



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

Provincia di ASTI

RELAZIONE
DI FINE MANDATO SINDACO
ANNI 2009/2014

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Premesso quanto sopra, il sottoscritto Cavagnino Franco Giovanni Sindaco del Isola d'Asti , a seguito della consultazione elettorale del 6 e 7 giugno 2009, data l'imminente fine del mandato, con le prossime elezioni amministrative in programma per il 25 maggio 2014, riassume nella presente relazione le principali attività normative ed amministrative svolte, con specifico riferimento ai punti indicati nella normativa sopra citata, e mette in evidenza i risultati e gli aspetti più significativi degli esercizi finanziari dal giugno 2009 al febbraio 2014.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 1 61 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente. Per quanto riguarda il 2013 si evidenzia che il conto consuntivo non è ancora stato approvato dal Consiglio Comunale, poiché la scadenza prevista dalla normativa vigente per tale adempimento risulta essere il 30.04, e quindi i dati evidenziati per tale anno risultano desunti dal pre-consuntivo sulla base dei dati di chiusura tecnico contabile dell'esercizio.

PARTE I – DATI GENERALI**1.1. Popolazione residente al 31-12 di ciascun anno**

POPOLAZIONE	ANNO 2009	2.177
	ANNO 2010	2.154
	ANNO 2011	2.141
	ANNO 2012	2.148
	ANNO 2013	2.094
	ANNO 2014 (fino al mese di GENNAIO 2014)	2.086

1.2. Organi politici: ELEZIONI DEL 6/7 GIUGNO 2009**GIUNTA COMUNALE**

Carica	Nominativo	Delega/incarichi
Sindaco	FRANCO GIOVANNI CAVAGNIGNO	Affari generali e Istituzionali – Opere pubbliche – servizi demografici – coordinamento e gestione operatori comunali – attività residuali non delegate
Vicesindaco	ALBERTO CARLO BOTTO	Finanze – Patrimonio – Cultura e istruzione – Sport – servizi cimiteriali – assistenza e servizi sociali
Assessore	SERGIO DOMENICO BAINO	Turismo e manifestazioni – agricoltura – politiche giovanili
Assessore	GIORGIO GOZZELLINO	Finanze e Patrimonio - Urbanistica
Assessore	REMO GIANOTTI	Opere Pubbliche – Coordinamento e gestione operatori comunali

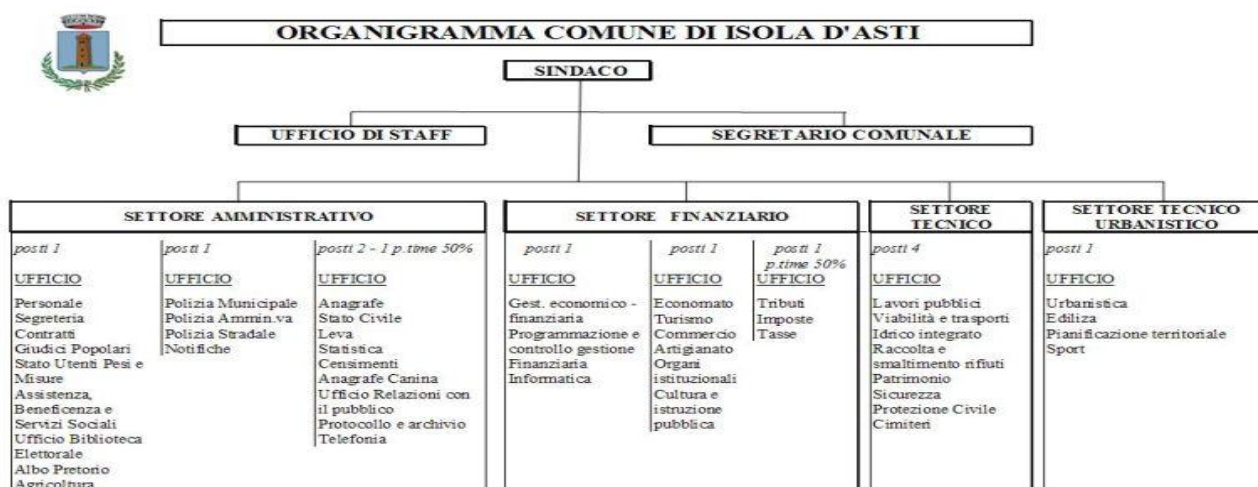
CONSIGLIO COMUNALE

Carica	Nominativo	Incarichi
Consigliere	PAOLA CARLO CAPRA	Ecologia – Agricoltura- servizi demografici
Consigliere	ANDREA FELISATI	Turismo e manifestazioni – servizi informatici

Consigliere	ROBERTO SODANO	Protezione civile – Politiche giovanili
Consigliere	PAOLO PREGNO	Sport - Verde pubblico e arredo urbano
Consigliere	VALTER PIA	
Consigliere	ROBERTO CAVALLERO	

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma: indicare le unità organizzative dell'ente (settori, servizi, uffici, ecc.)



Segretario: Dott.ssa Fazio Franca – in convenzione con i Comuni di Moasca e Montegrosso d’Asti

Numero posizioni organizzative

Area: Amministrativa Responsabile: Massasso Emiliana

Area: Tecnico Urbanistica Responsabile: Roagna Alida

Area: Tecnico Manutenzione Responsabile: Vigliecca Paolo

Area: Economico Finanziaria Responsabile: Beppino Costa

Numero totale personale dipendente:

SETTORE FUNZIONE	CATEGORIE						Resp. Settore	Tot. posti organico	Tot. posti occupati
	A	B	B.3	C	D	D.3			
– Settore Amministrativo .....	.....	.....	.....	...2	...1...	.....	.....1.....	.....3.....	3
– Settore Finanziario .....	.....	.....	.....	...2*	...1...	.....	.....1.....	.....3.....	3
– Settore Tecnico .....	...1...	...1...	...1...	.....	...1...	.....	.....1.....	.....4.....	4
– Settore Tecnico-Urbanistico .....	.....	.....	.....	.....	...1...	.....	.....1.....	.....1.....	1

Totale	...1...	...1...1..	...4*	...4...4.....11...	11
--------	---------	---------	---------	-------	---------	-------	-------------	------------	----

* di cui 2 part time 50%

1.4 Condizione giuridica dell'ente: Il Comune di Isola d'Asti non è mai stato commissariato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'ente:

Il Comune di Isola d'asti non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243- ter, 243 – quinquies del TUOEL e/o del contributo di cui all'art 3 bis del D.L. m 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/ esterno: descrivere in sintesi, per ogni settore/ servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato (non eccedere le 10 righe per ogni settore):

In merito all'attuazione del programma amministrativo si precisa che il Comune di Isola d'Asti nonostante la forte riduzione dei trasferimenti statali è riuscito , comunque, a garantire i servizi alla cittadinanza improntando la gestione dell'ente alla economicità ed alla razionalizzazione della spesa, garantendo sempre uno standard qualitativo adeguato.

Le principali criticità riscontrate sono da attribuirsi alla difficile applicazione delle norme in un contesto di continui mutamenti ed alle difficoltà operative legate ai vincoli assunzionali.

Dall'esercizio finanziario 2013 il Comune di Isola d'Asti, avendo una popolazione superiore ai 1000 abitanti, ha dovuto anche rispettare gli obblighi relativi al Patto di stabilità.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

I parametri obiettivi allegati al conto consuntivo esercizio finanziario 2009 risultati positivi erano il primo (valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5% rispetto alle entrate correnti) e il decimo (ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanso di amministrazione superiore al 5% del valore della spesa corrente).

In riferimento al conto consuntivo esercizio finanziario 2010 è risultato positivo solo il decimo parametro (ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 Tuel riferito allo stesso esercizio con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanso di amministrazione superiore al 5% del valore della spesa corrente).

Per gli anni 2011, 2012 e 2013 i parametri sono risultati tutti negativi.

i può quindi affermare che il Comune di Isola d'Asti non si è mai trovato in una situazione di precarietà e/o deficitarietà strutturale

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa:

Durante il quinquennio elettivo 2009/2014 è stata apportata una modifica allo Statuto Comunale per adeguamento ai disposti di cui all'articolo 16 -comma 17 - della Legge 14/09/2011 n. 148 di conversione del D.L. 13/08/2011 n. 138;

Durante il quinquennio elettivo 2009/2014 sono stati approvati e/o modificati i seguenti Regolamenti :

- Modifica Regolamento Edilizio comunale , ai sensi del 3° comma dell'art. 3 della L.R. 08 luglio 1999 n. 19, in conformità a quello tipo della Regione Piemonte;
- Approvazione Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali;
- Approvazione Regolamento per l'applicazione delle sanzioni amministrative e per violazione ai regolamenti ed alle ordinanze comunali;
- Modifica "Regolamento Comunale per i Lavori, Forniture e Servizi in Economia" per adeguamento soglia importi servizi tecnici;
- Modifica "Regolamento per l'applicazione della tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni" inerente alla disciplina delle attività economiche che provvedono in proprio allo smaltimento dei rifiuti in relazione all'incidenza dei costi fissi generali che il Comune sostiene per il suddetto servizio;
- Approvazione Regolamento per la Celebrazione dei Matrimoni Civili;
- Modifica "Regolamento Comunale per l'applicazione dell'imposta sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni ed effettuazione del servizio" per ampliamento superficie degli impianti da adibire alle pubbliche affissioni;
- Modifica "Regolamento di Polizia Mortuaria" per variazione tariffa al mq. delle aree date in concessione ai privati;
- Modifica "Regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi comunali" per disciplina durata della concessione;
- Approvazione Regolamento di Toponomastica e di Numerazione Civica;
- Approvazione del Nuovo Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Approvazione Regolamento Generale Di Fiori In Fiera;
- Approvazione Regolamento per la Disciplina delle Alienazioni e delle Valorizzazioni dei Beni Immobili;
- Modifica "Regolamento per l'Applicazione del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche" per disciplina esenzione dal canone per le occupazioni effettuate da associazioni non aventi fine di lucro;
- Modifica "Regolamento per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad Enti Pubblici e soggetti privati" per eliminazione dell'ultimo periodo del comma 3 dell'art. 21;
- Approvazione Regolamento Balconi, Terrazzi E Giardini Fioriti;
- Approvazione Regolamento Fotografie Balconi, Terrazzi E Giardini Fioriti;
- Modifica "Regolamento Balconi, Terrazzi e Giardini Fioriti" per correzione errore materiale;
- Modifica "Regolamento Fotografia Balconi, Terrazzi e Giardini Fioriti" per correzione errore materiale;
- Modifica "Regolamento di Polizia Mortuaria" per adeguamento richiesta per seppellimento, estumulazione e esumazione di salma;
- Approvazione Nuovo Regolamento Del Consiglio Comunale;
- Approvazione Regolamento Fiera di Natale;
- Approvazione Regolamento per l'istituzione e per il Funzionamento del Consiglio Tributario e Approvazione Convenzione per la relativa Gestione Associata;

- Approvazione Regolamento per la Disciplina del Rimborso delle Spese di Trasferta e di Missione agli Amministratori;
- Modifica “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria” per mutate esigenze di tumulazione in loculi e cellette;
- Modifica “Regolamento per l’applicazione della Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani Interni” per adeguamenti normativi;
- Modifica “Regolamento comunale per la disciplina dei contratti” per adeguamenti normativi;
- Modifica “Regolamento comunale per i lavori, forniture e servizi in economia” per adeguamenti normativi ;
- Modifica “Regolamento Balconi, Terrazzi e Giardini Fioriti” al fine di arrecare ulteriori specificazioni alle modalità di svolgimento del concorso stesso;
- Modifica “Regolamento Fotografia Balconi, Terrazzi e Giardini Fioriti” al fine di arrecare ulteriori specificazioni alle modalità di svolgimento del concorso stesso;
- Approvazione Regolamento per la Disciplina dell’imposta Municipale Propria;
- Approvazione Regolamento sui Controlli Interni;
- Modifica “Regolamento Servizio Economato a seguito delle mutate disposizioni di legge”;
- Approvazione Regolamento per la Disciplina del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi "Tares";
- Modifica “Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia” per adeguamento alle disposizioni di cui all’art. 1 comma 450 della Legge 27/12/2006, n. 296 come modificato dall’art. 7 comma 2 del D.L. 7/05/2012, n. 52 convertito in Legge 06/07/2012 n. 94;
- Modifica “Regolamento sui controlli interni” per mutata tempistica in seguito alla gestione in forma elettronica dei controlli suddetti;
- Modifica “Regolamento per la ripartizione della somma per la redazione di progetti ed atti di pianificazione” per modifica ripartizione della somma;
- Approvazione Regolamento per la Concessione Di Immobili di Proprieta' del Comune Ad Enti E Associazioni.
- Modifica “Regolamento per la disciplina del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi “TARES” “ per determinazione tariffa in misura ridotta;
- Modifica “Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria” per disciplina retrocessione loculi e aree cimiteriali;
- Modifica “Regolamento di Polizia Rurale” per disciplina distanza piante in centro abitato;
- Adozione Regolamento Videosorveglianza;
- Modifica “Regolamento Polizia Mortuaria” per nuovo modello di richiesta per seppellimento, estumulazione e esumazione;

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1. ICI/Imu: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per Imu);

Aliquote ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,40%	0,20%
Detrazione abitazione	103,29	103,29	103,29	200,00	200,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

principale					
Altri immobili	0,55%	0,55%	0,55%	0,79%	0,85%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	==	==	==	0,20%	0,20%

2.1.2. Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

Aliquote addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,1%	0,1%	0,3%	0,5%	0,5%
Fascia esenzione	NO	NO	NO	NO	NO
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia di prelievo	TARSU	TARSU	TARSU	TARSU	TARES
Tasso di copertura	91	97	90	89	100
Costo del servizio procapite	94,36	97,81	113,21	112,38	116,55

3. Attività amministrativa.

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. Del TUOEL.

Il sistema dei controlli interni è così articolato :

Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale nr. 109 del 23.12.2010 il quale prevede le seguenti forme :

a. controllo di regolarità amministrativa e contabile per garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

b. valutazione e controllo strategico, per valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e dei programmi politici – amministrativi, in termini di congruenza tra risultati conseguiti e obiettivi predefiniti;

c. valutazione delle prestazioni del personale con funzioni dirigenziali, in relazione alla specificità delle relative funzioni;

d. controllo di gestione, ai fini della verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa ed ai fini della ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati;

All'attuazione dei compiti di cui alla lettera a. del comma precedente concorre il Revisore dei Conti, in coerenza con le disposizioni dettate dall'art. 234, terzo comma, del T.U. Enti Locali n. 267/2000, eletti dal Consiglio Comunale a maggioranza assoluta e scelto fra i soggetti indicati nel secondo comma dello stesso articolo 234.

Ai sensi dell'art. 14 del D.lgs. n. 150 del 27.10.2009, le funzioni di cui alla lettera b. c. e d. del comma 2, sono esercitate dall'*"Organismo indipendente di valutazione"*.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 21.12.2012 è stato approvato il Regolamento sui Controlli Interni ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.L. 10.10.2012, nr. 174, convertito nella legge 7.12.2012, nr. 213. Il Regolamento disciplina organizzazione, strumenti e modalità di svolgimento dei suddetti controlli in attuazione della normativa sopra richiamata.

Il sistema dei controlli interni si compone di:

controllo di regolarità amministrativa e contabile, controllo di gestione, controllo degli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli è attuato nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di Deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e nelle determinazioni dei Responsabili dei Settori, il Responsabile del Settore Finanziario esercita il controllo di regolarità contabile con il relativo parere previsto dall'articolo 49 del TUEL, così come sostituito dall'art. 3 del D.L. 174/2012, convertito in Legge 7.12.2012, n.213.

Nella fase preventiva di formazione delle proposte di Deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale, il Responsabile del Settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa con il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'articolo 49 del TUEL.

Per ogni altro atto amministrativo, il Responsabile del Settore procedente esercita il controllo di regolarità amministrativa attraverso la sottoscrizione dell'atto stesso, con la quale perfeziona il provvedimento.

Il Segretario Comunale organizza, svolge e dirige il controllo successivo di regolarità amministrativa.

Il controllo di gestione ha per oggetto l'intera attività amministrativa e gestionale.

La struttura interna del controllo di gestione è composta dai Responsabili dei Settori dell'Ente coordinati dal Segretario Comunale e dall'ufficio Finanziario.

Il Responsabile del Settore Finanziario dirige e coordina il controllo sugli equilibri finanziari.

Partecipano all'attività di controllo il Segretario Comunale, la Giunta Comunale e, qualora richiesti dal Responsabile del Settore Finanziario, i Responsabili di Settore, sotto la vigilanza dell'Organo di Revisione.

3.1.1. Controllo di gestione: indicare i principali obiettivi inseriti nel programma di mandato e il livello della loro realizzazione alla fine del periodo amministrativo, con riferimento ai seguenti servizi/ settori:

- **Personale:** Il personale dipendente risulta ridimensionato rispetto al carico di lavoro dei vari settori considerato anche che :

1) il posto del Responsabile del Settore Finanziario è coperto con convenzione stipulata con l'Unione "Valtiglione e Dintorni", di cui questo Ente fa parte, per nr. 18 ore settimanali

2) il Responsabile del Settore Tecnico Manutentivo è in convenzione con altri due Comuni e che le ore presso il Comune di Isola d'Asti sono 27 settimanali

3) Nel Settore Amministrativo - Servizio Polizia Locale è stato eliminato un posto di "Istruttore Direttivo" Cat. "D" in quanto il Servizio di Polizia Municipale è stato trasferito all'Unione dei Comuni "Val Tiglione e Dintorni" di cui questo Ente fa parte

4) Nel Settore Finanziario - sono stati ridotti n.2 posti di "Istruttore Contabile" Cat."C" da tempo pieno 100% a part-time 50%

- **Lavori ed investimenti pubblici:**

OGGETTO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	ANNO	TOTALE
	2009	2010	2011	2012	2013	
Valorizzazione territorio * Unione Collinare					11.101,56	11.101,56
Piano Regolatore generale Cimiteriale					690,62	690,92
Rilievi e frazionamenti in località diverse					748,62	748,62
Lavori manutenzione strade Fognatura località Molini * Acquedotto			11.603,00	16.390,50	20.163,29	48.156,79
Potenziamento illuminazione pubblica	45.600,00		2.124,00		5.403,30	53.127,30
Lavori manutenzione strada Mongovone					2.967,32	2.967,32
Rifacimento coperture biblioteca					20.000,00	20.000,00
Rifacimento terreno di giuoco palestra					11.200,00	11.200,00
Opere completamento castello Conti Govone	227.773,19	90.878,10	18.299,47	134.250,40	71.738,85	542.940,01
Nuovo marciapiede corso G.B. Volpini				25.898,72	39.724,17	25.898,72
Consolidamento solaio scuola elementare				30.849,43	36.476,06	67.325,49
Adeguamento strumenti urbanistici	3.404,88	1.836,00	770,1		1.998,89	8.009,87
Sistemazione corso Porta in località Mongovone				49.854,90	147.956,84	197.811,74
Realizzazione nuovi marciapiedi					20.818,44	20.818,44
Sistemazione vallo a monte strada Mongovone			9.732,89	31.640,30	2.516,80	43.889,99

Relazione Conto Consuntivo 2013

Sistemazione edicola funeraria frazione Villa				12.000,00	12.000,00
Base cartografica catastale per PRGC				3.872,00	3.872,00
Lavori manutenzione cimitero frazione Villa			3.751,00		3.751,00
Lavori manutenzione cimitero frazione Mongovone			1.230,00		1.230,00
Lavori manutenzione cimitero frazione Repergo		10.080,00	10.575,00		20.655,00
Lavori manutenzione cimitero capoluogo	17.637,37		1.035,00		18.672,37
Sottopasso Asti - Cuneo			10.159,64		10.159,64
Viabilità centro commerciale "I Bricchi" (Opere a scomputo ed a carico del proponente)	4.896.105,97	8.661,23		860.561,00	5.765.328,20
Asfaltatura strada Roveri			27.010,00		27.010,00
Acquisto area in fregio a cimitero capoluogo			2.500,00		2.500,00
Acquisto area in fregio strada degli Armosini			1.500,00		1.500,00
Acquisto area in fregio cimitero Repergo			10.000,00		10.000,00
Acquisito reliquati viabilità centro commerciale			2.300,00		2.300,00
Lavori palazzo comunale Capoluogo	7.751,63	5.424,00	2.783,28	5.121,93	21.080,84
Lavori palazzo comunale frazione Villa	2.280,00	4.153,20		15.815,91	22.249,11
Lavori edificio scolastico				12.100,00	12.100,00
Lavori centro congressi	4.087,86		3.336,00	7.710,47	15.134,33
Lavori palestra	4.920,00		18.307,09	13.570,46	36.797,55
Lavori ex centrale telefonica pro loco				14.000,00	14.000,00
Acquisto arredi per castello Conti Govone				4.778,48	4.778,48
Costruzione nuove recinzioni centro congressi		43.522,10	846,56	26.789,31	71.157,97
Spostamento collettore fognario località Molini	51.590,00	7.119,82		14.960,00	73.669,82
Sistemazione piazza Don Gallo in frazione Villa				43.616,99	43.616,99
Sistemazione argini rio Mersa - Bragna				48.745,35	48.745,35
Adeguamento uscite di sicurezza edificio scolastico		43.154,82	347,68		43.502,50
Manutenzione straordinaria coperture palestra		72.833,88	58.829,26		131.663,14
Riasfaltatura strade comunali Bricco San Giovanni		35.997,45	131,58		36.129,03
Riasfaltatura strade comunali diverse	327.035,29	86.939,39	92.045,78		506.020,46

Relazione Conto Consuntivo 2013

Manutenzione straordinaria impianti fognari			45.133,53			45.133,53
Realizzazione impianto fotovoltaico palestra			102.019,59			102.019,59
Acquisto arredi fermate Movilinea			24.307,25			24.307,25
Acquisto attrezzature per personale esterno	10.404,64	1.902,00				12.306,64
Acquisto pannello pubblicitario		9.360,00				9.360,00
Acquisto scaffalature		1.802,59				1.802,59
Acquisto arredi per uffici		2.583,36				2.583,36
Sistemazione frana in località Mongovone	9.710,68	183.225,90				192.936,58
Parcheeggio pubblico in fregio PEC Torretta	9.850,50					9.850,50
Acquisto macchina operatrice	55.652,68					55.652,68
Acquisto tettoia in ferro	4.380,00					4.380,00
Totali.....	5.678.184,69	609.473,84	402.227,06	1.415.104,79	391.311,23	8.496.301,91

- Gestione del territorio: a titolo di esempio, numero complessivo e tempi di rilascio delle concessioni edilizie all'inizio e alla fine del mandato;

In coerenza con il programma amministrativo definito ai sensi dell'Art., comma 5, Legge 25/03/93, n. 81, nell'ambito dell'attività di pianificazione territoriale si è ottenuta l'approvazione di una variante strutturale al PRGC che, oltre a recepire correzione di alcuni errori esistenti nella precedente cartografia ed NTA, ha inserito nuove aree per insediamenti di tipo produttivo – artigianale lungo la S.S. 231 tra l'esistente Centro Commerciale "I Bricchi" ed altre attività produttive esistenti, cercando di creare un ulteriore volano di sviluppo con auspicabili riflessi occupazionali.

Sempre nell'ambito della pianificazione territoriale e di valorizzazione e tutela del territorio, si è ottenuto (da parte della Regione Piemonte, primi tra i comuni a livello nazionale) il riconoscimento di Notevole Interesse Pubblico del nucleo storico della frazione di Isola Villa e territorio circostante ai sensi della Legge 42/2004 Tale atto permetterà di consolidare la tutela di indubbi valori ambientali, paesaggistici ed architettonici esistenti sul territorio, con auspicabili riflessi sullo sviluppo turistico – ricettivo del territorio, anche in funzione della realizzazione di sentieristica in corso di progettazione e realizzazione da parte della Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni. Tale riconoscimento ha permesso, infine, di evitare insediamenti di pannelli fotovoltaici "a terra" di notevole estensione previsti per la loro realizzazione, sotto il nucleo storico abitato di Isola Villa, con forte impatto sull'ambiente.

Lungo la sentieristica sopra citata, si è proceduto alla ricostruzione ed acquisizione del sedime, per la ricostruzione di un'importante cappelletta votiva di fine del '700, grazie ad una sinergia economico-operativa con le famiglie della frazione Villa, costituitesi in Associazione volontari a tutela della Frazione di Isola Villa

Nell'ambito turistico – ricettivo, è in corso il la concessione di specifico finanziamento da parte della Fondazione C.R.ASTI relativamente ad un progetto per l'attivazione e messa in funzione continuativa della struttura del Centro Congressi, localizzata ai piedi del centro storico di villa, e con posizione strategica quale porta d'ingresso della val Tiglione, ricca di eco-musei ed altre strutture ricettive, culturali ed eno-gastronomiche.

- Urbanistica: nell'ambito delle sue competenze tecniche ed istituzionali, ha gestito le seguenti procedure autorizzative ed istruttorie

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Permessi di costruire	15	27	15	33	22
D.I.A.	93	58	10		25
S.C.I.A.	0	4	23	39	20
Attività edilizia libera	0	26	26	55	63
Agibilità	25	9	1	4	9
Autorizzazioni paesaggistiche	4	2	0	4	5
Strumenti urbanistici Esecutivi	0	3	0	1	1

- Istruzione
 - Dal 2009 al mese di febbraio 2013, il Servizio prevedeva la gestione del trasporto scolastico per gli utenti residenti e non residenti in Isola d'Asti, iscritti per l'a.s. 2012/2013 alla Scuola Prima di Isola d'Asti e alla Scuola Secondaria di Montegrosso d'Asti.
 - Dal mese di marzo 2013 ad oggi, a seguito del trasferimento del servizio all'Unione Val Tiglione, in vista dell'a.s. 2013/2014, l'ufficio ha svolto prevalentemente un supporto organizzativo all'Unione con il compito di raccogliere documenti e dati contabili, nonché predisporre i contatti con le famiglie.
- Ciclo dei rifiuti:
 - L'amministrazione ha deciso di intervenire a difesa dell'ambiente e migliorare la qualità della vita provvedendo al sistema di raccolta dei rifiuti, unendo ai cassonetti presenti lungo le strade comunali e provinciali, con la creazione di alcune isole ecologiche distribuite nei vari nuclei frazionali.
 - Il numero di cassonetti/contentoritori per l'espletamento del servizio di raccolta di rifiuti sul territorio e nelle isole ecologiche è così ripartito:
 - Campane per la raccolta del vetro 17
 - Cassonetti per la raccolta della carta 60
 - Cassonetti per la raccolta della plastica 62
 - Cassonetti per la raccolta dell'umido 56
 - Il territorio comunale, per sua conformazione morfologica, con particolare riferimento alla sponda destra del fiume Tanaro, è spesso soggetto all'abbandono indiscriminato di rifiuti. Gli uffici comunali preposti, con l'ausilio della Polizia Municipale, hanno tentato di arginare detto fenomeno elevando, nei casi ove è stato possibile, sanzioni amministrative con l'obbligo di rimozione del materiale abbandonato, ai trasgressori.

- Le sanzioni emesse, per numero, sono irrisorie a dispetto del quantitativo di materiale abbandonato selvaggiamente su tutto il territorio comunale.
- Il personale alle dipendenze dell'Amministrazione si è sempre fatto carico, con notevoli costi per l'Amministrazione stessa, della rimozione dei rifiuti abbandonati, al fine di preservare la salute dei cittadini ed il decoro del territorio comunale.
- Sociale:
 - I servizi socio assistenziali sono gestiti tramite il Consorzio GO.GE.SA. di Asti; Il Comune ha organizzato nel corso del quinquennio un servizio di trasporto alunni diversamente abili e ha contribuito economicamente per l'assistenza di famiglie disagiate;
- Turismo
 - Nel corso del quinquennio 2009/2014 sono state mantenute le funzioni di organizzazione e gestione delle manifestazioni temporane FIORI IN FIERA, che ha ottenuto per 3 anni consecutivi la qualifica di Fiera Regionale, la FIERA DI SANTA CATERINA – MERCATINO DI NATALE, a carattere locale.
 - Tuttavia, cura e attenzione sono state rivolte anche al supporto organizzativo dato alle Associazioni presenti sul territorio (Pro Loco, Associazione Cuore di Villa, l'Associazione di Volontariato Santa Caterina etc...) per la realizzazione delle sagre e delle manifestazioni enogastronomiche, culturali e sportive che si sono succedute e intensificate nel corso degli anni (La Carretera, La Sagra del Maseng, Calici di Stelle, Festa di Repergo, Festa di Isola Villa, il Ballo delle Debuttanti).
 - Degno di nota e prestigio è l'evento che vide protagonista nell'anno 2012 l'inagurazione della posa della Statua intitolata a Papa Vojtyla.

3.1.2. Valutazione delle performance: Indicare sinteticamente i criteri e le modalità con cui viene effettuata la valutazione permanente dei funzionari/ dirigenti e se tali criteri di valutazione sono stati formalizzati con regolamento dell'ente ai sensi del D.lgs n. 150/2009:

Nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi è disciplinata la valutazione della performance, orientata alla realizzazione delle finalità dell'Ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale. L'Ente valuta la performance con riferimento alla Amministrazione nel suo complesso, ai singoli Settori in cui si articola e ai singoli dipendenti.

Con deliberazione della Giunta Comunale nr. n. 75 del 16.9.2012 è stato approvato il nuovo Sistema di Valutazione dell'ente, ai sensi del D. Lgs. 150/2009

La valutazione del Segretario Comunale viene effettuata sulla base delle seguenti componenti:

- 1) performance organizzativa (nella misura del 20%); si tiene conto del grado di raggiungimento degli obiettivi strategici complessivi dell'ente,;
- 2) raggiungimento degli obiettivi (nella misura del 20%);
- 3) competenze professionali (nella misura del 60%); si tiene conto dello svolgimento dei compiti previsti dalla normativa e delle funzioni assegnate al Segretario dal Sindaco.

Il Nucleo di valutazione valuta la performance dei titolari di posizione organizzativa sulla base dei seguenti fattori e valori percentuali:

- a) nella misura del 20% per la performance organizzativa generale dell'ente e della struttura diretta, accertata dal Nucleo di Valutazione;
- b) nella misura del 35% per i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi operativi individuali assegnati;

- c) nella misura del 20 %) per i comportamenti organizzativi;
- d) nella misura del 15 %) per le competenze professionali dimostrate;
- e) nella misura del 10%) per la capacità di valutazione dei collaboratori dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

La valutazione del personale dipendente, ai fini della retribuzione del salario accessorio relativo all'istituto della produttività per le performance individuali, è data dalle seguenti quattro parti:

- a) per il 60% per i risultati raggiunti;
- b) per il 20% per i comportamenti organizzativi;
- c) per il 10% per le competenze professionali;
- d) per il 10% per la valutazione finale assegnata alla posizione organizzativa di riferimento.

3.1.3. Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 - quater del TUOEL: descrivere in sintesi le modalità ed i criteri adottati, alla luce dei dati richiesti infra. (ove presenti)
 Con la delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2010 si è effettuata la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie dirette e indirette per verificarne il rispetto dei limiti previsti dall'art. 3 - comma 27- Legge n. 244/2007 al fine di appurare se esista la finalità istituzionale nell'oggetto sociale delle aziende elencate ed anche al fine di adempiere a quanto richiesto dalla Corte dei Conti e si è autorizzato ai sensi dell'articolo 3, commi 27 e 28 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Isola d'Asti nelle società di cui al seguente prospetto, che svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle attività istituzionali del Comune medesimo

Denominazione	Sede	% di partecip.
G.A.I.A. s.p.a. – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	Via Brofferio n° 48 --14100 ASTI	1,07
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.a.	Loc. Bellangero - Fraz. San Marzanotto n° 321 – 14100 ASTI	7,00

PARTE III-SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013*	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.252.508,88	1.330.091,16	1.464.869,55	1.429.804,81	1.557.951,63	24,39
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	483.727,15	209.757,01	272.943,13	97.437,51	125.785,68	-74,00
TITOLO 5	299.300,00	194.000,00	35.000,00	55.000,00	0	-100,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI						
TOTALE	2.035.536,03	1.733.848,17	1.772.812,68	1.582.242,32	1.683.737,31	-17,28

SPESE (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013*	Percentual e di incremento / decrement o rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.417.591,25	1.1315.139,91	1.384.401,51	1.325.782,08	1.439.484,33	1,54
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	733.244,29	430.75,82	404.203,02	227.424,95	105.639,15	-85,59
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	74.235,94	86.981,57	97.757,35	100.770,29	104.822,14	41,20
TOTALE	2.225.071,48	1.832.897,30	1.886.361,88	1.653.977,32	1.649.945,62	-25,85

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2009	2010	2011	2012	2013*	Percentual e di incremento / decrement o rispetto al primo anno
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	184.788,28	164.613,70	260.639,28	180.197,21	206.462,51	11,73
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	184.788,28	164.613,70	260.639,28	180.197,21	206.462,51	11,73

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
	2009	2010	2011	2012	2013*
Totale titoli (1+11+111) delle entrate	1.252.508,88	1.330.091,16	1.464.869,55	1.429.804,81	1.557.951,63
Spese titolo I	1.417.591,25	1.315.139,91	1.384.401,51	1.325.782,08	1.439.484,33
Rimborso prestiti parte del titolo III	74.235,94	86.981,57	97.757,35	100.770,29	104.822,14
Saldo di parte corrente	-239.318,31	-72.030,32	-17.289,31	3.252,44	13.645,16

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013*
Entrate titolo IV	483.727,15	209.757,01	272.943,13	97.438,51	125.785,68
Entrate titolo V	299.300,00	194.000,00	35.000,00	55.000,00	0
Totale titoli (IV+V)	783.027,15	403.757,01	307.943,13	152.437,51	125.785,68
Spese titolo II	733.244,29	430.775,82	404.203,02	227.424,95	105.639,15
Differenza di parte capitale	49.782,86	-27.018,81	-96.259,89	-74.987,44	20.146,53
Entrate correnti destinate ad investimenti					
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale [eventuale]	117.953,86	123.794,15	142.591,70	98.064,95	27.500,00
SALDO DI PARTE CAPITALE	167.736,72	96.775,34	46.33,81	23.077,51	47.646,53

** Esclusa categoria I "Anticipazione di cassa"

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. *

ANNO 2009

Riscossioni	(+)	1.528.543,95
Pagamenti	(-)	1.515.468,44
Differenza	(+)	13.075,51
Residui attivi	(+)	691.780,36
Residui passivi	(-)	894.391,32
Differenza		-202.610,96
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-189.535,45

ANNO 2010

Riscossioni	(+)	1.236.339,73
Pagamenti	(-)	1.350.420,21
Differenza	(+)	-114.080,48
Residui attivi	(+)	662.122,14
Residui passivi	(-)	647.090,79
Differenza		15.031,35

Relazione Conto Consuntivo 2013

	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-99.049,13
--	----------------------------	------------

ANNO 2011

Riscossioni	(+)	1.330.871,46
Pagamenti	(-)	1.466.208,58
Differenza	(+)	-135.337,12
Residui attivi	(+)	702.580,50
Residui passivi	(-)	680.792,58
Differenza		21.787,92
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-113.549,20

ANNO 2012

Riscossioni	(+)	1.239.897,37
Pagamenti	(-)	1.521.998,39
Differenza	(+)	-282.101,02
Residui attivi	(+)	522.542,16
Residui passivi	(-)	312.176,14
Differenza		210.366,02
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-71.735,00

ANNO 2013*

Riscossioni	(+)	1.439.094,08
Pagamenti	(-)	1.405.030,35
Differenza	(+)	34.063,73
Residui attivi	(+)	451.105,74
Residui passivi	(-)	451.377,78
Differenza		-272,04
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	33.791,69

4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013*
Fondo cassa al 31 dicembre	433.624,04	446.423,92	481.890,82	208.794,79	286.471,02
Totale residui attivi finali	1.863.009,40	1.582.104,45	1.440.394,85	1.165.877,62	979.002,90
Totale residui passivi finali	1.874.802,79	1.666.931,50	1.676.763,33	1.240.858,05	1.080.663,33
Risultato di amministrazione	421.830,65	361.596,87	245.522,34	133.814,36	184.810,59
Utilizzo anticipazione di cassa	no	no	no	no	no

Risultato di	2009	2010	2011	2012	2013
---------------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Relazione Conto Consuntivo 2013

amministrazione di cui:					
Vincolato	219.007,32	6.031,05	4.778,00	7.058,00	
Per spese in conto capitale	104.072,11	245.035,26	133.873,14	45.370,55	
Per fondo ammortamento					
Non vincolato	983751,22	110.530,56	106.871,20	81.385,81	
Totale	421.830,65	361.596,87	245.522,34	133.814,36	

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2009	2010	2011	2012	2013*
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					39.330,00
Spese correnti non ripetitive	65.523,20		9.514,48		15.766,18
Spese correnti in sede di assestamento	148.705,77	1.163,30	30.607,05	22.036,45	16.469,28
Spese di investimento	117.953,86	123.794,15	142.591,70	98.064,95	20.847,89
Estinzione anticipata di prestiti		70.504,34	40.121,53		
Totale	332.182,83	195.461,79	182.713,23	120.101,40	92.413,35

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Relazione Conto Consuntivo 2013

Residui attivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012_	Totale residui
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	0	0	14.706,52	335.520,53	350.227,05
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	0	0	1.620,13	86.421,57	88.041,70
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	0	263,30	9.347,57	62.661,06	72.271,93
Totale	0	263,30	25.674,22	484.603,16	510540,68
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	475.378,18	0	111.500,00	13.700,00	600.578,18
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0	0	30.519,76	24.044,97	54.564,73
Totale	475.378,18	0	142.019,76	37.744,97	655.142,91
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0	0	0	194,03	194,03
TOTALE GENERALE	475.378,18	263,30	167.693,98	522.542,16	1.165.877,62

Residui passivi al 31.12.	2009 e precedenti	2010	2011	2012	Totale residui
----------------------------------	--------------------------	-------------	-------------	-------------	-----------------------

Relazione Conto Consuntivo 2013

TITOLO 1 SPESE CORRENTI	36.930,19	3.734,00	20.255,98	179.657,00	240.577,17
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	677.809,27	60.314,23	124.482,49	131.060,94	993.666,93
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	0	0	0	258,20	258,20
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	2.615,75	1.140,00	1.400,00	1.200,00	6.355,75
TOTALE GENERALE	717.355,21	65.188,23	146.138,47	312.176,14	1.240.858,05

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	69,04%	52,10%	28,13%	31,89%	28,84%

5. Patto di Stabilità interno.

Indicare la posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno ; indicare "5" se è stato soggetto al patto; "NS" se non è stato soggetto; indicare "E" se è stato escluso dal patto per disposizioni di legge. (Per i comuni da 1001 a 5000 ab., l'art 31 della legge di stabilità 2012, ha stabilito l'obbligo di concorso dall'anno 2013) :

2009	2010	2011	2012	2013
E	E	E	E	S

Per quanto riguarda il patto di stabilità interno, cui questo ente è soggetto a partire dal 01/01/2013, si segnala quanto segue:

- L'obiettivo patto di stabilità anno 2013, determinato ai sensi della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e della Legge 24 dicembre 2012, n. 228 è pari a € 110.000, molto elevato in confronto ai ridotti spazi di manovra nel bilancio del ns. piccolo comune;

- Tale obiettivo è stato rideterminato favorevolmente a seguito del patto di stabilità regionale verticale incentivato e non incentivato, poichè la Regione Piemonte ha assegnato complessivamente al ns. Comune la somma di € 57.000,00, mentre il riconoscimento degli spazi patto di cui all'art. 1 comma 1 D.L. 35/2013 ammontava ad € 425.000,00, che è realizzato in pagamenti all'impresе in ben per opere realizzate fino al 31.12.2012.
- Anche grazie all'attenzione degli uffici comunali nella gestione del corrente anno si è rispettato l'obiettivo del patto di stabilità anno 2013 e quindi non incorreremo in alcuna sanzione.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4).

(Questionario Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013*
Residuo debito finale	1.335.716,04	1.442.734,47	1.344.977,09	1.244.206,78	1.138.231,01
Popolazione residente	2.177	2.154	2.141	2.148	2.094
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	613,56	669,79	628,20	579,24	543,56

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013*
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUOEL)	3,955%	4.642%	4.922%	4.275%	3,587%

*** si specifica che i dati relativi al 2013 sono riferiti al pre-consuntivo 2013 sulla base dei dati di chiusura tecnico – contabile dell'esercizio**

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL.:

Anno 2008

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	11.838,00	Patrimonio netto	1.014.622,61
Immobilizzazioni materiali	5.677.576,70		
Immobilizzazioni finanziarie	385.350,00		
rimanenze	0		
crediti	2.008.704,38		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	5.79.241,76
Disponibilità liquide	823.942,85	debiti	2.113.547,56
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	8.907.411,93	totale	8.907,411,93

Anno 2012

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	18.987,22	Patrimonio netto	2.604.626,94
Immobilizzazioni materiali	12.581.229,51		
Immobilizzazioni finanziarie	414.714,75		
rimanenze	0		
crediti	1.166.596,62		
Attività finanziarie non immobilizzate	0	Conferimenti	10.294.556,25
Disponibilità liquide	208.794,79	debiti	1.491.139,70
Ratei e risconti attivi	0	Ratei e risconti passivi	0
Totale	14.390.322,89	totale	14.390.322,89

*Ripetere la tabella. Il primo anno è l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni e l'ultimo anno è riferito all'ultimo rendiconto approvato.

7.1.Riconoscimento debiti fuori bilancio.

In tutti gli anni del mandato non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e non ve ne sono da riconoscere

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2009	Anno 2010.	Anno 2011	Anno 2012.	Anno 2013.
Importo limite di spesa (art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	363.208,78	363.208,78	363.208,78	362.174,56	358.187,71
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. I, c. 557 e 562 della L. 296/2006	355.227,27	344.802,98	356.044,06	358.187,71	357.732,27
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	25,059%	36,93%	38,15%	39,01%	36,06%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2009	Anno 2010.	Anno 2011	Anno 2012.	Anno 2013.
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	213,79	220.76	231,84	219,38	201,09

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP (dedotti rimborsi per convenzioni)

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2009	Anno 2010.	Anno 2011	Anno 2012.	Anno 2013.
<u>Abitanti</u>	197,91	195,82	194,64	195,27	190,36
<u>Dipendenti</u>					

8.4. Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

Non sono stati avviati rapporti di lavoro flessibile come si evince dal prospetto compilato al punto seguente.

8.5. Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge.

ANNO	TIPOLOGIA CONTRATTUALE INSTAURATA NELL'ANNO	IMPORTO IMPEGNATO PER TALE TIPOLOGIA NELL'ANNO
2009	NESSUNA	==
2010	NESSUNA	==
2011	NESSUNA	==
2012	NESSUNA	==
2013	NESSUNA	==

8.6. Indicare se i limiti assunzionali di cui ai precedenti punti siano stati rispettati dalle aziende speciali e dalle Istituzioni:

Non esistono aziende speciali e istituzioni

8.7. Fondo risorse decentrate.

Il Comune di Isola d'Asti ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo risorse decentrate	40.121,80	36.220,35	37.223,40	37.411,28	38.558,64

Si specifica che nell'importo del fondo sopraindicato si è compreso:

- per l'anno 2011 l'importo di € 3.265,68 per incentivi progettazioni D.Lgs 163/2006 art. 92 comma 5-6 e CCnl 1.04.1999 art. 15 comma 1 letter K e l'importo di € 1.927,49 per acconto compenso al personale che ha seguito il Censimento della popolazione
- per anno 2012 l'importo di € 3.872,71 per incentivi progettazioni D.Lgs 163/2006 art. 92 comma 5-6 e CCnl 1.04.1999 art. 15 comma 1 letter K

- per anno 2013 l'importo di € 4.975,07 sia per incentivi progettazioni sopra citato e sia per . saldo del compenso al personale che ha seguito il Censimento della popolazione.

8.8. Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

Non si sono adottati provvedimenti perché non sussiste la fattispecie.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

Attività di controllo: Il Comune di Isola d'Asti non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art. i della Legge 266/2005 nel periodo 2009/2013.

- **Attività giurisdizionale:** Il Comune di Isola d'Asti non è stato oggetto di sentenze nel periodo 2009/2013.

2. Rilievi dell'Organo di revisione: Il Comune di Isola d'Asti non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili nel periodo 2009/2013.

Azioni intraprese per contenere la spesa: Si riportano alcuni prospetti per evidenziare in modo più schematico i risparmi ottenuti nel periodo 2010/2013

ANALISI SPESE x FUNZIONI / SERVIZI DAL 2010 AL 2013

Analisi Spese PERSONALE (Situazione su Impegnato)

Conto del bilancio	2010	2011	2012	2013	% Scost. 2013/2012	% Scost. 2013/(Media 2010-2011-2012)
=====	Personale	Personale	Personale	Personale	Personale	Personale
FUNZIONI E SERVIZI						
FUNZ. GEN. DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
- Organi istituzionali, partecipazioni e decentramento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Segreteria generale, personale e organizzazione	162.773,83	157.737,79	148.618,79	147.313,74	-0,88	-5,80
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	41.888,81	50.436,65	42.762,65	46.971,09	9,84	4,31
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

- Ufficio tecnico	138.441,52	145.144,88	63.388,27	62.928,71	-0,72	-45,59
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	30.056,55	30.335,92	30.434,08	30.080,14	-1,16	-0,65
- Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	373.160,71	383.655,24	285.203,79	287.293,68	0,73	-17,29
FUNZ. RELATIVE ALLA GIUSTIZIA						
- Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. DI POLIZIA LOCALE						
- Polizia municipale	31.706,39	33.008,70	33.089,84	32.724,44	-1,10	0,38
- Polizia commerciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Polizia amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	31.706,39	33.008,70	33.089,84	32.724,44	-1,10	0,38
FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
- Scuola materna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione elementare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione media	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione secondaria superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Assistenza scolastica, trasporto, refezione e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
- Biblioteche, musei e pinacoteche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
- Piscine comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. NEL CAMPO DEL TURISMO						
- Servizi turistici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Manifestazioni turistiche	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI						
- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	0,00	0,00	84.619,05	83.158,80	-1,73	194,82
- Illuminazione pubblica e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	84.619,05	83.158,80	-1,73	194,82
FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE						
- Urbanistica e gestione del territorio	42.367,34	48.338,23	38.313,14	47.880,95	24,97	11,33
- Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio smaltimento rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	42.367,34	48.338,23	38.313,14	47.880,95	24,97	11,33
FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE						
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi di prevenzione e riabilitazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
- Affissioni e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fiere, mercati e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mattatoio e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi all'industria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi al commercio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi all'artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI						
- Distribuzione gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

- Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE:	447.234,44	465.002,17	441.225,82	451.057,87	2,23	-0,02

ANALISI SPESE x FUNZIONI / SERVIZI DAL 2010 AL 2013

Relazione Conto Consuntivo 2013

Analisi Spese ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O DI MATERIE PRIME (Situazione su Impegnato)

Conto del bilancio	2010	2011	2012	2013	% Scost. 2013/2012	% Scost. 2013/(Media 2010-2011-2012)
=====						
FUNZIONI E SERVIZI	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime	Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime
FUNZ. GEN. DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO						
- Organi istituzionali, partecipazioni e decentramento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Segreteria generale, personale e organizzazione	486,90	232,20	299,86	0,00	-100,00	-100,00
- Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	10.194,67	9.248,16	6.410,63	2.712,00	-57,70	-68,53
- Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.999,97	7.107,16	4.725,69	880,18	-81,37	-85,19
- Ufficio tecnico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	16.681,54	16.587,52	11.436,18	3.592,18	-68,59	-75,89
FUNZ. RELATIVE ALLA GIUSTIZIA						
- Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. DI POLIZIA LOCALE						
- Polizia municipale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Polizia commerciale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Polizia amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. DI ISTRUZIONE PUBBLICA						
- Scuola materna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione elementare	3.686,58	3.373,38	3.074,52	0,00	-100,00	-100,00
- Istruzione media	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Istruzione secondaria superiore	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Assistenza scolastica, trasporto, refezione e	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

altri servizi						
TOTALE:	3.686,58	3.373,38	3.074,52	0,00	-100,00	-100,00
FUNZ. RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI						
- Biblioteche, musei e pinacoteche	1.200,00	1.200,00	1.600,00	1.100,00	-31,25	-17,50
- Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	1.200,00	1.200,00	1.600,00	1.100,00	-31,25	-17,50
FUNZ. NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO						
- Piscine comunali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Manifestazioni diverse nel settore sportivo e ricreativo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. NEL CAMPO DEL TURISMO						
- Servizi turistici	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Manifestazioni turistiche	3.898,98	2.961,77	2.714,53	1.640,08	-39,58	-48,62
TOTALE:	3.898,98	2.961,77	2.714,53	1.640,08	-39,58	-48,62
FUNZ. NEL CAMPO DELLA VIABILITA' E DEI TRASPORTI						
- Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	20.493,05	26.403,78	19.600,27	22.359,95	14,08	0,88
- Illuminazione pubblica e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Trasporti pubblici locali e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	20.493,05	26.403,78	19.600,27	22.359,95	14,08	0,88
FUNZ. RIGUARDANTI LA GESTIONE DEL TERRITORIO E AMBIENTE						
- Urbanistica e gestione del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio di protezione civile	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-100,00
- Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio smaltimento rifiuti	0,00	4.916,88	4.191,44	3.490,30	-16,73	14,96
- Parchi e servizi per la tutela ambientale del verde, altri servizi relativi al territorio ed all'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	200,00	4.916,88	4.191,44	3.490,30	-16,73	12,49
FUNZ. NEL SETTORE SOCIALE						
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi di prevenzione e riabilitazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Strutture residenziali e di ricovero per anziani	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Relazione Conto Consuntivo 2013

- Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizio necroscopico e cimiteriale	1.499,90	1.500,00	500,00	467,28	-6,54	-59,95
TOTALE:	1.499,90	1.500,00	500,00	467,28	-6,54	-59,95
FUNZ. NEL CAMPO DELLO SVILUPPO ECONOMICO						
- Affissioni e pubblicità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Fiere, mercati e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Mattatoio e servizi connessi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi all'industria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi al commercio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi all'artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Servizi relativi all'agricoltura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
FUNZ. RELATIVE A SERVIZI PRODUTTIVI						
- Distribuzione gas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Centrale del latte	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Distribuzione energia elettrica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Teleriscaldamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Farmacie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri servizi produttivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE:	47.660,05	56.943,33	43.116,94	32.649,79	-24,28	-33,69

Parte V-I. Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ai sensi dell'art.14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dall' art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell' art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012:

Non esiste la fattispecie.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del d.L. 112 del 2008?

Non esiste la fattispecie.

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente.

Non esiste la fattispecie.

1.3. Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile.

Esternalizzazione attraverso società: NON ESISTE LA FATTISPECIE

1.4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati (diversi da quelli indicati nella tabella precedente):

(Certificato preventivo-quadro 6 quater)

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO (1)							
BILANCIO ANNO 2013*							
Forma giuridica Tipologia azienda o società (2)	Campo di attività (3) (4)			Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazio ne o di capitale di dotazione (5) (7)	Patrimonio netto azienda o società (6)	Risultato di esercizio positivo o negativo
	A	B	C				
2	005			14.548.406,0 0	1,07	3.547.088,0 0	59.930,00
2	008			6.909.797,00	6,87	5.058.241,0 0	-169.830,00
				,00	,00	,00	,00
(1) Gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola.							
L'arrotondamento dell'ultima unità è effettuato per eccesso qualora la prima cifra decimale sia superiore o uguale a cinque;							
l'arrotondamento è effettuato per difetto qualora la prima cifra decimale sia inferiore a cinque.							
(2) Vanno indicate le aziende e società per le quali coesistano i requisiti delle esternalizzazioni dei servizi (di cui al punto 3) e delle partecipazioni.							
Indicare solo se trattasi (1) di azienda speciale, (2) società per azioni, (3) società rl., (4) azienda speciale consortile, (5) azienda speciale alla persona (ASP), (6) altre società.							
(3) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato.							
(4) Indicare da uno a tre codici corrispondenti alle tre attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società.							
(5) Si intende la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(6) Si intende il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda.							
(7) Non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%.							

* Ripetere la tabella all'inizio e alla fine del periodo considerato.

1.3. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 52 del 23.12.2010 si è effettuata la ricognizione delle proprie partecipazioni societarie dirette e indirette per verificarne il rispetto dei limiti previsti dall'art.

3 - comma 27- Legge n. 244/2007 al fine di appurare se esista la finalità istituzionale nell'oggetto sociale delle aziende elencate ed anche al fine di adempiere a quanto richiesto dalla Corte dei Conti e si è autorizzato ai sensi dell'articolo 3, commi 27 e 28 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244 (Legge Finanziaria per il 2008) il mantenimento di tutte le partecipazioni possedute dal Comune di Isola d'Asti nelle società di cui al seguente prospetto, che svolgono attività di produzione di servizi di interesse generale e di servizi necessari per il perseguimento delle attività istituzionali del Comune medesimo

Denominazione	Sede	% di partecip.
G.A.I.A. s.p.a. – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	Via Brofferio n° 48 --14100 ASTI	1,07
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.a.	Loc. Bellangero - Fraz. San Marzanotto n° 321 – 14100 ASTI	7,00

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Isola D'asti

- che verrà trasmessa entro 10 giorni:
 - al tavolo tecnico per la conferenza Stato – Regioni
 - alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti
- verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune

Lì 22 febbraio 2014

Il SINDACO
Ing. Franco Giovanni Cavagnino

(firmata in originale)

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì22/02/2014..... .

L'organo di revisione economico finanziario
Dott. Puntoni Roberto

(firmata in originale)