***Al Responsabile della Prevenzione***

***della Corruzione e della Trasparenza***

***del Comune di Invorio***

email: [segreteria@comune.invorio.no.it](mailto:segreteria@comune.invorio.no.it) ; **PEC:**  protocollo@pec.comune.invorio.no.it

|  |  |
| --- | --- |
| **RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO**  *(Art. 5, comma 1 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33)* | |
|  |  |

...l... sottoscritt... .................................................................................................................................................,

nat... a ............................................................................................................................. il ...............................,

residente a .........................................................................................................................................................,

in ........................................................................................................................................................ n. ............

Telefono: ......................................................................... – Fax: ........................................................................

E-mail/PEC: .............................................................................................….@...................................................

In qualità di ..........................................................................................................................................................

*(Indicare la qualifica solo se il richiedente agisce in nome e/o per conto di una persona giuridica)*

**CONSIDERATO CHE**

il seguente:  documento –  dato –  informazione – soggetto a pubblicazione obbligatoria in base alla normativa vigente:

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

non è stato pubblicato –  è stato pubblicato parzialmente sul sito istituzionale del Comune[[1]](#footnote-1);

**CHIEDE**

la pubblicazione di quanto richiesto e l’invio della comunicazione di avvenuta pubblicazione, con l’indicazione del collegamento ipertestuale al:  documento –  dato –  informazione – oggetto della presente richiesta.

Indirizzo al quale deve essere inviata la comunicazione:

............................................................................................................................................................................[[2]](#footnote-2)

*Il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell’informativa sulla protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) 2016/679.*

.......................................................................... ................................................................................

*(Luogo e data) (Firma del richiedente)*

Allegato: copia del proprio documento di identità.

1. *Specificare il documento/dato/informazione di cui è stata omessa la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza del richiedente, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Indicare l’indirizzo o l’e-mail/PEC al quale si chiede sia inviata la comunicazione di avvenuta pubblicazione.* [↑](#footnote-ref-2)