Comune di Crescentino

Provincia di Vercelli

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

AGGIORNATO ALLA DATA DEL 14/11/2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2016 sono entrate in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.
In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).
Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.
Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.
Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.
Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio.

Poiché il Comune di Crescentino ha un popolazione al 31/12/2017 pari a **7814** abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. completo.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.
Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:
-prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
-prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
-prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
-riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
-riepilogo delle spese per titoli,
-bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei responsabili (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge

5 maggio 2009, n. 42", l'unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.
Va, altresì aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.
Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell'esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci "di cui già impegnato"; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019 – 2021 che avrà esigibilità negli anni successivi.
L'altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.
Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l'entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull'importo determinato secondo l'applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 85 %
- Anno 2020 95 %
- Anno 2021 100%

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 7609
1.1.2 – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) 31/12/2016		n.7867
Di cui : maschi		n. 3833
femmine		n. 3984
nuclei familiari		n. 3453
comunità/convivenze		n. 5
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2017		n.7867
1.1.4 – Nati nell'anno	n.41	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n.102	
saldo naturale	-	n. - 61
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 308	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 300	
saldo migratorio	-	n. +8
1.1.8 – Popolazione al 31.12. 2017		n. 7814
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 410
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n.554
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 1156
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 3811
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n.1883
1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	
	2017	0,52
	2016	0,76
	2015	0,86
	2014	0,71
	2013	0,77
1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2017	1,31
	2016	1,06
	2015	1,22
	2014	1,30
	2013	0,93
1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti Entro il	n. 15.677 n. 31/12/2014
1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente:		

1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie:

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	*ESERCIZIO IN CORSO*	*PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE*		
		Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*
1.3.2.1 - Asili nido n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.2 - Scuole materne n. ___	Posti n. 173	Posti n.185	Posti n. 185	Posti n. 185
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ___	Posti n. 387	Posti n. 400	Posti n. 400	Posti n. 400
1.3.2.4 - Scuole medie n. ___	Posti n. 297	Posti n. 300	Posti n.300	Posti n.300
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___	Posti n. ___
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n. ___	n. ___	n. ___	n. ___
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca	0,5	0,5	0,5	0,5
- nera	0,5	0,5	0,5	0,5
- mista	20	20	20	20
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	79	79	79	79
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	**SI**	**SI**	**SI**	**SI**
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ___ hq.3	n. ___ hq. 3	n. ___ hq. 3	n. ___ hq. 3
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 1380	n. 1380	n. 1380	n. 1380
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	73,187	73,189	73,189	73,189
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	34000	34000	34000	34000
- industriale				
- racc. diff.ta	*SI*	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	*NO*	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.17 - Veicoli	n. 5	n. 5	n. 5	n. 5
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	*NO*	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n. 41	n. 41	n. 41	n. 41
1.3.2.20 - Altre strutture *(*** specificare)*_____				

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019/2021

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS -(che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica - obiettivi strategici riguarderanno il periodo sino alla primavera del 2019 e rispetteranno quanto contenuto nelle Linee Programmatiche di Mandato tenendo conto degli indirizzi di governo. Per l'anno 2020 si dovrà attendere il programma della nuova Amministrazione.

Obiettivi strategici di questa Amministrazione continuano ad essere quelli di mantenere l'attuale linea programmatica, cioè approntare i bilanci rivolti al massimo contenimento delle spese e all'applicazione di una politica fiscale locale basata sul recupero delle risorse finanziarie minime indispensabili per consentire l'erogazione dei servizi attualmente offerti alla cittadinanza ove e possibile anche migliorarli.
L'inasprirsi della politica fiscale che ha raggiunto, in molti casi, i livelli massimi consentiti e quindi non si può prevedere ulteriori aumenti, impone all'Amministrazione di rivolgere particolare attenzione al controllo dell'evasione fiscale andando a recuperare le risorse dai contribuenti non in regola con i pagamenti delle tasse.
Per quanto riguarda le spese di gestione, obiettivo strategico sarà quello di proseguire con la politica di contenimento delle stesse.
Si continuerà inoltre a ricercare finanziamenti pubblici attraverso la partecipazione a bandi per il finanziamento di opere pubbliche.

Analisi degli investimenti previsti

In riferimento agli investimenti e alla realizzazione delle OO.PP. per l'anno 2019/2021, che vengono specificate nella sezione operativa di questo documento, l'Amministrazione ha deciso di prevedere il ricorso all'indebitamento con accensione di mutui per finanziare opere oltre € 100.000,00.
Si precisa che dopo l'approvazione del Rendiconto 2018 e la determinazione dell'importo dell'Avanzo di Amministrazione , verrà valutato se modificare il finanziamento degli investimenti 2019 con l'avanzo disponibile.

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando aumenti a carico utenti e cittadini.
In materia di servizi pubblici, in particolare, si confermano per il 2019 gli stessi importi senza effettuare adeguamenti tariffari.

Tariffe servizi pubblici

Le tariffe dei servizi a domanda individuale in vigore e che si confermano sono le seguenti:

SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

NUOVE TARIFFE MENSA

Tariffe relative al Servizio di Refezione Scolastica approvate con Deliberazione G.C. N. 181 del 10/09/2015, con decorrenza immediata:

Fascia ISEE	IMPORTO FASCIA ISEE in EURO	prezzo buono pasto in EURO	Tipo di scuola
1	0.00 – 4.350	1,00	INFANZIA ELEMENTARE-MEDIA
2	4.351 – 7.200	2,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
3	7.201 – 15.000	3,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
4	15.001 – 30.000	4,80	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
5	OLTRE 30.000	5,20	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA
6	NON RESIDENTI	5,50	INFANZIA ELEMENTARE - MEDIA

SERVIZIO DI POST SCUOLA

Con deliberazione della Giunta Comune n. 122 del 28/09/2018 è stato istituito il Servizio di post scuola in via sperimentale per il periodo Settembre 2018 – Giugno 2019

ELENCO TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

TIPOLOGIA	Verbale Giunta Comunale	TARIFFA
Uso Palazzetto dello Sport	n .98 18/8/2009	**Euro 20/h** – associazioni con attività continuativa **Euro 35/h**-associazioni con attività saltuaria
Uso saltuario impianti sportivi Comunali ad esclusione del Palazzetto dello Sport	n. 24 del 29/02/2008	**Euro 25/h** – evento con ingresso gratuito; **Euro 50/h** - evento con ingresso a pagamento :
Adeguamento tariffe uso impianti sportivi comunali per attività continuative	N 164 del 24/09/2004	**Euro 10 annue** -Associazioni sportive locali**;** **Euro 5,00 /h** - Associazioni senza fini di lucro, convenzionate con il Comune, per l'uso Palestrina Calamandrei**;** **Euro 10,00 /h -** Associazioni senza fini di lucro, convenzionate con il Comune, per Palestra Scuole elementari e Medie; **Euro 25,00/h** -Associazioni e privati con scopo di lucro per l'uso di qualsiasi palestra ad esclusione del Palazzetto
Servizio trasporto alunni Scuolabus verso Piscina	n.169 del 24/9/2004	**Euro 5,00** a bambino trasportato
Servizio trasporto alunni Attività extra-scolastiche	n.44 14/02/2013	**Gratuito** -Progetto ambiente -<u>interno territorio Comunale</u>; **Euro 1 ad alunno** -fino a 15 Km distanza-**;** **Euro 2,50 ad alunno** -oltre 15 km**;** **Euro 5,00 a bambino una tantum-** Progetto scuola nuotando
Refezione scolastica (scuole		**Euro 1,00 –** ISEE da 0 a 4.350 **Euro 2,80 –** ISEE da 4.351 a 7.200

infanzia, elementare e medie) – FASCE ISEE	n. 181 del 10/09/2014	**Euro 3,80 –** ISEE da 7.201 a 15.000 **Euro 4,80 –** ISEE da 15.001 a 30.000 **Euro 5,20 –** ISEE oltre i 30.001 **Euro 5,50 –** Non residenti
Uso Sala Consiliare per Matrimoni	n. 110 del 29/05/2015	**Euro 200,00 –** per sposi entrambi non residenti; **Euro 50,00** - per sposi residenti; **Euro 100,00** – per sposi residenti , con sala priva di arredi attuali
Uso Sala Consiliare ed ex Teatrino per Manifestazioni varie	n.118 del 10/06/2015	**Euro 50,00** - Sala Consiliare dal 15/04 al 14/10 **Euro 100,00** - Sala Consiliare dal 15/10 al 14/04 **Euro 100,00** - ex Teatrino dal 15/04 al 14/10 **Euro 200,00** - ex Teatrino dal 15/10 al 14/04
ENEL mercato	n. 282 del 28/12/2011	**Euro 100,00** - da KW 1 a 300 annui ; **Euro 250,00** - da KW 301 A 800 annui ; **Euro 400,00** - oltre 800KWannui
Trasporto Alunni Frazioni Scuolabus FASCIE ISEE	n. 87-88-101del 16-6-2006	**Gratuito –** ISEE da 0 a 3100 **Euro 3,00 –** ISEE da 3.101 a 4.350 **Euro 5,00 –** ISEE da 4.351 a 5.600 **Euro 12,00 –** ISEE da 5.601 a 9.300 **Euro 15,00 –** ISEE oltre i 9.301
Riproduzione atti e documenti su supporto informatico (progetti)	n. 206 del 6/9/2010	**Euro 30,00**
Riproduzioni fotografiche “Casalone” Riproduzione fotografica documenti storici	n. 215 del 2013	**Euro 5,00** a riproduzione **Euro 3,00** a riproduzione
Notifica atti da parte di altri	n. 204 del	**Euro 5,56** ad atto oltre spese di spedizione.

Comuni	5/11/2003	
Riproduzione e ricerca atti amministrativi	n. 169 del 11/11/2005	**Rimborsi costi di riproduzione** -foglio A4 da Euro 0.13 a 0.25; altri formati da Euro 0.26 a 0.50 **Diritti di ricerca per documento** -anno corrente Euro 0.52 a 2.00 a documento Anni precedenti da Euro 2.58 a Euro 5.00.
Riproduzioni fotografiche archivio storico Comunale	n. 288 del 2/12/2013	Tessera prepagata di Euro 5,00 ; -costo di Euro 0.10 per formato A4; -costo di Euro 0.20 per formato A3.
Illuminazione votiva cimitero del Capoluogo e cimiteri delle Frazioni	n.219 del 12/11/2003	Contratto con Società S.I.E.CIM di Voghera
Trasporto Alunni Frazioni NAVETTA	n. 178 del 17/7/2013	**Euro 20 mensili**
Tariffe fotocopie Biblioteca		-foglio A4 Euro 0.10 -foglio A3 Euro 0,20
Tariffe Videoscrittura computer Biblioteca	n. 90 del 09/04/2000	Non più in uso
Tariffe per servizi tecnici richiesti da Privati	n. 3 del 10/1/2003	**Euro 25,00 + IVA** – residenti- diritto di chiamata; **Euro 25,00 + IVA –** residenti - per ogni ora e/o frazione di ora di intervento **Euro 50,00 + IVA** - NON residenti– diritto di chiamata; **Euro 25,00 + IVA** - NON residenti– per ogni ora e/o frazione di ora di intervento
CELLETTE OSSARIO	GM n. 164 01/07/2013	**€ 500,00**

AREE CIMITERIALI	GM n. 164 01/07/2013	**€ 800,00/mq**
ESTUMULAZIONI E ESUMAZIONI ORDINARIE	GM n. 164 01/07/2013	**EURO 25,00**
TUMULAZIONI SALME, RESTI E CENERI	GM n. 164 01/07/2013	**EURO 35,00**
LOCULARIO 2013	GM n. 164 01/07/2013	**EURO 2.200,00** - Dalla 1^ alla 3^ fila **EURO 2.000,00** – Dalla 3^ alla 5^ fila
LOCULARIO 1999-1988-1980-1964-1935	GM n. 164 01/07/2013	**EURO 1.500,00** - Dalla 1^ fila alla 3^ **EURO 1.200,00** - File successive
SEMINTERRATO	GM n. 164 01/07/2013	**EURO 900,00**
COSTO LOCULI FRAZIONI SAN GENUARIO, SAN SILVESTRO E SANTA MARIA	GM n. 164 01/07/2013	**EURO 1.500,00** - Dalla 1^ alla 2^ fila **EURO 1.200, 00** - File successiva

SETTORE URBANISTICA - TARIFFE IN USO

TIPOLOGIA PRATICHE	DIRITTI DI SEGRETERIA	VERSAMENTI DA AFFETTURASI	MARCA DA BOLLO
Dichiarazioni, documentazioni, attestazioni, certificazioni varie.	€ 40,00	al ritiro dell'atto	SI
Certificati destinazione urbanistica (e copie della cartografia informatizzata) art. 18 L 47/85:		al ritiro dell'atto	SI Esente uso successione e

fino a 5 mappali	€ 40,00		piccola proprietà contadina
Per ogni ulteriore mappale	€ 1,50		
Certificato di agibilità	€ 60,00	al ritiro dell'atto	SI
Autorizzazioni superamento limiti sonori	€ 60,00	alla presentazione	SI
Permessi di edilizia funeraria			
Costruzioni cripte	€ 80,00	al ritiro dell'atto	SI
Costruzioni edicole	€ 80,00	al ritiro dell'atto	
Permessi di costruire			
Gratuita	€ 60,00	al ritiro dell'atto	SI
Onerosa	€ 120,00	al ritiro dell'atto	
Sanatoria	€ 120,00	al ritiro dell'atto	
Varianti	€ 80,00	al ritiro dell'atto	SI
Volture proroghe	€ 60,00	al ritiro dell'atto	
Condono edilizio	€ 60,00	al ritiro dell'atto	
Denunce inizio attività alternativa o sostitutiva al permesso di costruire	€ 80,00	alla presentazione	NO
Segnalazione Certificata di Inizio Attività	€ 80,00	alla presentazione	NO
Comunicazione di Attività di Edilizia Libera (art. 6 comma 2, lettera A)	€ 40,00	alla presentazione	NO
(art. 6 comma 2, da lettera B)	€ 20,00	alla presentazione	NO
Procedura Ambientale Semplificata	€ 80,00	alla presentazione	SI
Autorizzazione Paesaggistica (Ordinaria o Semplificata)	€ 60,00	alla presentazione	SI

Istruttoria per l'attuazione dei **piani di recupero di iniziativa dei privati**, di cui all'art.30 della legge 5.8.78 n. 457.	€ 150,00	alla presentazione	SI
Istruttoria per l'attuazione **VARIANTI dei piani di recupero di iniziativa dei privati**, di cui all'art.30 della legge 5.8.78 n. 457.	€ 60,00	alla presentazione	SI
Istruttoria per la **lottizzazione di aree**, di cui all'art.28 della legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 (ora PEC,etc)	€ 450,00	alla presentazione	SI
Istruttoria per **VARIANTI a lottizzazione di aree**, di cui all'art.28 della legge urbanistica 17.8.1942 n. 1150 (ora PEC,etc)	€ 250,00	alla presentazione	SI
TIPOLOGIA PRATICHE	**DIRITTI DI SEGRETERIA**		**MARCA DA BOLLO**
Autorizzazioni allo scarico ***acque reflue recapitanti in suolo, sottosuolo e corpo idrico superficiale*** ***nonché prese d'atto per smaltimento dei reflui in "vasca a tenuta " o "pozzo nero":***			
- per civile abitazione e assimilabili	€ 30,00	al ritiro dell'atto	SI
- per rinnovi **N.B.** *si ritengono esenti dal pagamento dei diritti* *coloro i quali ottengono autorizzazione definitiva a seguito di precedente autorizzazione provvisoria.*	€ 10,00	al ritiro dell'atto	

SETTORE URBANISTICA - TARIFFE APPLICABILI PER LA RIPRODUZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Voce	Costo Euro
Fotocopie da cartaceo:	
Fotocopie formato A4 B/N (cadauno)	€ 0,50
Fotocopie formato A3 B/N (cadauno)	€ 1,00

Fotocopie formato A4 a colori (cadauno)	€ 1,00
Fotocopie formato A3 a colori (cadauno)	€ 2,00
Stampa da memoria informatica (Documenti informatici es. Mude,SUAP, ecc.):	
formato A4 B/N (cadauno)	€ 0,50
formato A3 B/N (cadauno)	€ 1,00
formato A4 a colori (cadauno)	€ 1,00
formato A3 a colori (cadauno)	€ 2,00
altro formato B/N o colori (da Plotter) (cadauno)	€ 10,00
Riproduzione su supporto informatico (CD o USB) da scansione:	
fino a 10 file	€ 30,00
File successivi (cadauno)	€ 2,00
Spese di ricerca anno corrente	€ 5,00
Spese di ricerca anni precedenti	€ 10,00
Copie conformi	Marca da bollo da € 16,00 a documento o frazione di 4 facciate, oltre ai costi di riproduzione atti

TARIFFE C.O.S.A.P RIFERITE ALLE DIVERSE FATTISPECIE DI OCCUPAZIONI

OCCUPAZIONI PERMANENTI

A) Occupazione ordinaria suolo pubblico	**Coeffic.**	**Tariffa** Cat. I	**Tariffa** Cat.II

a.	spazi riservati in via esclusiva e permanente al carico e scarico merci, spazi riservati al parcheggio privato connessi allo svolgimento di attività economica	1,00	19,32	19,12
b.	chioschi e simili adibiti alla somministrazione e vendita di beni e servizi; edicole	1,00	19,32	19,12
c.	mezzi pubblicitari, aventi anche dimensioni volumetriche, infissi al suolo pubblico e simili	1,00	19,32	19,12
d.	arredo urbano pubblicizzato infisso al suolo	1,00	19,32	19,12
e.	ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di lavori edili e simili	1,00	19,32	19,12
B) Occupazione ordinaria soprassuolo e sottosuolo pubblico				
a.	insegne a bandiera ed altri mezzi pubblicitari	1,00	19,32	19,12
b.	ponteggi edili soprassuolo e sottosuolo, lucernari, griglie, ecc.	1,00	19,32	19,12
c.	cavidotti, elettrodotti e simili ad uso privato	1,00	19,32	19,12
d.	Tende fisse o arretrabili aggettanti direttamente su suolo pubblico	0,30	5,80	5,74
e.	cisterne e serbatoi interrati e simili	1,00	19,32	19,12

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

Sarà modificata, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021, la tariffa temporanea A comma b) come esposta nella Tabella:

	A) Occupazione ordinaria suolo pubblico	**Coeffic.**	**Tariffa** Cat. I	**Tariffa** Cat.II
a.	occupazioni mercatali,ambulanti e produttori agricoli	0,50	0,57	0,56
b.	occupazioni con dehors e pubblici esercizi preposti alla somministrazione e alla vendita di cibi e bevande	0,0942	0,1074	0,1055
c.	edilizia, ponteggi, attrezzature e materiali necessari all'effettuazione di scavi, reinterri, ecc.	0,50	0,57	0,56
d.	occupazioni con spettacoli viaggianti e circensi	0,10	0,114	0,112
e.	manifestazioni fieristiche	1,00	1,14	1,12
f.	traslochi e esposizioni di beni e merci	1,00	1,14	1,12

B) Occupazione ordinaria soprassuolo e sottosuolo pubblico			
ponteggi edili soprassuolo	0,5	0,57	0,56

Si segnala che l'Amministrazione Comunale intende , a partire dal Bilancio 2019, rivedere la tariffa di occupazioni con dehors e pubblici esercizi preposti alla somministrazione e alla vendita di cibi e bevande oltre una certa superficie.

FISCALITA' LOCALE

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali,considerati gli incassi effettuati nell'anno 2018 e per quanto si è a conoscenza saranno le seguenti:

	I.U.C. - TASI	ALIQUOTA

12	0,72245	274,69754

	I.U.C. - IMU	ALIQUOTA
1	ABITAZIONE PRINCIPALE CATEGORIE A/1 – A/8 E RELATIVE PERTINENZE (PERTINENZE: C/2–C/6–C/7 NELLA MISURA MASSIMA DI UN' UNITA' PER CIASCUNA DELLE CATEGORIE CATASTALI)	4,00 per mille
	DETRAZIONE ABITAZIONE PRINCIPALE	200,00 euro
2	FABBRICATI DIVERSI DALL' ABITAZIONE PRINCIPALE E TERRENI	8,5 per mille
3	AREE EDIFICABILI E CATEGORIE CATASTALI : A/9 – A/10 – D/1 – D/5 – D/8	9,1 per mille

- Indicatori utilizzati -

L’art. 18 bis del D.L. 118/2011 prevede che le Regioni, gli enti locali e i loro enti ed organismi strumentali, adottino un sistema di indicatori semplici, denominato “ Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio “ misurabili e riferiti ai programmi e agli altri aggregati del bilancio, costruiti secondo criteri e metodologie comuni. In attuazione di detto articolo, sono stati emanati du e decreti, del Ministero dell’economia e delle Finanze (decreto del 9 dicembre 2015, pubblicato nella G.U. n.296 del 21/12/2015 Suppl. Ord. n.68) e del Ministero dell’interno (decreto del 22/12/2015) concernenti, rispettivamente il piano degli indicatori per:

- le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria;
- gli enti locali e i loro organismi ed enti strumentali in contabilità finanziaria.

Il Piano degli indicatori è parte integrante dei documenti di programmazione e di bilancio degli enti. Le prime applicazioni del decreto sono da riferirsi al rendiconto della gestione 2016 e al bilancio di previsione 2017/2019.

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
1	**Rigidità strutturale di bilancio**				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	33,50	32,25	31,64
2	**Entrate correnti**				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	99,01	100,48	100,48
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata degli esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	96,92	0,00	0,00
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	91,61	92,96	92,96
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi degli esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	44,56	0,00	0,00
3	**Spese di personale**				
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	27,22	27,61	27,52
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		4,50	4,50	4,50

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	0,00	0,00	0,00
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	151,72	149,18	148,31
4	**Esternalizzazione dei servizi**				
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	28,94	29,78	29,65
5	**Interessi passivi**				
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	3,02	2,93	2,90
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 "Interessi di mora" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	0,00	0,00	0,00
6	**Investimenti**				
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	14,52	8,95	3,88
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	99,97	55,37	55,37

	TIPOLOGIA INDICATORE	DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" e 2.3 "Contributi agli investimenti" al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	99,97	55,37	22,85
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6"Accensione di prestiti" - Categoria 6.02.02 "Anticipazioni" - Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie" - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni) / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" + Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti") (10)	0,00	0,00	0,00
7	**Debiti non finanziari**				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamento di cassa (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")	100,00	0,00	0,00
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.004.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00	0,00	0,00
8	**Debiti finanziari**				

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	0,00	0,00	0,00
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamenti di competenza [1.7 "Interessi passivi" – "Interessi di mora" (U.1.07.06.02.000) – "Interessi per anticipazioni prestiti" (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – (Entrate categoria 4.02.06.00.000 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche + Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche (E.4.03.01.00.000) + Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	7,98	6,79	6,33
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	0,00	0,00	0,00
9	**Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)**				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	82,52	0,00	0,00
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00	0,00	0,00
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	17,48	0,00	0,00
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00	0,00	0,00
10	**Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente**				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)	0,00	0,00	0,00

TIPOLOGIA INDICATORE		DEFINIZIONE	VALORE INDICATORE		
			2017	2018	2019
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)	0,00	0,00	0,00
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00	0,00	0,00
11	**Fondo pluriennale vincolato**				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio (Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)	100,00	0,00	0,00
12	**Partite di giro e conto terzi**				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	22,24	22,57	22,57
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa (al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)	22,47	23,48	23,37

(1) Il Patrimonio netto č pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore č elaborato a partire dal 2018,
salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento č pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore č elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione č negativo. Il disavanzo di amministrazione č pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3,
comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti č riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio č possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente.
Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare rif erimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto č positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto č pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto č pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. (7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto č pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto č pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto č pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto č pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto č pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto č pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale accertamenti esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
Titolo 1	**Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	46,94	49,55	51,45	49,59	53,35	56,28
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	2,68	2,59	2,69	2,98	3,25	2,84
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10000	**Totale TITOLO 1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa**	**49,62**	**52,14**	**54,14**	**52,57**	**56,60**	**59,12**
Titolo 2	**Trasferimenti correnti**						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	1,07	1,15	1,19	1,76	1,02	3,62
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,46
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20000	**Totale TITOLO 2 Trasferimenti correnti**	**1,07**	**1,15**	**1,19**	**2,12**	**1,02**	**4,08**
Titolo 3	**Entrate extratributarie**						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	10,19	10,96	11,39	11,36	8,48	12,79
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,27	0,29	0,30	0,26	0,20	0,36

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale accertamenti esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,40	0,43	0,45	0,27	0,30	0,26
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	1,94	2,08	2,16	1,73	1,55	1,33
30000	**Totale TITOLO 3 Entrate extratributarie**	**12,80**	**13,76**	**14,30**	**13,62**	**10,53**	**14,74**
Titolo 4	**Entrate in conto capitale**						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,40	0,45	0,09
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	9,11	3,79	0,07	9,06	10,58	5,48
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00	0,00	0,00	0,28	0,00	0,36
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	2,57	2,54	2,64	3,28	1,93	4,15
40000	**Totale TITOLO 4 Entrate in conto capitale**	**11,68**	**6,33**	**2,71**	**13,02**	**12,96**	**10,08**
Titolo 5	**Entrate da riduzione di attività finanziarie**						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attivitą finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,02
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attivitą finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Titolo Tipologia	DEFINIZIONE	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti esercizi precedenti / Media Totale accertamenti esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni esercizi precedenti / Media accertamenti esercizi precedenti (*)
50000	**Totale TITOLO 5 Entrate da riduzione di attività finanziarie**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,02**
Titolo 6	**Accensione prestiti**						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60000	**Totale TITOLO 6 Accensione prestiti**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Titolo 7	**Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	10,72	11,49	11,94	5,83	8,06	0,00
70000	**Totale TITOLO 7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere**	**10,72**	**11,49**	**11,94**	**5,83**	**8,06**	**0,00**
Titolo 9	**Entrate per conto terzi e partite di giro**						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	7,17	7,69	7,99	6,38	5,44	5,49
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	6,94	7,44	7,73	6,46	5,39	6,47
90000	**Totale TITOLO 9 Entrate per conto terzi e partite di giro**	**14,11**	**15,13**	**15,72**	**12,84**	**10,83**	**11,96**
TOTALE ENTRATE		**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**	**100,00**

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	0,97	0,00	100,00	1,06	0,00	1,10	0,00	0,81	0,00	99,12
	02	Segreteria generale	4,99	0,00	100,00	4,90	0,00	5,08	0,00	4,56	4,74	96,69
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione,	4,38	0,00	100,00	3,67	0,00	3,80	0,00	5,71	0,44	93,58
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,82	0,00	100,00	0,90	0,00	0,92	0,00	1,11	0,00	97,75
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5,60	0,00	100,00	5,36	0,00	4,66	0,00	4,99	0,00	80,73
	06	Ufficio tecnico	1,70	0,00	100,00	1,85	0,00	1,91	0,00	1,76	0,53	96,11
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,34	0,00	100,00	1,37	0,00	1,41	0,00	1,48	0,00	95,00
	08	Statistica e sistemi informativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,26	0,00	89,03

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	11 Altri servizi generali	2,38	0,00	100,00	2,30	0,00	2,39	0,00	3,87	14,52	90,95
	Totale Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	**22,18**	**0,00**	**800,00**	**21,41**	**0,00**	**21,27**	**0,00**	**24,55**	**20,23**	**838,96**
Missione 02 Giustizia	01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 02 Giustizia	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01 Polizia locale e amministrativa	2,65	0,00	100,00	2,86	0,00	2,97	0,00	2,73	0,53	98,74
	02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	**2,65**	**0,00**	**100,00**	**2,86**	**0,00**	**2,97**	**0,00**	**2,73**	**0,53**	**98,74**
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01 Istruzione prescolastica	2,90	0,00	100,00	0,91	0,00	0,95	0,00	4,59	0,00	37,83
	02 Altri ordini di istruzione non univer	2,26	0,00	100,00	2,46	0,00	2,55	0,00	5,26	33,73	65,07
	04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,11
	06 Servizi ausiliari all'istruzione	5,40	0,00	100,00	5,80	0,00	6,02	0,00	5,61	0,00	82,96
	07 Diritto allo studio	0,24	0,00	100,00	0,26	0,00	0,27	0,00	0,15	0,00	78,40
	Totale Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	**10,80**	**0,00**	**500,00**	**9,43**	**0,00**	**9,79**	**0,00**	**15,61**	**33,73**	**308,37**
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,75	0,00	100,00	0,80	0,00	0,81	0,00	0,93	0,00	86,64
	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	**0,75**	**0,00**	**100,00**	**0,80**	**0,00**	**0,81**	**0,00**	**0,93**	**0,00**	**86,64**
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01 Sport e tempo libero	0,47	0,00	100,00	0,51	0,00	0,53	0,00	0,50	0,00	87,21
	02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	**0,47**	**0,00**	**100,00**	**0,51**	**0,00**	**0,53**	**0,00**	**0,50**	**0,00**	**87,21**

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 07 Turismo		**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	1,55	0,00	100,00	1,72	0,00	1,77	0,00	0,88	0,00	87,71
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-	0,18	0,00	100,00	0,11	0,00	0,10	0,00	0,07	0,00	0,00
	Totale Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		**1,73**	**0,00**	**200,00**	**1,83**	**0,00**	**1,87**	**0,00**	**0,95**	**0,00**	**87,71**
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,20	13,17	100,00
	02	Tutela, valorizzazione e recupero	1,51	0,00	100,00	1,64	0,00	1,70	0,00	5,08	27,58	65,30
	03	Rifiuti	13,65	0,00	100,00	14,56	0,00	15,12	0,00	13,93	0,00	77,29
	04	Servizio idrico integrato	0,32	0,00	100,00	0,34	0,00	0,35	0,00	0,34	0,00	100,00

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,01	0,00	87,50
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinament	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,36	0,00	0,00
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		**15,48**	**0,00**	**300,00**	**16,54**	**0,00**	**17,17**	**0,00**	**20,92**	**40,75**	**430,09**
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	10,81	0,00	100,00	9,01	0,00	6,34	0,00	8,85	4,76	83,82

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		**10,81**	**0,00**	**100,00**	**9,01**	**0,00**	**6,34**	**0,00**	**8,85**	**4,76**	**83,82**
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,06	0,00	100,00	0,06	0,00	0,07	0,00	0,10	0,00	84,06
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 11 Soccorso civile		**0,06**	**0,00**	**100,00**	**0,06**	**0,00**	**0,07**	**0,00**	**0,10**	**0,00**	**84,06**
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	100,00
	02	Interventi per la disabilità	0,40	0,00	100,00	0,43	0,00	0,45	0,00	0,45	0,00	71,04
	03	Interventi per gli anziani	0,22	0,00	100,00	0,24	0,00	0,25	0,00	0,24	0,00	99,24
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,07	0,00	99,70
	05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,53	0,00	100,00	0,57	0,00	0,60	0,00	0,65	0,00	100,00
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	3,28	0,00	100,00	3,56	0,00	3,70	0,00	3,64	0,00	91,69

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	08	Cooperazione e associazionismo	0,01	0,00	100,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,11	0,00	66,19
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,20	0,00	100,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,24	0,00	96,08
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		**4,64**	**0,00**	**600,00**	**5,03**	**0,00**	**5,23**	**0,00**	**5,43**	**0,00**	**723,94**
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,07	0,00	100,00	0,07	0,00	0,07	0,00	0,04	0,00	96,83
	Totale Missione 13 Tutela della salute		**0,07**	**0,00**	**100,00**	**0,07**	**0,00**	**0,07**	**0,00**	**0,04**	**0,00**	**96,83**
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,16	0,00	100,00	0,17	0,00	0,18	0,00	0,18	0,00	70,95
	03	Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		**0,16**	**0,00**	**100,00**	**0,17**	**0,00**	**0,18**	**0,00**	**0,18**	**0,00**	**70,95**
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	03 Sostegno all'occupazione	0,07	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,03	0,00	0,00
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	**0,07**	**0,00**	**100,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,03**	**0,00**	**0,00**
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 017 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

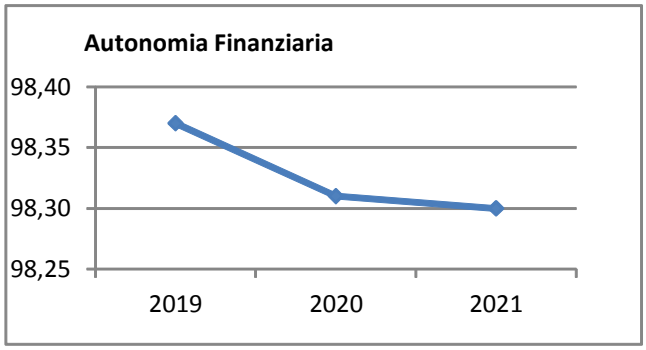
MISSIONI E PROGRAMMI		Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
		Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
		Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
	Totale Missione 018 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 19 Relazioni internazionali	01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01 Fondo di riserva	0,57	0,00	77,35	0,44	0,00	0,46	0,00	0,18	0,00	0,00
	02 Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,98	0,00	68,67	2,61	0,00	3,19	0,00	0,52	0,00	0,00
	03 Altri fondi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti	**2,55**	**0,00**	**146,02**	**3,05**	**0,00**	**3,65**	**0,00**	**0,70**	**0,00**	**0,00**
Missione 50 Debito pubblico	01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti	3,10	0,00	100,00	2,59	0,00	2,39	0,00	1,52	0,00	100,00
	Totale Missione 50 Debito pubblico	**3,10**	**0,00**	**100,00**	**2,59**	**0,00**	**2,39**	**0,00**	**1,52**	**0,00**	**100,00**

MISSIONI E PROGRAMMI			Bilancio di previsione esercizi 2017, 2018 e 2019 (dati percentuali)							MEDIA RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*)(dati percentuali)		
			Esercizio 2017			Esercizio 2018		Esercizio 2019				
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Capacità di pagamento**: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione/Programma**: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	**di cui incidenza FPV:** Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	**Incidenza Missione Programma: Media** (Impegni+FPV) / Media (Totale impegni + Totale FPV)	**di cui incidenza FPV:** Media FPV / Media Totale FPV	**Capacità di pagamento**: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui)/ Media (Impegni + residui definitivi)
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	10,57	0,00	100,00	11,49	0,00	11,94	0,00	5,29	0,00	0,00
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		**10,57**	**0,00**	**100,00**	**11,49**	**0,00**	**11,94**	**0,00**	**5,29**	**0,00**	**0,00**
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	13,91	0,00	100,00	15,15	0,00	15,72	0,00	11,67	0,00	86,98
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		**13,91**	**0,00**	**100,00**	**15,15**	**0,00**	**15,72**	**0,00**	**11,67**	**0,00**	**86,98**

(*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

Grado di autonomia finanziaria

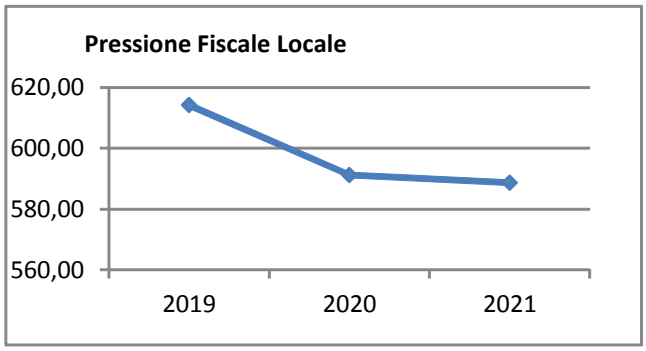
Autonomia Finanziaria	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie Entrate Correnti	98,37 %	98,31 %	98,30 %



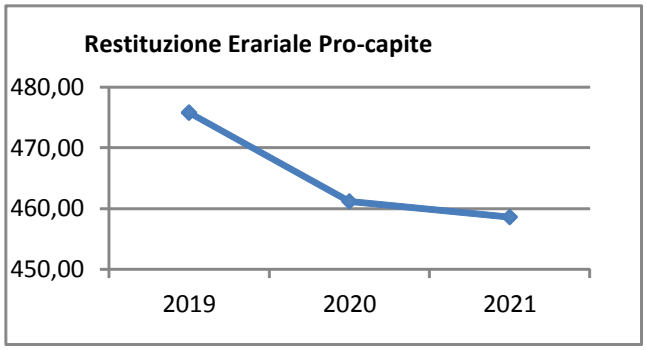
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

Pressione entrate proprie pro-capite	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Entrate tributarie + Entrate extratributarie / N.Abitanti	€ 614,22	€ 591,21	€ 588,67



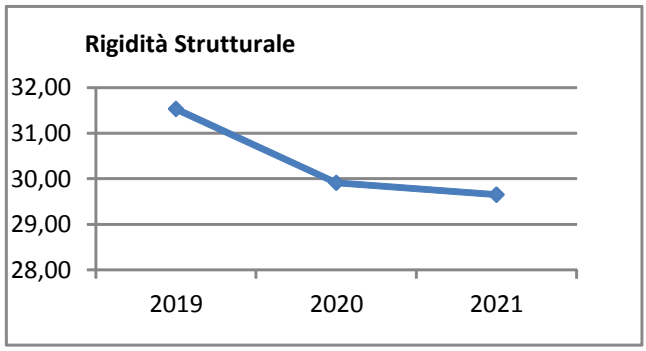
Pressione tributaria pro-capite	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Entrate tributarie / N.Abitanti	€ 475,78	€ 461,17	€ 458,62



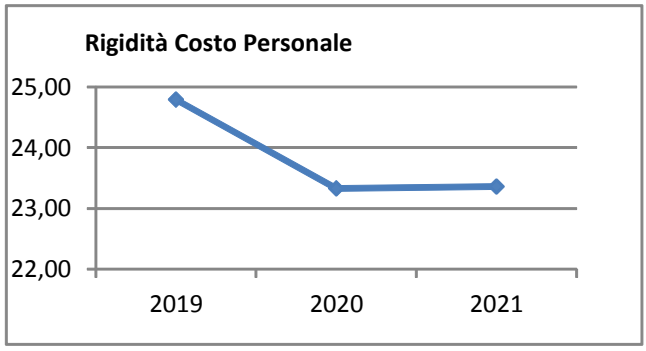
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

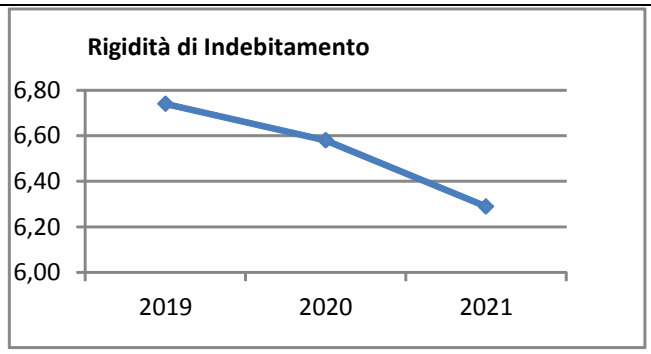
Rigidità strutturale	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Spese personale + Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	31,53 %	29,91 %	29,65 %



Rigidità costo personale	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Spese personale + Irap / Entrate Correnti	24,79 %	23,33 %	23,36 %



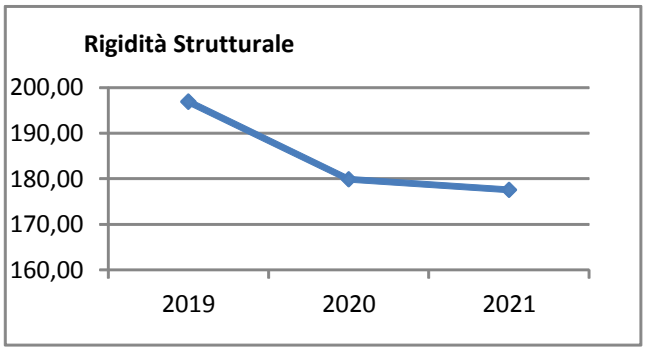
Rigidità indebitamento	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Rimborso mutui + interessi / Entrate Correnti	6,74 %	6,58 %	6,29 %


Rigidità di Indebitamento
6,80
6,60
6,40
6,20
6,00
2019
2020
2021

Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

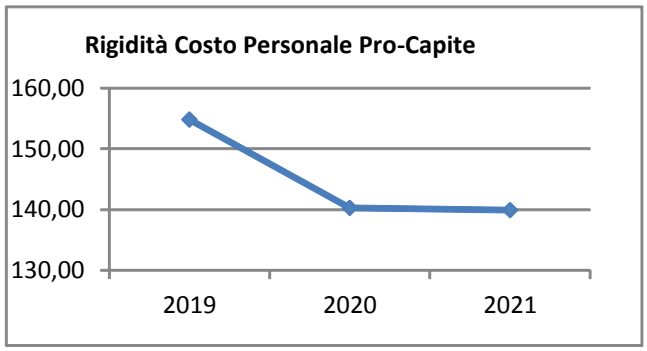
	Anno 2019	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Spese personale +Irap + Rimborso mutui + interessi / N.Abitanti	196,90 €	179,87 €	177,58 €



Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

Rigidità costo personale pro-capite	***Anno 2019***	***Anno 2020***	***Anno 2021***
Spese personale N abitanti	154,79 €	140,29 €	139,91 €



Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

Articolo	*Descrizione*	*Impegnato (Cp + Rs)*	*Pagato (Cp + Rs)*	*Residui da Riportare*
6130 / 3042 / 99	MANUTENZIONI STRAORDINARIE IMMOBILI COMUNALI (E: RIS. 4036/4037/4006/	126.565,72	42.559,62	84.006,10
6130 / 3055 / 99	TINTEGGIATURA UFFICI PALAZZO COMUNALE	19.257,94	0,00	19.257,94
6170 / 3004 / 99	ACQUISTO ATTREZZ.INFORMATICHE PER UFFICI COMUNALI	6.401,72	5.912,60	489,12
6180 / 3473 / 3	SPESE NOTARILI PER REDAZIONE ATTI PROCEDURE ESPROPRIATIVE	19.862,20	0,00	19.862,20
7030 / 3120 / 1	EDILIZ.SCOLASTICA- ADEGUAM. AI FINI DELLA PREVENZ. INCENDI - SCUOLA MATERNA (E. 4033)	199.302,76	43.019,93	156.282,83
7130 / 3114 / 1	INTERVENTI DI ADEGUAMENTO STRUTTURE SCOLASTICHE	47.510,37	42.121,00	5.389,37
7230 / 3140 / 2	SOSTITUZIONE DELLA SCALA DI ACCESSO AGLI SPALTI DELLA PALESTRA SCUOLE MEDIE E SISTEMAZIONE GRADINI ANTISTANTI SCUOLE MEDIE	32.154,00	0,00	32.154,00
8230 / 3472 / 99	ACQUISTO AUTOMEZZI SQUADRA MANUTENZIONE E VIABILITA'	33.418,29	33.416,29	2,00
8230 / 3475 / 1	MANUT. STRAORD.VIALI, AREE VERDI E PARCHI GIOCHI (E 4036/4037 ECC	137.040,20	13.301,66	123.738,54
8230 / 3475 / 99	MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E SEGNALETICA STRADE	624.859,91	333.790,22	291.069,69
8230 / 3477 / 99	SICUREZZA SOVRAPPASSI STRADALI	30.231,60	0,00	30.231,60
8240 / 3473 / 2	INDENNITA' DI ESPROPRIO TERRENI PER COSTRUZIONE PISTE CICLABILI VIA FALDELLA	21.000,00	0,00	21.000,00
8330 / 3155 / 2	OTTIMIZZAZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE	22.651,82	7.771,40	14.880,42
9030 / 3012 / 99	INTERVENTI PER CONSERVAZIONE PATRIMONIO,VIABILITA',ILLUMINAZIONE E AMBIENTE	94.123,77	23.124,20	70.999,57
9030 / 3260 / 1	RECUPERO SITO IN LOCALITA' EX MULINO SULLA ROGGIA CAMERA PER PRODUZIONE ENERGIA TRAMITE IMPIANTO MINI HYDRO	19.773,56	18.057,18	1.716,38
9030 / 3260 / 99	SISTEMAZIONE RETICOLO IDROGRAFICO MINORE A SALVAGUARDIA FRAZ.ABITATE	50.000,00	0,00	50.000,00
9490 / 3000 / 99	MANUTENZIONE IMMOBILI IMPIANTI SPORTIVI PER DANNI SUBITI A SEGUITO GRAVE EVENTO ATMOSFERICO	95.241,39	89.572,09	5.669,30
	TOTALE:	**1.579.395,25**	**652.646,19**	**926.749,06**

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

Missione	*Programma*		*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione					
	1-Organi istituzionali	comp	67.250,00	67.250,00	67.250,00
		cassa	115.351,24		
	2-Segreteria generale	comp	327.700,00	347.700,00	358.700,00
		cassa	569.495,37		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	272.980,00	250.980,00	250.980,00
		cassa	424.046,71		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	133.950,00	133.950,00	133.950,00
		cassa	205.895,38		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	249.000,00	231.500,00	211.500,00
		cassa	356.632,31		
	6-Ufficio tecnico	comp	137.025,00	135.900,00	135.900,00
		cassa	219.192,45		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	97.400,00	71.400,00	71.400,00
		cassa	141.073,95		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	184.400,00	156.400,00	156.400,00
		cassa	296.493,79		
	Totale Missione 1	**comp**	**1.469.705,00**	**1.395.080,00**	**1.386.080,00**
		cassa	**2.328.181,20**		
2-Giustizia					
	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
3-Ordine pubblico e sicurezza					
	1-Polizia locale e amministrativa	comp	176.200,00	176.200,00	176.200,00
		cassa	307.569,42		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	**comp**	**176.200,00**	**176.200,00**	**176.200,00**
		cassa	**307.569,42**		
4-Istruzione e diritto allo					

studio					
	1-Istruzione prescolastica	comp	81.380,00	63.650,00	63.650,00
		cassa	133.088,23		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	172.500,00	172.500,00	172.500,00
		cassa	333.196,52		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	422.600,00	422.100,00	422.100,00
		cassa	619.097,79		
	7-Diritto allo studio	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00
		cassa	33.000,00		
	Totale Missione 4	**comp**	**694.480,00**	**676.250,00**	**676.250,00**
		cassa	**1.118.382,54**		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali					
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	39.020,00	39.020,00	39.020,00
		cassa	60.171,68		
	Totale Missione 5	**comp**	**39.020,00**	**39.020,00**	**39.020,00**
		cassa	**60.171,68**		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero					
	1-Sport e tempo libero	comp	37.000,00	36.500,00	36.500,00
		cassa	51.332,08		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	**comp**	**37.000,00**	**36.500,00**	**36.500,00**
		cassa	**51.332,08**		
7-Turismo					
	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 7	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa					
	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	150.900,00	150.900,00	150.900,00
		cassa	219.048,85		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	38.546,24		
	Totale Missione 8	**comp**	**157.900,00**	**157.900,00**	**157.900,00**
		cassa	**257.595,09**		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente					
	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	23.800,00	23.800,00	18.800,00
		cassa	56.755,05		
	3-Rifiuti	comp	1.048.900,00	1.048.900,00	1.038.900,00
		cassa	1.695.881,35		
	4-Servizio idrico integrato	comp	23.600,00	23.600,00	23.600,00
		cassa	24.511,03		

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	200,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	**comp**	**1.096.300,00**	**1.096.300,00**	**1.081.300,00**
		cassa	**1.777.347,43**		
10-Trasporti e diritto alla mobilità					
	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	470.500,00	425.500,00	425.500,00
		cassa	752.684,11		
	Totale Missione 10	**comp**	**470.500,00**	**425.500,00**	**425.500,00**
		cassa	**752.684,11**		
11-Soccorso civile					
	1-Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	5.319,22		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	**comp**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**
		cassa	**5.319,22**		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia					
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	53.096,52		
	3-Interventi per gli anziani	comp	16.900,00	16.900,00	16.900,00
		cassa	28.822,53		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	5.000,00	0,00
		cassa	38.343,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	248.000,00	248.000,00	248.000,00
		cassa	248.904,44		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	4.827,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	19.460,54		
	Totale Missione 12	**comp**	**325.900,00**	**315.900,00**	**310.900,00**
		cassa	**393.454,03**		
13-Tutela della salute					

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		cassa	26.961,33		
	Totale Missione 13	**comp**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**
		cassa	**26.961,33**		
14-Sviluppo economico e competitività					
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	24.000,00	12.000,00	12.000,00
		cassa	32.345,60		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	**comp**	**24.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**
		cassa	**32.345,60**		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale					
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca					
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche					
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali					
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
19-Relazioni internazionali					
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**

		cassa	**0,00**		
20-Fondi e accantonamenti					
	1-Fondo di riserva	comp	49.275,00	35.900,00	29.900,00
		cassa	0,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	177.000,00	197.000,00	207.000,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	**comp**	**226.275,00**	**232.900,00**	**236.900,00**
		cassa	**0,00**		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	**comp**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
		cassa	**0,00**		
	TOTALE MISSIONI	**comp**	**4.735.780,00**	**4.582.050,00**	**4.557.050,00**
		cassa	**7.111.343,73**		

La gestione del patrimonio

ATTIVO	*IMPORTI PAZIALI*	*CONSIST. INIZIALE*	*VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO*		*VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE*		*CONSIST. FINALE*
			+	-	+	-	
A) IMMOBILIZZAZIONI							
I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI							
1) Costi pluriennali capitalizzati	0,00	0,00	853.535,60	0,00		853.535,60	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		**0,00**
Totale		**0,00**	**853.535,60**	**0,00**	**0,00**	**853.535,60**	**0,00**
II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI							
1) Beni demaniali	8.477.926,37	6.795.960,28	0,00	0,00	363.859,74	169.635,67	**6.990.184,35**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	1.681.966,09				169.635,67		**1.851.601,76**
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	19.973,88	19.973,88	0,00	0,00			**19.973,88**
3) Terreni (patrimonio disponibile)	98.026,14	98.026,14	0,00	0,00			**98.026,14**
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile)	10.167.412,97	6.683.938,78	0,00	0,00	470.757,55	305.022,37	**6.849.673,96**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.483.474,19				305.022,37		**3.788.496,56**
5) Fabbricati (patrimonio disponibile)	2.517.490,78	1.592.591,56	0,00	0,00	122.089,74	75.524,66	**1.639.156,64**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	924.899,22				75.524,66		**1.000.423,88**
6) Macchinari, attrezzature e impianti	110.158,18	50.955,84	2.615,68	0,00		15.366,99	**38.204,53**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	59.202,34				15.366,99		**74.569,33**
7) Attrezzature e sistemi informatici	32.807,73	16.798,95	3.796,67	0,00		6.522,66	**14.072,96**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.008,78				6.522,66		**22.531,44**
8) Automezzi e motomezzi	29.000,00	12.800,00	0,00	0,00		5.100,00	**7.700,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	16.200,00				5.100,00		**21.300,00**
9) Mobili e macchine d'ufficio	90.420,58	51.062,08	6.649,98	0,00		12.757,26	**44.954,80**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	39.358,50				12.757,26		**52.115,76**
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		**0,00**
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile)	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	**0,00**
(relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00				0,00		**0,00**
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			**0,00**
13) Immobilizzazioni in corso	1.620.197,30	1.620.197,30	729.566,25	0,00		956.707,03	**1.393.056,52**
Totale		**16.942.304,81**	**742.628,58**	**0,00**	**956.707,03**	**1.546.636,64**	**17.095.003,78**

Per l'anno 2019 terreni da alienare o da valorizzare.

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***	***2021***
Residuo Debito (+)	3.686.414,37	3.460.139,11	3.676.789,42	3.461.789,42	3.451.789,42	3.646.789,42
Nuovi Prestiti (+)		451.202,00		200,000,00	390.000,00	
Prestiti rimborsati (-)	226.275,26	234.551,69	215.000,00	210.000,00	195.000,00	170.000,00
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno	3.460.139,11	3.676.789,42	3.461.789,42	3.451.789,42	3.646.789,42	3.476.789,42

	Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale					
	2016	***2017***	***2018***	***2019***	***2020***	***2021***
Oneri finanziari	147.061,77	142.518,81	142.600,00	138.800,00	136.300,00	136.300,00
Quota capitale	226.275,26	234.551,69	215.000,00	210.000,00	195.000,00	170.000,00
Totale fine anno	**373.337,03**	**377.070,50**	**357.600,00**	**348.800,00**	**331.300,00**	**306.300,00**

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Equilibrio Economico-Finanziario		*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	4.945.780,00	4.777.050,00	4.727.050,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	4.735.780,00	4.582.050,00	4.557.050,00
di cui:				
- fondo pluriennale vincolato		*0,00*	*0,00*	*0,00*
- fondo crediti di dubbia esigibilità		*177.000,00*	*197.000,00*	*207.000,00*
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	210.000,00	195.000,00	170.000,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		**0,00**	**0,00**	**0,00**
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		*0,00*	*0,00*	*0,00*
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		**0,00**	**0,00**	**0,00**
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	1.111.000,00	1.088.000,00	413.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale *di cui fondo pluriennale vincolato di spesa*	(-)	1.111.000,00 *0,00*	1.088.000,00 *0,00*	413.000,00 *0,00*
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE **Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E**		**0,00**	**0,00**	**0,00**
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO FINALE **W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y**		**0,00**	**0,00**	**0,00**

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	0,00
Entrata	(+)	12.706.001,18
Spesa	(-)	11.798.364,54
Differenza	**=**	**907.636,64**

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE
2019/2021

DUP: Sezione Operativa (SeO)

- DUP: Sezione Operativa (SeO) -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.
La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

Organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Il Comune di Crescentino ha le seguenti partecipazioni in organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

Nome	*Attività*	*%*
CISS	**ASSISTENZA**	**10,03**
S.I.I.	**GESTIONE SERV.ACQUEDOTTO**	**0,0797**
CO.VE.VA.R.	**GESTIONE RIFIUTI**	**3,94**
CO.VER.FO.P.	**CORSI DI FORMAZIONE**	**0,64**

CONVENZIONI

Nome	*Attività*
COMUNE DI LAMPORO E VERRUA SAVOIA	**GESTIONE CANILE**
COMUNE DI LAMPORO	**TRASPORTO SCOLASTICO**
COMUNE DI BORGOSESIA	**SEGRETARIO COMUNALE**
ACLI SERVCE VERCELLI	**BONUS GAS ENERGIA**
CAF ITALIA	**BONUS GAS ENERGIA**
OSPEDALE CHIVASSO	**UTILIZZ. SALA AUTOPTICA**
C.R.I.	**TRASPORTO E DISTRIB. PASTI ANZIANI E TRASPORTO RISERVATO AD ANZIANI, DISABILI E PERSONE CON DIFFICOLTA' DEAMBULAZIONE**
CONV. BABY HOUSE	**GESTIONE MICRONIDO**
PROVINCIA VERCELLI	**SUA (Stazione appaltante)**
ASS. DIAMOCI LA ZAMPA	**GESTIONE CANILE**

ASSOCIAZIONI

Associazione ANUSCA
Associazione ANUTEL
Associazione ANCI

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Kmq. _4828___

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n°____ * Fiumi e Torrenti n°____

1.2.3 – STRADE

* Statali Km. 11,50 * Provinciali Km. 16,80 * Comunali Km. 38,00
* Vicinali Km. 8,00 * Autostrade Km. ____

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

	SI	NO	*Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione*
* Piano reg. adottato	**x**	_	DCC n.53 del 28/12/2016
* Piano reg. approvato	**x**	_	DGR n. 64 – 10508 del 29/12/2008
* Progr. di fabbricazione	_	**x**	_____
* Piano edilizia economica e popolare	_	_ **x**	_____

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

	SI	NO	
* Industriali	_	**x**	_____
* Artigianali	_	**x**	_____
* Commerciali	_	**X**	_____

* Altri strumenti (specificare)

_____ _____

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Titolo	*Denominazione*	*RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERICIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO*		*PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILACIO*	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		**previsione di competenza**	**148.020,83**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		**previsione di competenza**	**160.820,48**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		**previsione di competenza**	**666.174,69**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		***previsione di competenza***	***0,00***	***0,00***		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		***previsione di cassa***	***1.745.197,01***	***0,00***		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.491.079,14	previsione di competenza	3.669.000,00	3.743.000,00	3.641.000,00	3.611.000,00
			previsione di cassa	6.324.084,07	7.234.079,14		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	5.000,00	previsione di competenza	427.326,19	93.230,00	80.000,00	80.000,00
			previsione di cassa	432.326,19	98.230,00		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	81.157,14	previsione di competenza	1.181.566,00	1.109.550,00	1.056.050,00	1.036.050,00
			previsione di cassa	1.276.862,59	1.190.707,14		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	287.636,01	previsione di competenza	819.293,16	911.000,00	698.000,00	413.000,00
			previsione di cassa	884.535,16	1.198.636,01		
TITOLO 5 :	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	200.000,00	390.000,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	200.000,00		

TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00	800.000,00
			previsione di cassa	800.000,00	800.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	431.148,89	previsione di competenza	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00
			previsione di cassa	1.564.568,82	1.984.348,89		
	TOTALE TITOLI	**4.296.021,18**	**previsione di competenza**	**8.450.385,35**	**8.409.980,00**	**8.218.250,00**	**7.493.250,00**
			previsione di cassa	**11.282.376,83**	**12.706.001,18**		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	**4.296.021,18**	**previsione di competenza**	**9.425.401,35**	**8.409.980,00**	**8.218.250,00**	**7.493.250,00**
			previsione di cassa	**13.027.573,84**	**12.706.001,18**		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

IUC: IMU E TASI

Il Bilancio di Previsione 2019 è stato redatto dal punto di vista delle imposte e tasse confermando sostanzialmente i livelli di tassazione, di aliquote e tariffe deliberate nel 2018, come già stabilito dalla Legge di Stabilità 2018, che introduce la sospensione di eventuali aumenti di tributi e addizionali per impedire agli enti locali un ulteriore aumento delle aliquote dello imposte spettanti ai comuni rispetto a quelle in vigore nel 2016 con eccezione per quanto riguarda la TARI.
Sono state aggiornate le previsioni di bilancio in entrata tenendo presente quanto già prevedeva la Legge di stabilità 2018 e come previsto nella bozza della Legge 2018 in materia di TASI e IMU.
Viene eliminata la TASI sulla prima casa ad eccezione di quelle classificate A/1 A/8 A/9.
Sono esenti da IMU i terreni agricoli posseduti e condotti dai coltivatori diretti.
Riduzione del 50% per l'imposta sulla prima casa data in comodato d'uso a parenti di primo grado (figli e genitori) che le utilizzano come abitazione principale a condizione che il contratto sia

registrato e che il comodante risieda anagraficamente nello stesso comune in cui è situato l'immobile concesso in comodato.

Gettito previsto 2019/2021: IMU 1.328.000,00
TASI 400.000,00

COSAP, PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI

Il canone C.O.S.A.P., è stato previsto mantenendo il regime di prelievo previgente per quanto riguarda Imposta della Pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni.

Gettito totale previsto 2019/2021: 91.000,00

ADDIZIONALE COMUNALE

Il gettito dell'addizionale comunale IRPEF viene previsto nel medesimo importo dello stanziamento definitivo del 2017 ed è confermata l'aliquota 0,3%.

Gettito previsto 2019/2021: 265.000,00

CONTROLLI EVASIONE TRIBUTARIA

Come già avvenuto negli anni precedenti, l'Amministrazione sceglie anche per il 2018/2019/2020 di attuare una rigida politica di controllo sulle evasioni cercando di fare pagare a tutti i cittadini il dovuto. Con determina del responsabile del servizio finanze e tributi n.15 del 6/07/2016 è stato affidato in concessione ad una ditta esterna, in via sperimentale per anni due, il servizio di verifica annualità diverse entrate tributarie del comune di Crescentino. Prima della fine anno 2018 si provvederà ad indire gara per affidamento a un concessionario che provvederà a continuare l'attività di verifica evasione tributaria IMU, TASI e TARSU.

Gettito previsto:	2018	2019	2020
IMU - TASI	150.000,00	170.000,00	200.000,00
TARSU	200.000,00	150.000,00	90.000,00

IUC: TARI

Nel Bilancio 2019 è stato previsto il gettito TARI con lo stesso importo previsto per l'anno 2018.
Il l CO.VE.VAR comunicherà gli importi provvisori dei costi dei servizi raccolta e trasporto rifiuti per l'esercizio 2019.
Per quanto riguarda le tariffe verranno approvate in Consiglio Comunale unitamente al Piano Finanziario e ad eventuali modifiche del regolamento.

Gettito previsto 2019/2021: 1.130.000,00

FONDO DI SOLIDARIETA'

La previsione del gettito è stato previsto stimando una riduzione rispetto all'importo accertato nel 2018.

Gettito previsto	2019	230.000,00
	2020	180.000,00
	2021	180.000,00

ANALISI ENTRATE: TRASFERIMENTI CORRENTI.

Le voci di entrata da trasferimenti statali per il 2018 che sono state mantenute sono le seguenti:

- Trasferimenti compensativi
- Trasferimento da Stato MIUR per TARI edifici scolastici

Gettito previsto 2019/2021: 80.000,00

ANALISI ENTRATE: PROVENTI DIVERSI.

Si rileva che sono state previste entrate che evidenziano risparmi sulla spesa:

Proventi da rinuncia indennità Sindaco € 30.000,00

L'indennità spettante al Sindaco è stata prevista nella spesa per l'importo totale e nella parte entrata si è evidenziato il risparmio che deriva dalla rinuncia al percepire l'Importo.

Proventi da rinuncia indennità a Consiglieri Comunali € 1.050,00

La spesa prevista per il gettone di presenza ai consigli comunali è stata prevista nella spesa per l'importo totale e nella parte entrata si è evidenziato il risparmio che deriva dalla rinuncia da parte del consiglio al percepire l'Importo.

Proventi da teleriscaldamento CH4 per riscaldamento Scuole Medie.

Dal 2013 a seguito della sottoscrizione, tra il Comune di Crescentino e la società CH4, del disciplinare di definizione e regolazione delle misure compensative inerenti l'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica della potenza di 1 MW alimentata a biogas derivante dalla digestione anaerobica di biomasse vegetali, è stato possibile usufruire dell'acqua calda derivante dall'impianto in questione per provvedere al fabbisogno necessario per riscaldare gli edifici di proprietà comunale quali il teatro, la scuola media e la palestra.
Questo ha permesso un risparmio sulle spese di riscaldamento dell'immobile della Scuola Media. Come già nel bilancio 2017/2019 anche con le previsioni di Bilancio 2018/2020 si è voluto evidenziare il risparmio di spesa a seguito servizio reso dalla CH4.

Totale spesa storica riscaldamento scuola media, palestra, teatro e alloggio custode € 44.000,00
Di cui: servizio CH4 16.500,00
alloggio custode 2.500,00
risparmio spesa riscaldamento 25.000,00

Entrata
Risparmio derivanti dal servizio reso dalla CH4 25.000,00

Con deliberazione della Giunta comunale n.158 del 18/11/2016 è stata approvata la bozza di convenzione tra il Comune di Crescentino e la Soc. CH4 firmata definitivamente il 24/04/2017, che definisce la fornitura di acqua calda anche alle scuole elementari. Di seguito si evidenzia il risparmio di spesa a seguito del servizio reso dalla CH4.

Totale spesa storica riscaldamento scuola media, palestra, teatro e alloggio custode € 46.000,00
Di cui: servizio CH4 32.000,00
risparmio spesa riscaldamento 14.000,00

Entrata
Risparmio derivanti dal servizio reso dalla CH4 14.000,00

ANALISI ENTRATE: POLITICA TARIFFARIA

Tutto il gettito derivante dai proventi dei servizi pubblici è stato previsto sulla scorta dei dati accertati per l'anno 2018.

RIEPILOGO SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE - ANNO 2019

PREVENTIVO

	ENTRATA	SPESA
I. Refezione Scuola Materna Statale e Scuole Elementari	295.000,00	356.000,00
II. Trasporto Alunni	20.000,00	61.600,00
III. Peso pubblico	7.000,00	1.000,00
IV. Scuola Materna estiva	2.000,00	6.000,00
V. Proventi per uso impianti sportivi	14.000,00	18.948,00
Totale	338.000,00	443.548,00

Percentuale di copertura dei costi: 76.20%

REFEZIONE SCUOLA MATERNA STATALE E SCUOLE ELEMENTARI

ENTRATA		SPESA	
I. Contributo Regionale	0,0	II Spese per il personale Amministrativo (60 %)	21.000,00
II. Rette Refezione	295.000,00	III Spese di gestione	335.000,00
Totale	295.000,00	**Totale**	356.000,00

TRASPORTO ALUNNI

ENTRATA		SPESA	
I. Contributo Regionale	0	I. Acquisto beni	0,00
II. Rette	20.000,00	II. Spese di gestione	58.000,00
		III. Spese di Assicurazione	3.600,00
Totale	20.000,00	***Totale***	61.600,00

PESO PUBBLICO

ENTRATA		SPESA	
I. Proventi	7.000,00	I. Acquisto beni	500,00
		II. Spese di gestione	500,00
Totale	7.000,00	***Totale***	1.000,00

SCUOLA MATERNA PROLUNGAMENTO ESTIVO E DOPOSCUOLA

ENTRATA		SPESA	
I. Proventi	2.000,00	I. Spese di gestione	6.000,00
Totale	2.000,00	**Totale**	6.000,00

PROVENTI PER USO IMPIANTI SPORTIVI

ENTRATA		SPESA	
I. Proventi	14.000,00	I. Spese di gestione (enel e riscald.) II Spese per pulizia	9.440,00 9.508,00
Totale	14.000,00	**Totale**	18.948,00

ANALISI ENTRATE: ENTRATE IN C/ CAPITALE

TRAFERIMENTI IN C/CAPITALE

E' stata prevista l'entrata derivante dal contributo previsto a favore dei siti che ospitano siti nucleari (Fondi CIPE) . L'importo previsto per l' annualità 2016 è di € 243.000,00.

Importo previsto 2019 243.000,00

ENTRATE DA ALIENAZIONE

E' stato previsto l'importo per vendite aree funerarie pari a € 12.000,00

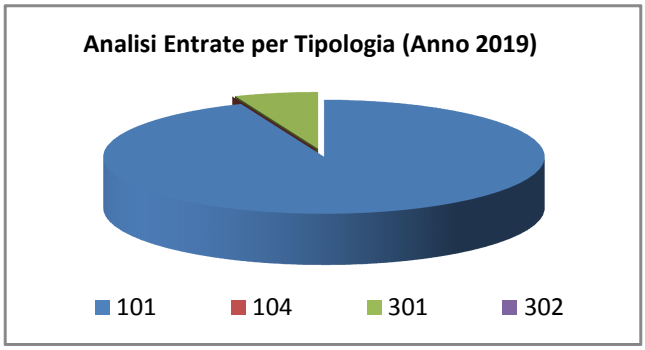
LTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

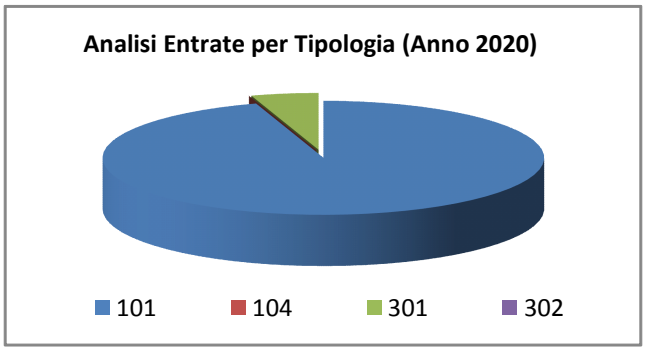
In questa tipologia di entrate rientrano i proventi di concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione. La previsione del 2019/2021 sono

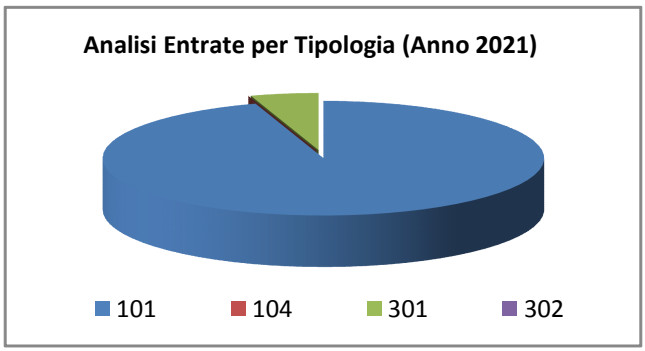
Oneri di Urbanizzazione	***2019***	***2020***	*2021*
Parte Corrente			
Investimenti	100.000	100.000	100.000,00

Analisi entrate: Politica Fiscale

Tipologia			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	3.513.000,00	3.461.000,00	3.431.000,00
		cassa	6.912.327,67		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	230.000,00	180.000,00	180.000,00
		cassa	321.751,47		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**3.743.000,00**	**3.641.000,00**	**3.611.000,00**
		cassa	**7.234.079,14**		

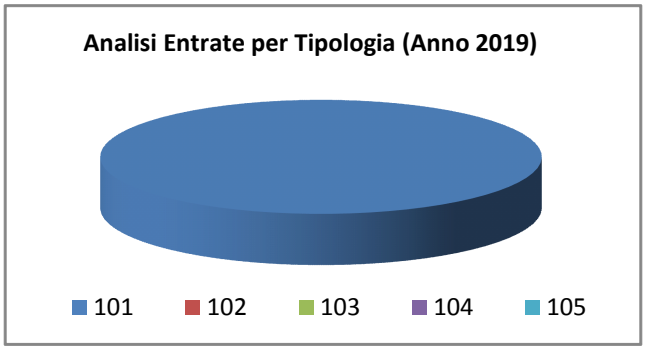


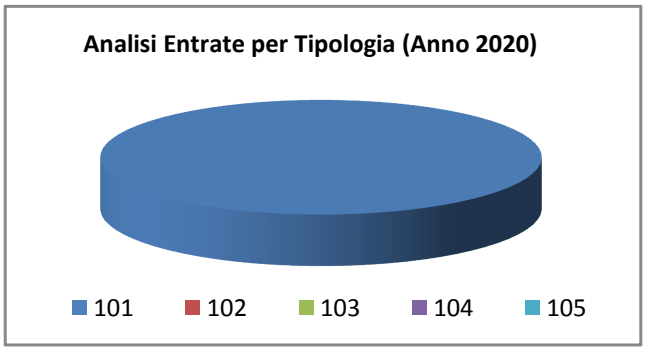


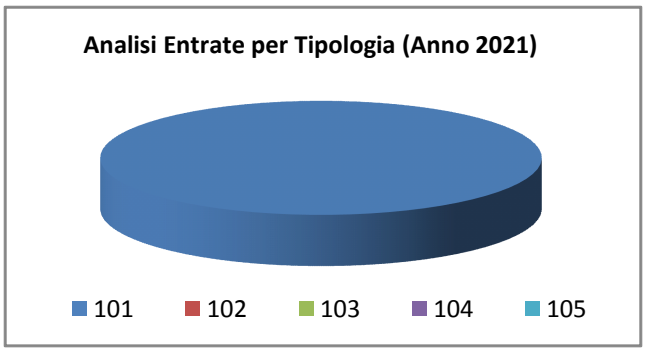


Analisi entrate: Trasferimenti correnti

Tipologia			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	93.230,00	80.000,00	80.000,00
		cassa	98.230,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**93.230,00**	**80.000,00**	**80.000,00**
		cassa	**98.230,00**		

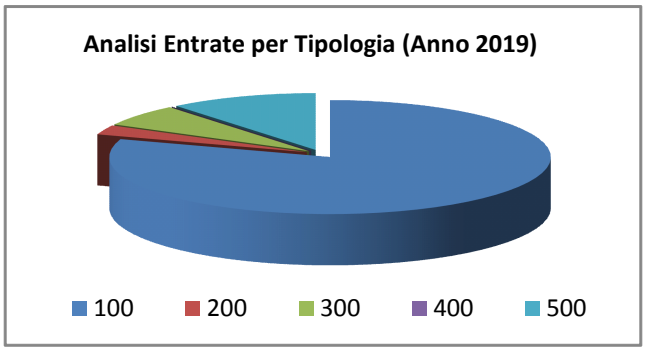


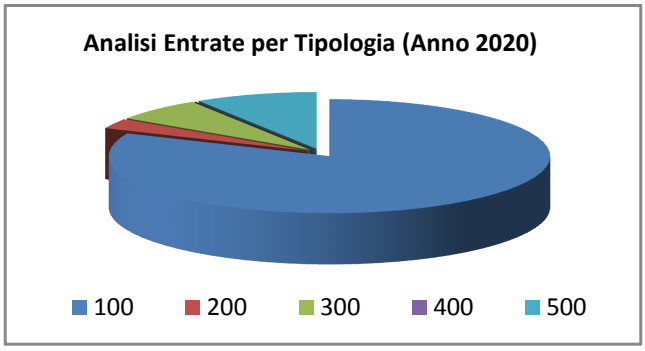


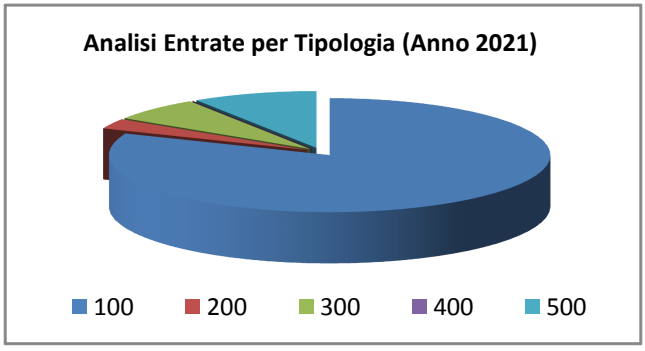


Analisi entrate: Politica tariffaria

Tipologia			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	888.500,00	861.000,00	841.000,00
		cassa	969.657,14		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00
		cassa	30.000,00		
300	Interessi attivi	comp	70.000,00	70.000,00	70.000,00
		cassa	70.000,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	121.050,00	95.050,00	95.050,00
		cassa	121.050,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.109.550,00**	**1.056.050,00**	**1.036.050,00**
		cassa	**1.190.707,14**		

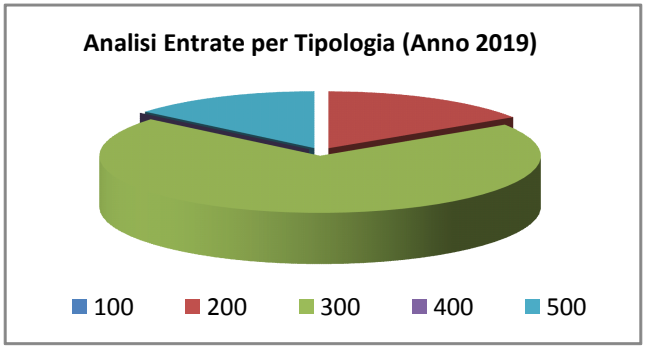


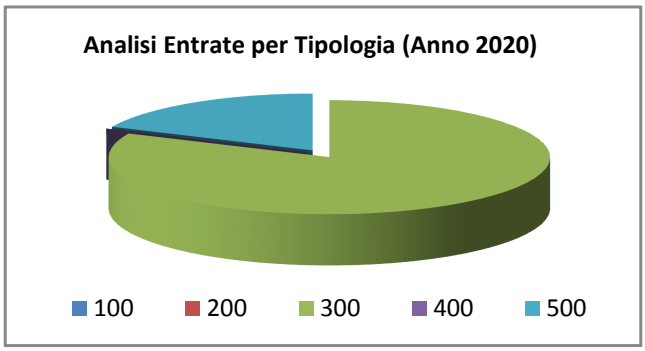


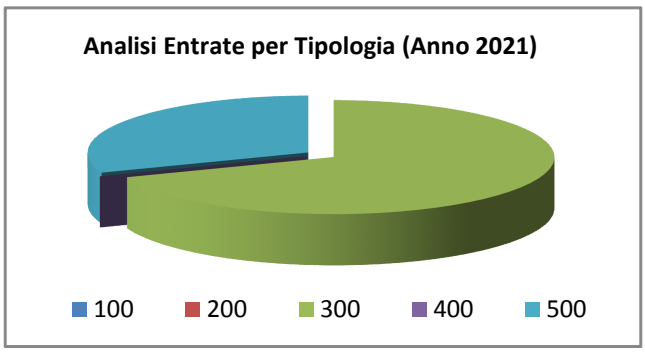


Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	144.000,00	0,00	0,00
		cassa	189.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	640.000,00	571.000,00	286.000,00
		cassa	878.936,01		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	127.000,00	127.000,00	127.000,00
		cassa	130.700,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**911.000,00**	**698.000,00**	**413.000,00**
		cassa	**1.198.636,01**		







di

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente , su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi , un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono.
Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	200.000,00	390.000,00	0,00
		cassa	200.000,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**200.000,00**	**390.000,00**	**0,00**
		cassa	**200.000,00**		

E' previsto per le annualità 2019/2021 l'accensione di alcuni mutui con la Cassa DD.PP. per finanziare alcune opere pubbliche.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	800.000,00 800.000,00	800.000,00	800.000,00
	TOTALI TITOLO	**comp** **cassa**	**800.000,00** **800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**

Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria.
L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quella risultante dal seguente prospetto:

Entrate accertate nel penultimo anno precedente Tit. I, II, III	5.071.218,00
Limite 3/12	1.267.804,5

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*
100	Entrate per partite di giro	comp	1.035.200,00	1.035.200,00	1.035.200,00
		cassa	1.461.348,89		
200	Entrate per conto terzi	comp	518.000,00	518.000,00	518.000,00
		cassa	523.000,00		
	TOTALI TITOLO	**comp**	**1.553.200,00**	**1.553.200,00**	**1.553.200,00**
		cassa	**1.984.348,89**		

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI	
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE *(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui),* ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	3.547.471,85
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	427.318,62
3) Entrate extratributarie (titolo III)	1.060.752,75
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	**5.035.543,22**
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI	
Livello massimo di spesa annuale :	503.554,32
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2014	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	138.800,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	364.754,32
TOTALE DEBITO CONTRATTO	
Debito contratto al 31/12/2016	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	200.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	**200.000,00** 0,00

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2019/2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.
Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

Riepilogo delle Missioni	*Denominazione*		*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		**0,00**	**0,00**	**0,00**
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	1.759.705,00	1.475.080,00	1.466.080,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.701.130,68		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	176.200,00	176.200,00	176.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	307.569,42		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	1.054.480,00	961.250,00	676.250,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.695.452,22		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	39.020,00	339.020,00	39.020,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	60.171,68		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	37.000,00	36.500,00	36.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	74.538,98		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	157.900,00	157.900,00	157.900,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	257.595,09		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	1.315.300,00	1.263.300,00	1.180.300,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	2.151.327,77		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	717.500,00	685.500,00	663.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.085.454,63		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	5.319,22		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	325.900,00	315.900,00	310.900,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	393.454,03		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	14.000,00	14.000,00	14.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	26.961,33		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	24.000,00	12.000,00	12.000,00

		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	32.345,60		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	221.275,00	228.900,00	232.900,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	0,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	210.000,00	195.000,00	170.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	210.000,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	800.000,00	800.000,00	800.000,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	800.000,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00
		di cui già impegnato	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		di cui fondo plur. vinc.	*0,00*	*0,00*	*0,00*
		previsione di cassa	1.997.043,89		
	TOTALI MISSIONI	**previsione di competenza**	**8.409.980,00**	**8.218.250,00**	**7.493.250,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**11.798.364,54**		
	TOTALE GENERALE SPESE	**previsione di competenza**	**8.409.980,00**	**8.218.250,00**	**7.493.250,00**
		di cui già impegnato	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		di cui fondo plur. vinc.	***0,00***	***0,00***	***0,00***
		previsione di cassa	**11.798.364,54**		

Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.
Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica."
All'interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione1, si evidenziano i seguenti elementi:

Programma 01 - Organi Istituzionali:

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi dell'ente.
Comprende le spese relative alla Giunta Comunale.

Programna 02 – Segreteria Generale

Amministrazione, funzionamento e supporto tecnico e gestionale all'attività deliberativa degli organi istituzionali e coordinamento generale amministrativo.

Dotazione organica: n.1 Cat. D
n. 2 Cat. C

Dotazione strumentale: n. 4 PC

Settore Amministrativo:

Sono comprese le spese relative al protocollo, all'archivio comunale e archivio storico

Dotazione organica: n. 1 Cat. D
n. 1 Cat. B3

Dotazione strumentale: n. 2 PC

Programma 03 - Gestione Economica Finanziaria

Dotazione organica: N. 1 istruttore Direttivo cat. D, tempo indeterminato; N.1 istruttore Cat. C, tempo indeterminato.

Dotazione strumentale: n.2 PC , n. 2 stampanti.

Obiettivi operativi: Nel 2019 la principale finalità dell'ufficio Ragioneria sarà il proseguimento dell'attività di passaggio alla nuova contabilità armonizzata secondo la normativa D.L. 118/2011. L'esercizio 20187 verrà chiuso con la nuova contabilità economica-patrimoniale e si dovranno predisporre tutti i referti come richiesti dalla nuova contabilità.
Le finalità gestionali che il settore ragioneria dovrà perseguire nel corso dell'anno 2018 saranno inoltre quelle di garantire il rispetto dei vincoli del bilancio rappresentati da:
- monitoraggio rispetto limiti contenimento di spesa di cui al DL 78/2010 per determinate tipologie di spesa;
-verifica costante degli equilibri di bilancio;
-monitoraggio costante dei flussi di entrate e programmazione dei pagamenti: l'Ufficio dovrà essere di supporto agli altri settori per quanto disposto in termini di Misure organizzative volte a garantire la tempestività dei pagamenti". L'obiettivo è di rispettare, come è avvenuto sino ad ora, i tempi di scadenza dei pagamenti fissati, di norma in 60 gg, facendo attenzione a non ricorrere all'anticipazione di cassa, attraverso una corretta e puntuale gestione delle entrate e secondo le modalità di contabilizzazione indicate dalla Corte dei Conti.
-monitorare utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA da parte di tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisto beni;
-produrre le certificazioni e rendiconti alla Corte dei Conti, al Ministero e alla ragioneria generale dello Stato;
-gestione delle procedure informatiche per i versamenti alla tesoreria centrale dello Stato e procedure di F24EP;
-gestione e monitoraggio incassi IMU mediante modello F24 e acquisizione dati tramite portale ministero delle Finanze.
L'ufficio si occuperà della gestione delle pratiche pensionistiche del personale in servizio, della gestione dei mutui in essere e dell'assunzione di eventuali mutui.
Si continuerà a monitorare la spesa del personale, così come richiesto dai commi 557 e 562 dell'art. 1 della L.296/2006 e dalla Corte dei Conti al fine di assicurare il rispetto dei vincoli di legge, come avvenuto fino ad ora.

Programma 04 - Gestione Entrate Tributarie e servizi fiscali:

Dotazione organica: N.1 istruttore direttivo cat. D tempo indeterminato; N.1 istruttore cat.C tempo indeterminato.
Dotazione strumentale: n.2 PC e n. 1 stampante
Obiettivi operativi: Le finalità dell'ufficio Tributi dovranno essere quelle di continuare nell puntuale e corretta gestione di tutte le imposte e tasse comunali al fine di garantire il giusto gettito al Comune.. A seguito continue modifiche normative dei tributi locali l'ufficio tributi continua una attività di informazione e supporto ai cittadini.
I controlli sull'evasione fiscale saranno svolti dalla Soc. Areariscossioni srl di Mondovì.

Programma 05 - Beni demaniali

L'Amministrazione valorizza il patrimonio comunale, assolvendo al compito istituzionale di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni del patrimonio in modo efficace e efficiente.

Programma 06 : Ufficio Tecnico:

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale e annuale dei lavori pubblici.

- N. 1 Funzionario Tecnico Cat. D3/a, posizione economica D4 a tempo indeterminato;
- N.1 Istruttore Tecnico Cat. C, posizione economica C5 a tempo indeterminato;
- N.1 Istruttore Amministrativo Cat. C, posizione economica C3 a tempo indeterminato;
- N.1 Operaio Cat. B3, a tempo indeterminato;
- N.1 Operaio Cat. B3, a tempo indeterminato;
- N.1 Operaio Cat. B5, a tempo indeterminato;
- N.1 Operaio a comando da Città metropolitana di Torino

Dotazione strumentale: n. 4 PC, n. 1 PC portatile n. 1 fotocopiatore + stampante a colori + scanner

Obiettivi operativi:
Finalità del Settore LL.PP., Manutenzione e Patrimonio, è quella di garantire:

- la viabilità e la circolazione sulle strade di proprietà comunale attraverso la manutenzione ordinaria, straordinaria e nuove opere stradali;
- la manutenzione degli immobili comunali, in particolare gli edifici scolastici dell'Istituto comprensivo che comprende la Scuola dell'Infanzia "Peter Pan", la Scuola Primaria "C. Serra" , .
- la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi e dei parchi giochi
- il funzionamento dell'illuminazione pubblica e la relativa gestione
- la verifica periodica degli impianti di sollevamento, delle verifiche di messa a terra, degli impianti di orologi sui campanili
- l'affidamento a terzo responsabile delle caldaie e centrali termiche
- la verifica dello svolgimento della raccolta differenziata
- la regolare acquisizione di beni e servizi e l'affidamento dei lavori nel rispetto della normativa vigente
- la progettazione, direzione lavori, contabilità, coordinamento della sicurezza nelle fasi della progettazione ed esecuzione dell'opera dei lavori che l'Amministrazione intende realizzare o l'affidamento a terzi, delle su indicate procedure, attraverso il R.U.P.
- il supporto tecnico all'Amministrazione nelle loro scelte di indirizzo
- monitorare utilizzo della piattaforma CONSIP e MEPA da parte di tutti gli uffici per gli affidamenti di servizi o acquisto beni;

Inoltre provvede al rilascio delle autorizzazioni o nulla osta sulle istanze pervenute e di propria competenza

Programma 07 - Elezioni, Anagrafe, Stato Civile

Nell'anno 2019 sono previste elezioni per rinnovo Parlamento Europeo e le Elezioni Amministrative.

Dotazione organica: n.1 Cat. D
n. 1 Cat. C

Dotazione strumentale: n. 3 PC

Programma 11 - Altri servizi generali

Sono comprese le spese relative a: gestione canile comunale, spese per manutenzione programmi informatici, spese per le assicurazioni e spese legali.

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Polizia locale e amministrativa	comp	176.200,00	176.200,00	176.200,00	_Monchietto Ernesto
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	307.569,42			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**176.200,00**	**176.200,00**	**176.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**307.569,42**			

Programma 01 – Polizia locale e amministrativa
Prevenzione e controllo territorio allo scopo di prevenire compimento di illegalità. Il servizio sarà migliorato grazie al sistema di telecamere installate in punti strategici del territorio.
Attività di collaborazione con le forze di polizia.
Servizi di viabilità e vigilanza stradale.
Ricollocazione mercato settimanale in sicurezza.

Dotazione organica: n. 1 D3 Comandante , n. 1Cat. D Istruttore , n. 2 Cat. C vigili

Dotazione mezzi: n. 2 veicoli, n. 2 scooter

Dotazioni strumentali: autovelox e telelaser

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

All'interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	
1	Istruzione prescolastica	comp	391.380,00	63.650,00	63.650,00	Actis Caporale
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	614.923,91			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	222.500,00	457.500,00	172.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	428.430,52			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp	422.600,00	422.100,00	422.100,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	619.097,79			
7	Diritto allo studio	comp	18.000,00	18.000,00	18.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	33.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.054.480,00**	**961.250,00**	**676.250,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.695.452,22**			

Programma 6: Servizi ausiliari all'istruzione

Servizio mensa e buoni pasto: per quanto riguarda il servizio si rileva che dal 1° gennaio 2019 il Servizio mensa verrà affidato alla nuova ditta a seguito gara effettuata nel 2018.

Estate ragazzi l'Amministrazione intende proseguire con l'attivazione di una Sezione estiva di Scuola materna.

Servizio Trasporto Scolastico: prosegue il servizio di trasporto scolastico per alunni residenti nelle frazioni del territorio comunale e frequentanti i tre ordini scolastici (infanzia – primaria – secondaria I grado) presso i plessi ubicati nel capoluogo.

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico
Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali."

All'interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	Actis Caporale
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	39.020,00	339.020,00	39.020,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	60.171,68			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**39.020,00**	**339.020,00**	**39.020,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**60.171,68**			

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero."

All'interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Sport e tempo libero	comp	37.000,00	36.500,00	36.500,00	Actis Caporale
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	74.538,98			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**37.000,00**	**36.500,00**	**36.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**74.538,98**			

Programma 1 Si tratta di importi previsti per il funzionamento del palazzetto dello sport e diversi contributi ad associazioni sportive.

Missione 8 - Assetto del Territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa."

All'interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	150.900,00	150.900,00	150.900,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	219.048,85			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	7.000,00	7.000,00	7.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	38.546,24			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**157.900,00**	**157.900,00**	**157.900,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**257.595,09**			

N. 1 Istruttore direttivo D1
N.2 istruttore Cat C

Dotazione mezzi:

Il Settore non dispone di mezzi dedicati, per eventuali spostamenti vengono utilizzati i mezzi di proprietà comunali quali il Doblò o la macchina elettrica

Dotazione strumentali

N. 3 personale computer (proprietà Comune di Crescentino)
N. 1 Notebook (proprietà Comune di Crescentino)
N. 1 Macchina fotocopiatrice multifunzione formati A4/A3 (a noleggio)
N.1 Plotter/Scanner multifunzione grandi formati – A0 (a noleggio)
N.1 Taglierina professionale per grandi formati (proprietà Comune di Crescentino)
Arredo vario

Obiettivi operativi

- Ottimizzazione delle tempistiche relative al rilascio dei provvedimenti e degli atti di competenza nonché nella gestione dei procedimenti;
- Miglioramento della gestione della vigilanza urbanistica, edilizia ed ambientale sul territorio comunale, in collaborazione per le proprie spettanze col Comando di Polizia

Municipale, al fine di prevenire eventuali violazioni in materia;
- Gestione delle violazioni riscontrate sulle competenze dell'intero settore, procedimenti da svolgersi in collaborazione con il personale addetto del Comando di Polizia Municipale;
- Maggior dialogo con il servizio Finanziario e col servizio Tributi ai fini del controllo e dell'eventuale riscontro di possibili evasioni;
- Maggior dialogo e collaborazione tecnica col personale in capo alle altre Aree al fine di migliorare il funzionamento dei singoli servizi e settori;
- Convocazione di tavoli tecnici e/o riunioni organizzative, a scadenza di almeno due volte al mese, con collaboratori e responsabili dei procedimenti all'interno del settore al fine di andare a verificare il rispetto del programma di lavoro prestabilito e valutare i possibili miglioramenti gestionali delle attività;
- Predisporre un miglioramento all'attuale gestione dei diretti rapporti con gli assessori di riferimento per poter andare a soddisfare in modo puntuale le richieste e gli indirizzi impartiti;
- Conclusione delle diverse procedure urbanistiche di variante al vigente strumento generale in corso di definizione;
- Gestione delle pratiche inerenti le attività produttive mediante le fasi procedurali previste dalla vigente normativa, anche utilizzando la convocazione e relativa espressione della conferenza dei servizi;
- Miglioramento della gestione dell'attività di sportello al pubblico;
- Chiusura di vecchie procedure di pianificazione mediante l'ultimazione della fase di presa in carico delle opere di urbanizzazione realizzate in dismissione, il tutto in collaborazione con il Settore Patrimonio e Opere Pubbliche;
- Partecipazione e redazione dei relativi pareri di competenza inerenti procedure autorizzative in campo ambientale e di pianificazione in capo ad altri enti;
- Continua formazione ed informazione del personale in servizio relativamente alle competenze svolte per le proprie mansioni professionali.

Programma 2 –

Per quanto riguarda Dotazione organica, mezzi e strumentale vedasi quanto indicato al Programma n. 1

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 vien così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria
Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	237.800,00	186.800,00	113.800,00	_Preti Claudio
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	425.735,39			
3	Rifiuti	comp	1.048.900,00	1.048.900,00	1.038.900,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.695.881,35			
4	Servizio idrico integrato	comp	23.600,00	23.600,00	23.600,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	24.511,03			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	5.000,00	4.000,00	4.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.200,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.315.300,00**	**1.263.300,00**	**1.180.300,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**2.151.327,77**			

Programma 2 – Sono previste le spese relative al miglioramento del verde pubblico sia per quanto riguara la spesa corrente che la spesa in conto capitale.

Programma 3 – Sono previste le spese per il servizio di raccolta differenziata svolta dal consorzio del CO.VE.VAR

Programma 4: Sono comprese le spese relative alle casette acqua attivate sul territorio per aiutare i cittadini a risparmiare e a limitare l'uso e la dismissione di bottiglie di plastica.

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità."

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	Preti Claudio
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	717.500,00	685.500,00	663.500,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.085.454,63			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**717.500,00**	**685.500,00**	**663.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.085.454,63**			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

All'interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Sistema di protezione civile	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Bandirali
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	5.319,22			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**4.500,00**	**4.500,00**	**4.500,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**5.319,22**			

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia."

All'interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	_Actis Caporale
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	30.000,00	30.000,00	30.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	53.096,52			
3	Interventi per gli anziani	comp	16.900,00	16.900,00	16.900,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	28.822,53			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	15.000,00	5.000,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	38.343,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	248.000,00	248.000,00	248.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	248.904,44			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	4.827,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	15.000,00	15.000,00	15.000,00	Preti e Bandirali
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	19.460,54			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**325.900,00**	**315.900,00**	**310.900,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**393.454,03**			

Missione 13 – Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.
Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.
Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute."

All'interno della Missione 13 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00	_Bandirali
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
7	Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	14.000,00	14.000,00	14.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	26.961,33			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**14.000,00**	**14.000,00**	**14.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**26.961,33**			

Missione 14 – Sviluppo economico competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità.
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività."

All'interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	24.000,00	12.000,00	12.000,00	Bandirali
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	32.345,60			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**24.000,00**	**12.000,00**	**12.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**32.345,60**			

Missione 20 – Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.
Non comprende il fondo pluriennale vincolato."

All'interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Fondo di riserva	comp	44.275,00	31.900,00	25.900,00	Cestariolo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	177.000,00	197.000,00	207.000,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**221.275,00**	**228.900,00**	**232.900,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**0,00**			

Nella missione 20 sono inserite le previsioni di spesa dei capitoli relativi:
al Fondo di riserva nei limiti previsti dalla norma ossia compreso tra lo 0,3 e il 2% delle spese correnti.

All'interno del programma 02 è stata inserita la voce di spesa del Fondo Crediti di Dubbia esigibilità dell'importo di euro 220.000,00 calcolato sulla base del prospetto che sarà allegato allo schema del bilancio e determinato per l'anno 2019 nella misura del 100% dell'importo complessivo risultante.

Missione 50 – Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	210.000,00	195.000,00	170.000,00	_Cestariolo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	210.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**210.000,00**	**195.000,00**	**170.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**210.000,00**			

Gli interessi passivi sui mutui sono stanziati nelle Missioni/programmi a cui si riferisce il mutuo.

Missione 60 – Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità."

All'interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	800.000,00	800.000,00	800.000,00	_Cestariolo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	800.000,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**800.000,00**	**800.000,00**	**800.000,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**800.000,00**			

Missione 99 – Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:
"Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

			Anno 2019	*Anno 2020*	*Anno 2021*	*Responsabili*
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	1.553.200,00	1.553.200,00	1.553.200,00	Cestariolo
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	1.997.043,89			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	*0,00*	*0,00*	*0,00*	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	**comp**	**1.553.200,00**	**1.553.200,00**	**1.553.200,00**	
		fpv	***0,00***	***0,00***	***0,00***	
		cassa	**1.997.043,89**			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

Impegno di Spesa	*Anno 2019*	*Anno 2020*	*Anno 2021*
n° 24 - INCARICO ELABORAZIONE MENSILE CEDOLINI STIPENDI PER ANNI 2018 E 2019. DETERMINA A CONTRARRE	1.772,45	0,00	0,00
n° 26 - BRACCO REG. EMILIO - ELABORAZIONE MODELLI VARI ANNI 2018/2020	1.268,80	1.268,80	0,00
n° 164 - contratto manutenzione e assistenza software in uso ufficio tributi anni 2018 e 2019	843,00	0,00	0,00
n° 167 - MANUTENZIONE ORDINARIA ANNUALE 2017-2019 SU MONTAFERETRI CIMITERO COMUNALE CIG ZF11C35B82- ditta CIMIT SERVICE snc di Caselle T.se	894,67	0,00	0,00
n° 168 - contratto manutenzione e assistenza software in uso ufficio tributi anni 2018 e 2019	661,26	0,00	0,00
n° 322 - SERVIZIO FOTOCOPIATORI	7.312,68	0,00	0,00
n° 355 - Affidamento incarico Servizi Informatici - Rinnovi licenze e applicativi - Aggiornamenti - Hosting e gestione PEC - Backup e Sicurezza Rete Comunale/Intranet/CED anni 2017/2019-Prenotazione impegno spesa	14.152,00	0,00	0,00
n° 451 - AQUISIZIONE APPLICATIVO PER DEFINIZIONE CALCOLI PER LA COSTITUZIONE ED UTILIZZO FONDO RISORSE DECENTRATE	915,00	915,00	0,00
n° 452 - INCARICO COMPONENTE NUCLEO DI VALUTAZIONE - IMPEGNO DI SPESA	3.200,00	3.200,00	0,00
n° 538 - Definizione e regolazione delle misure compensative inerenti l'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica della potenza di 1 MW alimentata a biogas derivante dalla digestione anaerobica di biomasse vegetali - Determina di impegno spe	16.500,00	0,00	0,00
n° 539 - Definizione e regolazione delle misure compensative inerenti l'impianto di cogenerazione per la produzione di energia elettrica della potenza di 1 MW alimentata a biogas derivante dalla digestione anaerobica di biomasse vegetali - Determina di impegno spe	32.000,00	0,00	0,00
n° 587 - RIMBORSO FINANZIAMENTO REGIONALE EX L.R. 9/1980	15.040,05	15.040,05	15.040,05
n° 595 - SERVIZI CANTONIERATO STRADE AREE COMUNALI - Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica -Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it - ditta: ERGON soc.coop - Vercelli - CIG Z0B2422C91	25.297,80	0,00	0,00
n° 596 - SERVIZI DI PULIZIA IMMOBILI COMUNALI - Aggiudicazione definitiva tramite Richiesta di offerta telematica - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it - ditta: ERGON soc.coop - Vercelli - CIG ZDF2422CD7	20.715,30	0,00	0,00
n° 613 - SERVIZIO DI ASSISTENZA IN MATERIA TRIBUTARIA PER GLI ANNI 2017/2018/2019	6.100,00	0,00	0,00
n° 621 - SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO MINORI SU SCUOLABUS - SETTEMBRE 2018-DICEMBRE 2019 - AVVIO PROCEDURA MEDIANTE RDO SU MEPA - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 - CIG ZED24B3A85	8.501,50	0,00	0,00

n° 632 - IMPEGNO SPESA E LIQUIDAZIONE PER PAGAMENTO MOROSITA' INCOLPEVOLI ASSEGNATARI ALLOGGI ERPS NON COPERTA DAL FONDO SOCIALE REGIONALE ANNI 2016-2017	5.954,09	5.887,03	0,00
n° 638 - Regolamento UE 679/2016-GDPR-Convenzione per la determinazione in forma associata delle finalità ed i mezzi del trattamento dei dati personali tra i Comuni di Livorso F.ris, Crescentino,Trino e Saluggia-Affidamento incarico esterno di Responsabile della	3.236,52	3.385,50	2.176,20
n° 650 - TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI - A.S. 2018/2019 - PROLUNGAMENTO SERVIZIO PER ALUNNI RESIDENTI IN LAMPORO - PERIODO SETTEMBRE 2018 - GIUGNO 2019 - CIG Z2524D7431	5.368,00	0,00	0,00
n° 651 - ISTITUTO COMPRENSIVO SERRA - SERVIZIO ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI - SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO - A.S. 2018/2019 - PERIODO OTTOBRE 2018-GIUGNO 2019 - DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 32, COMMA 2, DEL D.LGS. 50/2016	9.106,00	0,00	0,00
n° 652 - PROROGA TECNICA SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE CON BIVERBANCA S.p.A.	3.500,00	0,00	0,00
n° 670 - ACQUISTO DI PARTE AGGIUNTIVA DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLE VIOLAZIONI AL CDS DENOMINATO "CONCILIA" PRODOTTO MAGGIOLI SPA, ATTUALMENTE IN DOTAZIONE AL COMANDO PER LA GESTIONE AUTOMATIZZATA DELLE NOTIFICHE A MEZZO PEC E PER LA GESTIONE DEI VERBALI SU STR	1.464,00	0,00	0,00
n° 675 - GESTIONE, CONDUZIONE - MANUTENZIONE E 3° RESPONSABILE D.P.R. 26 Agosto 1993 - n° 412 CENTRALI TERMICHE FUNZIONANTI A GAS METANO c/o immobili comunali, MANUTENZIONE ORDINARIA CALDAIE A GAS METANO c/o immobili comunali - Aggiudicazione definitiva tramite Ri	4.636,00	0,00	0,00
n° 676 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA PRIVATA (PROCEDURA MEPA)DEL SERVIZIO POSTALE DI CONSEGNA E RITIRO CORRISPONDENZA DEL COMUNE-BIENNIO 2018/2019-PRENOTAZIONE IMPEGNO SPESA	18.910,00	18.910,00	0,00
n° 682 - AFFIDAMENTO GESTIONE MIGRAZIONI,AGGIORNAMENTI ED ASSISTENZA SISTEMI WEB, MAILING LIST,SERVER ED ALTRO-TRIENNIO 2017/2019	10.980,00	0,00	0,00
n° 700 - CONTRATTO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO PER LA SQUADRA MANUTENZIONE, CAT. B1 - DITTA HUMANGEST SPA	13.200,00	0,00	0,00
n° 704 - INSERZIONE SU ELENCHI TELEFONICI: MUNICIPIO DI CRESCENTINO - NUMERAZIONI UTILI - CIG ZDD257D4DA -ditta ITALIAONLINE spa Assago MI	836,92	0,00	0,00
n° 707 - ALLESTIMENTO LUMINARIE NATALIZIE. Determina a Contrarre. Affidamento tramite Trattativa diretta - Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - acquistinretepa.it - CIG ZCA2527509 - Ditta ALLESTIMENTI LUMINARIE di Gherri Andreoletti di Carpignano S	4.000,00	0,00	0,00
n° 727 - SERVIZI SGOMBERO NEVE INVERNO 2018 - 2019 - impegno di spesa e affidamento incarico ditta FURNARI Daniele viale Po 90/a Crescentino (Vc) ditta SALZA GIANNI strada Saluggia, 137 Crescentino (Vc) ditta MOROSINO Alberto, via Cavour, 60 Crescentino (Vc) d	26.000,00	0,00	0,00
n° 978 - ASILO INFANTILE CRESCENTINO - EROGAZIONE CONTRIBUTO ANNUO - IMPEGNI DI	4.000,00	0,00	0,00

SPESA n° 981 - CONTRATTO LOCAZIONE BATTERIA ELETTRICA AUTOVETTURA ELETTRICA RENAULT ZOE - CIG ZEC20AEA38 - ditta ZE-MOBILITY SRL VIA TIBURTINA 00156 ROMA.	947,04	0,00	0,00
n° 1161 - GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA DEGREGORIANA ED APERTURA E CHIUSURA SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER GLI ANNI 2018 E 2019 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 25 DEL D.LGS. 56	7.000,00	0,00	0,00
n° 1162 - GESTIONE SERVIZIO BIBLIOTECA CIVICA DEGREGORIANA ED APERTURA E CHIUSURA SALA DI STUDIO DELL'ARCHIVIO STORICO COMUNALE PER GLI ANNI 2018 E 2019 - AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 DEL D.LGS. 50/2016 COSI' COME MODIFICATO DALL'ART. 25 DEL D.LGS. 56	12.950,00	0,00	0,00
n° 1167 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	2.100,00	0,00	0,00
n° 1169 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	1.312,00	0,00	0,00
n° 1170 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	3.600,00	0,00	0,00
n° 1171 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	4.573,00	0,00	0,00
n° 1173 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	19.013,95	0,00	0,00
n° 1174 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	19.486,05	0,00	0,00
n° 1175 - SERVIZI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI CRESCENTINO - CIG Z711CC5977-ZF71CC594E-ZEF1CC591C-Z321DE9D02-ZEC1DE9F19-Z561DE9FD9-Z6C1EA2525 - IMPEGNI DI SPESA ANNI 2018-2019	5.197,20	0,00	0,00
n° 1176 - PREMIO ASSICURAZIONE	500,47	0,00	0,00
n° 1177 - PREMIO ASSICURAZIONE	204,05	0,00	0,00
n° 1178 - DETERMINA A CONTRARRE PER CONTRATTO DI ASSISTENZA E MANUTENZIONE SOFTWARE TECHNICAL DESIGN ANNI 2018-2020 - CIG Z2A21480FD - IMPEGNO SPESA	2.623,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	**345.872,80**	**48.606,38**	**17.216,25**

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Riepilogo Investimenti Anno 2019

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2020

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

Riepilogo Investimenti Anno 2021

Cod	*Investimento*	*Spesa*
	TOTALE SPESE:	**0,00**

*(*** Descrizione / Note Aggiuntive)*

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
altra tipologia	importo	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo	importo

Il referente del programma
(…….)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	**Descrizione opera**	**Determinazioni dell'amministrazione**	**ambito di interesse dell'opera**	**anno ultimo quadro economico approvato**	**Importo complessivo dell'intervento (2)**	**Importo complessivo lavori (2)**	**Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori**	**Importo ultimo SAL**	**Percentuale avanzamento lavori (3)**	**Causa per la quale l'opera è incompiuta**	**L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?**	**Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013**	**Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera**	**Destinazione d'uso**	**Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice**	**Vendita ovvero demolizione**	**Parte di infrastruttura di rete**
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	**somma**	**somma**	**somma**									

Il referente del programma
(…….)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso

c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc….)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												somma	somma	somma	somma

Il referente del programma
(…….)

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "i" ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale
Tabella C.2
1. no
2. si, cessione
3. si, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione
Tabella C.3
1. no
2. si, come valorizzazione
3. si, come alienazione
Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)									Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
															Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							Reg	Prov	Com													Importo	Tipologia	
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
Numero intervento CUI	testo	codice	data (anno)	testo	si/no	si/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															somma	somma	somma	somma	somma	somma		somma		

Il referente del programma
(…….)

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale				
Responsabile del procedimento				
Codice fiscale del responsabile del procedimento	formato cf			
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	*primo anno*	*secondo anno*	*terzo anno*	*Annualità successive*
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(…….)

Tabella E.1
ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2019-2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Crescentino

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da Scheda D	testo

Il referente del programma
(…….……)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021

La situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

Q.F.	*PREVISI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*	*Q.F.*	*PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°*	*IN SERVIZIO NUMERO*
A		0			
B		4			
C		11			
D		8			
Dir.		0			
Segr.		1			

1.3.1.2 – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso
di ruolo n. 24
fuori ruolo n. 0

AREA TECNICA-URBANISTICA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D3	ISTRUTT. DIRETT.		1
D	ISTRUTT. DIRETTIVO		1
C	ISTRUTTORE		4
B3	OPERAI		0
B	OPERAI		3

AREA ECONOMICA-FINANZIARIA E TRIBUTI			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
D	ISTRUTT. DIRETT.		1
C	ISTRUTTORE		2

AREA DI VIGILANZA			
Q.F.	*QUALIFICA PROFESSIONALE*	*N° PREV. P.O.*	*N° IN SERVIZIO*
C	VIGILE		2
D	ISTRUTTORE		1
D3	COMANDANTE		1

AREA SEGRETERIA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
	SEGRETARIO		1
D	ISTRUTT. DIRETTIVO		2
C	ISTRUTTORE		3
			0

AREA AMMINISTRATIVA			
Q.F.	***QUALIFICA PROFESSIONALE***	***N° PREV. P.O.***	***N° IN SERVIZIO***
D	ISTRUTT. DIRETTIVO		1
B3	MESSO		1

Aggiornato ai sensi art. 170 D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.

Piano del fabbisogno del personale 2019/2021

Si riporta in calce la Delibera della Giunta Comunale n. 150 del 14/11/2018:

APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2019/2021 – ANNUALITA' 2019 – VERIFICA DELLE ECCEDENZE

Su proposta dell'Assessore al Personale

Premesso che:

- l'art. 2 del d.lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- l'art. 4 del d.lgs. 165/2001 stabilisce che gli organi di governo esercitano le funzioni di indirizzo politico amministrativo attraverso la definizione di obiettivi, programmi e direttive generali;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 prevede che le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33 del medesimo decreto. Nell'ambito del Piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano stesso, nei limiti di quelle quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;
- in materia di dotazione organica l'art. 6, comma 3, del d.lgs. 165/2001 prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (…) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;

- l'art. 89 del d.lgs. 267/2000 prevede che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;
- l'art. 33, anzi richiamato, del d.lgs.165/2001 dispone: "*1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica. 2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere. 3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare*.".

Dato atto che il Ministero della Semplificazione e per la Pubblica Amministrazione ha emanato le *Linee di Indirizzo* per la pianificazione dei fabbisogni di personale di cui all'art. 6-ter del d.lgs. 165/2001 e che, pertanto, occorre adeguare gli strumenti di programmazione delle risorse umane ai nuovi indirizzi legislativi, finalizzati al superamento della dotazione organica quale strumento statico di organizzazione.

Ritenuto di procedere all'approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP), con valenza triennale ma da approvare annualmente, con possibilità di modifica in relazione alle mutate esigenze di contesto normativo, organizzativo o funzionale. Tale eventuale modifica in corso di anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili e deve essere in ogni caso adeguatamente motivata.

Ribadito che il nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale deve essere redatto sulla scorta delle indicazioni contenute nelle succitate "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche".

Evidenziato che il documento di cui sopra espressamente fissa i seguenti due principi:

1) "gli enti territoriali opereranno, nell'ambito dell'autonomia organizzativa ad essi riconosciuta dalle fonti normative, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica";
2) "le linee guida, adottate con decreti di natura non regolamentare definiscono una metodologia operativa di orientamento che le amministrazioni adatteranno, in sede applicativa, al contesto ordinamentale delineato dalla disciplina di settore". Dal che se ne deve trarre la conseguenza che esso ha essenzialmente un rilievo sul terreno del *metodo* che le singole amministrazioni devono utilizzare.

Dato atto che, alla luce delle Linee di Indirizzo emanate, il concetto di fabbisogno di personale implica un'attività di analisi ed una rappresentazione delle esigenze sotto un duplice profilo:

- *quantitativo*: riferito alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla mission dell'amministrazione, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- *qualitativo*: riferito alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'amministrazione stessa, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare.

Evidenziato che le Linee di Indirizzo tendono dunque a favorire cambiamenti organizzativi che superino i modelli di fabbisogno fondati sulle logiche delle dotazioni organiche storicizzate, a

loro volta discendenti dalle rilevazioni di carichi di lavoro superate sul piano dell'evoluzione normativa e dell'organizzazione del lavoro e delle professioni.

Ritenuto che il PTFP sia oggetto di pubblicazione, ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33, rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica e il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato", in quanto contiene pressoché tutte le informazioni ivi richiamate ai fini della pubblicazione. Ritenuto inoltre che la prevista ed obbligatoria comunicazione del PTFP al SICO può rappresentare lo strumento di assolvimento ai predetti obblighi rendendo tale comunicazione visibile in area pubblica.

Evidenziato che la comunicazione dei contenuti dei piani del personale al sistema di cui all'articolo 60 del decreto legislativo n. 165 del 2001 è effettuata entro trenta giorni dalla loro adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.

Dato atto, pertanto, che nel PTFP la dotazione organica va espressa in termini finanziari. Partendo dall'ultima dotazione organica adottata, si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche. Resta fermo che, in concreto, la spesa del personale in servizio, sommata a quella derivante dalle facoltà di assunzioni consentite, comprese quelle previste dalle leggi speciali e dall'articolo 20, comma 3, del D. Lgs. 75/2017, non può essere superiore al limite di spesa consentito dalla legge.
Valutati i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del d.lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale.

Ritenuto pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di confermare l'attuale dotazione organica dell'Ente integrata con il piano assunzionale di seguito indicato.

Rilevato che, con riferimento a quanto sopra è necessario individuare, in questa sede, sia le limitazioni di spesa vigenti, sia le facoltà assunzionali per questo ente che così si dettagliano:

A. Contenimento della spesa di personale
B. Facoltà assunzionali
C. Lavoro flessibile

A) CONTENIMENTO DELLA SPESA DI PERSONALE

A1. Normativa

Art. 1, comma 557, 557-*bis* e 557-*quater*, della legge 27 dicembre 2006, n. 296	*"Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:* *b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organici;* *c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali.* *Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione*."

A2. Situazione dell'ente

Premesso che l'art. 16 del decreto-legge 24 giugno 2016, n. 113 ha abrogato la lettera a) all'art. 1 comma 557 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ossia l'obbligo di riduzione della percentuale tra le spese di personale e le spese correnti.

Dato atto che il valore medio di riferimento del triennio 2011/2013 da rispettare ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del d.l. 90/2014, è pari a **Euro 1.366.563,91**, determinato come segue:

SPESA DI PERSONALE IN VALORE ASSOLUTO AL NETTO DELLE COMPONENTI ESCLUSE AI SENSI ART.1 COMMA 557 DELLA L. 296/2006			
ANNO 2011	ANNO 2012	ANNO 2013	*VALORE MEDIO TRIENNIO*
€ 1.443.867,01	€ 1.399.961,96	€ _1.255.862,76	€ 1.366.563,91

B) FACOLTÀ ASSUNZIONALI

B1. Normativa

Richiamate inoltre le seguenti disposizioni vigenti con riferimento alla capacità assunzionale:

Per gli anni 2016/2018	*"Le amministrazioni di cui all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla*

Art. 1, comma 228, della legge 208/2015	*legge 11 agosto 2014, n. 114, e successive modificazioni, possono procedere, per gli anni 2016, 2017 e 2018, ad assunzioni di personale a tempo indeterminato di qualifica non dirigenziale nel limite di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni, ad una spesa pari al 25 per cento di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente. Ferme restando le facoltà assunzionali previste dall'articolo 1, comma 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, per gli enti che nell'anno 2015 non erano sottoposti alla disciplina del patto di stabilità interno, qualora il rapporto dipendenti-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennalmente con il decreto del Ministro dell'interno di cui all'articolo 263, comma 2, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267,* ***la percentuale stabilita al periodo precedente è innalzata al 75 per cento nei comuni con popolazione superiore a 1.000 abitanti, per gli anni 2017 e 2018****. Per i comuni con popolazione compresa tra 1.000 e 3.000 abitanti che rilevano nell'anno precedente una spesa per il personale inferiore al 24 per cento della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio, la predetta percentuale è innalzata al 100 per cento. Il comma 5-quater dell'articolo 3 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, è disapplicato con riferimento agli anni 2017 e 2018."*
Art. 7, comma 2-bis del d.l. 14/2017 (assunzioni della Polizia Locale)	*"Per il rafforzamento delle attività connesse al controllo del territorio e al fine di dare massima efficacia alle disposizioni in materia di sicurezza urbana contenute nel presente provvedimento, negli anni 2017 e 2018 i comuni che, nell'anno precedente, hanno rispettato gli obiettivi del pareggio di bilancio di cui all'articolo 9 della legge 24 dicembre 2012, n. 243, possono assumere a tempo indeterminato personale di polizia locale nel limite di spesa individuato applicando le percentuali stabilite dall'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, alla spesa relativa al personale della medesima tipologia cessato nell'anno precedente, fermo restando il rispetto degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. Le cessazioni di cui al periodo precedente non rilevano ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali del restante personale secondo la percentuale di cui all'articolo 1, comma 228, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."*
<u>Per l'anno 2019</u>	Manca una disciplina specifica, derivante dalle leggi di bilancio o loro variazioni. Si deve, quindi, ritenere operante, salvo successive eventuali modifiche, l'articolo 3, comma 5, del D.L. 90/2014, ai sensi del quale "a decorrere dal 2018" e, quindi, a regime dal 2019, le **assunzioni a tempo indeterminato sono**

	contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, tanto per il personale privo di qualifica dirigenziale, quanto per il personale con qualifica dirigenziale. Ovviamente, le condizioni sono il rispetto delle regole di finanza pubblica e del tetto di spesa del personale.

B2. Verifica situazione dell'Ente

Vista la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso.

Vista la deliberazione n. 28/SEZAUT/2015/QMIG della sezione Autonomie della Corte dei Conti, sul conteggio ed utilizzo dei resti provenienti dal triennio precedente: come pronunciato dai magistrati contabili il riferimento "al triennio precedente" inserito nell'art. 4, comma 3, del d.l. 78/2015, che ha integrato l'art. 3, comma 5, del d.l. 90/2014, è da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni. Inoltre, con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3 del d.l. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità.

Ritenuto opportuno, sulla base delle predette indicazioni, procedere alla quantificazione del budget assunzionale, così come ricostruito nell'**allegato A)** alla presente Deliberazione, della quale costituisce parte integrante e sostanziale.

Atteso che, nel 2019, risultano ancora inutilizzati i seguenti resti della capacità assunzionale del triennio precedente (2016/2018 calcolato su cessazioni 2015/2017)

QUOTA TURN OVER RESIDUA (RESTI) 2016/2017/2018	**Euro 63.856,48**

Dato atto che per l'anno 2019, la capacità assunzionale del Comune di Crescentino è pari al 100% della spesa cessati 2018 oltre ai resti del triennio 2016/2018 sovra specificati e, pertanto, per una spesa complessiva al netto degli oneri riflessi pari a **Euro 63.856,48**

C) LAVORO FLESSIBILE

Atteso che, in relazione al c.d. *lavoro flessibile* (assunzioni a tempo determinato, contratti di formazione lavoro, cantieri di lavoro, tirocini formativi, collaborazioni coordinate e continuative, ecc.), l'art. 11, comma 4-*bis*, del d.l. 90/2014 dispone "4-*bis. All'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dopo le parole: "articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276." è inserito il seguente periodo: "Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui*

ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente".

Vista la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG della Corte dei Conti, sezione Autonomie, che chiarisce che: "*Le limitazioni dettate dai primi sei periodi dell'art. 9, comma 28, del d.l. n. 78/2010, in materia di assunzioni per il lavoro flessibile, alla luce dell'art. 11, comma 4-bis, del d.l. 90/2014 (che ha introdotto il settimo periodo del citato comma 28), non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione della spesa di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'art. 1, l. n. 296/2006, ferma restando la vigenza del limite massimo della spesa sostenuta per le medesime finalità nell'anno 2009, ai sensi del successivo ottavo periodo dello stesso comma 28.*".

Richiamato quindi il vigente art. 9, comma 28, del d.l. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge 122/2010, come modificato, da ultimo, dall'art. 11, comma 4-*bis*, del d.l. 90/2014, e ritenuto che sussistendo le condizioni legittimanti di cui sopra il Comune di Crescentino sia tenuto a rispettare il tetto complessivo della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009.

Precisato che sono in ogni caso escluse dalle limitazioni previste per le spese sostenute per le assunzioni a tempo determinato quelle derivanti dalle assunzioni ex art. 110, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, così come previsto dal D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016.

Vista la deliberazione n. 23/2016/QMIG della Corte dei Conti, sezione delle Autonomie, che ha affermato il principio di diritto, applicabile nelle fattispecie del comando e del distacco funzionale, secondo cui: "*Il limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, non trova applicazione nei casi in cui l'utilizzo di personale a tempo pieno di altro Ente locale, previsto dall'art. 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311, avvenga entro i limiti dell'ordinario orario di lavoro settimanale, senza oneri aggiuntivi, e nel rispetto dei vincoli posti dall'art.1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. La minore spesa dell'ente titolare del rapporto di lavoro a tempo pieno non può generare spazi da impiegare per spese aggiuntive di personale o nuove assunzioni*".

Richiamato il nuovo *comma 2,* dell'articolo 36, del d.lgs. 165/2001 – come modificato dall'art. 9 del d.lgs. 75/2017 – nel quale viene confermata la causale giustificativa necessaria per stipulare nella P.A. contratti di lavoro flessibile, dando atto che questi sono ammessi *esclusivamente* per comprovate esigenze di carattere temporaneo o eccezionale e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dalle norme generali.

Rilevata la seguente tabella riassuntiva delle spese per lavoro flessibile:

Spesa complessiva lavoro flessibile: Anno 2009	
Totale (inclusi OORR ed Irap)	**Euro 34.924,9**
Spesa presunta lavoro flessibile: Anno 2019	
Lavoro somministrato	**Euro 13.200.00**
Totale (inclusi OORR ed Irap)	**Euro 13.200,00**

Dato atto che il Comune ha effettuato la ricognizione delle eventuali situazioni di soprannumero e/o eccedenza di personale ex art. 33 del d.lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 16 della Legge n. 183 del 12.11.2011, in sede di Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 08/11/2018, e che questa è risultata negativa, così come si evince dal verbale della seduta che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale **(all. B)**.

Dato atto che questo Ente:
- ha adottato, con deliberazione di Giunta comunale n. 153 del 17/11/2017 il piano di azioni positive per il triennio 2018/2020;
- ha verificato il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;
- non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;
- rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68.

Ritenuto, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività, di stabilire il seguente fabbisogno di nuovo personale per il triennio 2019/2021, nei limiti consentiti dalla normativa in materia di turnover e di contenimento della spesa di personale:

ANNO 2019

Si prevede per l'anno 2019 di attivare il reclutamento delle seguenti figure, da assumere a tempo indeterminato e pieno, mediante procedura concorsuale preceduta dall'obbligatorio ricorso alle mobilità previste dagli artt. M34 bis) e 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001:

- N. 1 istruttore tecnico, cat C, da destinarsi al Settore Urbanistica per accrescere le specifiche professionalità del settore e contemporaneamente rendere utilizzabile , mediante mobilità interna, la professionalità dell' istruttore amministrativo di quel settore a supporto del settore Amministrativo Affari generali;
- N. 1 operaio cat B1 da destinarsi al Servizio tecnico Manutentivo poiché successivamente alla programmazione effettuata a luglio del corrente anno è stata autorizzata una mobilità in uscita di un operatore esterno cat B;

Si prevede inoltre, ove ne ricorrano i presupposti e la necessità, di garantire la sostituzione della/e unità di personale che effettivamente cessino in corso d'anno per dimissioni o per quiescenza non attualmente preventivabili, ricorrendo per quanto possibile all'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, ovvero a procedure concorsuali nei limiti della facoltà assunzionale disponibile.

Negli anni 2020 e 2021, alla luce delle informazioni attualmente disponibili, si prevede di procedere alla sostituzione del personale che dovrebbe cessare per quiescenza secondo lo specchietto sotto riportato:

ANNO 2020

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso
1	D	Istruttore direttivo	Mobilità e Concorso

ANNO 2021

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso
1	C	Istruttore amministrativo	Mobilità e Concorso

Visto l'art. 19, comma 8, della legge 448/2001, secondo cui "*A decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli enti locali di cui all'articolo 2 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39, comma 3 bis, della legge 27 dicembre 1997 n.449, e successive modificazioni, e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate*".

Dato atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, e troverà copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019/2021.

Atteso che il presente atto sarà inviato al Revisore dei conti perché ne attesti la conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente.

Rilevata la propria competenza generale e residuale in base al combinato disposto degli artt. 42 e 48, commi 2 e 3, del d.lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Richiamato il CCNL del Comparto Funzioni Locali 21/05/2018;

Dato atto che non si effettuerà l'informativa alle OO.SS. di cui all'art. 6 del d.lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii., che recita "(…) *ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*, in quanto non è più contemplata dal nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018.

Visti gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, prevedendo:

ANNO 2019

Attivare il reclutamento delle seguenti figure, da assumere a tempo indeterminato e pieno, mediante procedura concorsuale preceduta dall'obbligatorio ricorso alle mobilità previste dagli artt. 34 bis) e 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001:

- N. 1 istruttore tecnico, cat C, da destinarsi al Settore Urbanistica;
- N. 1 operaio esterno cat B1 da destinarsi al Servizio tecnico manutentivo;
- Si prevede inoltre, ove ne ricorrano i presupposti e la necessità, di garantire la sostituzione della/e unità di personale che effettivamente cessino in corso d'anno per dimissioni o per quiescenza non attualmente preventivabili, ricorrendo per quanto possibile all'istituto della mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165/2001, ovvero a procedure concorsuali nei limiti della facoltà assunzionale disponibile.

Negli anni 2020 e 2021, alla luce delle informazioni attualmente disponibili, si prevede di procedere alla sostituzione del personale che dovrebbe cessare per quiescenza secondo lo specchietto sotto riportato:

ANNO 2020

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso
1	D	Istruttore direttivo	Mobilità e Concorso

ANNO 2021

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso
1	C	Istruttore amministrativo	Mobilità e Concorso

3. Di approvare il prospetto **(allegato A)**, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, relativo alla determinazione della facoltà assunzionale dell'Ente;

4. Di dare atto che:

a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.366.563,91 (TETTO SPESA TRIENNIO 2011/2013)**;

b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero, come da Verbale della Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 8/11/2018 **(all. B)**;

c) la consistenza dei dipendenti in servizio **(all. C)**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a **Euro 1.132.128,26 (SPESA PERSONALE SU BILANCIO 2019)** ;

5. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;

6. Di subordinare l'efficacia del presente atto alle risultanze del Revisore dei conti in merito all'attestazione della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

7. Di dare atto che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

8. Di dare atto che non si effettuerà l'informativa alle OO.SS. di cui all'art. 6 del d.lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii., che recita "(…) *ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*, in quanto non è più contemplata dal nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018;

9. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista l'allegata proposta di deliberazione, di pari oggetto alla presente;

Atteso che sulla predetta proposta è stato espresso dai Responsabili dei Servizi AA.GG. e Finanziario parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese;

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;

2. Di approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale 2019/2021, prevedendo:

ANNO 2019

Attivare il reclutamento delle seguenti figure, da assumere a tempo indeterminato e pieno, mediante procedura concorsuale preceduta dall'obbligatorio ricorso alle mobilità previste dagli artt. 34 bis) e 30, comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001:

- N. 1 istruttore tecnico, cat C, da destinarsi al Settore Urbanistica;
- N. 1 operatore esterno cat B da destinarsi al Servizio tecnico manutentivo;

Si prevede, inoltre, di tentare la sostituzione del personale che dovesse cessare in corso d'anno per cause attualmente non prevedibili, mediante reclutamento ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 (neutro ai fini della determinazione della facoltà assunzionale dell'ente), ovvero mediante procedura concorsuale tenuto conto della facoltà assunzionale propria dell'anno, determinata ai sensi di quanto disposto dalla Legge 208/2015 e dal D.L. 50/2017, convertito in Legge 96/2017, nel 100% delle cessazioni intervenute nell'anno precedente, nonché dei "resti" delle facoltà assunzionali maturate e non utilizzate nel triennio precedente.

Negli anni 2020 e 2021, alla luce delle informazioni attualmente disponibili, si prevede di procedere alla sostituzione del personale che dovrebbe cessare per quiescenza secondo lo specchietto sotto riportato:

ANNO 2020

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso
1	D	Istruttore direttivo	Mobilità e Concorso

ANNO 2021

Numero	Categoria	Profilo professionale	Modalità di accesso
1	C	Istruttore amministrativo	Mobilità e Concorso

3. Di approvare il prospetto **(allegato A)**, parte integrante e sostanziale della presente Deliberazione, relativo alla determinazione della facoltà assunzionale dell'Ente;

4. Di dare atto che:

d) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a **Euro 1.366.563,91 (TETTO SPESA TRIENNIO 2011/2013)**;

e) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero, come da Verbale della Conferenza dei Dirigenti tenutasi in data 8/11/2018 **(all. B)**;

f) la consistenza dei dipendenti in servizio **(all. C)**, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, comporta una spesa pari a **Euro 1.132.128,26 (SPESA PERSONALE SU BILANCIO 2019)**;

5. Di dare atto che il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2019 e del bilancio pluriennale;

6. Di subordinare l'efficacia del presente atto alle risultanze del Revisore dei conti in merito all'attestazione della conformità al rispetto del principio di contenimento della spesa imposto dalla normativa vigente;

7. Di dare atto che l'Ente può modificare, in qualsiasi momento, il Piano triennale dei fabbisogni, qualora dovessero verificarsi nuove e diverse esigenze tali da determinare mutamenti rispetto al triennio di riferimento, sia in termini di esigenze assunzionali sia in riferimento ad eventuali intervenute modifiche normative;

8. Di dare atto che non si effettuerà l'informativa alle OO.SS. di cui all'art. 6 del d.lgs. n.165/2001 e ss. mm. ed ii., che recita "(…) *ove prevista nei contratti collettivi nazionali",* in quanto non è più contemplata dal nuovo CCNL siglato in data 21.05.2018;

9. Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;

10. Di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

DETERMINAZIONE FACOLTA' ASSUNZIONALE aggiornamento ai sensi LEGGE 208/2015 e D.L. 50/2017 convertito in LEGGE 96/2017			
CALCOLO FACOLTA' ASSUNZIONALE **RESTI TRIENNIO PRECEDENTE** 2016/2018 (RESTI DERIVANTI DA CESSAZIONI ANNI 2016/2018 SE PREVISTA SOSTITUZIONE) (COSTO CATEGORIA BASE ES. B1, C1, D1 ECC.)			
MOVIMENTI PERSONALE	IMPORTO COMPLESSIVO	% COMPUTABILE/VALORE	
CESSAZIONI 2015 ==> **FACOLTA' 2016**		75%	
n. 1 Istr. Amm. (C1) Pastè	**21.285,49**	**15.964,12**	A
CESSAZIONI 2016 ==> **FACOLTA' 2017**		75%	
n. 2 Istr. Amm. (C1) Brusasca, Aldrovandi	**42.570,98**	**31.928,24**	B
CESSAZIONI 2017 ==> **FACOLTA' 2018**		75%	
n. 1 Istr. Amm. (C1) Mastrorocco	**21.285,49**		
N. 1 agente Polizia Locale Preti Marco (no capacità assunzionale perché uscito con mobilità)	**0,00**	**15.964,12**	
	DA SCONTARE PER ASSUNZIONI EFFETTUATE	**0,00**	
	RESIDUO FUNGIBILE	**63.856,48**	
	FUNGIBILE AI SENSI DEL. 28/15 CORTE CONTI*	**63.856,48**	C
*quota resti fungibile perché previsto nel piano assunzioni DUP 2016/2018			
CESSAZIONI 2018 ==> **FACOLTA' 2019**		100%	
N.1 operaio Cat. B CENTRELLA no capacità perché mobilità	**0,00**	**0,00**	D
CESSAZIONI 2019 ==> **FACOLTA' 2020**		100%	
N.1 Istrutt.Direttivo- D Pilone	**22.930,57**	**22.930,57**	
CESSAZIONI (presunte) 2020 ==> **FACOLTA' 2021**		100%	
n. 1 Istr. Amm. (C1) Parasacco	**21.285,48**	**21.285,48**	
	TOTALE FACOLTA' SPENDIBILE AL 1/01/2019	**63.856,48**	C+D

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

AREA PIANIFICAZIONE E GESTIONE DEL TERRITORIO

SETTORE LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONE E PATRIMONIO

OGGETTO: "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI CRESCENTINO – ANNO 2019", ***OVVERO ELENCO DEGLI IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI ISTITUZIONALI E "SUSCETTIBILI DI VALORIZZAZIONE OVVERO DI DISMISSIONE" E RELATIVI ADEMPIMENTI (art. 58 del D.L. n. 112 del 25/06/08, convertito in Legge n. 133 del 6/08/08)***

***PREMESSO** che*

- l'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n. 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n. 133, stabilisce quanto segue:
  1. *Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti Locali, ciascun Ente con delibera dell'organo di Governo individua,* ***redigendo apposito elenco****, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il* ***piano di alienazioni e valorizzazioni*** *immobiliari allegato al bilancio di previsione.*
  2. *L'inserimento degli immobili nel piano ne determina la conseguente classificazione come patrimonio disponibile e ne dispone espressamente la destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del* ***piano delle alienazione e valorizzazioni*** *costituisce variante allo strumento urbanistico generale. Tale variante, in quanto relativa a singoli immobili, non necessita di verifiche di conformità agli eventuali atti di pianificazione sovraordinata di competenza delle Province e Regioni.* ***La verifica di conformità è comunque richiesta e deve essere effettuata entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di ricevimento della richiesta, nei casi di varianti relative a terreni classificati come agricoli dallo strumento urbanistico generale vigente, avvero nei casi che comportano variazioni volumetriche superiori al 10 per cento dei volumi previsti dal medesimo strumento urbanistico vigente.***
  3. ***Gli elenchi di cui al comma 1,*** *da pubblicare mediante le forme previste per ciascuno di tali Enti, hanno effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni, e producono gli effetti previsti dall'art. 2644 del codice civile, nonché effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto.*
  4. *Gli uffici competenti provvedono, se necessario, alle conseguenti attività di trascrizione, intavolazione e voltura.*
  5. *Contro l'iscrizione del bene* ***negli elenchi di cui al comma 1****, è ammesso ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.*

6. *La procedura prevista dall'articolo 3-bis del decreto-legge 25 settembre 2001 n. 351, convertito con modificazioni dalla legge 23 novembre 2001, n. 410, per la valorizzazione dei beni dello Stato si estende ai beni immobili inclusi **negli elenchi di cui al comma 1**. In tal caso, la procedura prevista al **comma 2 dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001** si applica solo per i soggetti diversi dai Comuni e l'iniziativa rimessa all'Ente proprietario dei beni da valorizzare. I bandi previsti dal comma 5 **dell'articolo 3-bis del citato decreto-legge n. 351 del 2001** sono predisposti dall'Ente proprietario dei beni da valorizzare.*
7. *I soggetti **di cui al comma 1** possono in ogni caso individuare forme di valorizzare alternative, nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi.*
8. *Gli Enti proprietari degli immobili inseriti **negli elenchi di cui al comma 1** possono conferire i propri beni immobili anche residenziali a fondi comuni di investimento immobiliare ovvero promuovere la costituzione secondo le disposizioni degli articoli 4 e seguenti del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*
9. *Ai conferimenti di cui al presente articolo, nonché alle dismissioni degli immobili inclusi **negli elenchi di cui al comma 1**, si applicano le disposizioni dei commi 18 e 19 dell'art. 3 del decreto-legge 25 settembre 2001, n. 351, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 novembre 2001, n. 410.*"

PRESO ATTO dell'elenco e relative schede, rapportate al patrimonio dei beni immobili dell'Ente esistenti sul territorio, redatto su disposizione dell'Assessore competente e così come previsto dalla normativa e risultanti da inventario riscontrato con i relativi atti d'ufficio e catastali.

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 10/03/2010 avente ad oggetto il "REGOLAMENTO PER L'ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE".

VISTA la richiesta del Sig. Franco GALLIATI, residente in Verrua Savoia - Località Cavezzino n° 6, di cui al prot. n° 439-IV-9 del 11/01/2018, per l'acquisizione, tramite compravendita, dei mappali di proprietà comunali, censiti al Catasto Terreni al Fg. 31, part. 179 e 180;

CONSIDERATO che l'area di reliquato stradale, censito al Fg. 31, part. 179, è inserita nel programma di realizzazione del circuito della pista ciclabile di collegamento alla Ciclovia VENTO e, pertanto, non può essere alienata;

RITENUTO di accogliere parzialmente la richiesta del Sig. Franco Galliati e di alienare l'area censita al Fg. 31, part. 180 – bosco ceduo, della superficie di mq. 230,00 e di considerare equo, quale prezzo di vendita, l'importo di € 5,00 al metro quadrato, trattandosi di area in zona agricola, di piccole dimensioni e all'interno di fascia di rispetto stradale ;

ATTESO che la presente deliberazione verrà richiamata nella deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2015.

VISTI gli allegati pareri, rilasciati ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267;

PROPONE

- Di dare atto che dopo ricognizioni degli immobili di proprietà comunale non strumentali, all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, risulta il seguente immobile da alienare:

  Dati catastali: Foglio 31, map. 180, sup. mq. 230,00, Reddito Dominicale € 0,30;

Situazione e destinazione urbanistica: il terreno ricade nel P.R.G.C. vigente, approvato dalla Regione Piemonte con D.G.R. n. 64-10508 del 29/12/2008, pubblicato sul B.U.R. n. 1 in data 08/01/2009, in ZONA AGRICOLA.

Descrizione ed informazioni: il terreno è situato in Comune di Crescentino, in centro abitato, a margine di Via Po.

- Di dare atto che la presente deliberazione verrà citata nelle deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Bilancio di Previsione 2019.
- Di demandare al Responsabile del Settore Lavori Pubblici, Manutenzione e Patrimonio, l'adozione di apposita determinazione per l'alienazione dell'immobile secondo quanto stabilito dal Regolamento per l'alienazione del Patrimonio Immobiliare del Comune, al prezzo ritenuto equo di € 5,00 al metro quadrato, pari a complessivi **€ 1.150,00**.
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000.
- di dichiarare, stante l'urgenza di provvedere in merito, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Considerazioni Finali

Il presente documento è stato redatto secondo i principi di prudenza e coerenza con gli stanziamenti del bilancio 2019/2021.
Tutto quanto descritto e previsto nel presente documento unico di programmazione si basa sulla politica tariffaria approvata per l'esercizio 2018 e su quanto è stato anticipato per l'anno 2019 dalle bozze di Legge non ancora definitivamente approvate.

CRESCENTINO, 14 Novembre 2018

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
Rag. Marilena Cestariolo
F.to in originale

Il Rappresentante Legale
Fabrizio Greppi
F.to in originale