# Comune di Cherasco

Provincia di Cuneo

## IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

# DOCUMENTO UNICO DI

# PROGRAMMAZIONE

# 2016 - 2018

# DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2016 - 2018

## *DUP: Sezione Operativa (SeO)*

# *- DUP: Sezione Operativa (SeO) -*

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

# *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Cherasco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

*(*** Indicare Nome, Attività/di cosa si occupa e % di partecipazione)*

**CONSORZI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**AZIENDE**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**ISTITUZIONI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**SOCIETA' DI CAPITALI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**CONCESSIONI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**UNIONI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**CONVENZIONI**

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |

## ASSOCIAZIONI

| *Nome* | *Attività* | *%* |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

# *Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

**1.2.1** – Superficie in Kmq. ____

**1.2.2** – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°____

**1.2.3** – STRADE

* Statali Km. ____ * Provinciali Km. ____ * Comunali Km. ____
* Vicinali Km. ____ * Autostrade Km. ____

**1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

| | **SI** | **NO** | *Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione* |
|---|---|---|---|
| * Piano reg. adottato | _ | _ | _____ |
| * Piano reg. approvato | _ | _ | _____ |
| * Progr. di fabbricazione | _ | _ | _____ |
| * Piano edilizia economica e popolare | _ | _ | _____ |

**PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI**

| | **SI** | **NO** | |
|---|---|---|---|
| * Industriali | _ | _ | _____ |
| * Artigianali | _ | _ | _____ |
| * Commerciali | _ | _ | _____ |

* Altri strumenti (specificare)
_____ _____

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no _

se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) ____

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
|---|---|---|
| **P.E.E.P** | _____ | _____ |
| **P.I.P** | _____ | _____ |

# *Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

| *Titolo* | *Denominazione* | *RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO* | | *PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO* | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Fondo pluriennale vincolato per spese correnti** | | **previsione di competenza** | **60.252,83** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | **Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale** | | **previsione di competenza** | **227.002,26** | **64.825,04** | **0,00** | **0,00** |
| | **Utilizzo avanzo di Amministrazione** | | **previsione di competenza** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | ***- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente*** | | ***previsione di competenza*** | ***0,00*** | ***0,00*** | | |
| | ***Fondo di Cassa all'1/1/2016*** | | ***previsione di cassa*** | ***0,00*** | ***0,00*** | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 1.952.813,30 | previsione di competenza | 5.605.109,87 | 4.980.000,00 | 5.394.870,00 | 5.356.850,00 |
| | | | previsione di cassa | 8.480.971,11 | 5.349.662,12 | | |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 0,00 | previsione di competenza | 207.300,00 | 191.300,00 | 177.500,00 | 180.272,00 |
| | | | previsione di cassa | 210.029,00 | 191.300,00 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 692.742,16 | previsione di competenza | 1.191.421,05 | 1.171.051,33 | 987.750,00 | 1.018.687,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.899.333,39 | 1.715.793,49 | | |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 3.454.053,31 | previsione di competenza | 5.348.289,16 | 1.995.657,84 | 2.497.000,00 | 1.062.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 7.277.527,50 | 5.060.840,70 | | |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 894.280,97 | previsione di competenza | 2.625.500,00 | 999.000,00 | 500.000,00 | 550.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 3.796.611,09 | 1.908.417,31 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 2.700.000,00 | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 |
| | | | previsione di cassa | 2.700.000,00 | 2.000.000,00 | | |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 102.658,30 | previsione di competenza | 1.510.000,00 | 1.658.000,00 | 1.658.000,00 | 1.700.900,00 |
| | | | previsione di cassa | 1.543.398,42 | 1.760.658,30 | | |
| | **TOTALE TITOLI** | **7.096.548,04** | **previsione di competenza** | **19.187.620,08** | **12.995.009,17** | **13.215.120,00** | **11.968.709,00** |
| | | | **previsione di cassa** | **25.907.870,51** | **17.986.671,92** | | |
| | **TOTALE GENERALE ENTRATE** | **7.096.548,04** | **previsione di competenza** | **19.474.875,17** | **13.059.834,21** | **13.215.120,00** | **11.968.709,00** |
| | | | **previsione di cassa** | **25.907.870,51** | **17.986.671,92** | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*
*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*
*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*
*RISCOSSIONE COATTIVA*
*T.O.S.A.P.*
*TARSU-TARES-TARI*
*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*
*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*
*PROVENTI BENI DELL'ENTE*
*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*
*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*
*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

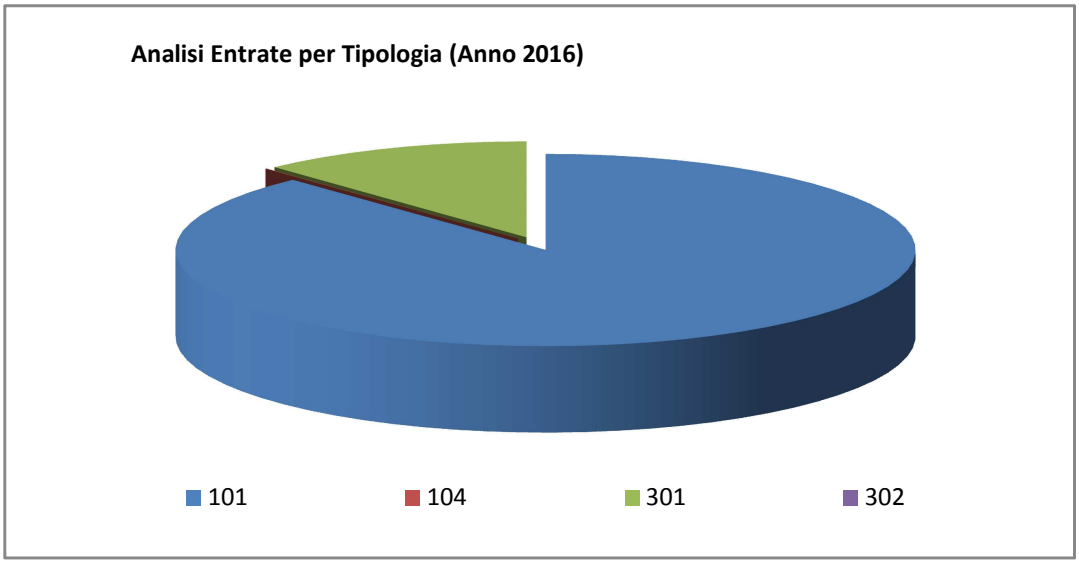
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

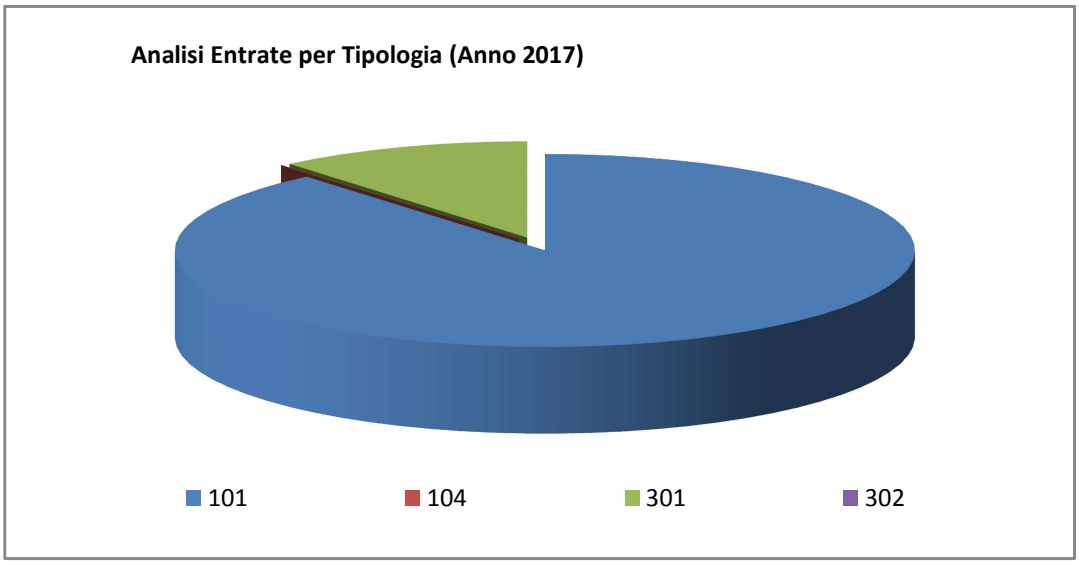
*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

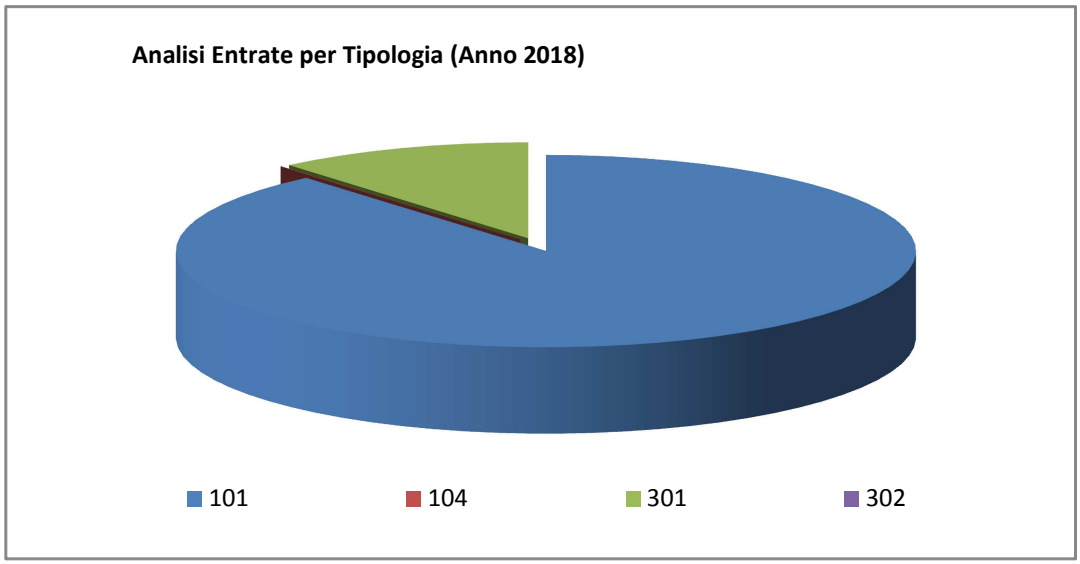
*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

# *Analisi entrate: Politica Fiscale*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Imposte, tasse e proventi assimilati | comp | 4.383.000,00 | 4.792.870,00 | 4.754.850,00 |
| | | cassa | 4.739.145,71 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 |
| | | cassa | 2.000,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 595.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |
| | | cassa | 608.516,41 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **4.980.000,00** | **5.394.870,00** | **5.356.850,00** |
| | | **cassa** | **5.349.662,12** | | |






*IUC: IMU E TASI*

---

*(***Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

---

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

---

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

---

*(*** Riportare in sintesi modalità di effettuazione della riscossione coattiva (interna, esterna, ruoli, ingiunzioni), annualità soggette a controllo e tipologie imposte)*

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

| | ***2016*** | ***2017*** | ***2018*** |
|---|---|---|---|
| ICI/IMU | | | |
| TASI | | | |
| TARSU/TARES | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ALTRE | | | |

*T.O.S.A.P.*

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

*TARSU-TARES-TARI*

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*(*** Riportare in Sintesi le aliquote applicate, trend, politiche di tassazione ed eventuali estremi delibere approvazione)*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'*

La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno- Finanza Locale nei seguenti importi

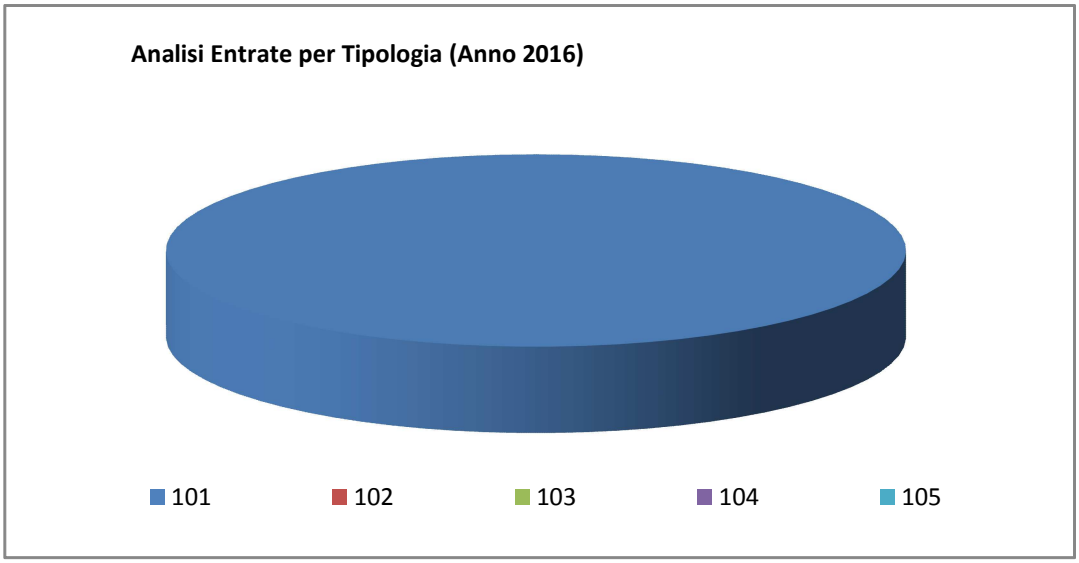
*(*** oppure secondo stima sulla base della normativa vigente.)*

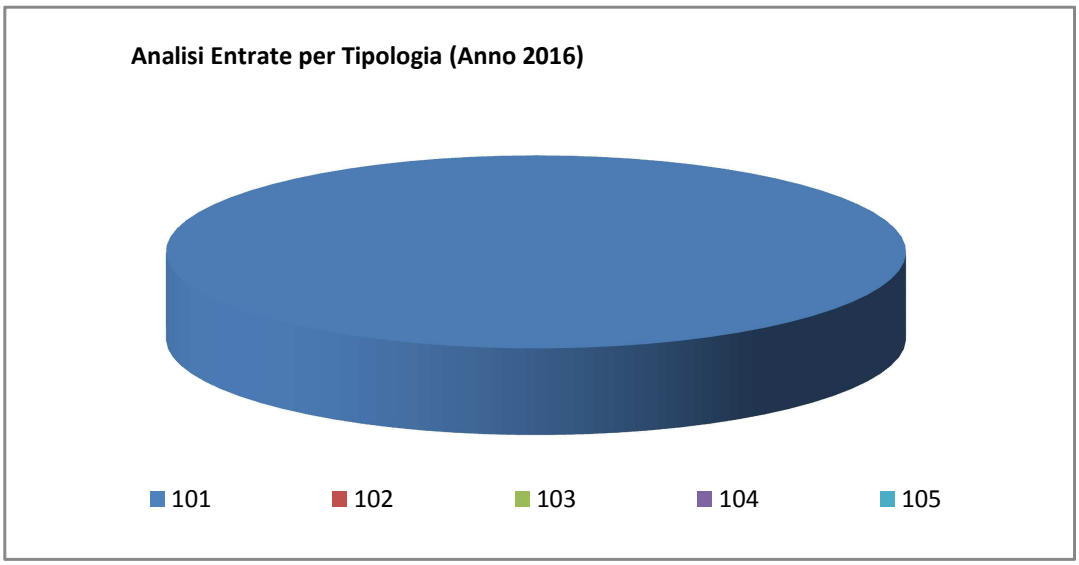
Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :
Responsabile TARSU-TARES-TARI:
Responsabile Tassa occupazione spazi:
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:

# *Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 191.300,00 | 177.500,00 | 180.272,00 |
| | | cassa | 191.300,00 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **191.300,00** | **177.500,00** | **180.272,00** |
| | | **cassa** | **191.300,00** | | |

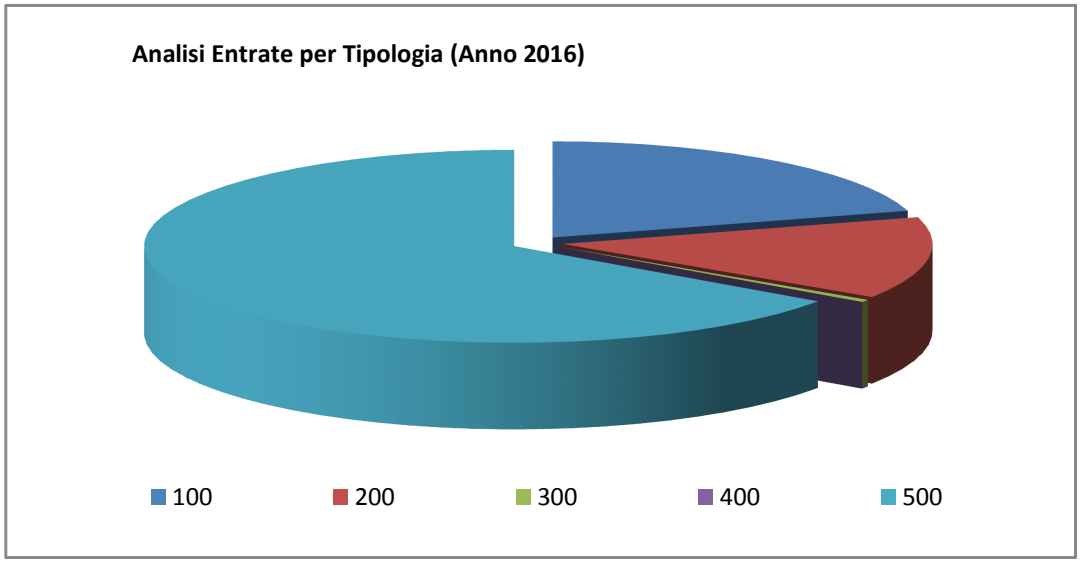


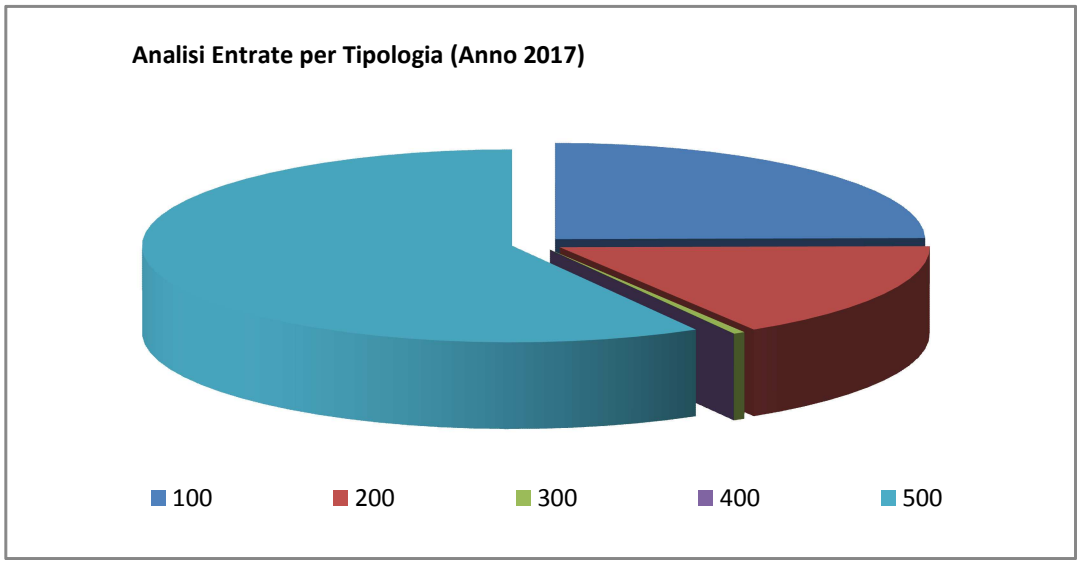



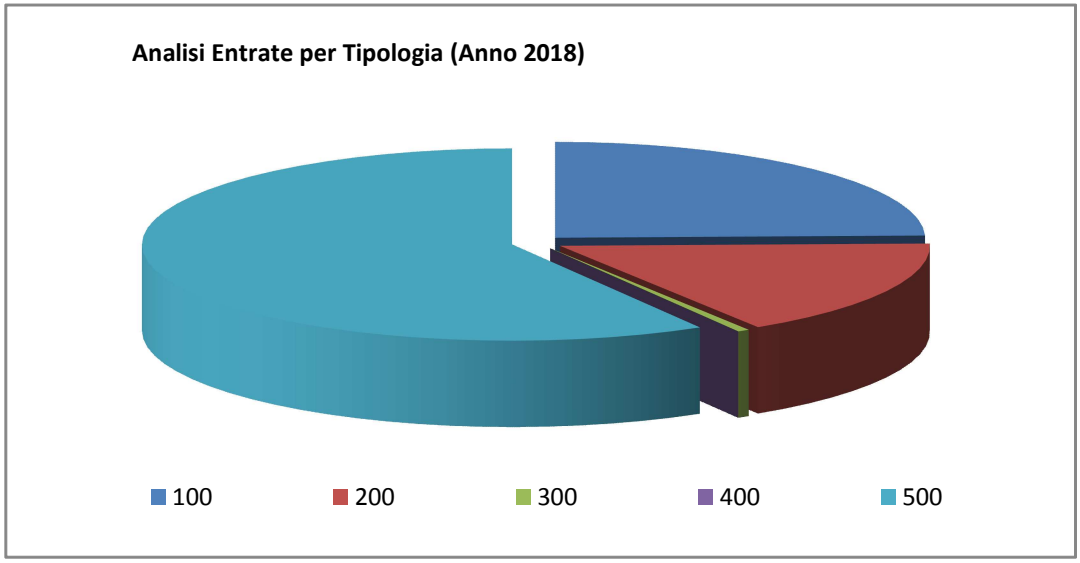
*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti correnti che si prevede di ottenere con importi stimati)*

# *Analisi entrate: Politica tariffaria*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 240.250,00 | 245.250,00 | 250.912,00 |
| | | cassa | 238.728,69 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 161.000,00 | 162.000,00 | 167.000,00 |
| | | cassa | 160.931,38 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.250,00 |
| | | cassa | 5.193,50 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 764.801,33 | 575.500,00 | 595.525,00 |
| | | cassa | 1.310.939,92 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **1.171.051,33** | **987.750,00** | **1.018.687,00** |
| | | **cassa** | **1.715.793,49** | | |






*PROVENTI SERVIZI*

---

*(*** Riportare contenuti delibera tariffe servizi a domanda individuale ed eventuali indicazioni sulle modalità di gestione che eventualmente si modificano rispetto al passato)*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

---

*(*** Riportare elenco beni oggetto di locazione con relativi contratti in essere e indicazioni sui canoni applicati e annotazione su adeguamenti ISTAT applicati)*

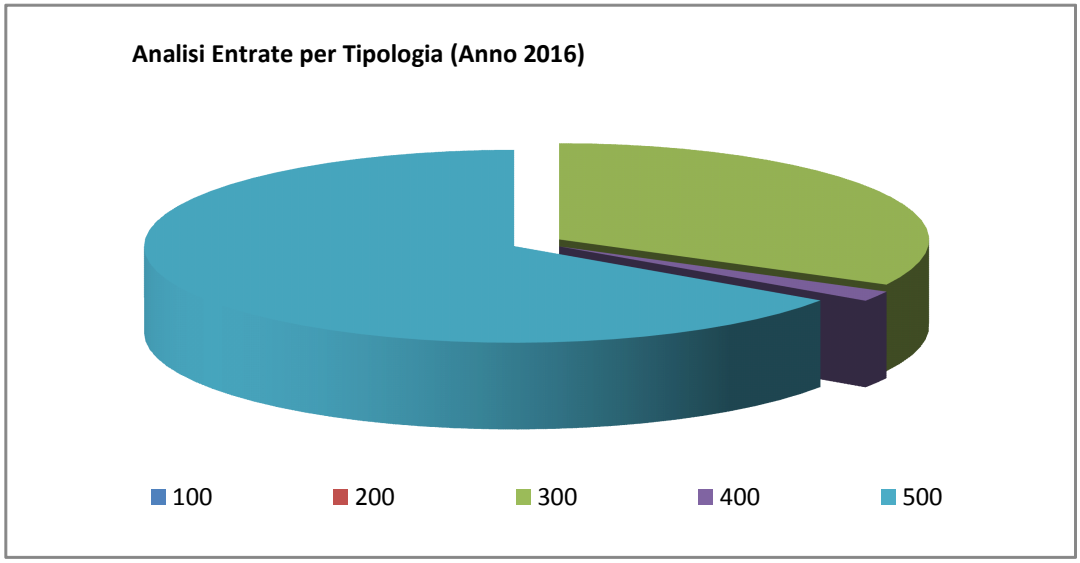
*PROVENTI DIVERSI*

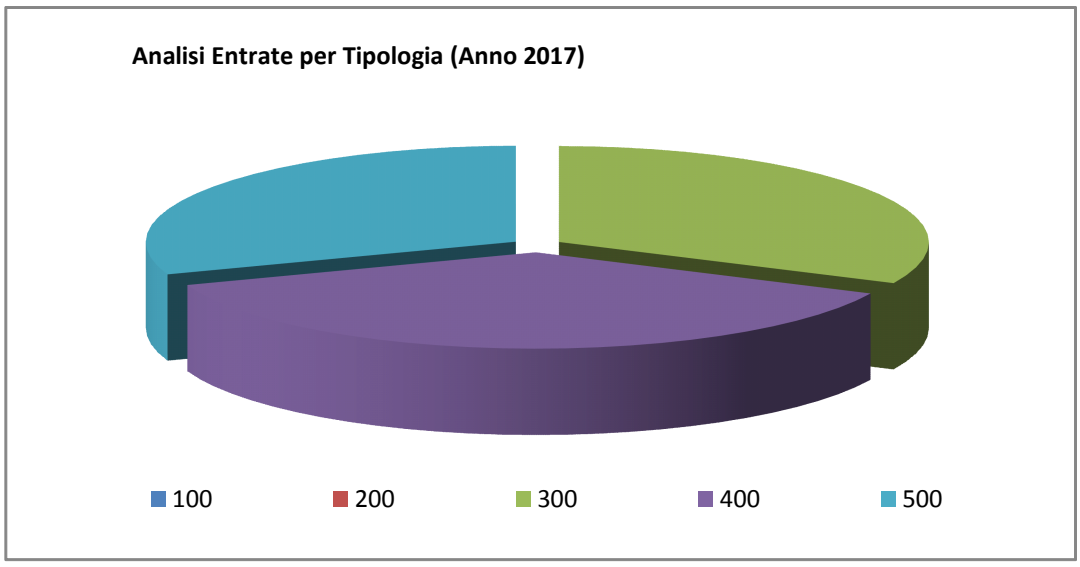
---

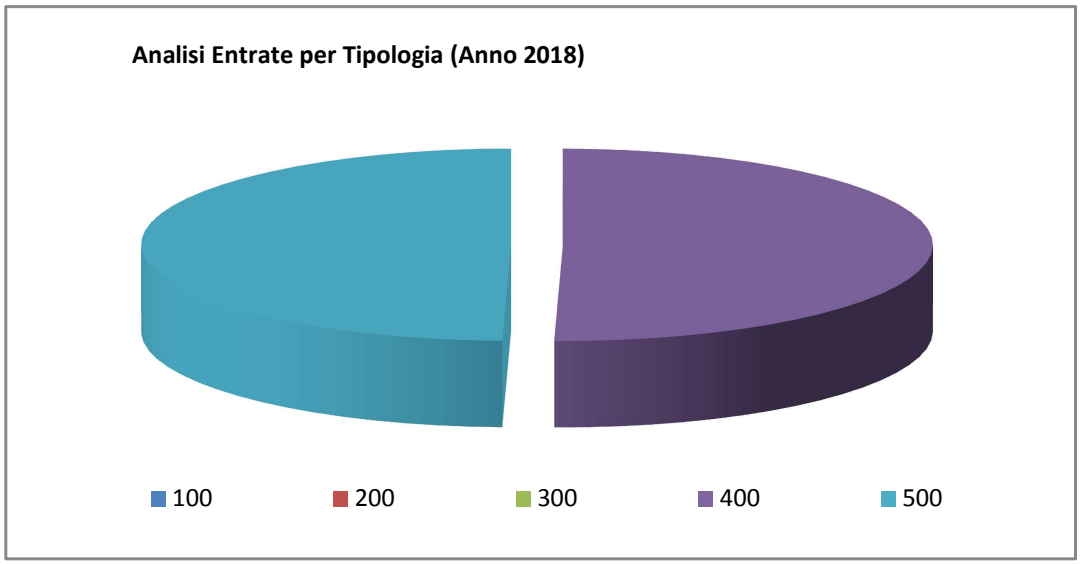
*(*** Indicare tipologie ed entità della previsione gettito di proventi diversi)*

# *Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 653.657,84 | 800.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 3.928.840,70 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 35.000,00 | 935.000,00 | 535.000,00 |
| | | cassa | 35.000,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 1.307.000,00 | 762.000,00 | 527.000,00 |
| | | cassa | 1.097.000,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **1.995.657,84** | **2.497.000,00** | **1.062.000,00** |
| | | **cassa** | **5.060.840,70** | | |






*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

---

*(*** Indicare le fonti o le documentazioni a supporto delle quali sono state inserite le previsioni di bilancio o almeno le tipologie di trasferimenti c/capitale che si iscrivono in bilancio con cronoprogramma erogazioni per gestione esigibilità (contributi a stati di avanzamento, a rendiconto, con formula in acconto a percentuale ecc…))*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2016-2018 di cui alla deliberazione _____

---

_____

*(*** Riportare elenco beni che si prevede di alienare o riepilogo per tipologie)*

*ALTRE ENTARTE IN C/CAPITALE*

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

---

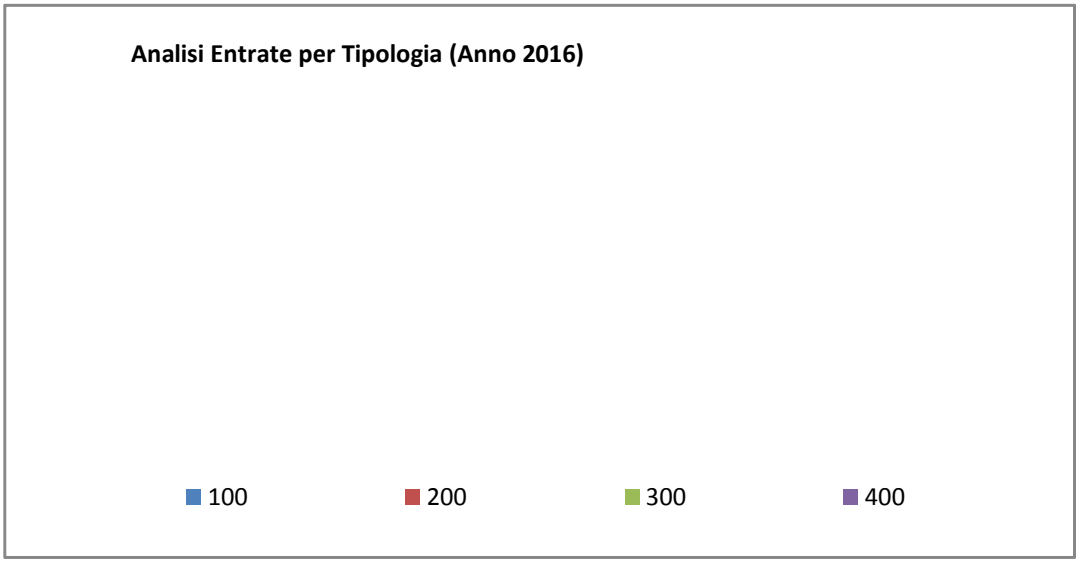
_____

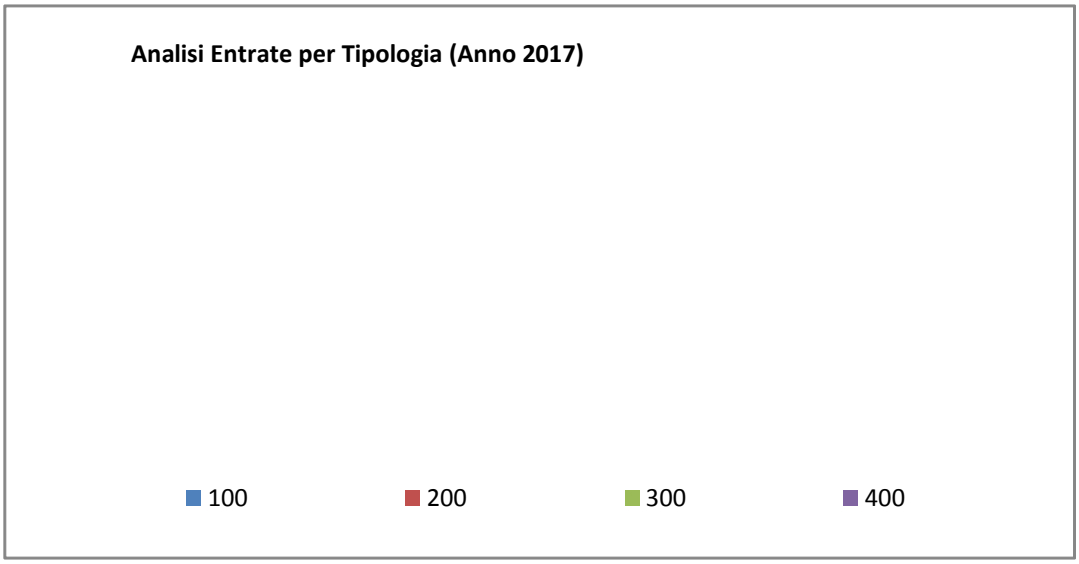
*(*** Riportare il trend previsionale ed eventuali commenti che ne giustificano l'andamento)*

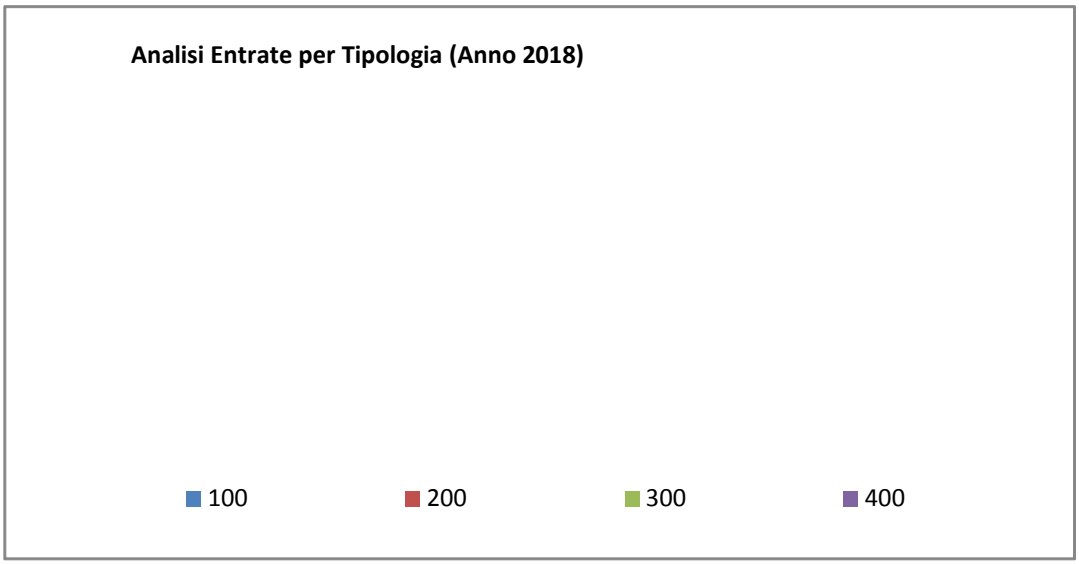
| ***Oneri di Urbanizzazione*** | ***2016*** | ***2017*** | ***2018*** |
|---|---|---|---|
| Parte Corrente | | | |
| Investimenti | | | |

# *Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Alienazione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Riscossione crediti di breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Riscossione crediti di medio-lungo termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 400 | Altre entrate per riduzione di attività finanziarie | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| | | **cassa** | **0,00** | | |



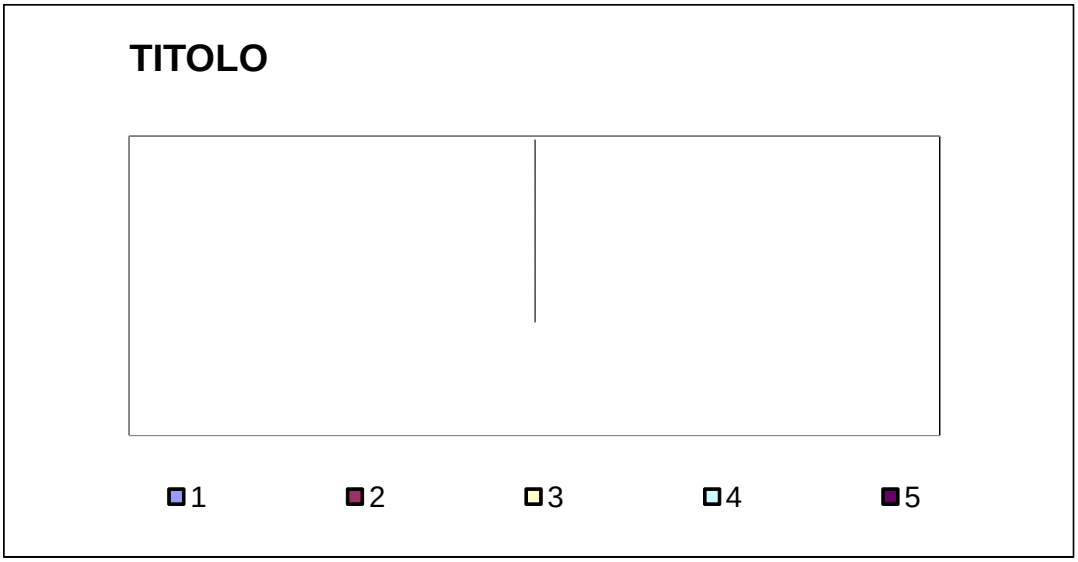


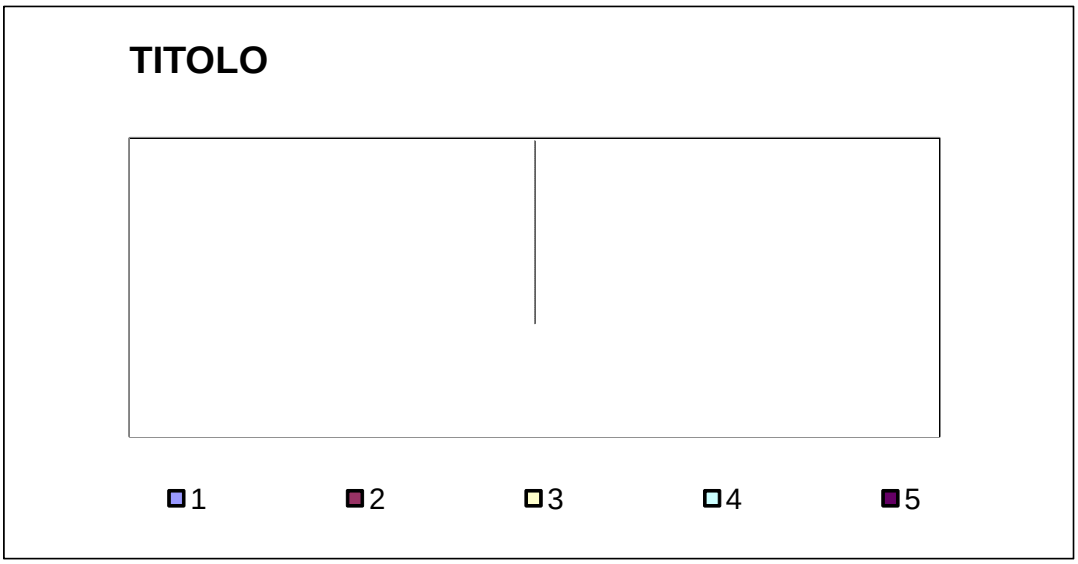

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

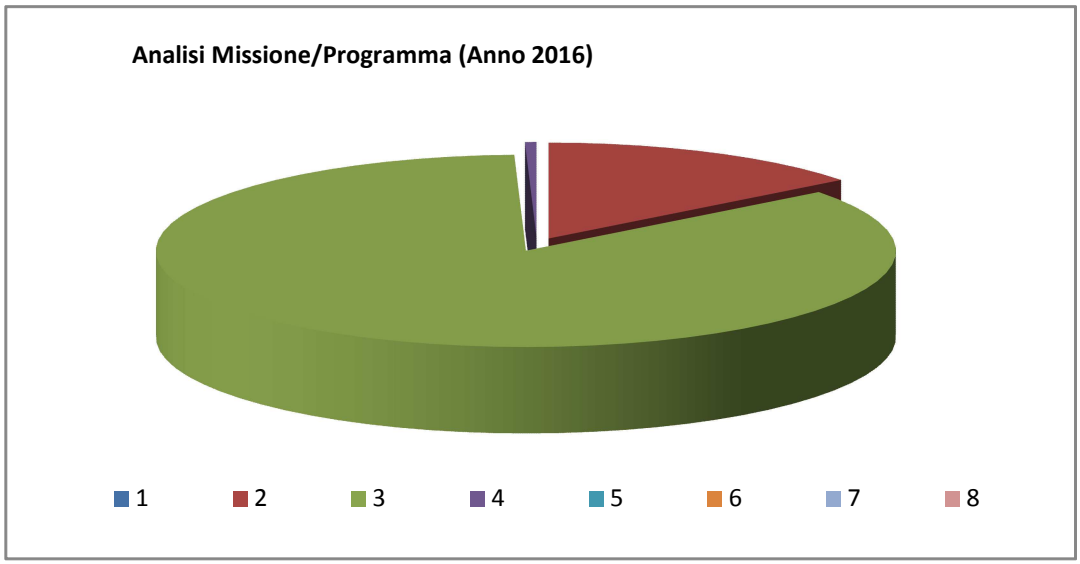
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

# *Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 999.000,00 | 500.000,00 | 550.000,00 |
| | | cassa | 1.908.417,31 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **999.000,00** | **500.000,00** | **550.000,00** |
| | | **cassa** | **1.908.417,31** | | |






Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

# *Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp<br>cassa | 2.000.000,00<br>2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp**<br>**cassa** | **2.000.000,00**<br>**2.000.000,00** | **2.000.000,00** | **2.100.000,00** |

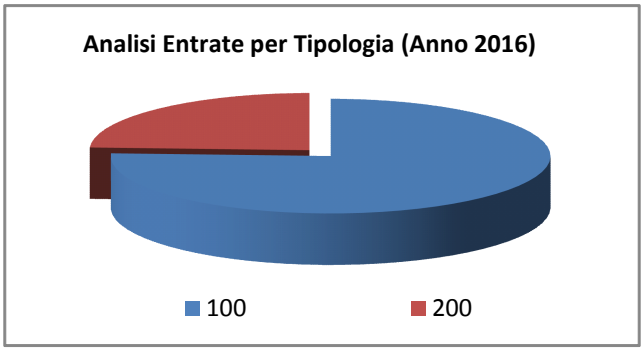
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

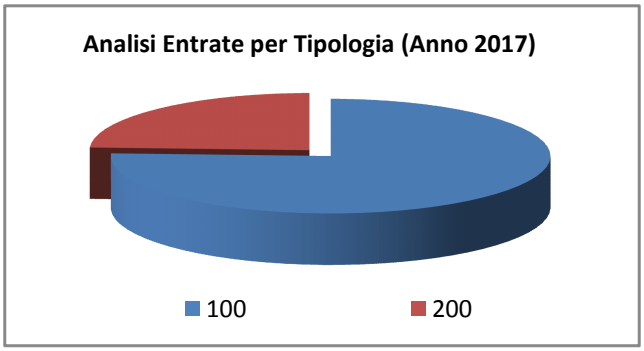
| | |
|---|---|
| Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) | 8.150.000,00 |
| Limite 3/12 | 2.037.499,99 |

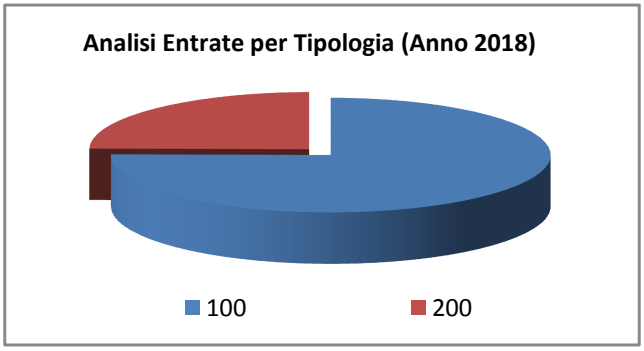
*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

# *Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

| *Tipologia* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 1.256.000,00 | 1.256.000,00 | 1.278.800,00 |
| | | cassa | 1.318.673,89 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 402.000,00 | 402.000,00 | 422.100,00 |
| | | cassa | 441.984,41 | | |
| | **TOTALI TITOLO** | **comp** | **1.658.000,00** | **1.658.000,00** | **1.700.900,00** |
| | | **cassa** | **1.760.658,30** | | |




*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

# *Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

RISPECCHIANO IL DIVIETO A LIVELLO NAZIONALE DI AUMENTARE LA PRESSIONE FISCALE CON ESCLUSIONE DELLA TARI (Tassa sui Rifiuti) CHE PUO' ESSERE AUMENTATYA STANTE L'OBBLIGO DELLA COPERTURA TOTALE DEI COSTI.

# *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

| ***PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI*** | |
|---|---|
| ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000 | |
| 1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) | 5.607.489,42 |
| 2) Trasferimenti correnti (titolo II) | 162.098,57 |
| 3) Entrate extratributarie (titolo III) | 908.573,46 |
| **TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI** | **6.678.161,45** |
| SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI | |
| Livello massimo di spesa annuale : | 667.816,15 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014 | 0,00 |
| Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso | 0,00 |
| Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui | 0,00 |
| Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento | 0,00 |
| Ammontare disponibile per nuovi interessi | 667.816,15 |
| TOTALE DEBITO CONTRATTO | |
| Debito contratto al 31/12/2015 | 0,00 |
| Debito autorizzato nell'esercizio in corso | 0,00 |
| **TOTALE DEBITO DELL'ENTE** | **0,00** |
| **DEBITO POTENZIALE** | |
| Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti | 0,00 |
| di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento | 0,00 |
| Garanzie che concorrono al limite di indebitamento | 0,00 |

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2016-2018 sono i seguenti:

| *Articolo* | *Descrizione* | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|
| 7130/2630/99 | COSTRUZ.ACQUISTO,MANUTENZ. BENI IMM.LI | 520.000,00 | 500.000,00 | 550.000,00 |
| | **TOTALE :** | **520.000,00** | **500.000,00** | **550.000,00** |

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

# *Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili*

## *MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE*

Le spese del Bilancio di previsione 2016-2018 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| *Riepilogo delle Missioni* | *Denominazione* | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* |
|---|---|---|---|---|---|
| | **DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 2.861.345,72 | 1.970.725,00 | 1.957.709,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *130.060,72* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 5.253.700,27 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 3.000,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 212.798,00 | 190.500,00 | 190.585,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *1.098,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 263.035,76 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 1.464.933,87 | 3.304.800,00 | 1.964.440,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *273.733,87* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 2.297.832,10 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 342.394,79 | 423.765,00 | 274.885,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *17.694,79* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 492.484,29 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 641.123,20 | 160.600,00 | 160.310,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *479.043,20* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 722.943,60 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 40.000,00 | 40.000,00 | 41.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 68.185,50 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 58.760,24 | 47.000,00 | 52.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *1.660,24* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 90.926,09 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 1.412.523,15 | 1.384.300,00 | 1.401.865,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *14.223,15* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 2.116.959,94 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 857.389,95 | 677.500,00 | 769.500,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *71.189,95* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 1.374.386,66 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 5.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 5.500,00 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 629.493,61 | 594.500,00 | 605.625,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *15.308,61* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 944.649,97 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 34.271,68 | 7.500,00 | 7.500,00 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *di cui già impegnato* | *26.771,68* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 58.242,56 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 2.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 2.700,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 10.200,00 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 55.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *25.000,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 121.000,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 214.000,00 | 135.000,00 | 129.500,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 175.000,00 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 566.800,00 | 577.930,00 | 569.890,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 566.800,00 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 2.240.250,89 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 1.658.000,00 | 1.658.000,00 | 1.700.900,00 |
| | | *di cui già impegnato* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | *di cui fondo plur. vinc.* | *0,00* | *0,00* | *0,00* |
| | | previsione di cassa | 1.809.327,97 | | |
| | **TOTALI MISSIONI** | **previsione di competenza** | **13.059.834,21** | **13.215.120,00** | **11.968.709,00** |
| | | ***di cui già impegnato*** | ***1.055.784,21*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo plur. vinc.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **18.617.125,60** | | |
| | **TOTALE GENERALE SPESE** | **previsione di competenza** | **13.059.834,21** | **13.215.120,00** | **11.968.709,00** |
| | | ***di cui già impegnato*** | ***1.055.784,21*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | ***di cui fondo plur. vinc.*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** |
| | | **previsione di cassa** | **18.617.125,60** | | |

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

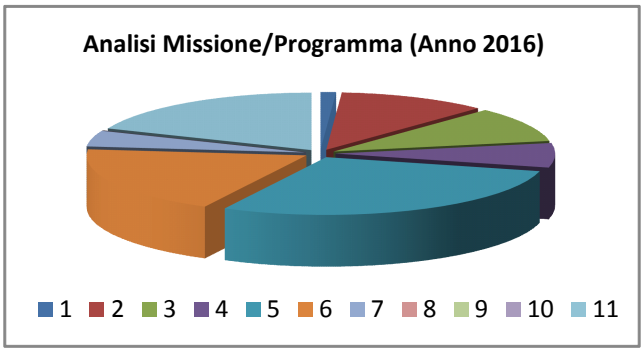
# *Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

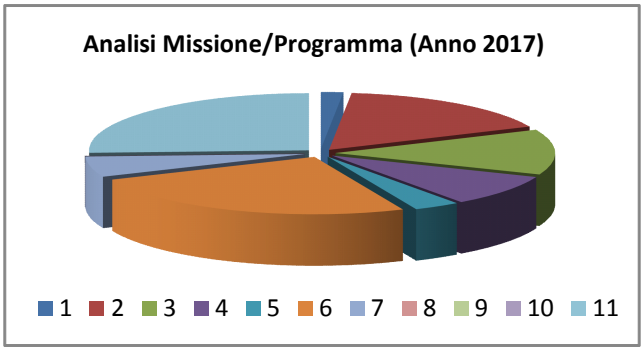
La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."*

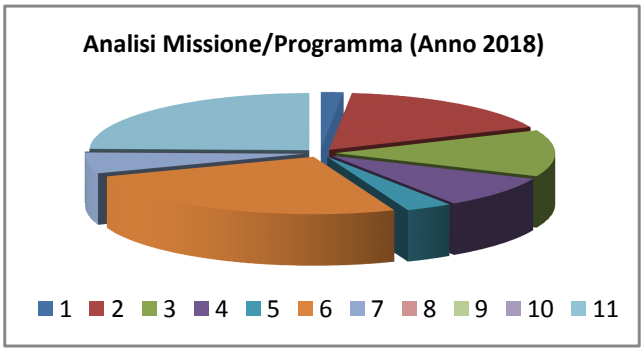
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 32.450,00 | 32.450,00 | 32.450,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 43.345,18 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 315.320,08 | 328.591,00 | 328.940,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 440.149,77 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 283.096,31 | 251.800,00 | 257.430,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 347.371,21 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 196.347,80 | 176.000,00 | 176.600,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 352.364,72 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 821.574,11 | 66.780,00 | 66.640,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 2.471.513,28 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 545.341,03 | 494.600,00 | 497.555,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 653.692,15 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 127.700,00 | 114.100,00 | 115.985,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 142.130,82 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 539.516,39 | 506.404,00 | 482.109,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 803.133,14 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **2.861.345,72** | **1.970.725,00** | **1.957.709,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | cassa | 5.253.700,27 | | | |




In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

# ORGANI ISTITUZIONALI

**1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari.

**2 - Motivazione delle scelte**

Necessità di porre in essere un'operatività che raggiunga i massimi livelli di efficacia ed efficienza

**3 - Finalità da conseguire**
Privilegiare la trasparenza in ogni atto amministrativo evitando conflitti di interesse e qualsiasi forma di discriminazione, in particolare attraverso il puntuale rispetto della normativa. Tale obiettivo viene perseguito anche attraverso un costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito comunale.

Inoltre, nell'ottica di contenimento dei costi, continueranno ad essere limitate le spese per le funzioni istituzionali dell'Ente.

La comunicazione istituzionale avverrà tramite l'uso della tecnologia informatica: proseguirà l'invio telematico ed i messaggi, ai cittadini richiedenti il servizio, di notizie e avvisi riguardanti l'attività amministrativa e verranno implementate le pagine web.

Anche le iniziative delle associazioni e delle realtà locali interessate saranno adeguatamente pubblicizzate attraverso il sito internet comunale. Per garantire la massima trasparenza dell'attività dell'Ente, il sito comunale sarà costantemente aggiornato.

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# SEGRETERIA GENERALE

**1 - Attività**
Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.
Comprende le spese relative:

- allo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale che non rientrano nella specifica competenza di altri settori;
- alla raccolta e diffusione di leggi e documentazioni di carattere generale concernenti l'attività dell'ente;
- alla rielaborazione di studi su materie non demandate aisingoli settori;
- a tutte le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza.

**3 - Finalità da conseguire**

- Utilizzo strumenti informatici in sostituzione del cartaceo
- Riduzione costi amministrativi, in linea con le disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale e gli orientamenti normativi e al fine di contenere i costi di carta e spedizione postale.
- Utilizzo esclusivamente della PEC (posta elettronica certificata) nei confronti di Enti e organismi a loro volta dotati di tale strumento.
- Formazione di fascicoli elettronici delle varie pratiche, che sostituiranno gradualmente quelli cartacei, molto più costosi e ingombranti.
- Redazione dei contratti e atti immobiliari in modalità elettronica, così come sarà telematica la registrazione degli stessi, attraverso la procedura predisposta dall'Agenzia delle Entrate.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

### 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende le spese per la formulazione, il coordinamento e il monitoraggio dei piani e dei programmi economici e finanziari in generale, per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente.

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### 1 Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.
Comprende le spese relative ai rimborsi d'imposta.
Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.
Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell'ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e
delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi. Comprende le spese per le attività catastali.

Invio degli avvisi di pagamento della TARI.

Attività di sportello, compilazione e stampa del modello F24 relativamente ad IMU e TASI, per tutti gli utenti che si recano allo sportello o che fanno richiesta via posta elettronica.

### 3 - Finalità da conseguire

- Semplificazione degli adempimenti tributari locali.
- Trasparenza e monitoraggio dell'attività degli amministratori.
- Invio degli avvisi di pagamento per gli adempimenti riguardanti la TARI.
- Attività di sportello, compilazione e stampa del modello F24 per il pagamento dell' IMU e della TASI a tutti gli utenti che si recano allo sportello o che fanno richiesta via posta elettronica, alle scadenze previste sia dalla norma che dai regolamenti tributari comunali.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente. Comprende le spese per la gestione amministrativa dei beni immobili patrimoniali e demaniali, le procedure di alienazione, le valutazioni di convenienza e le procedure tecnico-amministrative, le stime e i computi relativi ad affittanze attive e passive.
Comprende le spese per la tenuta degli inventari, la predisposizione e l'aggiornamento di un sistema informativo per la rilevazione delle unità immobiliari e dei principali dati tecnici ed economici relativi all'utilizzazione del patrimonio e del demanio di competenza dell'ente.
Non comprende le spese per la razionalizzazione e la valorizzazione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica.

### 3 - Finalità da conseguire

Mantenimento e miglioramento del patrimonio comunale, attraverso una sua manutenzione ordinaria e straordinaria nonché valorizzazione, così come da inventario agli atti del Comune, viene effettuata come dai piani di seguito riportati:

**PIANO MANUTENZIONI**

Il Piano delle manutenzioni per l'anno 2016 sarà articolato nei seguenti principali settori di intervento sul patrimonio pubblico comunale:

- manutenzione del verde e dei luoghi pubblici;
- manutenzione degli immobili comunali; (vedi missione 08 - programma 02 edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico – popolare)
- manutenzione degli immobili scolastici; (Vedi missione 04 - programma 02 altri ordini di istruzione non universitaria)
- manutenzione delle strade di proprietà comunale; (vedi missione 10 - programma 05 viabilità e infrastrutture stradali)
- manutenzione degli impianti sportivi comunali;
- servizi logistici a tutela del patrimonio comunale;

La politica di intervento manutentiva è inserita in un contesto più generale che tende ad armonizzare lo sviluppo complessivo del territorio con l'adeguamento delle strutture pubbliche ai nuovi bisogni ed alle norme di legge in tema di sicurezza.

L'intero programma tiene in considerazione tutti i diversi aspetti della gestione del patrimonio comunale e dei servizi, garantendo: la gestione del servizio energia di tutti gli edifici pubblici compresi quelli dati in concessione, con la sola esclusione degli appartamenti dati in locazione; la manutenzione degli edifici che avviene sia con gli operatori dipendenti del comune che con ditte esterne che vengono individuate di volta in volta a seconda della tipologia dei lavori.

Il personale dipendente garantisce anche il supporto logistico alle attività ricreative, culturali, ecc., di volta in volta organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre al mantenimento del decoro e pulizia di strade e parchi pubblici.

Gli interventi vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori, degli organi gestori delle strutture pubbliche e/o di singoli cittadini.

### MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

### GESTIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI

Il Comune di Cherasco tende ad ottimizzare il funzionamento degli impianti di riscaldamento al fine di contenerne i costi di gestione.
A tale scopo l'ente ha nominato due "terzo" responsabile, al fine di comprendere quali siano gli interventi manutentivi necessari per migliorare il funzionamento degli impianti di riscaldamento.

Il Comune, in continuità con gli interventi già effettuati nel 2015, sarà impegnato nelle fasi sotto riportate:

- a realizzare gli adeguamenti normativi con particolare riferimento al D.P.R. 26 agosto 1993, n. 412, dando priorità alla realizzazione del sistema di telecontrollo, all'installazione di conta-calorie ed alla realizzazione delle diagnosi energetiche degli edifici affidati;
- a ottemperare all'obbligo previsto dalla Legge 28 maggio 2007, n. 13, per quanto riguarda la Certificazione Energetica degli Edifici pubblici;
- all'esecuzione a perfetta regola d'arte di tutti i lavori previsti;
- alla gestione degli impianti secondo un criterio razionale di sicurezza ed efficienza, effettuando tutte le opere e gli interventi di potenziamento, adeguamento e manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, che riterrà necessari per l'ottenimento della perfetta efficienza tecnica ed antinfortunistica degli impianti e delle apparecchiature, tenendo conto dell'assetto previsto dei consumi e dell'utenza;
- a garantire il personale necessario ad assicurare il funzionamento dell'impianto e delle strutture accessorie nella piena osservanza delle vigenti disposizioni di legge, norme e regolamenti in materia;

## 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# UFFICIO TECNICO

### 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi:

- agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità.

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### 3 - Finalità da conseguire

Per il settore edilizio:

Miglioramento della:

- gestione dello sportello unico per l'edilizia privata
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.

Per il settore lavori pubblici:

Miglioramento della:

- Realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni,

- Manutenzione degli edifici pubblici, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

**1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.
Comprende le spese per la tenuta e l'aggiornamento dei registri della popolazione residente e dell'A.I.R.E. (Anagrafe Italiani Residenti all'Estero), il rilascio di certificati anagrafici e carte d'identità, l'effettuazione di tutti gli atti previsti dall'ordinamento anagrafico, quali l'archivio delle schede anagrafiche individuali, di famiglia, di convivenza, certificati
storici; le spese per la registrazione degli eventi di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza e varie modifiche dei registri di stato civile. Comprende le spese per notifiche e accertamenti domiciliari effettuati in relazione ai servizi demografici. Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'aggiornamento delle liste elettorali, il rilascio dei
certificati di iscrizione alle liste elettorali, l'aggiornamento degli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori. Comprende le spese per consultazioni elettorali e popolari.
Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

**3 - Finalità da conseguire**

Snellimento attività servizi demografici:
L'obiettivo primario del servizio è quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Altro obiettivo prioritario consiste nel rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellendo e velocizzando l'apparato amministrativo e ampliando il più possibile l'attività di assistenza e informazione all'utenza. Verrà consolidato il ricorso allo strumento dell'autocertificazione da parte dei cittadini, con inserimento sul sito internet comunale del maggior numero di modelli scaricabili dall'utenza.

Conformemente alle disposizioni di legge, nel corso dell'anno si provvederà alla trasposizione dei dati negli archivi dell'ANPR (Anagrafe nazionale Popolazione residente) con abbandono dell'attuale trasmissione INA-SAIA e degli archivi AIRE.

Verrà dato anche nuovo impulso allo scambio di dati anagrafici attraverso la stipula di apposite convenzioni che regoleranno il flusso dei dati tra enti.

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# ALTRI SERVIZI GENERALI

## 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa
Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

## 3 - Finalità da conseguire

Il servizio svolge attività di supporto giuridico amministrativo, di collaborazione e assistenza nei confronti degli organi di governo in relazione alle funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, oltre che azione di sostegno alla risoluzione di problematiche che comportano un'ampia e più articolata collaborazione di più uffici.

Segue l'istruttoria delle proposte di deliberazione degli atti amministrativi fino alla pubblicazione, alla esecutività e alla trasmissione agli uffici interessati.

Garantisce la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di semplificazione. In particolare deve assicurare una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono allo sportello URP.

Deve inoltre:

- Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa mediante l'implementazione e lo sviluppo del sistema dei controlli interni.
- Potenziare l'attività di controllo a 360° in un'ottica di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dando seguito a quanto stabilito nel regolamento dei controlli interni, emanato ai fini della istituzione di un sistema integrato di controlli sull'attività dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012, con il coinvolgimento delle strutture preposte ad ogni tipologia di controllo.
- Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, recentemente approvato, perseguendo gli obiettivi generali di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, di aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, mettendo in atto le strategie e le attività di prevenzione previste in tale documento di programmazione ed esercitando un continuo monitoraggio dell'attività dell'ente, in stretto coordinamento con l'attività in tema di trasparenza ed accessibilità e in tema di controlli interni

## 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

## 5 - Risorse strumentali da utilizzare

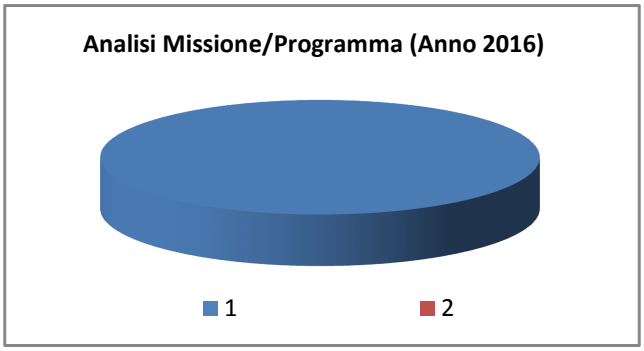
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

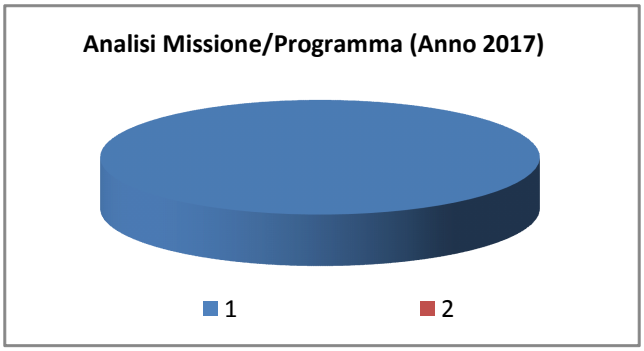
# *Missione 2 - Giustizia*

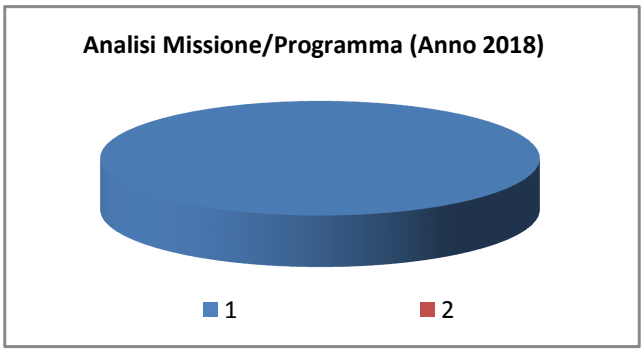
La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia."*

All'interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Uffici giudiziari | comp | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 3.000,00 | | | |
| 2 | Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **3.000,00** | **3.000,00** | **3.000,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **3.000,00** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

## UFFICI GIUDIZIARI

**1 - Attività**

Annualmente il Comune di Cherasco, trasferisce al Comune di Bra, nella sua qualità di ente capofila, la somma di €. 3.000,00 a titolo di quota parte per il mantenimento della sede del Giudice di Pace di Bra;

**3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento sede giudice di pace a Bra (CN)

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

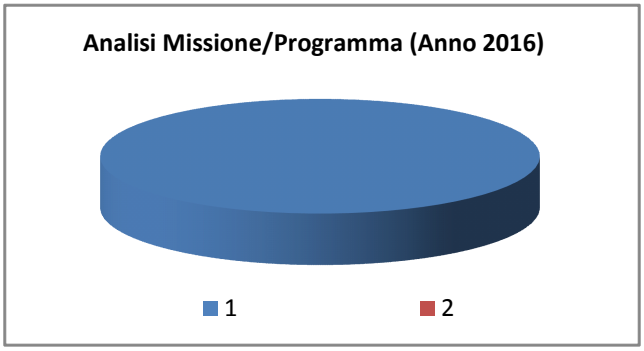
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

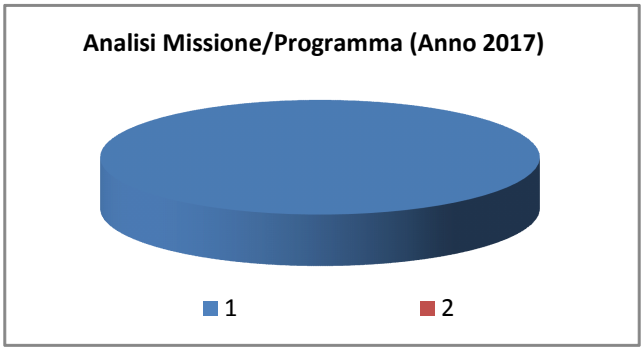
# *Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

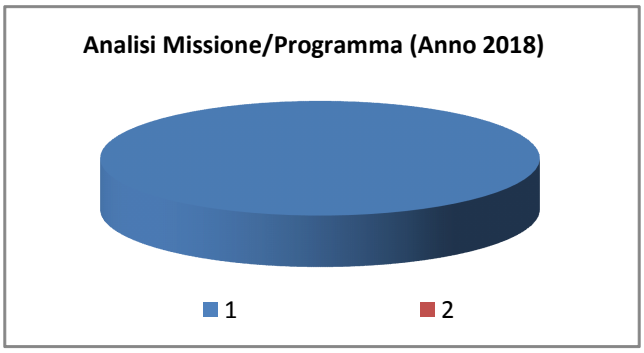
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."*

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 212.798,00 | 190.500,00 | 190.585,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 263.035,76 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **212.798,00** | **190.500,00** | **190.585,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **263.035,76** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

# POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

**1 – Attività**

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale come stabilito Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale 7 marzo 1986 n. 65 e dalla Legge regionale 14 aprile 2003 n. 4, per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende le spese per le attività di polizia stradale, di polizia giudiziaria e di Pubblica sicurezza, per la prevenzione e la repressione di comportamenti illeciti tenuti nel territorio di competenza dell'ente.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia commerciale, in particolare di vigilanza sulle attività commerciali, in relazione alle funzioni autorizzatorie dei settori comunali e dei diversi soggetti competenti.

Comprende le spese per il contrasto all'abusivismo su aree pubbliche, per le ispezioni presso attività commerciali anche in collaborazione con altri soggetti istituzionalmente preposti, per il controllo delle attività artigiane, commerciali, degli esercizi pubblici, dei mercati al minuto e all'ingrosso, per la vigilanza sulla regolarità delle forme particolari di vendita.

Comprende le spese per i procedimenti in materia di violazioni della relativa normativa e dei regolamenti, multe e sanzioni amministrative e gestione del relativo contenzioso.

**2 - Motivazione delle scelte**

Nella consapevolezza che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, le azioni sono volte a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso le seguenti politiche:

- incrementare il controllo del territorio da parte del personale di Polizia Municipale
- privilegiare le azioni che facciano emergere il ruolo preventivo

**3 - Finalità da conseguire**

- controllo del territorio e collaborazione con le altre forze dell'ordine;
- garantire il servizio di pattugliamento al fine di svolgere un'efficace azione di visibilità e contatto con i cittadini;
- presenza costante degli agenti nelle aree mercatali e nelle aree dei plessi scolastici, anche in collaborazione alle associazioni di volontariato e al fine di garantire la sicurezza dei bambini e dei cittadini;
- vigilanza nei luoghi di maggiore aggregazione sociale, anche attraverso il sistema di videosorveglianza, garantendo l'ordinario svolgersi della vita quotidiana al fine di contrastare, con

la collaborazione delle altre forze di polizia, ogni condotta che da comportamento deviante possa sfociare in reato;
- garantire una qualificata presenza di agenti in occasione di manifestazioni ed eventi, per soddisfare le esigenze di controllo del traffico e della sicurezza stradale;
- fornire risposte efficaci alla richiesta di sicurezza dei propri cittadini, sia con interventi mirati, opportuni e tempestivi sia con la prevenzione, nel completo rispetto delle leggi e dei regolamenti, ritenendo che la sicurezza urbana sia un fattore di miglioramento della qualità della vita sul territorio;
- rilevazione degli incidenti stradali, verifica della segnaletica orizzontale e verticale, controllo delle Residenze;
- controlli presso i Pubblici Esercizi e gli esercizi commerciali ed in collaborazione con l'Ufficio tecnico dei cantieri edili.

.

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

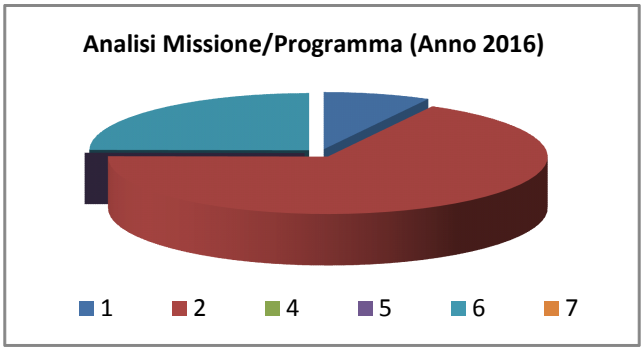
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

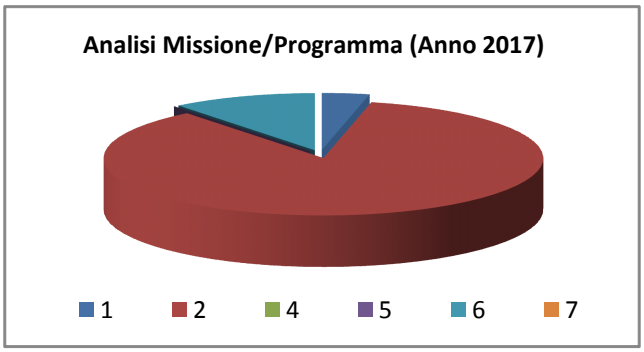
# *Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

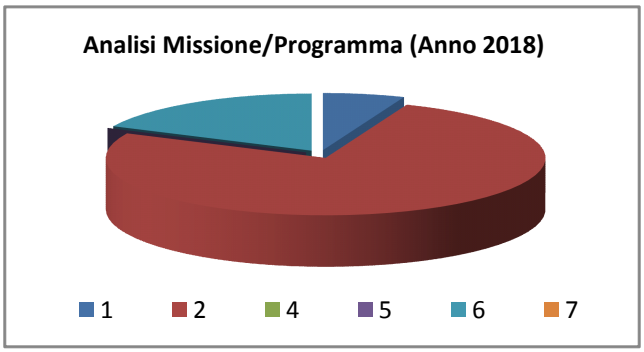
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."*

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 115.800,00 | 115.800,00 | 118.440,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 145.883,08 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 984.291,38 | 2.836.000,00 | 1.493.000,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.691.678,87 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 364.842,49 | 353.000,00 | 353.000,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 460.270,15 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **1.464.933,87** | **3.304.800,00** | **1.964.440,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **2.297.832,10** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

1 – Attività

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno della scuola dell'infanzia pubblica e privata.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti di arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi
verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole dell'infanzia.

Comprende le spese a sostegno delle scuole e altre istituzioni pubbliche e private che erogano istruzione prescolastica (scuola dell'infanzia).

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione prescolastica (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

2 - Motivazione delle scelte

- promuovere il benessere dei bambini e delle loro famiglie
- rispondere ai bisogni e alle esigenze dei cittadini/genitori, lavoratori e non, di disporre di un'ampia offerta di servizi supportati dall'Ente locale per permettere ai lavoratori/trici di accedere ai servizi scolastici per conciliare le esigenze organizzative familiari ed occupazionali
- garantire alla famiglia un supporto relazionale educativo nell'assolvimento dei propri compiti genitoriali,

3 - Finalità da conseguire

- Collaborazione per la gestione della scuola dell'infanzia statale e privata
- gestione efficiente dei servizi per l'infanzia
- supporto alle associazioni no-profit che operano sul territorio che in regime di sussidiarietà promuovono iniziative a supporto delle famiglie in ambito sociale, culturale ecc

- attivazione di misure volte alla protezione dell'infanzia previste dalla normativa vigente in cooperazione con altri Enti quali il Consorzio socio-assistenziale, asl, Provincia e Regione

4 - Risorse umane da impiegare
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

5 - Risorse strumentali da utilizzare
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

**1 - Attività**
Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria , istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.
Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti degli arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.
Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.
Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

**2 - Motivazione delle scelte**
Garantire interventi di livello qualitativo volti a supportare l'istituto comprensivo per potenziare l'offerta formativa sul territorio (progetto Nati per leggere, attività culturali e musicali, sportive e interculturali…)nella consapevolezza che il miglioramento della qualità nel sistema di istruzione può essere raggiunto attivando sinergie tra scuola e territorio

**3 - Finalità da conseguire**
Incentivazione del diritto allo studio
Collaborazione con l'istituto comprensivo
Garantire un adeguato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale onde garantire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini, in un'ottica di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap.
Perseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti ad uso scolastico compresi l'adeguamento e la loro messa a norma, al fine della sicurezza degli utenti

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

### 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa e doposcuola degli alunni della scuola materna, dell' istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore.
Gestione dei servizi pre e post orari , e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.
Comprende le spese per il trasporto ed il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili

### 2 - Motivazione delle scelte

Le azioni dovranno coniugare il perseguimento di una formazione complessa in grado di cogliere le sfide di una società tecnologica e al alto livello di informatizzazione con le tradizioni locali. Inoltre dovranno permettere alle famiglie di poter svolgere la loro funzione genitoriale compatibilmente con lo svolgimento di un'attività lavorativa da parte di entrambi

### 3 - Finalità da conseguire

La finalità da raggiungere è il miglioramento della qualità del sistema di istruzione attraverso il supporto e potenziamento dei servizi quali l'assistenza scolastica e specialistica,il trasporto, la mensa e il dopo scuola
Riconoscendone la grande importanza, l'Amministrazione Comunale garantirà, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, l'assistenza all'autonomia personale agli alunni disabili segnalati tramite certificazione, attraverso apposito appalto a ditta specializzata che metta a disposizione idonee figure professionali in grado di affiancare gli interessati
nel loro percorso scolastico ed educativo

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

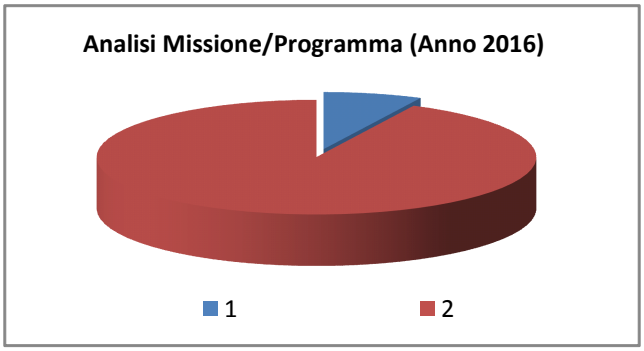
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

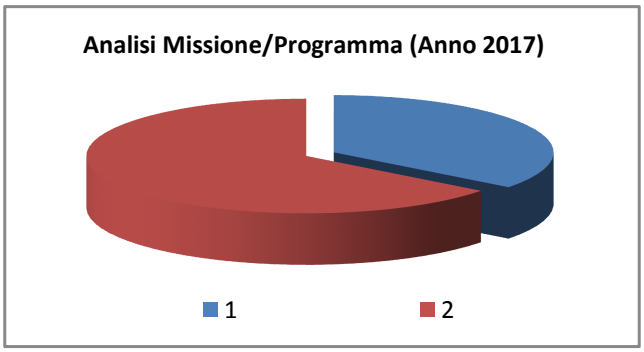
# *Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

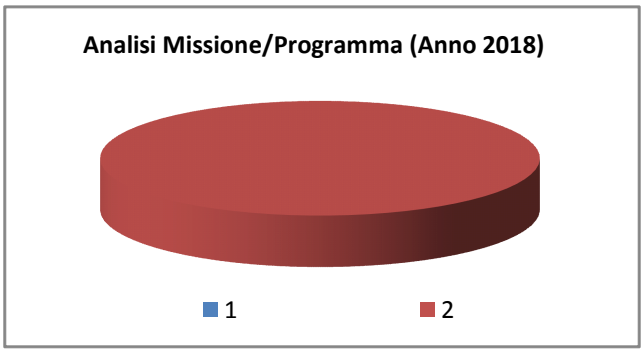
La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."*

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 25.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | Borra Giovanni |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 25.000,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 317.394,79 | 273.765,00 | 274.885,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 467.484,29 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **342.394,79** | **423.765,00** | **274.885,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **492.484,29** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Valorizzazione della biblioteca, dei beni e delle attivita' culturali

**2 - Motivazione delle scelte**
Le politiche attuate dall'Amministrazione saranno volte:
- concedere spazi e consentire espressioni musicali, artistiche e culturali
- stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, sociale e civile della collettività
- sostenere, promuovere e valorizzare le forme di partecipazione, fornendo spazi alle istituzioni del territorio tendenti al miglioramento della vita quotidiana

**3 - Finalità da conseguire**
- consolidare i servizi preposti allo sviluppo delle attività comunali
- programmare ed organizzare iniziative nei diversi settori della musica, arte, storia, ecc supportando anche con la concessione di patrocini e di contributi economici le progettualità promosse dalle associazioni del territorio
- mantenere e rafforzare percorsi eno-gastronomici in sinergia con gli operatori del territorio alla riscoperta delle tradizioni anche con la rievocazione degli usi tradizionali
- riscoprire le peculiarità del territorio e tutelarle
- utilizzare e valorizzare al meglio gli spazi atti ad ospitare eventi culturali
- promuovere il ruolo della biblioteca volta ad assicurare ai cittadini un accesso libero alle informazioni e alla conoscenza, promuovendo il piacere della lettura e gli scambi interculturali

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

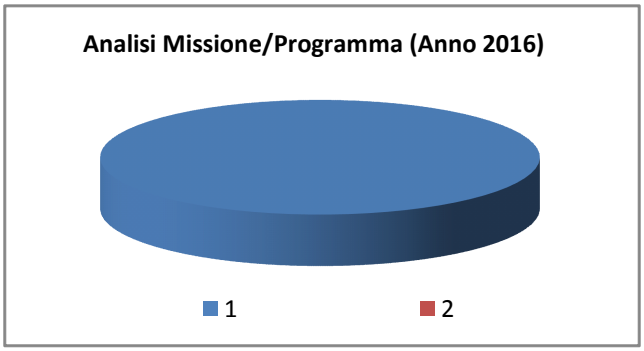
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

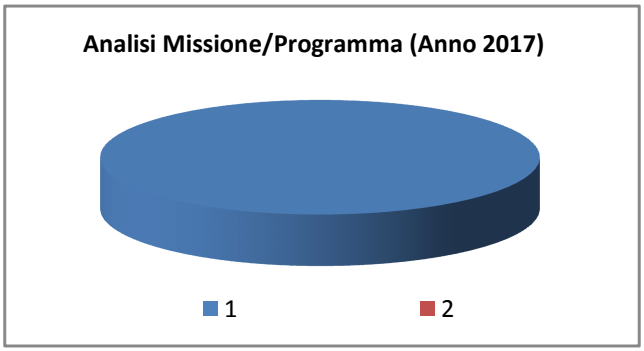
# *Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

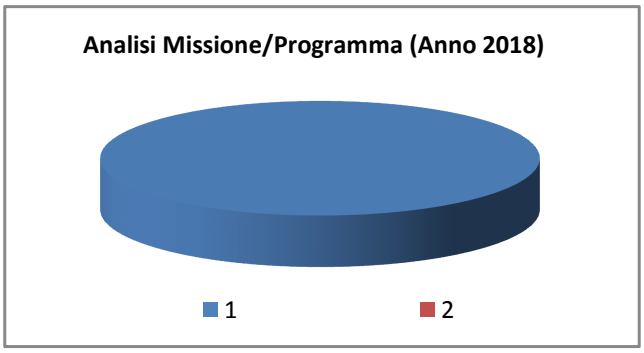
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."*

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 641.123,20 | 160.600,00 | 160.310,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 722.943,60 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **641.123,20** | **160.600,00** | **160.310,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **722.943,60** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

## SPORT E TEMPO LIBERO

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Collaborazione con le società sportive, promozione dello sport e gestione degli impianti

**2 - Motivazione delle scelte**
Perseguire l'educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psicofisico delle persone e fornire supporto e collaborazione alle diverse associazioni sportive

**3 - Finalità da conseguire**
- favorire il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, ovvero campi da calcio, bocciofila, sferisterio ecc..garantendo
anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e l'aggiornamento del patrimonio in termini di attrezzature e qualità delle strutture
- promuovere l'attività sportiva nelle scuole
- ottimizzare le relazioni con le associazioni sportive dilettantistiche destinatarie dei centri sportivi e/o utilizzatrici degli impianti al fine di razionalizzare le competenze e gli oneri
dei soggetti fruitori
- proseguire nell'organizzazione di estate ragazzi
- favorire il mantenimento delle strutture sportive attraverso la manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere in conformità a quanto previsto nel programma triennale
delle opere pubbliche

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GIOVANI

**1 - Descrizione dell'obiettivo**

Attuazione politiche in favore dei giovani

**2 - Motivazione delle scelte**

Fornire risposte diversificate ai diversi bisogni dei giovani per promuovere il benessere sociale e la convivenza civile

Le politiche sociali, sia in termini individuali che collettivi, opereranno per:

- promuovere il diritto alla cittadinanza
- potenziare i servizi alla persona ricercando forme partecipative e di condivisione

**3 - Finalità da conseguire**

- Favorire una cittadinanza attiva da parte dei giovani prevenendo forme di disagio
- Sviluppare forme di aggregazione e centri per adolescenti
- Coinvolgere i giovani nel mondo del volontariato sociale
- Promuovere la collaborazione tra le scuole al fine di contrastare l’abbandono scolastico

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# *Missione 7 - Turismo*

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo."*

All'interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 40.000,00 | 40.000,00 | 41.000,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 68.185,50 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **40.000,00** | **40.000,00** | **41.000,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **68.185,50** | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

## SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Promozione del turismo e delle manifestazioni tramite la valorizzazione dei prodotti di eccellenza

**2 - Motivazione delle scelte**
Da diversi anni l'Amministrazione comunale presta particolare interesse verso tutti gli interventi che rientrano nello sviluppo del processo di sviluppo turistico della città, al fine
di convogliare sul territorio flussi turistici significativi, con conseguenti ritorni non solo di immagine ma anche di ricadute sull'economia locale.

**3 - Finalità da conseguire**
- Promuovere il turismo attraverso un coordinamento delle diverse iniziative promosse durante l'anno sia gestite direttamente che promosse da enti e/o imprese operanti sul
territorio
- Valorizzare i prodotti di eccellenza del territorio al fine di attirare flussi turistici

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

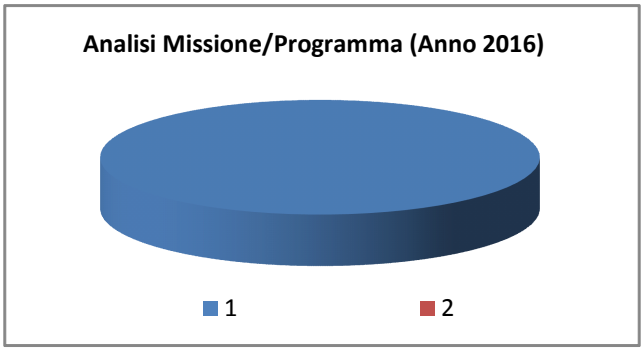
**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

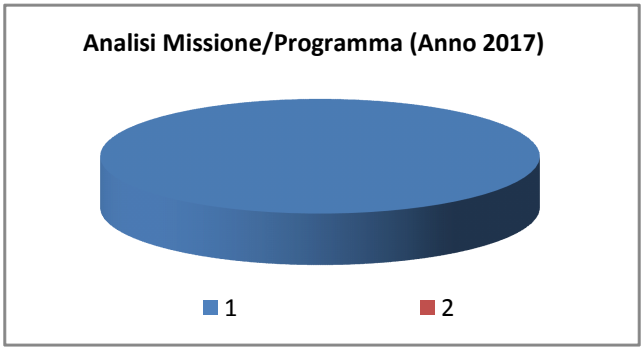
# *Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

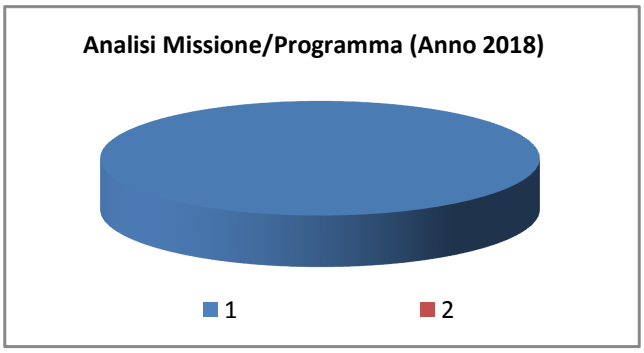
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."*

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 58.760,24 | 47.000,00 | 52.000,00 | Tealdi Stefano |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 90.926,09 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Tealdi Stefano |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **58.760,24** | **47.000,00** | **52.000,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **90.926,09** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

# Urbanistica e assetto del territorio

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Tutela del suolo e del patrimonio ambientale

**2 - Motivazione delle scelte**
La motivazione si esplica nella salvaguardia del territorio e delle risorse ambientali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini tutelandone l'incolumità

**3 - Finalità da conseguire**
Monitoraggio delle aree soggette a dissesto idrogeologico
- opere di manutenzione e tutela del verde urbano
- attività di educazione ambientale in collaborazione con l'istituto comprensivo
- azioni di monitoraggio ambientale
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle opere di messa in sicurezza dei rii e dei bacini di laminazione, sia di natura ordinaria che straordinaria in conformità con il
piano triennale dei lavori pubblici

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

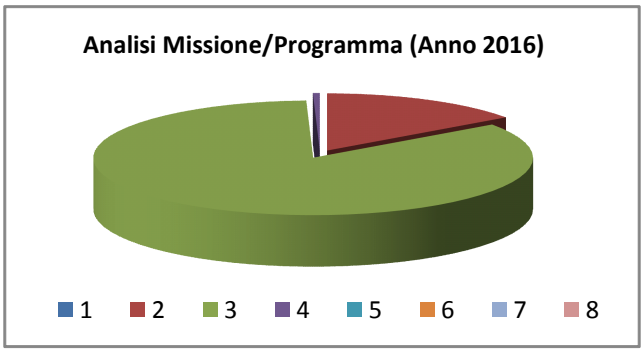
**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

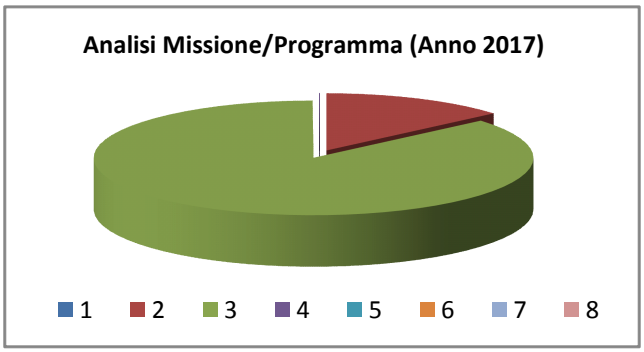
# *Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

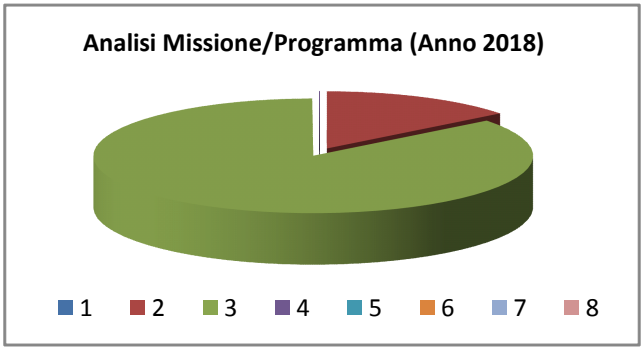
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria*
*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."*

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 214.062,18 | 190.700,00 | 203.085,00 | Borra Giovanni |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 339.615,81 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 1.191.384,58 | 1.192.600,00 | 1.197.730,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.764.191,35 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 7.076,39 | 1.000,00 | 1.050,00 | Borra Giovanni |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 13.152,78 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **1.412.523,15** | **1.384.300,00** | **1.401.865,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **2.116.959,94** | | | |




In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

# TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Manutenzione aree vedi, tutela del territorio, canile.

**3 - Finalità da conseguire**
La tutela dell'ambiente e del territorio rientra tra le principali responsabilità istituzionali degli enti locali e, sempre più frequentemente , le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rispondere con trasparenza ai cittadini. Tutelare l'ambiente equivale intendere le città come vero e proprio ecosistema urbano con proprie esigenze e risorse, intese come capacità di generare servizi e attività.

Allo stesso tempo è necessario ripensare al rapporto tra cittadini e natura circostante allo scopo di sensibilizzarli e riavvicinarli a questa dimensione.

In particolare questo impegno si traduce in azioni strategiche che comprendono la tutela di aree naturali, la manutenzione e l'incremento del verde, la lotta all'inquinamento del sottosuolo, atmosferico, acustico.

Proseguirà la gestione del servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico, sfalcio banchine stradali, nonché tutte le attività inerenti alla gestione del verde pubblico, anche di carattere straordinario, quali piantumazione, potatura o sostituzione alberature.
L'obiettivo dovrà essere:

- Ripensare il verde pubblico come un sistema unico di tutela del paesaggio e della salute dei cittadini valorizzandone la funzione sociale;
- Incrementare qualitativamente le aree verdi, anche mediante l'incremento delle modalità manutentive;
- l'individuazione e promozione di forme gestionali innovative;

La missione comprende altresì la spesa per i servizi di canile sanitario pubblico, cattura, rifugio ed affidamento di cani randagi;

Con atto n. 15 adottato in data 26.06.2013 il Comune di Cherasco ha aderito ad una Convenzione Intercomunale – ex Art. 30 D.Lgs. 267/2000, con i Comuni contermini, per l'espletamento associato delle funzioni di cui al precedente capoverso, e provvede, alla liquidazione delle proprie quote direttamente alla Ditta affidataria del servizio, che attualmente è "Il rifugio di fido cooperativa sociale".

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# RIFIUTI

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Gestione del servizio e incentivazione della raccolta differenziata

**2 - Motivazione delle scelte**
Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio e le persone che vi abitano a beneficio del benessere collettivo

**3 - Finalità da conseguire**
- prosecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso metodi sempre più efficaci ed efficienti e monitoraggio continuo e costante migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti
- azioni di informazione e di sostegno per la riduzione dei quantitativi totali di rifiuti prodotti

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Attraversamenti con fognature interrate e condutture idriche.

**3 - Finalità da conseguire**
Il Comune ha trasferito le competenze del servizio idrico alla società Tecnoedil di Monteu Roero.
Questo ente provvede al pagamento degli allacci e degli attraversamenti relativi alle pratiche di propria competenza.

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

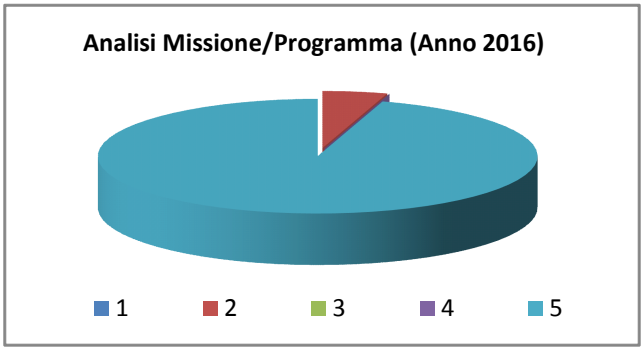
**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

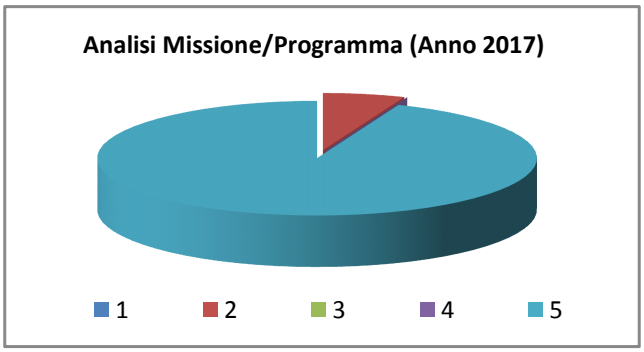
# *Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

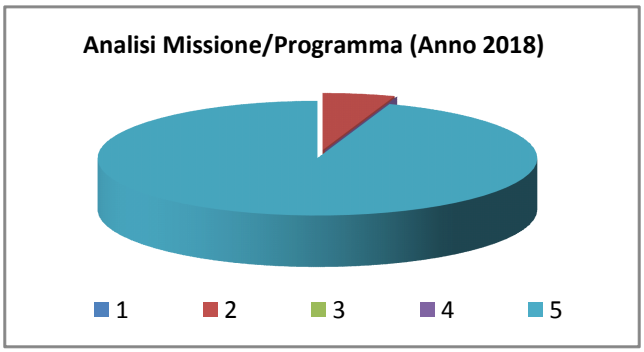
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 41.000,00 | 41.000,00 | 41.000,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 100.736,34 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 816.389,95 | 636.500,00 | 728.500,00 | Borra Giovanni |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.273.650,32 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **857.389,95** | **677.500,00** | **769.500,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **1.374.386,66** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

## TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Organizzazione trasporto pubblico locale

**2 - Motivazione delle scelte**

Con atto deliberativo n. 203/G./2000 la Giunta Comunale di Cherasco ha preso atto ed accettato il programma di attuazione del trasporto pubblico locale della conurbazione di Bra, finalizzato a collegare, mediante servizi con bus urbani, le città di Bra, Cherasco, Pocapaglia e Sanfrè.

Annualmente, questo ente, trasferisce al Comune di Bra, in qualità di ente capofila, la propria quota parte per il suddetto servizio.

**3 - Finalità da conseguire**
Programma di attuazione del trasporto pubblico locale della conurbazione di Bra.

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana

**2 - Motivazione delle scelte**
La motivazione si esplica nel miglioramento delle infrastrutture di collegamento e dei collegamenti pedonali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini

**3 - Finalità da conseguire**
Mantenimento e miglioramento delle strade e della pista ciclabile, dei parcheggi e delle aree di sosta nonché degli impianti semaforici e dell'illuminazione pubblica in conformità di quanto previsto nel piano triennale dei lavori pubblici

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

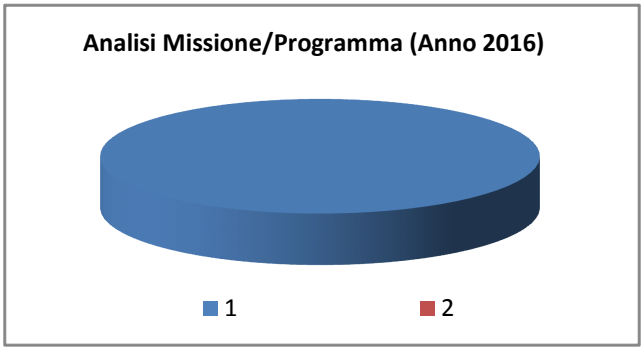
**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

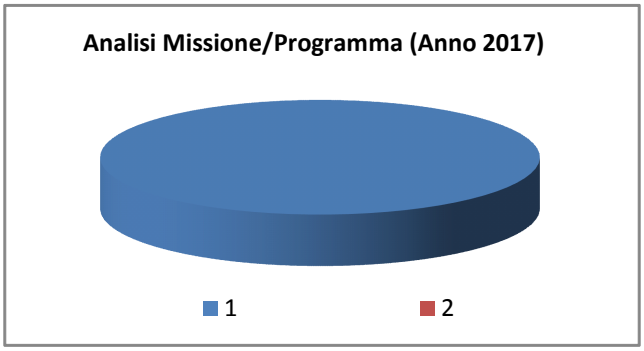
# *Missione 11 - Soccorso civile*

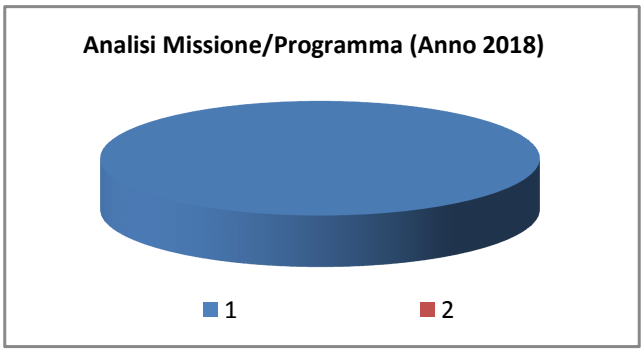
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."*

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 5.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 5.500,00 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **5.500,00** | **6.500,00** | **6.500,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **5.500,00** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

## Sistema di protezione civile

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Collaborazione con l'associazione protezione civile

**2 - Motivazione delle scelte**
Porre enfasi sulla necessità di prevedere e prevenire il soccorso e il superamento delle emergenze

**3 - Finalità da conseguire**
Accrescere il livello di prevenzione, assistenza e soccorso in caso di eventi calamitosi e aumentare la presenza sul territorio dei volontari di protezione civile

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

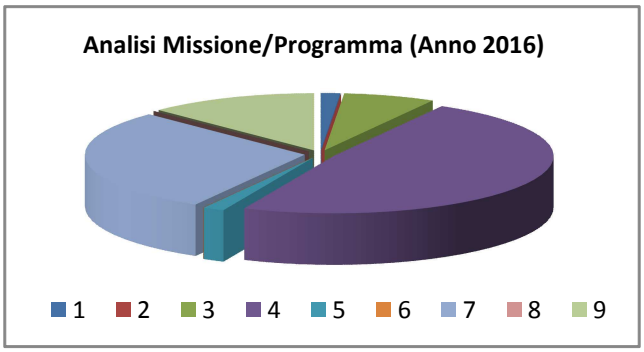
**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

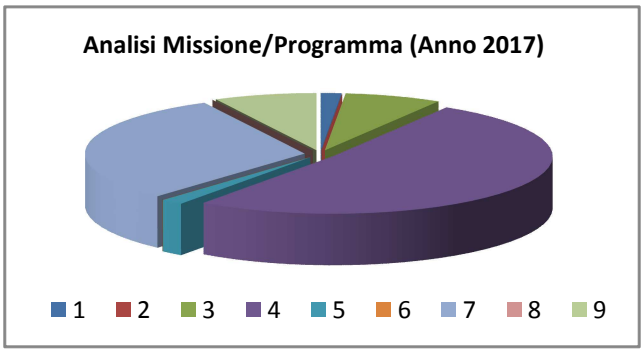
# *Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

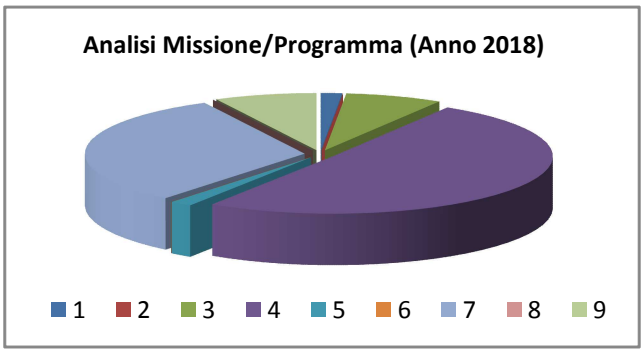
La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."*

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | comp | 9.000,00 | 9.000,00 | 9.450,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 9.000,00 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 42.608,61 | 42.500,00 | 43.425,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 64.212,36 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 305.085,00 | 305.100,00 | 305.855,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 529.899,20 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 14.000,00 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 183.900,00 | 182.900,00 | 191.245,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 213.250,10 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 78.900,00 | 45.000,00 | 45.650,00 | Taricco Cristina |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 114.288,31 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **629.493,61** | **594.500,00** | **605.625,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **944.649,97** | | | |




In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

## INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Funzioni in materia di assistenza ai minori.

**3 - Finalità da conseguire**
L'art. 5 comma 4 della L. R. n. 1 del 08.01.2004: "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento", prevede a far data dal 01.01.2007, il trasferimento, ai Comuni, delle funzioni già esercitate dalle province in materia di: "figli minori riconosciuti dalla sola madre, minori esposti all'abbandono, figli minori non riconosciuti".

Sulla base di tale trasferimento, a partire dall'anno 2007 il Consorzio INT.ES.A. – Consorzio intercomunale per l'assistenza sociale - risultava titolare della responsabilità complessiva ed esclusiva degli interventi a favore dei minori rientranti nelle tipologie di cui sopra.

In data 27/06/2011, il predetto Ente Consortile si è sciolto, per cui i Comuni ad esso facenti parte hanno sottoscritto una nuova convenzione, con la quale si prevede la gestione associata dei Servizi sociali e la contestuale delega all'A.S.L. CN2.

Annualmente, questo Ente trasferisce, all'A.S.L. CN 2 S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, la quota di propria competenza.

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER GLI ANZIANI

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Gestione centri d'incontro e programmazione attività a favore degli anziani.

**3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento di costanti rapporti con i Presidenti dei centri d'incontro di Cherasco e della Frazione Roreto, al fine di accertarsi delle esigenze e delle problematiche derivanti dalla gestione delle due strutture, provvedendo altresì alla predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto funzionamento e seguendo con particolare attenzione il calendario delle attività stilato all'inizio del corrente anno.

Organizzazione del soggiorno marino degli anziani.

Organizzazione di specifici servizi di trasporto per le sotto riportate tipologie
- il Giovedì per recarsi al mercato di Cherasco
- il Mercoledì da Cherasco per recarsi al Cimitero del Capoluogo;

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESLUSIONE SOCIALE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
- Svolgimento dei servizi socio assistenziali
- Sussidi alle famiglie bisognose

**3 - Finalità da conseguire**
- Con deliberazione n. 25 in data 14.06.2011, il Consiglio comunale ha deliberato la stipula di una convenzione con i Comuni di Ceresole d'Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfrè, Santa Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno e Verduno, per l'esercizio associato delle funzioni di assistenza socio assistenziale; Annualmente, questo Ente, trasferisce all'A.S.L. CN 2 – S.O.C. Servizi Sociali la propria quota.

- L'Amministrazione comunale, seppure in via residuale ed in un'ottica di complementarietà con quanto attivato dall' A.S.L. CN2 - S.O.C. Servizi sociali, svolge un'azione di tutela e di supporto nei confronti dei cittadini in difficoltà tramite l'attivazione di interventi di assistenza economica straordinaria una tantum, di cui al vigente Regolamento per l'erogazione di contributi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7/1991.

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Mantenimento qualitativo dei servizi resi dai servizi assistenziali

**2 - Motivazione delle scelte**
La motivazione delle scelte è costituita dalla centralità della famiglia nella cura e nella soddisfazione delle esigenze/necessità di ciascun membro sia esso minore, adulto o anziano.

**3 - Finalità da conseguire**
- sostenere la conciliazione dei tempi tra lavoro e necessità di cura
- attivare azioni di contrasto contro le discriminazioni e al mobbing
- garantire i servizi di assistenza domiciliare presso le famiglie bisognose
- Sostenere economicamente gli alunni attraverso forme di esenzione parziale o totale dal pagamento dei servizi scolastici comunali

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Sostegno associazioni del territorio, politiche giovanili e retribuzione al personale socio assistenziale

**3 - Finalità da conseguire**
Il Comune intende favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale.
In particolare intende sostenere le Associazioni che operano sul territorio in quanto, molte volte, le attività svolte dalle stesse, sono complementari, strumentali alle attività istituzionali del Comune.

Inoltre, questo ente intende sostenere i programmi proposti dalla "Consulta giovanile", al fine di coinvolgere un gruppo interessante di giovani ed organizzazioni.
L'obiettivo principale è quello di creare servizi volti a facilitare l'accesso dei giovani alla casa, al credito, all'informazione, al lavoro, all'impresa, o ancora progetti tesi a valorizzare il sistema di relazione dei giovani e la loro creatività.

Infine, in detta missione, sono compresi gli oneri e la retribuzione delle assistenti domiciliari.

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Mantenimento qualitativo dei servizi cimiteriali

**2 - Motivazione delle scelte**
Miglioramento delle performance in termini di servizi ai cittadini

**3 - Finalità da conseguire**
L'amministrazione si propone di migliorare il livello di servizio e garantire il diritto al servizio cimiteriale

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# *Missione 13 - Tutela della salute*

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*
*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."*

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **0,00** | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 13, si evidenziano i seguenti elementi:

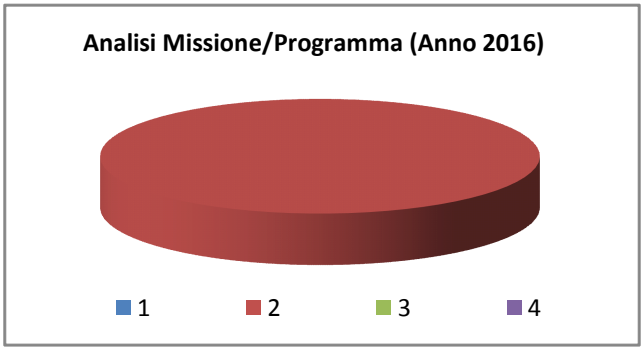
_____
_____
_____

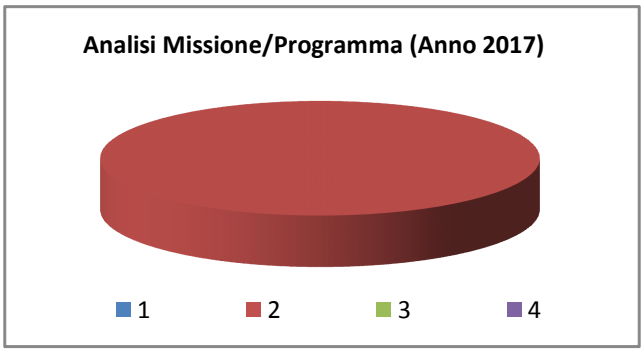
# *Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

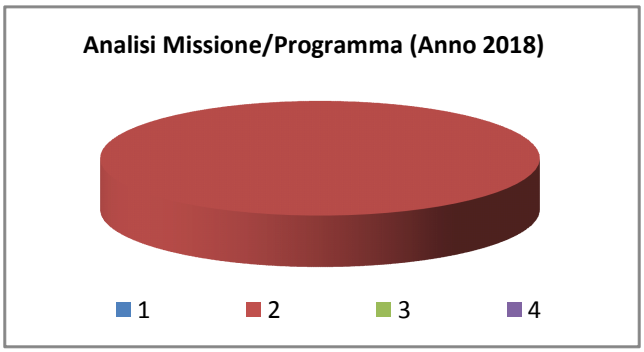
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.*
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."*

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Raimondo Vittorio |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 34.271,68 | 7.500,00 | 7.500,00 | Raimondo Vittorio |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 58.242,56 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Raimondo Vittorio |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **34.271,68** | **7.500,00** | **7.500,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **58.242,56** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

# Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
promozione del commercio e delle attività economiche

**2 - Motivazione delle scelte**
Si intende potenziare il ruolo dello Sportello Unico quale punto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e
commerciali al fine di snellire i rapporti tra pubblica amministrazione ed utenza

**3 - Finalità da conseguire**
- potenziamento dell'informatizzazione delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- sostegno e sviluppo alle attività commerciali

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

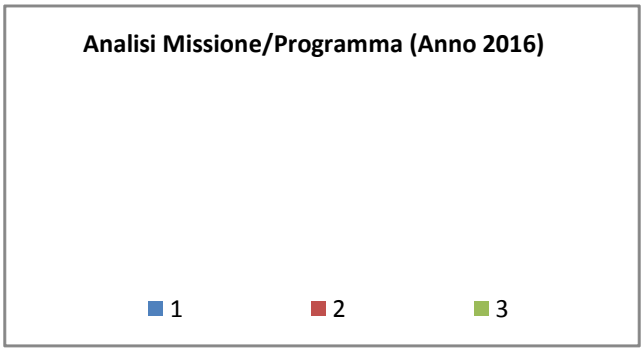
**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

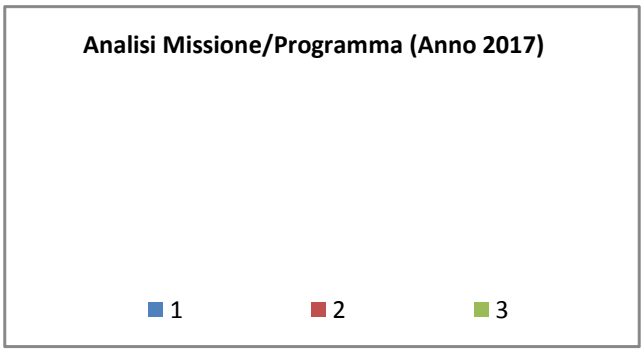
# *Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

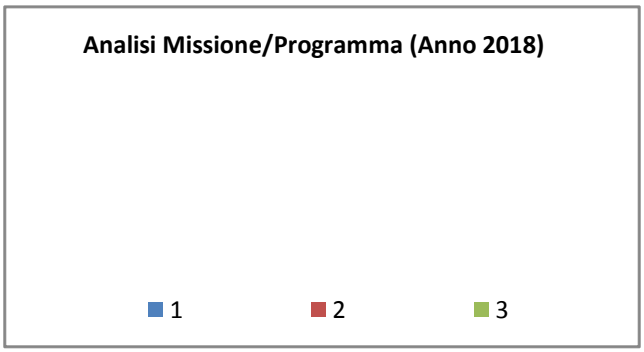
La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell'occupazione e dell'inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l'orientamento professionale.*
*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale."*

All'interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **0,00** | | | |





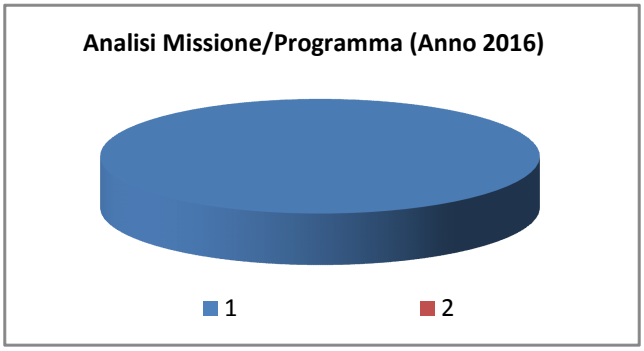

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 15, si evidenziano i seguenti elementi:

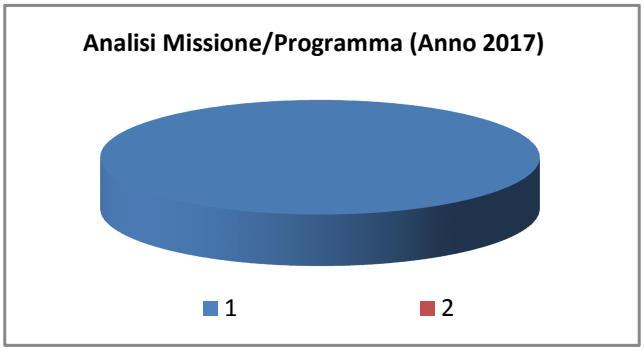
# *Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

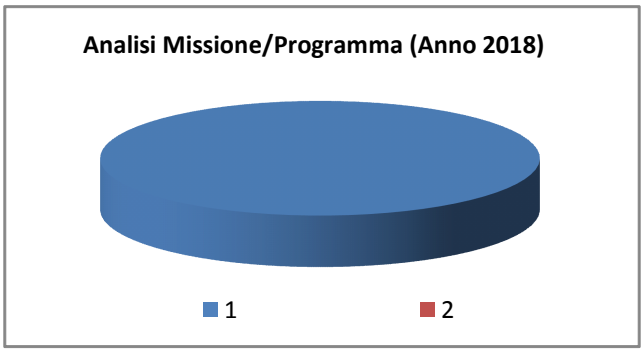
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell'acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca."*

All'interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 2.500,00 | 3.500,00 | 3.500,00 | Romio Daniela |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 2.700,00 | | | |
| 2 | Caccia e pesca | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **2.500,00** | **3.500,00** | **3.500,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **2.700,00** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

# SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Organizzazione fiere agricole.

**2 - Motivazione delle scelte**
Annualmente, nell'ambito dei festeggiamenti patronali del CRISTO RISORTO, vengono autorizzate delle manifestazioni e delle attrazioni, tra le quali una mostra mercato denominata "FIERA DEL VITELLO GRASSO" che risulta essere una esposizione dei migliori capi bovini allevati nel nostro territorio.

Cherasco inoltre celebra ogni anno la ricorrenza di "S. Martino", una festa che ripristina una antichissima tradizione contadina e popolare che originariamente stava a significare la scadenza di una stagione agraria.

**3 - Finalità da conseguire**
Pubblicizzare tali eventi, al fine di riscoprire e valorizzare antiche tradizioni che costituiscono il patrimonio della propria identità storica e culturale

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**
Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# *Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell'ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l'uso razionale dell'energia e l'utilizzo delle fonti rinnovabili.*
*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche."*

All'interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fonti energetiche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 10.200,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **10.200,00** | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

# FONTI ENERGETICHE

**1 - Descrizione dell'obiettivo**
Realizzazione di progetti di risparmio energetico

**2 - Motivazione delle scelte**
Promuovere lo sviluppo e l'utilizzo di fonti energetiche rinnovabili riducendo l'inquinamento e migliorando la qualità dell'aria

**3 - Finalità da conseguire**
- limitazioni dei consumi di energia e gas
- riduzione dei consumi energetici

**4 - Risorse umane da impiegare**
Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

# *Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*
*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*
*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali."*

All'interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 55.000,00 | 30.000,00 | 30.000,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 121.000,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **55.000,00** | **30.000,00** | **30.000,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **121.000,00** | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

_____

_____

_____

# *Missione 19 - Relazioni internazionali*

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera."*

All'interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Mazzarella dott. Luigi |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **0,00** | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 19, si evidenziano i seguenti elementi:

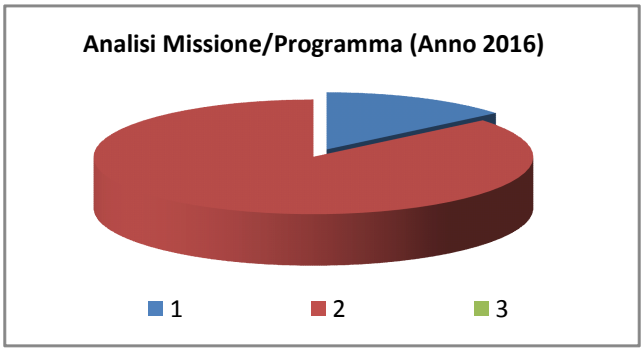
_____
_____
_____

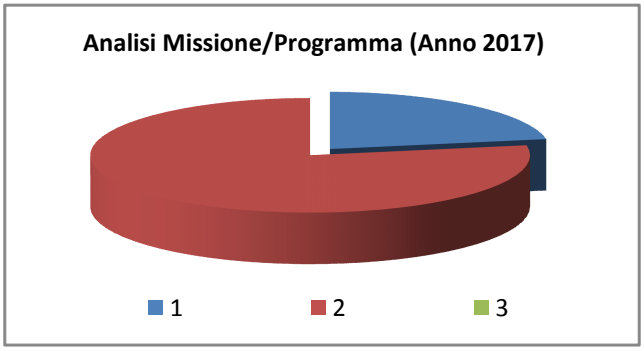
# *Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

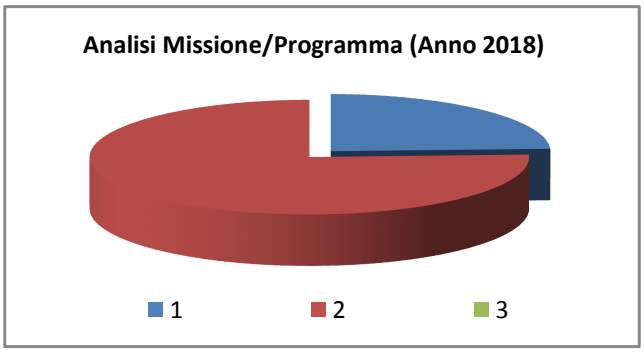
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato."*

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 30.000,00 | 30.000,00 | 31.500,00 | Taricco Cristina |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 30.000,00 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 184.000,00 | 105.000,00 | 98.000,00 | Taricco Cristina |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 145.000,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | Taricco Cristina |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **214.000,00** | **135.000,00** | **129.500,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **175.000,00** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | ***Importo*** | ***%*** |
|---|---|---|
| 1° anno | | |
| 2° anno | | |
| 3° anno | | |

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive ( Totale generale spese di bilancio ).
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | ***Importo*** | ***%*** |
|---|---|---|
| 1° anno | | |
| 2° anno | | |
| 3° anno | | |

*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.
Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | ***Importo*** | ***%*** |
|---|---|---|
| 1° anno | | |
| 2° anno | | |
| 3° anno | | |

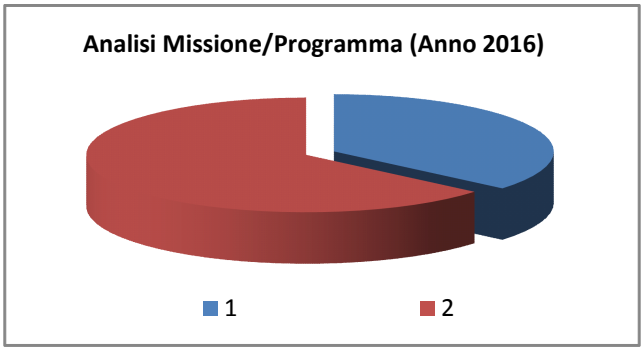
*(*** Da compilare manualmente dall'Utente)*

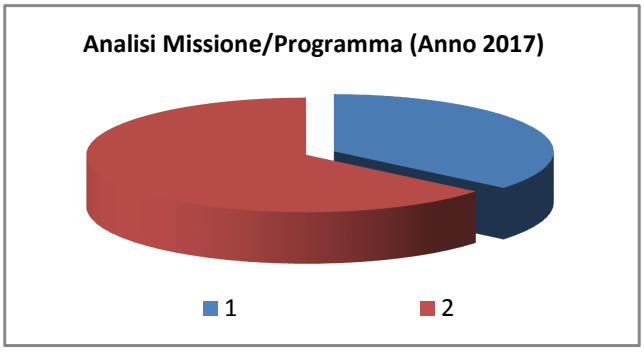
# *Missione 50 - Debito pubblico*

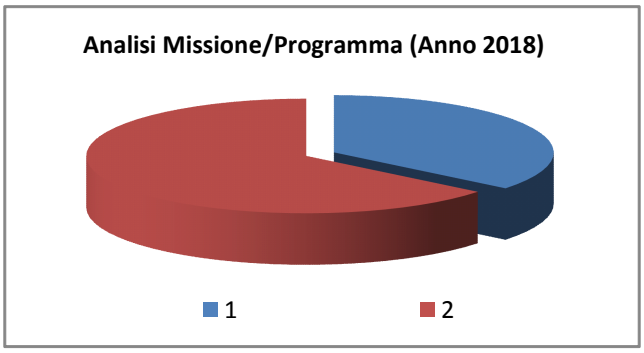
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."*

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 204.810,00 | 208.020,00 | 203.860,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 204.810,00 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 361.990,00 | 369.910,00 | 366.030,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 361.990,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **566.800,00** | **577.930,00** | **569.890,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **566.800,00** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____

# *Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."*

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| *Programma* | | | *Anno 2016* | *Anno 2017* | *Anno 2018* | *Responsabili* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 2.000.000,00 | 2.000.000,00 | 2.100.000,00 | Taricco Cristina |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 2.240.250,89 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **2.000.000,00** | **2.000.000,00** | **2.100.000,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **2.240.250,89** | | | |

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

_____

_____

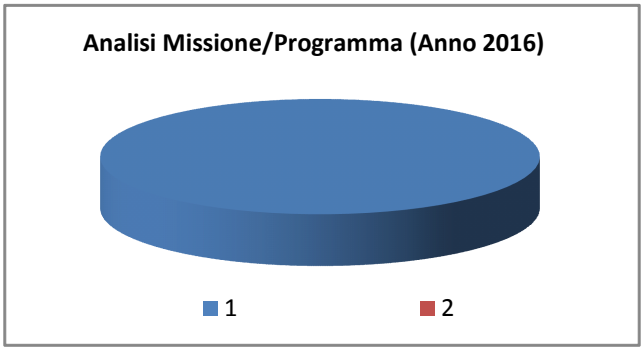
_____

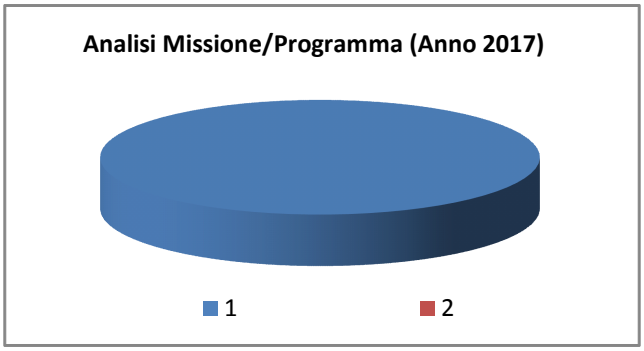
# *Missione 99 - Servizi per conto terzi*

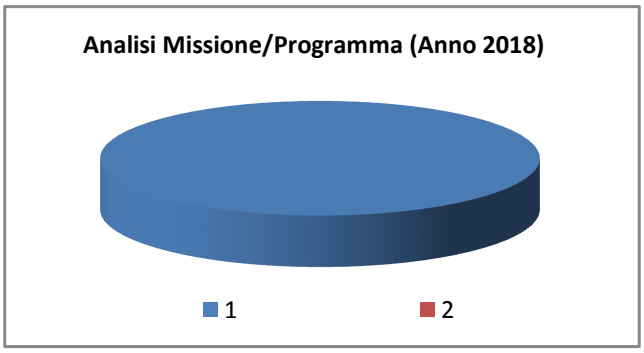
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
*"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2016 | Anno 2017 | Anno 2018 | Responsabili |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 1.658.000,00 | 1.658.000,00 | 1.700.900,00 | Taricco Cristina |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 1.809.327,97 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | *fpv* | *0,00* | *0,00* | *0,00* | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | **TOTALI MISSIONE** | **comp** | **1.658.000,00** | **1.658.000,00** | **1.700.900,00** | |
| | | ***fpv*** | ***0,00*** | ***0,00*** | ***0,00*** | |
| | | **cassa** | **1.809.327,97** | | | |






In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 99, si evidenziano i seguenti elementi:

_____
_____
_____