONE</b>			<b>ESENZIONE</b>
ICI II^ Casa	<b>8,20</b>	<b>8,20</b>	<b>1.402.522,00</b>	<b>1.402.522,00</b>			<b>1.402.522,00</b>
Fabbr.prod.vi	<b>8,20</b>	<b>8,20</b>			<b>118.209,00</b>	<b>118.209,00</b>	<b>118.209,00</b>
Edifici strumentali all'attività agricola	<b>2,00</b>	<b>2,00</b>			<b>STATO</b>	<b>STATO</b>	<b>0,00</b>
Altro	<b>8,20</b>	<b>8,20</b>			<b>713.292,00</b>	<b>563.292,00</b>	<b>563.292,00</b>
<b>TOTALE</b>			<b>1.402.552,00</b>	<b>1.402.522,00</b>	<b>831.501,00</b>	<b>681.492,00</b>	<b>2.084.023,00</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.2 – Contributi e trasferimenti correnti

##### 2.2.2.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Contributi e trasferimenti correnti dallo Stato	5.521	855.655	198.857	197.500	197.500	197.500	- 0,68
Contributi e trasferimenti Correnti dalla Regione	5.200	1.300	1.800	1.800	1.800	1.800	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla Regione per funzioni delegate	31.390	15.901	15.000	8.000	8.000	8.000	- 46,67
Contributi e trasferimenti da parte di organis. comunitari e internazionali	0	0	0	0	0	0	0,00
Contributi e trasferimenti da altri enti del settore pubblico	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>42.111</b>	<b>872.856</b>	<b>215.657</b>	<b>207.300</b>	<b>207.300</b>	<b>207.300</b>	<b>- 3,88</b>

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

### **2.2.2.2 - Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.**

**I trasferimenti hanno subito un taglio a livello nazionale che comporta molti disagi sull'operato di tutti gli enti pubblici**

Partendo dalla situazione dei trasferimenti concessi nel 2014 si è provveduto ad effettuare una simulazione dei tagli annunciati a livello nazionale seppur senza criteri di certezza sul metodo che verrà utilizzato per il riparto dei tagli tra i vari Comuni.

Detta simulazione ha portato ad una drastica diminuzione dei trasferimenti che ha reso difficoltosa la quadratura del bilancio, riuscita solo con l'applicazione di parte degli oneri di urbanizzazione alla spesa corrente.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.3 – Proventi extratributari

##### 2.2.3.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Proventi dei servizi pubblici	178.855	143.406	217.850	171.750	171.750	161.750	- 21,16
Proventi dei beni dell'Ente	92.615	209.761	152.500	122.500	122.500	122.500	- 19,67
Interessi su anticipazioni e crediti	5.297	6.948	5.000	5.000	5.000	5.000	0,00
Utili netti delle aziende spec. e partecipate, dividendi di società	0	0	0	0	0	0	0,00
Proventi diversi	508.863	551.003	699.150	598.500	522.500	522.500	- 14,40
<b>TOTALE</b>	<b>785.630</b>	<b>911.118</b>	<b>1.074.500</b>	<b>897.750</b>	<b>821.750</b>	<b>811.750</b>	<b>- 16,45</b>

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.4 – Contributi e Trasferimenti in c/capitale

##### 2.2.4.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Alienazione di beni patrimoniali	19.255	151.550	557.500	1.308.500	35.000	235.000	134,71
Trasferimenti di capitale dallo Stato	8.750	4.767	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale dalla Regione	1.609.000	2.033.168	235.001	1.300.000	300.000	0	453,19
Trasferimenti di capitale da altri Enti del settore pubblico	0	0	0	0	0	0	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	1.514.395	665.642	847.500	672.200	800.000	744.000	- 20,68
<b>TOTALE</b>	<b>3.151.400</b>	<b>2.855.127</b>	<b>1.640.001</b>	<b>3.280.700</b>	<b>1.135.000</b>	<b>979.000</b>	<b>100,04</b>

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

### **2.4.2 – Illustrazione cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.**

I trasferimenti di capitale iscritti nei bilanci degli ultimi 3 anni sono inerenti a dei cofinanziamenti di opere di investimento quale il polo scolastico e la ristrutturazione del Palazzo Salmatoris da parte della regione, già assegnati sulla base di procedure concorsuali alle quali l'Ente ha partecipato. I trasferimenti di capitale invece iscritti nel bilancio di previsione anno 2015 si riferiscono a bandi regionale ai quali l'ente ha partecipato per realizzazione di opere che verranno poste in essere solo nel caso di assegnazione dei contributi stessi.

### **2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni**

NELLA CATEGORIA 5 VENGONO RICOMPRESI ANCHE GLI ONERI DI URBANIZZAZIONE POI DETTAGLIATI NEL PUNTO 2.2.5 DI QUESTA RELAZIONE

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.5 – Dettaglio Proventi ed oneri di urbanizzazione

##### 2.2.5.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	1	2	3	4	5	6	
PROVENTI DERIVANTI DAL RILASCIO CONCESSIONI AD EDIFICARE	1.354.576,33	602.957,87	486.360,46	562.000,00	500.000,00	500.000,00	13,46%
MONETIZZAZIONI AREE	120.503,22	36.248,10	63.201,19	80.000,00	80.000,00	60.000,00	
DIRITTI DI ESCAVAZIONE	13.379,71		3.486,81	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

##### 2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Nel corso del 2015 si prevede una lieve aumento sulla base degli strumenti urbanistici vigenti.

##### 2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Per l'esercizio 2015 gli oneri di urbanizzazione verranno, ai sensi della vigente normativa, parzialmente utilizzati per il finanziamento della spesa corrente.

##### 2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.6 – Accensione di prestiti

##### 2.2.6.1 Importi all'unità di Euro

<b>ENTRATE</b>	<b>TREND STORICO</b>			<b>PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE</b>			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Finanziamenti a breve termine	0	0	0	0	0	0	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	936.223	744.400	400.000	2.625.500	450.000	0	556,37
Emissione di prestiti obbligazionari	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>936.223</b>	<b>744.400</b>	<b>400.000</b>	<b>2.625.500</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>	<b>556,37</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2.6.2 - Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Si è prevista in bilancio una somma considerevole derivante da apertura di nuovi finanziamenti utilizzabili per la costruzione di un nuovo edificio scolastico con successiva dismissione di quelli già esistenti che porterebbero ad un risparmio di oltre 100.000,00; somma che verrà utilizzata negli esercizi successivi per il pagamento degli interessi sul finanziamento stesso. Nel caso di chiusura del bilancio 2014 con un rilevante avanzo si provvederà all'estinzione anticipata di mutui contratti con la CDP per ridurre la percentuale di indebitamento.

### 2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

ENTRATE<sup>1</sup> (rendiconto 2013)

Titolo I° (entrate tributarie)	€ 5.816.701,52
Titolo II° (entrate da contributi e trasferimenti da Stato, regione, altri)	€ 872.856,09
Titolo III° (entrate extratributarie)	€ 911.119,12
	€ 7.600.676,73
Interessi passivi per mutui già contratti <sup>2</sup>	€ 245.053,69
Interessi passivi per prestiti obbligazionari emessi	€ 0,00
Interessi passivi per aperture di credito	€ 0,00
Interessi passivi per garanzie fidejussorie	€ 0,00
Totale	€ 245.053,69

Percentuale di indebitamento 3,22%

### 2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli

<sup>1</sup> Per le Comunità Montane si fa riferimento ai primi due titoli delle Entrate

<sup>2</sup> al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

#### 2.2.7 – Riscossione di crediti e Anticipazioni di cassa

##### 2.2.7.1 Importi all'unità di Euro

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	Esercizio Anno 2012 (Accertamenti competenza)	Esercizio Anno 2013 (Accertamenti competenza)	Esercizio in corso (Previsione)	Previsione del bilancio annuale	1° Anno successivo	2° Anno successivo	
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	
Riscossione di crediti	0	0	0	0	0	0	0,00
Anticipazioni di cassa	0	1.530.424	1.500.000	2.000.000	2.000.000	2.000.000	33,33
<b>TOTALE</b>	<b>0</b>	<b>1.530.424</b>	<b>1.500.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>33,33</b>

##### 2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

<b>TITOLO I</b>	<b>5.816.701,52</b>
<b>TITOLO II</b>	<b>872.856,09</b>
<b>TITOLO III</b>	<b><u>911.119,12</u></b>
<b>TOTALE</b>	<b>7.600.676,73</b>

- che quindi il limite massimo di tale anticipazione può essere quantificato in €. €. 1.900.169,18 pari a 3/12 dei primi 3 titoli di entrata del rendiconto 2013

##### 2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli.

L'importo previsto a bilancio eccede detta somma in quanto ogni qual volta si fa ricorso all'anticipazione il plafon a disposizione diminuisce anche se avviene il rimborso totale.

## **SEZIONE 3**

### **PROGRAMMI E PROGETTI**

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

### **3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.**

### **3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

*Importi all'unità di Euro*

Programma n°	Anno 2015				Anno 2016				Anno 2017			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo			Consolidate	Di sviluppo		
1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo	4.796.162	0	258.200	5.054.362	4.562.007	0	666.208	5.228.215	4.526.304	0	25.000	4.551.304
2 - Funzioni relative alla giustizia	3.000	0	0	3.000	3.000	0	0	3.000	3.000	0	0	3.000
3 - Polizia locale	223.900	0	0	223.900	232.700	0	0	232.700	227.700	0	0	227.700
4 - Istruzione ed Attività Formative	789.700	0	4.061.000	4.850.700	778.400	0	460.000	1.238.400	772.600	0	610.000	1.382.600
5 - Sviluppo e Beni Culturali	323.600	0	0	323.600	292.100	0	150.000	442.100	281.600	0	0	281.600
6 - Sport e ricreazione	176.900	0	506.000	682.900	173.700	0	0	173.700	165.500	0	0	165.500
7 - Turismo	50.000	0	0	50.000	40.000	0	0	40.000	50.000	0	0	50.000
8 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	641.000	0	220.000	861.000	632.500	0	220.000	852.500	626.500	0	220.000	846.500
9 - Gestione del territorio e dell'ambiente	1.342.100	0	106.500	1.448.600	1.320.300	0	94.000	1.414.300	1.329.100	0	94.000	1.423.100
10 - Settore sociale	578.500	0	50.000	628.500	580.500	0	30.000	610.500	585.500	0	30.000	615.500
11 - Sviluppo economico	12.500	0	0	12.500	13.000	0	0	13.000	13.000	0	0	13.000
12 - Servizi produttivi	0	0	500.000	500.000	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totali</b>	<b>8.937.362</b>	<b>0</b>	<b>5.701.700</b>	<b>14.639.062</b>	<b>8.628.207</b>	<b>0</b>	<b>1.620.208</b>	<b>10.248.415</b>	<b>8.580.804</b>	<b>0</b>	<b>979.000</b>	<b>9.559.804</b>

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **3.4 - PROGRAMMA Numero 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo** **Numero 1 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA** **RESPONSABILE SIG. Mazzarella Luigi, Taricco Cristina**

#### **SERVIZI GENERALI**

**Responsabile : MAZZARELLA LUIGI**

**Assessori di riferimento: FUMERO MARIA ANTONIETTA**

Il programma ha per oggetto il servizio generale.

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

Il servizio svolge attività di supporto giuridico amministrativo, di collaborazione e assistenza nei confronti degli organi di governo in relazione alle funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, oltre che azione di sostegno alla risoluzione di problematiche che comportano un'ampia e più articolata collaborazione di più uffici.

Segue l'istruttoria delle proposte di deliberazione degli atti amministrativi fino alla pubblicazione, alla esecutività e alla trasmissione agli uffici interessati.

Deve garantire la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di semplificazione. In particolare deve assicurare una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono allo sportello URP.

Deve inoltre:

- Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa mediante l'implementazione e lo sviluppo del sistema dei controlli interni.
- Potenziare l'attività di controllo a 360° in un'ottica di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dando seguito a quanto stabilito nel regolamento dei controlli interni, emanato ai fini della istituzione di un sistema integrato di controlli sull'attività dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012, con il coinvolgimento delle strutture preposte ad ogni tipologia di controllo.
- Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, recentemente approvato, perseguendo gli obiettivi generali di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, di aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, mettendo in atto le strategie e le attività di prevenzione previste in tale documento di programmazione ed esercitando un continuo monitoraggio dell'attività dell'ente, in stretto coordinamento con l'attività in tema di trasparenza ed accessibilità e in tema di controlli interni

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Motivazioni delle scelte**

La motivazione delle varie scelte è desumibile dalla lettura del programma stesso ed è, in ogni caso, sintetizzabile nella volontà dell'Amministrazione di dar seguito e, dove possibile, migliorare aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

### **Finalità**

Nei limiti delle risorse disponibili, verranno realizzati progetti finalizzati alla riorganizzazione, razionalizzazione delle risorse e al mantenimento, ove possibile degli attuali livelli quali/quantitativi dei servizi.

### **Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### SERVIZIO DEMOGRAFICO ELETTORALE E DI STATISTICA

Responsabile : MAZZARELLA LUIGI

Assessori di riferimento: DAVICO CARLO

Il programma ha per oggetto il miglioramento dell'attività dei servizi di: anagrafe, stato civile, elettorale, di competenza dello Stato ma delegati al Comune.

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

L'attività dei Servizi demografici si conforma a precise disposizioni di legge e a compiti assegnati dallo Stato.

I servizi erogati si suddividono in: servizio anagrafe, servizio di stato civile, servizio elettorale, servizio statistico.

L'Amministrazione, oltre a perseguire l'obiettivo di un costante miglioramento del rapporto tra l'Istituzione ed i cittadini attraverso la collaborazione, ritiene si possa e si debba potenziare l'informazione e la comunicazione in merito alla tipologia dei servizi e alle modalità di accesso.

#### SERVIZIO ANAGRAFE

Le norme in materia di stranieri e comunitari hanno ridefinito le tipologie dei titoli di soggiorno e ne hanno disciplinato le modalità di rilascio, ridisegnando l'istituto del ricongiungimento familiare. Con l'approvazione della Legge 15.07.2009, n. 94 "*Disposizioni in materia di sicurezza pubblica*" il legislatore ha posto una serie di innovazioni e restrizioni, in tema di ingresso, circolazione e soggiorno dei cittadini stranieri in Italia, che hanno avuto importanti riflessi sulle attività e sulle dirette responsabilità degli Uffici Demografici dei Comuni.

Gli adempimenti sono:

- segnalazione situazioni di probabile clandestinità;
- eventuale verifica di idoneità dell'alloggio all'atto della richiesta di iscrizione o variazione;
- variazione anagrafica (la disposizione riguarda tutti i cittadini, italiani, comunitari e stranieri e introduce la possibilità, di prevedere la verifica, da parte dei competenti uffici comunali, delle condizioni igienico-sanitarie dell'alloggio);
- nuovo termine per la cancellazione per mancato rinnovo del titolo di soggiorno: la cancellazione del cittadino straniero con titolo di soggiorno scaduto viene effettuata trascorsi sei mesi dalla scadenza del permesso di soggiorno o della carta di soggiorno, previo avviso da parte dell'ufficio, con invito a provvedere nei successivi 30 giorni. Per quanto attiene all'iscrizione delle persone senza fissa dimora è stato introdotto l'obbligo di fornire elementi necessari allo svolgimento degli accertamenti atti a stabilire l'effettiva sussistenza del domicilio. Già dal 2010, è stato istituito il "Registro on line" dei senza fissa dimora che comporta, per l'Ufficiale Anagrafe, l'obbligo di aggiornare i dati inseriti.

Il Decreto Legislativo n. 30/2007 ha dettato le nuove regole per l'ingresso ed il soggiorno sul territorio nazionale del cittadino comunitario, abrogando il DPR 54/2002, Testo unico sui comunitari, abolendo la Carta di soggiorno / Permesso di soggiorno per i cittadini comunitari, e demandando ai Comuni l'onere di verificare i requisiti per i soggiorni superiori a tre mesi, il rilascio di un'attestazione di regolare di soggiorno ai cittadini comunitari ed ai loro familiari ed il rilascio dell'attestazione del diritto del soggiorno permanente che potrà essere ottenuta dal cittadino comunitario dopo 5 anni di residenza legale.

L'Ufficio anagrafe, oltre a svolgere quanto sopra indicato, eroga regolarmente i servizi di:

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- cambi di residenza: immigrazioni/emigrazioni che, a seguito di presentazione delle dichiarazioni anagrafiche, la registrazione da parte dell'ufficiale d'anagrafe deve essere effettuata entro due giorni lavorativi successivi alla presentazione;
- variazioni anagrafiche di indirizzo e di composizione del nucleo familiare;
- comunicazione informatica alla motorizzazione civile delle variazioni di residenza ed anagrafiche per aggiornamento dati patente e libretto autoveicoli/motoveicoli;
- iscrizioni, cancellazioni e trasferimenti A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero);
- rilascio Certificati anagrafici: residenza, stato di famiglia, stato libero, vedovanza ecc;
- autenticazione di copie, firme e fotografie;
- autocertificazione e dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà;
- rilascio e convalida carta d'identità servizio a domicilio per autentica di firma e rilascio carta d'identità agli utenti impossibilitati a presentarsi c/o l'ufficio anagrafe;
- prenotazione on line per la rilevazione delle impronte digitali per il rilascio del passaporto;
- rilascio certificazioni a seguito di ricerca archivi storici – anagrafici;

### SERVIZIO STATO CIVILE

In relazione alle "Disposizioni in materia di sicurezza pubblica", già con la L. 94 del 15.07.2009 sono state introdotte delle novità anche per quanto riguarda lo Stato civile.

Infatti, il compito dell'Ufficiale di stato civile è quello di verificare per il cittadino straniero, che voglia contrarre matrimonio in Italia, il possesso da parte di quest'ultimo non solo del tradizionale nulla osta ma anche di "un documento attestante la regolarità del soggiorno nel territorio italiano".

L'intervento legislativo ha previsto inoltre un aumento del periodo necessario per l'acquisizione della cittadinanza a seguito di matrimonio: ora occorrono due anni di residenza legale nel territorio della Repubblica dopo il matrimonio, mentre in precedenza era sufficiente che il coniuge risiedesse legalmente da almeno sei mesi nel territorio della Repubblica oppure tre anni dal matrimonio se il coniuge non ha residenza nel territorio della Repubblica.

La presenza di cittadini stranieri, che stabiliscono la loro dimora nel nostro Paese per periodi più o meno lunghi e talvolta in modo definitivo, si riversa non solo sul servizio anagrafe ma anche sul servizio di stato civile.

L'Ufficiale di stato civile si trova, infatti, a dover affrontare, sempre più frequentemente, casistiche diverse e nuove problematiche che vedono coinvolti soggetti di varie cittadinanze. Ciò è dovuto al fatto che il servizio di stato civile si fonda anche sul principio di universalità, per cui tutti gli eventi di nascita, morte e matrimonio che si verificano sul territorio nazionale, devono essere registrati nei registri dello stato civile, a prescindere dalla cittadinanza dei soggetti interessati. L'Ufficio di Stato Civile forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile in appositi registri di nascita, matrimonio, morte, cittadinanza di cui rilascia certificazioni. Provvede alla stesura degli atti applicando costantemente tutte le normative comunitarie ed internazionali.

Gli atti provenienti dall'estero sono ormai una parte importante e consistente del lavoro svolto dall'Ufficio di Stato Civile dato il continuo mutamento ed aggiornamento della normativa di riferimento. Detti atti sono inoltrati da Consolati e Ambasciate italiane all'estero per il riconoscimento della cittadinanza italiana di discendenti nativi di Cherasco che desiderano essere iscritti nell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero.

Nell'ambito del diritto internazionale e comunitario pervengono inoltre pratiche delicate e complesse, quali ad esempio il riconoscimento delle sentenze straniere di divorzio (cui è stata demandata la competenza all'Ufficiale di Stato Civile), riconoscimento filiazione naturale avvenuta all'estero ed adozioni internazionali.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Il servizio di Stato Civile in caso di decesso avvenuto nel proprio territorio provvede al rilascio delle autorizzazioni al trasporto, tumulazione, inumazione, cremazione, passaporto mortuario per trasporto all'estero.

Negli ultimi due anni si è verificato un costante aumento delle pratiche di concessione della cittadinanza italiana che comportano una maggiore attività di controllo da parte dell'Ufficiale dello Stato Civile e la necessità di un aggiornamento in tempo reale per poter procedere alla trascrizione degli atti rilasciati dalle Autorità Estere.

### SERVIZIO ELETTORALE

All' Ufficio Elettorale Comunale sono attribuite le funzioni in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali, salvo quanto disposto dagli artt. 12, 13 e 14 del Testo unico di cui al DPR n. 233/1967 e successive modificazioni.

In particolare il servizio elettorale provvede:

- alla tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali del Comune alla comunicazione dei dati relativi alle revisioni dinamiche e semestrali al Ministero dell'Interno – sistema informatico anagrafe amministratori - elettorale
- all'aggiornamento dell'Albo unico delle persone idonee a ricoprire l'ufficio di scrutatore di seggio elettorale
- all'aggiornamento dell'Albo dei presidenti di seggio
- 

### SERVIZI STATISTICI

Per quanto attiene alle indagini ISTAT, il Comune di Cherasco per l'anno 2015 è stato selezionato quale comune campione per l'indagine multiscopo sulle famiglie "Aspetti della vita quotidiana"

### Motivazioni delle scelte

La crescente complessità dei servizi demografici, derivante da una maggiore mobilità della popolazione e da continue evoluzioni normative, richiede un adeguamento delle prestazioni, sia sul piano della qualità, che della accoglienza.

Aumenta l'esigenza di offrire servizi più professionalizzati e diffusi sul territorio comunale, per renderli più accessibili e per ridurre i tempi di attesa

### Finalità

#### Anagrafe/Statistica/Carta Di Identità':

- Migrazione dei dati presenti nella banca dati dell'Anagrafe della popolazione residente e dell'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero all'ANPR presso il CNSD
- Adeguamento dello stradario comunale all'art. 45 del D.P.R. n. 223/1989 Regolamento Anagrafico entro il 31 marzo per poter poi effettuare l'aggiornamento richiesto dall'ISTAT verificando i disallineamenti della banca dati presente presso l'agenzia delle Entrate, Direzione Centrale del Catasto e Cartografia. nel periodo aprile / maggio.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Stato Civile:**

- accrescere le funzionalità di fruizione del servizio

### **Elettorale:**

- effettuare tutti gli adempimenti richiesti per lo svolgimento delle consultazioni che verranno indette
- 

### **Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati.

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### SERVIZIO SEGRETERIA

Responsabile : MAZZARELLA LUIGI

Assessori di riferimento: ROSSO AVV. MASSIMO

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: Segreteria

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

#### Segreteria

Al servizio di Segreteria competono tutte le attività di supporto tecnico-giuridico agli organi istituzionali dell'Ente: Giunta, Consiglio e Sindaco, oltre alle molteplici attività amministrative contemplate nel regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Segreteria svolge pertanto funzione di collegamento di tutti i servizi comunali.

In tale ottica, quale presidio operativo, supporta l'attività di coordinamento e di raccordo fra l'Amministrazione, il Segretario generale e i Responsabili dei Servizi, al fine di garantire la piena attuazione degli indirizzi programmatici di governo dell'Ente, anche coordinando il calendario delle riunioni di Giunta, Consiglio, Commissioni.

Deve seguire ogni innovazione tecnologica ed i processi e gli strumenti gestionali per assicurare maggiore efficienza e qualità nei servizi resi.

Mettere al centro della modernizzazione della macchina comunale la qualità dei servizi per incidere positivamente sulla vita delle persone e sulle potenzialità di sviluppo della città.

Strutturare gli strumenti di comunicazione e di apertura all'esterno dell'amministrazione in modo da renderla più trasparente, migliorando l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa.

Costruire un dialogo strutturato e continuativo con la cittadinanza, potenziando la capacità di ascolto.

Maturare le scelte nei processi decisionali che riguardano la città attraverso la partecipazione in modo da rendere condivisi obiettivi e scelte.

Fornire una risposta concreta alla crescente domanda di partecipazione effettiva espressa dalla cittadinanza attraverso lo sviluppo degli spazi di ascolto e di pratiche di democrazia che valorizzino il ruolo attivo dei cittadini nella definizione delle scelte amministrative che li riguardano.

Seguire:

- le procedure inerenti la nomina e designazione dei rappresentanti del Comune in Enti, Aziende, Istituzioni;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- l'istruttoria e relativa predisposizione di atti per l'assegnazione di contributi ad Enti e associazioni;
- l'istruttoria per la Giunta Comunale relativa a richieste di autorizzazione e collaborazione da parte di cittadini, enti o associazioni in occasione di organizzazioni di eventi e di attività di aggregazione;
- il disbrigo dell'ordinaria corrispondenza del Sindaco e degli assessori e delle incombenze collegate alle comunicazioni pervenute;
- gli adempimenti relativi alla predisposizione ed archiviazione dei decreti del Sindaco;
- la predisposizione di deleghe agli amministratori in rappresentanza del Sindaco, in occasione di incontri ed assemblee istituzionali;
- il supporto agli organi politici nella redazione del giornalino comunale, in particolare nell'attività di raccolta degli articoli;
- la realizzazione di forme di comunicazione politico-istituzionale;
- la gestione informatizzata dell'elenco di tutti i contributi assegnati dai vari uffici comunali, ai fini della predisposizione, ai sensi del DPR 118/2000, dell'Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica;
- il rilascio atti di patrocinio per particolari iniziative organizzate da Enti e Associazioni senza scopo di lucro;
- la predisposizione degli elenchi di adozione degli atti deliberativi, la diffusione degli inviti di convocazione delle sedute, la collazione dei verbali, l'istruttoria degli atti di competenza del servizio, l'inserimento sul sito internet dell'Ente della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'o.d.g., per la consultazione da parte dei consiglieri nonché la verifica delle trascrizioni delle registrazioni delle sedute consiliari;
- l'implementazione del protocollo informatico;
- la pubblicazione all'albo pretorio on line degli atti di propria competenza;
- l'inserimento nel sito istituzionale del Comune della modulistica di utilità generale fornita dagli uffici comunali, con particolare riferimento agli adempimenti di competenza dell'ufficio in tema di "Amministrazione Trasparente";

Inoltre, con l'entrata in vigore del DL 174/2012 e D.Lgs 33/2013 e l'attribuzione al Segretario Generale di precise funzioni in materia di controlli interni e trasparenza, sono assegnati alla Segreteria compiti di collaborazione nelle attività e di verbalizzazione dei lavori.

### **Motivazioni delle scelte**

La motivazione delle varie scelte è desumibile dalla lettura del programma stesso ed è, in ogni caso, sintetizzabile nella volontà dell'Amministrazione di dar seguito e, dove possibile, migliorare aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Certo è che il momento congiunturale è particolarmente delicato e le prospettive incerte; resta lo stesso ferma e determinata la decisione dell'Amministrazione comunale di prestare dovuta attenzione a tutte le aree d'intervento in campo sociale.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**Finalità:****Servizio Segreteria**

Supportare l'attività di coordinamento e di raccordo fra l'Amministrazione, il Segretario generale e i Responsabili dei Servizi, al fine di garantire la piena attuazione degli indirizzi programmatici di governo dell'Ente, anche coordinando il calendario delle riunioni di Giunta, Consiglio, Commissioni.

**Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

**Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

**Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	2.000.000	2.000.000	2.000.000	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	<b>2.000.000</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	1.943.089	2.874.364	2.551.304	
TRASFERIMENTI	71.574	105.754	0	
ALTRE ENTRATE	1.039.700	248.098	0	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.054.362</b>	<b>3.228.215</b>	<b>2.551.304</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>5.054.362</b>	<b>5.228.215</b>	<b>4.551.304</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
4.796.162	0	258.200	5.054.362		4.562.007	0	666.208	5.228.215		4.526.304	0	25.000	4.551.304	
% su totale 94,89	% su totale 0,00	% su totale 5,11			% su totale 87,26	% su totale 0,00	% su totale 12,74			% su totale 99,45	% su totale 0,00	% su totale 0,55		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 2 - Funzioni relative alla giustizia**  
**Numero 2 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Raimondo Vittorio**

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Trasferimento di somme al Comune di Bra per il mantenimento degli uffici del giudice di pace

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

Mantenimento dell'ufficio del giudice di pace a Bra per evitare una sistemazione scomoda all'utenza che porterebbe disservizio.

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

Vedasi prospetto allegato

**3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	1.153	1.649	1.745	
TRASFERIMENTI	42	61	65	
ALTRE ENTRATE	1.804	1.290	1.190	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	<b>3.000</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
3.000	0	0	3.000		3.000	0	0	3.000		3.000	0	0	3.000	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.4 - PROGRAMMA Numero 3 - Polizia locale Numero 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Raimondo Vittorio

#### Assessori di riferimento: ROSSO MASSIMO

Il programma ha per oggetto l'attività del servizio: polizia municipale

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario

Ciascun progetto definisce il contenuto dell'obiettivo che l'ente si prefigge di raggiungere in quello specifico campo d'azione; rappresenta anche il punto di riferimento sul quale i cittadini potranno misurare, a esercizio chiuso, l'efficacia dell'azione messa in atto dall'Amministrazione.

Il programma POLIZIA LOCALE è diretto a garantire un controllo adeguato del territorio da parte del corpo di polizia municipale nel rispetto della normativa vigente.

In particolare sono da ricollegare al presente programma le attività connesse alla all' attività.

Polizia municipale;

Polizia commerciale;

Polizia amministrativa;

L'obiettivo del programma è quello di proseguire nelle attività rivolte alla sicurezza del territorio mettendo in campo tutti gli strumenti possibili.

E' dunque necessario garantire un adeguato servizio di prossimità, nonché la presenza di un adeguato numero di agenti sul territorio per garantire il proseguimento di attività specifiche quali il controllo delle residenze concesse, in collaborazione con l'Ufficio Anagrafe e su richiesta dell'Ufficio tributi per verificare il corretto adempimento degli obblighi in materia di tributi locali.

Dovranno altresì essere garantiti adeguati servizi di controllo del territorio, sia nel capoluogo che nelle frazioni.

Nell'ambito della sicurezza della circolazione stradale dovranno essere potenziati i controlli di polizia stradale nei punti di maggior traffico ed anche quelli miranti al rispetto della velocità e delle norme del codice della strada, anche tramite l'ausilio di apparecchiature elettroniche.

Dovrà essere potenziato il controllo delle aree verdi, con il compito specifico non solo di controllo, ma anche educativo con riferimento al rispetto del verde e

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

delle regole relative allo smaltimento dei rifiuti.

Il servizio opererà anche per il controllo del rispetto dei regolamenti comunali.

Gli agenti continueranno ad essere affiancati dai nonni vigili per effettuare il presidio degli attraversamenti pedonali in prossimità delle scuole ed altre attività connesse alla sicurezza ed al benessere dei bambini e ragazzi in età scolare

Nell'ambito sicurezza è poi prevista l'installazione di diverse telecamere per la videosorveglianza nei punti più a rischio della città.

Il programma si propone poi di continuare a lavorare nell'ambito dell'educazione e della prevenzione; a questo scopo, a parte la prosecuzione dei progetti educativi in materia di educazione stradale nelle scuole, sarà data importanza alla periodica organizzazione di iniziative, di concerto con le forze dell'ordine territoriali, rivolte alla cittadinanza su temi relativi alla sicurezza.

Infine prosegue il potenziamento del ruolo della protezione civile che continuerà l'attività di controllo del territorio e di ausilio alla PM, in occasione di eventi e manifestazioni.

Per quanto riguarda il commercio la struttura commerciale/produttiva del territorio continua ad essere caratterizzata dalla presenza di piccole e medie imprese diversificate per tipologia di attività e dove il settore dell'artigianato riveste un ruolo importante.

Per quanto riguarda le attività commerciali, è intenzione di questo Comune mantenere il tavolo di concertazione attivato con le associazioni di categoria, mantenendo attivo un Cherasco di monitoraggio e concertazione che consenta di recepire e dare risposta alle istanze degli operatori, che, in una situazione di mercato sempre più difficile, richiedono l'adozione di strumenti di programmazione flessibili e di rapida attuazione.

Gli ultimi anni sono stati segnati da una grande innovazione legislativa che ha investito le attività economiche, i servizi e, in maniera particolare, le concessioni delle aree pubbliche utilizzate per lo svolgimento di attività imprenditoriali

Il servizio fa uso ormai della PEC, della firma digitale e di quelle innovazioni volute dal e-governement, garantendo al rispetto della nuova tempistica e dei flussi di informazioni che caratterizzano lo sportello unico.

Dopo aver dato completa attuazione alle semplificazioni e liberalizzazioni previste dalla normativa intervenuta in materia, il servizio lavorerà per conseguire una sempre maggiore trasparenza ed evidenza pubblica in materia di atti e procedura amministrative adottata in materia di commercio ed attività economiche in genere.

Il suddetto servizio sta inoltre lavorando tuttora per fare e dare chiarezza agli utenti su tutte quelle modifiche introdotte in materia di liberalizzazioni economiche, semplificazione dei procedimenti, ampliamento della utilizzazione della S.C.I.A., sulle novità in materia di distribuzione carburanti, stampa quotidiana e periodica e sulla liberalizzazione degli orari delle attività di vendita al dettaglio e di somministrazione di alimenti e bevande e sulle modifiche al T.U.L.P.S.

Il servizio commercio si occuperà, come sempre, della disciplina degli orari delle attività commerciali, monitorando le suddette attività per la loro corretta conduzione, contemperando le esigenze della cittadinanza e dei gestori.

L'idea di forza è la promozione del territorio e delle relative strutture produttive, finalizzandolo allo sviluppo economico commerciale, recuperando quelle eccellenze artigianali e commerciali che se opportunamente valorizzate possono consentire uno sviluppo durevole sia sotto il profilo economico, sia sotto il profilo occupazionale, agendo anche da efficace strumento di promozione turistica della città.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Infine il servizio garantirà un controllo e aggiornamento costante, in collaborazione con l'Ufficio Tributi, delle banche dati relative alle attività commerciali e ai pubblici esercizi presenti sul territorio, ai fini dell'esatta applicazione della tariffa sui servizi e sui rifiuti.

### Motivazioni delle scelte

garantire maggior sicurezza del territorio e maggiore senso di sicurezza percepito dai cittadini;

- attivare percorsi educativi e di prevenzione rivolti alla cittadinanza per un maggiore rispetto delle norme al fine di poter prevenire condotte illecite o situazioni di pericolo;
- attivare politiche di prevenzione realizzando e sviluppando progetti in sinergia con Prefettura e altre Forze dell'Ordine e con altri attori del territorio in particolare rafforzando i rapporti già solidi con le altre istituzioni
- prevenire e contrastare i comportamenti che pregiudicano l'incolumità pubblica nonché il buon utilizzo e il decoro degli spazi pubblici urbani

### Finalità

L'azione amministrativa nel corso del 2015 sarà orientata, con specifici percorsi progettuali, ad avviare interventi che tengano conto delle seguenti necessità:

- Migliorare l'attrattività del contesto urbano;
- Valorizzare gli esercizi di vicinato;
- Promuovere lo sviluppo e la qualità della rete dei pubblici esercizi di somministrazione
- Miglioramento del controllo del territorio.
- Miglioramento della sicurezza della circolazione.
- Salvaguardia e tutela dell'ambiente.
- Tutela del consumatore.
- Promozione dell'educazione alla circolazione dei veicoli

### Investimento.

Vedasi prospetto allegato

### Risorse umane da impiegare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	86.076	127.934	132.473	
TRASFERIMENTI	3.171	4.707	4.938	
ALTRE ENTRATE	134.654	100.059	90.290	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>223.900</b>	<b>232.700</b>	<b>227.700</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>223.900</b>	<b>232.700</b>	<b>227.700</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
223.900	0	0	223.900		232.700	0	0	232.700		227.700	0	0	227.700	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **3.4 - PROGRAMMA Numero 4 - Istruzione ed Attività Formative Numero 3 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Mazzarella Luigi**

#### **SERVIZIO CULTURA, ISTRUZIONE**

**Responsabile : MAZZARELLA LUIGI**

**Assessori di riferimento: ROSSO AVV. MASSIMO**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: cultura ed istruzione.

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

#### **Istruzione**

L'obiettivo istituzionale della scuola si realizza concretamente offrendo ai giovani pari opportunità non solo in termini di apprendimento ma anche in termini di buona convivenza, capacità di cooperazione e di condivisione con gli altri.

L'Amministrazione Comunale è indiscutibilmente sensibile alle necessità degli alunni e ritiene di poter assicurare a tutti una formazione di qualità e, compatibilmente con le risorse finanziarie a disposizione, assicurare anche strutture adatte alle loro esigenze.

Un ulteriore impegno che l'Amministrazione Comunale si assumerà nei prossimi anni, è quello di rafforzare la collaborazione ed il lavoro sinergico con tutti gli attori sociali che hanno una responsabilità educativa.

La vigente normativa attribuisce ai Comuni compiti specifici in materia di Pubblica Istruzione consistenti nella messa a disposizione della scuola dell'obbligo di locali idonei, attrezzati e rispondenti alle vigenti norme di sicurezza. Per questo l'Amministrazione, in questi anni, molto ha investito sia sulle strutture in quanto edifici (ristrutturazione, tinteggiature ecc), sia sui servizi ad essi correlati qui di seguito illustrati:

Per l'anno scolastico 2015/2016 il servizio, al fine di garantire la continuità nel tempo di tali prestazioni, dovrà entro il mese di settembre, provvedere al rinnovo dei contratti relativi ai servizi di trasporto e mensa scolastica.

In particolare, per quanto riguarda il trasporto, il servizio dovrà definire, insieme alla ditta appaltatrice, l'itinerario da effettuare garantendo la massima flessibilità sulla base delle effettive esigenze delle famiglie, soprattutto quelle residenti nei territori frazionali.

Il servizio provvederà inoltre al rilevamento ed elaborazione dei dati finanziari relativi alla gestione del servizio di trasporto scolastico.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

Continuerà ad essere garantita l'assistenza scolastica a studenti diversamente abili.

A tal fine dovrà essere effettuato il nuovo appalto del servizio e quindi l'ufficio gestirà il servizio attraverso la cooperativa aggiudicataria e parteciperà alla progettazione integrata degli interventi socio – assistenziali nelle scuole organizzati in collaborazione con il servizio sociale professionale dell' ASL.

Continuerà il sostegno alla scuola materna privata operante nel territorio comunale in base alla convenzione in essere. E' convinzione dell'Amministrazione che la scuole materne presenti sul territorio costituiscano una risorsa indispensabile per le famiglie per la possibilità concreta di scegliere l'Istituto di riferimento.

Il servizio dovrà consolidare i rapporti con l'istituzione scolastica, per favorire la prestazione di attività volontarie di cura e manutenzione del verde urbano.

Inoltre dovrà sostenere il ruolo della biblioteca come territorio aperto alla città, centro di riflessioni e di condivisione del sapere.

In particolare per la Sezione Ragazzi, che ha potuto contare dal 2009 del contributo della Compagnia di San Paolo per iniziative collegate al progetto nazionale e regionale "Nati per Leggere", sostenere l'obiettivo di rafforzare le competenze culturali ed educative di genitori, educatori, bibliotecari e di facilitare una sempre miglior relazione tra i servizi per l'infanzia e famiglia con la biblioteca intesa come spazio culturale di crescita e formazione.

### **Motivazioni delle scelte**

La motivazione delle varie scelte è desumibile dalla lettura del programma stesso ed è, in ogni caso, sintetizzabile nella volontà dell'Amministrazione di dar seguito e, dove possibile, migliorare aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Certo è che il momento congiunturale è particolarmente delicato e le prospettive incerte; resta lo stesso ferma e determinata la decisione dell'Amministrazione comunale di prestare dovuta attenzione a tutte le aree d'intervento in campo sociale.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Finalità:**

#### **Servizio Istruzione**

In dettaglio le finalità sono le seguenti :

- rafforzare il confronto e la collaborazione tra Istituti Scolastici, Famiglie e Amministrazione;
- assicurare il diritto all' istruzione, all' accoglienza ed all' integrazione scolastica degli alunni stranieri e di garantire il servizio di assistenza socio educativa per disabili;
- promuovere lo svolgimento di progetti e attività innovative rispetto alla didattica ministeriale;
- razionalizzare e qualificare il sistema di istruzione e formazione in attuazione dei provvedimenti assunti dal governo, assicurando alle famiglie i servizi di ristorazione scolastica, trasporto, progetti di integrazione, iniziative di ampliamento dell' offerta formativa e le attività che qualificano la scuola.
- razionalizzazione del servizio trasporto scolastico

### **Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	2.195.000	450.000	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>2.195.000</b>	<b>450.000</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	1.864.794	680.847	804.376	
TRASFERIMENTI	68.690	25.050	29.981	
ALTRE ENTRATE	722.217	82.504	548.243	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>2.655.700</b>	<b>788.400</b>	<b>1.382.600</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.850.700</b>	<b>1.238.400</b>	<b>1.382.600</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
789.700	0	4.061.000	4.850.700		778.400	0	460.000	1.238.400		772.600	0	610.000	1.382.600	
% su totale 16,28	% su totale 0,00	% su totale 83,72			% su totale 62,86	% su totale 0,00	% su totale 37,14			% su totale 55,88	% su totale 0,00	% su totale 44,12		

**3.4 - PROGRAMMA Numero 5 - Sviluppo e Beni Culturali**  
**Numero 7 EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA**  
**RESPONSABILE SIG. Romio Daniela**

**Assessori di riferimento: FUMERO MARIA ANTONIETTA - BOTTERO ELISA - DAVICO CARLO**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: Ecologia – sport- eventi.

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario

**Servizio ecologia**

La raccolta differenziata è alla base del ciclo dei rifiuti, e mostra la nostra responsabilità verso ciò che utilizziamo per il nostro vivere quotidiano.

Se essa viene fatta con criterio, oltre che migliorare la qualità del mondo in cui viviamo, permette di recuperare risorse ancora utilizzabili e risparmiare i costi per il conferimento in discarica per tutti quei rifiuti che si riescono a differenziare.

La scelta di questa Amministrazione Comunale di passare dal sistema di raccolta con cassonetti al servizio di raccolta differenziata “porta a porta” è stata dettata quindi dalla convinzione che questo sia il modo migliore per preservare e mantenere le risorse naturali, a vantaggio nostro ma soprattutto delle generazioni future: riusare, riutilizzare e valorizzare i rifiuti, dalla carta alla plastica, contribuisce a restituirci e conservare un ambiente "naturalmente" più ricco.

Relativamente al servizio pubblico di gestione igiene urbana, proseguirà il servizio di raccolta differenziata “porta a porta” e sarà garantito il servizio di spazzamento stradale, nonché tutte le attività inerenti all'igiene urbana.

A tal riguardo l'Amministrazione è decisa ad ottenere una sostanziale riduzione complessiva della produzione dei rifiuti ed un aumento della raccolta differenziata

**Sport**

Lo sport non è solo “movimento e divertimento”, ma è soprattutto educazione e formazione.

Punto qualificante delle politiche sportive: offrire strutture adeguate per creare occasioni di svago e di impegno agonistico, ma anche di formazione, socializzazione ed educazione.

La funzione educativa dello sport è riconosciuta da tutti, e questa pratica deve essere sempre accessibile anche a chi non può permettersi di avvicinarsi a causa della propria situazione economica.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

In un'ottica in cui il sostegno economico del Comune all'associazionismo risulta sempre più difficoltoso, l'Amministrazione intende comunque perseguire il fine di supportare attraverso il coinvolgimento degli uffici preposti nell'organizzazione di eventi e manifestazioni.

L'obiettivo del programma è pertanto quello di mantenere l'attuale livello di fruibilità e di accessibilità, razionalizzando l'uso delle strutture e coinvolgendo le società nell'obiettivo di economizzare quanto più possibile.

Nell'erogazione dei contributi alle A.S.D. sarà posta particolare attenzione nei confronti di quelle iniziative volte a promuovere la pratica delle attività motorie e l'aggregazione giovanile, come fattore di crescita sociale, nonché di quelle manifestazioni che rivestono una valenza di promozione e valorizzazione dell'intero territorio comunale

Al fine di contribuire alla diffusione dello sport come strumento di promozione umana e sociale, si organizzerà, in collaborazione con la Provincia, la storica manifestazione "Sport in Piazza" in collaborazione col locale Istituto Comprensivo.

### Eventi

Il programma è volto alla promozione del nostro territorio e di tutte le sue peculiarità, sfruttando le sinergie che ci sono tra il territorio inteso come percorsi naturalistici e l'enogastronomia locale, oltre alle ben note offerte storico-culturali e artistiche.

L'obiettivo primario è dunque quello di valorizzare le ricchezze naturali e storiche, integrandole in modo sinergico e coordinato con tutte le diverse componenti che il territorio offre.

Pur con una notevole riduzione delle risorse economiche disponibili, le finalità ed attività che si intendono perseguire sono quelle tradizionali, ovvero:

- promozione ed organizzazione di iniziative e manifestazioni culturali (esposizioni artistiche, spettacoli convegni) di interesse sia locale che sovra comunale, aperti a tutte le forme espressive ed organizzati in collaborazione con istituzioni pubbliche e private, al fine di valorizzare in particolare storia, cultura, architettura, tradizioni eno-gastronomiche e produttive creando così occasioni per visitare e conoscere Cherasco;
- sostenere iniziative irate a valorizzare la peculiarità di Cherasco;
- consolidare la campagna di promozione del Turismo di Cherasco per l'anno 2015 ed avviare nuove iniziative per potenziare il posizionamento turistico di Cherasco in vista dell'Expo 2015
- organizzazione in sinergia con altre realtà territoriali manifestazioni mercatali e turistiche, che hanno assunto le caratteristiche di ricorrenza annuale

Si dovrà in particolare cercare anche di implementare la collaborazione, supportata sicuramente dalla rete web e dai social network, affinché il turismo si consolidi come un elemento di reale sviluppo economico.

Le attività promozionali e culturali in programma, compatibili con le risorse finanziarie a disposizione, confermano l'intenzione di realizzare iniziative mirate alla valorizzazione delle vocazioni del territorio, delle tradizioni che ne costituiscono il tessuto sociale, dei prodotti che hanno qui la loro indiscussa tipicità ed esclusività, dell'iniziativa privata, dell'associazionismo, del volontariato e di tutti quegli elementi naturali e ambientali che contraddistinguono la città di Cherasco.

Si ribadiscono i principi per ciò che concerne la valorizzazione turistica del territorio, privilegiando collaborazioni e sinergie con le Associazioni e Soggetti terzi, come pure la programmazione e pianificazione delle varie iniziative in modo coordinato e interattivo con gli Assessorati e i vari Settori comunali.

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

In questo ambito si prevede di continuare la collaborazione con le associazioni locali od operanti sul territorio, per la realizzazione di manifestazioni a carattere turistico, culturale e ricreativo; più in generale si sosterrà l'attività di promozione delle iniziative delle singole associazioni di categoria e del volontariato in sintonia ed in sinergia con le linee programmatiche dell'Amministrazione comunale.

### **Informagiovani**

L'Informagiovani dovrà essere il punto di contatto tra l'Amministrazione e il giovane cittadino, per non lasciarlo solo e per guidarlo nel labirinto che ha davanti.

Dovrà continuare nella collaborazione con le agenzie per l'impiego pubbliche e private presenti a Cherasco.

Gli stage sono un mezzo importante per entrare in contatto con le istituzioni scolastiche e i giovani, per promuovere il servizio tramite pari.

Favorire la rotazione la crescita di tirocinanti /stagisti provenienti dalle Scuole Professionali, Istituti Superiori di secondo grado e Università, coinvolgendo i ragazzi in attività realmente formative.

### **Motivazioni delle scelte**

#### **Sport**

Per quanto riguarda lo sport, il settore non eroga direttamente servizi all'utenza, esclusa la fruizione delle palestre delle scuole in orari extrascolastici, nonché degli impianti sportivi già compiutamente disciplinata da apposite convenzioni con le A.S.D. locali che provvedono alla diretta gestione degli impianti e a regolarne l'uso, secondo indirizzi e tariffe già fissate dall'Amministrazione. Dette convenzioni dovranno essere rinnovate alle naturali scadenze, in seguito all'apposita concertazione che ha coinvolto e sta coinvolgendo tuttora anche le società utilizzatrici delle strutture in convenzione

#### **Manifestazioni**

Il servizio dovrà garantire:

- - il coordinamento tecnico ed economico/finanziario e collaborazione con l'Ente Cherasco Eventi.
- - la calendarizzazione delle diverse iniziative non di carattere "stagionale" al fine di pianificare in modo coerente e fruibile l'offerta.
- - la gestione dei rapporti con i media e con tutti i canali di informazione per la promozione delle iniziative programmate

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### Finalità:

### Sport:

L'obiettivo primario sarà quello di monitorare costantemente il mondo dello sport, apportando, laddove sia necessario, miglioramenti e adottando provvedimenti idonei a regolare al meglio la convivenza tra tutte le componenti sportive. Questa azione si espleta su differenti livelli:

- Collaborazione con gli enti di promozione e le società sportive per iniziative promozionali giovanili e supporto all'attività delle associazioni sportive locali;
- Collaborazione con le ditte affidatarie degli impianti sportivi al fine di migliorare la fruizione degli impianti da parte dell'utenza e la qualità del servizio a loro offerta;
- Monitoraggio delle attività delle ditte affidatarie degli impianti sportivi;
- Realizzazione di economie nella concessione degli impianti sportivi a terzi gestori;
- Sostegno, nei limiti dello stanziamento di bilancio, alle attività e ai progetti delle Associazioni sportive
- Valorizzare, in sinergia con tutti gli operatori del settore, le opportunità offerte dallo sport in termini di aggregazione sociale, promozione del benessere fisico e promozione della città.

### Smaltimento rifiuti e raccolta differenziata:

- migliorare la raccolta differenziata;
- assicurare la pulizia del centro storico e delle Frazioni;
- sanzionare l'abbandono dei rifiuti
- Migliorare le condizioni di vivibilità riducendo i fattori inquinanti, la produzione di rifiuti indifferenziati e la quantità di rifiuti abbandonati in area urbana ed extraurbana.

### Manifestazioni e turismo:

Incrementare l'attrazione turistica del territorio, promuovendo lo scambio interculturale e il confronto delle diversità mediante l'organizzazione di eventi nell'ambito dei gemellaggi.

In tale campo turistico le scelte dovranno risultare finalizzate a garantire ed aumentare la diffusione della conoscenza da parte dei turisti delle "eccellenze" della nostra città per un incremento ulteriore delle presenze annuali ed un miglioramento - differenziazione dell'offerta turistica complessiva, attraverso un'integrazione delle iniziative private e di quelle pubbliche.

In ambito culturale si dovrà migliorare l'offerta culturale locale con finalità educative, turistiche e di qualificazione del territorio, migliorando il livello di accesso e di fruibilità.

Assicurare un forte coordinamento con la molteplicità dei soggetti presenti sul territorio, al fine di creare una strategia unitaria di valorizzazione del patrimonio culturale, di programmazione degli eventi, di promozione e di comunicazione.

Valorizzare e rivitalizzare i contenitori culturali cittadini (auditorium, teatro Salomone, Chiesa S. Gregorio, Chiesa S. Iffredo, Palazzo Salmatoris, museo, biblioteca cinema Galateri) , affermando l'idea di una cultura "diffusa" attraverso una reale apertura degli spazi urbani e la connessione tra "luoghi" e soggettività sociale.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

**Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

**Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	124.404	243.057	163.831	
TRASFERIMENTI	4.582	8.943	6.106	
ALTRE ENTRATE	194.613	190.100	111.663	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>323.600</b>	<b>442.100</b>	<b>281.600</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>323.600</b>	<b>442.100</b>	<b>281.600</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
323.600	0	0	323.600		292.100	0	150.000	442.100		281.600	0	0	281.600	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 66,07	% su totale 0,00	% su totale 33,93			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### 3.4 - PROGRAMMA Numero 6 - Sport e ricreazione

Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Romio Daniela

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: istruzione, turismo e cultura

Per quanto riguarda **il servizio sport**, il programma ha lo scopo di sostenere e qualificare maggiormente l'offerta sportiva per la crescita dei ragazzi.

L'Amministrazione comunale, nell'intento di offrire un valido supporto alle famiglie per la sana crescita dei propri figli, continuerà a fornire il tradizionale sostegno all'istituto comprensivo per l'organizzazione dei corsi di nuoto di bambini e ragazzi nonché alla Provincia per l'organizzazione della ormai consolidata manifestazione "Sport in piazza" dedicata ai ragazzi delle Scuole Elementare e Media, grazie al quale i ragazzi ogni anno possono cimentarsi in diversi sport: basket, karatè, calcio, pallavolo, pattinaggio e tennis.

In particolare quest'anno la città ospiterà l'arrivo di tappa del giro d'Italia il giorno venerdì 17 Maggio 2013. Sarà una tappa lunga, quasi tutta in pianura, e che senz'altro offrirà un grande spettacolo si chiede all'ufficio quanto sotto riportato:

- Di sottoscrivere di un'apposita convenzione con la società R.C.S. Sport s.p.a. - organizzatrice del giro in parola - la quale dispone dei diritti di utilizzazione economica e gestisce i marchi legali dell'evento;
- Di accogliere il delegato di RCS per effettuare con lui i sopralluoghi sul percorso cittadino e nel luogo di arrivo.
- Di collaborare con l'UTC del Comune di Cherasco per tutte le necessità che si presenteranno nel corso dell'organizzazione di tale evento;
- Di fornire a RCS tutto l'aiuto utile per l'espletamento delle eventuali pratiche amministrative a livello locale, indispensabili alla riuscita e al successo dell'evento;
- Di fornire a RCS l'organigramma del Comitato Locale dove vengono menzionati i nomi e i dati dei responsabili abilitati dall'Ente per trattare le varie questioni relative all'accoglienza del Giro d'Italia: organizzazione, logistica, amministrazione, marketing e comunicazione;
- Di garantire i servizi di soccorso e i mezzi sanitari di intervento e di evacuazione per il pubblico;
- Di reperire servizi igienici per il pubblico;
- Di mettere a disposizione dei contenitori per rifiuti, onde assicurare al meglio la protezione dell'ambiente nei luoghi occupati dal giro d'Italia, in particolare nel parcheggio della carovana pubblicitaria ed alla zona tecnica di arrivo;
- Di provvedere all'organizzazione del servizio di raccolta rifiuti e pulizia luoghi;
- Di mettere in atto tutti gli adempimenti necessari alla buona riuscita dell'evento;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### **3.4.3.1 Motivazioni delle scelte**

- valorizzare lo sport come strumento di educazione e formazione umana
- garantire un adeguato stato di conservazione delle strutture e degli impianti sportivi comunali nonché una sicura e corretta utilizzazione degli stessi
- Sostenere e valorizzare le Associazioni sportive come luogo formativo sia per gli associati che per coloro che usufruiscono delle iniziative svolte dalle stesse mettendo a disposizione sedi, spazi, attrezzature, ecc. e coinvolgendole nelle attività affini alle finalità che esplicano.

### **3.4.3.2 Finalità**

- Promozione di manifestazioni sportive e di attività del tempo libero al fine di permettere la totale fruizione degli impianti sportivi comunali alle Società e Associazioni Sportive, a tutti i cittadini primi fra tutti i giovani
- Messa a disposizione di spazi per la diffusione della pratica sportiva e diffusione delle diverse discipline sportive nel rispetto delle convenzioni stipulate

### **3.4.3.3 – Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

### **3.4.3.4 – Erogazione di servizi di consumo.**

### **3.4.4 – Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### **3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	118.304	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>118.304</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	256.270	141.299	138.355	
TRASFERIMENTI	697	392	649	
ALTRE ENTRATE	154.678	58.109	57.975	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>411.644</b>	<b>199.800</b>	<b>196.980</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>529.948</b>	<b>199.800</b>	<b>196.980</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2013					Anno 2014					Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
308.020	0	221.928	529.948		176.900	0	22.900	199.800		174.480	0	22.500	196.980	
% su totale 58,12	% su totale 0,00	% su totale 41,88			% su totale 88,54	% su totale 0,00	% su totale 11,46			% su totale 88,58	% su totale 0,00	% su totale 11,42		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### 3.4 - PROGRAMMA Numero 7 - Turismo

Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Romio Daniela

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: turismo

Per quanto riguarda **i servizi turismo** il programma prevede il mantenimento ed il consolidamento dello standard di efficienza operativa dell'ufficio che gestisce il Servizio.

Per quanto riguarda il turismo, le politiche muovono dalla consapevolezza che la valorizzazione del territorio in senso turistico debba passare attraverso una capacità di sviluppo complessivo che deve essere equilibrato, compatibile e sostenibile. Il programma in oggetto è finalizzato alla valorizzazione turistica del territorio e dei suoi aspetti culturali, ed economici. L'organizzazione diretta di attività e manifestazioni e il sostegno ad associazioni consentiranno di offrire alla cittadinanza l'opportunità di fruire di un'ampia gamma di iniziative.

Saranno mantenuti i rapporti di collaborazione con l'Associazione Cherasco Eventi per il coordinamento di tutte le iniziative programmate e la definizione del calendario annuale degli eventi e delle manifestazioni, nella ricerca di forme di collaborazione e di sinergia tra le singole associazioni. E' prevista la conferma delle iniziative consolidate per le quali si andrà a progettare il rinnovamento, al fine di potenziarne l'attrattività.

#### 3.4.3.1 Motivazioni delle scelte

- Garantire la presenza attiva dell'Amministrazione Comunale come soggetto propositivo di momenti di intrattenimento e valorizzazione del territorio, sia a livello locale sia come polo di attrazione dei territori limitrofi
- Fornire ai giovani e agli utenti informazioni nel campo lavorativo e nei vari settori di interesse.
- Costruire, con la collaborazione delle associazioni interessate, un progetto di sviluppo turistico strettamente legato alla cultura e all'ambiente quale valorizzazione delle risorse originali della zona.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### 3.4.3.2 Finalità

#### **TURISMO**

- Mantenere e rilanciare le iniziative e le attività tradizionalmente offerte.
- Sostenere le Associazioni attive nel campo del turismo
- Valorizzare il territorio

### 3.4.3.3 – Investimento.

Vedasi prospetto allegato

### 3.4.3.4 – Erogazione di servizi di consumo.

### 3.4.4 – Risorse umane da impiegare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare.

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### 3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	20.794	12.730	12.643	
TRASFERIMENTI	57	35	59	
ALTRE ENTRATE	22.150	5.235	5.298	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>43.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>43.000</b>	<b>18.000</b>	<b>18.000</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2013					Anno 2014					Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
43.000	0	0	43.000		18.000	0	0	18.000		18.000	0	0	18.000	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.4 - PROGRAMMA** Numero 8 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi  
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Borra Giovanni

**3.4.1 – Descrizione del programma**

Il programma è conglobato con quello della gestione del territorio.

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

**3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	331.001	468.687	492.481	
TRASFERIMENTI	12.192	17.244	18.356	
ALTRE ENTRATE	517.806	366.569	335.663	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>861.000</b>	<b>852.500</b>	<b>846.500</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>861.000</b>	<b>852.500</b>	<b>846.500</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
641.000	0	220.000	861.000		632.500	0	220.000	852.500		626.500	0	220.000	846.500	
% su totale 74,45	% su totale 0,00	% su totale 25,55			% su totale 74,19	% su totale 0,00	% su totale 25,81			% su totale 74,01	% su totale 0,00	% su totale 25,99		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **3.4 - PROGRAMMA Numero 9 - Gestione del territorio e dell'ambiente** Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Borra Giovanni

**Assessori di riferimento: BOGETTI CLAUDIO – DAVICO CARLO**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: manutenzione del patrimonio, lavori pubblici.

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

Per quanto riguarda il Servizio Lavori pubblici i lavori programmati si possono sintetizzare come segue:

#### **Costruzione nuova scuola elementare Cherasco Capoluogo**

L'intervento in oggetto consiste nella realizzazione di un nuovo complesso scolastico destinato ad ospitare la nuova scuola elementare costituita dagli spazi necessari per ospitare agevolmente 2 sezioni e corredata di tutti gli spazi necessari per l'attività didattica. L'edificio sorgerà strategicamente in prossimità dell'esistente scuola materna, della palestra e del futuro asilo nido previsto, in modo da realizzare il nuovo "polo" scolastico in Cherasco.

E' opportuno sottolineare che la concezione spazio-volumetrica che ha indirizzato il presente progetto esecutivo è in linea con le nuove linee guida MIUR e con un sensibilità progettuale di matrice contemporanea e prevede la realizzazione di un polo scolastico caratterizzato dalla forte penetrazione del verde al suo interno.

Ad intervento eseguito si tratterà infatti di una cittadella per gli studenti contemporanea ed ecosostenibile. La nuova costruzione sarà in grado di ospitare 280 alunni. La totalità delle aule e degli spazi didattici è dimensionata secondo il D.M. 18/12/1975 e le Linee Guida 11/04/2013, sarà inoltre dotata di tutti gli spazi collettivi, didattici e di servizio necessari.

#### **Riqualificazione percorsi urbani del commercio**

La strategia alla base degli interventi che verranno di seguito esposti è quella di sistematizzare i percorsi urbani commerciali, per favorirne uno sviluppo anche al di fuori del solo Corso Vittorio Emanuele II e connettere così anche ulteriori spazi del centro storico.

Per raggiungere un simile obiettivo si propone di intervenire attraverso la ripavimentazione

Gli interventi in previsione riguarderanno gli spazi sopra citati, al fine di avviarne la riqualificazione e valorizzarli entro il quadro dei percorsi urbani commerciali del centro storico.

Ricapitolando, l'attenzione ricadrà su:

- spazi porticati di via Garibaldi (su cui affacciano diverse attività commerciali, in parte comprese entro un edificio di "interesse architettonico, storico e

## **Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

- ambientale”, ossia Casa Dottor Gioacchino Silvano ora Bertolotti – come da classificazione P.R.G.C.)
- tratto porticato a nord-est di corso V. Emanuele II, angolo via Mantica (portici compresi entro un edificio di “interesse architettonico, storico e ambientale”, ossia Palazzo Galli della Mantica – come da classificazione P.R.G.C.)
- tratto di via Mantica che connette corso V. Emanuele II con via S. Pietro (su cui affacciano alcuni edifici di “interesse architettonico, storico e ambientale”, ossia Palazzo Galli della Mantica e Palazzo Fracassi Torta).

È importante infine notare come gli spazi commerciali urbani del centro storico non siano attualmente caratterizzati dall'arredo urbano.

Gli elementi di arredo (es. panchine, fioriere, cestini, rastrelliere, ecc....) sono rari e fortemente disomogenei. Tali condizioni, oltre privare gli ambiti urbani dell'opportuno “allestimento” utile per favorirne l'uso da parte di abitanti e turisti, stridono con il carattere ordinato e curato delle architetture del centro storico, non riuscendo a concorrere nella qualificazione degli spazi e a accompagnare i percorsi commerciali più frequentati.

### **Ristrutturazione impianti sportivi capoluogo**

L'ambito di intervento si colloca presso l'Impianto Sportivo Comunale Capoluogo , in adiacenza a sud con via Ottavio Ferraretto, a ovest con proprietà private e ad est con il campo da calcio principale in erba naturale, con accesso da Via G. Giolitti.

L'intervento in progetto prevede pertanto la trasformazione del campo esistente in erba naturale con nuovo manto in erba sintetica omologabile da parte della Lega Nazionale Dilettanti.

I manti in erba sintetica di "ultima generazione" sono stati studiati e creati per ottenere una superficie di gioco il più possibile simile all'erba naturale. Conformi a tutti i parametri richiesti dalla FIFA e dalla FIGC - LND , queste superfici sintetiche consentono di realizzare campi con rimbalzo della palla ideale e scorrevolezza tale da permettere il tackle sciolto.

Il manto in erba artificiale è sempre praticabile con ogni condizione meteorologica ed in modo continuativo , grazie al perfetto drenaggio superficiale. I costi per la manutenzione del campo sono notevolmente ridotti rispetto alle superfici erbose naturali le quali richiedono tagli dell'erba,concimazioni, irrigazioni, rigenerazioni, ecc.

### **Riqualificazione energetica dell'edificio denominato “centro polifunzionale” della frazione Roreto.**

Il progetto riguarda interventi di riqualificazione energetica del sistema edificio del centro polifunzionale di Roreto di Cherasco, sito in via Rimembranze n. 4

Il principio seguito nella progettazione di riqualificazione è stato quello di mantenere il più possibile inalterato il sistema attualmente esistente, provvedendo però a quegli accorgimenti che ridonano dignità architettonica al complesso, migliorano la salubrità e la vivibilità degli ambienti e favoriscono il risparmio energetico.

La riqualificazione sarà realizzata mediante i seguenti interventi:

- miglioramento delle caratteristiche di isolamento termico dell'involucro edilizio che prevede la realizzazione del cappotto esterno e l'isolamento del fabbricato sull'orizzontamento di copertura;
- il rifacimento del tetto di copertura con nuove strutture in legno massiccio e manto in tegole;
- la sostituzione dei serramenti degradati in legno e vetro singolo con altri in PVC, a taglio termico e doppi vetri basso-emissivi
- la trasformazione di alcune porte-finestre in finestre e la rimozione dei balconi in c.a. in modo da riorganizzare qualitativamente le facciate;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

- l'inserimento di una tettoia in acciaio e vetro così da proteggere il passaggio e l'ingresso ai locali dei fruitori.

L'ufficio dovrà inoltre portare a termine le opere pubbliche già avviate nei precedenti anni e che si possono così riassumere:

Palazzo Salmatoris 1° e 2° lotto

Costruzione nuova scuola materna frazione Bricco

Sistemazione Idrogeologica San Bartolomeo

### **Realizzazione lavori in economia**

Il servizio è costantemente impegnato alla realizzazione di opere minori che si rendono necessarie per far fronte ad interventi non programmati, ad imprevisti o emergenze.

Tali interventi, individuati di volta in volta nel corso dell'anno, potranno essere eseguiti in economia sulla base degli stanziamenti previsti nel bilancio 2015, e potranno riguardare:

a) realizzazione, manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste dagli articoli 55, 121, e 122 del codice dei contratti, concernenti:

- manti di usura del piano viabile;
- sovrastrutture stradali;
- corpo stradale nelle sue varie parti;
- opere di presidio e di difesa;
- fossi, canali, alvei e relativi manufatti;
- opere in verde;
- opere di sicurezza stradale e di segnaletica verticale e orizzontale;
- fabbricati ed altri immobili costituenti pertinenze e i relativi impianti;
- opere di urbanizzazione primaria e secondaria;
- demolizioni dei fabbricati e dei manufatti cadenti, nonché lo sgombero dei materiali rovinati;
- sgombero della neve e dei materiali franati, consolidamento e bonifica dei pendii, disgaggio di massi pericolanti;

b) manutenzione di opere o impianti;

c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;

d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;

e) lavori necessari per la compilazione dei progetti;

f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è la necessità ed urgenza di completare i lavori;

g) altri lavori che se non previsti espressamente nei precedenti punti, possono essere ricondotti ad essi per analogia;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Motivazioni delle scelte**

L'attuale presenza di stringenti vincoli derivanti dalle norme sul Patto di stabilità e le esigue entrate da concessioni edilizie consentono di prevedere la realizzazione di un numero sempre inferiore di opere pubbliche rispetto agli anni precedenti. L'attenzione dell'Amministrazione Comunale pertanto si concentra soprattutto sulla manutenzione del patrimonio esistente e sulle opere più urgenti, così come sopra descritte.

### **Finalità**

Assicurare la realizzazione delle opere e degli interventi programmati dall'amministrazione operando un'azione di alta sorveglianza al fine di minimizzare i tempi richiesti dagli adempimenti tecnico-amministrativi.

Adeguamento delle normative sulla sicurezza e razionalizzazione degli edifici scolastici destinati alla scuola dell'obbligo tramite manutenzioni straordinarie;

Migliorare l'immagine degli spazi pubblici e contrastare il fenomeno del degrado delle pavimentazioni dell'area centrale della città;

### **Investimento.**

Garantire la conservazione del patrimonio dell'ente richiede investimenti costanti.

Le opere che hanno carattere straordinario, anche se di natura manutentoria, vengono annualmente inserite nel programma degli investimenti in relazione alle disponibilità di bilancio ed alla possibilità di ricorso a finanziamenti esterni.

Si veda prospetto allegato.

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	556.897	777.553	827.939	
TRASFERIMENTI	20.513	28.608	30.859	
ALTRE ENTRATE	871.190	608.140	564.302	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>1.448.600</b>	<b>1.414.300</b>	<b>1.423.100</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.448.600</b>	<b>1.414.300</b>	<b>1.423.100</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
1.342.100	0	106.500	1.448.600		1.320.300	0	94.000	1.414.300		1.329.100	0	94.000	1.423.100	
% su totale 92,65	% su totale 0,00	% su totale 7,35			% su totale 93,35	% su totale 0,00	% su totale 6,65			% su totale 93,39	% su totale 0,00	% su totale 6,61		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.4 - PROGRAMMA Numero 10 - Settore sociale Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA RESPONSABILE SIG. Mazzarella Luigi

#### SERVIZIO ASSISTENZA

**Assessori di riferimento: ROSSO AVV. MASSIMO**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: assistenza

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

#### **Assistenza**

La persona, coi suoi bisogni sociali, ma soprattutto con i suoi esigibili diritti, è al centro della rete dei servizi e della programmazione politico – istituzionale.

Obiettivo delle politiche è la creazione di un sistema di welfare teso a garantire non più solo interventi di assistenza e di sostegno alle fasce a rischio di emarginazione ma anche di attivare interventi volti a prevenire l'esclusione sociale e a promuovere i singoli cittadini e le loro famiglie.

Un welfare di comunità, dei diritti e delle opportunità ma anche della responsabilizzazione, i cui punti cardine saranno la promozione della salute e del benessere sociale, dell'autonomia, della promozione e del sostegno della cittadinanza attiva e della promozione della solidarietà.

Per arrivare ad un welfare equo e solidale, più orientato alla protezione attiva, che valorizzi la responsabilità e le capacità delle persone e delle famiglie e aiuti le persone in difficoltà lungo tutto l'arco della vita è indispensabile attivare un sistema integrato di servizi, capace di mettere al primo posto le persone, i loro bisogni e i loro diritti. Un sistema in grado di contrastare le nuove forme di esclusione sociale e di misurarsi contro i profondi cambiamenti in atto anche sul nostro territorio caratterizzato da un diffuso invecchiamento della popolazione, dall'emergere di nuove povertà, legate alla crisi economica in atto e dall'incremento del fenomeno dell'immigrazione.

Conseguenza diretta della crisi economica del Paese è la diminuzione nel flusso dei finanziamenti regionali e statali comportante una sempre maggiore difficoltà ad offrire adeguati servizi limitando l'impatto delle compartecipazione al costo dei servizi nell'utenza.

In tale contesto il Comune manterrà l'adesione al Consorzio Intesa che ha permesso in questi anni di raggiungere ottimi risultati per quanto riguarda i servizi alla persona, delegando ad esso la gestione di situazioni multiproblematiche

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Motivazioni delle scelte**

La motivazione delle varie scelte è desumibile dalla lettura del programma stesso ed è, in ogni caso, sintetizzabile nella volontà dell'Amministrazione di dar seguito e, dove possibile, migliorare aspetti qualitativi e quantitativi dei servizi resi.

Certo è che il momento congiunturale è particolarmente delicato e le prospettive incerte; resta lo stesso ferma e determinata la decisione dell'Amministrazione comunale di prestare dovuta attenzione a tutte le aree d'intervento in campo sociale.

### **Finalità:**

#### **Servizio Assistenza**

Gli obiettivi che il servizio si prefigge di raggiungere nel corso dell'anno sono in stretta continuità con quelli dell'anno precedente. La crisi economica continua a caratterizzare l'azione del nostro ente. Risulta pertanto necessario sviluppare azioni volte a sostenere le numerose famiglie disagiate le cui difficoltà si ripercuotono non solo sotto l'aspetto economico ma anche nelle relazioni interpersonali dei nuclei familiari stessi. Al fine di perseguire politiche sociali efficaci, l'Amministrazione Comunale deve altresì continuare a fare leva sul consolidamento dei servizi già esistenti in particolare quelli rivolti agli anziani senza supporto familiare e ai minori.

### **Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	241.619	335.640	358.089	
TRASFERIMENTI	8.900	12.349	13.347	
ALTRE ENTRATE	377.981	262.511	244.064	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>628.500</b>	<b>610.500</b>	<b>615.500</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>628.500</b>	<b>610.500</b>	<b>615.500</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
578.500	0	50.000	628.500		580.500	0	30.000	610.500		585.500	0	30.000	615.500	
% su totale 92,04	% su totale 0,00	% su totale 7,96			% su totale 95,09	% su totale 0,00	% su totale 4,91			% su totale 95,13	% su totale 0,00	% su totale 4,87		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

**3.4 - PROGRAMMA** Numero 11 - Sviluppo economico  
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. Tealdi Stefano

**3.4.1 – Descrizione del programma**

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

**3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	6.045	8.840	8.780	
TRASFERIMENTI	16	25	41	
ALTRE ENTRATE	6.439	3.635	3.679	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	<b>12.500</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2013/2015**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2013					Anno 2014					Anno 2015				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
12.500	0	0	12.500		12.500	0	0	12.500		12.500	0	0	12.500	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

## Relazione Previsionale e Programmatica 2007/2009

**3.4 - PROGRAMMA** Numero 12 - Servizi produttivi  
Numero EVENTUALI PROGETTI NEL PROGRAMMA  
RESPONSABILE SIG. \*

**3.4.1 – Descrizione del programma**

**3.4.2 – Motivazione delle scelte**

**3.4.3 – Finalità da conseguire**

**3.4.3.1 – Investimento**

**3.4.3.1 – Erogazione di servizi di consumo**

**3.4.4 – Risorse umane da impiegare**

**3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare**

**3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**

## Relazione Previsionale e Programmatica 2007/2009

### 3.5 – RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

Importi all'unità di Euro

#### ENTRATE

ENTRATE SPECIFICHE	Anno 2007	Anno 2008	Anno 2009	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0	0	0	
REGIONE	0	0	0	
PROVINCIA	0	0	0	
UNIONE EUROPEA	0	0	0	
CASSA DD.PP. – CREDITO SPORTIVO	0	0	0	
ISTITUTI DI PREVIDENZA	0	0	0	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (A)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
PROVENTI DEI SERVIZI	0	0	0	
<b>TOTALE (B)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
QUOTE DI RISORSE GENERALI IMPOSTE E TASSE	0	0	0	
TRASFERIMENTI	0	0	0	
ALTRE ENTRATE	0	0	0	
<b>TOTALE (C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

(1):Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

**Relazione Previsionale e Programmatica 2007/2009**  
**3.6 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 0					Anno 0					Anno 0				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
			0					0					0	
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1101 - Amministrazione Generale  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
RESPONSABILE SIG. \***

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.365.962	0	20.000	<b>2.385.962</b>		2.408.807	0	15.000	<b>2.423.807</b>		2.400.704	0	15.000	<b>2.415.704</b>	
% su totale 99,16	% su totale 0,00	% su totale 0,84			% su totale 99,38	% su totale 0,00	% su totale 0,62			% su totale 99,38	% su totale 0,00	% su totale 0,62		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1103 - Gestione Beni Demaniali e Patrimoniali  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
RESPONSABILE SIG. \***

Borra Giovanni

**Assessori di riferimento: BOGETTI CLAUDIO – DAVICO CARLO**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: manutenzione del patrimonio

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

**Tutela ambiente e territorio**

La tutela dell'ambiente e del territorio rientra tra le principali responsabilità istituzionali degli enti locali e, sempre più frequentemente, le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rispondere con trasparenza ai cittadini. Tutelare l'ambiente equivale intendere le città come vero e proprio ecosistema urbano con proprie esigenze e risorse, intese come capacità di generare servizi e attività.

Allo stesso tempo è necessario ripensare al rapporto tra cittadini e natura circostante allo scopo di sensibilizzarli e riavvicinarli a questa dimensione.

In particolare questo impegno si traduce in azioni strategiche che comprendono la tutela di aree naturali, la manutenzione e l'incremento del verde, la gestione del ciclo dei rifiuti incentrato sul potenziamento della raccolta differenziata, la lotta all'inquinamento del sottosuolo, atmosferico, acustico.

Proseguirà la gestione del servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico, sfalcio banchine stradali, nonché tutte le attività inerenti alla gestione del verde pubblico, anche di carattere straordinario, quali piantumazione, potatura o sostituzione alberature.

L'obiettivo dovrà essere:

- Ripensare il verde pubblico come un sistema unico di tutela del paesaggio e della salute dei cittadini valorizzandone la funzione sociale;
- Incrementare qualitativamente le aree verdi, anche mediante l'incremento delle modalità manutentive;
- l'individuazione e promozione di forme gestionali innovative;

Per quanto riguarda la gestione del patrimonio comunale le attività del servizio sono tese ad assicurare la conservazione e la valorizzazione degli immobili, attraverso la ricognizione, la programmazione, l'attuazione e il controllo degli interventi, a vario titolo, sui beni comunali, il monitoraggio delle spese delle utenze al fine di contenere consumi e costi. Le relative attività, vaste e complesse, dovranno essere obbligatoriamente comprese, a causa delle limitate risorse economiche a disposizione dell'ufficio manutenzione – patrimonio.

**Illuminazione pubblica**

Attuazione della procedura di project finance proposta dalla società Egea per il rinnovo degli impianti di pubblica illuminazione, con l'obiettivo di contenere i

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

consumi energetici, ottimizzare i costi della gestione, con massima affidabilità degli impianti, limitare la luce dispersa verso il cielo, mediante l'avvio delle procedure di sostituzione delle lampade a vapore di mercurio con lampade a led, che presentano il vantaggio di consentire una riduzione di circa l'80% dei consumi elettrici, di garantire una maggiore visibilità e di richiedere una minore manutenzione;

### **Motivazioni delle scelte**

L'attuale presenza di stringenti vincoli derivanti dalle norme sul Patto di stabilità e le esigue entrate da concessioni edilizie consentono di prevedere la realizzazione di un numero sempre inferiore di opere pubbliche rispetto agli anni precedenti. L'attenzione dell'Amministrazione Comunale pertanto si concentra soprattutto sulla manutenzione del patrimonio esistente e sulle opere più urgenti, così come sopra descritte.

### **Finalità**

Assicurare la realizzazione di interventi programmati dall'amministrazione operando un'azione di alta sorveglianza al fine di minimizzare i tempi richiesti dagli adempimenti tecnico-amministrativi.

### **Investimento.**

Si veda prospetto allegato.

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
72.400	0	198.200	<b>270.600</b>		66.200	0	10.000	<b>76.200</b>		63.100	0	10.000	<b>73.100</b>	
% su totale 26,76	% su totale 0,00	% su totale 73,24			% su totale 86,88	% su totale 0,00	% su totale 13,12			% su totale 86,32	% su totale 0,00	% su totale 13,68		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1102 - Gestione Entrate Tributarie e Ragioneria Generale  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
RESPONSABILE SIG. Taricco Cristina**

**Assessori di riferimento: BOTTERO ELISA - FUMERO MARIA ANTONIETTA**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: Finanziario e tributi

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione, che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

I comuni in particolare devono affrontare, direttamente e soprattutto a causa del Patto di Stabilità e degli ingenti tagli ai trasferimenti statali, le tante e innumerevoli difficoltà per erogare servizi alla comunità e concorrere allo sviluppo economico-sociale del territorio, in un regime di austerità imposto dalle recenti manovre finanziarie governative per la necessaria riduzione della spesa e il deficit pubblico. La sussidiarietà verticale e orizzontale oggi è fondamentale in quanto ha valenza costituzionale sia tra Enti locali, Stato e Regione che tra pubblico e privato (autonoma iniziativa dei cittadini e delle loro formazioni).

E' oggi più di ieri necessaria la sinergia tra enti per dare risposte professionali ed esaurienti alle richieste dei cittadini e del territorio, soprattutto per chi come il Comune è quotidianamente "in trincea" anche tramite le associazioni del c.d. terzo settore o privato sociale.

**Servizio Finanziario**

Il servizio ha obiettivi di natura prettamente contabile di programmazione, controllo e rendicontazione finanziaria.

Specifici e stringenti dettati normativi hanno costretto l'Amministrazione ad un "giro di vite" nella continuazione del programma di riduzione della spesa.

Sono state introdotte norme di contenimento della spesa in materia di personale, manutenzione di immobili, automezzi, incarichi di collaborazione, di riduzione e razionalizzazione della spesa per utenze telefoniche, materiale informatici, ecc risparmi monitorati tramite la sezione staccata della Corte dei Conti.

Pertanto la politica della razionalizzazione della spesa, peraltro già intrapresa da anni, troverà nel Bilancio di Previsione uno spazio preponderante e coinvolgerà sia gli apparati burocratici sia gli organi di governo della Città.

Proprio per la sua natura di *servizio di staff*, l'ufficio finanziario sarà chiamato a rivestire un ruolo strategico di coordinatore e controllore dei flussi di spesa al fine di poter garantire da un lato il rispetto delle previsioni di spesa e, dall'altro, gli obiettivi di finanza pubblica.

In termini più specifici, il programma delle attività del servizio sarà finalizzato ad una più puntuale gestione delle risorse finanziarie nel loro complesso e a una maggiore qualificazione delle attività di ausilio all'intera struttura burocratica dell'ente. Rientrano in questo ambito tutte le operazioni di registrazione contabile dei

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

fatti di gestione, di monitoraggio contestuale delle dinamiche finanziarie e di verifica e rendicontazione dei risultati di gestione.

Si ricorda inoltre gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio di previsione un apposito prospetto contenente le previsioni di competenza e di cassa degli aggregati rilevanti ai fini del Patto di stabilità interno.

Inoltre il decreto legislativo 118/2011 ha introdotto l'obbligo per gli enti locali di adottare il nuovo sistema di contabilità finanziaria armonizzato a livello europeo e fondato su principi del tutto innovativi al quale si affianca, a fini conoscitivi, un sistema di contabilità economico-patrimoniale. Tale nuovo sistema richiederà un aggiornamento delle procedure informatiche attualmente in uso nonché una costante formazione del personale coinvolto al fine di poter affrontare i cambiamenti metodologici e redigere il bilancio di previsione "armonizzato"

### **Servizio tributi:**

Per quanto riguarda i tributi, a seguito della introduzione della I.U.C., il servizio è chiamato anche quest'anno alla gestione dell'IMU, della TASI e della TARI.

Obiettivo del programma è il fattivo supporto ai contribuenti negli adempimenti relativi a questi tributi nonché la verifica delle diverse posizioni e degli scostamenti rispetto alle previsioni

Inoltre il servizio sarà impegnato nell'ottimizzazione delle procedure di riscossione e nel velocizzare i tempi della stessa.

In tale quadro il progetto di equità fiscale, che proseguirà anche per il corrente anno, acquista una centralità e una importanza notevole, perché proprio grazie all'azione capillare finora svolta nell'ambito dei tributi locali e alla creazione di banche dati complete e aggiornate, sarà possibile intraprendere nuove azioni volte a garantire anche una riscossione puntuale e veloce, che da un lato comporti adempimenti sempre più semplici per il cittadino e dall'altro consenta di disporre di adeguati e costanti flussi di cassa al fine di garantire soddisfacenti livelli qualitativi dei servizi pubblici e uno sviluppo della qualità della vita.

I comuni infatti sono chiamati sempre di più ad affrontare i problemi di gestione dell'ente con minori risorse da parte dello Stato e degli organi decentrati a fronte di sempre maggiori richieste.

Il servizio inoltre dovrà garantire gli introiti derivanti dalla tariffa TOSAP e dall'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni, anche attraverso il contrasto all'abusivismo

Dovrà infine:

- garantire l'assenza di contenzioso degli anni precedenti proseguendo nell'azione deflattiva, anche attraverso l'approfondimento degli aspetti legali e giurisprudenziali al fine della corretta adozione dei provvedimenti tributari, nonché attraverso l'utilizzo degli istituti di autotutela.
- Attuare un sistema di pianificazione strategica per perseguire l'equità fiscale ed un corretto recupero dell'evasione fiscale.
- Implementare strumenti per l'ottimizzazione e la razionalizzazione di tutte le tipologie di entrata del Comune.
- Rimodulare tasse, tariffe e accesso ai servizi comunali in modo da porre al centro dell'attenzione la famiglia e il valore sociale ed economico del lavoro svolto dalle famiglie in termini di cura, educazione e coesione del tessuto sociale.
- Sviluppare politiche tariffarie e tributarie che consentano ai nuclei familiari (specie a quelli più numerosi) di ricevere le necessarie garanzie di equità, sostegno e solidarietà. Sancire il principio di rispetto e tutela del Contribuente omettendo comportamenti palesemente penalizzanti

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **SERVIZIO CIMITERIALE**

Al servizio sono altresì delegati i servizi cimiteriali, con il compito di seguire le pratiche inerenti alle tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, concessioni di loculi, tombe di famiglia e cappelle ed il controllo delle scadenze cimiteriali.

Per quanto riguarda le operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione, traslazione il servizio è necessariamente affidato ad una Ditta esterna specializzata.

### **Motivazioni delle scelte**

Il bilancio si caratterizza da molte aree di incertezza derivanti dalla previsione degli introiti relativi al nuovo tributo local tax, in vigore dal primo gennaio 2015. Per tale ragione il Servizio Finanziario sarà chiamato, più che in passato, ad una gestione e controllo delle poste di entrata e di spesa assai rigorosa.

Oltre al patto di stabilità interno, il bilancio comunale continua ad essere caratterizzato da una congiuntura assolutamente sfavorevole dei conti pubblici per i quali, attraverso lo strumento del Patto di Stabilità interno, anche il nostro Comune concorre al miglioramento. Il bilancio è stato, più che in passato, improntato ai criteri di efficienza (contenimento della spesa) e di efficacia (qualità dei servizi prestati).

### **Finalità**

Il programma si ispira a principi di contenimento della spesa. Nei limiti delle risorse disponibili, verranno realizzati progetti finalizzati alla riorganizzazione, razionalizzazione delle risorse e al mantenimento, ove possibile degli attuali livelli qualitativi/quantitativi dei servizi rivolti all'utenza.

### **Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica.

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

**Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017**

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

*Importi all'unità di Euro*

Anno 2015					Anno 2016					Anno 2017				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
2.657.100	0	0	<b>2.657.100</b>		2.532.800	0	0	<b>2.532.800</b>		2.538.300	0	0	<b>2.538.300</b>	
% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 100,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1502 - Socio-Assistenziale  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
RESPONSABILE SIG. \***

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno				Anno				Anno			
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo			Consolidata	Di sviluppo		
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)	Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)	Totale (a+b+c)
			0				0				0
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00	

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1603 - Servizio Necroscopico e Cimiteriale DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo RESPONSABILE SIG. \***

**Taricco Cristina**

**Consigliere delegato: BONURA Giuseppe**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: Necroscopici

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione, che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

#### **SERVIZIO CIMITERIALE**

Al servizio sono delegati i servizi cimiteriali, con il compito di seguire le pratiche inerenti alle tumulazioni, estumulazioni, traslazioni, concessioni di loculi, tombe di famiglia e cappelle ed il controllo delle scadenze cimiteriali.

Per quanto riguarda le operazioni cimiteriali di esumazione, estumulazione, traslazione il servizio è necessariamente affidato ad una Ditta esterna specializzata.

Il servizio deve verificare inoltre i contratti di concessione e la gestione dei campi cimiteriali ponendo in essere tutti gli atti utili alla realizzazione della bonifica degli archivi.

#### **Motivazioni delle scelte**

Necessità di riordino e di gestione degli 8 cimiteri presenti sul territorio comunale.

#### **Finalità**

Nei limiti delle risorse disponibili, verranno realizzati progetti finalizzati alla riorganizzazione, razionalizzazione delle risorse e al mantenimento, ove possibile degli attuali livelli quali/quantitativi dei servizi rivolti all'utenza

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**Investimento.**

Vedasi prospetto allegato

**Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

**Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

**Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

**3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO**

**IMPIEGHI**

Importi all'unità di Euro

Anno					Anno					Anno				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
			0					0					0	
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N° 1301 - Viabilità, Urbanistica e Pubblica Illuminazione  
DI CUI AL PROGRAMMA N° 1 - Funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo  
RESPONSABILE SIG. \***

**SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA**

**Responsabile : TEALDI STEFANO**

**Assessori di riferimento: BOGETTI CLAUDIO**

Il programma ha per oggetto l'attività dei servizi: edilizia privata ed urbanistica.

Il programma verrà attuato attraverso dei progetti, individuati nel Piano Esecutivo di Gestione che verrà approvato dalla Giunta, con l'inizio del prossimo esercizio finanziario.

Rientrano nel programma la gestione edilizia privata - ed urbanistica del territorio ed in particolare la predisposizione della variante parziale n. 13/R, nonché alla redazione delle modifiche ex artocolo 17 comma 12° da realizzare sulla base della recente revisione al Piano Regolatore Generale, ed infine di avviare la fase di verifica VIA ai sensi della L.R. n. 40.

Il programma si prefigge il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- la creazione di un efficiente sistema interno in grado di gestire al meglio le domande inoltrate all'ente che riguardino i servizi di edilizia privata;
- la prosecuzione e il consolidamento dell'attività di controllo del territorio, affinché assuma il carattere di attività "di routine" degli uffici comunali;
- la raccolta e la successiva elaborazione di informazioni indispensabili per la pianificazione urbanistica e la programmazione dei lavori pubblici.

In particolare, l'Amministrazione Comunale si pone come obiettivo primario uno sviluppo organico della città, che va ripensata programmando le linee guida strategiche che connoteranno il territorio nel prossimo medio e lungo periodo.

Si intende pertanto procedere all'adozione di un documento strategico e programmatico propedeutico alla redazione di una variante strutturale al vigente PRGC.

Il servizio, in collaborazione con gli uffici demografici, ha intrapreso un progetto che si propone come scopo fondamentale quello di realizzare una completa e razionale revisione del piano della toponomastica e della numerazione civica.

Molteplici sono le attività da intraprendere:

1. gestione delle cartografie;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

2. verifica, eseguita sul territorio, della congruità dello stato di fatto con lo stato di diritto;
3. corretta revisione/sistemazione/applicazione/manutenzione della toponomastica e della numerazione civica;
4. predisposizione per l'eventuale attività relativa all'assegnazione del civico interno (ai sensi del DPR 223/89);
5. creazione di un archivio urbanistico dei fabbricati rilevati;
6. aggiornamento su GIS dei dati acquisiti;

### **Motivazioni delle scelte**

Nel confermato contesto di stagnazione dell'attività immobiliare appare evidente la necessità di ripensare lo sviluppo del territorio, ricercando un maggiore equilibrio tra le diverse esigenze espresse dai diversi settori economici e dai cittadini in genere.

L'Amministrazione Comunale dunque, proseguirà in questo cammino di valorizzazione del territorio, tesa anche ad una maggior partecipazione del cittadino (perequazione urbanistica, incentivazione, ecc.), attraverso la redazione della variante strutturale al PRGC.

L'attuale presenza di stringenti vincoli derivanti dalle norme sul Patto di stabilità e le esigue entrate da concessioni edilizie consentono di prevedere la realizzazione di un numero sempre inferiore di opere pubbliche rispetto agli anni precedenti.

### **Finalità**

Gli obiettivi del programma continuano pertanto ad essere i seguenti:

- fare dell'attività edilizia uno strumento semplificato capace di soddisfare ogni richiesta nei tempi imposti dalla legge, anche attraverso un coordinamento efficiente con i diversi uffici interessati nella pratica di S.U.A.P;
- offrire maggiore efficienza nella gestione delle risorse coordinandolo con le altre attività istituzionali e di gestione del territorio;
- in collaborazione con la Polizia Locale gestire il patrimonio territoriale anche attraverso una attività di controllo dell'attività edilizia preventiva e non solo repressiva;

## Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

### **Investimento.**

Di particolare importanza ai fini della corretta gestione del territorio è il sistema GIS per la gestione informatizzata di tutto il territorio comunale.

Il sistema operativo informatizzato viene costantemente sviluppato a seguito dell'approvazione definitiva del PRG e delle successive varianti parziali.

Vedasi prospetto allegato

### **Risorse umane da impiegare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati. Non sono in programma ampliamenti della dotazione organica

### **Risorse strumentali da utilizzare.**

In sintonia con l'elenco delle attività comprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

### **Coerenza con il piano/i regionale/i di settore.**

Le attività si sviluppano in piena coerenza con le leggi regionali e la pianificazione di settore di carattere provinciale o superiore.

Relazione Previsionale e Programmatica 2015/2017

3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno					Anno					Anno				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
			0					0					0	
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°  
DI CUI AL PROGRAMMA N°  
RESPONSABILE SIG.**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p>	<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p>

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno					Anno					Anno				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
			0					0					0	
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		

**3.7 – DESCRIZIONE DEL PROGETTO N°  
DI CUI AL PROGRAMMA N°  
RESPONSABILE SIG.**

<p><b>3.7.1 – Finalità da conseguire:</b></p> <p><b>3.7.1.1 – Investimento</b></p> <p><b>3.7.1.2 – Erogazione di servizi di consumo</b></p>	<p><b>3.7.3 – Risorse umane da impiegare</b></p>
<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p>	<p><b>3.7.2 – Risorse strumentali da utilizzare</b></p>

### 3.8 – SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO

#### IMPIEGHI

Importi all'unità di Euro

Anno					Anno					Anno				
Spesa Corrente		Spesa per Investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II	Spesa Corrente		Spesa per investimento	Totale (a+b+c)	V.% sul totale spese finali titoli I-II
Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo				Consolidata	Di sviluppo			
Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)			Entità (a)	Entità (b)	Entità (c)		
			0					0					0	
% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00			% su totale 0,00	% su totale 0,00	% su totale 0,00		



## 3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

(Importi all'unità di Euro)

Denominazione del programma	Previsione pluriennale di spesa			Legge di finanziamento e regolamento U.E. (estremi)		FONTI DI FINANZIAMENTO (totale della previsione pluriennale)				
	Anno di competen.	1° Anno success.	2° Anno success.			Quote di risorse generali	- Stato - Regione - Prov. - U.E.	Cassa DD.PP. + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri Indebit.	Altre entrate
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0
(E)								0		
(E)								0		
(E)								0		
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0
(E)								0		
(E)								0		
(E)								0		
- (E)	0	0	0			0	0	0	0	0
(E)								0		
(E)								0		
(E)								0		

## **SEZIONE 4**

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI  
DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E  
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE



**4.2 – Considerazioni sullo stato di attuazione dei programmi (1)**

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc.

## **SEZIONE 4**

RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO  
DEI CONTI PUBBLICI ( Art. 12, comma 8, D.Lvo 77/1995 )





## **SEZIONE 5**

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI  
PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO,  
AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI  
PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

## 6.1 – Valutazioni finali della programmazione

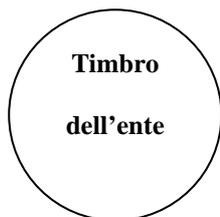
Volendo riassumere i principali obiettivi preposti per l'esercizio 2015:

- Sotto il profilo della gestione finanziaria, si richiede il monitoraggio ed il controllo costante dei flussi di cassa, degli accertamenti e degli impegni previsti al fine del rispetto dei parametri imposti dallo Stato con il Patto di Stabilità, evitando debiti fuori bilancio ed il rispetto degli obiettivi richiesti nella presente relazione.
- Sotto il profilo della gestione tecnica si richiede di porre in essere compatibilmente con le risorse finanziarie i programmi attribuiti ad ogni settore.

Cherasco, li 10/03/2015

Il Segretario Comunale

.....



Il Responsabile del  
Servizio Finanziario

.....

Il Rappresentante Legale

.....