

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024 – 2026  
SCADENZA MANDATO: MAGGIO 2024  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Maggiore  
Provincia di Novara**

## **SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **VERIFICA STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma associata**

SUAP – PROTEZIONE CIVILE – CANILE SANITARIO – SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – CENTRO PER L'IMPIEGO -

**Servizi affidati a organismi partecipati**

SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI – FORNITURA ACQUA E SERVIZIO FOGNATURA E DEPURAZIONE – SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE – CASE DI VACANZA -

**Servizi affidati ad altri soggetti**

SERVIZIO MENSA SCOLASTICA E MENSA ANZIANI - SERVIZI CIMITERIALI

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali partecipati:

- CONSORZIO GESTIONE RIFIUTI MEDIO NOVARESE
- C.I.S.S. BORGOMANERO
- CONSORZIO CASE VACANZA DEI COMUNI NOVARESI –

Società partecipate

ACQUA NOVARA VCO SPA –

GAL TERRE DEL SESIA S.C. R.L.

MEDIO NOVARESE AMBIENTE SPA (partecipazione indiretta tramite Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese)

**Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Al momento di redazione del presente documento l'Ente è attiva la convenzione di segreteria comunale con i Comuni di Prato Sesia e Cavallirio fino a settembre 2023.

## b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti. E' in corso un aggiornamento del PRGC per il quale è stato affidato incarico a professionisti esterni.

## c) Verifica stato attuazione programmi

Il principio contabile inerente alla programmazione, al punto 4.2 lett. a) espone la verifica dello stato di attuazione dei programmi come adempimento necessariamente collegato con la presentazione del DUP proprio partendo dalla considerazione che l'elaborazione e presentazione del documento principe della programmazione non può prescindere dalla verifica dello stato di attuazione dei programmi

Il DUP, infatti, sviluppa e concretizza le linee programmatiche relative ai progetti da realizzare nel corso del mandato presentate dal Sindaco ai sensi dell'art. 46 comma 3 del TUEL.

Nel corso del periodo 01/01/2024 – maggio 2024, data presunta delle elezioni amministrative, è previsto il completamento di quanto indicato nelle seguenti linee programmatiche di mandato, compatibilmente con i tempi ristretti di azione:

### **AMBIENTE**

“Giornate Ecologiche” con interventi mirati sul territorio; nuove proposte progettuali in ambito ambientale e convenzionale; recupero di alcuni tratti del Sizzone con la realizzazione di un più comodo accesso alla Turlusa e pulizia periodica del Parulin e dello Scivolo (lavori eseguiti); miglioramento dei servizi dell'Isola Ecologica, riorganizzazione della vecchia area da destinare in maniera più ordinata a magazzino e deposito; utilizzo della macchina spazzatrice per le strade con passaggi più frequenti grazie all'impegno di personale volontario abilitato (in corso); adesione ai bandi nazionali per la progettazione e la realizzazione di alcuni percorsi ecologici (pedonabili/ciclabili), sia nei pressi del paese (zona cimitero), sia lungo la valle del Sizzone, attrezzandoli con aree di sosta e di svago; posizionamento di colonnine di ricarica elettrica per auto ibride ed elettriche (eseguito)

### **ARREDO URBANO, PARCHI PUBBLICI E VALORIZZAZIONE DEL PAESE**

Riqualificazione dell'arredo urbano; implementazione delle attrezzature e giochi delle aree a verde attrezzato di Via Dante e di Via Unità d'Italia (lavori eseguiti, implementati i giochi e realizzato nuovo impianto basket, acquisite con parziale contributo del Consorzio Medio Novarese panchine e fioriere).

### **VIABILITÀ E STRADE**

Completamento del marciapiede pedonale lungo la Via F.M. Magistrini, da Via Garibaldi fino all'incrocio con Via Dante in prossimità del confine del territorio comunale; sistemazione della carreggiata di Via Finazzi con posa di pavimentazione in porfido (lavori eseguiti); riqualificazione Piazza Antonelli (lavoro parzialmente previsto con la partecipazione al bando GAL di riqualificazione dell'immobile SOMS- ammessi in graduatoria per un contributo di euro 35.000,00); acquisizione, attraverso la cessione gratuita dai privati, del titolo di proprietà comunale di quelle strade di accesso alle abitazioni già esistenti e non ancora adeguatamente urbanizzate; miglioramento della viabilità; rifacimento della segnaletica orizzontale e verticale per incrementare le condizioni di sicurezza veicolare e pedonale (lavori eseguiti e in corso).

### **ASSOCIAZIONI, SPORT e TURISMO**

Incentivare l'attività delle associazioni presenti sul territorio, valorizzare il contributo che apportano alla vita attiva del paese in ambito sportivo (Sport Club Maggiore, Maggiore calcio, motoclub MMX Maggiore Motocross), ricreativo e turistico (Magistrato del Palio, Pro Loco) o con finalità benefiche e di volontariato (sezione comunale AVIS, Associazione Alpini, Protezione Civile); -rinnovare l'adesione all'Associazione Nazionale delle Città del Vino finalizzata alla promozione del territorio a livello turistico ed enogastronomico ma anche sportivo, con l'organizzazione di una tappa di qualificazione al Palio Nazionale delle Botti e la partecipazione ai vari appuntamenti della rassegna; collaborazione con ATL Novara, FAI ed altri soggetti interessati alla valorizzazione del patrimonio artistico, in particolare quello Antonelliano (programma realizzato).

#### **CIMITERO**

Completare i lavori per l'abbattimento delle barriere architettoniche con la realizzazione di un viale, in materiale lapideo, collegando l'ingresso cimiteriale all'entrata della Chiesa (lavori eseguiti); ricerca finanziamenti per il restauro della facciata Antonelliana (ancora in corso).

#### **CULTURA**

Promuovere incontri informativi e divulgativi attraverso la Biblioteca di Maggiore; rinnovare l'iscrizione al Centro Rete della Fondazione Marazza di Borgomanero che permette di avere accesso online al catalogo di tutte le biblioteche aderenti al servizio; attivare l'iniziativa "Un'ora del mio tempo per Maggiore" mediante la quale i cittadini potranno manifestare la propria disponibilità volontaria a proporre e a svolgere attività di interesse collettivo; collaborare con la Società Operaia di Mutuo Soccorso per migliorare lo stabile che ne ospita la sede sociale ed il salone polivalente; supportare le iniziative proposte dalla Scuola Serale di Disegno "Arch. Alessandro Antonelli" (iniziative in parte realizzate, alcune ancora in corso; aumento dell'impegno dei volontari).

#### **GIOVANI**

Individuare uno "spazio giovani" destinato al ritrovo dei ragazzi maggio resi finalizzato allo svolgimento di attività ludiche, ricreative e culturali, sulla base delle esigenze e delle richieste specifiche; promuovere la stipulazione di convenzioni per la diffusione del Servizio Civile Universale, che consentirà ai giovani di partecipare, attraverso appositi bandi, ad importanti progetti su temi di primaria importanza, quali: assistenza, promozione culturale, tutela dell'ambiente, ecc. Sarà così possibile inserire giovani risorse all'interno degli enti locali, valorizzando l'attività di volontariato come esperienza di formazione e apprendimento al servizio della comunità.

#### **INFANZIA**

Istituire la "babycard di benvenuto" un contributo a favore di neo genitori alla nascita del bebé. La babycard è una tessera prepagata spendibile presso un negozio convenzionato del nostro paese (realizzato);

-attivare, in biblioteca, laboratori artistici destinati ai bambini in età prescolare e scolare con tema il "Teatro" e le "Letture Animate", al fine di avvicinarli alla lettura attraverso la scoperta divertente dei libri e del luogo della biblioteca; proporre un progetto di "Ludoteca in Biblioteca" aperto ai bambini dagli 8 ai 13 anni per chi ama sperimentare e scoprire il gioco da tavolo (realizzato in parte, implementato con corsi di inglese per adulti e ragazzi).

#### **INFORMAZIONE AI CITTADINI**

Inviare aggiornamenti periodici circa le attività, iniziative e manifestazioni, tramite l'iscrizione al servizio di newsletter del Comune, posizionare un tabellone informativo a led in Piazza Antonelli per dare maggiore visibilità agli eventi e manifestazioni che si svolgeranno nel nostro paese (sostituito dalla App Maggiore Smart).

#### **LASCITO CARLO FORNARA**

Amministrare il lascito del sig. Carlo Fornara, il quale ha devoluto tutti i propri beni ed averi al Comune di Maggiore con lo scopo di realizzare un centro per anziani (la programmazione procede, decisa la vendita della casa Fornara per la realizzazione in centro paese di una Co-housing con più mini appartamenti assistiti per anziani e famiglie in difficoltà).

### **SCUOLA**

Organizzare l'attività del Centro Estivo 3/7 anni che si svolgerà presso i locali della scuola materna (il centro estivo presso la scuola infanzia procede con un sempre maggiore numero di iscritti); attivare all'Oratorio Parrocchiale di Maggiore un Centro Estivo 8/11 anni, quale proseguimento del Grest organizzato dalla Parrocchia, che durerà fino alla prima settimana di agosto (realizzato in collaborazione con associazioni private); pre e post scuola (attivato con la concessione dei locali della biblioteca comunale con associazione privata), finanziare l'attivazione di laboratori gratuiti a carattere artistico, musicale, teatrale o propriamente specifici per l'approfondimento ed il recupero didattico, rivolti ai bambini della scuola primaria in orario extrascolastico (attivato con la concessione dei locali della scuola di disegno presso la SOMS con associazione privata); supporto all'iniziativa relativa alla programmazione con metodo Montessori relativa alla classe prima della nostra scuola primaria per l'anno scolastico 2019/2020 e per quelli a venire; giornata dei Diritti dell'infanzia e dell'Adolescenza (20 novembre) attraverso iniziative a tema che coinvolgono i bambini delle nostre scuole; mantenimento della Convenzione Boca-Maggiore relativa al supporto funzionale della scuola secondaria di primo grado di Boca; progetti di conversazione inglese alla scuola secondaria di primo grado di Boca.

### **SERVIZI**

Assicurare, in ambito sociale, le iniziative a favore di anziani e persone disagiate e/o non autosufficienti e manterremo il servizio infermieristico del prelievo del sangue a domicilio per i residenti (servizio infermieristico ora gestito dalla farmacia comunale); collaborazione con la Parrocchia consentendo l'uso gratuito del servizio scuolabus durante il centro estivo (Grest) per le uscite locali (ampliamento del servizio con l'utilizzo dello scuolabus per il trasporto giornaliero al centro estivo di Cureggio) Concerto di Natale con l'obiettivo di raccogliere offerte destinate al fondo di solidarietà gestito dal Parroco (sospese per le regole COVID- eseguito a dicembre 2022); spazio per l'assistenza prestata da sindacati e/o patronati che operano in zona, finalizzata alla compilazione di modulistica (730, ISEE ecc.) ed all'espletamento di pratiche verso la Pubblica Amministrazione Finanziaria (il servizio è partito ad aprile 2022 e sta proseguendo con ricevimento presso la sala consiliare).

Istituzione servizi civici di fondamentale importanza come, ad esempio, il servizio volontario per rafforzare la sorveglianza e la tutela degli alunni in entrata/uscita dalle scuole e sullo scuolabus; mantenimento della convenzione stipulata con il micronido "Magicabula" di Cureggio per bambini fino ai tre anni di età. Il nido si impegna a riservare n. 2 posti alle famiglie dei minori residenti nel nostro paese ed il Comune erogherà agli utenti un contributo una tantum in base al reddito ISEE; potenziamento della rete wi-fi per realizzare nuovi punti di fruizione gratuiti per la cittadinanza, anche grazie al progetto "Piazza Wi-Fi Italia".

### **SICUREZZA**

Implementare il numero di telecamere per la videosorveglianza sul nostro territorio (ammissione in graduatoria bando videosorveglianza, approvazione progetto in corso); posizionare totem Autovelox; impiego di telecamere mobili sul territorio in modo da monitorare, nel rispetto della normativa sulla privacy in materia di videosorveglianza, le aree più soggette a fenomeni di abbandono abusivo dei rifiuti.

### **TRIBUTI**

"Baratto Amministrativo"; previsione di incentivi e/o agevolazioni tributarie per quanto riguarda i tributi comunali (IMU-TASI-TARI) da riconoscere a cittadini, che in forma singola o associata,

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

vogliono proporre un progetto per offrire servizi o attività di interesse pubblico a beneficio dell'intera collettività; mantenere al minimo la pressione fiscale a carico di cittadini ed imprese. esenzione dal pagamento della TOSAP (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) all'interno del centro storico (ora canone unico)

**STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI 2023/2025 ALLA DATA DI AGGIORNAMENTO DEL DUP 2024/2026:**

***Riepilogo Entrate per Titoli***

<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variazioni</i>	<i>Assestato</i>	<i>Accertato</i>	<i>% Accertato / Assestato finale</i>	<i>Incassato</i>
<b>F.P.V. per Spese Correnti</b>						
2023	7.000,00	19.825,64	26.825,64			
2024	0,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00			
<b>F.P.V. per Spese in Conto Capitale</b>						
2023	0,00	4.440,80	4.440,80			
2024	0,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Utilizzo Avanzo di Amministrazione</b>						
2023	0,00	257.671,85	257.671,85			
2024	0,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
2023	836.500,00	39.942,60	876.442,60	569.262,31	64,92 %	458.816,97
2024	811.000,00	0,00	811.000,00			
2025	824.000,00	0,00	824.000,00			
<b>Trasferimenti correnti</b>						
2023	70.053,00	39.110,02	109.163,02	58.150,11	52,41 %	58.148,10
2024	58.953,00	0,00	58.953,00			
2025	36.453,00	0,00	36.453,00			
<b>Entrate extratributarie</b>						
2023	134.960,00	45.956,47	180.916,47	117.680,62	63,53 %	116.591,98
2024	311.050,00	66.600,00	377.650,00			
2025	127.050,00	0,00	127.050,00			
<b>Entrate in conto capitale</b>						
2023	159.099,78	507.131,93	666.231,71	113.445,80	17,03 %	33.523,80
2024	70.000,00	0,00	70.000,00			
2025	20.000,00	0,00	20.000,00			
<b>Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>						
2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
2024	0,00	0,00	0,00			
2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Accensione prestiti</b>						

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

	2023	0,00	110.000,00	110.000,00	0,00	0,00 %	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00			
	2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>							
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00			
	2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>							
	2023	211.100,00	75.546,58	286.646,58	191.430,17	66,78 %	172.714,19
	2024	191.100,00	0,00	191.100,00			
	2025	191.100,00	0,00	191.100,00			
<b>TOTALI TITOLI</b>							
	2023	1.411.712,78	817.687,60	2.229.400,38	1.049.969,01	46,96 %	839.795,04
	2024	1.442.103,00	66.600,00	1.508.703,00			
	2025	1.198.603,00	0,00	1.198.603,00			
<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>							
	2023	1.418.712,78	1.099.625,89	2.518.338,67	1.049.969,01	41,52 %	839.795,04
	2024	1.442.103,00	66.600,00	1.508.703,00			
	2025	1.198.603,00	0,00	1.198.603,00			

### *Riepilogo per Missioni*

Le spese del Bilancio di previsione 2023-2025 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli. Le missioni sono quelle istituzionalmente previste dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.8 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>	<i>Previsioni</i>	<i>Variations</i>	<i>Assestato</i>	<i>Impegnato</i>	<i>% Impegnato / Assestato finale</i>	<i>Pagato</i>
	<b>Disavanzo di Amministrazione 2023</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>			
<b>Missione 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>						
	2023	531.158,96	233.056,08	764.215,04	486.462,10	63,66 %	275.708,86
	2024	418.070,60	112.100,00	530.170,60			
	2025	417.170,60	-4.500,00	412.670,60			
<b>Missione 02</b>	<b>Giustizia</b>						
	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
	2024	0,00	0,00	0,00			
	2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Missione 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>						
	2023	51.130,00	2.549,00	53.679,00	51.685,03	96,29 %	41.010,29

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

<b>Missione 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	2024	51.130,00	0,00	51.130,00			
		2025	51.130,00	0,00	51.130,00			
		2023	110.750,00	335.272,72	446.022,72	87.729,84	19,63 %	50.665,82
		2024	98.400,00	0,00	98.400,00			
		2025	98.400,00	0,00	98.400,00			
<b>Missione 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	2023	7.600,00	133.772,88	141.372,88	137.820,66	97,49 %	3.268,83
		2024	4.400,00	0,00	4.400,00			
		2025	4.400,00	0,00	4.400,00			
<b>Missione 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	2023	775,00	201.320,40	202.095,40	81.095,91	39,54 %	12.959,62
		2024	775,00	0,00	775,00			
		2025	775,00	0,00	775,00			
<b>Missione 07</b>	<b>Turismo</b>	2023	600,00	4.315,00	4.915,00	4.311,45	87,72 %	4.311,45
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Missione 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Missione 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	2023	200.463,00	6.300,00	206.763,00	196.956,67	95,26 %	152.834,25
		2024	381.963,00	0,00	381.963,00			
		2025	197.963,00	0,00	197.963,00			
<b>Missione 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	2023	163.365,78	26.004,00	189.369,78	145.005,00	76,57 %	85.004,79
		2024	165.152,00	-50.500,00	114.652,00			
		2025	111.152,00	-500,00	110.652,00			
<b>Missione 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	2023	1.100,00	300,00	1.400,00	1.287,50	85,83 %	1.287,50
		2024	600,00	0,00	600,00			
		2025	600,00	0,00	600,00			
<b>Missione 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	2023	78.340,00	79.461,08	157.801,08	74.509,43	46,11 %	65.369,76
		2024	74.840,00	0,00	74.840,00			
		2025	74.840,00	0,00	74.840,00			
<b>Missione 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Missione 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
<b>Missione 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	2023	1.600,00	0,00	1.600,00	1.476,82	92,30 %	842,42
		2024	1.600,00	0,00	1.600,00			
		2025	1.600,00	0,00	1.600,00			
Missione 19	Relazioni internazionali	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Missione 20	Fondi e accantonamenti	2023	17.254,04	1.728,15	18.982,19	0,00	0,00 %	0,00
		2024	14.292,40	0,00	14.292,40			
		2025	13.571,40	0,00	13.571,40			
Missione 50	Debito pubblico	2023	43.476,00	0,00	43.476,00	43.429,63	99,89 %	21.692,92
		2024	39.780,00	5.000,00	44.780,00			
		2025	35.901,00	5.000,00	40.901,00			
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 %	0,00
		2024	0,00	0,00	0,00			
		2025	0,00	0,00	0,00			
Missione 99	Servizi per conto terzi	2023	211.100,00	75.546,58	286.646,58	175.369,18	61,18 %	161.304,10
		2024	191.100,00	0,00	191.100,00			
		2025	191.100,00	0,00	191.100,00			
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>2023</b>	<b>1.418.712,78</b>	<b>1.099.625,89</b>	<b>2.518.338,67</b>	<b>1.487.139,22</b>	<b>58,87 %</b>	<b>876.260,61</b>
		<b>2024</b>	<b>1.442.103,00</b>	<b>66.600,00</b>	<b>1.508.703,00</b>			
		<b>2025</b>	<b>1.198.603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198.603,00</b>			
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>2023</b>	<b>1.418.712,78</b>	<b>1.099.625,89</b>	<b>2.518.338,67</b>	<b>1.487.139,22</b>	<b>58,87 %</b>	<b>876.260,61</b>
		<b>2024</b>	<b>1.442.103,00</b>	<b>66.600,00</b>	<b>1.508.703,00</b>			
		<b>2025</b>	<b>1.198.603,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.198.603,00</b>			

## PNRR – Integrazione del Documento Unico di Programmazione

Il piano nazionale di ripresa e resilienza richiede come disposto dalle normative nazionali una piena consapevolezza dell'azione amministrativa dei singoli enti al fine di ottimizzarne i processi e raggiungere gli obiettivi assegnati dal piano stesso. In particolare la piena consapevolezza la si ottiene con una buona programmazione, sia essa strategica che operativa, attivabile solo tramite il Documento Unico di Programmazione. Consapevoli che sia prematuro, almeno per in bandi ancora aperti, individuare opere nel piano triennale delle opere pubbliche, si ritiene proficuo, però, attuare un'analisi individuando gli obietti dell'ente e i fabbisogni nelle varie aree di intervento.

Alla data di aggiornamento del documento di programmazione risultano attivi per l'ente i seguenti interventi:

M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22003280006	PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND)*TERRITORIO COMUNALE*NOTIFICHE VIOLAZIONI CODICE STRADA, NOTIFICHE RISCOSSIONE TRIBUTI	23.147,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22003950006	MIGLIORAMENTO DELL'ESPERIENZA D'USO DEL SITO E DEI SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO - CITIZEN EXPERIENCE*PIAZZA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE N. 1*SITO COMUNALE E SERVIZI DIGITALI PER IL CITTADINO	79.922,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22004720006	PIATTAFORMA PAGOPA*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	12.747,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22004730006	APPLICAZIONE APP IO*TERRITORIO NAZIONALE*ATTIVAZIONE SERVIZI	3.159,00
M1C1	M1C1I0104	M1C1: Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA - I1.4:Servizi digitali e esperienza dei cittadini	E11F22004740006	ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE*TERRITORIO NAZIONALE*INTEGRAZIONE DI CIE	14.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2:Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E16J20000400005	PALAZZO COMUNALE IN PIAZZA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE N. 1*PIAZZA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE N. 1*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CENTRALE TERMICA E UFFICI COMUNALI LAVORI CONCLUSI	76.500,00 Contributo 50.000,00

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E19J21005340001	ILLUMINAZIONE PUBBLICA SUL TERRITOERIO COMUNALE*PIAZZA CADUTI DI TUTTE LE GUERRE*RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E NORMATIVA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA LAVORI CONCLUSI	99.375,00 Contributo 50.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E14J23000530006	TENSOSTRUTTURA SPORTIVA- VIA LUIGI CERESOLI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER SOSTITUZIONE GENERATORE DI CALORE ESERCIZIO 2023	50.000,00
M2C4	M2C4I0202	M2C4: Tutela del territorio e della risorsa idrica - I2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei Comuni	E14H23000320006	EDIFICI COMUNALI - TERRITORIO COMUNALE*TERRITORIO COMUNALE*REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO FOTOVOLTAICO ESERCIZIO 2024	50.000,00

### d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, dando atto che il mandato non coincide con il triennio di riferimento del bilancio di previsione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate alla verifica puntuale degli equilibri di bilancio e al perseguimento di azioni, sempre più incisive, di recupero dell'evasione fiscale, mirando a principi di equità come da Statuto del contribuente.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere improntate a principi di trasparenza e sostegno di disagio sociale, soprattutto in relazione alle conseguenze del consistente aumento dei costi delle materie prime, energia elettrica e gas.

Le aliquote IMU, modificate con riferimento alle nuove disposizioni della Legge di Bilancio 2020, vengono confermate per il triennio 2024/2026 come segue:

Aliquota abitazione principale	5 per mille (detrazione € 200,00)
Aliquota altri immobili	9 per mille
Aliquota aree edificabili	9,6 per mille
Fabbricati categoria D	8,6 per mille
Fabbricati rurali strumentali	1 per mille.

La risorsa TARI sarà iscritta tra le entrate tributarie in via presuntiva in quanto, ai sensi di quanto disposto con delibera ARERA 443/2019/R/rif e ss.mm.ii, ai fini dell'identificazione dei costi del servizio rifiuti da coprire mediante entrate tariffarie, il gestore predispone annualmente il Piano economico finanziario, sulla base dei costi a consuntivo dell'anno n-1, e lo trasmette all'Ente territorialmente competente.

Per l'anno 2024 si tratterà, quindi, di coprire con le entrate TARI i costi del servizio anno 2022 come determinati dai tre enti coinvolti nel servizio, Medio Novarese Ambiente, Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese e Comune e confluiti nel Piano Economico Finanziario 2022/2025 approvato in Consiglio Comunale con deliberazione n.11 del 28/04/2022. La previsione risulta aumentata in entrata e spesa a causa della revisione obbligatoria del PEF pluriennale per il periodo 2024/2025 che dovrà essere disposta dagli enti gestori come previsto da ARERA con delibera n. 389/2023/R/rif del 4 agosto 2023.

Per quanto riguarda l'Addizionale IRPEF per il triennio 2024/2026 si ritiene di prevedere, ad invarianza di aliquote, un aumento in entrata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze con riferimento ai redditi e all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. Considerando che il decreto attuativo della delega fiscale ha modificato nuovamente gli scaglioni IRPEF riducendoli a tre fasce, fino a 28 mila euro, da 28 mila a 50 mila e sopra i 50 mila euro, si ritiene opportuno monitorare attentamente gli incassi di competenza 2024 in quanto la seconda fascia di reddito da 15000 a 28000 euro scomparirà nel 2024 per essere accorpata alla prima, eliminando l'aliquota dell'addizionale comunale deliberata per tale fascia nella percentuale dello 0,45%.

Nel titolo terzo delle entrate è prevista la nuova entrata del canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico, di esposizione pubblicitaria, canone mercatale e affissioni, affidato in concessione alla società ICA s.r.l. fino al 31.12.2025 per l'importo annuo di € 4.000,00 come da determinazione del Responsabile del servizio n. 15 del 28/05/2021 sulla base della deliberazione di Giunta Comunale n. 47 del 27/05/2021 avente per oggetto "Affidamento in concessione della gestione, riscossione ed accertamento del canone unico patrimoniale per il periodo 01.01.2021- 31.12.2025. Riequilibrio economico-finanziario ai sensi dell'art. 165 comma 6 d.lgs 50/2016. Ato di indirizzo e differimento termini versamento".

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende prestare particolare attenzione all'attivazione di istanze su bandi di contributo, a livello nazionale e regionale.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, all'atto della presentazione al Consiglio Comunale del DUP 2024/2026 non è prevista l'attivazione di nuovi mutui.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente intende definire la stessa in funzione di un controllo

rigoroso dei costi.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente intende programmare la propria attività nella garanzia degli attuali livelli di servizi.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere valutate in coerenza alla scadenza dei contratti già stipulati.

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici in sostituzione del precedente Dlgs 50/2016. Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023. In attesa della modifica dei principi contabili l'art. 37 del nuovo codice prevede che il programma degli acquisti di beni e servizi diventi triennale per gli acquisti di importo stimato pari o superiore a 140.000,00 euro.

Nell'anno 2026 si dovrà procedere all'affidamento del servizio mensa scolastica, dipendenti e anziani per il quale, all'atto dell'aggiornamento del presente documento, è stato affidato incarico fino al 31.08.2026 per un importo inferiore ai 140.000 euro.

I costi delle forniture di energia elettrica e gas verranno particolarmente monitorati, visto il prevedibile aumento nei mesi invernali, al fine di verificare l'opportunità del mantenimento dell'incarico al di fuori della Convenzione CONSIP. Alla data di presentazione del presente documento è stato affidato incarico fino alla data del 30.06.2025. Si prevede, quindi, di procedere con un nuovo affidamento a partire dal 1° luglio 2025.

I servizi informatici sono acquisiti per rispondere alle richieste normative ma non si prevede di procedere ad acquisti di valore stimato superiore ai 140.000 euro. Avendo partecipato ai bandi di PADigitale 2026 si procederà con l'affidamento degli incarichi finanziati con i contributi ai quali l'Ente risulta già essere ammesso.

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, alla data attuale e in considerazione della fine mandato nella primavera 2024, risulta negativo.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007 che disponeva l'obbligo di adozione dei piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, risulta essere stato integralmente abrogato dall'art. 57, comma 2, lett. b) del decreto legge 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 2019, n. 157, con decorrenza dall'anno 2020 per tutti gli enti. In precedenza la loro disapplicazione operava invece nei confronti dei soli enti in possesso di specifici requisiti di 'virtuosità'.

Viene comunque riportato sul presente documento l'elenco delle dotazioni strumentali e degli immobili a disposizione dell'Ente.

#### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

Nel corso degli ultimi anni il Comune ha intrapreso un notevole sforzo, organizzativo ed economico, al fine di informatizzare al meglio i vari uffici e dunque rendere più efficiente e produttiva l'intera attività amministrativa:

Il Comune ha provveduto a potenziare il sistema informatico mediante fornitura ed installazione di nuovi sistemi hardware e software al fine di rendere il sistema stesso più confacente alle esigenze di

lavoro.

L'attuale dotazione prevede:

n. 9 PC, alcuni completi di stampanti e collegati in rete

n. 2 PC portatili

n. 1 server

n. 1 firewall e antivirus con licenza unica

n. 2 fotocopiatori digitali a noleggio configurati per la funzione di stampante/scanner di rete, scanner, stampa colori e fax

impianto di videosorveglianza con 9 telecamere distribuite sul territorio

n. 1 TV 65 pollici dotato di carrello, webcam e microfono per videocall

**AUTOVETTURE DI SERVIZIO E MEZZI OPERATIVI DELL'ENTE**

Il Comune dispone dei seguenti mezzi operativi:

n. 1 autovettura Fiat Doblo' Cargo 1.30 multijet 16v 95cv ad uso operativo (a noleggio – convenzione CONSIP in scadenza a novembre 2023) e n. 1 Fiat Panda ad uso amministrativo/polizia locale

n. 1 scuolabus Fiat IVECO ad uso trasporto scuole dell'infanzia e primaria

n. 1 veicolo 9 posti FIAT TALENTO DIESEL usato con immatricolazione 31.01.2019 destinato ad attività di protezione civile e socio assistenziali

n. 1 autocarro IVECO (immatricolato 2022) ad uso trasporto materiali

n. 1 Piaggio Porter GPL/ benzina (immatricolato 2021) ad uso trasporto materiale e servizio strade

n. 1 spazzatrice per pulizia delle strade

n. 1 ruspa

n. 1 trattorino rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 rasaerba ad uso parchi e giardini

n. 2 decespugliatori ad uso parchi e giardini

n. 1 soffiatore

n. 1 motosega ad uso parchi e giardini

n. 1 demolitore Bosch

n. 1 smerigliatrice

n. 1 pompa per diserbante

n. 1 compressore

n. 1 generatore corrente

#### TELEFONIA MOBILE

Al momento su n. 7 dipendenti, non sono in dotazione telefoni cellulari. L'unico cellulare fornito dall'Ente è in dotazione al Sindaco. La telefonia mobile è in capo a Fastweb, come da convenzione CONSIP.

#### BENI IMMOBILI

Il Comune non è proprietario di immobili concessi in locazione.

E' attivo il comodato in uso gratuito dell'immobile di proprietà della Società Operaia di Mutuo Soccorso situato in Via Antonelli all'interno del quale è presente una unità con destinazione commerciale concessa in locazione ad attività di ristorazione.

La tensostruttura per attività motoria di proprietà risulta essere concessa in convenzione a società sportiva fino al 31.12.2024. Il campo sportivo di proprietà risulta essere concesso in convenzione a società sportiva fino al 30.06.2023, è in esame il rinnovo della convenzione.

## **e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale**

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026**

PRECEDENTE PROFILO	Cat.	Area
Istruttore direttivo amm.vo	D	Funzionari
Istruttore direttivo amm.vo	D	Funzionari
Istruttore tecnico	C	Istruttori
Istruttore tecnico	C	Istruttori
Istruttore amm.vo contabile	C	Istruttori
Collaboratore tecnico	B3	Operatori Esperti
Collaboratore amm.vo	B3	Operatori Esperti

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D1	2	2	
Cat.C	3	3	
Cat.B3	1	1	
Cat.B1	1	1	
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	

Nell'area istruttori è presente il tecnico comunale part-time a 18 ore. All'atto dell'approvazione del presente documento il part-time dell'istruttore di segreteria è confermato in 30 ore solo fino al 31.12.2024 così come il part-time operatore esperto (28 ore).

La convenzione di segreteria con i comuni di Prato Sesia e Cavallirio è terminata in data 18/09/2023: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 16/10/2023 è stata approvata la nuova convenzione con i comuni di Bogogno e Cavallirio dove Maggiore risulta essere il capo fila con il mantenimento della percentuale di partecipazione al 33%. Nelle spese di personale viene quindi aggiunta la spesa del segretario comunale che sarà sostenuta dal Comune di Maggiore per essere poi ripartita con i rimborsi in entrata degli altri comuni convenzionati.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	7	271.600,98	27,63
2021	7	272.150,80	28,98
2020	7	264.211,71	31,5
2019	7	287.293,90	29,14
2018	7	282.666,66	29,74

**Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Il D.P.R 24 giugno 2022, n. 81, attuativo del Piano integrato di attività e organizzazione individua all'articolo 1 gli adempimenti assorbiti dal PIAO, tra i quali risulta il piano dei fabbisogni del personale. Nel Dup rimane, comunque, sostanziale indicare le risorse finanziarie destinate al personale e quantificare i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

Con il Decreto- Legge 34/2019, art. 33, è stato sostanzialmente modificato il calcolo delle capacità assunzionali precedente, introducendo specifici parametri di virtuosità consistenti nel rapporto tra spese di personale ed entrate correnti diversi per fasce demografiche. Il Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 17 marzo 2020 ha definito le “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni” specificando quali spese ed entrate debbano essere considerate, le fasce demografiche e individuando i valori soglia di massima spesa del personale e i valori soglia di rientro delle maggiori spese del personale. Il riferimento degli impegni di spesa è l’ultimo rendiconto di gestione approvato mentre per le entrate è la media degli accertamenti di competenza relativi agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all’ultima annualità considerata.

Il Comune di Maggiore rientra nella fascia b) – da 1000 a 1999 abitanti – valore soglia 28,6% - valore soglia di rientro 32,60%.

All’atto della presentazione del DUP semplificato 2024/2026, con riferimento alle spese di personale presunte per l’anno 2024 (segretario comunale considerato nella stessa percentuale di partecipazione alla convenzione in essere) e alla media entrate correnti 2020/2022 detratto il fondo crediti da rendiconto 2022, il rapporto risulta essere inferiore al primo valore soglia inserendo l’Ente in una fascia di virtuosità che consente un piccolo incremento della spesa di personale. La tabella 2 del DPCM prevede un percorso progressivo di crescita partendo dalla spesa di personale da consuntivo 2018 ma trattandosi di un limite ipotetico maggiore rispetto al margine da utilizzare non è considerabile.

### **CALCOLO MARGINI ASSUNZIONALI - Aggiornato al DPCM 17 marzo 2020 COMUNE DI MAGGIORA**

#### **DETERMINAZIONE VALORE SOGLIA art. 4**

Popolazione	1.619
Fascia di riferimento	<b>B</b>
Valore 1° soglia	<b>28,6%</b>
Valore 2° soglia	<b>32,6%</b>

### **CALCOLO RAPPORTO**

**SPESE DI PERSONALE PREVISIONE 2024**

**ENTRATE CORRENTI**

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 – 2026

Redditi da lavoro dipendente	301.389,00	Entrate rendiconto anno 2023 (PRE CONSUNTIVO)	1.339.969
Somministrazione		Entrate rendiconto anno 2022	1.144.634
Quota LSU in carico all'ente		Entrate rendiconto anno 2021	1.240.257,00
Collaborazioni coordinate e a progetto		Media	1.241.620,00
Altre forme di lavoro flessibile (eventuale cantiere di lavoro) non inserite in previsione	4532,46	Fondo crediti dubbia esigibilità rendiconto 2022	59.918
	305.921,46	ENTRATE DA CONSIDERARE	1.181.702,00
Rapporto	25,89%		

### VALUTAZIONE CAPACITA' SPESA

Limite teorico	337.966,77	
Margine	32.045,31	VALORE DA UTILIZZARE

### VERIFICA LIMITE MAX ANNO 2024 (art. 5)

Percentuale massima incremento spesa	35,0%	
Spesa di personale da rendiconto 2018	290.324	
Incremento massimo	101.613,53	LIMITE IPOTETICO

Nei redditi da lavoro dipendente è stata inserita la sola quota di partecipazione alla convenzione di segreteria sottraendo la parte di spesa che verrà rimborsata dagli altri enti. Nelle spese è stato, inoltre, previsto l'aumento dell'indennità di vacanza contrattuale a partire da gennaio 2024 (Decreto Legge 145/2023 – aumento pari a 6,7 volte l'indennità prevista per il 2023).

La programmazione del fabbisogno del personale, per quanto sopra evidenziato, comporta necessariamente un monitoraggio costante dell'andamento dei rapporti sopra descritti al fine di rilevare in quale valore soglia rientra l'ente all'atto di eventuali carenze di organico.

## f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Con l'approvazione del nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs 36/2023) in vigore dal 1° aprile 2023 con efficacia dal 1° luglio 2023 è stata innalzata la soglia economica dei lavori in esso contenuti da un importo stimato pari o superiore a 100.000 euro a 150.000 euro. Viene, inoltre, abrogato il Dm 16 gennaio 2018 n. 14 e i nuovi schemi tipo con cui devono essere redatti i programmi triennali sono previsti dall'allegato I.5 al nuovo codice.

In questa sezione del DUP, alla data attuale e in considerazione del termine del mandato a maggio 2024, vengono riportati in linea descrittiva solo gli investimenti già programmati per l'esercizio 2024.

Viene, quindi, confermata la programmazione per l'anno 2024 dell'intervento di installazione impianto fotovoltaico su immobili comunali finanziato con il contributo di euro 50.000,00 previsto dall'art. 1 comma 29 della legge 27/12/2019, n. 160 (Legge di bilancio 2020).

L'intervento di messa in sicurezza argini e alveo del torrente Sizzone e suoi affluenti per il quale è stata presentata la richiesta del contributo di cui al comma 139 art. 1 della Legge 30/12/2018, n. 145 (Legge Finanziaria 2019) è risultato ammissibile ma non finanziato. Viene confermato per l'anno 2024 in quanto, ai sensi del comma 139-quater, introdotto dall'art. 30 del decreto-legge 24/02/2023 n. 13, le risorse assegnate dalla legge 145/2018 per il 2024 e 2025 saranno finalizzate allo scorrimento della graduatoria delle opere ammissibili per l'anno 2023.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

All'atto dell'approvazione del presente documento sono in corso i lavori di manutenzione straordinaria facciata SOMS e completamento manutenzione straordinaria marciapiede Corso Roma la cui conclusione è prevista per il 31.12.2023..

### **Piano delle alienazioni**

ELENCO IMMOBILI NON STRUMENTALI ALL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI FONDAMENTALI SUSCETTIBILI DI ALIENAZIONE:

- a. Fabbricato sito in Via Santa Caterina, n. 3- pianto T-1-2-S1
  - Foglio 6/867/2 Categoria A/4 – Classe 1 – Consistenza 11,5 –Rendita 380,11
  - Foglio 6/867/3 Categoria C/6 –Classe 2 – mq. 13 – Rendita € 39,61
  - Foglio 6/867/4 Categoria C/6 – Classe 2 – mq. 14 – Rendita € 42,66
  - Stato di conservazione: buono/ vincoli di tutela paesaggistica torrente Sizzone –
- b. Terreni siti nel territorio di Maggiore
  - Foglio 5/85 – superficie ha 0.07.00 – Rendita € 0,40
  - Foglio 2/669 – superficie ha 0.15.90 – Rendita € 9,03
  - Foglio 4/240 – superficie ha 0.18.00 – Rendita € 1,46
  - Foglio 4/245 – superficie ha 0.8.00 – Rendita € 7,02
  - Foglio 4/258 – superficie ha 0.03.50 – Rendita € 5,42
  - Foglio 4/303 – superficie ha 0.05.00 – Rendita € 0,39
  - Foglio 4/304 – superficie haa0.41.40 – Rendita € 64,14
  - Foglio 4/432 – superficie ha 0.18.80 – Rendita € 16,51
  - Foglio 8/140 – superficie ha 0.23.70 – Rendita € 8,57
  - Foglio 10/187 – superficie ha 0.25.70 - Rendita € 19,91
  - Foglio 4/301 – superficie ha 0.33.40 -Rendita € 29,32

Foglio 4/302 – superficie ha 0.08.60	Rendita € 0,67
Foglio 4/656 – superficie ha 0.00.49	Rendita € 0,43
c. Terreni siti nel territorio di Boca:	
Foglio 2/539 –superficie ha 0.05.40	Rendita € 0,47
Foglio 2/540 – superficie ha 0.06.80	Rendita € 0,60
Foglio 7/425 – superficie ha 0.37.80	Rendita € 27,33
Foglio 7/433 – superficie ha 0.38.80	Rendita € 26,05
d. Terreni siti nel territorio di Borgomanero:	
Foglio 6/410 – superficie ha 0.30.50	Rendita € 2,52
Foglio 15/83 – superficie ha 0.13.10	Rendita € 1,35

Immobili e terreni destinati alla alienazione per la realizzazione del vincolo testamentario del Sig, Fornara Carlo .

Fabbricati siti in Via Battioli (donazione Devaud):

foglio 7/694/2 – foglio 7/1505 – foglio 7/698/2 – foglio 7/1498 –

Terreni (donazione Devaud):

foglio 7/700 – foglio 8/287 – foglio 8/288- foglio 8/368 – foglio 8/370 – foglio 8/371 – foglio 8/620 – foglio 9/335 – foglio 8/369 – foglio 8/600.

Terreni (donazione Perolini):

foglio 1/13 – foglio 1/134 – foglio 3/64 - foglio 3/67 – foglio 3/68 – foglio 3/104 – foglio 3/115 – foglio 3/116 – foglio 3/125 – foglio 3/126 – foglio 3/140 – foglio 3/333 – foglio 5/130 – foglio 6/163 – foglio 6/282– foglio 11/206 – foglio 11/230.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Negativo alla data attuale.

## **g) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio l'Ente ha approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/06/2023 la salvaguardia degli equilibri di bilancio con riferimento al 31/12/2023, confermando il raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e relativi equilibri in termini di cassa. L'obiettivo rimane verificare puntualmente i saldi per garantire un risultato di competenza non negativo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al mantenimento di un saldo non negativo.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

Le previsioni iscritte nel bilancio 2023/2025 al momento consentono il rispetto del pareggio di bilancio di cui all'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 secondo quanto disposto dall'art. 1 commi 819 e seguenti della L. 145/2018 in quanto il risultato di competenza presunto dell'Ente non è negativo.

**CONSIDERAZIONI FINALI:**

Il DUP semplificato è stato redatto ai sensi del Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'economia e delle finanze di concerto con il Ministero dell'interno e con la Presidenza del Consiglio e i Ministri – Dipartimento per gli affari regionali e le autonomie, previsto dal comma 887 della legge 27 dicembre 2017, n. 205, di modifica dei punti 8.4 e 8.4.1 del principio della programmazione.

Con il presente documento si intende fornire un indirizzo generale di programmazione, dando atto della durata del mandato inferiore rispetto all'orizzonte temporale del bilancio triennale, alla luce della normativa ad oggi in vigore.

IL SINDACO  
COMUNALE  
Roberto Balzano

IL SEGRETARIO  
Alessandro Travaini