



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

VERBALE INCONTRO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL GIORNO 7.6.2012

Alle ore 10,15 presso la Sede Municipale sono presenti i Signori:

ROMANO DR. MICHELE in qualità di Segretario Comunale e rappresentante dell'Amministrazione
FALCETTI RAG. ANTONELLA responsabile del servizio finanziario e rappresentante dell'Amministrazione
CANNISTRARO ALESSANDRO rappresentante sindacale unitario
TROIANI MARIA ROSA rappresentante sindacato C.I.S.L.
DE GRANDIS STEFANO rappresentante sindacato UIL F.P.L.
SCAPPATURA PASQUALE rappresentante sindacato FP C.G.I.L.

L'incontro inizia con la verifica delle voci che compongono il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2012, al fine di riscontrarne la correttezza.

Non si rileva nulla di nuovo, rispetto all'anno precedente, per quanto riguarda l'utilizzo della parte delle risorse stabili del fondo.

Vengono visionate le voci della parte variabile del fondo, riferite ai progetti e si rileva che vengono proposte delle modifiche ai budget assegnati ai progetti dei vari settori.

Viene analizzata la proposta di revisione dei budget, tenendo conto della minor presenza in organico nel corso dell'anno presso il settore di polizia municipale, dovuta ad un pensionamento al 31.7.2012 di una figura e di una mobilità di altra figura all'1.2.2012, con sua sostituzione da aprile 2012. Ne deriva un risparmio del budget assegnato al settore vigilanza di € 2.100,00; l'Amministrazione propone di utilizzare tali fondi per incrementare il progetto dell'ufficio ragioneria – segreteria per l'importo di € 600,00 rispetto allo scorso anno e introducendo nuovo progetto presso l'ufficio tecnico denominato sportello ecologico per l'importo di € 1.500,00.

Trattasi dei seguenti progetti:

- Progetto opere murarie cimiteriali che prevede l'esecuzione delle opere relative ad aperture e chiusure tombe, da effettuarsi da parte dei due operai in occasione delle sepolture, incrementando la percentuale di partecipazione dal 30% al 50% dell'entrata, per una spesa massima di € 2.100,00 (come lo scorso anno), in base a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge, che prevede al comma 1 l'impossibilità di superare, negli anni 2011,2012,2013 l'importo del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento accessorio, ordinariamente spettante nell'anno 2010.
- Progetto manutenzione ordinaria degli stabili comunali, manutenzione aree verdi, parchi pubblici, sgombero neve e salatura delle strade, che prevede l'impiego dei due operai, costo previsto € 6.000,00.
- Progetto dell'area di vigilanza comprendente controlli e partecipazione ad iniziative concernenti l'organizzazione di eventi sul territorio, relativi a manifestazioni turistico-



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

- ricreative-sportive-ecclesiastiche e civili, che variano ogni anno, con servizi pomeridiani, serali e in giornate festive, costo previsto € 3.400,00.
- Progetto dell'area di segreteria – ragioneria riguardante la realizzazione delle iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo volute dall'Amministrazione e che variano ogni anno, fungendo da ufficio di staff dell'organo politico; inoltre vengono svolte funzioni di segretariato del Consiglio Comunale dei ragazzi, segretariato alle riunioni dei capi gruppo consiliari, inserimento nel centro operativo comunale di protezione civile, in veste di referente amministrativo, ravvisandone la necessità, collaborazione con ditta esterna per pubblicazioni su sito web del Comune, costo previsto € 3.600,00.
- Progetto per il geometra dell'ufficio tecnico, addetto alla manutenzione del patrimonio, relativo a supporto all'ufficio urbanistica, inerente la gestione delle pratiche di agibilità degli edifici privati, costo previsto € 2.500,00 e progetto denominato sportello ecologico – sacco conforme che consiste nella distribuzione alla cittadinanza dei sacchi conformi, del rilascio delle nuove tessere "carta rifiuti", spiegazioni sul funzionamento del servizio, rapporti e coordinamento con la Cooperativa che si occupa della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale, costo previsto € 1.500,00.
- Progetto , per il settore demografico, riguardante pratiche di residenza on – line, controlli post censimento, attività di URP, passaporto elettronico, intervento da tramite con la Questura per il rilascio, sistemazione e iscrizione pratiche AIRE , costo previsto € 3.000,00.

Per quanto riguarda le operazioni di recupero evasione tributi comunali (ici e tarsu), effettuate dalla dipendente dell'ufficio tributi e per le notifiche dai due vigili con qualifica di messo notificatore, si prende atto di quanto disposto con atto di Giunta Comunale n. 176 del 21.12.2012, nel quale viene stabilito che la collaborazione alle operazioni di recupero evasione tributi comunali, con ditta esterna effettuata dai dipendenti sopra indicati, viene compensata nella misura del 10% dell'accertato incassato, al netto di tutte le operazioni di recupero , da assegnare nella misura del 70% all'ufficio tributi e nella misura del 30% all'ufficio messi, nella misura massima di € 4.500,00, non potendo incrementare la cifra per rispetto fondo anno 2010, come previsto all'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2010, convertito in legge.

Si precisa che il compenso è al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente.

Nella parte variabile del fondo è compresa la voce relativa all'indennità di reperibilità e di turnazione del personale tecnico manutentivo e di vigilanza.

Non è possibile prevedere indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità ai dipendenti di categoria C, ai sensi dell'art. 17 lettera f) CCNL 1.4.1999 e dell'indennità al messo comunale in quanto non vi sono fondi disponibili.

Viene valutata la possibilità di attribuire i buoni pasto ai dipendenti che effettuano i rientri pomeridiani e successivamente l'Amministrazione prenderà una decisione in merito, anche in base alle disponibilità di bilancio e al rispetto del tetto di spesa del personale.

Viene inoltre sottoposto alle Organizzazioni Sindacali la bozza di regolamento per la ripartizione dell'incentivo per la progettazione interna.



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Le parti non rilevano nulla da obiettare a quanto emerso nell'incontro e concordando sulle proposte avanzate, sottoscrivono il presente verbale.

Alle ore 11,30 la seduta è tolta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MICHELE ROMANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. ANTONELLA FALCETTI

IL RAPPRESENTANTE SINDACALE UNITARIO
Signor CANNISTRARO ALESSANDRO

IL SINDACATO C.I.S.L. FP
Signora TROIANI MARIA ROSA

IL SINDACATO UIL F.P.L.
Signor DE GRANDIS STEFANO

IL SINDACATO FP C.G.I.L.
Signor SCAPPATURA PASQUALE



FONDO RISORSE DECENTRATE ANNO 2012

COMPOSIZIONE RISORSE STABILI:

art. 15 co. 1 lettera a) CCNL 1/4/99	Ammontare fondo 1998 fondo art. 31 CCNL 6.7.95 c. 2 lettere b) c)d) e)	€ 12.824,03
Art. 15 co. 1 lettera b) CCNL 1/4/99	risorse aggiuntive	€ 2.182,74
Art. 15 co. 1 lettera g) CCNL 1/4/99	risorse destinate al pagamento LED	€ 5.544,68
Art. 15 co. 1 lettera j) CCNL 1/4/99	0,52% monte salari 1997	€ 1.260,44
Art. 4 co. 1 CCNL 5/10/2001	1,1% monte salari 1999	€ 2.940,01
Art. 4 co. 2 CCNL 5/10/2001	R.I.A. personale cessato da 2000	€ 3.322,99
(Terazzi € 362,56 Meda € 803,19 - Bacchetta € 1.230,72 - Folghera € 926,52)		
Art. 32 co. 1 CCNL 22/1/04	0,62% monte salari 2001	€ 1.939,67
Art. 32 co. 2 CCNL 22/1/04	0,50% monte salari 2001	€ 1.564,25
Art. 15 co. 5 CCNL 1/4/99	integrazione produttività nuovo assunto anno 2005	€ 1.613,07
Art. 4 co. 1 CCNL 9/5/06	0,50% monte salari 2003	€ 1.675,99
art. 8 comma 2 CCNL 11.4.2008	0,60% monte salari 2005	€ 2.352,35
aumenti contrattuali dichiarazione congiunta 14 CCNL 22.1.2004		€ 4.893,07

TOTALE RISORSE DECENTRATE STABILI € **42.113,29**

Da utilizzare per la corresponsione di:

progressioni economiche orizzontali pregresse	€ 33.355,88
indennità di reperibilità e turnazione	€ 959,09
indennità di rischio	€ 720,00
indennità di comparto	€ 7.078,32
TOTALE	€ 42.113,29
Avanzo	€ 0

PRESIDENTE: *[Signature]*

CISL FP *[Signature]*

RSO

FP CON *[Signature]*

RAPP. ESTER *[Signature]*

UIL FPL

[Signature]
Stefano De G. *[Signature]*

COMPOSIZIONE RISORSE VARIABILI:	
art. 15 co. 1 lettera k) CCNL 1/4/99 Merloni – ici	€ 6.000,00
art. 15 co. 1 lettera m) CCNL 1/4/99 risorse art. 14 lavoro straordinario	€ 124,04
art. 15 co. 2 4 e 5 CCNL 1/4/99 1,2% monte salari 1997	€ 2.908,71
art. 15 co. 5 CCNL 1/4/99 risorse aggiuntive:	
progetto opere murarie cimiteriali	€ 2.100,00
progetto di supporto ufficio urbanistica	€ 2.500,00
progetto manutenzione straordinaria stabili comunali, manutenzione aree verdi, parchi pubblici, sgombero neve e salatura strade	€ 6.000,00
progetto ufficio demografico	€ 3.000,00
Progetto ufficio vigili	€ 3.400,00
Progetto ufficio segreteria ragioneria	€ 3.300,00
Progetto ufficio tecnico – “Sportello ecologico Sacco Conforme”	€ 1.500,00
art. 16 CCNL 1/4/99 0,46% monte salari 1999	€ 1.218,38
TOTALE RISORSE VARIABILI	€ 32.051,13
Da utilizzare per la corresponsione di compensi:	
Ici - tarsu	€ 4.500,00
Merloni	€ 1.500,00
Progetto opere murarie cimiteriali	€ 2.100,00
progetto di supporto ufficio urbanistica	€ 2.500,00
progetto manutenzione straordinaria stabili comunali, manutenzione aree verdi, parchi pubblici, sgombero neve e salatura delle strade	€ 6.000,00
progetto ufficio demografico	€ 3.000,00
Progetto ufficio vigili	€ 3.400,00
Progetto ufficio ragioneria e segreteria	€ 3.300,00
“ “ “ “ “ “ “	€ 300,00
Progetto ufficio tecnico – “Sportello Ecologico Sacco Conforme”	€ 1.500,00
Indennità reperibilità e turnazione	€ 3.951,13
Avanzo	€ 0
TOTALE	€ 32.051,13

Handwritten signatures and initials are present at the bottom of the page, including a large signature on the left and several smaller ones on the right.

PROPOSTE ANNO 2012

Tenendo conto che uno dei dipendenti del settore di vigilanza ha chiesto la mobilità per trasferimento ad altro Comune e il dipendente rimasto in servizio andrà in pensione a fine di Luglio, ci sarà sicuramente un risparmio dal fondo per le risorse decentrate per l'anno 2012 e precisamente dalla voce che riguarda il Settore di vigilanza, che può essere così quantificato:

Settore di vigilanza : Importo totale 3.500,00 previsti 2 dipendenti per lo svolgimento di tale progetto

1. Calcolo quota spettante al dipendente in fase di prepensionamento

Mesi di lavoro sino al 31.07.2012 = 7

€ 2.750,00 : 12 mesi = 229,16 €/mese

€ 229,16 x 7 mesi di lavoro effettivi = € 1.604,12

Arrotondiamo ad € 1.600,00

2. Calcolo quota spettante al nuovo dipendente

€ 2.750,00 : 12 mesi = 229,16 €/mese

€ 229,16 x 9 mesi di lavoro effettivi = € 2.062,44

Arrotondiamo ad € 1.800,00

TOTALE € 3.400,00

Determinazione del risparmio = € 5.500,00 – € 3.400,00 = € 2.100,00

PROPOSTA DI UTILIZZAZIONE DEL FONDO

Si propone di utilizzare la somma totale di € 2.000,00 per incrementare il progetto obiettivo al dipendente del settore ragioneria "Rotondi Luca" 2012 e finanziare nuovi progetti obiettivo per l'Ufficio Tecnico Comunale.

UFFICIO ANAGRAFE E UFFICIO RAGIONERIA – SEGRETERIA

DIPENDENTE	MANTENIMENTO IMPORTO PROGETTI ANNO 2011 ANCHE PER L'ANNO 2012	PROPOSTA DI INCREMENTO PROGETTI 2012	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2012
ROTONDI LUCA	1.500,00	400,00	1.900,00
SANDRI SAMANTHA	1.500,00	200,00	1.700,00

Totale incremento per l'anno 2012 € 600,00

I PROGETTI OBIETTIVO DOVRANNO ESSERE PROPOSTI DAI RESPONSABILI DI CIASCUN SETTORE IN BASE ALLE ESIGENZE DI CIASCUN SERVIZIO.

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP

DIPENDENTE	MANTENIMENTO IMPORTO PROGETTI ANNO 2011 ANCHE PER L'ANNO 2012	PROPOSTA DI INCREMENTO PROGETTI 2012	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2012
CANNISTRARO ALESSANDRO	2.500,00	0,00	2.500,00

<u>PROPOSTA NUOVI PROGETTI</u>	SPORTELLO ECOLOGICO "SACCO CONFORME" A VALORE BIENNALE INIZIATO ANNO 2011		1.500,00
--------------------------------	---	--	----------

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENTIVO

DIPENDENTE	MANTENIMENTO IMPORTO PROGETTI ANNO 2011 ANCHE PER L'ANNO 2012	PROPOSTA DI INCREMENTO PROGETTI 2012	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2012
SARTORI LUCIANO	6.000,00	0,00	6.000,00
FRIGO FABRIZIO			

PROPOSTA MODIFICA PROGETTO DI SIGILLATURA LOCULI E TOMBE	SI PROPONE DI MODIFICARE L'ATTUALE PERCENTUALE DEL 30% AL 50% DELLE ENTRATE	50,00 % DELLE ENTRATE CON UN LIMITE MASSIMO DI € 2.100,00
--	---	---

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

DIPENDENTE	IMPORTO PROGETTO ANNO 2011	PROPOSTA DI PROGETTI 2012 CALCOLATO SULLA BASE DEI MESI EFFETTIVI DI LAVORO	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2012
N° 2 dipendenti	5.500,00	3.400,00	3.400,00

PROPOSTE NUOVI PROGETTI ANNO 2012 – UFFICIO TECNICO LL.PP.

1. Progetto sportello ecologico “Sacco Conforme” a valore biennale iniziato lo scorso Gennaio 2011

Geom. Cannistraro – Importo € 1.500,00

CALCOLO DI SPESA DI GESTIONE DELLO SPORTELLLO ECOLOGICO AFFIDANDOLO ALLA COOPERATIVA SOCIALE RISORSE

Stimiamo circa 46 settimane di apertura dello sportello ecologico su 52 settimane totali annue per 3,5 ore per ciascuna apertura

Tariffa applicata dalla Cooperativa Sociale Risorse €/h. 28,92 + I.v.a 21% = €/ h. 34,99

Settimane 46 x 3,5 ore = Ore 161,00 X €/ Ora 34,99 = € 5.633,39

Si propone di corrispondere il 29% della spesa che si dovrebbe corrispondere alla Cooperativa per un importo complessivo di € 1.633,68 arrotondato ad € 1.600,00

Tale operazione comporterebbe un risparmio per l'Amministrazione Comunale di € 4.033,39

PROPOSTE NUOVI PROGETTI ANNO 2012 – UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP E TECNICO MANUTENTIVO

Si propone di aumentare la percentuale spettante ai due operai del Settore Tecnico Manutentivo per le opere di demolizioni e di realizzazioni delle sigillature di loculi e tombe dall'attuale 30% al 50% delle entrate, date dalle tariffe pagate direttamente dai cittadini per il lavoro svolto, magari adeguando le stesse per ciascun tipo di lavorazione, in considerazione del fatto che la maggior parte dei funerali non terminano mai entro l'orario lavorativo dei dipendenti e cioè le 16.30 e gli stessi sono obbligati a prestare lavoro straordinario per poter terminare le opere di sigillatura e che lo stesso non viene pagato.



COMUNE DI INVORIO

provincia di novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA 00415950039

10.04.2012

Al Sig Sindaco
SEDE

OGGETTO: previsione progetti anno 2012

Si segnalano le seguenti attività da svolgere nel corrente anno, ai fini della trattazione in contrattazione decentrata con OO.SS. e R.S.U:

- Pratica di residenza on line;
- atti post censimento, controlli;
- attivazione atti di stato civile on line, data presumibile di avvio 07.08.2012;
- Autenticazione degli atti di alienazione e costituzione di diritti di garanzia aventi ad oggetto beni mobili registrati e rimorchi;
- Attività URP e centralino;
- A.I.R.E. circa 40 nuovi atti : nascita, matrimoni, divorzi da trascrivere e conseguente iscrizione in anagrafe residenti all'estero;
- Passaporto elettronico: l'ufficio è un tramite tra il cittadino e la Questura per il rilascio del nuovo passaporto.

Con osservanza.



IL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI



COMUNE DI INVORIO

provincia di novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Invorio 02.04.2012

OGGETTO : Progetti ufficio ragioneria - segreteria.

Periodo interessato : anno solare 2012.

Lavoratori previsti: n. 2

L'ufficio ragioneria – segreteria è composto da n. 2 dipendenti, i quali spesso vengono coinvolti in iniziative che pur conservando i requisiti dell'istituzionalità, esulano dai loro compiti quotidiani e richiedono notevole applicazione di tempo e di capacità professionale.

In particolare il dipendente Rotondi Luca, per l'anno 2012, svolge la funzione di Segretario del Consiglio Comunale dei ragazzi, adempiendo ai compiti tipici del Segretario Comunale, pur se in forma ridotta; svolge la funzione di segretario alle riunioni con i capi di gruppo consiliari ed è inserito nel Centro operativo comunale di protezione civile in veste di referente amministrativo.

Nell'ottica dell'Amministrazione di rivedere il sito web del Comune, realizzato da ditta esterna, il dipendente Rotondi collaborerà con la ditta esterna per l'inserimento dati da pubblicare sul sito stesso, evitando i passaggi di intermediazione tra l'Amministrazione e la ditta.

La dipendente Sandri Samantha supporta gli Amministratori Comunali nella realizzazione delle loro iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo – scolastico, fungendo da ufficio di staff dell'organo politico, predisponendo lettere di invito, manifesti, coordinamento richieste Amministratori e ditte fornitrici esterne.

Per l'indicazione delle più importanti iniziative si rinvia all'allegato, contenente le iniziative dall'inizio dell'anno ad oggi e che sarà integrato con altre che si svilupperanno in seguito e sino a fine anno.

Entrambi si supportano a vicenda e si sostituiscono nell'organizzazione delle iniziative per l'Amministrazione.

Questo progetto è previsto per due persone e verrà remunerato in base all'effettivo impiego singolo di risorse.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ANTONELLA FALCETTI

COMUNE DI INVORIO
POLIZIA LOCALE

All' Amministrazione comunale

OGGETTO: proposta progetti obiettivi anno 2012.

Il settore di vigilanza si trova spesso impegnato e coinvolto a partecipare ad iniziative concernenti organizzazione di eventi sul territorio, relativi a manifestazioni turistico – ricreative – sportive – ecclesiastiche e civili.

Gli eventi variano ogni anno, in relazione alle Associazioni e gruppi che organizzano l'iniziativa, nonche' a quanto l'Amministrazione stessa decide di organizzare.

Trattasi di corse ciclistiche, podistiche, processioni religiose nelle varie frazioni, manifestazioni culturali, ricreative (mercatini-feste paesane-carnevale-concerti presso le chiese), commemorazioni civili, per le quali è richiesta la presenza del personale di vigilanza.

Si svolgono sia in giornate festive, sia durante le serate.

I dipendenti del settore di vigilanza interessati per l'anno 2012 saranno i Sig.ri Ferraris Pietro, fino al raggiungimento del limite di eta' lavorativa previsto per il giorno 1° agosto 2012, ed il Sig. Martini Paolo Francesco a partire dal giorno 1° aprile 2012 data di assunzione.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO DI P.M. E COMMERCIO
(Dot. Valeria Pavanello)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valeria Pavanello".



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 2 Aprile 2012

Oggetto: Progetto ufficio tecnico "Sportello ecologico – Sacco Conforme"

Periodo interessato: Anno solare 2012

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche.

Il progetto prevede:

1. Distribuzione annuale dei sacchi conformi;
2. Rilascio nuove tessere "Carta dei Rifiuti" ai cittadini che denunciano le aree soggette a Tarsu;
3. Spiegazioni relative al funzionamento della raccolta differenziata;
4. Raccolta richieste relative alla fornitura di contenitori dell'umido, del vetro e degli scarti vegetali;
5. Gestione delle raccolte ingombranti su piazza e creazione banca dati cartacea di tutti i cittadini che usufruiscono del servizio.
6. Rapporti e coordinamento con la Cooperativa Sociale Risorse che si occupa della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale.
7. Trasmissione dei dati cartacei relativi ai nuovi tesserati, per creazione banca dati da parte degli operatori della Cooperativa Le Risorse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
[e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it](mailto:ufficiotecnico@comuneinvorio.it)



Invorio, 02 Aprile 2012

Oggetto: Progetto ufficio tecnico di supporto ufficio urbanistica relativo alla gestione delle pratiche di agibilità degli edifici privati.

Periodo interessato: Anno solare 2012

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche ma supporta come mansioni aggiuntive l'ufficio urbanistica.

Il progetto prevede:

1. Inserimento ed informatizzazione delle pratiche nel programma di gestione dell'edilizia "Sequoia";
2. Stesura di elenco annuale di presentazione delle istanze;
3. Istruttoria della pratica;
4. Controllo della rispondenza dell'istanza, con il progetto approvato ed eventuali varianti;
5. Eventuali richieste di integrazione necessarie, per il completamento della pratica;
6. Rilascio del certificato di agibilità, con verifica dei versamenti dei diritti di segreteria e dei bolli necessari per il rilascio;
7. Archiviazione di copia del certificato nella pratica originaria e nelle successive varianti;
8. Trasmissione di copia della documentazione all'Ufficio Tributi per verifica ICI e TARSU.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giaccardo Geom. Elisabetta



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 02 Aprile 2012

Oggetto: Progetto di manutenzione ordinaria stabili comunali , manutenzione aree verdi – parchi pubblici, sgombero neve e salatura delle strade.

Periodo interessato: Anno solare 2012

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

A) Manutenzione ordinaria stabili comunali:

1. Piccoli lavori di tinteggiatura e verniciatura;
2. Interventi di manutenzione impianti idrici ed elettrici;
3. Piccoli lavori da falegname e fabbro.

B) Manutenzione aree verdi e parchi pubblici comunali

1. Manutenzione aree gioco dei parchi pubblici, compreso la manutenzione dei giochi esistenti, verniciatura delle panchine esistenti e messa a dimora di nuovo arredo urbano "bacheche, dissuasori, archetti di protezione pedonale";
2. Manutenzione aree verdi mediante potatura alberi, taglio erba e mantenimento fioriere compresa sostituzione e messa a dimora di nuove piante e fiori.

C) Sgombero neve e salatura delle strade

1. Il lavoratore Frigo Fabrizio è impegnato in operazioni di sgombero neve manuale, con particolare riferimento alla pulizia di marciapiedi, vialetti cimitero, ingressi pedonali di luoghi pubblici.
2. Il lavoratore Sartori Luciano è addetto alla guida dell'autocarro BREMACH sia con utilizzo della lama spartineve sia con lo spargisale ed è impegnato per lo spazzamento neve e per la salatura delle strade comunali in cooperazione con gli appaltatori esterni legati a questo tipo di servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Conti Geom. Giancarlo

REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER LA PROGETTAZIONE INTERNA

(art. 92, commi 5 e 6, del D.lgs. 163/2006)

Adottato con deliberazione della Giunta comunale n. 76 del 29/11/2011

Art. 1 – Oggetto

1. Le norme del presente regolamento hanno lo scopo di definire le modalità e i criteri di ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 92, commi 5 e 6 del decreto legislativo n. 163/2006, "Codice dei contratti pubblici", per i lavori e gli atti di pianificazione di competenza dell'Amministrazione comunale di Invorio.

Art. 2 – Attività professionali e compensi

1. L'incentivo di cui all'art. 1 è destinato esclusivamente ai dipendenti del Comune di Invorio e viene ripartito sulla base dei criteri contenuti nel presente regolamento:

a) per ogni singola opera o lavoro pubblico, tra il responsabile unico del procedimento, gli incaricati della redazione del progetto, del piano di sicurezza, della direzione lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori;

b) per gli atti di pianificazione, comunque denominati, tra coloro che hanno partecipato alla loro redazione.

2. L'incentivo verrà ripartito, alle medesime condizioni previste dal presente regolamento, anche tra il personale che, al momento della liquidazione dell'incentivo, abbia cessato il rapporto di lavoro presso l'amministrazione.

3. L'erogazione di tale incentivo ai soggetti interessati si intende al lordo degli oneri fiscali e contributivi a carico dei dipendenti.

4. L'attività professionale che dà luogo alla corresponsione dell'incentivo deve essere svolta dal personale dipendente nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei canoni tecnici relativi.

5. Gli importi da corrispondere al personale interessato verranno imputati e liquidati direttamente sulla quota degli stanziamenti annuali per lavori pubblici ai sensi del combinato disposto dell'art. 92, comma 5 e dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 163/2006; il compenso incentivante per la redazione degli atti di pianificazione sarà iscritto in apposito intervento di spesa nel bilancio dell'esercizio in cui verrà programmata la predisposizione di uno dei suddetti atti.

Art. 3 – Compenso incentivante per opere o lavori pubblici

1. Il compenso incentivante è fissato nella misura del 2 (due) per cento dell'importo a base di gara di ciascuna opera o lavoro ed è ripartito fra i dipendenti, a titolo di compenso incentivante, per lo svolgimento delle attività indicate all'articolo 92, comma 5, del D.lgs 163/2006.

2. Il Responsabile di area competente per ciascuna opera o lavoro pubblico decide sui gruppi di progettazione, individuando i dipendenti cui affidare le attività elencate nell'articolo 92 del citato decreto.

3. L'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avuto riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento.

4. Il compenso incentivante è ripartito fra i dipendenti interessati secondo i criteri di cui all'allegata Tabella A.

5. La misura del compenso incentivante si ottiene moltiplicando per il 2% l'importo a base di gara dell'opera o del lavoro da appaltare. Concorrono alla formazione dell'importo a base di gara, per il calcolo del compenso incentivante, anche gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

6. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai dipendenti dell'ente, in quanto affidate a personale esterno all'organico dello stesso, costituiscono economie di spesa come stabilito dall'articolo 92, comma 5, del decreto.

7. In caso di perizie di variante e suppletive ex art. 132, comma 1 del D.Lgs 163/2006, qualora si sia resa necessaria la riprogettazione delle opere e sempre che le stesse non siano originate da errori o omissioni progettuali di cui alla lettera e) del predetto articolo, i tecnici incaricati della progettazione e/o della direzione lavori hanno diritto a percepire il compenso incentivante per un importo calcolato sul valore della perizia di variante e suppletiva.

Art. 4 – Compenso incentivante per la redazione degli atti di pianificazione

1. Per gli atti di pianificazione per i quali non siano espressamente previste tariffe professionali, il calcolo sarà definito, per analogia, nel provvedimento dell'Amministrazione che darà avvio al procedimento per l'attività di pianificazione o nel Piano Esecutivo di Gestione.
2. Per gli atti di pianificazione l'ammontare dell'incentivo è fissato nella misura del 30% della tariffa professionale relativa alla redazione di un atto di pianificazione generale, particolareggiata o esecutiva.
3. Il compenso incentivante di cui al comma 1 compete ai dipendenti incaricati della progettazione dell'atto di pianificazione, sempre che gli atti siano completi e idonei alla successiva approvazione da parte degli organi competenti. Tale compenso incentivante è ripartito fra i dipendenti interessati secondo i criteri di cui all'allegata Tabella B.
4. Il Responsabile di area competente per ogni atto di pianificazione di cui ai commi precedenti determina la costituzione di un gruppo di lavoro individuando i dipendenti cui affidare la redazione dell'atto di pianificazione.

Art. 5 – Liquidazione degli incentivi

1. La ripartizione e liquidazione degli incentivi è effettuata dal Responsabile di area competente, nel seguente modo:
 - a) per i lavori:
 - per la progettazione: all'approvazione del progetto esecutivo;
 - per la direzione lavori e contabilità: all'approvazione dello stato finale;
 - per il collaudo: ad avvenuta certificazione di regolare esecuzione o effettuazione del collaudo.In caso di importi modesti il Responsabile di area potrà disporre la liquidazione dell'incentivo, in unica soluzione, ad avvenuta certificazione di regolare esecuzione o effettuazione del collaudo.
 - b) per gli atti di pianificazione:
 - 50% successivamente all'esecutività della deliberazione di adozione dell'atto di pianificazione;
 - 50% successivamente all'esecutività della deliberazione di approvazione dell'atto di pianificazione e di eventuali controdeduzioni alle osservazioni.

Art. 6 – Cause di esclusione del pagamento del compenso incentivante

1. Non hanno diritto a percepire il compenso incentivante:
 - b) i dipendenti incaricati della progettazione di opere o lavori pubblici o di atti di pianificazione, quando il ritardo nella consegna degli elaborati progettuali superi di oltre la metà il termine assegnato;
 - c) i dipendenti incaricati della direzione dei lavori o dei collaudi che violino gli obblighi posti a loro carico dalla legge o dal regolamento o che non svolgano i compiti assegnati con dovuta diligenza.
2. Nel caso in cui ricorra una delle ipotesi di cui al comma 1, l'ente ha diritto di riavere quanto eventualmente già corrisposto, salvo il risarcimento del danno qualora ne ricorrano i presupposti.

Art. 7 – Spese escluse dagli incentivi

1. Sono escluse dall'incentivazione disciplinata dal presente regolamento le spese inerenti i rilievi, i sondaggi, gli studi e le indagini di natura specialistica, i calcoli strutturali, di impiantistica, di natura non corrente, che sono a carico dell'ente.

TABELLA "A"
OPERE / LAVORI PUBBLICI

FUNZIONE	SOGGETTI DA INCENTIVARE	% DA ATTRIBUIRE	
		ATTIVITA' INTERNA	ATTIVITA' ESTERNA

Responsabile del procedimento: 35%	responsabile del procedimento	20%	25%
	collaboratore del resp. del procedimento	15%	10%

Fase della progettazione 40%	progettazione preliminare	5%
	progettazione definitiva	8%
	progettazione esecutiva	8%
	collaboratori del progettista	14%
	Resp. della sicurezza in fase di progettaz.	5%

fase dell'esecuzione 25%	direttore/i dei lavori	9%
	collaboratori del D.L.	5%
	collaudatore	2%
	Resp. della sicurezza in fase di esecuz.	9%

TABELLA "B"
ATTI DI PIANIFICAZIONE

FUNZIONE	SOGGETTI DA INCENTIVARE	% DA ATTRIBUIRE
		ATTIVITA' INTERNA

redazione del piano	redattori dell'atto di pianificazione (*)	70%
	collaboratori alla redazione dell'atto di pianif.	30%

In mancanza di una delle figure previste nella ripartizione, in quanto non necessarie, la relativa aliquota va sommata a quella assegnata al responsabile del procedimento, ai tecnici progettisti o a quelli incaricati della direzione lavori, a seconda se la figura mancante è correlata ad attività inerenti la responsabilità del procedimento, la progettazione o l'esecuzione dell'opera.

COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2011

TABELLA 15 - FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
MACROCATEGORIA: PERSONALE NON DIRIGENTE

Costituzione fondi per la contrattazione integrativa (*)		Destinazione fondi per la contrattazione integrativa (*)	
DESCRIZIONE	CODICE	IMPORTI	IMPORTI
Fondo unico per le risorse decentrate			
<i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>			
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART. 31 C. 2 CCNL 02-05)	F556	24.752	7.078
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32, CC. 1-2 C. 7)	F61G	3.504	33.356
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4, CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	F62G	1.878	
INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 8, CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	F63G	2.352	
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 DLGS 165/2001	F70A		
RIDET PER INCREM STIP (DICH CONG 14 CCNL 0205 e 1 CCNL08-09)	F64G	4.893	
INCREM. PER RID STAB STRAORD (ART. 14 C. 3 CCNL 98-01)	F81H		
INCREM PER PROC DEC.TO TRASF FUNZ (ART15 C1 L.L. CCNL 98-01)	F82H		
INCREM DOTAZ ORG E RELAT COPERT (ART15 CS P FISSA CCNL98-01)	F83H	1.613	
RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01)	F919	3.323	
ALTRE RISORSE Fisse CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ	F988		
DEC FONDO/PARTE FISSA LIMITE 2010 (ART.9 C.2BIS L.122/10)	F84H		
DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10)	F85H		
ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE FISSA	F86H		
Totale Risorse fisse		42.113	
Risorse variabili			
ENTRATE CONTO TERZI O UTENZA O SPONSORIZZ (ART. 43 L. 449/97)	F50H		
RISPARMI DI GESTIONE (ART. 43 L. 449/97)	F51H		
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06)	F930	1.133	
REC. EV. ICI (ART.3 C.57 L662/96, ART.59 C.1 L.P. DLGS46/97)	F928	3.019	
SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (ART. 15 C. 1 L. K CCNL 98-01)**	F929	383	
RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ART.14 C. 1 CCNL 98-01)	F926	124	
LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 27 CCNL 14.9.00)	F88H		
INTEGR. FONDO CCIAA IN EQ. FIN. (ART.15 C.1 L. N CCNL 98-01)	F931		
NUOVI SERVIZI O RIORG. (ART. 15 C. 5 - P. VARIAB. CCNL 98-01)	F925	21.600	
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	F932	2.908	
MESSI NOTIFICATORI (ART. 54 CCNL 14.9.00)	F933		
ALTRE RISORSE VARIABILI	F995	1.218	
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE	F999		
DEC FONDO/PARTE VARIAB. LIMITE 2010(ART.9 C.2BIS L.122/10)	F89H		
DEC FONDO/PARTE VARIAB. RID PROP PERS(ART.9 C.2BIS L.122/10)	F90H		
ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE VARIABILE	F91H		
Totale Risorse variabili		30.386	
TOTALE		72.499	
		TOTALE	72.499

(*) tutti gli importi vanno indicati in euro e al netto degli oneri sociali (contributi ed IRAP) a carico del datore di lavoro

(**) Escluse le poste commesse a sponsorizzazioni, recupero evasione ICI e quote relative a quote per la progettazione, identificate in voci separate.