



---

# Comune di Cherasco

---

Provincia di Cuneo

**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2019 - 2021**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 13 - Tutela della salute*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

*Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale*

*Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca*

*Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche*

*Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali*

*Missione 19 - Relazioni internazionali*

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

**- Nota tecnica introduttiva -**

Dal 1 Gennaio 2019 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Con D.M 3.7.2015 la scadenza del 31 luglio, per il solo anno 2015, è stata prorogata al 31 ottobre 2015.

Poiché il Comune di Cherasco ha un popolazione pari a 9224 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85%
- Anno 2020 100%
- Anno 2021 100%

Nel presente schema di bilancio ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 8652
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 9096
Di cui :	maschi	n. 4472
	femmine	n. 4624
nuclei familiari		n. 3829
comunità/convivenze		n. 3
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1. Anno-1 (penultimo anno precedente)		n. 9076
<b>1.1.4</b> – Nati nell'anno	n. 91	
<b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno	n. 80	
saldo naturale		n. 11
<b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno	n. 330	
<b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno	n. 321	
saldo migratorio		n. 9
<b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12. Anno-3 (penultimo anno precedente) di cui		n. 9096
<b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni)		n. 677
<b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 776
<b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1330
<b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni)		n. 4608
<b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1705
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	n. Nati
	Anno-7	92
	Anno-6	92
	Anno-5	103
	Anno-4	90
	Anno-3	85
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	n. Nati
	Anno-7	58
	Anno-6	74
	Anno-5	70
	Anno-4	79
	Anno-3	100
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. ____ n. ____
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente:		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie:		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.2 - Scuole materne n. 2	Posti n. 223	Posti n. 225	Posti n. 228	Posti n. 228
1.3.2.3 - Scuole elementari n. 4	Posti n. 520	Posti n. 535	Posti n. 540	Posti n. 540
1.3.2.4 - Scuole medie n. 2	Posti n. 318	Posti n. 325	Posti n. 330	Posti n. 330
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0	Posti n. 0
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 40 hq. 6,2	n. 40 hq. 6,2	n. 40 hq. 6,2	n. 40 hq. 6,2
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 2525	n. 2525	n. 2525	n. 2525
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1.964.106	1.809.000	1.800.000	1.800.000
- industriale	245.549	240.000	240.000	240.000
- racc. diff.ta	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.15 - Esistenza discarica	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>	<i>Si</i>
1.3.2.19 - Personal computer	n. 34	n. 34	n. 35	n. 35
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i>				

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

**- DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino a maggio 2019 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

La Sezione Strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea. In particolare, la sezione individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Per affrontare la difficile situazione che stiamo vivendo pensiamo sia necessario attivare tutte le energie positive della nostra comunità per costruire una responsabilità diffusa: imprese, attività commerciali e artigianali, rappresentanze, volontariato, cittadini, tutti devono fare la loro parte per ricostruire un senso del bene comune e del vivere insieme.

Pertanto riteniamo fondamentale mettere in rete tutte le risorse della nostra comunità, investendo sulle relazioni tra le persone, dalla promozione culturale alla tutela dell'ambiente e coinvolgendo attivamente i cittadini nell'attività amministrativa, per condividere insieme le scelte più importanti per la nostra città.

In tale ambito nel prossimo triennio, lo sviluppo del territorio si attesterà lungo alcuni filoni fondamentali: la gestione del territorio e le politiche urbanistiche, il welfare locale, le politiche fiscali e i servizi finanziari.

La sfida più importante dei prossimi anni sarà quella di riuscire, attraverso i progetti elaborati, ad intercettare i significativi finanziamenti dell'Unione Europea per il periodo 2014-2020, finalizzati in particolare al risparmio energetico, all'incremento dell'occupazione, alla formazione e al contrasto alla povertà. Oltreché i finanziamenti Regionali o dell'INAIL per la realizzazione del nuovo complesso scolastico a Cherasco capoluogo.

Dentro a questo orizzonte ci muoveremo per ottenere uno sviluppo della città e del territorio che prevede l'inclusione sociale e la lotta alle disuguaglianze, investimenti sull'istruzione e la cultura, tutela ambientale e valorizzazione del paesaggio, manutenzione del patrimonio pubblico, efficienza energetica, reti d'impresa e sostegno al lavoro, qualità urbana e sicurezza.

## **IL QUADRO DI RIFERIMENTO**

La programmazione 2017 – 2019 del Comune di Cherasco, evidenziata nel correlato DUP, tiene presente del quadro della situazione esterna che influenza notevolmente il raggiungimento degli obiettivi prefissati.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il tutto è facile riassumere negli obiettivi nazionali dell'attuale Governo italiano, che si sostanziano negli obiettivi della politica di bilancio di governo, presentati nel Documento di Economia e Finanza (Def) 2015, approvato il 10 aprile 2015 dal Consiglio dei Ministri e precisamente:

- sostenere la ripresa economica, evitando aumenti del prelievo fiscale e allo stesso tempo rilanciando gli investimenti;
- avviare il debito pubblico (in rapporto al PIL) su un percorso di riduzione, consolidando così la fiducia del mercati e riducendo la spesa per interessi;
- favorire gli investimenti e le iniziative per consentire un deciso recupero dell'occupazione nel prossimo triennio.

Nell'insieme il Def disegna un netto cambiamento di marcia nella situazione economica e finanziaria del Paese con il prodotto interno lordo che nel 2015 diventa positivo (+0,7%), dopo tre anni di recessione e imposta una politica economica a supporto di una crescita più sostenuta nel triennio successivo.

Il tutto però non può prescindere da un'analisi delle politiche di aggiustamento del bilancio pubblico seguite negli ultimi 8 anni che hanno comportato dei tagli rilevanti per la finanza pubblica di circa **16 miliardi**

A ciò si aggiunge la Legge di Stabilità per l'anno 2015 che ha previsto tagli ai Comuni per ulteriori 1.200 milioni di euro, a valere sui bilanci 2016 e 2017.

In questo contesto è abbastanza complesso far “quadrare i conti”, mantenendo i medesimi livelli quantitativi e qualitativi dei servizi rivolti al cittadino.

### **LA NORMATIVA VIGENTE AL MOMENTO DELLA REDAZIONE DEL DUP 2017-2019**

L'attuale contesto normativo si presume non modificato nel triennio di riferimento, compreso alcune norme contenute nelle leggi di stabilità passate aventi rilevante portata per la finanza locale anche futura (*Vincoli di Bilancio, taglio trasferimenti, reverse charge, split payment*).

Con la Legge n. 122/2010 di conversione del Decreto Legge n. 78 venivano stabiliti i seguenti vincoli che permangono ancora oggi e considerati attivi anche per il triennio di riferimento

– Studi e consulenze (comma 7 art. 6 D.L. n. 78/2010): dall'anno 2011, la spesa annua per studi e consulenze viene ridotta dell'80% rispetto al 2009.

– Convegni, mostre, pubblicità, relazioni pubbliche e rappresentanza (comma 8 art 6 dl 78/2010): dall'anno 2011, le spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza vengono ridotte dell'80% rispetto al 2009. Resta ferma la possibilità di effettuare variazioni compensative tra le spese di cui ai commi 7 e 8 dell'art 6 DL 78/2010.

– Sponsorizzazioni: dall'anno 2011, non è più consentito effettuare spese per sponsorizzazioni.

– Auto di servizio: dal 2013 non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 50% della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture, nonché per l'acquisto di buoni taxi; il predetto limite poteva essere derogato, per il solo anno 2013, esclusivamente per effetto di contratti pluriennali già in essere. Con art. 15 dl 66/2014 e decorrenza dal 1/5/2014 il limite è ulteriormente ridotto al 30% del 2011. Fino al 31.12.2015 le amministrazioni pubbliche non possono acquistare autovetture né possono stipulare contratti di locazione finanziaria.

– Utilizzo di Immobili: gli enti locali adottano misure per il contenimento della spesa per locazioni passive, manutenzione ed altri costi legati all'utilizzo degli immobili.

– Acquisto mobili e arredi: non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 20% della spesa sostenuta in media negli anni 2010 e 2011 per l'acquisto di mobili e arredi.

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

– Spese di formazione: a partire dal 2011 le spese per formazione non possono superare il 50 % della spesa sostenuta nell'anno 2009.

– Normative emanate nell'anno 2014 con effetto a decorrere dalla gestione 2014.

Il 24 aprile 2014 è stato emanato il Decreto Legge n. 66/2014 – “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” che ha introdotto importanti disposizioni per i Bilanci e l'organizzazione dei Comuni tra le quali ricordiamo le seguenti.

### **RAZIONALIZZAZIONE DELLA SPESA PUBBLICA PER BENI E SERVIZI**

I Comuni dovevano assicurare una riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi pari a 375,6 milioni di euro nel 2014 e di 563,4 milioni di euro per ciascuno degli anni dal 2015 al 2017 proporzionalmente alla spesa media, sostenuta nell'ultimo triennio, relativa ai codici SIOPE (di cui alla tabella A allegata al decreto legge) che si traduce in una riduzione corrispondente dei trasferimenti dello Stato conto Fondo di solidarietà.

### **STAZIONE UNICA APPALTANTE**

Dall'01/07/2015 per i lavori e dall'01/09/2015 per i beni e servizi, i Comuni non capoluogo di provincia possono procedere all'acquisizione di lavori, beni e servizi soltanto nell'ambito delle unioni dei comuni, ove esistenti, ovvero costituendo un apposito accordo consortile tra i comuni medesimi e avvalendosi dei competenti uffici, ovvero ricorrendo ad un soggetto aggregatore o alle Province, ai sensi della legge 7 aprile 2014, n. 56.

### **AUTO DI SERVIZIO**

A decorrere dal 1° maggio 2014, non si possono effettuare spese di ammontare superiore al 30 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2011 per l'acquisto, la manutenzione, il noleggio e l'esercizio di autovetture.

Tale limite non si applica alle autovetture utilizzate per i servizi istituzionali di tutela dell'ordine e della sicurezza pubblica.

### **INCARICHI DI CONSULENZA**

A decorrere dall'anno 2014, non si possono conferire incarichi di consulenza, studio e ricerca quando la spesa complessiva sostenuta nell'anno per tali incarichi è superiore all'1,4% rispetto alla spesa per il personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico, come risultante dal conto annuale del 2012. La riduzione per ciascun Ente è operata in proporzione alla spesa comunicata al Ministero dell'Interno dal Dipartimento della Funzione Pubblica.

### **COLLABORAZIONI COORDINATE E CONTINUATIVE**

Non possono essere stipulati contratti di collaborazione coordinata e continuativa quando la spesa complessiva per tali contratti è superiore all'1,1% rispetto alla spesa del personale dell'amministrazione che conferisce l'incarico come risultante dal conto annuale del 2012.

### **TRASPARENZA**

Vanno pubblicati nel sito istituzionale e resi accessibili anche attraverso il ricorso ad un portale unico, i dati relativi alla spesa di cui ai bilanci preventivi e consuntivi e l'indicatore di tempestività dei pagamenti, secondo uno schema tipo e modalità definite con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, sentita la Conferenza unificata.

### **OBBLIGO FATTURA ELETTRONICA**

E' entrato in vigore dal 31 marzo 2015 l'obbligo di procedere esclusivamente in modalità elettronica, all'emissione, trasmissione, conservazione e archiviazione delle fatture emesse nei rapporti con le amministrazioni pubbliche anche sotto forma di nota, conto, parcella e simili.

### **MONITORAGGIO DEI DEBITI DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI**

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Vanno comunicate, attraverso la piattaforma elettronica predisposta dalla ragioneria generale dello Stato, ai sensi del D.L. 35/2013 convertito in Legge 64/2013, le informazioni inerenti la ricezione di fatture o richieste di pagamento relativi a debiti per somministrazioni, forniture e appalti, obbligazioni relative a prestazioni professionali, emesse a partire dal 1° gennaio 2014.

### ATTESTAZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

A decorrere dall'esercizio 2014, alle relazioni ai bilanci consuntivi o di esercizio delle pubbliche amministrazioni, è allegato un prospetto, sottoscritto dal rappresentante legale e dal responsabile finanziario, attestante l'importo dei pagamenti relativi a transazioni commerciali effettuati dopo la scadenza dei termini previsti dal decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, nonché il tempo medio dei pagamenti effettuati.

### STRUTTURA DEL BILANCIO

Con D.Lgs. n. 118 del 23 giugno 2011 veniva promossa la sperimentazione riguardante l'attuazione delle disposizioni dei principi contabili generali e applicati per le Regioni, le Province e gli Enti locali, con particolare riguardo all'adozione del bilancio di previsione finanziario annuale di competenza e di cassa. Con tale decreto legislativo le disposizioni si applicavano, originariamente, a decorrere dall'anno 2013; tuttavia con D.L. n. 102 del 31 agosto 2013 sono state apportate delle modifiche, per le quali tali disposizioni si applicano a decorrere dall'anno 2015, ad eccezione degli enti interessati alla sperimentazione.

L'art. 2 del DPCM 28/12/2011 prevede l'applicazione in via esclusiva delle disposizioni riguardanti la sperimentazione in sostituzione di quelle previste dal sistema contabile previgente, con particolare riguardo al principio contabile generale della competenza finanziaria di cui all'allegato n. 1 (al DPCM) e al principio contabile applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 2 (al DPCM).

### DUP 2018 – 2019 – 2020

*Il DUP 2018/2020 presentato al Consiglio nella seduta del 21 dicembre 2017 assumeva come riferimento il contesto generale individuato nei punti sotto riportati.*

L'attuale contesto normativo si presume non modificato nel triennio di riferimento.

1) La manovra impositiva individuata per il 2017 si presume consolidata anche per gli esercizi 2018 mentre si ipotizza un cambiamento per il 2019-2020;

2) Le spese di natura corrente previste per il 2017 si presumono consolidate anche per gli esercizi 2018 -2019 e 2020 ad eccezione degli oneri finanziari che sono determinati con riferimento all'indebitamento in essere e all'indebitamento ipotizzato per il finanziamento delle spese in conto capitale rispettivamente di € 350.000,00 circa per il 2018 ed € 200.000,00 nel 2019 per i quali avrà inizio l'ammortamento nell'esercizio successivo;

3) Le entrate di natura corrente previste per il 2017 si presumono consolidate anche per gli esercizi 2018 – 2019 e 2020 ad eccezione di quelle straordinarie e la riduzione dei trasferimenti dello Stato quale il fondo di solidarietà;

4) La gestione corrente per tutti e tre gli esercizi è finanziata in parte ricorrendo all'utilizzo degli oneri di urbanizzazione per garantire il pareggio, in quanto la politica tariffaria non consente nessun tipo di aumento e le spese di manutenzione degli innumerevoli edifici di proprietà comunale sono già ridotti al minimo e non più riducibili;

5) La programmazione delle spese in conto capitale evidenzia al 31/12/2017 interventi ancora da terminare. Nel pluriennale non si prevede l'utilizzo di avanzo di amministrazione per il finanziamento di spese in conto capitale.

***- Indicatori utilizzati -***

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

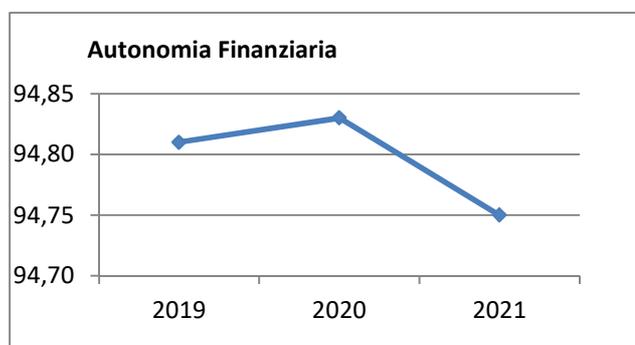
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Nella fattispecie si vede che l'andamento rimane pressappoco costante, rileva in effetti una lieve inflessione dovuta ai continui tagli del fondo di solidarietà.

Va infatti rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, va collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale. Il dato risultante di seguito non rappresenta quindi al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

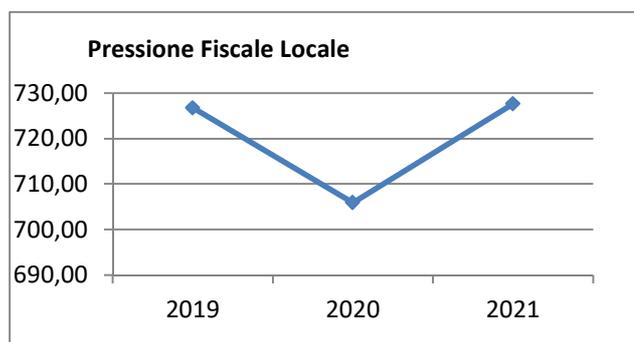
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	94,81 %	94,83 %	94,75 %



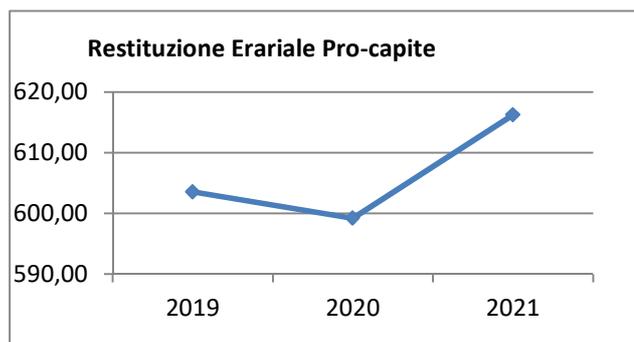
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 726,73	€ 705,91	€ 727,61



<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 603,53	€ 599,20	€ 616,23



L'amministrazione si è prefissata un duplice obiettivo:

- Cercare di contenere e rendere più equa la pressione fiscale sui cittadini e sulle imprese grazie anche ad una riorganizzazione dei servizi e a uno snellimento della macchina amministrativa, in grado così di generare risparmi nella spesa pubblica.
- Attuare attività di lotta all'evasione fiscale (attività di recupero crediti e di controllo fiscale) con il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati in quanto rappresenta un percorso importante da continuare come già impostato negli ultimi anni

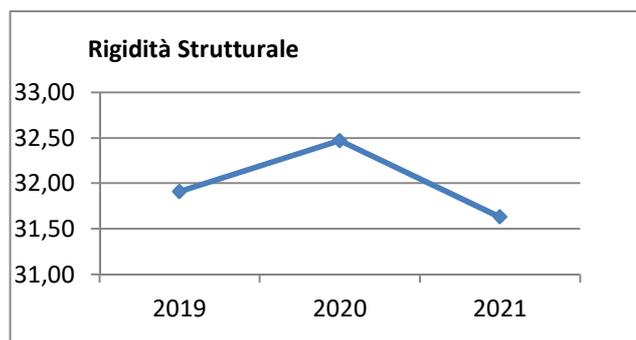
## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

La pressione pro – capite nel 2021 si presume lievemente aumentata in quanto sono ormai parecchi anni di blocco delle tariffe con aumento invece dei costi e tagli dei trasferimenti statali, pertanto si presume la possibilità di un lieve aumento tariffario per il giusto equilibrio del bilancio.

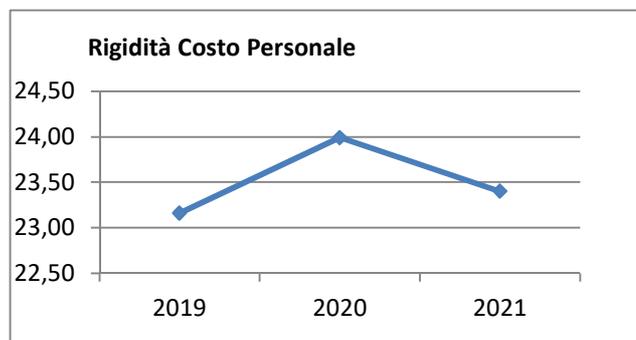
## ***Rigidità del bilancio***

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

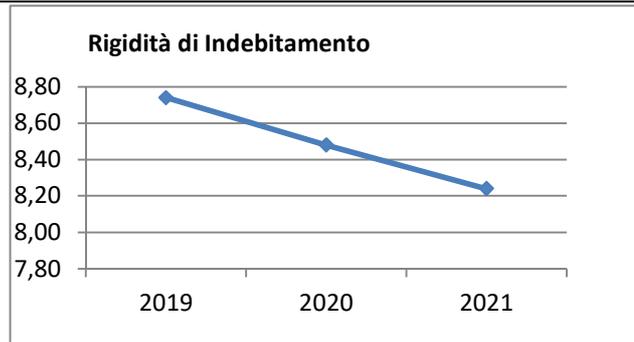
<b>Rigidità strutturale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,91 %	32,47 %	31,63 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	23,16 %	23,99 %	23,40 %



<b>Rigidità indebitamento</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	8,74 %	8,48 %	8,24 %

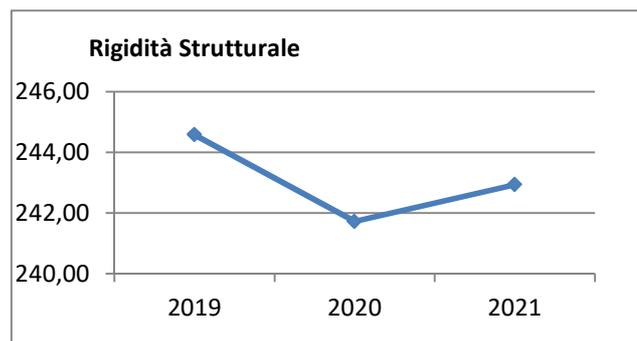


Si deve rilevare che nel triennio si prevede un lieve aumento delle entrate correnti e una riduzione di alcuni mutui che si estingueranno.

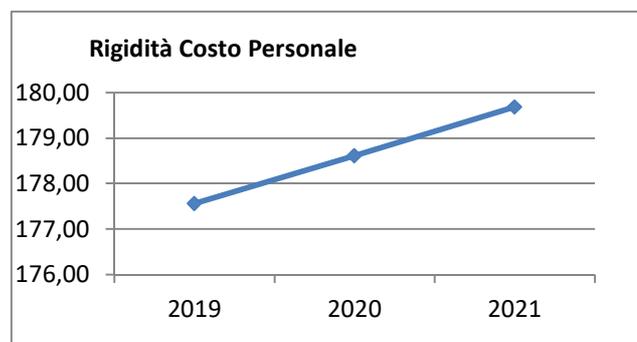
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

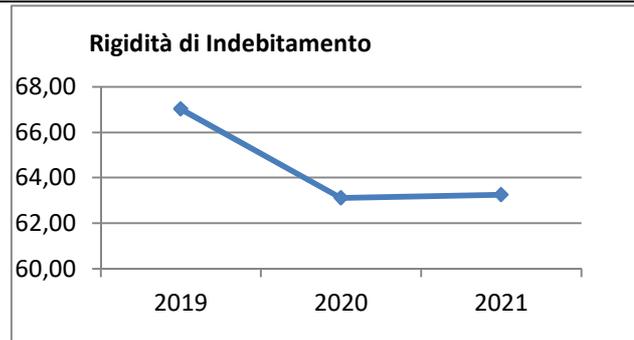
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	244,58 €	241,72 €	242,93 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	177,56 €	178,61 €	179,68 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	67,02 €	63,11 €	63,25 €



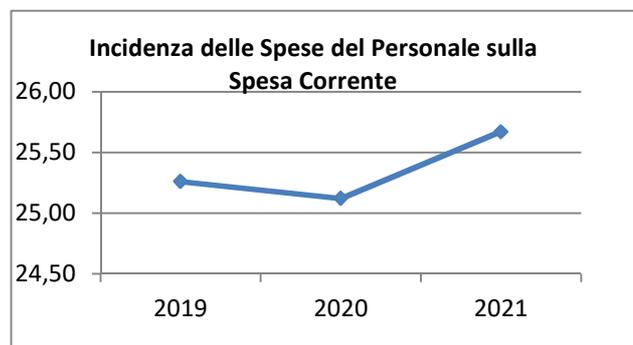
*Non potendo conoscere l'aumento demografico che ci sarà nei prossimi anni si presume una popolazione costante nel tempo che porta a una piccola inflessione dei dati inerenti i mutui nel 2020 dovuta ad estinzione di mutuo per riprendersi poi nel 2021 anno in cui si inizierà a rimborsare il mutuo che si prevede di contrarre nel 2019*

*Per quanto riguarda il personale invece si vede un aumento inerente il 2021 dovuto alla previsione di un rinnovo contrattuale e all'assunzione di una nuova unità.*

## Costo del Personale

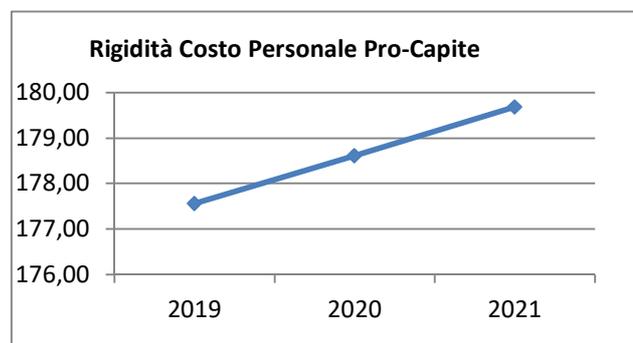
L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$	25,26 %	25,12 %	25,67 %

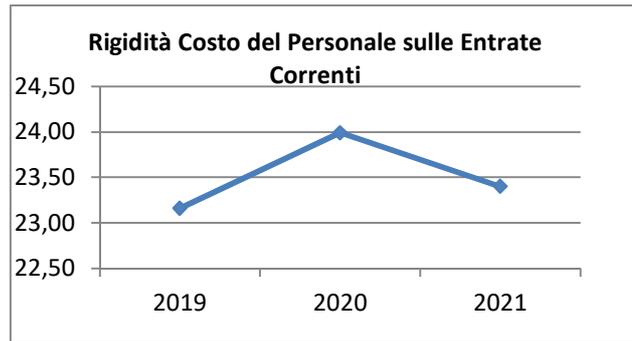


L'incidenza della spesa di personale sulle spese correnti è destinata ad aumentare in quanto a fronte di entrate correnti in diminuzione anche le spese correnti avranno un'inflexione per rispettare gli equilibri di bilancio e non ultimo il patto di stabilità ora sostituito dai vincoli di bilancio pubblico.

<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	177,56 €	178,61 €	179,68 €



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
$\frac{\text{Spesa personale + Irap}}{\text{Entrate correnti}}$	23,16 %	23,99 %	23,40 %



La percentuale su esposta è al lordo del fondo svalutazioni crediti che per detto rapporto deve essere secondo la corte dei conti tolto dalla spesa corrente facendo salire la percentuale di raffronto di circa 3 punti percentuali.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

1) Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici

I servizi pubblici sono per la maggior parte gestiti internamente con l'esclusione del servizio di affissione manifesti e dell'assistenza scolastica che sono stati esternalizzati in quanto l'impossibilità di assumere personale non permette l'espletamento di dette funzioni internamente.

Tabella Servizi a Domanda Individuale

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Ril. IVA</b>	<b>Modalità di Gestione</b>
001	IMPIANTI SPORTIVI	NO	Dati in gestione a società sportive
002	TRASPORTI SCOLASTICI	SI	
003	PESO PUBBLICO	SI	
004	MENSE SCOLASTICHE	NO	
005	ILLUMINAZIONE SEPOLTURE	SI	
006	GESTIONE CINEMA E TEATRO	SI	
007	SERVIZI CIMITERIALI E TRASPORTI FUNEBRI	SI	

*I servizi a domanda individuale sono invece per la maggior parte esternalizzati per una migliore funzionalità.*

## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Spesa</i>
ACQUISTO ATTREZZATURE E BENI MOBILI	- Entrate proprie - OO.UU.	10.000,00	10.000,00	10.500,00	30.500,00
ACQUISTO BENI MOBILI INFORMATICA	- Entrate proprie - OO.UU.	5.000,00	5.000,00	5.500,00	30.500,00
	- Entrate proprie - Concessione Loculi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	- Entrate proprie - Concessione Loculi	20.000,00	20.000,00	21.250,00	152.500,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	30.000,00	31.250,00	0
SCUOLA ELEMENTARE CHERASCO	- Entrate proprie - OO.UU.	207.000,00	0,00	0,00	4.070.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Regione	3.663.000,00	0,00	0,00	
	- Mutui passivi	200.000,00	0,00	0,00	
ACQUISTO BENI MOBILI PER SCUOLA ELEMENTARE	- Entrate proprie - Alienazioni	2.000,00	2.000,00	2.100,00	25.250,00
	- Entrate proprie - OO.UU.	13.000,00	3.000,00	3.150,00	
VIDEOSORVEGLIANZA	- Entrate proprie - OO.UU.	28.000,00	28.000,00	29.400,00	85.400,00
DIGITALIZZAZIONE MAPPE	- Entrate proprie - OO.UU.	2.000,00	2.000,00	2.100,00	6.100,00
REDAZIONI VARIANTI AL PRGC	- Entrate proprie - OO.UU.	25.000,00	15.000,00	15.750,00	55.750,00
PROGETTO ALCOTRA	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Unione Europea	43.425,00	0,00	0,00	43.425,00
PROGETTO SAN GIACOMO	- Entrate proprie - OO.UU.	160.000,00	0,00	0,00	200.000,00
	- Entr.derivanti da trasf. conto capitale - Altre entrate / Una tantum	40.000,00	0,00	0,00	0
MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE VERDI	- Entrate proprie - OO.UU.	50.000,00	30.000,00	31.500,00	111.500,00
					0

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE	- Entrate proprie - OO.UU.	43.000,00	350.000,00	367.500,00	967.500,0 0
	- Mutui passivi	207.000,00	0,00	0,00	
ILLUMINAZIONE PUBBLICA	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	0,00	0,00	30.000,00
EROGAZIONE QUOTA ONERI PER RISTRUTTURAZIONE EDIFICI CULTO	- Entrate proprie - OO.UU.	30.000,00	30.000,00	31.500,00	91.500,00

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<b>Articolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Impegnato (Cp + Rs)</b>	<b>Pagato (Cp + Rs)</b>	<b>Residui da Riportare</b>
20 / 2780 / 2	PROGETTO ALCOTRA	34.284,47	629,64	33.654,83
5870 / 2510 / 99	ACQUISTO,MANUTENZ.BENI MOBILI	32.723,80	31.830,80	893,00
5970 / 2550 / 1	ACQUISTO BENI MOBILI INFORMATICA	49.362,86	30.449,36	18.913,50
6130 / 2546 / 4	RISTRUTTURAZIONE EDIFICI COMUNALI	332.431,74	88.292,46	244.139,28
6130 / 2546 / 5	COSTRUZ.ACQUISTO E MANUTENZ.STRAORDINARIA BENI IMMOBILI (Veglia)	50.000,00	48.712,00	1.288,00
6270 / 2510 / 1	ACQUISTO VEICOLO PER CANTONIERI	61.997,00	32.027,91	29.969,09
6770 / 2600 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE	483,00	0,00	483,00
7130 / 2630 / 1	COSTRUZIONE BENI IMM.LI SCUOLE ELEMENTARI	111.197,19	23.405,12	87.792,07
7170 / 2636 / 99	ACQUISTO BENI MOBILI PER SCUOLA ELEMENTARE	13.572,54	10.827,54	2.745,00
7230 / 2635 / 99	POLO SCOLASTICO BRICCO	1.013.466,17	14.354,52	999.111,65
7230 / 2640 / 2	MANUTENZ.BENI IMM.LI SCUOLE MEDIE - AVANZO	14,00	0,00	14,00
7230 / 2640 / 99	COSTRUZ.,MANUTENZ.STRAORD.SCUOL.MEDIE	297.536,55	50.090,99	247.445,56
7630 / 7630 / 99	RESTAURO PALAZZO GOTTI DI SALERANO	11.419,20	7.612,80	3.806,40
7830 / 2792 / 1	COSTRUZIONE PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI	15.929,30	51,55	15.877,75
7830 / 2792 / 2	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	22.462,40	21.890,00	572,40
7830 / 2792 / 99	COSTRUZIONE PALESTRA E IMPIANTI SPORTIVI (area tiro arco)	43.702,84	17.248,36	26.454,48
8230 / 2834 / 1	SISTEMAZIONI STRADALI DI SOMMA URGENZA SUL TERRITORIO	1.317,09	0,00	1.317,09
8230 / 2834 / 4	STRADE,MARCIAPIEDI,PIAZZE	432.820,20	322.886,87	109.933,33
8330 / 2835 / 99	ILLUMINAZIONE PUBBLICA	55.604,42	10.553,82	45.050,60
8530 / 2780 / 3	PROGETTO SAN GIACOMO	27.066,56	6.344,00	20.722,56
8570 / 2696 / 99	COSTR.ACQUISTO MANUTENZ.BENI MOBILI - (attrezzatura videosorveglianza)	29.379,63	29.378,84	0,79
8580 / 2685 / 99	SPESE PER INCARICHI URBANISTICI E GEOLOGICI - REDAZIONE VARIANTE AL PRGC	12.035,49	6.334,84	5.700,65
9030 / 2780 / 1	MANUTENZIONE STRAORDINARIA BENI IMMOBILI - AREE VERDI	54.136,28	24.638,36	29.497,92
9030 / 2780 / 1	MANUTENZIONE BENI IMMOBILI - AREE VERDI -	21.785,54	0,00	21.785,54

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

2780 / 99	GIARDINI SOMASCHI			
9490 /	EROGAZIONE QUOTA PROVENTI	59.000,00	57.000,00	2.000,00
2827 / 99	URBANIZZ.ENTI CULTO			
9530 /	COSTRUZ. ACQUISTO MANUT CIMITERI	10.000,00	0,00	10.000,00
2732 / 1				
10030 /	RIQUALIFICAZIONE PERCORSI URBANI DEL	94.194,05	1.373,46	92.820,59
2980 / 99	COMMERCIO			
	<b>TOTALE:</b>	<b>2.887.922,32</b>	<b>835.933,24</b>	<b>2.051.989,08</b>

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è la seguente:

L'amministrazione cerca di tenere la pressione fiscale al minimo necessario per garantire i servizi alla cittadinanza

### *Tariffe Servizi Pubblici*

Le tariffe dei servizi a domanda individuale sono le seguenti:

#### MENSA

Ogni buono pasto costa € 3,94 scuola infanzia  
 € 4,15 scuola primaria e secondaria di primo grado

#### UTILIZZO SALONE CONSILIARE PER CELEBRAZIONE MATRIMONI

ORARIO CELEBRAZIONE	UFFICIO DEL SINDACO	SALA DEL CONSIGLIO
<u>In orario di servizio -</u>  (tutti i giorni feriali dalle 9 alle 12,30/martedì, mercoledì, giovedì dalle 14,30 alle 16,30/sabato dalle 09,00 alle 11,30)	GRATUITO se residenti € 100 se non residenti	GRATUITO se residenti € 100 se non residenti
<u>Fuori orario di servizio</u>  (venerdì dalle 17.00 alle ore 18.00/sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,00/domenica dalle ore 10,30 alle ore 12,30)  Almeno 1 sposo residente	€ 150	€ 150
<u>Fuori orario di servizio</u>  (venerdì dalle 17.00 alle ore 18.00/sabato dalle ore 15,00 alle ore 18,00/domenica dalle ore 10,30 alle ore 12,30)  Non residenti	€ 300 cittadini non residenti	€ 300 cittadini non residenti
Accompagnamento musicale  Per un numero non superiore a 3 strumenti musicali senza amplificazione	€100	€ 100
Risarcimento eventuali danni arrecati	In relazione al danno causato	In relazione al danno causato

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti:

### 1) ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO

€. =385,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO ANDATA E RITORNO

€. =232,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO

€. =108,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SALTUARIO SOLO RITORNO (max 2 corse a settimana)

### 2) ALUNNI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA

€. =395,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO ANDATA E RITORNO (con assistenza su scuolabus)

€. =238,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO SOLO ANDATA O SOLO RITORNO (con assistenza su scuolabus)

### 3) ALUNNI FREQUENTANTI IL SERVIZIO DI DOPO SCUOLA C/O CIRCOLO EUREKA

€. =26,00= ALL'ANNO PER SERVIZIO DI TRASPORTO DALLA SCUOLA AL CIRCOLO EUREKA

## *Fiscalità Locale*

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

### *IUC – IMU*

1. Fattispecie	2. Aliquote
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Aliquota ordinaria	0,82%
Unità immobiliari ad uso strumentale all'attività agricola appartenenti al gruppo catastale D	0,82%
Terreni agricoli	0,82%
Aree fabbricabili	0,82%
Detrazione per abitazione principale	€...200,00.

### *IUC – TASI*

FATTISPECIE	ALIQUOTA %
Aree Fabbricabili	0,95
Altri Fabricati Categoria A	0,75
Uffici (A10)	0,75
Altri Fabricati Categoria B	0,75
Negozi (C01)	0,75

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Altri Fabricati Categoria C	0,75
Altri Fabricati Categoria D	0,40
Fabbricati Rurali (D10)+ strumentali all'agricoltura	0,60

*IUC- TARI*

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,25146	49,00856
2 componenti	0,29546	114,35332
3 componenti	0,33004	147,02569
4 componenti	0,35832	179,69807
5 componenti	0,38661	236,87472
6 o più componenti	0,40862	277,71519

<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di	0,11438	1,00623
102	Cinematografi e teatri	0,08578	0,64033
103	Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta	0,14583	0,89646
104	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,21731	1,31907
105	Stabilimenti balneari	0,10866	0,95500
106	Esposizioni, autosaloni	0,09722	0,77205
107	Alberghi con ristorante	0,34313	2,46068
108	Alberghi senza ristorante	0,27164	1,62460
109	Case di cura e riposo	0,28594	1,86975
110	Ospedale	0,30596	1,93012
111	Uffici, agenzie, studi professionali	0,30596	2,27773
112	Banche ed istituti di credito	0,15727	0,92024
113	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria,	0,28308	2,11307
114	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,31739	2,70400
115	Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti,	0,17156	1,24589
116	Banchi di mercato beni durevoli	0,31167	2,66741
117	Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere,	0,31167	2,21735
118	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico,	0,23447	1,55142
119	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,31167	2,11307
120	Attività industriali con capannoni di produzione	0,10866	1,37761
121	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,15727	1,63008

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

122	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub,	1,59269	14,44756
123	Mense, birrerie, amburgherie	1,38681	11,44352
124	Bar, caffè, pasticceria	1,13232	9,43107
125	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e	0,57760	4,14748
126	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,44035	3,91513
127	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,05019	16,93385
128	Ipermercati di generi misti	0,44607	4,10723
129	Banchi di mercato genere alimentari	1,00079	10,38790
130	Discoteche, night club	0,29738	2,86866
131			
132			

*Imposta Pubblicità*

**Art. 12 – PUBBLICITA' ORDINARIA - TARIFFA PER ANNO SOLARE PER METRO QUADRATO**

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>	<i>al mese</i>
ORDINARIA Superfici fino a mq 1	13,63	1,36
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	14,16	1,41
ORDINARIA Superfici comprese fra mq 5,5 e 8,5	21,24	2,12
ORDINARIA Superfici superiori a mq.8,5	28,32	2,83

**Art. 13 (comma 1) - PUBBLICITA' EFFETTUATA CON VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA PER METRO QUADRATO**

<i>Tipo</i>	<i>1 anno</i>
INTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
INTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	14,16
ESTERNA Superfici fino a mq 1	13,63
ESTERNA Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	14,16
ESTERNA Superfici oltre mq. 5,5 e fino a 8,5	21,24

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 50 %.

**Art. 13 (comma 3 lettera a) b) c)) - PUBBLICITA' EFFETTUATA PER CONTO PROPRIO SU VEICOLI IN GENERE TARIFFA ANNUA**

Autoveicoli con portata superiore a 30 q.li	89,24
Rimorchi con portata superiore a 30 q.li	178,48
Autoveicoli con portata inferiore a 30 q.li	59,50
Rimorchi con portata inferiore a 30 q.li	119,00
Motoveicoli e veicoli non compresi nelle precedenti categorie	29,75

N.B.:

Qualora la pubblicità suddetta venga effettuata in forma luminosa od illuminata la tariffa base è maggiorata del 50 %.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Art. 14 (commi 1-2-3) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA PER CONTO ALTRUI CON PANNELLI LUMINOSI PER OGNI METRO QUADRATO DI SUPERFICIE DELLO SCHERMO O PANNELLO

	<i>1 anno</i>
Superfici fino a mq 1	39,66
Superfici comprese fra mq 1,01 e 5,50	39,66

Art. 14 (commi 4-5) - TARIFFA PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA ATTRAVERSO PROIEZIONI IN LUOGHI PUBBLICI O APERTI AL PUBBLICO

Per ogni giorno di esecuzione	2,48
-------------------------------	------

N.B.:

Se la durata è superiore a trenta giorni la tariffa giornaliera, dopo tale periodo, è ridotta al 50%

Art. 15 (comma 1) - TARIFFA PREVISTA PER OGNI MQ PER LA PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON STRISCIONI O ALTRI MEZZI SIMILARI CHE ATTRAVERSANO STRADE O PIAZZE.

	<i>fino a 15 gg.</i>	<i>fino a 30 gg.</i>	<i>fino a 45 gg.</i>	<i>fino a 60 gg.</i>
Al mq.	11,36	22,82	34,18	45,44

Art. 15 (commi 2-3-4-5) - PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON AEREOMOBILI MEDIANTE SCRITTE, STRISCIONI, LANCIO MANIFESTINI, ECC.

Tariffa al giorno: € 59,50

PUBBLICITÀ EFFETTUATA CON PALLONI FRENANTI E SIMILI.

Tariffa al giorno: € 29,75

PUBBLICITÀ EFFETTUATA MEDIANTE DISTRIBUZIONE, ANCHE CON VEICOLI DI MANIFESTINI OD ALTRO MATERIALE PUBBLICITARIO OPPURE MEDIANTE PERSONE CIRCOLANTI CON CARTELLI.

Tariffa al giorno per ogni persona impiegata: € 2,48

PUBBLICITÀ EFFETTUATA A MEZZO APPARECCHI AMPLIFICATORI E SIMILI (sonora).

Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità: € 7,44

**RIDUZIONE DELL'IMPOSTA**

La tariffa dell'imposta è ridotta a metà per la pubblicità di cui all'art.16 del D.Lgs. n. 507/1993.

**ESENZIONI DELL'IMPOSTA**

Sono essenti dall'imposta le forme pubblicitarie di cui all'art.17 del D.Lgs. n. 507/1993

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI

Art. 19 - TARIFFE PER CIASCUN FOGLIO DI CM. 70 X 100

	<i>Superfici inferiori a mq 1</i>	<i>Superfici superiori a mq 1</i>
Tariffa per i primi 10 gg	1,30	1,30
Tariffa per il periodo successivo di 5 giorni o frazione	0,40	0,40

Manifesti di cm 70x100 = Fogli 1  
Manifesti di cm 100x140 = Fogli 2  
Manifesti di cm 140x200 = Fogli 4  
Manifesti di m 6x3 = Fogli 24

N.B.:

- Per ogni commissione superiore a cinquanta fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da otto fino a dodici fogli il diritto è maggiorato del 50%.
- Per i manifesti costituiti da più di dodici fogli il diritto è maggiorato del 100%.

### DIRITTI DI URGENZA

Ogni manifesto affisso in giornata comporterà il pagamento di un diritto d'urgenza pari ad € 25,82 a commissione

Al momento attuale non si prevedono aumenti di tariffe seguendo l'andamento degli ultimi anni dove la normativa statale cosiddetta Finanziaria imponeva il blocco dei tributi locali.

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	78.600,00	48.600,00	48.600,00	
		cassa	97.518,90			
	2-Segreteria generale	comp	266.800,00	268.100,00	270.400,00	
		cassa	453.391,14			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	232.400,00	235.830,00	238.042,00	
		cassa	323.434,13			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	183.500,00	195.605,00	205.711,00	
		cassa	371.483,49			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	38.100,00	39.000,00	38.800,00	
		cassa	76.558,16			
	6-Ufficio tecnico	comp	606.087,00	622.261,00	626.478,00	
		cassa	897.096,24			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	237.600,00	238.200,00	238.800,00	
		cassa	321.544,22			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11-Altri servizi generali	comp	591.204,00	583.204,00	577.204,00		
	cassa	834.781,42				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>2.234.291,00</b>	<b>2.230.800,00</b>	<b>2.244.035,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>3.375.807,70</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>3.000,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	261.300,00	264.100,00	267.500,00	
		cassa	374.826,59			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>261.300,00</b>	<b>264.100,00</b>	<b>267.500,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>374.826,59</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	113.150,00	113.150,00	113.150,00
		cassa	150.840,76		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	244.800,00	254.900,00	204.800,00
		cassa	412.339,76		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	429.000,00	429.000,00	429.000,00
		cassa	557.783,09		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>786.950,00</b>	<b>797.050,00</b>	<b>746.950,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.120.963,61</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	382.000,00	411.000,00	397.300,00
		cassa	560.666,30		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>382.000,00</b>	<b>411.000,00</b>	<b>397.300,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>560.666,30</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	176.800,00	177.833,00	176.800,00
		cassa	229.190,14		
	2-Giovani	comp	11.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	11.000,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>187.800,00</b>	<b>189.833,00</b>	<b>188.800,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>240.190,14</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	24.000,00	28.000,00	28.000,00
		cassa	39.573,49		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>24.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>39.573,49</b>			
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	185.100,00	185.400,00	185.500,00
		cassa	332.699,96		
	3-Rifiuti	comp	1.062.700,00	1.062.950,00	1.062.800,00
		cassa	1.921.844,16		
	4-Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	1.000,00		

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>1.248.800,00</b>	<b>1.249.350,00</b>	<b>1.249.300,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.255.544,12</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	37.239,78		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	522.000,00	567.000,00	529.400,00
		cassa	926.681,98		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>542.000,00</b>	<b>587.000,00</b>	<b>549.400,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>963.921,76</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		cassa	5.500,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.500,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00
		cassa	17.000,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00	
	cassa	56.768,55			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	305.300,00	305.300,00	305.300,00	
	cassa	343.388,95			
5-Interventi per le famiglie	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	
	cassa	10.509,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	192.500,00	192.500,00	192.500,00	
	cassa	276.941,52			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00	
	cassa	74.103,14			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>601.800,00</b>	<b>601.800,00</b>	<b>601.800,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>778.711,16</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00
		cassa	10.161,54		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>10.161,54</b>		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	6.050,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>6.050,00</b>			
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>19-Relazioni internazionali</b>	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	215.710,00	214.117,00	222.038,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>245.710,00</b>	<b>244.117,00</b>	<b>252.038,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>50-Debito pubblico</b>					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	163.900,00	149.500,00	135.500,00
		cassa	164.300,00		
	<b>Totale Missione 50</b>	<b>comp</b>	<b>163.900,00</b>	<b>149.500,00</b>	<b>135.500,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>164.300,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>6.697.551,00</b>	<b>6.771.550,00</b>	<b>6.679.623,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>9.899.216,41</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Infine come previsto dalla vigente normativa una parte verranno finanziate dall'applicazione degli oneri di urbanizzazione.

**La gestione del patrimonio**

Per quanto attiene il patrimonio i dati inseriti sono quelli degli esercizi 2016 e 2017 per in quanto l'inventario del 2018 è in aggiornamento e verrà chiuso solo contestualmente al conto del bilancio anno 2018.

<b>ATTIVO</b>		<b>2017</b>	<b>2016</b>
	<b>B) IMMOBILIZZAZIONI</b>		
I	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
1	Costi di impianto e di ampliamento	55.562,09	78.191,60
2	Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
3	Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
4	Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
5	Avviamento	0,00	0,00
6	Immobilizzazioni in corso ed acconti	488,00	0,00
9	Altre	48.422,02	0,00
	<b>Totale immobilizzazioni immateriali</b>	<b>104.472,11</b>	<b>78.191,60</b>
	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
II 1	Beni demaniali	6.898.236,89	6.826.943,41
1.1	Terreni	24.250,00	25.000,00
1.2	Fabbricati	618.424,39	625.542,50
1.3	Infrastrutture	317.250,99	0,00
1.9	Altri beni demaniali	5.938.311,51	6.176.400,91
III 2	Altre immobilizzazioni materiali	17.077.375,46	16.330.550,18
2.1	Terreni	2.637.645,28	2.637.645,28
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.2	Fabbricati	11.006.752,45	10.225.706,67
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.3	Impianti e macchinari	1.602,96	0,00
a	<i>di cui in leasing finanziario</i>	0,00	0,00
2.4	Attrezzature industriali e commerciali	128.422,37	74.289,56
2.5	Mezzi di trasporto	7.582,85	7.360,37
2.6	Macchine per ufficio e hardware	75.345,32	75.325,06
2.7	Mobili e arredi	122.058,48	114.220,34
2.8	Infrastrutture	3.091.626,74	3.195.698,10
2.9	Diritti reali di godimento	0,00	0,00
2.99	Altri beni materiali	6.339,01	304,80
3	Immobilizzazioni in corso ed acconti	66.624,02	57.230,02
	<b>Totale immobilizzazioni materiali</b>	<b>24.042.236,37</b>	<b>23.214.723,61</b>
	<b>TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)</b>	<b>24.146.708,48</b>	<b>23.292.915,21</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti si riportano di seguito le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel triennio:

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>660.000,00</b>	<b>530.000,00</b>	<b>556.500,00</b>
	- OO.UU. :	633.000,00	503.000,00	528.150,00
	- Concessione Loculi :	25.000,00	25.000,00	26.250,00
	- Alienazioni :	2.000,00	2.000,00	2.100,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>3.746.425,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	3.663.000,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	43.425,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	40.000,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>529.000,00</b>	<b>327000,00</b>	<b>350000,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo Debito (+)	5.261.813,33	5.384.673,33	4.977.168,71	4.931.968,71	4.913.268,71	4.508.168,71
Nuovi Prestiti (+)	493.000,00	0,00	374.200,00	407.000,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati (-)	370.140,00	407.504,62	419.400,00	425.700,00	405.100,00	425.395,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>	<b>5.384.673,33</b>	<b>4.977.168,71</b>	<b>4.931.968,71</b>	<b>4.913.268,71</b>	<b>4.508.168,71</b>	<b>4.082.773,71</b>
Nr. Abitanti al 31/12	9096	9224	9324	9324	9324	9324
<b>Debito medio x abitante</b>	<b>591,98</b>	<b>539,59</b>	<b>528,95</b>	<b>526,95</b>	<b>483,50</b>	<b>437,88</b>

### *Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Oneri finanziari	216.544,28	196.670,34	194.200,59	178.500,00	163.033,00	147.800,00
Quota capitale	370.140,00	407.504,62	419.400,00	439.700,00	419.100,00	435.600,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>586.684,28</b>	<b>604.174,96</b>	<b>613.600,59</b>	<b>618.200,00</b>	<b>582.133,00</b>	<b>583.400,00</b>

### *Tasso medio indebitamento*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Indebitamento inizio esercizio	5.261.813,33	5.384.673,33	4.977.168,71	4.931.968,71	4.913.268,71	4.508.168,71
Oneri finanziari	216.544,28	196.670,34	194.200,59	178.500,00	163.033,00	147.800,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>	<b>4,12</b>	<b>3,65</b>	<b>3,90</b>	<b>3,62</b>	<b>3,32</b>	<b>3,80</b>

### *Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti*

	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Interessi passivi	216.544,28	196.670,34	194.200,59	178.500,00	163.033,00	147.800,00
Entrate correnti	6.264.395,02	7.262.031,17	7.853.212,32	7.070.330,00	6.866.530,00	7.083.598,00
% su entrate correnti	3,46 %	2,71 %	2,47 %	2,52 %	2,37 %	2,09 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	7.070.330,00 0,00	6.866.530,00 0,00	7.083.598,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	6.697.551,00 0,00 215.710,00	6.771.550,00 0,00 214.117,00	6.679.623,00 0,00 222.038,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	439.700,00 0,00	419.100,00 0,00	435.600,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>-66.921,00</b>	<b>-324.120,00</b>	<b>-31.625,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	66.921,00 0,00	324.120,00 0,00	31.625,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Cherasco	(+)	101.000,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	7.440.453,00	1.671.000,00	1.400.350,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	66.921,00	324.120,00	31.625,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	529.000,00	328.000,00	350.000,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	6.945.532,00 0,00	1.018.880,00 0,00	1.018.725,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	529.000,00	328.000,00	350.000,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	529.000,00	328.000,00	350.000,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	24.099.665,52
Spesa	(-)	23.781.924,53
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>317.740,99</b>

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2019 - 2021**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)**

**- DUP: Sezione Operativa (SeO) -**

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Cherasco ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>CO.A.B.SE.R</b>	<b>Consorzio Smaltimento Rifiuti</b>	<b>5,73%</b>

### AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Str srl</b>	<b>Trattamento dei Rifiuti</b>	<b>5,04%</b>
<b>Tanaro acque</b>	<b>Trattamento acque reflue</b>	<b>0,0167%</b>

### ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

### CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
<b>Ente Turismo Langhe e Roero</b>	<b>Promozione turistica</b>	<b>5,00%</b>

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 8062</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° _____	* Fiumi e Torrenti n°3 _____	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _____	* Provinciali Km. _____	* Comunali Km. _____
* Vicinali Km. _____	* Autostrade Km. _____	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Piano reg. adottato	—	—
* Piano reg. approvato	—	—
* Progr. di fabbricazione	—	—
* Piano edilizia economica e popolare	—	—
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI</b>	<b>NO</b>
* Industriali	—	—
* Artigianali	—	—
* Commerciali	—	—
* Altri strumenti (specificare) _____	_____	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000)                      si _                      no _		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	<b>AREA INTERESSATA</b>	<b>AREA DISPONIBILE</b>
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	675.000,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	201.389,51	101.000,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	76.651,33	0,00		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.746.640,32	previsione di competenza	5.446.580,00	5.567.000,00	5.527.000,00	5.684.100,00
			previsione di cassa	8.637.293,85	9.298.640,32		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	25.971,60	previsione di competenza	1.090.974,32	367.000,00	355.200,00	372.152,00
			previsione di cassa	1.116.945,92	392.971,60		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	918.125,50	previsione di competenza	1.315.658,00	1.136.330,00	984.330,00	1.027.346,00
			previsione di cassa	2.117.425,41	2.034.455,50		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	630.133,13	previsione di competenza	3.564.300,00	6.382.453,00	1.015.000,00	700.350,00
			previsione di cassa	4.007.462,67	7.012.586,13		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	474.807,00	529.000,00	328.000,00	350.000,00
			previsione di cassa	474.807,00	529.000,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	598.280,97	previsione di competenza	474.807,00	529.000,00	328.000,00	350.000,00
			previsione di cassa	1.073.087,97	1.127.280,97		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	520,20	previsione di competenza	2.610.164,00	1.815.507,00	1.815.507,00	1.815.507,00
			previsione di cassa	2.610.164,00	1.816.027,20		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	315.703,80	previsione di competenza	1.572.000,00	1.573.000,00	1.573.000,00	1.573.000,00
			previsione di cassa	1.655.320,93	1.888.703,80		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>6.235.375,52</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>16.549.290,32</b>	<b>17.899.290,00</b>	<b>11.926.037,00</b>	<b>11.872.455,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>21.692.507,75</b>	<b>24.099.665,52</b>		
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>6.235.375,52</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>17.425.679,83</b>	<b>18.000.290,00</b>	<b>11.926.037,00</b>	<b>11.872.455,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>21.769.159,08</b>	<b>24.099.665,52</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI  
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI  
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

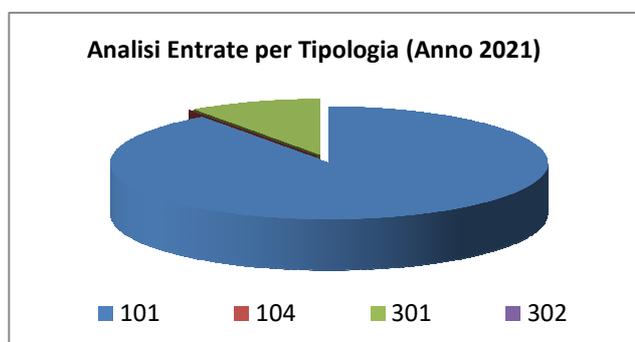
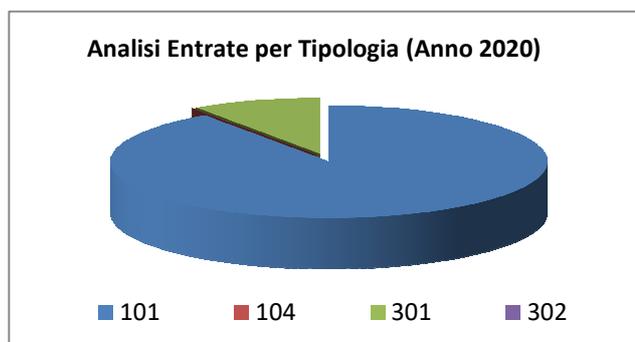
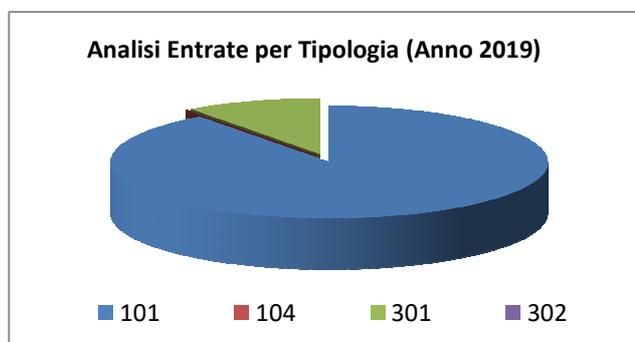
*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

**Analisi entrate: Politica Fiscale**

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	5.005.000,00	4.995.000,00	5.125.500,00
		cassa	8.122.044,71		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	2.000,00	2.000,00	2.100,00
		cassa	2.000,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	560.000,00	530.000,00	556.500,00
		cassa	1.174.595,61		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>5.567.000,00</b>	<b>5.527.000,00</b>	<b>5.684.100,00</b>
		cassa	<b>9.298.640,32</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### IUC: IMU E TASI

Con delibere n 10 e n 11 del 28/04/2016 si sono confermate le aliquote IMU e TASI. Le tariffe non sono state aumentate se non sulla base della normativa nazionale, cercando di tenere un aliquota tendenzialmente bassa nelle casistiche in cui questa prevede un importo minimo e massimo applicabile e sono ormai costanti da alcuni anni

### ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con atto deliberativo n 14 adottato dal Consiglio Comunale si sono confermate le aliquote per scaglione reddituale introdotte nell'anno 2012:

*per reddito fino ad € 15.000,00 aliquota dello 0,40%*  
*per reddito da € 15.000,01 fino ad € 28.000,00 aliquota dello 0,50%*  
*per reddito da € 28.000,01 fino ad € 55.000,00 aliquota dello 0,55%*  
*per reddito da € 55.000,01 fino ad € 75.000,00 aliquota dello 0,58%*  
*per reddito oltre 75.000,00 aliquota dello 0,60%*

Il bilancio 2019-2021 prevede attualmente un'invarianza del gettito e pertanto delle aliquote stesse.

### IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'

Con la Delibera n 210 del 14 novembre 2017 si sono confermate le aliquote rimaste invariate nell'ultimo quinquennio e si prevede di confermarle anche nel prossimo triennio

### RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva è stata affidata dal 2015 all'Area Riscossioni che si occupa di emettere ingiunzioni con conseguenti azioni utili al recupero delle somme non versate. Per quanto concerne invece il recupero dell'evasione viene effettuato direttamente dai funzionari dell'ufficio tributi mediante convocazione preventiva per analizzare la situazione prima dell'emissione degli avvisi di accertamento.

Detta procedura ha permesso di evitare contenziosi e ricorsi alla commissione Tributaria.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo delle dichiarazioni previste sono le seguenti:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
ICI/IMU	300.000,00	250.000,00	250.000,00
TASI	10.000,00	10.000,00	10.000,00
TARSU/TARES	15.000,00	25.000,00	35.000,00
ALTRE	5.000,00	5.000,00	5.000,00

C.O.S.A.P.

---

*Con delibere n 53 del 15/03/2016 la giunta comunale ha provveduto a confermare i coefficienti e le tariffe utili per il conteggio del Canone Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche. Detti coefficienti non hanno subito variazioni nell'arco temporale degli ultimi 5 anni con esclusione del coefficiente inerente i cantieri edili ed in particolar modo l'occupazioni con gru che limitano notevolmente la circolazione arrecando talvolta rallentamenti della circolazione e si pensa di lasciarli invariati anche nei prossimi anni.*

**TARSU-TARES-TARI**

---

*Con delibere da adottarsi dal Consiglio Comunale sulla base delle risultanze del piano finanziario per il 2019 si provvederà a stabilire le tariffe della TA.RI che per ora non sono ancora quantificabili nel dettaglio pertanto si prevede il medesimo incasso del 2018 riservandosi di modificare gli importi sia in entrata che in uscita se il piano finanziario darà risultanze diverse. Per il triennio 2019-2021 si cercherà comunque di continuare a contenere il più possibile i costi, soprattutto di smaltimento anche grazie a sensibilizzazione degli utenti nell'effettuare il più possibile la raccolta differenziata.*

**DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI**

---

*Con la Delibera n 210 del 14 novembre 2017 si sono confermate le aliquote rimaste invariate nell'ultimo quinquennio che si prevede di mantenere anche nel bilancio pluriennale che verrà redatto sulla base del presente DUP*

**FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'**

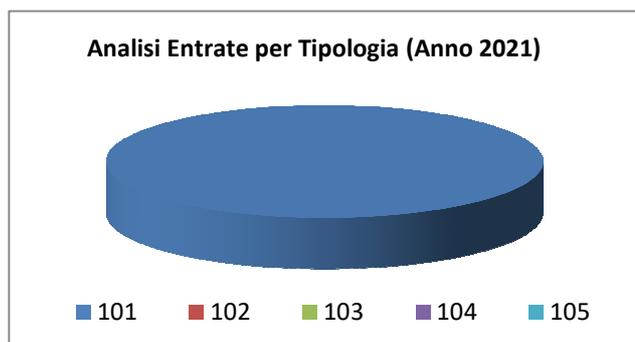
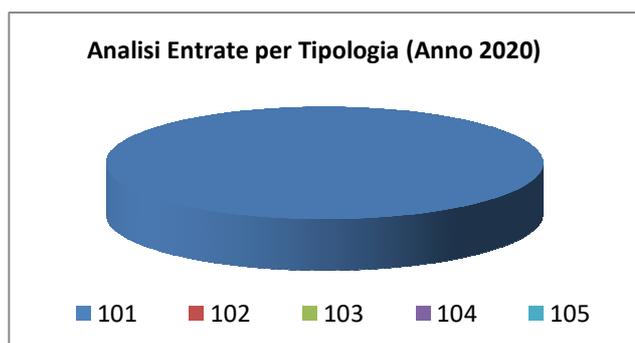
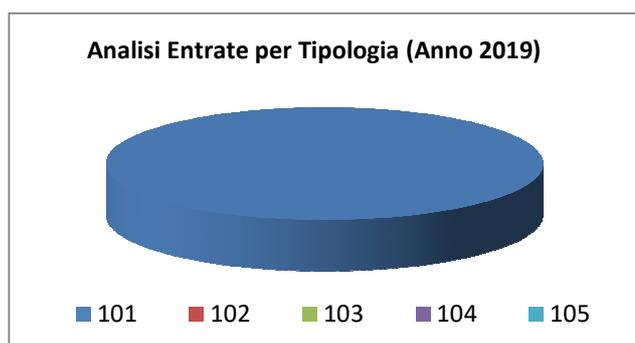
La previsione di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo stima sulla base della normativa vigente e di quanto erogato nell'esercizio 2018.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabile dei singoli tributi

Responsabile IUC - ICI - IMU – TASI :     *TARICCO Cristina*  
Responsabile TARSU-TARES-TARI:       *TARICCO Cristina*  
Responsabile Tassa occupazione spazi:     *TARICCO Cristina*  
Responsabile Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni:     *TARICCO Cristina*

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	367.000,00	355.200,00	372.152,00
		cassa	392.971,60		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>367.000,00</b>	<b>355.200,00</b>	<b>372.152,00</b>
		cassa	<b>392.971,60</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Gli importi indicati nel presente documento derivano dai trasferimenti statali a titolo di Imu sui terreni agricoli esentati e di TASI sull'abitazione principale anch'essa esentata (337.000,00), da contributi minori ancora in essere (12.000,00 circa) e dai trasferimenti provinciali per la scuola (11.000,00€ circa) e seguendo l'andamento dell'ultimo quinquennio si stima una diminuzione dei contributi minori nel triennio

*Analisi entrate: Politica tariffaria*

	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)</b></p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)</b></p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			
<p><b>Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)</b></p> <p>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500</p>			

100

200

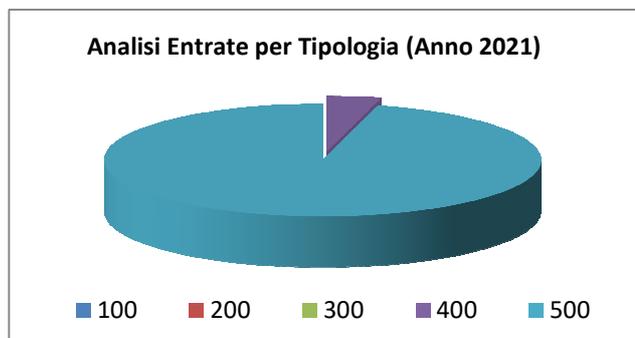
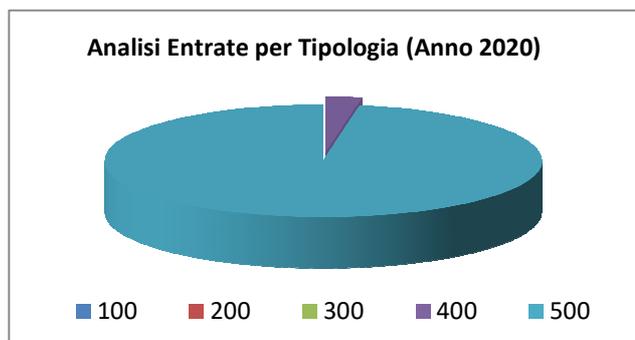
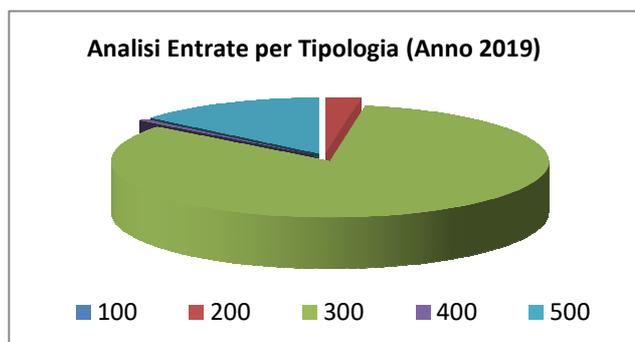
300

400



*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	164.000,00	0,00	0,00
		cassa	261.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	5.291.453,00	0,00	0,00
		cassa	5.549.605,25		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	37.000,00	27.000,00	28.350,00
		cassa	38.400,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	890.000,00	988.000,00	672.000,00
		cassa	1.163.580,88		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>6.382.453,00</b>	<b>1.015.000,00</b>	<b>700.350,00</b>
		cassa	<b>7.012.586,13</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Le entrate previste sulla base dei crono programmi presentati dall'ufficio tecnico vedono come iscrizione più rilevante quella di € 3.663.000,00 nell'esercizio 2019 a titolo di trasferimento dalla regione per interventi straordinari per edilizia scolastica utile alla realizzazione di una nuova scuola elementare che vede un co-finanziamento con fondi propri dell'ente di € 407.000,00.

### ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021 da adottarsi con deliberazione consiliare

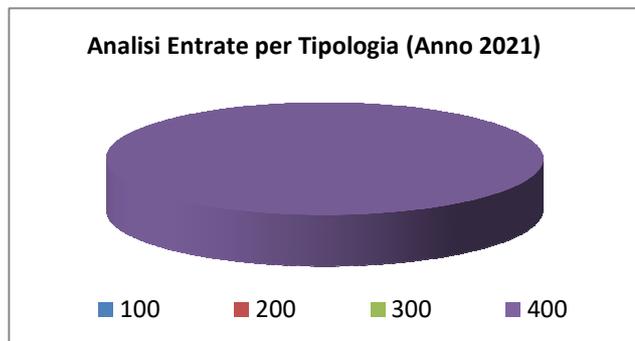
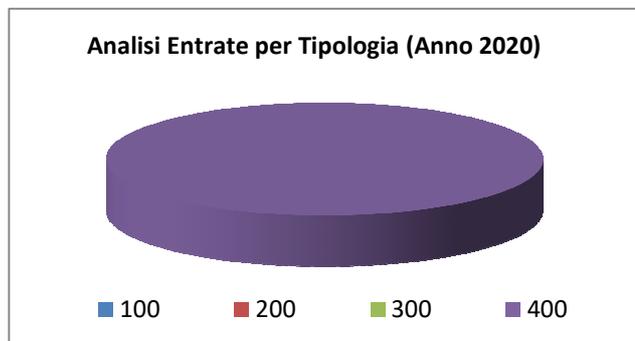
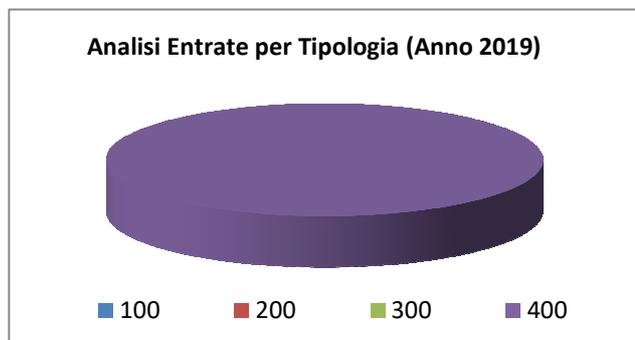
### ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

<i>Oneri di Urbanizzazione</i>	<i>2019</i>	<i>2020</i>	<i>2021</i>
Parte Corrente	66.921,00	324.120,00	31.625,00
Investimenti	803.079,00	315.880,00	640.375,00

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	529.000,00	328.000,00	350.000,00
		cassa	529.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>529.000,00</b>	<b>328.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
		cassa	<b>529.000,00</b>		



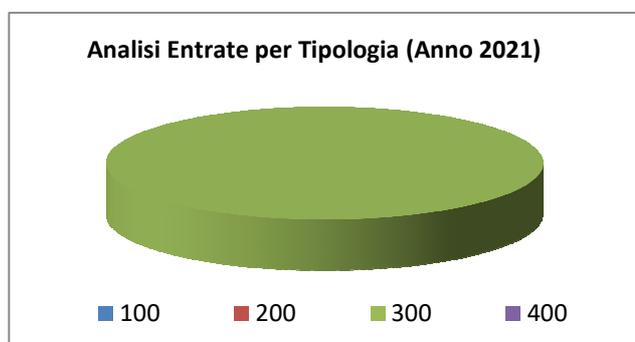
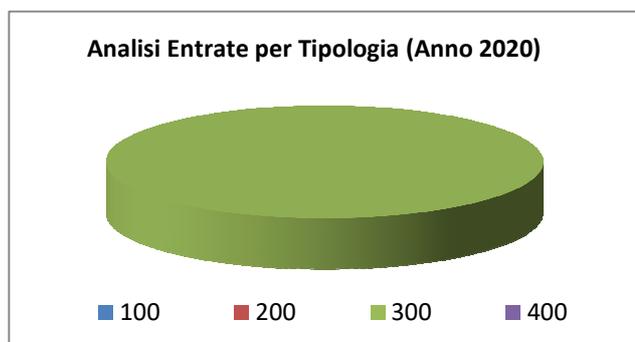
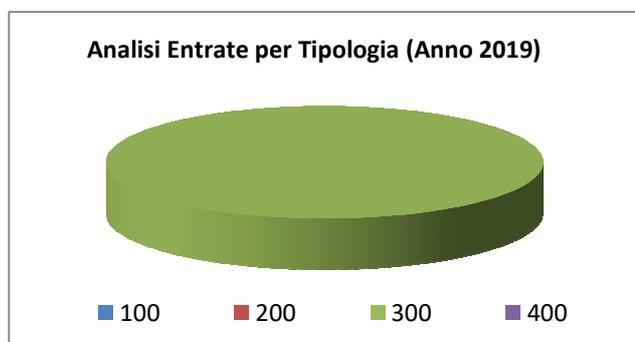
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario ( titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	529.000,00	328.000,00	350.000,00
		cassa	1.127.280,97		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>529.000,00</b>	<b>328.000,00</b>	<b>350.000,00</b>
		cassa	<b>1.127.280,97</b>		



## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, inerente la seguente tipologia:

- accensione prestiti a lungo termine;

per la realizzazione del complesso scolastico di Cherasco e per opere stradali

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	1.815.507,00	1.815.507,00	1.815.507,00
		cassa	1.816.027,20		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>1.815.507,00</b>	<b>1.815.507,00</b>	<b>1.815.507,00</b>
		cassa	<b>1.816.027,20</b>		

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

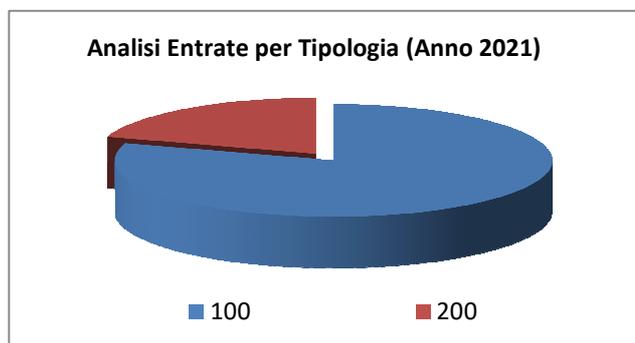
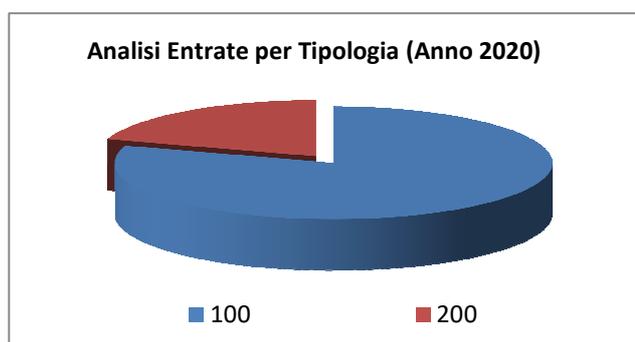
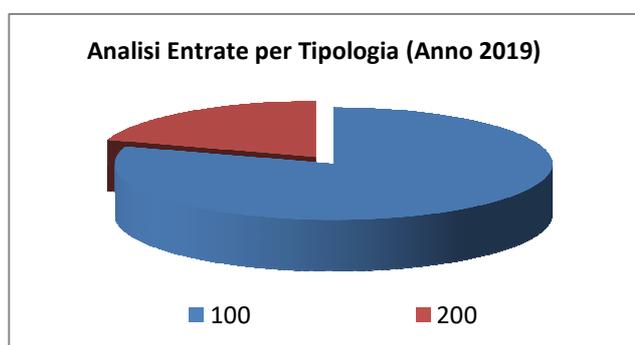
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III) **7.262.031,17**

Limite 3/12 1.815.507,79

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	1.257.000,00	1.257.000,00	1.257.000,00
		cassa	1.499.315,99		
200	Entrate per conto terzi	comp	316.000,00	316.000,00	316.000,00
		cassa	389.387,81		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>1.573.000,00</b>	<b>1.573.000,00</b>	<b>1.573.000,00</b>
		cassa	<b>1.888.703,80</b>		



*Le entrate per partite di giro più rilevanti sono quelle relative all'IVA trattenuta per effetto dello split payment e poi riversata all'agenzia delle entrate, invece le entrate per conto terzi sono le trattenute effettuate sugli stipendi per poi riversarli all'Erario o agli istituti previdenziali.*

***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

## ***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti***

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>	
<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	5.684.822,12
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	192.336,26
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.384.872,79
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>7.262.031,17</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>	
Livello massimo di spesa annuale :	726.203,12
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018	194.200,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	14.000,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	20.000,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	538.003,12
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>	
Debito contratto al 31/12/2018	4.889.314,06
Debito autorizzato nel primo esercizio del bilancio 2019/2021	529.000,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>5.418.314,06</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>	
Garanzie principali o sussidiarie prest dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2019-2021 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
652 7130/2630/1	Accensione di prestiti COSTRUZIONE BENI IMM.LI SCUOLE ELEMENTARI	407.000,00	0,00	0,00
	EDIFICI COMUNALI E SPORTIVI	122.000,00	328.000,00	200.000,00
8230/2834/4	OPERE STRADALI			150.000,00
	<b>TOTALE :</b>	<b>529.000,00</b>	<b>328.000,00</b>	<b>350.000,00</b>

**Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili**

**MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE**

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	2.841.291,00	2.637.480,00	2.673.400,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	4.347.905,04		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	3.000,00		
		previsione di competenza	261.300,00	264.100,00	267.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	375.309,59		
		previsione di competenza	4.877.950,00	820.050,00	969.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	6.361.193,12		
		previsione di competenza	1.292.000,00	411.000,00	397.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	1.470.666,30		
		previsione di competenza	707.800,00	617.833,00	188.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	804.882,77		
		previsione di competenza	24.000,00	28.000,00	28.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	39.573,49		
		previsione di competenza	72.000,00	54.000,00	54.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	111.227,06		
		previsione di competenza	1.637.800,00	1.274.350,00	1.274.300,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	2.704.995,91		
		previsione di competenza	1.397.532,00	967.200,00	1.156.760,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	2.100.553,36		
		previsione di competenza	5.500,00	5.500,00	5.500,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	5.500,00		
		previsione di competenza	601.800,00	601.800,00	601.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	778.711,16		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.500,00	8.500,00	8.500,00

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	102.982,13		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	6.050,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	32.000,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	245.710,00	244.117,00	252.038,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	603.600,00	568.600,00	571.100,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	604.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	1.815.507,00	1.815.507,00	1.815.507,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.815.507,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.573.000,00	1.573.000,00	1.573.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.117.867,60		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.000.290,00</b>	<b>11.926.037,00</b>	<b>11.872.455,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>23.781.924,53</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>18.000.290,00</b>	<b>11.926.037,00</b>	<b>11.872.455,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>23.781.924,53</b>		

(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

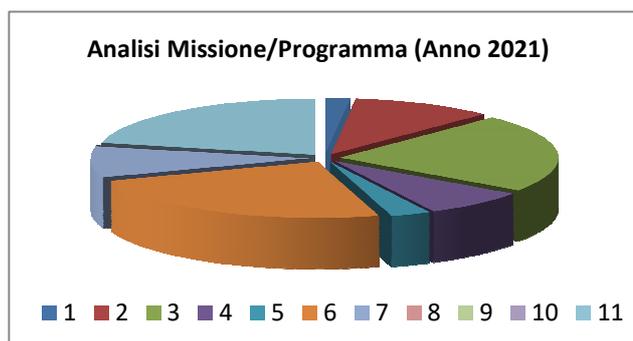
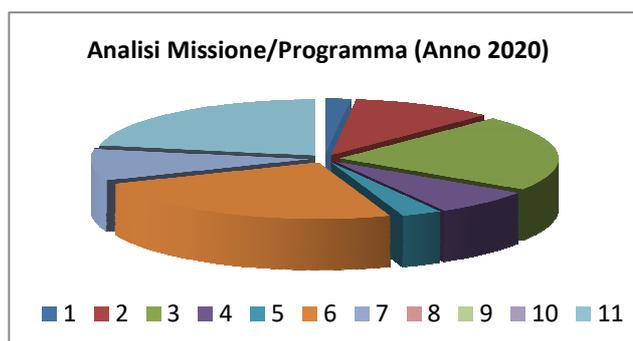
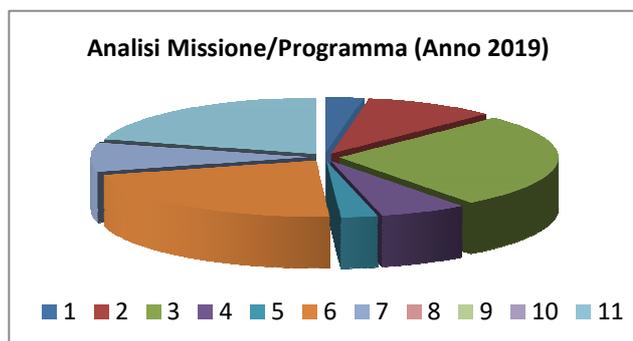
*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	78.600,00	48.600,00	48.600,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	97.518,90			
2	Segreteria generale	comp	276.800,00	278.100,00	280.400,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	485.651,14			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	775.400,00	577.970,00	602.323,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	887.200,45			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	183.500,00	195.605,00	205.711,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	371.483,49			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	77.100,00	78.390,00	78.583,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	407.779,18			
6	Ufficio tecnico	comp	621.087,00	637.411,00	641.779,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	941.946,24			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	237.600,00	238.200,00	238.800,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	321.544,22			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	591.204,00	583.204,00	577.204,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	834.781,42			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>2.841.291,00</b>	<b>2.637.480,00</b>	<b>2.673.400,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	

	cassa	4.347.905,04		
--	-------	--------------	--	--



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

## ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

### 1 - Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari.

Il segretario comunale supportato dalla segreteria:

- Collabora ed assiste da un punto di vista giuridico - amministrativo gli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
- Esprime il parere di cui all'art.49 del D.Lgs. 267/2000, in relazione alle sue competenze;
- Roga tutti i contratti nei quali il Comune è parte ed autentica scritture private ed atti unilaterali nell'interesse dell'ente;
- Attua gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente secondo le direttive impartite dal Sindaco;
- Sovrintende alla gestione dell'ente perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza;
- Predispose il piano esecutivo di gestione previsto dall'art. 197, comma 2, lettera a del D.Lgs. 267/2000;
- Sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei responsabili di servizio e ne coordina l'attività;
- Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- Predispose, ai sensi della vigente normativa e del regolamento comunale, le misure idonee a prevenire e contrastare i fenomeni di corruzione e a controllarne il rispetto da parte dei dipendenti dell'ufficio di cui sono preposti;
- Provvede, ai sensi della vigente normativa e del regolamento comunale, a dare la massima pubblicità di trasparenza degli atti, con la loro pubblicazione sul sito del Comune, ed in particolare nella sezione: "Amministrazione Trasparente"; Sostituisce i responsabili dei servizi nelle loro funzioni quando gli stessi sono assenti o sussistono casi di incompatibilità nell'esercizio delle loro funzioni;
- Avoca gli atti e le competenze dei responsabili dei servizi, in caso di inerzia da parte degli stessi;

### 2 - Motivazione delle scelte

Necessità di porre in essere un'operatività che raggiunga i massimi livelli di efficacia ed efficienza

### 3 - Finalità da conseguire

Si chiede pertanto al servizio di individuare e nominare il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, a cui verranno affidate le seguenti mansioni:

- Individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- Elaborazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi e definizione dei sistemi di protezione e relativi sistemi di controllo delle misure;
- Definizione di procedure di sicurezza in relazione alle diverse attività aziendali;
- Proposta di programmi di informazione e formazione dei lavoratori;
- Partecipazioni alle consultazioni in tema di tutela della salute e sicurezza consistenti nelle riunioni periodiche di prevenzione e protezione dai rischi;
- Informazione ai lavoratori (sui rischi, compresi quelli specifici, sulle misure di prevenzione e protezione, sui pericoli connessi all'uso di sostanze e preparati pericolosi, sulle procedure di pronto soccorso, lotta antincendio, evacuazione dei lavoratori, sul nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico Competente, dei lavoratori incaricati dell'attuazione delle misure di pronto soccorso, salvataggio, prevenzione e lotta antincendio, gestione dell'emergenza).

Si richiede inoltre, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 81/2008, di provvedere alla nomina di un "Medico Competente" a fornire informazioni in merito a:

- la natura dei rischi;
- l'organizzazione del lavoro, la programmazione e l'attuazione delle misure preventive e protettive;
- la descrizione degli impianti e dei processi produttivi;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- i dati di cui al comma 1, lettera r e quelli relativi alle malattie professionali;
- i provvedimenti adottati dagli organi di vigilanza.

Si richiede inoltre:

- il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi raggiunti
- coordinamento lavori di pubblica utilità e di messa alla prova
- ai sensi della L.R. 431/1998 ART. 11 seguire il sostegno alla locazione
- di porre in essere tutto ciò che viene richiesto dalla procedura REI – REDDITO INCLUSIONE
- di espletare l'istruttoria e l'invio on – line delle pratiche: bonus energia elettrica e gas assegno di maternità e assegno nucleo familiare
- di porre in essere il protocollo d'intesa tra il comune di Cherasco e l'istituto comprensivo "S. Taricco" di Cherasco, per l'anno scolastico 2018/2019
- l'organizzazione dei servizi scolastici
- l'istruttoria degli assegni di studio on line
- l'approvazione protocollo d'intesa del progetto "nati per leggere"
- l'aggiornamento piano delle azioni positive
- l'aggiornamento piano anticorruzione
- la gestione delle relazioni sindacali

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

### 1 - Attività

Il servizio ha per competenza la gestione dell'attività di: ragioneria, di contabilizzazione paghe, di economato, del protocollo, del servizio cimiteriale e dei tributi, Gestione Inventario, Gestione Commissione Bilancio, Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio, Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio;

Amministrazione e funzionamento delle attività del provveditorato per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente. Comprende le spese per incremento di attività finanziarie (titolo 3 della spesa) non direttamente attribuibili a specifiche missioni di spesa.

Non comprende le spese per gli oneri per la sottoscrizione o l'emissione e il pagamento per interessi sui mutui e sulle obbligazioni assunte dall'ente.

### 2 - Motivazione delle scelte

Massima operatività e flessibilità per far fronte alle innumerevoli scadenze

### 3 - Finalità da conseguire

Si richiede al servizio di raggiungere standard qualitativi ottimali per poter procedere al:

- mantenimento della gestione amministrativa / contabile del personale

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- monitoraggio costante e alla gestione delle attività su entrate tributarie e non tributarie
- censimento – riordino concessioni – aggiornamento dati – cimiteri presenti sul territorio cheraschese
- passaggio al sistema SIOPE+ che conserva la caratteristica di acquisire informazioni “automaticamente”, liberando gli enti dall’obbligo di provvedere alla continua trasmissione di dati, che costituisce la principale criticità dell’attuale sistema di monitoraggio dei debiti commerciali e dei relativi tempi di pagamento e richiede la comunicazione, da parte di ciascuna PA, dei dati riferiti ai pagamenti eseguiti, tramite appositi canali trasmissivi previsti dal sistema PCC.
- attivazione sistema di pagamento “pagamenti pago pa”
- mantenimento standard qualitativi dei servizi pubblicità – rifiuti solidi urbani – posta elettronica certificata.
- affidamento servizio affissioni triennio 2019/2020/2021

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

### 1 Attività

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l’accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all’evasione e all’elusione fiscale, di competenza dell’ente.

Comprende le spese relative ai rimborsi d’imposta.

Comprende le spese per i contratti di servizio con le società e gli enti concessionari della riscossione dei tributi.

Comprende le spese per la gestione del contenzioso in materia tributaria.

Comprende le spese per le attività di studio e di ricerca in ordine alla fiscalità dell’ente, di elaborazione delle informazioni e di riscontro della capacità contributiva, di progettazione delle procedure e delle risorse informatiche relative ai servizi fiscali e tributari, e della gestione dei relativi archivi informativi.

Comprende le spese per le attività catastali.

Invio degli avvisi di pagamento della TARI.

Attività di sportello, compilazione e stampa del modello F24 relativamente ad IMU e TASI, per tutti gli utenti che si recano allo sportello o che fanno richiesta via posta elettronica.

### 3 - Finalità da conseguire

- Semplificazione degli adempimenti tributari locali.
- Trasparenza e monitoraggio dell’attività degli amministratori.
- Invio degli avvisi di pagamento per gli adempimenti riguardanti la TARI.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Attività di sportello, compilazione e stampa del modello F24 per il pagamento dell' IMU e della TASI a tutti gli utenti che si recano allo sportello o che fanno richiesta via posta elettronica, alle scadenze previste sia dalla norma che dai regolamenti tributari comunali.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Seguendo la manutenzione ordinaria degli immobili comunali e dei beni mobili registrati::

Uffici comunali;

Verifica interesse culturale edifici;

Altri fabbricati comunali;

Scuole materne, elementari e medie;

Ex Chiese di San Gregorio e Sant' Iffredo; Impianti sportivi;

Cimiteri Comunali ;

Pesi pubblici;

Ecc., ecc.;

Manutenzione degli automezzi del Servizio Tecnico;

Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione del patrimonio;

Gestione aree verdi comunali e delle vie di comunicazione:

- Gestione delle aree verdi, aiuole delle rotatorie, aree spartitraffico; Gestione aree verdi edifici scolastici;
- Controllo e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini portarifiuti, ecc.);
- Controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi ed all'interno delle scuole materne (statale e Regina Margherita);
- Gestione del verde in occasione di manifestazioni;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione delle aree verdi;
- Gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali; Gestione della manutenzione ordinaria dei marciapiedi;
- Gestione del servizio di pulizia banchine, sfalcio scarpate e pulizia cunette delle strade comunali;
- Controllo delle strade comunali con ripristino delle buche sulle strade comunali asfaltate;
- Gestione dei rapporti con ANAS e Provincia;
- Gestione del servizio di sgombero neve e sabbatura delle strade comunali e dei marciapiedi;
- Installazione, manutenzione e rimozione segnaletica stradale;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione della viabilità;

Gestione illuminazione pubblica

- Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica; Controllo dei punti luce comunali;

### 3 - Finalità da conseguire

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Mantenimento e miglioramento del patrimonio comunale, attraverso una sua manutenzione ordinaria e straordinaria nonché valorizzazione, così come da inventario agli atti del Comune, viene effettuata come dai piani di seguito riportati:

### **PIANO MANUTENZIONI**

L'obiettivo è dare continuità agli interventi avviati e potrà essere raggiunto con gradualità e mediante interventi specifici anche nel corso dei prossimi esercizi.

Dopo aver effettuato negli anni scorsi una prima ottimizzazione del servizio in funzione al tipo di attrezzatura a disposizione, si rende necessario proseguire su questa strada.

Sarà prestata particolare cura alla pulizia dei marciapiedi e dei portici, attraverso quotidiani interventi di ripulitura delle strade, dei cestini, dei parchi e delle aree scolastiche, attuati anche con l'ausilio di personale comunale.

Gli interventi di pulizia devono essere integrati con quelli di piccola manutenzione sulla viabilità, anche pedonale, effettuati dalla squadra di operai comunali ovvero con l'ausilio di ditte esterne, e con quelli relativi alla manutenzione delle aree verdi affidate a ditta esterna. Sarà curata la manutenzione dei giochi installati presso i parchi urbani e sarà effettuata la posa in opera di elementi di arredo urbano.

Il personale dipendente garantisce anche il supporto logistico alle attività ricreative, culturali, ecc., di volta in volta organizzate dall'Amministrazione Comunale oltre al mantenimento del decoro e pulizia di strade e parchi pubblici.

Gli interventi vengono effettuati in forma programmata per quanto attiene ad opere previste in sede di programmazione annuale, ovvero a seguito di segnalazioni da parte degli amministratori, degli organi gestori delle strutture pubbliche e/o di singoli cittadini.

### **MANUTENZIONE E RECUPERO PATRIMONIO PUBBLICO**

Gli interventi saranno rivolti alla manutenzione ordinaria degli immobili, (tinteggiature, riparazioni impianto elettrico/idraulico, opere murarie, ecc.), in parte programmati ed in parte determinati dall'usura dovuta dall'utilizzo degli edifici.

Si richiede inoltre al servizio di porre in essere tutte le procedure e tutti gli atti volti alla realizzazione delle opere che sono state inserite nel pieno triennale delle opere pubbliche oltre che monitorare tutti i bandi statali, regionali o di fondazioni private al fine di reperire fondi utili al mantenimento del patrimonio già esistente e alla costruzione di nuovi edifici specialmente in ambito di edilizia scolastica.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## UFFICIO TECNICO

### **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi:

- agli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia, certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.);
- le connesse attività di vigilanza e controllo;
- le certificazioni di agibilità.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adequamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Non comprende le spese per la realizzazione e la gestione delle suddette opere pubbliche, classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa.

Comprende le spese per gli interventi, di programmazione, progettazione, realizzazione e di manutenzione ordinaria e straordinaria, programmati dall'ente nel campo delle opere pubbliche relative agli immobili che sono sedi istituzionali e degli uffici dell'ente, ai monumenti e agli edifici monumentali (che non sono beni artistici e culturali) di competenza dell'ente.

### 3 - Finalità da conseguire

Per il settore edilizio:

Miglioramento della:

- gestione dello sportello unico per l'edilizia privata
- Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi a: gli atti e le istruttorie autorizzative (permessi di costruire, dichiarazioni e segnalazioni per inizio attività edilizia
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica, condoni ecc.); le connesse attività di vigilanza e controllo; le certificazioni di agibilità.
- Chiusura pratiche di condono edilizio rimaste sospese

Per il settore lavori pubblici:

Miglioramento della:

- Realizzazione delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori previsto dal D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, e successive modifiche e integrazioni,
- Manutenzione degli edifici pubblici, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI - ANAGRAFE E STATO CIVILE

### 1 - Attività

Il servizio ha per competenza la gestione delle attività di: elettorale anagrafe, stato civile, e statistica che, a titolo non meramente esautivo si possono così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze assegnate ad altri servizi:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### ELETTORALE:

- Tenuta e aggiornamento delle liste elettorali e dello schedario elettorale – Tessere elettorali;
- Tenuta e aggiornamento degli albi per le persone idonee all'ufficio di presidenza e scrutatori seggi elettorali – Compensi;
- Commissione elettorale;
- Gestione procedimenti elettorali: comunali, provinciali, regionali, governative ed europee: (Propaganda elettorale: determinazione, delimitazione ed assegnazione spazi, riunioni di propaganda, autorizzazioni alla propaganda fonica elettorale, autorizzazioni occupazioni suolo pubblico per propaganda elettorale, ecc.), Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nel servizio elettorale;

### ANAGRAFE:

- Tenuta e aggiornamento dell'anagrafe della popolazione residente; Ricerche d'archivio;
- Gestione del sistema di accesso e di interscambio INA – SAIA;
- Tenuta e aggiornamento dell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero (AIRE); Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dell'anagrafe;

### STATO CIVILE:

- Tenuta e aggiornamento dei registri di stato civile (nascita, matrimonio, morte, cittadinanza): certificazioni, trascrizioni, riconoscimenti e attività connesse a tali atti; Rilascio carte di identità;
- Attribuzione e perdita cittadinanza italiana; Gestione celebrazione di matrimoni;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella gestione dello stato civile;

### STATISTICA:

- Attività di censimento e di statistica;
- Adozione di ulteriori atti rientranti nell'attività statistica;

### 3 - Finalità da conseguire

Snellimento attività servizi demografici:

L'obiettivo primario del servizio è quello di assicurare il mantenimento del livello di attività ordinario dei servizi, molti dei quali di particolare importanza in quanto investono direttamente la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Altri obiettivi prioritari:

- In occasione del rilascio della CIE ogni ufficiale d'anagrafe dovrà proporre al cittadino la possibilità di registrare il proprio assenso o diniego alla donazione organi e tessuti (DL n. 194 del 21.06.2016 art. 43 e Legge di Convenzione n. 98 del 09/08/2013).
- Implementazione dell'ufficio distaccato di Roreto mediante la gestione delle molteplici attività non prettamente anagrafiche (pagamenti e iscrizioni per servizi alle scuole; ritiro richiesta sopralluogo per idoneità alloggiativa, ritiro richiesta per certificato di destinazione urbanistica, distribuzione sacchi e bidoni per servizio ecologia; distribuzione e ritiro delle pratiche ufficio tributi, polizia municipale, scuole; assistenza alla cittadinanza nello svolgimento delle diverse pratiche)
- Semplificazione dei relativi procedimenti, prevedendo due nuove fattispecie procedurali che coinvolgono direttamente gli Ufficiali di Stato Civile nello svolgimento delle loro attività ai sensi del Decreto Legge 12 settembre 2014, n. 132 – recante “Misure urgenti di degiurisdizionalizzazione ed altri interventi per la definizione dell'arretrato in materia di processo civile”
- Porre in essere tutti gli adempimenti utili alla regolarizzazione delle unioni di fatto

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **ALTRI SERVIZI GENERALI**

### **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi aventi carattere generale di coordinamento amministrativo, di gestione e di controllo per l'ente non riconducibili agli altri programmi di spesa della missione 01 e non attribuirli ad altre specifiche missioni di spesa

Comprende le spese per l'Avvocatura, per le attività di patrocinio e di consulenza legale a favore dell'ente.

### **3 - Finalità da conseguire**

Il servizio svolge attività di supporto giuridico amministrativo, di collaborazione e assistenza nei confronti degli organi di governo in relazione alle funzioni di sovrintendenza alla gestione dell'Ente, oltre che azione di sostegno alla risoluzione di problematiche che comportano un'ampia e più articolata collaborazione di più uffici.

Segue l'istruttoria delle proposte di deliberazione degli atti amministrativi fino alla pubblicazione, alla esecutività e alla trasmissione agli uffici interessati.

Garantisce la trasparenza nell'azione amministrativa, l'efficacia e l'efficienza nella risposta al cittadino, valorizzando i rapporti tra i cittadini e l'Amministrazione comunale attuando una comunicazione visibile, chiara, semplice ed accessibile, favorendo i processi di semplificazione. In particolare deve assicurare una omogenea, efficace ed efficiente organizzazione delle funzioni di accoglienza, ascolto e orientamento dei cittadini che si rivolgono allo sportello URP.

Deve inoltre:

- Presidiare la legittimità e la regolarità dell'azione amministrativa mediante l'implementazione e lo sviluppo del sistema dei controlli interni.
- Potenziare l'attività di controllo a 360° in un'ottica di maggior efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, dando seguito a quanto stabilito nel regolamento dei controlli interni, emanato ai fini della istituzione di un sistema integrato di controlli sull'attività dell'Ente a seguito dell'entrata in vigore del D.L. 174/2012, con il coinvolgimento delle strutture preposte ad ogni tipologia di controllo.
- Dare attuazione al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, recentemente approvato, perseguendo gli obiettivi generali di ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, di aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione e di creare un contesto sfavorevole alla corruzione, mettendo in atto le strategie e le attività di prevenzione previste in tale documento di programmazione ed esercitando un continuo monitoraggio dell'attività dell'ente, in stretto coordinamento con l'attività in tema di trasparenza ed accessibilità e in tema di controlli interni

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

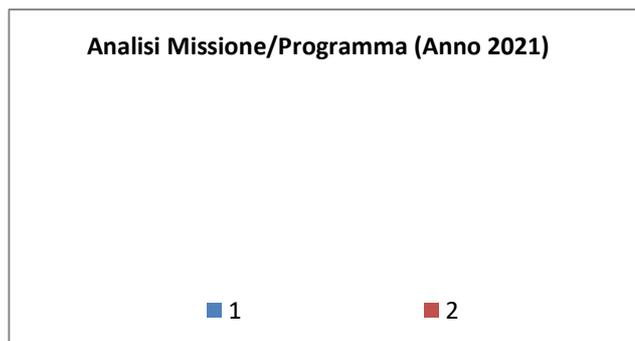
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.000,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>3.000,00</b>			

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2020)

■ 1                      ■ 2



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

**UFFICI GIUDIZIARI**

**1 - Attività**

**3 - Finalità da conseguire**

**4 - Risorse umane da impiegare**

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

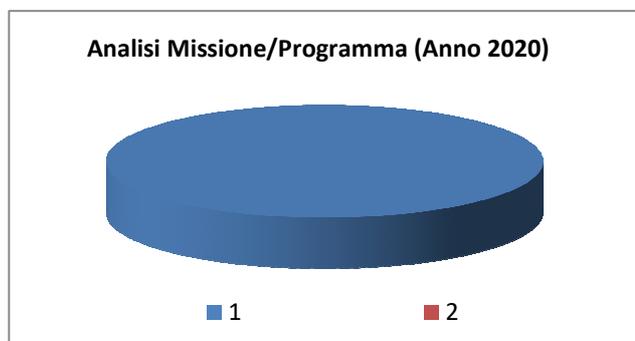
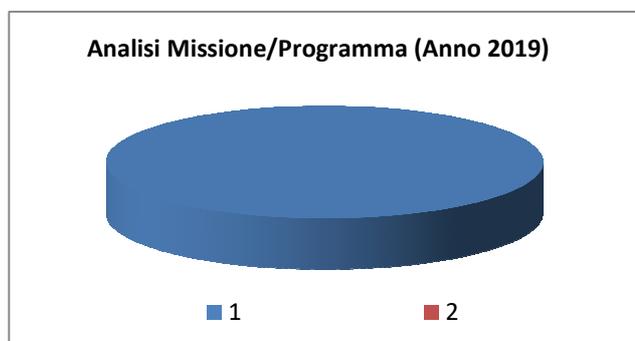
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

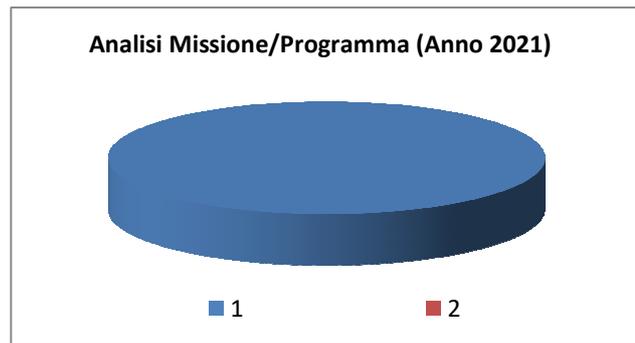
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	261.300,00	264.100,00	267.500,00	Nasi dott,ssa Chiara – Raimondo Vittorio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	375.309,59			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>261.300,00</b>	<b>264.100,00</b>	<b>267.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>375.309,59</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

## **POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA**

### **1 – Attività**

Il servizio ha per competenza la gestione delle attività di sicurezza stradale, di sicurezza urbana, agricoltura, notificazione e altro che, a titolo non meramente esaustivo si possono così brevemente riassumere, con esclusione di alcune competenze assegnate ad altri servizi:

#### **SICUREZZA STRADALE**

- Rilascio autorizzazioni alle persone con capacità di deambulazione ridotta; Gestione area pedonale e zona TL;
- Rilascio autorizzazioni in deroga ad obblighi, divieti e limitazioni (deroga ZTL, ecc.); Rilascio autorizzazioni all'effettuazione competizioni su strada;
- Rilascio nulla – osta transito manifestazioni agonistiche; Controlli di Polizia stradale (circolazione statica e dinamica);
- Servizi di viabilità (Ingresso/uscita scuole – Regolazione traffico accompagnamento viatico);
- Gestione segnaletica stradale; Rilevazione sinistri;
- Gestione procedure contenzioso; Partecipazione alle udienze di giudizio; Formazione ruoli;
- Adozione provvedimenti approvazione ruoli e sgravio di somme; Lezioni di educazione stradale presso scuole;
- Trasferimento ad altri enti di parte dei proventi delle contravvenzioni al CdS – cap. 2018.1;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella sicurezza stradale;

#### **SICUREZZA URBANA**

- Attività di controllo per il rispetto delle norme previste dal regolamento di polizia urbana ed atti similari;
- polizia giudiziaria:
- o Attività di Polizia Giudiziaria d'iniziativa;
  - o Attività di Polizia Giudiziaria delegata da Uffici esterni e/o dall'Autorità Giudiziaria;
  - Patto di Sicurezza Integrata;
  - Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nella sicurezza urbana;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### AGRICOLTURA

- Gestione procedure macellazione animali in azienda;
- Gestione procedure attività vendita propri prodotti da parte di agricoltori;
- Vidimazione documenti accompagnamento e denunce;
- Rilascio certificazioni relative all'iscrizione negli elenchi dei coltivatori diretti o cancellazione dai medesimi;
- Ricezione ed istruttoria istanze di contributo per piante tartufi gene;
- Gestione segnalazioni danni all'agricoltura a seguito di calamità naturali ex L.185/92;
- Trasmissione dei relativi elenchi mensili all'Ufficio Repressione Frodi; Consegna, ritiro e spedizione anagrafe vitivinicola commerciale;
- Istruttoria preliminare a favore Commissione Agricola comunale per attribuzione qualifica coltivatore diretto;
- Adozione di ulteriori atti ed attività rientranti nell'agricoltura;

### NOTIFICAZIONI PUBBLICAZIONI e CONSEGNA AVVISI – COMUNICAZIONI

- Notificazione di tutti gli atti adottati dagli uffici comunali (verbali – tributi – edilizi – elettorali, ecc.);
- Notificazioni in materia civile, amministrativa e giudiziaria richieste da altre amministrazioni dello Stato;
- Consegna al domicilio del destinatario di avvisi e comunicazione; Pubblicazione atti ed avvisi del proprio ufficio all'Albo Pretorio;

### ALTRO

- Gestione procedure per effettuazione pubblicità sanitaria a mezzo inserzioni e targhe murarie;
- Attuazione T.S.O. (servizio scorta a seguito adozione provvedimento trattamento sanitario obbligatorio);
- Gestione procedure sanzionatorie in materia di animali d'affezione e divieto di fumo; Gestione procedura ricezione denuncia smarrimento cani;
- Gestione accertamenti richiesti da Comm.ne Prov.le Artigianato;
- Gestione procedure sanzionatorie e contenzioso (su comunicazione Comm.ne Prov.le Artigianato);
- Accertamenti in materia (a richiesta uffici comunali e/o altre amm.ni dello Stato):
- Agricoltura, Artigianato, Commercio, Anagrafici, ecc.;
- Sorvegliabilità locali (somministrazione);
- Uso esposizione bandiera;
- Accertamento violazione norme in materia di polizia mortuaria;
- Gestione procedure ricezione denuncia detenzione apparati radioelettrici ricetrasmittenti;
- Tenuta registro infortuni;
- Gestione denuncia cessione dei fabbricati; Controllo attività edilizia e repressione abusi edilizi;
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio; Gestione automezzi adibiti al servizio – cap. 526; Gestione corredo agli agenti – cap. 532;
- Spese di funzionamento servizio di polizia municipale – cap. 524;
- Adozione di tutti gli atti amministrativi ed attività per la funzionalità del servizio; Gestione protocollo in arrivo ed in arrivo di tutti i documenti correlati alle varie attività svolte;

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Gestione procedure per effettuazione pubblicità sanitaria a mezzo inserzioni e targhe murarie;

### 2 - Motivazione delle scelte

Nella consapevolezza che la sicurezza sia un bene comune da tutelare, le azioni sono volte a combattere il senso di insicurezza dei cittadini attraverso le seguenti politiche:

- incrementare il controllo del territorio da parte del personale di Polizia Municipale
- privilegiare le azioni che facciano emergere il ruolo preventivo

### 3 - Finalità da conseguire

presenza costante nelle aree in prossimità dei plessi scolastici, anche con l'assistenza di nonni vigile, in orario pre e post scolastico, anche con il consolidamento della chiusura al traffico di strade scolastiche nelle aree e negli orari di entrata/uscita;

- presenza di agenti durante le giornate di mercato al fine di garantire una maggior sicurezza, contrastare l'abusivismo commerciale, prevenire furti o borseggi, controllare la sosta nelle aree di prossimità, per una massima rotazione negli stalli zona disco;
  - controllo del territorio in occasione delle manifestazioni culturali, turistiche e fieristiche in città e in particolare del centro storico nei giorni di maggior affluenza;
  - controllo della corretta manutenzione della vegetazione a bordo strada per garantire la visibilità della segnaletica verticale e semaforica, nonché la sicura percorribilità delle carreggiate e dei marciapiedi;
  - controllo sul divieto di abbandono dei rifiuti sul territorio, sulla corretta manutenzione dei fossi a cura dei proprietari dei terreni;
  - controllo del rispetto delle regole per i conduttori di cani nei luoghi pubblici: avere con sé il necessario per la raccolta delle deiezioni dei cani e quanto altro previsto dalla normativa vigente; Con un assiduo e costante presidio del territorio si vuole incrementare la percezione di sicurezza e il consolidamento di un rapporto di fiducia tra il cittadino e l'Agente di Polizia Municipale.
- La presenza sul territorio verrà effettuata con pattuglie automunite per garantire modalità di intervento eterogenee e sarà rivolta a coprire l'intera città senza tralasciare le frazioni e le zone periferiche.
- Per coniugare gli obiettivi primari di rendere più sicure le strade e di sviluppare un senso comune di rispetto delle regole in tema di circolazione stradale, verranno condotte azioni da parte della Polizia Municipale sia di sensibilizzazione che di controllo e contrasto alle infrazioni.

Ne saranno esempi:

- percorsi di educazione stradale nella scuola primaria e secondaria al fine di far conoscere il ruolo del "Vigile", le principali norme comportamentali in materia di circolazione sulla strada e i segnali stradali di base.
- interventi periodici sugli attraversamenti pedonali e ciclopedonali più frequentati e più a rischio, per favorire l'affermarsi di una cultura di rispetto dei pedoni e dei ciclisti e in particolare del diritto di precedenza sulle strisce; . controlli sul territorio (verifica corretto uso cinture di sicurezza, cellulari, revisione e assicurazione auto, gas di scarico, parcheggi disabili) sia attraverso la presenza fisica delle pattuglie che con il supporto di strumenti di rilevazione della velocità (autovelox) nei

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

punti di maggiore criticità viaria. In particolare verranno attivati punti controllo, mediante autovelox, sugli assi di percorrenza maggiormente coinvolti.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

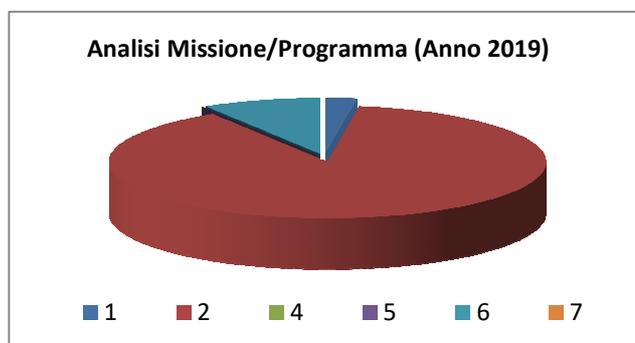
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

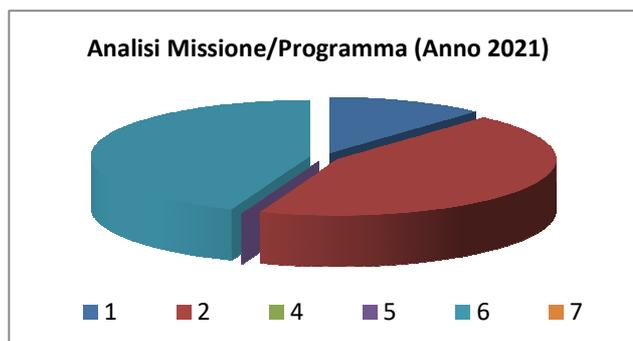
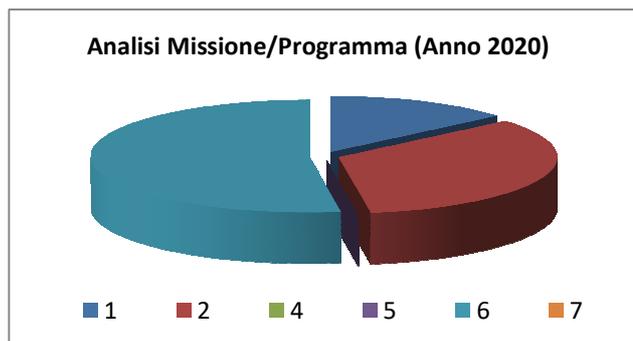
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	113.150,00	113.150,00	113.150,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	150.840,76			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	4.335.800,00	277.900,00	427.800,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.652.569,27			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	429.000,00	429.000,00	429.000,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	557.783,09			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.877.950,00</b>	<b>820.050,00</b>	<b>969.950,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>6.361.193,12</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

#### ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

##### 1 – Attività

- Gestione del servizio mensa in appalto relativamente alle scuole materna, elementare e media (raccolta adesioni acquisto materiale, rapporti con ditta appaltatrice ed utenti) con riferimento a quanto previsto dal contratto di appalto – cap. 804;
- Gestione del servizio trasporto scolastico relativo alle scuole materne, elementari e media (raccolta adesioni, organizzazione servizio, pagamenti, solleciti, contributi a famiglie residenti in aree non comprese nel servizio, controlli, rapporti con utenti e ditta appaltatrice) – cap. 812;
- Fornitura libri di testo per alunni scuole elementari – cap. 798;
- Gestione dei buoni pasto agli insegnanti delle scuole materna, elementare e media – cap. 804;
- Trasferimento fondi all'Istituto Comprensivo per gestione ordinaria, materiale di funzionamento, ecc. – cap. 734.3 cap. 648.3 cap. 692.3;
- Acquisto arredi ed attrezzature scolastiche – cap. 2636;
- Problematiche inerenti l'obbligo scolastico (vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione);
- Interventi di assistenza e di integrazione sociale in favore delle persone portatrici di handicap:
- Gestione servizio di assistenza nelle scuole ai minori portatori di handicap (Assistenza alle Autonomie Legge 104/92) consistente nell'assegnazione delle ore di assistenza per ciascun minore, verifica trimestrale delle ore effettivamente erogate dall'appaltatore, risoluzione problemi emersi in corso d'anno scolastico – cap. 800.1;
- Gestione dei servizi assistenziali in favore degli alunni per attività scolastiche ed extrascolastiche:

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

- Contributi alle famiglie per la fornitura dei libri di testo agli studenti della Scuola Media Inferiore (art.27 Legge 448/98) – cap. 2978;
- Contributi alle famiglie "Borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per l'istruzione" Scuola elementare e media (L.R. n.62/2000); – cap. 2978;
- Contributi per corsi di nuoto; – cap. 1782/99;
- Esonero alunni servizi scolastici comunali: verifica diritto richiedenti e concessione; Diritto allo studio L.R. 28/2007:
- gestione del Servizio Assistenza Scolastica; richiesta finanziamenti ai sensi della L.R. 49/85, stesura rendiconto secondo le indicazioni regionali;
- assegni di studio L.R. 28/2007;
- Acquisto beni per attività e funzionamento delle scuole materne, elementari e medie;
- Rilevazioni statistiche correlate al proprio servizio; Gestione locazione immobile Istituto Gallaman – cap. 687; Gestione progetto gemellaggi scolastici – cap. 1047.1; Gestione progetto Pre scuola / Doposcuola – cap. 816;
- Gestione incassi inerenti pre e dopo scuola e trasporto alunni;
- Gestione contributi comunali alla scuola materna non statale della frazione Roreto – cap. 654;
- Gestione contributi Regionali alla scuola materna non statale della frazione Roreto cap. 2978 (Gestione convenzioni, assegnazione contributi e verifiche sulla gestione delle Scuole Materne non Statali - ex L.R. 61/96);
- Gestione contributi regionali per asili nidi privati – Baby parking – cap. 2978; Attività integrative promosse dall'Istituto Comprensivo di Cherasco – cap. 692/4;

### 2 - Motivazione delle scelte

- promuovere il benessere dei bambini e delle loro famiglie
- rispondere ai bisogni e alle esigenze dei cittadini/genitori, lavoratori e non, di disporre di un'ampia offerta di servizi supportati dall'Ente locale per permettere ai lavoratori/trici di accedere ai servizi scolastici per conciliare le esigenze organizzative familiari ed occupazionali
- garantire alla famiglia un supporto relazionale educativo nell'assolvimento dei propri compiti genitoriali,

### 3 - Finalità da conseguire

- fare da tramite tra regione e famiglie per l'ottenimento di contributi o benefit
- organizzare il servizio di refezione e mensa mediante appalto del servizio
- gestione del servizio trasporto alunni ed incasso delle quote a parziale copertura del servizio
- protocollo d'intesa con la scuola per il supporto e l'organizzazione di attività extra scolastiche volte alla crescita dei bambini
- attivazione di misure volte alla protezione dell'infanzia previste dalla normativa vigente in cooperazione con altri Enti quali il Consorzio socio-assistenziale, asl, Provincia e Regione

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA**

### **1 - Attività**

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Comprende le spese per l'edilizia scolastica, per gli acquisti degli arredi, gli interventi sugli edifici, gli spazi verdi, le infrastrutture anche tecnologiche e le attrezzature destinate alle scuole che erogano istruzione primaria, secondaria inferiore.

Comprende le spese per il diritto allo studio e le spese per borse di studio, buoni libro, sovvenzioni, prestiti e indennità a sostegno degli alunni.

Non comprende le spese per i servizi ausiliari all'istruzione primaria, secondaria (trasporto, refezione, alloggio, assistenza ...).

### **2 - Motivazione delle scelte**

Garantire interventi di livello qualitativo volti a supportare l'istituto comprensivo per potenziare l'offerta formativa sul territorio (progetto Nati per leggere, attività culturali e musicali, sportive e interculturali...) nella consapevolezza che il miglioramento della qualità nel sistema di istruzione può essere raggiunto attivando sinergie tra scuola e territorio

### **3 - Finalità da conseguire**

Incentivazione del diritto allo studio

Collaborazione con l'istituto comprensivo

Garantire un adeguato sistema scolastico sia dal punto di vista strutturale che organizzativo, funzionale onde garantire l'effettivo soddisfacimento del diritto allo studio per tutti i cittadini, in un'ottica di pari opportunità e di attenzione ai portatori di handicap.

Perseguire la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici adibiti ad uso scolastico compresi l'adeguamento e la loro messa a norma, al fine della sicurezza degli utenti

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE**

### **1 - Attività**

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, mensa e doposcuola degli alunni della scuola materna, dell'istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore.

Gestione dei servizi pre e post orari, e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende le spese per il trasporto ed il sostegno alla frequenza scolastica degli alunni disabili

### **2 - Motivazione delle scelte**

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Le azioni dovranno coniugare il perseguimento di una formazione complessa in grado di cogliere le sfide di una società tecnologica e al alto livello di informatizzazione con le tradizioni locali. Inoltre dovranno permettere alle famiglie di poter svolgere la loro funzione genitoriale compatibilmente con lo svolgimento di un'attività lavorativa da parte di entrambi

### **3 - Finalità da conseguire**

La finalità da raggiungere è il miglioramento della qualità del sistema di istruzione attraverso il supporto e potenziamento dei servizi quali l'assistenza scolastica e specialistica, il trasporto, la mensa e il dopo scuola

Riconoscendone la grande importanza, l'Amministrazione Comunale garantirà, nei limiti delle proprie disponibilità di bilancio, l'assistenza all'autonomia personale agli alunni disabili segnalati tramite certificazione, attraverso apposito appalto a ditta specializzata che metta a disposizione idonee figure professionali in grado di affiancare gli interessati nel loro percorso scolastico ed educativo

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

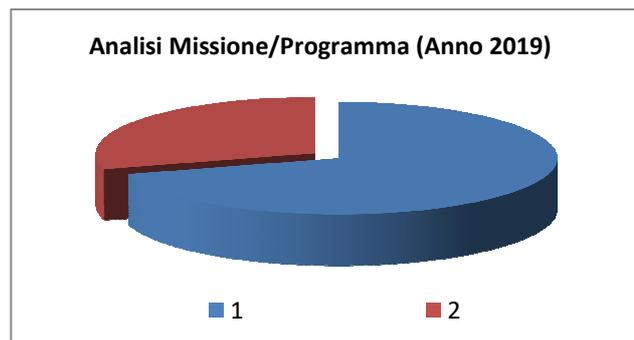
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

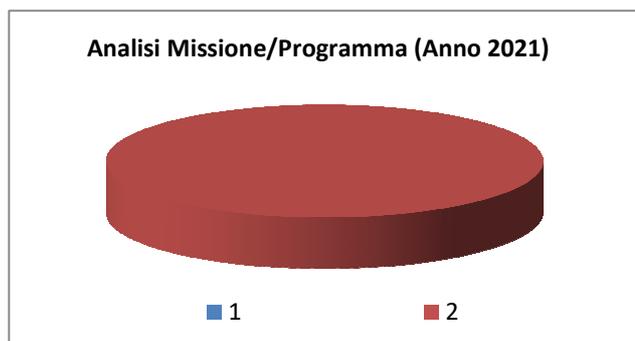
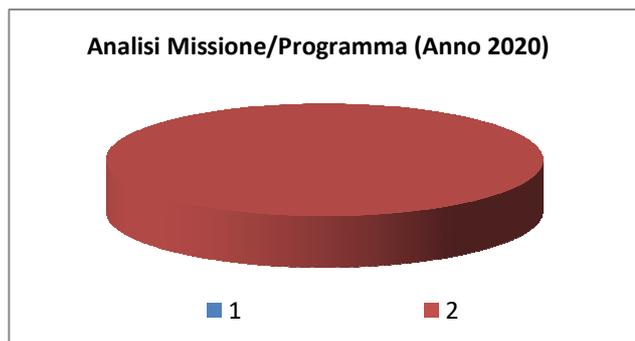
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	910.000,00	0,00	0,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	910.000,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	382.000,00	411.000,00	397.300,00	Borra Giovanni - Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	560.666,30			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.292.000,00</b>	<b>411.000,00</b>	<b>397.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.470.666,30</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

#### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Valorizzazione della biblioteca, dei beni e delle attività culturali mediante interventi di ristrutturazione e di manutenzione ordinaria.

#### **2 - Motivazione delle scelte**

Le politiche attuate dall'Amministrazione saranno volte:

- concedere spazi e consentire espressioni musicali, artistiche e culturali
- stimolare e garantire un'educazione permanente volta alla promozione culturale, sociale e civile della collettività
- sostenere, promuovere e valorizzare le forme di partecipazione, fornendo spazi alle istituzioni del territorio tendenti al miglioramento della vita quotidiana

#### **3 - Finalità da conseguire**

- consolidare i servizi preposti allo sviluppo delle attività comunali
- programmare ed organizzare iniziative nei diversi settori della musica, arte, storia, ecc dando in particolar modo spazio ai giovani e alle varie associazioni culturali operanti sul territorio
- valorizzare il cinema risorsa importante specialmente per i ragazzi e i bambini cheraschesi
- utilizzare gli spazi a disposizione per favorire e promuovere momenti di aggregazione tra le varie realtà
- favorire la conoscenza teatrale mediante l'utilizzo del teatro e delle attrezzature ivi installate

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

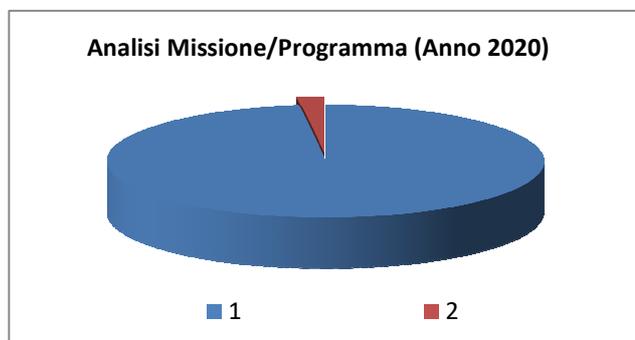
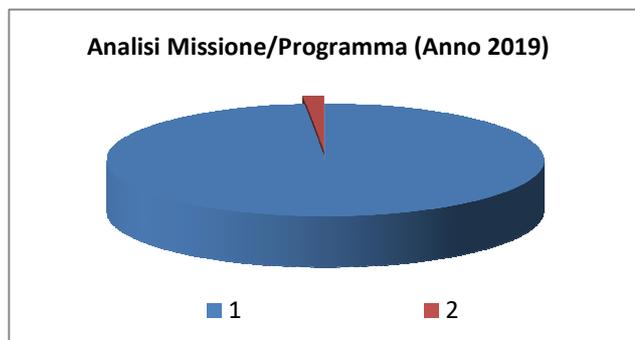
## ***Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero***

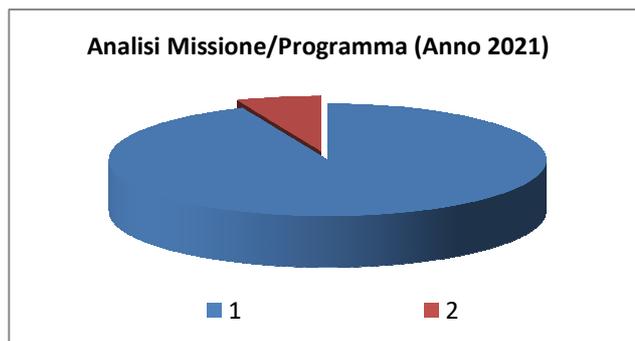
La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Sport e tempo libero	comp	696.800,00	605.833,00	176.800,00	Borra Giovanni – Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	793.882,77			
2	Giovani	comp	11.000,00	12.000,00	12.000,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>707.800,00</b>	<b>617.833,00</b>	<b>188.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>804.882,77</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

### **SPORT E TEMPO LIBERO**

#### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Collaborazione con le società sportive, promozione dello sport e gestione degli impianti

#### **2 - Motivazione delle scelte**

Perseguire l'educazione alla pratica sportiva per favorire il benessere psicofisico delle persone con particolare attenzione all'età giovanile. Fornire supporto e collaborazione alle diverse associazioni sportive

#### **3 - Finalità da conseguire**

Come ogni anno, si chiede al servizio di sostenere ed incentivare le manifestazioni di carattere sportivo che trovano spazio nella realtà territoriale erogando contributi a diverse associazioni nonché di collaborare con le e associazioni presenti sul territorio per organizzare e gestire tutte le manifestazioni volte alla promozione del paese e del territorio.

In particolare, al fine di promuovere il potenziamento dello sport di base e di avviare i ragazzi alla pratica dello sport, tenendo in considerazione, oltre all'insegnamento delle tecniche fondamentali, anche l'aspetto socio-educativo tale amministrazione, si chiede la collaborazione con la Provincia finalizzata all'organizzazione della ormai storica manifestazione "Sport in piazza".

Inoltre si richiede di effettuare tutte le pratiche e i documenti utili a:

- favorire il consolidamento delle strutture sportive comunali preposte alla fruizione e allo sviluppo dello sport, ovvero campi da calcio, bocciolina, sferisterio ecc..garantendo anche attraverso convenzioni mirate, la miglior fruibilità e l'aggiornamento del patrimonio in termini di attrezzature e qualità delle strutture
- promuovere l'attività sportiva nelle scuole
- ottimizzare le relazioni con le associazioni sportive dilettantistiche destinatarie dei centri sportivi e/o utilizzatrici degli impianti al fine di razionalizzare le competenze e gli oneri dei soggetti fruitori
- proseguire nell'organizzazione di estate ragazzi
- favorire il mantenimento delle strutture sportive attraverso la manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere in conformità a quanto previsto nel programma triennale delle opere pubbliche

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

**GIOVANI**

**1 - Descrizione dell'obiettivo**

Attuazione politiche in favore dei giovani

**2 - Motivazione delle scelte**

Fornire risposte diversificate ai diversi bisogni dei giovani per promuovere il benessere sociale e la convivenza civile

Le politiche sociali, sia in termini individuali che collettivi, opereranno per:

- promuovere il diritto alla cittadinanza
- potenziare i servizi alla persona ricercando forme partecipative e di condivisione

**3 - Finalità da conseguire**

- Favorire una cittadinanza attiva da parte dei giovani prevenendo forme di disagio
- Sviluppare forme di aggregazione e centri per adolescenti
- Coinvolgere i giovani nel mondo del volontariato sociale
- Promuovere la collaborazione tra le scuole al fine di contrastare l'abbandono scolastico

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	24.000,00	28.000,00	28.000,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	39.573,49			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>24.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	<b>28.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>39.573,49</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

### SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

#### 1 - Descrizione dell’obiettivo

Promozione del turismo e delle manifestazioni tramite la valorizzazione dei prodotti di eccellenza

#### 2 - Motivazione delle scelte

Da diversi anni l’Amministrazione comunale presta particolare interesse verso tutti gli interventi che rientrano nello sviluppo del processo di sviluppo turistico della città, al fine di convogliare sul territorio flussi turistici significativi, con conseguenti ritorni non solo di immagine ma anche di ricadute sull’economia locale.

In particolar modo è stata introdotta l’imposta di soggiorno il cui ammontare deve essere interamente utilizzato per la promozione del territorio.

#### 3 - Finalità da conseguire

- Promuovere il turismo attraverso un coordinamento delle diverse iniziative promosse durante l’anno sia gestite direttamente che promosse da enti e/o imprese operanti sul territorio

- Valorizzare i prodotti di eccellenza del territorio al fine di attirare flussi turistici

- Utilizzo dei proventi dell’imposta di soggiorno per valorizzare il territorio mediante eventi o abbellimenti del territorio già molto suggestivo, in particolar modo nel periodo natalizio.

Sottoscrizione di nuove quote di capitale sociale dell’Ente Turismo che si occupa a livello intercomunale di perseguire le stesse finalità e per promuovere un turismo più esteso ed organizzato.

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

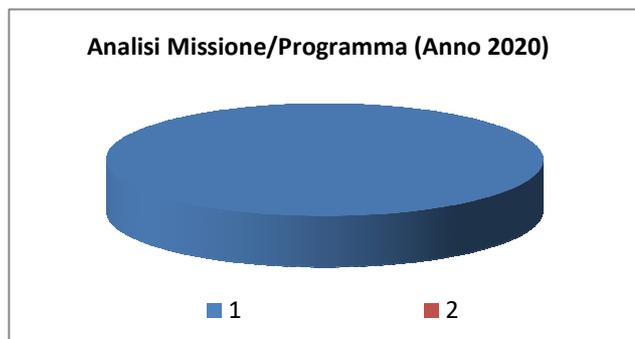
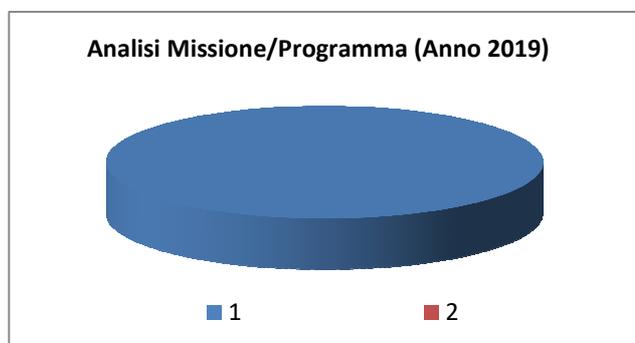
## Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

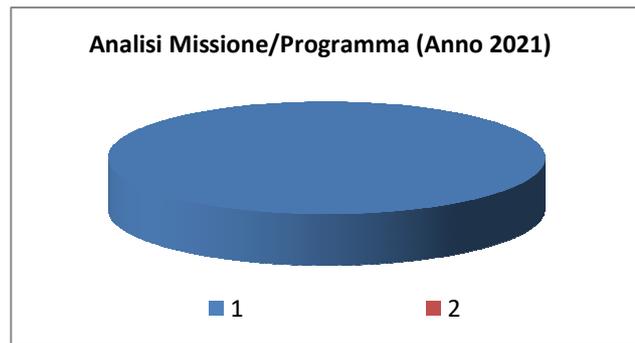
La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	72.000,00	54.000,00	54.000,00	Tealdi Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	111.227,06			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	Tealdi Stefano
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>72.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	<b>54.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>111.227,06</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

## Urbanistica e assetto del territorio

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Tutela del suolo e del patrimonio ambientale

### 2 - Motivazione delle scelte

La motivazione si esplica nella salvaguardia del territorio e delle risorse ambientali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini tutelandone l'incolumità

### 3 - Finalità da conseguire

Monitoraggio delle aree soggette a dissesto idrogeologico

- opere di manutenzione e tutela del verde urbano
- attività di educazione ambientale in collaborazione con l'istituto comprensivo
- azioni di monitoraggio ambientale
- Programmazione, gestione e monitoraggio delle opere di messa in sicurezza dei rii e dei bacini di laminazione, sia di natura ordinaria che straordinaria in conformità con il piano triennale dei lavori pubblici

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

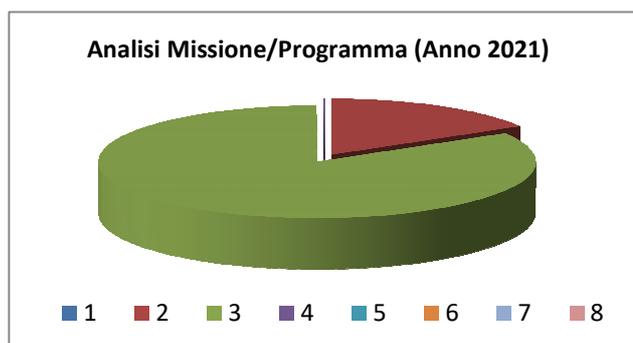
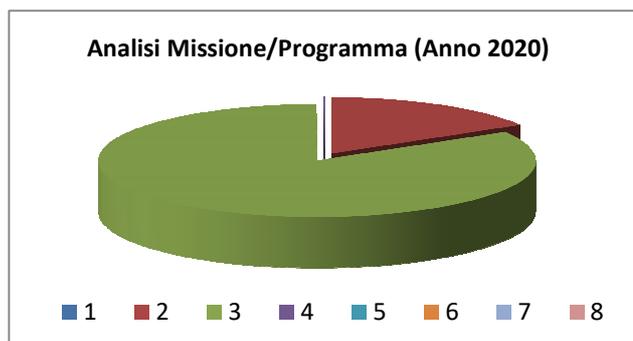
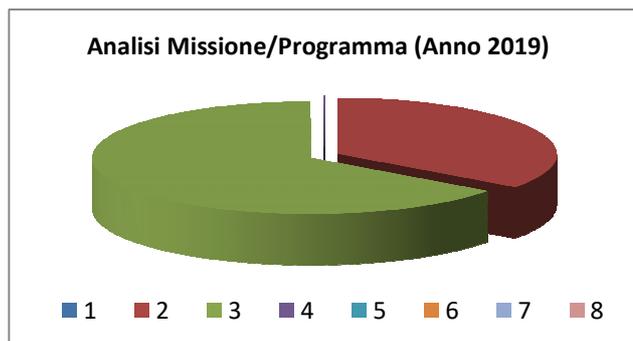
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<i><b>Programma</b></i>			<i><b>Anno 2019</b></i>	<i><b>Anno 2020</b></i>	<i><b>Anno 2021</b></i>	<i><b>Responsabili</b></i>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	574.100,00	210.400,00	210.500,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	782.151,75			
3	Rifiuti	comp	1.062.700,00	1.062.950,00	1.062.800,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.921.844,16			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.637.800,00</b>	<b>1.274.350,00</b>	<b>1.274.300,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.704.995,91</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

## **TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Manutenzione aree verdi, tutela del territorio, canile.

### **3 - Finalità da conseguire**

La tutela dell'ambiente e del territorio rientra tra le principali responsabilità istituzionali degli enti locali e, sempre più frequentemente, le amministrazioni pubbliche sono chiamate a rispondere con trasparenza ai cittadini. Tutelare l'ambiente equivale intendere le città come vero e proprio ecosistema urbano con proprie esigenze e risorse, intese come capacità di generare servizi e attività.

Allo stesso tempo è necessario ripensare al rapporto tra cittadini e natura circostante allo scopo di sensibilizzarli e riavvicinarli a questa dimensione.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In particolare questo impegno si traduce in azioni strategiche che comprendono la tutela di aree naturali, la manutenzione e l'incremento del verde, la lotta all'inquinamento del sottosuolo, atmosferico, acustico.

Proseguirà la gestione del servizio relativo alla manutenzione del verde pubblico, sfalcio banchine stradali, nonché tutte le attività inerenti alla gestione del verde pubblico, anche di carattere straordinario, quali piantumazione, potatura o sostituzione alberature.

L'obiettivo dovrà essere:

- Ripensare il verde pubblico come un sistema unico di tutela del paesaggio e della salute dei cittadini valorizzandone la funzione sociale;
- Incrementare qualitativamente le aree verdi, anche mediante l'incremento delle modalità manutentive;
- l'individuazione e promozione di forme gestionali innovative;

La missione comprende altresì la spesa per i servizi di canile sanitario pubblico, cattura, rifugio ed affidamento di cani randagi;

Con atto n. 15 adottato in data 26.06.2013 il Comune di Cherasco ha aderito ad una Convenzione Intercomunale – ex Art. 30 D.Lgs. 267/2000, con i Comuni contermini, per l'espletamento associato delle funzioni di cui al precedente capoverso, e provvede, alla liquidazione delle proprie quote direttamente alla Ditta affidataria del servizio, che attualmente è “Il rifugio di fido cooperativa sociale”.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **RIFIUTI**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Gestione del servizio e incentivazione della raccolta differenziata potenziando il servizio di raccolta porta a porta anche dei rifiuti ingombranti.

Potenziamento dell'isola ecologica.

### **2 - Motivazione delle scelte**

Tutelare e salvaguardare l'ambiente, il territorio e le persone che vi abitano a beneficio del benessere collettivo

### **3 - Finalità da conseguire**

- prosecuzione della raccolta differenziata dei rifiuti attraverso metodi sempre più efficaci ed efficienti e monitoraggio continuo e costante migliorando le percentuali di raccolta differenziata sul totale dei rifiuti prodotti

- azioni di informazione e di sostegno per la riduzione dei quantitativi totali di rifiuti prodotti

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **SERVIZIO IDRICO INTEGRATO**

**1 - Descrizione dell'obiettivo**

Attraversamenti con fognature interrato e condutture idriche.

**3 - Finalità da conseguire**

Il Comune ha trasferito le competenze del servizio idrico alla società Tecnoedil di Monteu Roero. Questo ente provvede al pagamento degli allacci e degli attraversamenti relativi alle pratiche di propria competenza.

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

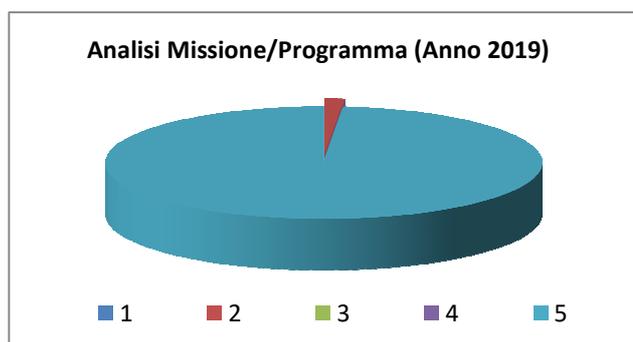
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

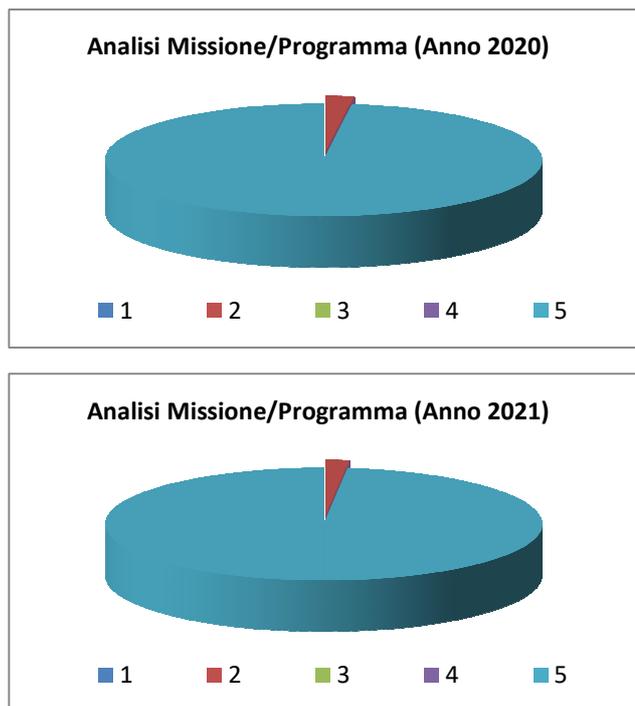
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	37.239,78			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	1.377.532,00	947.200,00	1.136.760,00	Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.063.313,58			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.397.532,00</b>	<b>967.200,00</b>	<b>1.156.760,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.100.553,36</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

## TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Organizzazione trasporto pubblico locale

### 2 - Motivazione delle scelte

Con atto deliberativo n. 203/G./2000 la Giunta Comunale di Cherasco ha preso atto ed accettato il programma di attuazione del trasporto pubblico locale della conurbazione di Bra, finalizzato a collegare, mediante servizi con bus urbani, le città di Bra, Cherasco, Pocapaglia e Sanfrè.

Annualmente, questo ente, trasferisce al Comune di Bra, in qualità di ente capofila, la propria quota parte per il suddetto servizio.

Rideterminazione dell'importo trasferito sulla base delle corse effettuate

### 3 - Finalità da conseguire

Programma di attuazione del trasporto pubblico locale della conurbazione di Bra per facilitare la mobilità dei ragazzi ancora senza patente e degli anziani riducendo anche l'inquinamento atmosferico grazie ai mezzi di massa

### 4 - Risorse umane da impiegare

## **Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## **VIABILITÀ E INFRASTRUTTURE STRADALI**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Miglioramento della viabilità urbana ed extraurbana

### **2 - Motivazione delle scelte**

La motivazione si esplica nel miglioramento delle infrastrutture di collegamento e dei collegamenti pedonali al fine di migliorare la qualità della vita dei cittadini

### **3 - Finalità da conseguire**

Mantenimento e miglioramento delle strade e della pista ciclabile, dei parcheggi e delle aree di sosta nonché degli impianti semaforici e dell'illuminazione pubblica in conformità di quanto previsto nel piano triennale dei lavori pubblici

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

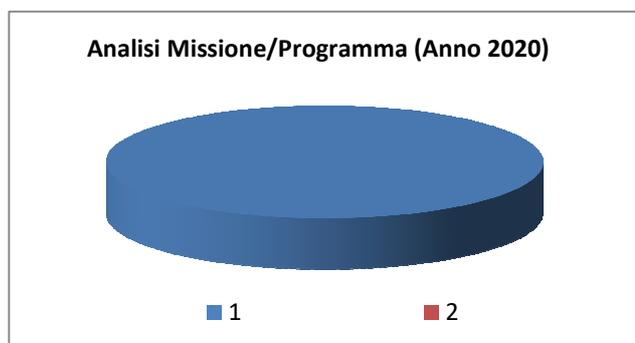
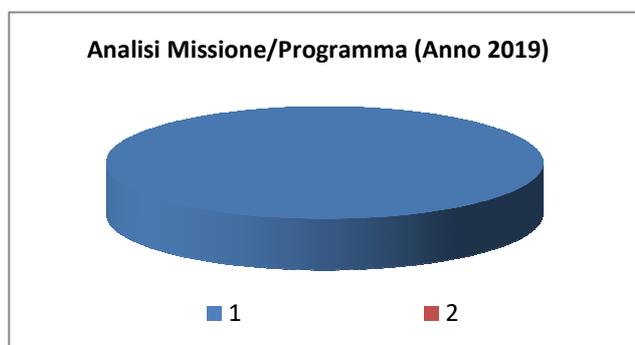
## Missione 11 - Soccorso civile

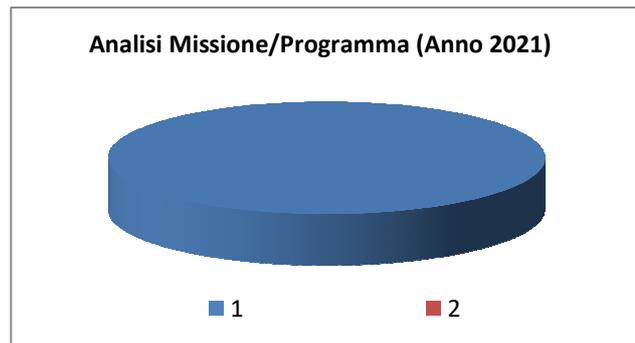
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	5.500,00	5.500,00	5.500,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.500,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	<b>5.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.500,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

### **Sistema di protezione civile**

#### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Collaborazione con l'associazione protezione civile

#### **2 - Motivazione delle scelte**

Porre enfasi sulla necessità di prevedere e prevenire il soccorso e il superamento delle emergenze cercando di stimolare sempre un maggior numero di volontari

#### **3 - Finalità da conseguire**

Accrescere il livello di prevenzione, assistenza e soccorso in caso di eventi calamitosi e aumentare la presenza sul territorio dei volontari di protezione civile con una rete sempre più fitta di unità. Supportare zone che sono state oggetto di eventi calamitosi come i terremoti del centro Italia per i quali occorre tutto l'aiuto disponibile

#### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

#### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

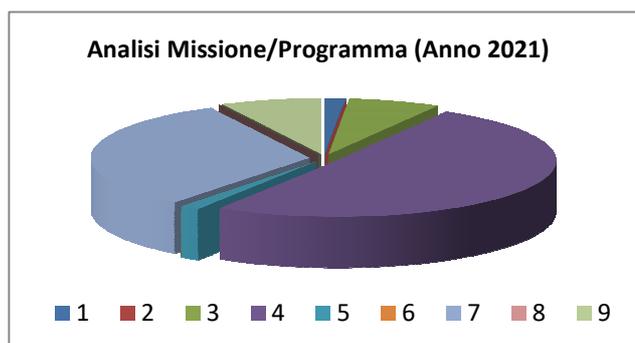
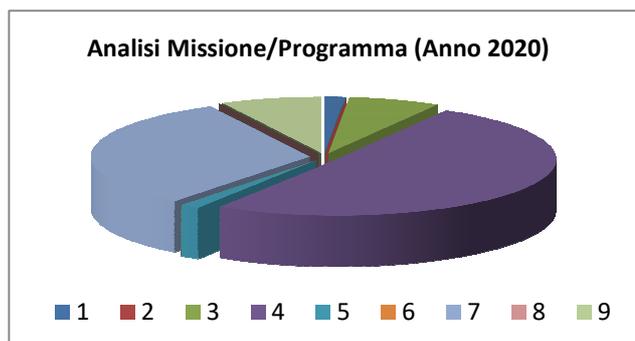
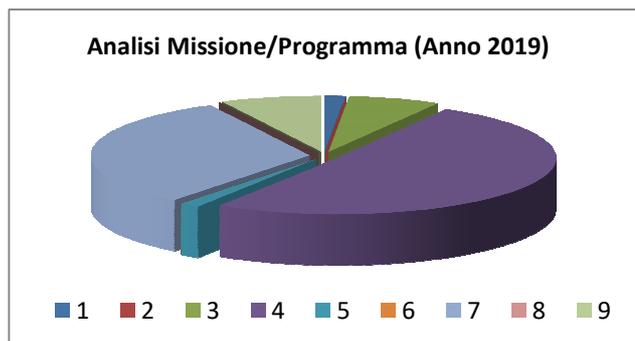
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.000,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	41.000,00	41.000,00	41.000,00	Romio Daniela - Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	56.768,55			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	305.300,00	305.300,00	305.300,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	343.388,95			
5	Interventi per le famiglie	comp	9.000,00	9.000,00	9.000,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.509,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	comp	192.500,00	192.500,00	192.500,00	Nasi dott,ssa Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	276.941,52			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	45.000,00	45.000,00	45.000,00	Taricco Cristina – Borra Giovanni
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.103,14			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>601.800,00</b>	<b>601.800,00</b>	<b>601.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>778.711,16</b>			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

## INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER ASILI NIDO

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Funzioni in materia di assistenza ai minori.

### 3 - Finalità da conseguire

L'art. 5 comma 4 della L. R. n. 1 del 08.01.2004: "Norme per la realizzazione del sistema regionale integrato di interventi e servizi sociali e riordino della legislazione di riferimento", prevede a far data dal 01.01.2007, il trasferimento, ai Comuni, delle funzioni già esercitate dalle province in materia di: "figli minori riconosciuti dalla sola madre, minori esposti all'abbandono, figli minori non riconosciuti".

Sulla base di tale trasferimento, a partire dall'anno 2007 il Consorzio INT.ES.A. – Consorzio intercomunale per l'assistenza sociale - risultava titolare della responsabilità complessiva ed esclusiva degli interventi a favore dei minori rientranti nelle tipologie di cui sopra.

In data 27/06/2011, il predetto Ente Consortile si è sciolto, per cui i Comuni ad esso facenti parte hanno sottoscritto una nuova convenzione, con la quale si prevede la gestione associata dei Servizi sociali e la contestuale delega all'A.S.L. CN2.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Annualmente, questo Ente trasferisce, all'A.S.L. CN 2 S.O.C. Servizi Sociali Distretto 2, la quota di propria competenza.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER GLI ANZIANI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Gestione centri d'incontro e programmazione attività a favore degli anziani.

### 3 - Finalità da conseguire

Attraverso il presente progetto si chiede al servizio di intraprendere numerose iniziative a favore delle persone anziane. Nello specifico:

- Il servizio dovrà curare costanti rapporti con i Presidenti dei centri d'incontro di Cherasco e della Frazione Roreto, per accertarsi delle esigenze e delle problematiche derivanti dalla gestione delle due strutture, provvedendo altresì alla predisposizione di tutti gli atti necessari al corretto funzionamento e seguendo con particolare attenzione il calendario delle attività stilato all'inizio del corrente anno.
- Il servizio dovrà promuovere la promozione di un soggiorno a favore dei cittadini Cheraschesi della terza età in località marine, secondo i seguenti contenuti:
  - pubblicizzare l'iniziativa, mediante la pubblicazione di un avviso che regolamenti la partecipazione degli anziani a tale evento, individuando sia la località, sia il periodo.
  - organizzare un servizio di trasporto, convenendo condizioni di favore con le ditte presenti sul territorio Cheraschese.
  - Provvedere all'individuazione di un Hotel, adeguatamente attrezzato e vicino ai principali servizi, con conseguente affidamento.
  - Raccolta delle adesioni ed organizzazione del soggiorno, con particolare attenzione alle esigenze dei partecipanti.
- Il servizio dovrà organizzare ed affidare un servizio di trasporto per le persone anziane che il Giovedì si recano al mercato di Cherasco dalle frazioni Oltre Tanaro e che il Mercoledì da Cherasco, si recano al Cimitero;
- Il servizio dovrà organizzare numerose iniziative di animazione ed anche a carattere più specificatamente culturale quali l'Università Popolare e della terza età, mediante l'individuazione di illustri relatori, pubblicizzazione, predisposizione di locandine - dépliant illustrativi, organizzazione di un servizio di trasporto per collegare il centro Cheraschese;

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

- Svolgimento dei servizi socio assistenziali
- Sussidi alle famiglie bisognose

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### 3 - Finalità da conseguire

- Con deliberazione n. 25 in data 14.06.2011, il Consiglio comunale ha deliberato la stipula di una convenzione con i Comuni di Ceresole d'Alba, La Morra, Narzole, Pocapaglia, Sanfrè, Santa Vittoria d'Alba, Sommariva del Bosco, Sommariva Perno e Verduno, per l'esercizio associato delle funzioni di assistenza socio assistenziale; Annualmente, questo Ente, trasferisce all'A.S.L. CN 2 – S.O.C. Servizi Sociali la propria quota.
- L'Amministrazione comunale, seppure in via residuale ed in un'ottica di complementarietà con quanto attivato dall' A.S.L. CN2 - S.O.C. Servizi sociali, svolge un'azione di tutela e di supporto nei confronti dei cittadini in difficoltà tramite l'attivazione di interventi di assistenza economica straordinaria una tantum, di cui al vigente Regolamento per l'erogazione di contributi, approvato con delibera del Consiglio comunale n. 7/1991.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Mantenimento qualitativo dei servizi resi dai servizi assistenziali

### 2 - Motivazione delle scelte

La motivazione delle scelte è costituita dalla centralità della famiglia nella cura e nella soddisfazione delle esigenze/necessità di ciascun membro sia esso minore, adulto o anziano.

### 3 - Finalità da conseguire

PROGETTO PERSONALIZZATO DI ATTIVAZIONE SOCIALE E LAVORATIVA

Il Progetto viene predisposto dai servizi sociali del Comune, che operano in rete con i servizi per l'impiego, i servizi sanitari e le scuole, nonché con soggetti privati attivi nell'ambito degli interventi di contrasto alla povertà, con particolare riferimento agli enti non profit.

Il Progetto riguarda l'intero nucleo familiare e prevede specifici impegni che vengono individuati da operatori sociali opportunamente identificati dai servizi competenti, sulla base di una valutazione delle problematiche e dei bisogni. La valutazione prende in considerazione diverse dimensioni: le condizioni personali e sociali; la situazione economica; la situazione lavorativa e il profilo di occupabilità; l'educazione, l'istruzione, la formazione; la condizione abitativa; le reti familiari, di prossimità e sociali.

La valutazione è organizzata in un'analisi preliminare, (da svolgersi entro 25 giorni dalla richiesta del REI) e in una più approfondita, qualora la condizione del nucleo familiare sia più complessa. Se in fase di analisi preliminare emerge che la situazione di povertà è esclusivamente connessa alla mancanza di lavoro, il Progetto personalizzato è sostituito dal Patto di servizio o dal Programma di ricerca intensiva di occupazione (varie misure di politica attiva del lavoro, in capo ai Centri per l'impiego, previste dai decreti attuativi del Jobs Act - D.lgs. 150/2015, artt. 20 e 23).

Il Progetto deve essere sottoscritto dai componenti del nucleo familiare entro 20 giorni lavorativi dalla data in cui è stata effettuata l'analisi preliminare. Solo per il 2018, il beneficio economico verrà concesso per un periodo massimo di 6 mesi, anche in assenza della sottoscrizione del progetto.

### 4 - Risorse umane da impiegare

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### 5 - Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI

### 1 - Descrizione dell'obiettivo

Sostegno associazioni del territorio, politiche giovanili e retribuzione al personale socio assistenziale

### 3 - Finalità da conseguire

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Il Comune intende favorire l'autonoma iniziativa dei cittadini, singoli o associati per lo svolgimento di attività di interesse generale.

In particolare intende sostenere le Associazioni che operano sul territorio in quanto, molte volte, le attività svolte dalle stesse, sono complementari, strumentali alle attività istituzionali del Comune.

Inoltre, questo ente intende sostenere i programmi proposti dalla "Consulta giovanile", al fine di coinvolgere un gruppo interessante di giovani ed organizzazioni.

L'obiettivo principale è quello di creare servizi volti a facilitare l'accesso dei giovani alla casa, al credito, all'informazione, al lavoro, all'impresa, o ancora progetti tesi a valorizzare il sistema di relazione dei giovani e la loro creatività.

Infine, in detta missione, sono compresi gli oneri e la retribuzione delle assistenti domiciliari.

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Mantenimento qualitativo dei servizi cimiteriali

### **2 - Motivazione delle scelte**

Miglioramento delle performance in termini di servizi ai cittadini

### **3 - Finalità da conseguire**

L'amministrazione si propone di migliorare il livello di servizio e garantire il diritto al servizio cimiteriale

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

### **5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

All’interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	8.500,00	8.500,00	8.500,00	Raimondo Vittorio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	102.982,13			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	<b>8.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>102.982,13</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

### Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

#### 1 - Descrizione dell’obiettivo

promozione del commercio e delle attività economiche

#### 2 - Motivazione delle scelte

Si intende potenziare il ruolo dello Sportello Unico quale punto di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l’esercizio di attività produttive e commerciali al fine di snellire i rapporti tra pubblica amministrazione ed utenza

**3 - Finalità da conseguire**

- potenziamento dell'informatizzazione delle procedure dello Sportello Unico per le Attività Produttive
- sostegno e sviluppo alle attività commerciali

**4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale***

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”*

All’interno della Missione 15 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

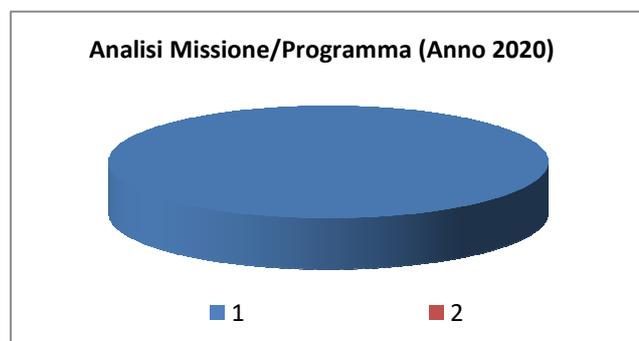
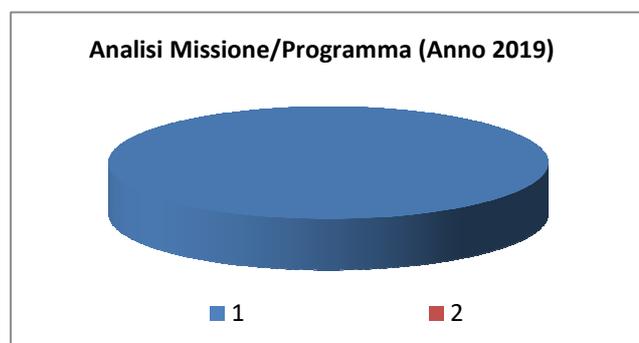
## Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

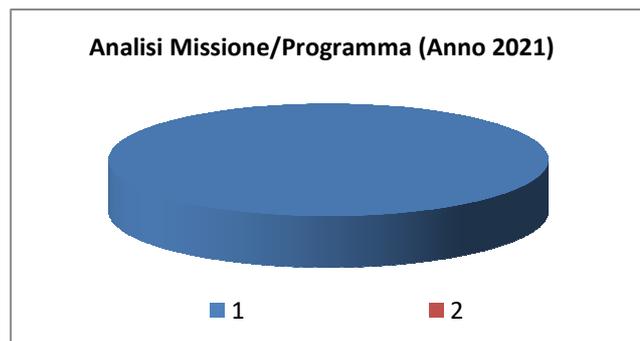
La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

All’interno della Missione 16 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	4.000,00	4.000,00	4.200,00	Romio Daniela
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.050,00			
2	Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.200,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.050,00</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 16, si evidenziano i seguenti elementi:

## **SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE**

### **1 - Descrizione dell'obiettivo**

Organizzazione fiere agricole.

### **2 - Motivazione delle scelte**

Annualmente, nell'ambito dei festeggiamenti patronali del CRISTO RISORTO, vengono autorizzate delle manifestazioni e delle attrazioni, tra le quali una mostra mercato denominata "FIERA DEL VITELLO GRASSO" che risulta essere una esposizione dei migliori capi bovini allevati nel nostro territorio.

L'ufficio ecologia ed eventi dovrà provvedere ad organizzare tale evento attraverso le attività sotto indicate:

- Presenza in loco per richiesta dati agli espositori dei bovini in funzione dei premi che sono stati in seguito assegnati e liquidati;
- Predisposizione della grafica e della stampa dei diplomi e pieghevoli pubblicizzanti la manifestazione;
- Ricerca di fasce, gualdrappe, coppe e trofei;
- Organizzazione rinfresco alle autorità intervenute;
- Organizzazione sonorizzazione del luogo;

Cherasco inoltre celebra ogni anno la ricorrenza di "S. Martino", una festa che ripristina una antichissima tradizione contadina e popolare che originariamente stava a significare la scadenza di una stagione agraria.

Il servizio dovrà adoperarsi nella promozione di tale evento, al fine di riscoprire e valorizzare antiche tradizioni che costituiscono il patrimonio della propria identità storica e culturale.

### **3 - Finalità da conseguire**

Pubblicizzare tali eventi, al fine di riscoprire e valorizzare antiche tradizioni che costituiscono il patrimonio della propria identità storica e culturale

### **4 - Risorse umane da impiegare**

Le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi richiamati

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Le risorse strumentali impiegate saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune

## ***Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche***

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”*

All’interno della Missione 17 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 17, si evidenziano i seguenti elementi:

## **FONTI ENERGETICHE**

**1 - Descrizione dell’obiettivo**

**2 - Motivazione delle scelte**

**3 - Finalità da conseguire**

**4 - Risorse umane da impiegare**

**5 - Risorse strumentali da utilizzare**

## ***Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali***

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

All’interno della Missione 18 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	30.000,00	30.000,00	31.500,00	Dott.ssa Nasi Chiara
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	32.000,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>30.000,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>31.500,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>32.000,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 18, si evidenziano i seguenti elementi:

Gli importi di cui sopra sono inerenti il trasferimento dei proventi da sanzioni al codice della strada là dove la strada è di proprietà di Ente diverso dal comune.

## ***Missione 19 - Relazioni internazionali***

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

All’interno della Missione 19 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Anno 2021</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Fondo di riserva	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	215.710,00	214.117,00	222.038,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>245.710,00</b>	<b>244.117,00</b>	<b>252.038,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

La riscossione coattiva avviata nel quinquennio 2009-2014 e non conclusa risultava essere difficoltosa in quanto la GEC SpA alla quale era stato affidato detto incarico è ora in liquidazione. Tutti gli atti sono stati passati nel corso del 2016 all’Area Riscossioni che ha provveduto ad estrapolare i dati utili per proseguire la riscossione stessa che sta portando i primi risultati

L’ufficio tributi si è fatto carico di effettuare direttamente la spedizione dei solleciti con lettera raccomandata, riducendo le tempistiche e le possibilità di errore dovute a molteplici manipolazioni degli stessi dati.

Il fermo amministrativo è un atto con il quale le amministrazioni o gli enti competenti (Comuni, INPS, Regioni, Stato, ecc.), tramite i concessionari della riscossione, "bloccano" un bene mobile del debitore iscritto in pubblici registri (ad esempio autoveicoli) o dei coobbligati, al fine di riscuotere i crediti non pagati che possono riferirsi a tributi o tasse (può trattarsi di un credito di varia natura, ad esempio, un mancato pagamento dei tributi comunali, iva, irpef, bollo auto, ecc.) oppure a multe relative ad infrazioni al Codice della Strada.

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In caso di mancato pagamento della cartella esattoriale nei termini di legge, il concessionario della riscossione può disporre il fermo dei veicoli intestati al debitore, tramite iscrizione del provvedimento di fermo amministrativo nel Pubblico Registro Automobilistico (PRA).

A seguito dell'iscrizione del fermo la disponibilità del veicolo è limitata fino a quando il debitore non saldi il proprio debito e provveda a cancellarne l'iscrizione dal PRA.

In data 05/11/2015 il Ministero dell'Economia e delle Finanze ha cancellato GEC S.p.A, società cuneese di riscossione, dall'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare attività di riscossione dei tributi a causa del fallimento.

Pertanto, la pratica di riscossione delle somme non incassate, è tornata ad essere in capo ai Comuni che dovranno gestire l'intero iter procedurale. A seguito di un primo versamento, l'Ente potrà definire la rateizzazione delle somme con il debitore e, soltanto a credito assolto, in accordo con il PRA, revocare il fermo amministrativo.

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	30.000,00	0,45
2° anno	30.000,00	0,44
3° anno	30.000,00	0,45

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato per tutti e tre gli esercizi al 100% e verrà utilizzato in caso di stralcio definitivo dei crediti per i quali non è possibile porre in essere alcuna azione di recupero.

## Missione 50 - Debito pubblico

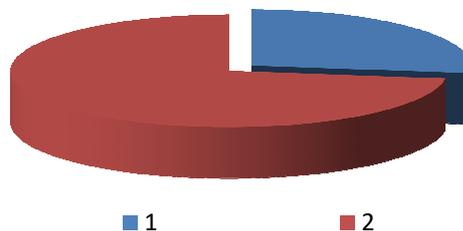
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

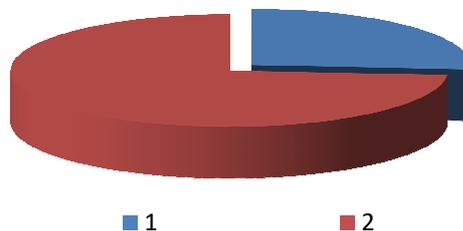
All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	163.900,00	149.500,00	135.500,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	164.300,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	439.700,00	419.100,00	435.600,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	439.700,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>603.600,00</b>	<b>568.600,00</b>	<b>571.100,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>604.000,00</b>			

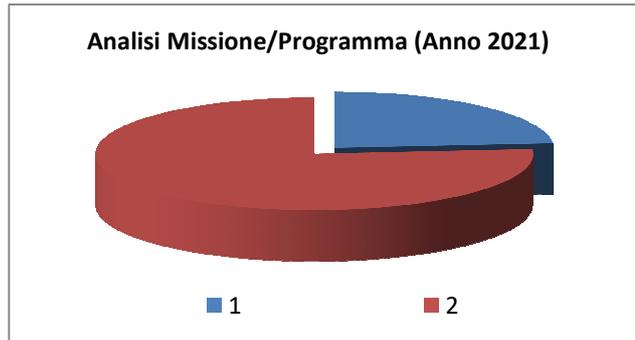
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



## Documento Unico di Programmazione 2019/2021



In riferimento ai programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

Nel bilancio 2019/2021 l'amministrazione prevede di contrarre un unico mutuo inerente il primo esercizio al fine di ridurre il più possibile gli importi della missione 50 negli esercizi successivi, riducendo il debito pro capite.

## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>	<b>Responsabili</b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	1.815.507,00	1.815.507,00	1.815.507,00	Taricco cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.815.507,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.815.507,00</b>	<b>1.815.507,00</b>	<b>1.815.507,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.815.507,00</b>			

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 60, si evidenziano i seguenti elementi:

Per gli esercizi 2019/2021 le somme stanziare sono pari ai 3/12 previsti dall’attuale normativa e si prevede di utilizzare detto istituto il meno possibile stante l’obbligo di pareggio del bilancio di cassa già dallo scorso esercizio finanziario.

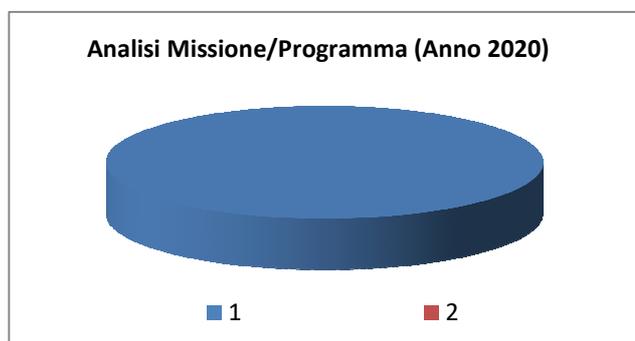
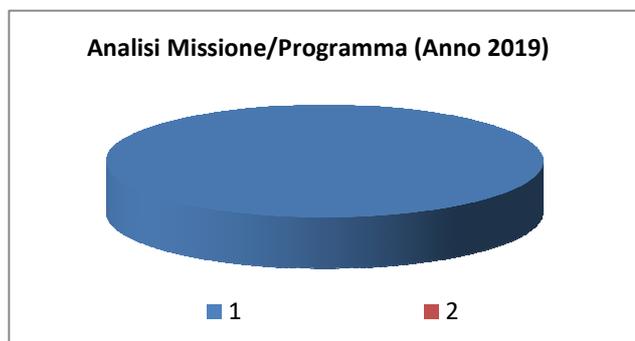
## Missione 99 - Servizi per conto terzi

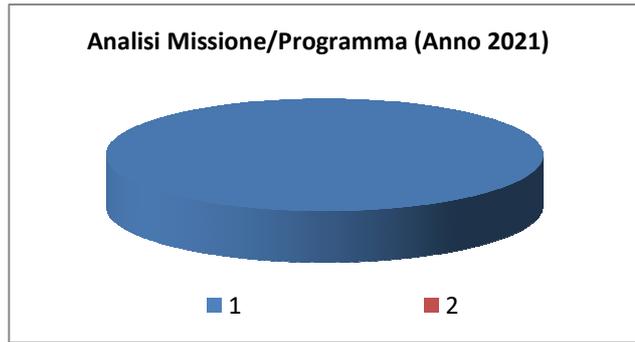
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.573.000,00	1.573.000,00	1.573.000,00	Taricco Cristina
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.117.867,60			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>1.573.000,00</b>	<b>1.573.000,00</b>	<b>1.573.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>2.117.867,60</b>			





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 67 - ABBONAMENTO AL PERIODICO TELEMATICO PAWEB - ANNO 2019	1.105,32	0,00	0,00
n° 73 - SERVIZIO DI SABBIAIATURA STRADE DA GENNAIO 2018 AD APRILE 2021 - LOTTO 1 E 2 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	4.184,60	4.184,60	0,00
n° 74 - SERVIZIO DI SABBIAIATURA STRADE DA GENNAIO 2018 AD APRILE 2021 - LOTTO 1 E 2 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	7.668,92	7.668,92	0,00
n° 107 - IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE PER LA MANUTENZIONE DI AREE A VERDE PUBBLICO (ROTATORIA STRADALE) CON PUBBLICIZZAZIONE DELL'INTERVENTO - ANNI 2017-2018-2019 - CIG. Z38220342C	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 144 - CONCESSIONE PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA COMUNALE, FINALIZZATO AD UN MAGGIORE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO ED ADEGUAMENTO NORMATIVO, COMPRENSIVO DELLA FORNITURA DI ENERGIA ELETTRICA - ANNI 2018-2019-2020 - IMPEGNO SPESA	279.188,19	279.188,19	0,00
n° 155 - ABBONAMENTO AL PERIODICO TELEMATICO PAWEB - ANNI 2017-2019 - IMPEGNO DI SPESA - INTEGRAZIONE - PROVVEDIMENTI - CIG. ZAC1CEDFCF	71,98	0,00	0,00
n° 158 - SERVIZIO DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI COMUNALI PER GLI ANNI 2017-2018-2019 (CIG: 6949114E45) - RATIFICA VERBALI E AGGIUDICAZIONE DITTA "AZ. AGR. VIVAI BARBERIS SOC. SEMPLICE AGRICOLA" E IMPEGNO SPESA	71.458,71	0,00	0,00
n° 190 - SERVIZI DI MANUTENZIONE E CURA DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI NELLE FRAZIONI DI RORETO, BRICCO, CAPPELLAZZO E VEGLIA della durata di 30 (trenta) mesi (CIG: 6961502D2C) - AGGIUDICAZIONE "SOC. COOP. ARMONIA WORK A.R.L." - PR	25.000,00	0,00	0,00
n° 191 - SERVIZI DI MANUTENZIONE E CURA DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI NELLE FRAZIONI DI RORETO, BRICCO, CAPPELLAZZO E VEGLIA della durata di 30 (trenta) mesi (CIG: 6961502D2C) - AGGIUDICAZIONE "SOC. COOP. ARMONIA WORK A.R.L." - PR	36.149,45	0,00	0,00
n° 319 - SERVIZI DI MANUTENZIONE E CURA DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI NELLE FRAZIONI DI RORETO, BRICCO, CAPPELLAZZO E VEGLIA della durata di 30 (trenta) mesi (CIG: 6961502D2C) - AGGIUDICAZIONE "SOC. COOP. ARMONIA WORK A.R.L." - PR	1.372,50	0,00	0,00
n° 340 - SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AI CIMITERI DELLE FRAZIONI RORETO, BRICCO, VEGLIA E CAPPELLAZZO - PERIODO 01/07/2018 - 30/06/2020 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA	11.346,00	5.673,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

"F.LLI MILANESIO SNC DI CHERASCO e IMPEGNO SPESA. n° 341 - SERVIZI CIMITERIALI RELATIVI AI CIMITERI DELLE FRAZIONI RORETO, BRICCO, VEGLIA E CAPPELLAZZO - PERIODO 01/07/2018 - 30/06/2020 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO DITTA "F.LLI MILANESIO SNC DI CHERASCO e IMPEGNO SPESA.	4.270,00	2.135,00	0,00
n° 348 - ASSISTENZA TECNICA INFORMATICA SUI SITI COMUNALI E TRASMISSIONE CONSIGLIO COMUNALE ATTRAVERSO STREAMING	2.538,00	2.538,00	0,00
n° 395 - SERVIZI DI MANUTENZIONE E CURA DELLE STRADE DEL TERRITORIO COMUNALE E DEGLI IMMOBILI COMUNALI NELLE FRAZIONI DI RORETO, BRICCO, CAPPELLAZZO E VEGLIA (CIG: 6961502D2C) - ESPLETAMENTO PROCEDURA NEGOZIATA - RIMBORSO SPESE C.U.C.	0,00	0,00	0,00
n° 410 - ANNO 2018 - PROCEDURA NEGOZIATA DI COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DI PULIZIA DELLE STRADE DEL CAPOLUOGO - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	21.168,52	0,00	0,00
n° 417 - DITTA DASEIN S.r.l. CON SEDE IN TORINO - FORNITURA SOFTWARE "DA - TE +Controlli" - INCARICO - CIG. Z5223B65A5 - PROVVEDIMENTI.	488,00	488,00	0,00
n° 481 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE.	5.000,00	0,00	0,00
n° 482 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE.	4.900,00	0,00	0,00
n° 483 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE.	4.000,00	0,00	0,00
n° 484 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE.	3.400,00	0,00	0,00
n° 485 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE.	7.600,00	0,00	0,00
n° 486 - ISTITUTO COMPRENSIVO DI CHERASCO "S. TARICCO" - PROTOCOLLO D'INTESA A.S. 2018/2019 - APPROVAZIONE.	3.200,00	0,00	0,00
n° 487 - A.S. 2018/2019 - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - ALUNNO DISABILE - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ASSOCIAZIONE "L'ARCIPELAGO" DI CHERASCO (CIG: Z6E245FA62) E ASSOCIAZIONE "C.V.A." DI ALBA (CIG: ZB6245FA2E) - CONVENZIONE - STIPULA.	1.300,00	0,00	0,00
n° 488 - A.S. 2018/2019 - SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO - ALUNNO DISABILE - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO - ASSOCIAZIONE "L'ARCIPELAGO" DI CHERASCO (CIG: Z6E245FA62) E ASSOCIAZIONE "C.V.A." DI ALBA (CIG: ZB6245FA2E) - CONVENZIONE - STIPULA.	1.630,00	0,00	0,00
n° 493 - SERVIZIO DI GESTIONE DEI PRESIDI ANTINCENDIO PRESENTI NEGLI STABILI E NEGLI AUTOMEZZI DI COMPETENZA COMUNALE ANNI 2017-2021 - AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA - (C.I.G. : ZD91F1D1F8).	11.177,44	7.587,97	9.740,83
n° 509 - SERVIZIO ELABORAZIONE PAGHE - DITTA "ALMA S.P.A." DI VILLANOVA MONDOVI' - ANNI 2018-	9.735,60	9.735,60	9.735,60

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

2019-2020-2021-2022 - CONFERMA - (CIG Z311F39CA6) n° 522 - SERVIZIO DI ORDINARIA MANUTENZIONE "ORTO PADRI SOMASCHI" - ESTENSIONE AFFIDAMENTO ALLA DITTA "VIVAI BARBERIS SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA" DI CHERASCO E IMPEGNO DI SPESA.	4.070,00	0,00	0,00
n° 561 - A.S. 2018/2019: ESENZIONE PARZIALE O TOTALE DAL PAGAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI - INDIVIDUAZIONE AVENTI DIRITTO - CIG: 67555697E4 - IMPEGNO DI SPESA	9.000,00	0,00	0,00
n° 565 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA - ALUNNI RESIDENTI NEL COMUNE DI CHERASCO FREQUENTANTI SCUOLE UBICATE NEL COMUNE DI BRA - ESONERO - IMPEGNO DI SPESA - CIG: 67555697E4 .	1.250,00	0,00	0,00
n° 567 - MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ECONOMIA E IMPEGNO DI SPESA	9.516,00	9.516,00	0,00
n° 572 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLE: MATERNA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° - SERVIZIO DI PRE ORARIO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	11.300,00	0,00	0,00
n° 573 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLE: MATERNA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° - SERVIZIO DI POST ORARIO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	10.500,00	0,00	0,00
n° 574 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLE: MATERNA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° - SERVIZIO DI POST ORARIO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	5.100,00	0,00	0,00
n° 575 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - POST ORARIO SCUOLA INFANZIA BRICCO	6.100,00	0,00	0,00
n° 576 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLE: SECONDARIA DI 1 GRADO DI POST ORARIO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	5.300,00	0,00	0,00
n° 578 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLE: MATERNA, PRIMARIA, SECONDARIA DI 1° - SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA - CIG: 7106061B09 - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	12.600,00	0,00	0,00
n° 580 - AFFIDAMENTO INCARICO SERVIZIO DI TRINCIATURA DELLA VEGETAZIONE SULLE BANCHINE STRADALI ZONE OLTRE STURA E OLTRE TANARO - ANNI 2016-2017-2018-2019.	12.139,00	0,00	0,00
n° 581 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA - FORNITURA GRATUITA DEI PASTI AL PERSONALE DOCENTE - CIG: 67555800FA - IMPEGNO DI SPESA.	8.100,00	0,00	0,00
n° 608 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SCUOLA PRIMARIA DI CHERASCO CAPOLUOGO SERVIZIO DI POST ORARIO - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	7.900,00	0,00	0,00
n° 609 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ALLE AUTONOMIE - INDIVIDUAZIONE DEGLI AVENTI DIRITTO - CIG: 71060512CB - IMPEGNO DI SPESA - PROVVEDIMENTI.	100.000,00	0,00	0,00
n° 629 - ANNO SCOLASTICO 2018/2019 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI - INDIVIDUAZIONE LINEE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: 7077176E60 - PROVVEDIMENTI.	68.000,00	0,00	0,00
n° 673 - IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO COMUNALE - DITTA S.T. S.R.L. DI UDINE	27.981,94	27.981,94	27.981,94

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

n° 675 - SERVIZIO MANUTENZIONE SEMESTRALE IMPIANTO RILEVAZIONE INCENDI E IMPIANTO ALLARME PALAZZO SALMATORIS - PROVVEDIMENTI.	2.623,00	0,00	0,00
n° 782 - MANUTENZIONE ORDINARIA E CONDUZIONE IMPIANTI TERMICI CON RUOLO DI TERZO RESPONSABILE - AFFIDAMENTO SERVIZIO IN ECONOMIA ANNO 2019	4.679,40	2.339,70	0,00
n° 836 - AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI E DEI LOCALI COMUNALI - BIENNIO 2018/2019 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA.	39.148,38	0,00	0,00
n° 847 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE -STAGIONI INVERNALI DA 2017/18 A 2020/21 - LOTTO DA 1 A 10 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	10.675,00	0,00	0,00
n° 848 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE -STAGIONI INVERNALI DA 2017/18 A 2020/21 - LOTTO DA 1 A 10 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	11.590,00	0,00	0,00
n° 850 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE -STAGIONI INVERNALI DA 2017/18 A 2020/21 - LOTTO DA 1 A 10 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	6.405,00	0,00	0,00
n° 851 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE -STAGIONI INVERNALI DA 2017/18 A 2020/21 - LOTTO DA 1 A 10 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	5.642,50	0,00	0,00
n° 869 - SERVIZIO RISCOSSIONE COATTIVA - ENTRATE TRIBUTARIE PATRIMONIALI - PROVVEDIMENTI.	19.000,00	0,00	0,00
n° 887 - SERVIZIO DI ASSISTENZA ED ANIMAZIONE NELLE STRUTTURE COMUNALI A FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELLA FRAZIONE RORETO DI CHERASCO - PERIODO FEBBRAIO 2018/ GENNAIO 2019 - CIG: Z3F21065B4 - AFFIDAMENTO.	2.405,00	0,00	0,00
n° 894 - SERVIZIO SGOMBERO NEVE -STAGIONI INVERNALI DA 2017/18 A 2020/21 - LOTTO DA 1 A 10 - DETERMINA A CONTRATTARE - AFFIDAMENTO A DITTE DIVERSE - IMPEGNO SPESA.	2.592,50	0,00	0,00
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>922.790,95</b>	<b>360.256,92</b>	<b>47.458,37</b>

## *Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

Gli appalti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Sulla base del programma triennale approvato ed inserito nel bilancio 2018/2020 quello potenziale per il bilancio 2019/2021 è il seguente che verrà approvato con apposita delibera dal Consiglio Comunale

LAVORI		TRIENNALE OPERE PUBBLICHE 2019/2021		
		2019	2020	2021
<b>RESTAURO PALAZZO GOTTI DI SALERANO</b>	€	<b>910.000,00</b>	€	€
		€ 728.000,00	-	-
		contributo Regionale	€	€
		€ 60.000,00	-	-
		fondi propri (OOUU)		
<b>Importo:</b>		€122.000,00		
		Mutuo		
		<b>€ 910.000,00</b>		
<b>MANUTENZIONE STRADALE RETE VIARIA E COSTRUZIONE ROTATORIA SP662- STRADA COMUNALE CAPPELLAZZO</b>	€	-	€	€
		€	<b>300.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
		-	€	€
		-	300.000,00	100.000,00
			fondi propri	fondi propri (OOUU)
			(OOUU)	
<b>Importo:</b>				
				<b>€ 400.000,00</b>
<b>SISTEMAZIONE INCROCIO (SS231) BRICCO-VIA FOSSANO</b>	€	-	€	€
		€	<b>348.000,00</b>	-
		-	€	€
		-	348.000,00	-
			fondi privati	
<b>Importo:</b>				
				<b>€ 348.000,00</b>
<b>SISTEMAZIONE PIAZZALE SCUOLE DI RORETO</b>	€	-	€	€
		€	-	<b>200.000,00</b>
		-	€	€
		-	-	200.000,00
				fondi propri (OOUU)
<b>Importo:</b>				
				<b>€ 200.000,00</b>
<b>PROGRAMMA DI COOPERAZIONE</b>	€	<b>164.000,00</b>	€	€
			-	-

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p><b>TERRITORIALE TRANSFRONTALIERA "INTERREG V-A Italia- Francia ALCOTRA 2014- 2020- PROGETTO N.1656 – L'AVVENTURA GEOLOGICA"</b></p> <p><b>Importo: € 164.000,00</b></p>	<p>€ 164.000,00 Contributo FESR "INTERREG V-A Italia- Francia ALCOTRA 2014- 2020- PROGETTO N.1656 – L'AVVENTURA GEOLOGICA</p>		
<p><b>RECUPERO E MESSA IN SICUREZZA DELLA CAPPELLA DI SAN GIACOMO PER CREAZIONE DI AREA ESPOSITIVA. OPERE INTERNE</b></p> <p><b>Importo: € 200.000,00</b></p>	<p>€ <b>200.000,00</b> € 20.000,00 Fondazione CRT € 180.000,00 Fondi propri (OOUU)</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p><b>INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO DEL VERSANTE AFFERENTE LA LOCALITA' SAN BARTOLOMEO</b></p> <p><b>Importo: € 650.453,00</b></p>	<p><b>€ 650.453,00</b> € 650.453,00 contributo Ministero dell'Interno</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p><b>LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA NUOVA SCUOLA PRIMARIA DI CHERASCO DA 2 SEZIONI</b></p> <p><b>Importo: € 4.070.000,00</b></p>	<p><b>€ 4.070.000,00</b> € 3.663.000,00 Contributo Regione Piemonte (Programmazione edilizia scolastica 2018/2020) € 207.000,00 Fondi propri (OOUU) € 200.000,00 MUTUO cassa DDPP</p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>
<p><b>REALIZZAZIONE CAMPO SPORTIVO DI TIRO CON L'ARCO SITO IN FRAZ. RORETO</b></p>	<p>€ <b>300.000,00</b> € 250.000,00</p>	<p>€ <b>428.000,00</b> € 100.000,00</p>	<p>€ -</p>

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<p><b>Importo:</b> <b><u>€ 728.000,00</u></b></p>	<p>Contributo Regionale € 50.000,00 fondi propri (OOUU)</p>	<p>fondi propri (OOUU) € 328.000,00 Mutuo Cassa DDPP</p>	
<p><b>INTERVENTI DI EDILIZIA SCOLASTICA</b></p> <p><b>Importo:</b> <b><u>€ 200.000,00</u></b></p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>	<p>€ <b>200.000,00</b> € 200.000,00 Mutuo</p>
<p><b>INTERVENTI DI VIABILITA' NEL CENTRO STORICO</b></p> <p><b>Importo:</b> <b><u>€ 150.000,00</u></b></p>	<p>€ -</p>	<p>€ -</p>	<p>€ <b>150.000,00</b> € 150.000,00 Mutuo</p>

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

<b>ANNO 2017 - PIANTA ORGANICA RIDETERMINATA</b>												
SERVIZI:	CAT. D		CAT. C		CAT. B		CAT. A		TOTALE	TOTAL E	TOTALE COMPLESSIVO	PERSONALE IN SERVIZIO
	posti occupati	posti vacanti	posti occupati	posti vacanti	posti occupati	posti vacanti	posti occupati	posti vacanti	posti occupati	posti vacanti		
	<b>SERVIZI GENERALI</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1		
<b>SERVIZIO SEGRETERIA, ASSISTENZA, CULTURA ED ISTRUZIONE</b>	0	1	2	0	1	0	0	0	3	1	<b>4</b>	Lenta Graziella (C4) Longo Monica (C4) Dogliani Teresa (B5)
<b>SERVIZIO FINANZIARIO E TRIBUTI</b>	1	1	4	0	1	1	0	0	6	2	<b>8</b>	Taricco Cristina (D2) Bonino Michelina (C2) Picedi Andrea (C4) Vaira Giampiero (B2) Dogliani Patrizia (C1) Bernocco Giulia (C1)

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>SERVIZIO DEMOGRAFICO, ELETTORALE E DI STATISTICA</b>	0	1	3	0	0	0	1	0	4	1	5	Panero Maria Teresa (C5) Taricco Federico (C5) Cavallotti Sandro (A2) Tealdi Caterina (C4)
<b>SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA ED URBANISTICA</b>	1	1	3	0	0	0	0	0	4	1	5	Tealdi Stefano (D4) Cannataro Giuseppino (C4) Marengo Massimo (C2) Asselle Daniela (C4)
<b>SERVIZIO LAVORI PUBBLICI</b>	1	1	3	0	6	2	0	0	9	4	14	Borra Giovanni (D4) Bravo Debora (C1) Bossolasco Marco (C4) Molino Olimpia (C1) Abrate Luciano (B4) Ciravegna Giulio (B1) Beccaria Dario (B1) Marengo Maurizio (B2) Cannataro Daniele (B2) Mana Claudio (B6)
<b>SERVIZIO ECOLOGIA ED EVENTI</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Romio Daniela (D4)

**Documento Unico di Programmazione 2019/2021**

<b>SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE</b>	0	0	4	3	0	0	0	0	4	3	7	Perano Livio (C2) Trucco Marco (C1) Negro Gualtiero (C4) Martinengo Germano (C3)
<b>SERVIZIO COMMERCIO - POLIZIA AMMINISTRATIVA</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Raimondo Vittorio (D4)
<b>SERVIZIO SOCIO - ASSISTENZIALE</b>	1	1	2	0	3	0	0	0	6	1	7	Sacco Chiara (D1) Altergo Giovanna (C2) Sibona Cinzia (C1) Porro Annamaria (B5) Abrate Marita (B4) Ventura Domenica (B4)
<b>Collaboratore t.d. art.90 TUEL</b>	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	Innocenti Licia (D1)
<b>TOTALE</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>39</b>	<b>14</b>	<b>53</b>	

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

### PROGRAMMA DEL FABBISOGNO PERSONALE 2018/2020

TEMPO INDETERMINATO					
SERVIZIO	PROFILO	CATEGORIA	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
POLIZIA MUNICIPALE	AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE	C. 1	1	0	0
SEGRETERIA	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C. 1	1	0	0

***Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali***

Il Piano delle alienazioni immobiliari rispecchia totalmente il piano presentato per approvazione del consiglio comunale nella seduta in cui verrà approvato il bilancio stesso e verrà eventualmente modificato nella nota di aggiornamento qualora venga approvato un nuovo piano prima della stesura del bilancio di previsione

<b>Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione</b>						
<b>(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)</b>						
Modello	Codice	Descrizione	Ubicazione	Indirizzo	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	96	EX SCUOLA VEGLIA	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. VEGLIA 56	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Vendita
C	97	EX SCUOLE CAPPELLAZZO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. CAPPELLAZZO 26	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	105	EX SCUOLE SAN BARTOLOMEO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN BARTOLOMEO 133	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	134	TERRENO - PIAZZALE A RORETO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	136	TERRENO - PIAZZALE A RORETO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	137	TERRENO - PIAZZALE A RORETO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	139	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	140	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	141	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	142	ALLOGGIO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	143	LOCALE DI DEPOSITO FRAZIONE SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	144	TERRENO PERTINENZA ALLOGGIO SAN GIOVANNI	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	FRAZ. SAN GIOVANNI 45	Terreni Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	162	SCUOLE ELEMENTARI CAPOLUOGO	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	VIA TARICCO 6	Fabbricati Patrimonio Indisponibile	Alienazione
A	265	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.9 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreno uso pubblico per natura	Alienazione

## Documento Unico di Programmazione 2019/2021

A	264	VIA SAN ROCCO (F.19 MAPP.59 PARTE)	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	*	Terreno uso pubblico per natura	Alienazione
C	170-171	PALESTRA COMUNALE	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	VIA DUCCIO GALIMBERTI 7	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
B	40-41	SCUOLE ELEMENTARI BRICCO Cherasco	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	V IA. DELLE SCUOLE	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Alienazione
C	163	TERRENO - VIA GIOLITTI/VIA VAYRA	Cherasco - COMUNE DI CHERASCO - N. 0	VIA GIOLITTI/VIA G. VAYRA	Terreno Patrimonio Disponibile	Alienazione da perfezionare

Totale Beni	Numero :	18

## *Considerazioni Finali*

### **Valutazioni finali della programmazione.**

La sezione operativa comprende anche la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio.

La realizzazione dei lavori pubblici deve essere svolta in conformità del piano triennale sottoposto ad approvazione nella presente seduta consiliare. Il lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici ed il loro finanziamento che verranno puntualmente inseriti nel bilancio di previsione

La programmazione del fabbisogno di personale che gli enti sono tenuti ad approvare deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Infine per procedere al riordino, alla gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni in esso contenute deve essere predisposto il Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali quale parte integrante del DUP.

Le deliberazioni che non sono coerenti con le previsioni ed i contenuti programmatici del DUP saranno considerate inammissibili e pertanto ne saranno adottate di nuove a sostituzione ed integrazione in quanto non in linea con la programmazione di bilancio approvata dal Consiglio Comunale. Il presente documento aggiorna quello approvato a luglio e forma la base del bilancio 2019/2021 e verrà ampiamente rivisto nella parte strategica per il triennio 2020/2022 a seguito delle elezioni comunali che avran luogo nel 2019.

Data, 12 luglio 2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari  
Cristina TARICCO