



COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINAZIONE
SERVIZIO FINANZIARIO
N. 249 DEL 02/12/2014 REG.GEN**

OGGETTO:

APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE E BANDO DI GARA RELATIVI AD ASTA PUBBLICA PER AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI TESORERIA 2015/2019.

L'anno duemilaquattordici addì due del mese di dicembre nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto l'art. 4 comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

Visti gli articoli 107 commi 2 e 3, 109 comma 2 e 89 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

Visto l'articolo 24 comma 2 del vigente Statuto Comunale;

Visto il decreto di nomina a responsabile del servizio;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione C.C. n. 61 del 29.09.1998;

Visto il Regolamento acquisizioni in economia e affidamento incarichi, approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 04.05.2012;

Attesa la propria competenza;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FALCETTI RAG. ANTONELLA**

VISTA la deliberazione di C.C. n. 23 del 30/05/2014 , esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio 2014 e s.m.i. ed individuate le risorse finanziarie per l'attuazione dei programmi e dei progetti di questa Amministrazione;

VISTO l'art. 183 del D.Leg.vo 267/2000;

VISTO il combinato disposto degli artt. 107 e 109 comma 2 del D.Leg.vo 267/00, che affida ai Responsabili di servizio tutti i compiti che la Legge e gli Statuti non riservano gli Organi di governo, ivi compresa l'assunzione degli impegni di spesa;

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n.47 dell' 01/12/2014, di approvazione dello schema di convenzione e capitolato speciale di appalto per l'affidamento del servizio di tesoreria per il quinquennio 1.1.2015 – 31.12.2019 demandando al Responsabile dei servizi finanziari l'adozione degli atti successivi per addivenire all'aggiudicazione del servizio, secondo le indicazioni generali stabilite dal Consiglio comunale con l'atto medesimo;

Atteso che l'incarico per lo svolgimento del servizio di Tesoreria, affidato alla Veneto Banca, viene a scadere il 31/12/ 2014;

Visto quindi l'allegato Capitolato speciale per la gestione del Servizio di tesoreria, nonché il Bando di gara per l'affidamento del servizio, che avverrà mediante asta pubblica tra gli istituti di credito o soggetti abilitati, a chi presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. B) D.Lgs.vo 157/95;

Visti altresì gli allegati 1 – 2 all'offerta che dovranno essere presentati dai concorrenti;

Dato atto che risulta assegnato il seguente CIG: Z0A1207A9F

Sottolineata l'urgenza

D E T E R M I N A

1. Di approvare l'allegato Capitolato speciale per la gestione del servizio di tesoreria del Comune di Invorio per il periodo dal 01.01.2015 al 31.12.2019, che dovrà essere sottoscritto per accettazione ed unito all'offerta che verrà presentata dai concorrenti unitamente agli allegati 1 e 2;
2. Di approvare l'allegato Bando di gara per l'affidamento del servizio in questione mediante Asta pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 23 comma 1 lettera b) del D.Lgs.vo 157/95;
3. Di pubblicare tutti gli atti relativi alla predetta gara sul sito internet – Sezione Trasparenza - e albo pretorio del Comune di Invorio, affinché gli interessati possano prendere visione di tutti gli atti di gara ed i documenti inerenti.
4. Di pubblicare copia del presente provvedimento all'Albo Pretorio e contestualmente di darne comunicazione alla Giunta Comunale per quanto di competenza.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
FALCETTI RAG. ANTONELLA**

Autografo

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

PER LA GESTIONE DI TESORERIA

ART.1

Il servizio di tesoreria del Comune di Invorio può essere assunto alle condizioni stabilite dal presente capitolato da un' Azienda di credito esercente attività nell'ambito Intracomunitario che presenti , previa apposita specifica dichiarazione di accettazione di tutte le condizioni fissate dalla convenzione e riepilogate nel presente capitolato, l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il servizio in oggetto sarà aggiudicato a favore dell'istituto che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio previa applicazione dei criteri di seguito indicati :

1) Elementi di carattere generale relativi agli istituti bancari ed elementi tecnici inerenti il servizio (max punti 25):

- a) **servizio di tesoreria effettuato per conto di altri enti** - Punti 5 al numero più alto di convenzioni di tesoreria in corso nell'ultimo triennio con enti locali territoriali ; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante l'applicazione della seguente formula Nx diviso N_{max} per 10 ove: Nx = numero enti da valutare , N_{max} = numero massimo di enti in convenzione dichiarati da un concorrente
- b) **struttura organizzativa e numero degli sportelli presenti sul territorio comunale** - Punti 5 al più alto numero di numero di sportelli e di addetti al servizio ; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula Nx diviso N_{max} moltiplicato per 5 ove Nx = numero di sportelli e di addetti da valutare , N_{max} = numero massimo di sportelli e di addetti dichiarati da un concorrente .
- c) **spese di commissione e/o bancarie per ogni operazione** (da mantenere fisse per la durata del contratto)- Punti 15 al concorrente che non preveda alcuna spesa, punti a scalare da 10 a 1 agli altri concorrenti, In ordine di costo commissione e punti zero all'offerta più alta .

2) Elementi economici inerenti al servizio (max 40 punti):

- a) **tasso attivo sui depositi non soggetti a tesoreria unica**, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'euribor con capitalizzazione trimestrale - Punti 20 al tasso più alto ; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula Tx diviso T_{max} moltiplicato per 20 ove Tx = tasso da valutare , T_{max} = tasso più alto.
- b) **tasso passivo, franco commissioni**, applicato sull'utilizzo della anticipazione di tesoreria, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'euribor con capitalizzazione trimestrale - Punti 20 al tasso più basso ; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula T_{min} diviso Tx moltiplicato per 20 ove Tx = tasso da valutare , T_{min} = tasso più basso.

3) Elementi economici esterni al servizio (max punti 35):

- a) **tasso passivo sull'assunzione di mutui passivi, con ammortamento ventennale**, da restituire in rate semestrali posticipate, da esprimersi in termini di scostamenti in più o in meno dall'euribor vigente alla scadenza delle rate - Punti 20 al tasso più basso ; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula T_{min} diviso Tx moltiplicato per 20 ove Tx = tasso da valutare , T_{min} = tasso più basso.
- b) **contributo a sostegno di iniziative culturali, sociali, assistenziali, turistiche e sportive nel quinquennio** - Punti 10 all'offerta più alta ; alle altre offerte sarà attribuito un punteggio proporzionale mediante applicazione della seguente formula Cx diviso C_{max} moltiplicato per 10 ove Cx = contributo da valutare , C_{max} = contributo più alto.

- c) **concessione ai dipendenti dell'ente di servizi bancari agevolati**, ivi comprese aperture di credito con modalità e termini da convenirsi. -Punti 5 all'offerta o alle offerte che prevedano almeno due servizi bancari agevolati ; punti 0 alle offerte che non prevedano alcun servizio agevolato .

L'Istituto bancario assuntore del servizio si impegna ad accettare le seguenti ulteriori condizioni:

- gratuità del servizio, a meno della sola imposta di bollo se fosse dovuta per legge;
- valuta per i prelevamenti sul c/anticipazioni: stesso giorno dell'effettivo utilizzo delle somme anticipate;
- valuta per i versamenti sul c/anticipazioni: stesso giorno;
- Il tesoriere in sede di gara, si impegna a corrispondere all'ente il contributo annuo offerto e quest'ultimo si impegna a pubblicizzare il sostegno della banca nelle manifestazioni in sede locale specie in campo culturale e turistico ad interventi di reciproco Interesse. Il contributo, da aggiornarsi - a partire dal secondo anno- all'indice ISTAT sul costo generale della vita, dovrà essere versato non oltre il 31 gennaio di ogni anno.

ART. 2

I rapporti fra Comune e Azienda di credito aggiudicataria del servizio tesoreria, saranno disciplinati oltre che dalla normativa di volta in volta in materia di contabilità degli enti locali e dalle norme contenute nel regolamento di contabilità, anche da apposita convenzione, parte integrante del presente capitolato che vincola ad ogni effetto il tesoriere (azienda di credito) all'atto della sua sottoscrizione.

Il Tesoriere è tenuto a curare ogni altro servizio bancario richiesto dal Comune nelle migliori condizioni consentite.

Il Tesoriere si impegna, per quanto possibile, a prendere contatti con la ditta fornitrice del software per i pagamenti dei buoni refezione scolastica, per agevolare al massimo le esigenze degli utenti.

ART. 3

Il servizio sarà disimpegnato dal Tesoriere nei propri locali, nei giorni lavorativi per le aziende di credito e nelle ore in cui gli sportelli delle stesse sono aperti a tutto il pubblico. Il Tesoriere si impegna ad attrezzarsi tempestivamente ed a proprie spese, per quanto concerne l'organizzazione e lo svolgimento del servizio.

La convenzione ha durata quinquennale e potrà essere rinnovata, per una sola volta, ove la normativa vigente per tempo lo consenta, previa adozione da parte dell'Ente di formale atto deliberativo. La convenzione dovrà essere stipulata sulla base di apposito schema allegato al presente capitolato al quale si fa rinvio per quanto concerne tutta la gestione del servizio.

ART. 4

Il Tesoriere, in dipendenza del servizio di tesoreria, deve prestare cauzione nella misura di 1/20 delle entrate correnti dell'ultimo rendiconto approvato.

ART. 5

In caso di definitiva cessazione del servizio il subentrante si farà carico di rimborsare per conto del Comune l'eventuale saldo negativo di cassa al tesoriere cessante.

Per accettazione di tutte le condizioni del presente capitolato

BANDO DI GARA
ASTA PUBBLICA PER
L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
Per la durata di anni 5 (CINQUE)

STAZIONE APPALTANTE : Comune di Invorio;

OGGETTO : Servizio di tesoreria comunale secondo descrizione e modalità di espletamento di cui alla deliberazione del C.C. n. 47 dell' 1.12.2014 .

LUOGO DI ESECUZIONE : Invorio;

DURATA DEL CONTRATTO : Il servizio di tesoreria comunale ha durata di anni cinque dal 01.01.2015 al 31.12.2019;

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE : Asta pubblica con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 23 comma 1 lettera b) del D.lgs 157/95 ;

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE : Possono partecipare alla gara i soggetti abilitati con i seguenti requisiti :

- a) istituti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo 1.9.1993 n. 385 ;
- b) aver svolto negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria per Comuni , Province , Consorzi di Enti locali, Unioni di Comuni aventi consistenza demografica almeno pari o superiore a quella del Comune di Invorio (al 31/12/2012 n. 4506);
- c) non essere incorso nelle cause di esclusione di cui all'art. 12 del D.lgs.157/95 come sostituito dall'art. 10 del D.lgs 65/2000;
- d) essere in regola con la normativa sul diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge n. 68/99);
- e) garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto del presente bando.

FORMA GIURIDICA – EVENTUALE RAGGRUPPAMENTO –

Il raggruppamento di imprese è ammesso ai sensi dell'art. 11 del D.lgs 157/95 . Ciascun Istituto di credito dovrà possedere i requisiti di cui al punto precedente , salvo quello di cui alla lett. b che dovrà essere posseduto solo dall'impresa capogruppo .

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA –

A. INVIO DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA – per la partecipazione all'asta pubblica i concorrenti dovranno presentare al Comune di Invorio – Ufficio di Ragioneria – Piazza Vittorio Veneto 2 - a mezzo posta raccomandata , posta celere , corriere privato , consegna a mano , **entro le ore 10.00 del giorno 18 dicembre 2014** , un plico contenente due buste : una per i documenti di seguito indicati ed una contenente l'offerta compilata sul modulo prestampato allegato al presente bando . Sul plico dovrà essere indicata la ragione sociale dell'Istituto concorrente e dovrà apporsi la seguente dicitura : " OFFERTA PER PUBBLICO INCANTO RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE " .

La busta interna contenente i documenti recherà la dicitura : "DOCUMENTAZIONE PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE "

La busta interna contenente l'offerta recherà la dicitura : " OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA .

Sia il plico che le buste interne dovranno essere debitamente sigillati o controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura .

B. DOCUMENTAZIONE (dichiarazioni e documenti)

Dichiarazione, successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Istituto e corredata dalla fotocopia di un documento di identità dello stesso sottoscrittore (sotto pena di esclusione), redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato 1), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.

Il concorrente dovrà tra l'altro dichiarare l'accettazione incondizionata di tutte le norme comprese nel capitolato speciale per la gestione del servizio e di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione dal contrarre con la Pubblica Amministrazione.

C. OFFERTA :

L'offerta, in competente bollo, redatta in lingua italiana dovrà essere espressa esclusivamente mediante la compilazione del "Modulo offerta" allegato al presente bando (allegato 2). L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto, dovrà essere posta nell'apposita busta debitamente chiusa, sigillata con ceralacca o controfirmata e timbrata sui lembi di chiusura; non dovrà contenere altri documenti e sarà inserita nel plico. L'offerta non può essere condizionata, parziale o indeterminata.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE - L'offerta economicamente più vantaggiosa, sarà valutata in base ai seguenti elementi e parametri di valutazione:

- 
- a) Elementi economici inerenti al servizio (punti massimi 40/100):
 - > Tasso passivo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria
 - > Tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa;
 - b) Elementi di carattere generale inerenti agli Istituti bancari ed elementi tecnici inerenti al servizio (25/100):
 - > servizio di tesoreria effettuato per altri enti
 - > struttura organizzativa e numero degli sportelli operativi sul territorio del Comune di Inverigo
 - > commissioni sulle operazioni da porsi a carico dei beneficiari (esclusi amministratori e dipendenti comunali) (da mantenere fissa per la durata del contratto).
 - c) Elementi economici esterni al servizio (punti massimi 35/100):
 - > Servizi bancari agevolati per i dipendenti dell'Ente;
 - > Tasso passivo applicato sull'assunzione di mutui;
 - > Corresponsione all'Ente di contributi annui.

DATA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA - La gara sarà espletata il giorno **18 dicembre 2014 alle ore 12,00 nella sede Municipale di Piazza Vittorio Veneto 2.**

Alla procedura concorsuale presiederà apposita commissione composta secondo i criteri fissati dalla vigente regolamentazione comunale.

La predetta Commissione procederà, in seduta pubblica presso la Sede Municipale, all'apertura dei plichi e delle buste contenenti la "documentazione" per verificare le dichiarazioni e i documenti ivi contenuti ai fini dell'ammissione alla gara. Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i delegati dei soggetti partecipanti.

La Commissione procederà all'apertura delle buste "Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, per passare alla valutazione dei moduli offerta in esse contenuti, sulla base degli elementi e dei parametri come sopra definiti, formulando, al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione ai sensi dell'art. 23 comma 1 lett. b del D.lgs 157/95. In caso di parità di punteggio si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 comma 2 del RD N. 827/24.

La Commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta purché valida e giudicata congrua.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio sulla base dei risultati della procedura di pubblico incanto rimessi dalla Commissione di gara.

Se per qualsiasi motivo non si potrà addivenire alla stipula della convenzione con l'Istituto di credito che avrà presentato l'offerta ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il servizio alla Banca che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

SUBAPPALTO – E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte, direttamente o indirettamente, il servizio oggetto del presente bando .

VARIANTI – Non sono ammesse varianti a quanto indicato nel capitolato speciale d'appalto .

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO : Falcetti Rag. Antonella – Responsabile dei servizi finanziari (tel. 0322-259241 /5)
e-mail ufficioragioneria@comune.invorio.no.it ; Invorio@cert.ruparpiemonte.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI –Ai sensi del D.Leg.vo 30.06.2003 n. 196 si informa che:

- a. le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità del trattamento ineriscono la procedura di gara di cui al presente bando , nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza ,
- b. i diritti dei soggetti interessati sono quelli previsti dal suddetto D.Leg.vo 30.06.2003, n° 196

CONSULTAZIONE – Il presente bando è reperibile presso il Servizio Finanziario del Comune di Invorio e sul sito Internet www.comune.invorio.no.it

Invorio, Li .../.../....



Il Responsabile del servizio finanziario
Falcetti Rag. Antonella

ALLEGATO 1

Spett.le
COMUNE DI Inverio
Piazza Vittorio Veneto 2

28045 Inverio

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2015-31.12.2019" - DICHIARAZIONE

Il sottoscritto.....nato a il.....residente aIn Via n.....in qualità di..... del soggetto sottoindicato, in merito all'ammissione della procedura di pubblico incanto per l'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni di cui al DPR 445/2000 sotto la personale propria responsabilità,



DICHIARA

1. che la denominazione del soggetto concorrente è
.....
codice fiscale.....sede a
In Vian.....tel.....
Fax..... e-mail.....

2. Che il nominativo della persona delegata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto è: (indicare nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza).....
.....
.....
.....

3. che l'Istituto di credito/ soggetto abilitato sopraindicato è abilitato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del decreto legislativo . n° 385/1993;
4. di avere svolto nel triennio 2011/2013 il servizio di tesoreria per Comuni, Province, Consorzi di Enti locali, Unioni di Comuni aventi consistenza demografica almeno pari o superiore a quella del Comune di Inverio e precisamente per l'ente
5. di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio di tesoreria in oggetto;
6. che non concorre con altra offerta, a questa gara, con imprese nei confronti delle quali esistono rapporti di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 del C.C.;
7. l'inesistenza delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del D.Lgs.157/95 e s.m.i.;
8. di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i lavoratori dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi anzidetti;

9. di avere preso piena ed integrale conoscenza del contenuto della bozza di convenzione di tesoreria, approvata con deliberazione consiliare n. 47 dell' 01.12.2014, nonché del capitolato speciale di appalto, e di accettarne incondizionatamente tutte le norme e condizioni;
10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della legge 12/3/99, n.68;

Si è a conoscenza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Si prende atto che, ai sensi della vigente normativa non è richiesta autenticazione della sottoscrizione, ma il legale rappresentante-sottoscrittore deve allegare, a pena di esclusione, semplice copia fotostatica di un proprio documento di identità.

_____ li _____



.....
(luogo, data, sottoscrizione non autenticata del legale rappresentante con firma leggibile e per esteso, con allegata copia fotostatica di un documento d'identità)

ALLEGATO 2

Spett.le
COMUNE DI Inverio
Piazza Vittorio Veneto 2

28045 Inverio

OGGETTO: "AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 01.01.2015-31.12.2019" - OFFERTA

Il sottoscritto.....nato a il.....residente a
.....in via
n.....in qualità di.....
dell'Istituto di creditocon sede a
in via n., codice fiscale

DICHIARA

Di formulare la seguente offerta e di applicare nei confronti del Comune di Inverio le seguenti condizioni in caso di aggiudicazione del servizio di tesoreria comunale, per l'intera durata del periodo 01.01.2015 – 31.12.2019:

- a) tasso d'interesse attivo sui depositi non soggetto a tesoreria unica , con capitalizzazione trimestrale uguale al tasso euribor trimestrale:
tasso euribor trimestrale rilevato il 1° giorno di ciascun trimestre aumentato di.....punti percentuali ;
oppure
tasso euribor trimestrale rilevato il 1° giorno di ciascun trimestre diminuito di..... punti percentuali.
- b) tasso d'interesse passivo praticato sugli utilizzi delle anticipazioni di tesoreria, con capitalizzazione trimestrale :
uguale al tasso euribor trimestrale ; oppure
tasso euribor trimestrale rilevato il primo giorno di utilizzo anticipazione aumentato di.....punti percentuali ;
oppure
tasso euribor trimestrale rilevato il primo giorno di anticipazione diminuito dipunti percentuali.
- c) tasso passivo sull'assunzione di mutui passivi , con ammortamento ventennale, da restituire in rate semestrali posticipate:
uguale al tasso euribor vigente alla scadenza delle rate ; oppure
tasso euribor vigente alla scadenza delle rate aumentato dipunti percentuali; oppure
tasso euribor vigente alla scadenza delle rate diminuito dipunti percentuali.

- d) contributo annuo a sostegno generale delle iniziative di carattere culturale, sociale, assistenziale e sportivo nel periodo di affidamento del servizio, da corrispondere all'Ente il quale si impegna a pubblicizzare il sostegno della banca : € _____ ;
- e) concessione ai dipendenti dell'Ente dei seguenti servizi bancari agevolati ivi comprese aperture di credito , con modalità e termini da convenirsi : _____ ;
- f) gratuità del servizio fatta salva l'imposta di bollo se dovuta a norma di legge,
- g) valuta per i prelevamenti sul c/anticipazioni : stesso giorno dell'effettivo utilizzo delle somme anticipate;
- h) valuta per i versanti sul c/anticipazioni stesso giorno delle operazioni;
- i) spese di commissione e /o bancarie per ogni operazione (da mantenere fisse per tutta la durata del contratto) :

al fine dell'espletamento della procedura di pubblico incanto per l'affidamento del servizio in oggetto, altresì

DICHIARA



consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per l'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, di:

a) di possedere/non possedere n. _____ sportello/i bancari (intendendosi per tali le succursali, filiali ed agenzie) situati entro i confini del territorio del Comune di Inverio aperti al pubblico ed in funzione alla data odierna e di garantire n. _____ addetti al servizio di tesoreria;

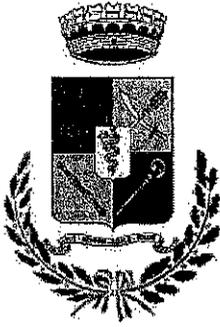
b) di avere espletato negli ultimi tre anni il servizio di tesoreria a favore dei seguenti enti pubblici territoriali (regioni, province, comuni , consorzi di enti locali , unioni)
 _____.

La presente offerta è valida per centoventi (120) giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

_____ li _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

 (timbro e firma per esteso)



COMUNE DI INVORIO

Provincia di Novara

Settore Finanze

Servizio Finanziario

tel. 0322 259241/5 Email:ufficioragioneria@comune.invorio.no.it

C.F./P.I. 00415950039

Prot. N.

Invorio, li

AVVISO DI GARA



SI COMUNICA CHE SUL SITO DEL COMUNE :

www.comune.invorio.no.it

E' PUBBLICATO L'AVVISO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01.01.2015 AL 31.12.2019.

TUTTI I DOCUMENTI DI RIFERIMENTO POSSONO ESSERE VISUALIZZATI E SCARICATI DAL SITO MEDESIMO.

PER INFORMAZIONI E' POSSIBILE RIVOLGERSI ALL'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE TEL. 0322 259241/5

DISTINTAMENTE

Il Responsabile del servizio finanziario

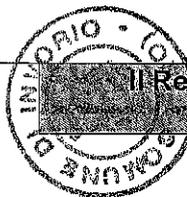
Falcetti Rag. Antonella

Antonella Falcetti

ATTESTAZIONE COPERTURA FINANZIARIA E COMPATIBILITA' MONETARIA

Vista la determina che precede contraddistinta con il numero 249 del 02/12/2014
Si attesta la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009.

Invorio, li 02/12/2014



Antonella Falchetti
Il Responsabile del Servizio Finanziario
FALCETTI RAG. ANTONELLA

COMUNICATO AI CAPIGRUPPO IL _____

03 DIC 2014



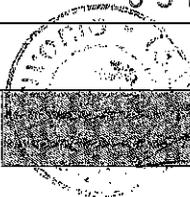
Il SEGRETARIO COMUNALE
MICHELE ROMANO

Michele Romano

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal _____

03 DIC 2014



Il Segretario Comunale
MICHELE ROMANO

Michele Romano

