

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 – 2025
SCADENZA MANDATO: MAGGIO 2024
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Maggiore
Provincia di Novara**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma associata

SUAP – PROTEZIONE CIVILE – CANILE SANITARIO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO PER L'IMPIEGO -

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI – FORNITURA ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CASE DI VACANZA -

Servizi affidati ad altri soggetti

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E MENSA ANZIANI - SERVIZI CIMITERIALI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE
- C.I.S.S. BORGOMANERO
- CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI –

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO SPA –

GAL TERRE DEL SESIA S.C. R.L.

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA (partecipazione indiretta tramite Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese)

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Prato Sesia e Cavallirio fino al 31/12/2023.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

Il principio contabile inerente alla programmazione, al punto 4.2 lett. a) espone la verifica dello stato di attuazione dei programmi come adempimento necessariamente collegato con la presentazione del DUP proprio partendo dalla considerazione che l'elaborazione e presentazione del documento principe della programmazione non può prescindere dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi

Il DUP, infatti, sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate dal Sindaco ai sensi dell'art. 46 comma 3 del TUEL.

Nel corso del periodo 01/01/2023 – maggio 2024, data presunta delle elezioni amministrative, è previsto il completamento di quanto indicato nelle seguenti linee programmatiche di mandato, compatibilmente con i disagi e le difficoltà causate, in parte, dal perdurare delle conseguenze alla pandemia da COVID19 e, in parte, dal consistente aumento delle spese correnti (materie prime, energia elettrica e gas):

AMBIENTE

“Giornate Ecologiche” con interventi mirati sul territorio; nuove proposte progettuali in ambito ambientale e convenzionale; recupero di alcuni tratti del Sizzone con la realizzazione di un più comodo accesso alla Turlusa e pulizia periodica del Parulin e dello Scivolo (lavori in esecuzione, prevista fine lavori entro 31/12/2022); miglioramento dei servizi dell'Isola Ecologica, riorganizzazione della vecchia area da destinare in maniera più ordinata a magazzino e deposito; utilizzo della macchina spazzatrice per le strade con passaggi più frequenti grazie all'impegno di personale volontario abilitato (in corso); adesione ai bandi nazionali per la progettazione e la realizzazione di alcuni percorsi ecologici (pedonabili/ciclabili), sia nei pressi del paese (zona cimitero), sia lungo la valle del Sizzone, attrezzandoli con aree di sosta e di svago; posizionamento di colonnine di ricarica elettrica per auto ibride ed elettriche (eseguito)

ARREDO URBANO, PARCHI PUBBLICI E VALORIZZAZIONE DEL PAESE

Riqualificazione dell'arredo urbano; implementazione delle attrezzature e giochi delle aree a verde attrezzato di Via Dante e di Via Unità d'Italia (lavori eseguiti, implementati i giochi e realizzato nuovo impianto basket).

VIABILITÀ E STRADE

Completamento del marciapiede pedonale lungo la Via F.M. Magistrini, da Via Garibaldi fino all'incrocio con Via Dante in prossimità del confine del territorio comunale; sistemazione della carreggiata di Via Finazzi con posa di pavimentazione in porfido (lavori terminati a settembre 2022); riqualificazione Piazza Antonelli (lavoro parzialmente previsto con la partecipazione al bando GAL di riqualificazione dell'immobile SOMS); acquisizione, attraverso la cessione gratuita dai privati, del titolo di proprietà comunale di quelle strade di accesso alle abitazioni già esistenti e non ancora adeguatamente urbanizzate; miglioramento della viabilità; rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale per incrementare le condizioni di sicurezza veicolare e pedonale (lavori previsti entro il 31/12/2022).

ASSOCIAZIONI, SPORT e TURISMO

Incentivare l'attività delle associazioni presenti sul territorio, valorizzare il contributo che apportano alla vita attiva del paese in ambito sportivo (Sport Club Maggiora, Maggiora calcio,

motoclub MMX Maggiore Motocross), ricreativo e turistico (Magistrato del Palio, Pro Loco) o con finalità benefiche e di volontariato (sezione comunale AVIS, Associazione Alpini, Protezione Civile); -rinnovare l'adesione all'Associazione Nazionale delle Città del Vino finalizzata alla promozione del territorio a livello turistico ed enogastronomico ma anche sportivo, con l'organizzazione di una tappa di qualificazione al Palio Nazionale delle Botti e la partecipazione ai vari appuntamenti della rassegna; collaborazione con ATL Novara, FAI ed altri soggetti interessati alla valorizzazione del patrimonio artistico, in particolare quello Antonelliano (programma realizzato).

CIMITERO

Completare i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di un viale, in materiale lapideo, collegando l'ingresso cimiteriale all'entrata della Chiesa (lavori eseguiti); ricerca finanziamenti per il restauro della facciata Antonelliana (ancora in corso).

CULTURA

Promuovere incontri informativi e divulgativi attraverso la Biblioteca di Maggiore; rinnovare l'iscrizione al Centro Rete della Fondazione Marazza di Borgomanero che permette di avere accesso online al catalogo di tutte le biblioteche aderenti al servizio; attivare l'iniziativa "Un'ora del mio tempo per Maggiore" mediante la quale i cittadini potranno manifestare la propria disponibilità volontaria a proporre e a svolgere attività di interesse collettivo; collaborare con la Società Operaia di Mutuo Soccorso per migliorare lo stabile che ne ospita la sede sociale ed il salone polivalente; supportare le iniziative proposte dalla Scuola Serale di Disegno "Arch. Alessandro Antonelli" (iniziative in parte realizzate, alcune ancora in corso; aumento dell'impegno dei volontari).

GIOVANI

Individuare uno "spazio giovani" destinato al ritrovo dei ragazzi maggio resi finalizzato allo svolgimento di attività ludiche, ricreative e culturali, sulla base delle esigenze e delle richieste specifiche; promuovere la stipulazione di convenzioni per la diffusione del Servizio Civile Universale, che consentirà ai giovani di partecipare, attraverso appositi bandi, ad importanti progetti su temi di primaria importanza, quali: assistenza, promozione culturale, tutela dell'ambiente, ecc. Sarà così possibile inserire giovani risorse all'interno degli enti locali, valorizzando l'attività di volontariato come esperienza di formazione e apprendimento al servizio della comunità.

INFANZIA

Istituire la "babycard di benvenuto" un contributo a favore di neo genitori alla nascita del bebé. La babycard è una tessera prepagata spendibile presso un negozio convenzionato del nostro paese (realizzato);

-attivare, in biblioteca, laboratori artistici destinati ai bambini in età prescolare e scolare con tema il "Teatro" e le "Letture Animate", al fine di avvicinarli alla lettura attraverso la scoperta divertente dei libri e del luogo della biblioteca; proporre un progetto di "Ludoteca in Biblioteca" aperto ai bambini dagli 8 ai 13 anni per chi ama sperimentare e scoprire il gioco da tavolo (realizzato in parte, implementato con corsi di inglese per adulti e ragazzi).

INFORMAZIONE AI CITTADINI

Inviare aggiornamenti periodici circa le attività, iniziative e manifestazioni, tramite l'iscrizione al servizio di newsletter del Comune, posizionare un tabellone informativo a led in Piazza Antonelli per dare maggiore visibilità agli eventi e manifestazioni che si svolgeranno nel nostro paese (sostituito dalla App Maggiore Smart).

LASCITO CARLO FORNARA

Amministrare il lascito del sig. Carlo Fornara, il quale ha devoluto tutti i propri beni ed averi al Comune di Maggiore con lo scopo di realizzare un centro per anziani (la programmazione procede, decisa la vendita della casa Fornara e la realizzazione di una Co-housing con più mini appartamenti

assistiti per anziani e famiglie in difficoltà attraverso la riqualificazione degli immobili siti in Via Battioli – donazione DEVAUD).

SCUOLA

Organizzare l'attività del Centro Estivo 3/7 anni che si svolgerà presso i locali della scuola materna (il centro estivo presso la scuola infanzia procede con un sempre maggiore numero di iscritti); attivare all'Oratorio Parrocchiale di Maggiore un Centro Estivo 8/11 anni, quale proseguimento del Grest organizzato dalla Parrocchia, che durerà fino alla prima settimana di agosto; pre e post scuola, finanziare l'attivazione di laboratori gratuiti a carattere artistico, musicale, teatrale o propriamente specifici per l'approfondimento ed il recupero didattico, rivolti ai bambini della scuola primaria in orario extrascolastico; supporto all'iniziativa relativa alla programmazione con metodo Montessori relativa alla classe prima della nostra scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020 e per quelli a venire; giornata dei Diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza (20 novembre) attraverso iniziative a tema che coinvolgono i bambini delle nostre scuole; mantenimento della Convenzione Boca-Maggiore relativa al supporto funzionale della scuola secondaria di primo grado di Boca; progetti di conversazione inglese alla scuola secondaria di primo grado di Boca.

SERVIZI

Assicurare, in ambito sociale, le iniziative a favore di anziani e persone disagiate e/o non autosufficienti e manterremo il servizio infermieristico del prelievo del sangue a domicilio per i residenti (servizio infermieristico ora gestito dalla farmacia comunale); collaborazione con la Parrocchia consentendo l'uso gratuito del servizio scuolabus durante il centro estivo (Grest) per le uscite locali (ampliamento del servizio con l'utilizzo dello scuolabus per il trasporto giornaliero al centro estivo di Cureggio) Concerto di Natale con l'obiettivo di raccogliere offerte destinate al fondo di solidarietà gestito dal Parroco (sospese per le regole COVID); spazio per l'assistenza prestata da sindacati e/o patronati che operano in zona, finalizzata alla compilazione di modulistica (730, ISEE ecc.) ed all'espletamento di pratiche verso la Pubblica Amministrazione Finanziaria (il servizio è partito ad aprile 2022 e sta proseguendo con ricevimento presso la sala consiliare).

Istituzione servizi civici di fondamentale importanza come, ad esempio, il servizio volontario per rafforzare la sorveglianza e la tutela degli alunni in entrata/uscita dalle scuole e sullo scuolabus; mantenimento della convenzione stipulata con il micronido "Magicabula" di Cureggio per bambini fino ai tre anni di età. Il nido si impegna a riservare n. 2 posti alle famiglie dei minori residenti nel nostro paese ed il Comune erogherà agli utenti un contributo una tantum in base al reddito ISEE; potenziamento della rete wi-fi per realizzare nuovi punti di fruizione gratuiti per la cittadinanza, anche grazie al progetto "Piazza Wi-Fi Italia".

SICUREZZA

Implementare il numero di telecamere per la videosorveglianza sul nostro territorio; posizionare totem AutoveloX; impiego di telecamere mobili sul territorio in modo da monitorare, nel rispetto della normativa sulla privacy in materia di videosorveglianza, le aree più soggette a fenomeni di abbandono abusivo dei rifiuti.

TRIBUTI

"Baratto Amministrativo"; previsione di incentivi e/o agevolazioni tributarie per quanto riguarda i tributi comunali (IMU-TASI-TARI) da riconoscere a cittadini, che in forma singola o associata, vogliano proporre un progetto per offrire servizi o attività di interesse pubblico a beneficio dell'intera collettività; mantenere al minimo la pressione fiscale a carico di cittadini ed imprese. esenzione dal pagamento della TOSAP (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) all'interno del centro storico (ora canone unico)

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, dando atto che il mandato non coincide con il triennio di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale, mirando a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, soprattutto in relazione alle conseguenze ancora in atto della pandemia COVID 19 e al consistente aumento dei costi delle materie prime, energia elettrica e gas.

Le aliquote IMU, modificate con riferimento alle nuove disposizioni della Legge di Bilancio 2020, vengono confermate per il triennio 2023/2025 come segue:

Aliquota abitazione principale	5 per mille (detrazione € 200,00)
Aliquota altri immobili	9 per mille
Aliquota aree edificabili	9,6 per mille
Fabbricati categoria D	8,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille.

La risorsa TARI sarà iscritta tra le entrate tributarie in via presuntiva in quanto, ai sensi di quanto disposto con delibera ARERA 443/2019/R/rif e ss.mm.ii, ai fini dell'identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie, il gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario, sulla base dei costi a consuntivo dell'anno n-1, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.

Per l'anno 2023 si tratterà, quindi, di coprire con le entrate TARI i costi del servizio anno 2021 come determinati dai tre enti coinvolti nel servizio, Medio Novarese Ambiente, Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e Comune da far confluire nel Piano Economico Finanziario totale da approvarsi in Consiglio Comunale entro il 30 aprile, come previsto dall'art. 3 comma 5 quinquies del D.L. 228/2021.

Per quanto riguarda l'Addizionale IRPEF per il triennio 2023/2025 si ritiene di confermare in questa sede la previsione prudenziale di € 85.000,00, effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi, all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti e dell'aumento deliberato dal Consiglio Comunale con Deliberazione n. 4 del 05/02/2019 come modificato, per l'adeguamento ai nuovi scaglioni IRPEF, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 03/03/2022. Il gettito di cassa calcolato dal simulatore per l'anno 2023 prevede un importo minimo di € 84.995,82 e un importo massimo di € 103.883,78.

Nel titolo terzo delle entrate viene confermata la nuova entrata del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria, canone mercatale e affissioni, affidato in concessione alla società ICA s.r.l. fino al 31.12.205 per l'importo annuo di € 4.000,00 come da determinazione del Responsabile del servizio n. 15 del 28/05/2021 sulla base della

deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/05/2021 avente per oggetto “Affidamento in concessione della gestione, riscossione ed accertamento del canone unico patrimoniale per il periodo 01.01.2021- 31.12.2025. Riequilibrio economico-finanziario ai sensi dell’art. 165 comma 6 d.lgs 50/2016. Ato di indirizzo e differimento termini versamento”.

d) Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio, entro il termine del mandato previsto per maggio 2024, l’Amministrazione intende prestare particolare attenzione all’attivazione di istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

e) Ricorso all’indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all’indebitamento, all’atto della presentazione al Consiglio Comunale del DUPS 2023/2025 non è prevista l’attivazione di nuovi mutui.

¹

f) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l’Ente intende definire la stessa in funzione di un controllo rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l’Ente intende programmare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 03/03/2022 è stata approvata la convenzione per la gestione in forma associata del patrimonio immobiliare e mobiliare di proprietà per quota indivisa a seguito di assegnazione dei beni della Società Acquedotto di Borgomanero, Gozzano ed uniti, nella quale è prevista la funzione di capofila per il Comune di Maggiora nell’anno 2024. Nel bilancio 2023/2025, esercizio 2024, sono stati inseriti gli stanziamenti di spesa e le risorse di entrata necessari allo svolgimento della funzione di capofila. Le somme previste sono state verificate con il Comune di Gattico-Veruno, attuale capo convenzione fino al 31.12.2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

La legge 120/2020 di conversione del Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020) aveva già modificato il codice degli appalti fino al 31/12/2021 prevedendo la possibilità di affidare direttamente servizi e forniture per un importo inferiore ai 75.000,00 euro e per i lavori per un importo inferiore ai 150.000,00 euro al fine di «incentivare gli investimenti pubblici nel settore delle infrastrutture e dei servizi pubblici, nonché al fine di far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale del COVID-19». Ora l’art. 51 comma 1 lett. a) punto 2.1 del Decreto Legge 77/2021 ad oggetto “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure” ha modificato la soglia per

l'affidamento diretto di fornitura beni e servizi fissandola a 139.000,00 euro e inserito l'affidamento diretto come procedura rafforzata anche senza consultazione di più operatori economici fino alla data del 30 giugno 2023.

Nel triennio si procederà all'affidamento del servizio mensa scolastica posto che, ad oggi, è stato affidato il servizio, con richiesta di offerta su MEPA, per il solo anno scolastico 2022/2023-importo previsto per anno 54.000,00.

I costi delle forniture di energia elettrica e gas verranno particolarmente monitorati, visto il considerevole aumento già registrato e l'ipotesi di ulteriore aumento nei mesi invernali: ad oggi l'incarico è stato affidato ad EICOM a parità di condizioni fino al 31/03/2023 (indice variabile con il medesimo Spread per il periodo richiesto). Al termine del primo trimestre sarà necessario verificare l'opportunità del mantenimento dell'incarico al di fuori della Convenzione CONSIP – importo previsto per l'anno 2023 € 76.000,00 – per l'anno 2024 € 56.000,00.

I servizi informatici sono acquisiti per rispondere alle richieste normative. Avendo partecipato ai bandi di PADigitale 2026 si procederà con l'affidamento degli incarichi finanziati con i contributi ai quali l'Ente risulta già essere ammesso (miglioramento ed implementazione utilizzo PagoPa, App IO, utilizzo C.I.E., sito web, piattaforma notifiche digitali)

***ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore***

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge (fondo garanzia continuità servizi)	10.500,00	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	155.000,00	145.500,00	300.500,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altro- contributi PA digitale 2026	64.586,00	importo	64.586,00
totale	230.086,00	145.500,00	375.586,00

Il referente del programma
(geom. Curti Valter.)
(dott. Alessandro Travaini)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Cadice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione/i)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisti aggiunti variazioni seguite da modifiche programmi (11)
																Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA	denominazione	
																				Importo	Tipologia			
82000330033202300001	82000330033	2023	2023	codice	no	codice	no	Piemonte	forniture / servizi		Servizio mensa scolastica 2023/2025	1	Affari generali	24	si	54.000,00	54.000,00	valore	108.000,00	valore	testo			Tabella
82000330033202300002	82000330033	2023	2023)	E11F22004720006	no	codice	no	Piemonte	forniture / servizi		Digitalizzazione - PagoPA	2	Affari generali	12	no	24.280,00	valore	valore	24.280,00	valore	testo			Tabella
	82000330033	2023	2023	E11F22004740006	no		no	Piemonte	Forniture/servizi		Digitalizzazione - CIE	2	Affari generali	12	no	14.000,00			14.000,00					
	82000330033	2023	2023	E11F22004730006	no		no	Piemonte	Forniture/servizi		Digitalizzazione – APP IO	2	Affari generali	12	no	3.159,00			3.159,00					
	82000330033	2023	2023	E11F22003280006	no		no	Piemonte	Forniture/servizi		Digitalizzazione – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	2	Affari generali	12	no	23.147,00			23.147,00					
82000330033202300003	82000330033	2023	2023		NO			Piemonte	Forniture/servizi		Fornitura energia elettrica/gas immobili comunali	1	Ufficio tecnico	24	si	111.500,00	91.500,00		203.000,00					
																230.086,00	145.500,00		375.586,00	somma (12)				

Il referente del programma
(dott. Alessandro Travaini.)

(geom.Valter Curti)

- Note**
(1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna “Acquisto ricompreso nell’importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi” si è risposto “SI” e se nella colonna “Codice CUP” non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV> 48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Importo complessivo ai sensi dell’articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

***ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023-2024
DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore***

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA’ DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

NEGATIVO

Il referente del programma
(dott. Alessandro Travaini)

Note

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, risulta essere stato integralmente abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Viene comunque riportato sul presente documento l'elenco delle dotazioni strumentali e degli immobili a disposizione dell'Ente.

DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

- n. 9 PC, alcuni completi di stampanti e collegati in rete
- n. 2 PC portatili
- n. 1 server
- n. 1 firewall e antivirus con licenza unica
- n. 2 fotocopiatori digitali a noleggio configurati per la funzione di stampante/scanner di rete, scanner, stampa colori e fax
- impianto di videosorveglianza con 9 telecamere distribuite sul territorio
- n. 1 TV 65 pollici dotato di carrello, webcam e microfono per videocall

AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

- n. 1 autovettura Fiat Doblo' Cargo 1.30 multijet 16v 95cv ad uso operativo (a noleggio – convenzione CONSIP) e n. 1 Fiat Panda ad uso amministrativo/polizia locale
- n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuole dell'infanzia e primaria
- n. 1 veicolo 9 posti FIAT TALENTO DIESEL usato con immatricolazione 31.01.2019 destinato ad attività di protezione civile e socio assistenziali
- n. 1 autocarro IVECO (immatricolato 2022) ad uso trasporto materiali
- n. 1 Piaggio Porter GPL/ benzina (immatricolato 2021) ad uso trasporto materiale e servizio strade
- n. 1 spazzatrice per pulizia delle strade
- n. 1 ruspa
- n. 1 trattorino rasaerba ad uso parchi e giardini
- n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini
- n. 2 decespugliatori ad uso parchi e giardini
- n. 1 soffiatore
- n. 1 motosega ad uso parchi e giardini
- n. 1 demolitore Bosch
- n. 1 smerigliatrice
- n. 1 pompa per diserbante
- n. 1 compressore
- n. 1 generatore corrente

TELEFONIA MOBILE

Al momento su n. 7 dipendenti, non sono in dotazione telefoni cellulari. L'unico cellulare fornito dall'Ente è in dotazione al Sindaco. La telefonia mobile è in capo a Fastweb, come da convenzione CONSIP.

BENI IMMOBILI

Il Comune non è proprietario di immobili concessi in locazione.

E' attivo il comodato in uso gratuito dell'immobile di proprietà della Società Operaia di Mutuo Soccorso situato in Via Antonelli all'interno del quale è presente una unità con destinazione commerciale concessa in locazione ad attività di ristorazione.

La tensostruttura per attività motoria di proprietà risulta essere concessa in convenzione a società sportiva fino al 31.12.2022. Il campo sportivo di proprietà risulta essere concesso in convenzione a società sportiva fino al 30.06.2023.

g) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1	2	2	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
Cat.A			
TOTALE	7	7	

Nella categoria C è presente il tecnico comunale part-time a 18 ore. All'atto dell'approvazione del presente documento il part-time dell'istruttore di segreteria di categoria C è confermato in 30 ore così come il part-time dell'applicato di segreteria di categoria B (25 ore).

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2021	7	272.150,80	28,98
2020	7	264.211,71	31,5
2019	7	287.293,90	29,14
2018	7	282.666,66	29,74
2017	7	281.084,00	32,90

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Il D.P.R 24 giugno 2022, n. 81, attuativo del Piano integrato di attività e organizzazione individua all'articolo 1 gli adempimenti assorbiti dal PIAO, tra i quali risulta il piano dei fabbisogni del personale. Visto che il Piao deve essere approvato entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento o, in caso di proroga del termine del bilancio, entro 30 giorni dalla sua approvazione mentre il DUP deve essere presentato entro il 31/07 dell'anno precedente al triennio di riferimento, il programma triennale rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP. Seppur considerando le suddette disposizioni si ritiene, comunque, sostanziale, anche ai fini dell'espressione del parere da parte del revisore dei conti, indicare in questo documento i dati previsionali in modo da garantire che la pianificazione del personale che interverrà con l'approvazione del bilancio non sia incompatibile con le risorse riportate nel bilancio triennale. L'Ente risulta assegnatario del contributo per l'assunzione di personale non dirigenziale in possesso di specifiche professionalità per l'attuazione di progetti PNRR ma, al momento, non ne risulta programmabile l'assunzione in quanto risulta decaduta la possibilità di affidare i lavori di manutenzione straordinaria immobile scuola Infanzia, finanziato con i fondi della Legge di bilancio 2019 confluiti nei fondi PNRR, entro i termini previsti dalla normativa. Il contributo può essere erogato solo previa verifica del permanere del requisito di soggetto attuatore dei progetti PNRR. All'atto di una nuova candidatura e ottenimento di finanziamento nel corso del 2023 sarà possibile utilizzare i predetti fondi, seppur limitatamente a quanto stanziato per l'anno di riferimento, e procedere all'assunzione in deroga a tempo determinato.

Verifica rispetto limiti di legge e capacità assunzionali

Con il Decreto- Legge 34/2019, art. 33, è stato sostanzialmente modificato il calcolo delle capacità assunzionali precedente, introducendo specifici parametri di virtuosità consistenti nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti diversi per fasce demografiche. Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 ha definito le “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” specificando quali spese ed entrate debbano essere considerate, le fasce demografiche e individuando i valori soglia di massima spesa del personale e i valori soglia di rientro delle maggiori spese del personale. Il riferimento degli impegni di spesa è l'ultimo rendiconto di gestione approvato mentre per le entrate è la media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata. Il Comune di Maggiore rientra nella fascia b) – da 1000 a 1999 abitanti – valore soglia 28,6% - valore soglia di rientro 32,60%. All'atto della presentazione del DUP semplificato 2023/2025 il Consiglio Comunale ha approvato lo schema di convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Prato Sesia e Cavallirio prevedendo l'utilizzo congiunto di un segretario comunale di prima nomina per la percentuale del 33% della spesa (Comune di Prato Sesia capo convenzione) fino al 31.12.2023. Ad oggi, con riferimento alle spese di personale presunte per l'anno 2023 (segretario comunale compreso) e alla media entrate correnti 2020/2022 (entrate 2022 alla data del 05/12/2022) detratto il fondo crediti da bilancio 2022, il rapporto risulta essere inferiore al primo valore soglia inserendo l'Ente in una fascia di virtuosità che consente un piccolo incremento della spesa di personale. La tabella 2 del DPCM prevede un percorso progressivo di crescita partendo dalla spesa di personale da consuntivo 2018 ma trattandosi di un limite ipotetico maggiore rispetto al margine da utilizzare non viene considerato. Le spese di personale sono aggiornate alle tabelle allegate al nuovo CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 con i tabellari mensili previsti a far data dal 01/01/2023.

CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020

COMUNE DI MAGGIORA

DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4

Popolazione	1.615
Fascia di riferimento	B
Valore 1° soglia	28,6%
Valore 2° soglia	32,6%

CALCOLO RAPPORTO

SPESE DI PERSONALE PREVISTE ANNO 2023

Redditi da lavoro dipendente

Somministrazione

Quota LSU in carico all'ente

Collaborazioni coordinate e a progetto

Altre forme di lavoro flessibile (eventuale quota a carico Ente Cantiere di lavoro Regione Piemonte)

ENTRATE CORRENTI

282.982,05	Entrate rendiconto anno 2022 (alla data del 05/12/2022)	898.715
	Entrate rendiconto anno 2021	1.240.257
	Entrate rendiconto anno 2020	1.036.370,00
	Media	1.058.447,18
3.900,00	Fondo crediti dubbia esigibilità 2022	32.935
286.882,05	ENTRATE DA CONSIDERARE	1.025.512,18
27,97%		

Rapporto

VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	296.296,48	VALORE DA UTILIZZARE
Margine	6.414,43	
VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2023 (art. 5)		
Percentuale massima incremento spesa	34,0%	LIMITE IPOTETICO NON UTILIZZABILE
Spesa di personale da rendiconto 2018	290.324	
Incremento massimo	98.710,29	

La programmazione del fabbisogno del personale, per quanto sopra evidenziato, comporta necessariamente un monitoraggio costante dell’andamento dei rapporti sopra descritti al fine di rilevare in quale valore soglia rientra l’ente all’atto di eventuali carenze di organico.

In conclusione, si rinvia all’adozione del Piao per la definizione del programma triennale del fabbisogno di personale indicando che, ad oggi, risulta negativo. Le spese di personale risultano aggiornate alle tabelle allegate al nuovo CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 e comprendono la previsione di spesa legata alla nuova convenzione di segreteria comunale con l’utilizzo, obbligatorio, di un segretario comunale titolare in convenzione con una quota del 33%.

h) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In questa sezione del DUP vengono riportati in linea descrittiva gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche con indicazione delle risorse che si prevede possano finanziare i lavori pubblici, dando atto che il programma triennale delle opere pubbliche, in base all’art. 5 comma 6 del DM 14/2018, sarà pubblicato sul sito istituzionale e approvato entro 90 giorni dall’approvazione del bilancio di previsione.

Si dà atto, innanzitutto, che è stata ripresentata la richiesta del contributo di cui al comma 139 art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) per il seguente intervento riferito a opere pubbliche di messa in sicurezza degli edifici e del territorio per l’anno 2023:

ANNO 2023 - € 150.000,00 – messa in sicurezza argini e alveo torrente Sizzone (conferma programma 2022/2024).

L’opera verrà inserita nel programma triennale a conferma della fonte di finanziamento con apposita variazione di bilancio e del DUP.

Per quanto riguarda la realizzazione del progetto finanziato con il lascito testamentario sig. Fornara Carlo, è prevista nel corso dell’esercizio 2023 la vendita del fabbricato sito in Via Santa Caterina e l’avvio della progettazione di riqualificazione dell’area e dell’immobile sito in via Battioli (donazione Devaud) per la realizzazione, in quella sede, del progetto di Cohousing a servizio di anziani e famiglie in difficoltà. La scelta è stata dettata dall’opportunità di realizzare l’opera seguendo la volontà del defunto ma garantendo ai futuri fruitori dei servizi una posizione centrale all’interno del paese. All’atto della redazione del DUP semplificato 2023/2025 non si dispone di uno studio di fattibilità adeguato alle nuove esigenze amministrative sopra descritte per cui si rinvia l’inserimento dell’opera nel programma triennale all’approvazione del progetto preliminare, mediante variazione di bilancio e del DUP stesso nel corso dell’esercizio 2023.

Per quanto riguarda l’utilizzo del contributo di € 50.000,00 previsto dall’art. 1 comma 29 della legge 27/12/2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020) si intende procedere nel 2023 con un intervento di implementazione dell’impianto di videosorveglianza sul territorio comunale e di manutenzione straordinaria strade comunali nel 2024.

Viene inserita nell’elenco degli interventi non riproposti l’opera di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza immobile scuola dell’infanzia in quanto risulta necessario rivedere ed adeguare il progetto ai requisiti richiesti obbligatoriamente dalla normativa europea in materia di PNRR.

ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2023-2025 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti acquisibili ai sensi dell’articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
altra tipologia (richiesta contributo Legge di Bilancio 2020)				
totale				

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore**

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE - NEGATIVO

Elenco delle Opere Incompiute																	
CUP (1)	Descrizion e opera	Determinazioni dell'amministrazio ne	ambito di interesse dell'opera	anno ultimo quadro economi co approvat o	Importo complessivo dell'intervent o (2)	Importo complessiv o lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentual e avanzamen to lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualment e fruibile, anche parzialmen te, dalla collettività ?	Stato di realizzazio ne ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionat o dell'Opera	Destinazio ne d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice	Vendita ovvero demolizi one	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2	aaaa	valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					somma	somma	somma	somma									

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

Note
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato
(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C: in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal relativo progetto esecutivo come accennato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)
Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale).	
Descrizione dell'opera	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc,...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza di progetto	si/no
Costo progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
Tipologia copertura finanziaria	
Comunitaria	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra Pubblica	si/no
Privata	si/no

ALLEGATO I – SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI - NEGATIVO

Elenco degli immobili disponibili art. 21, comma 5, e art. 191 del D.Lgs. 50/2016															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice Istat			localizzazione – CODICE NUTS	trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex comma 1 art. 191	immobili disponibili ex articolo 21 comma 5	già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L.214/2011	Tipo disponibilità se Immobile derivante da Opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale

Il referente del programma
(geom. Curti Valter.)

Note
(1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera “i” ad indentificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. sì, cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
- 3. vendita al mercato privato

ALLEGATO I – SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Numero Intervento CUI (1)	Cod. Int. Am.m.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	lotto funzionale (4)	lavoro complessivo (6)	Codice ISTAT			localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale e ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia		

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

Note
(1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs. 50/2016
(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 commi 11, 12 e 13
(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma Triennale)				
Responsabile del procedimento		CRTVTR61B19F952G		
Codice fiscale del responsabile del procedimento				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	<i>primo anno</i>	<i>secondo anno</i>	<i>terzo anno</i>	<i>Annualità successive</i>
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio				
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990				
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016				
Altra tipologia (contributo Legge di Bilancio)			0	

ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2022-2024 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
(geom. Curti Valter)

Tabella E.1

ADN – Adeguamento normativo
AMB – Qualità ambientale
COP – Completamento Opera Incompiuta
CPA – Conservazione del patrimonio
MIS – Miglioramento e incremento di servizio
URB – Qualità urbana
VAB – Valorizzazione beni vincolati
DEM – Demolizione Opera Incompiuta
DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2

- 1. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento di fattibilità delle alternative progettuali”
- 2. progetto di fattibilità tecnico – economica: “documento finale”
- 3. progetto definitivo
- 4. progetto esecutivo

***ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE
2021-2023 DELL’AMMINISTRAZIONE Comune di Maggiore***

***ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL’ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI -***

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
L82000330033202100002	E16H19000000001	MESSA IN SICUREZZA LOCALI SCUOLA INFANZIA	300.000,00	2	Necessità revisione progetto che garantisca i requisiti richiesti dalla normativa europea per il PNRR

Il referente del programma
(geom. Curti Valter.)

(1) breve descrizione dei motivi

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

All'atto dell'approvazione del presente documento si sono conclusi i lavori di manutenzione straordinaria di posa porfido in Via Finazzi (finanziati con mutuo CDP) mentre sono ancora in corso i lavori di realizzazione del percorso pedonale del torrente Sizzone.

Piano delle alienazioni

ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI FONDAMENTALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE:

- a. Fabbricato sito in Via Santa Caterina, n. 3- pianto T-1-2-S1
Foglio 6/867/2 Categoria A/4 – Classe 1 – Consistenza 11,5 –Rendita 380,11
Foglio 6/867/3 Categoria C/6 –Classe 2 – mq. 13 – Rendita € 39,61
Foglio 6/867/4 Categoria C/6 – Classe 2 – mq. 14 – Rendita € 42,66
Stato di conservazione: buono/ vincoli di tutela paesaggistica torrente Sizzone –
- b. Terreni siti nel territorio di Maggiore
- | | |
|---|-----------------|
| Foglio 5/85 – superficie ha 0.07.00 – | Rendita € 0,40 |
| Foglio 2/669 – superficie ha 0.15.90 – | Rendita € 9,03 |
| Foglio 4/240 – superficie ha 0.18.00 – | Rendita € 1,46 |
| Foglio 4/245 – superficie ha 0.8.00 – | Rendita € 7,02 |
| Foglio 4/258 – superficie ha 0.03.50 – | Rendita € 5,42 |
| Foglio 4/303 – superficie ha 0.05.00 – | Rendita € 0,39 |
| Foglio 4/304 – superficie haa0.41.40 – | Rendita € 64,14 |
| Foglio 4/432 – superficie ha 0.18.80 – | Rendita € 16,51 |
| Foglio 8/140 – superficie ha 0.23.70 – | Rendita € 8,57 |
| Foglio 10/187 – superficie ha 0.25.70 - | Rendita € 19,91 |
| Foglio 4/301 – superficie ha 0.33.40 - | Rendita € 29,32 |
| Foglio 4/302 – superficie ha 0.08.60 | Rendita € 0,67 |
| Foglio 4/656 – superficie ha 0.00.49 | Rendita € 0,43 |
- c. Terreni siti nel territorio di Boca:
- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| Foglio 2/539 –superficie ha 0.05.40 | Rendita € 0,47 |
| Foglio 2/540 – superficie ha 0.06.80 | Rendita € 0,60 |
| Foglio 7/425 – superficie ha 0.37.80 | Rendita € 27,33 |
| Foglio 7/433 – superficie ha 0.38.80 | Rendita € 26,05 |
- d. Terreni siti nel territorio di Borgomanero:
- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| Foglio 6/410 – superficie ha 0.30.50 | Rendita € 2,52 |
| Foglio 15/83 – superficie ha 0.13.10 | Rendita € 1,35 |

Immobili e terreni destinati alla alienazione per la realizzazione del vincolo testamentario del Sig, Fornara Carlo .

- e. Fabbricati siti in Via Battioli (donazione Devaud):

foglio 7/694/2 – foglio 7/1505 – foglio 7/698/2 – foglio 7/1498 –

f. Terreni (donazione Devaud):

foglio 7/700 – foglio 8/287 – foglio 8/288- foglio 8/368 – foglio 8/370 – foglio 8/371 – foglio 8/620 – foglio 9/335 – foglio 8/369 – foglio 8/600.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Negativo alla data attuale.

i) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente dovrà verificare puntualmente i saldi per garantire un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

Le previsioni iscritte nel bilancio 2023/2025 al momento consentono il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 819 e seguenti della L. 145/2018 in quanto il risultato di competenza presunto dell'Ente non è negativo.

IL SINDACO
Roberto Balzano

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. Alessandro Travaini