



COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.202 del 23/12/2014

OGGETTO:

PRESA D'ATTO VERBALE PER APPLICAZIONE CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIPENDENTE, ANNO 2014 E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

L'anno duemilaquattordici addì ventitre del mese di dicembre alle ore undici e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. DARIO PIOLA - Sindaco	Sì
2. DEL CONTE ROBERTO - Vice Sindaco	Giust.
3. BOLLA MICHELA - Assessore	Giust.
4. PELIZZONI FLAVIO - Assessore	Sì
5. ROLLINI ALBERTO - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MICHELE ROMANO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Sig. DARIO PIOLA in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta avendo constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che in data 27.11.2014 si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale per l'applicazione del contratto decentrato per il personale comunale e che al termine della riunione si è raggiunto l'accordo per l'anno 2014;

Dato atto che gli accordi raggiunti e gli impegni presi sono stati formalizzati in un verbale che la Giunta intende fare proprio, autorizzando il Segretario Comunale alla sottoscrizione definitiva del verbale stesso;

Rilevato che il Revisore del Conto ha espresso parere favorevole sul documento dopo aver verificato che le proposte formulate non sono in contrasto con i vincoli di bilancio;

Visto il parere favorevole espresso del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa dai presenti aventi diritto nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il verbale della riunione per l'applicazione del contratto decentrato per il personale comunale in base agli accordi raggiunti e gli impegni formalmente presi, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Di autorizzare il Segretario Comunale alla sottoscrizione definitiva dell'accordo con le OO.SS. di categoria.

Di trasmettere copia della presente all'ARAN.

Di conferire immediata eseguibilità al presente provvedimento con votazione separata ed unanime.

PARERE SCHEMA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2014

Il Revisore unico del conto del Comune di Invorio,

Visto lo schema di contrattazione decentrata integrativa anno 2014,

Esprime parere **FAVOREVOLE** ritenendo il suddetto schema congruo e compatibile con i costi previsti in bilancio.

Invorio, 19/12/2014.

Dott.ssa Cinzia Mastroianni





COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

VERBALE INCONTRO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL GIORNO 27.11.2014

Alle ore 14,50 presso la Sede Municipale sono presenti i Signori:

ROMANO DR. MICHELE in qualità di Segretario Comunale e rappresentante dell'Amministrazione
FALCETTI RAG. ANTONELLA responsabile del servizio finanziario e rappresentante dell'Amministrazione

CANNISTRARO ALESSANDRO rappresentante sindacale unitario

TROIANI MARIA ROSA rappresentante sindacato C.I.S.L.

DE GRANDIS STEFANO rappresentante sindacato UIL F.P.L.

ONGARO ANGELO rappresentante sindacato FP C.G.I.L.

DI PIERO FRANCESCO rappresentante sindacato C.S.A. – F.I.A.D.E.L.

DE STEFANO ANTONELLO rappresentante sindacato C.S.A. – F.I.A.D.E.L.

L'incontro inizia con la verifica delle voci che compongono il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014, al fine di riscontrarne la correttezza.

Non si rileva nulla di nuovo, rispetto all'anno precedente, per quanto riguarda l'utilizzo della parte delle risorse stabili del fondo.

Vengono visionate le voci della parte variabile del fondo, riferite ai progetti.

Trattasi dei seguenti progetti:

- Progetto opere murarie cimiteriali che prevede l'esecuzione delle opere relative ad aperture e chiusure tombe, da effettuarsi da parte dei due operai in occasione delle sepolture, con percentuale di partecipazione del 50% dell'entrata, per una spesa massima di € 2.100,00, in base a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge, che prevede al comma 1 l'impossibilità di superare, negli anni successivi al 2010, l'importo del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento accessorio, ordinariamente spettante nell'anno 2010.
- Progetto manutenzione ordinaria degli stabili comunali, manutenzione aree verdi, parchi pubblici, sgombero neve e salatura delle strade, che prevede l'impiego dei due operai, costo previsto € 6.000,00.
- Progetto spazzamento strade con macchina operatrice, costo previsto € 1.900,00.
- Progetto dell'area di vigilanza comprendente controlli e partecipazione ad iniziative concernenti l'organizzazione di eventi sul territorio, relativi a manifestazioni turistico-ricreative-sportive-ecclesiastiche e civili, che variano ogni anno, con servizi pomeridiani, serali e in giornate festive, costo previsto € 3.000,00.
- Progetto aumento servizi pattugliamento con fermo e controllo veicoli lungo le strade maggiormente trafficate anche durante le ore serali e nei giorni festivi, oltre a controllo delle attività ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, per limitare eventuali abusivismi e violazioni di norme che regolano le attività stesse, in particolare dal punto di vista igienico – sanitario, utilizzando le risorse di cui all'art. 208, comma 5 bis del D. Lgs.vo 285 del 30.4.1992, costo previsto € 2.500,00.
- Progetto dell'area di segreteria – ragioneria riguardante la realizzazione delle iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo volute dall'Amministrazione e che variano ogni anno, fungendo da ufficio di staff dell'organo politico; inoltre vengono svolte funzioni di



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

segretariato alle riunioni dei capi gruppo consiliari, inserimento nel centro operativo comunale di protezione civile, in veste di referente amministrativo, caricamento e trasmissione on-line dei contratti di appalto del Comune con nuove procedure informatiche, adempimento delle incombenze riguardanti la realizzazione del settore del sito web comunale inerente l'Amministrazione trasparente, con inserimento di atti e provvedimenti emanati dal Comune e dati degli Organi Istituzionali e personale dipendente, costo previsto € 3.800,00.

- Progetto per il geometra dell'ufficio tecnico, addetto alla manutenzione del patrimonio, relativo a supporto all'ufficio urbanistica, inerente la formazione di una banca dati informatizzata relativa alle pratiche edilizie degli anni 1995 - 1998 - 1999, costo previsto € 2.000,00 - progetto denominato sportello ecologico - sacco conforme che consiste nella distribuzione alla cittadinanza dei sacchi conformi, del rilascio delle nuove tessere "carta rifiuti", spiegazioni sul funzionamento del servizio, rapporti e coordinamento con la Cooperativa che si occupa della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale, costo previsto € 2.000,00.
- Progetto , per il settore demografico, riguardante attività di toponomastica, su direttiva ISTAT, redazione lettere per neo diciottenni di origine straniera per predisposizione pratica per l'acquisto di cittadinanza italiana, autentiche di firme su CDP di beni mobili registrati, ricerche in archivio storico atti stato civile per controversie legali e per stranieri che intendono riacquistare la cittadinanza italiana, costo previsto € 3.400,00.

Per quanto riguarda le operazioni di recupero evasione tributi comunali (ici e tarsu), quest'anno non vengono effettuate, in quanto la dipendente responsabile dell'ufficio tributi è stata assente per maternità. Nessuna posta a riguardo è prevista nel fondo.

E' prevista posta per remunerazione compensi Legge Merloni ai tecnici nella misura di € 1.500,00.

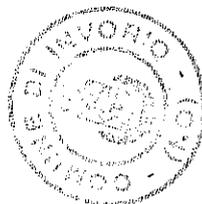
Nella parte variabile del fondo è compresa la voce relativa all'indennità di reperibilità e di turnazione del personale tecnico manutentivo e di vigilanza.

Non è possibile prevedere indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità ai dipendenti di categoria C, ai sensi dell'art. 17 lettera f) CCNL 1.4.1999 e dell'indennità al messo comunale in quanto non vi sono fondi disponibili.

E' prevista una quota di € 2.373,73 da destinare a produttività collettiva, da assegnare e liquidare ai dipendenti, in base ai parametri previsti con il contratto integrativo, sottoscritto e approvato con deliberazione di GC n. 38 del 2.4.2005.

Le parti non rilevano nulla da obiettare a quanto emerso nell'incontro e concordando sulle proposte avanzate, sottoscrivono il presente verbale.

Alle ore 15,25 la seduta è tolta.



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MICHELE ROMANO



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. ANTONELLA FALCETTI

Antonella Falcetti

IL RAPPRESENTANTE SINDACALE UNITARIO
Signor CANNISTRARO ALESSANDRO

Alessandro Cannistraro

IL SINDACATO C.I.S.L.
Signora TROIANI MARIA ROSA

Maria Rosa Troiani

IL SINDACATO UIL F.P.I.
Signor DE GRANDIS STEFANO

Stefano De Grandis

IL SINDACATO FP C.G.I.L.
Signor ONGARO ANGELO

Angelo Ongaro

IL SINDACATO C.S.A. - F.I.A.D.E.L.
Signor DI PIERO FRANCESCO

Francesco Di Piero

IL SINDACATO C.S.A. - F.I.A.D.E.L.
Signor DE STEFANO ANTONELLO

Antonello De Stefano

Costituzione fondi per la contrattazione integrativa (*)				
CODICE	DESCRIZIONE	RIFERIMENTI	IMPORTI	
F556	UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 22.1.2004)	importo riepilogato nella tabella allegato "A"	€ 24.751,90	
F61G	INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32. CC. 1-2 C. 7 CCNL 22.1.2004)	0,62+0,50+0,20 Monte salari 2001	€ 3.503,92	
F62G	INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4. CC. 1,4,5 CCNL 9.5.2006)	0,50% m.s.2003 (se sp pers/entr corr<39%)	€ 1.675,99	
F63G	INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	0,60% m.s.2005 (se sp pers/entr corr<39%)	€ 2.352,35	
F70A	RISPARMI EX ART. 2 C. 3 DLGS 165/2001	Riassorbimento trattamenti difformi (* vedi scheda)		
F64G	RIDET PER INCREM STIP (DICH CONG 14 CCNL 0205 e 1 CCNL08-09)	rideterminazione importo delle progressioni economiche in essere con incrementi a carico dei CCNL nazionali (2°biennio e ccnl 22.01.04 e 9.5.2006)	€ 4.139,85	
F81H	INCREM. PER RID STAB STRAORD (ART. 14 C. 3 CCNL 98-01)	riduzione 3% straordinario o riduzione stabile del fondo straordinari		
F82H	INCREM PER PROC DEC.TO TRASF FUNZ (ART15 C1 LL CCNL 98-01)	salario accessorio per personale trasferito decentramento funzioni		
F83H	INCREM DOTAZ ORG E RELAT COPERT (ART15 CS P.FISSA CCNL98-01) NUOVA ASSUNZIONE 2005	incremento dotazione organica art.15 comma 5	€ 1.613,07	
F919	RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01)	RIA e ass. ad personam personale cessato dal 1/1/00	€ 3.846,63	
F998	ALTRE RISORSE FISSE CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ			
F84H	DEC FONDO/PARTE FISSA LIMITE 2010 (ART.9 C.2BIS L.122/10)			
F85H	DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10)			
F86H	ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE FISSA			
23.238	<i>Totale Risorse fisse</i>		€ 41.883,71	
RISORSE VARIABILI				
F50H	ENTRATE CONTO TERZI O UTENZA O SPONSORIZZ. (ART 43 L.449/97)			
F51H	RISPARMI DI GESTIONE (ART. 43 L. 449/1997)			
F930	QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06)	risorse da specifiche disposizioni legge "MERLONI"	€ 1.500,00	
F929	SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (ART. 15 C. 1 L. K CCNL 98-01)(**)	ART. 208	€ 2.500,00	
F926	RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ART14 C. 1 CCNL 98-01)		€ 124,04	
F88H	LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 27 CCNL 14.9.00)			
F931	INTEGRAZ FONDO CCIA IN EQ.FIN (art 15 c 1 let N CCNL 98 - 01)	solo Camere Commercio		
F925	NUOVI SERVIZI O RIORGANIZZ (art.15 c.5 parte var CCNL 98-01)		€ 20.745,60	
F932	INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 5.10.2001)	fino a 1,2% monte salari 1997	€ 2.908,71	
F933	MESSI NOTIFICATORI (ART. 54 CCNL 14.9.00)			
F995	ALTRE RISORSE VARIABILI compresi piani razionalizzazione	Art. 16 commi 4-6 del DI n. 98/2011	€ 1.218,38	
F999	SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE		€ 275,65	
F89H	DEC FONDO/PARTE VARIAB. LIMITE 2010(ART.9 C.2BIS L.122/10)			
F90H	DEC FONDO/PARTE VARIAB. RID PROP PERS(ART.9 C.2BIS L.122/10)			
F91H	ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE VARIABILE			
12.535	<i>Totale Risorse variabili</i>		€ 29.272,38	
35.773				
TOTALE FONDO			€ 71.156,09	

Handwritten signatures and initials on the right margin of the table, including a large signature at the top and another signature below it.

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left and another signature on the right.

scheda riepilogativa degli istituti contenuti nel rigo 1

fondo art.31.2 - b,c,d,e ccnl 6/7/95 e art.2 ccnl 16/7/96	12.824,03
eventuali economie part time L.662/96	
straordinario ex VII e VIII posizioni organizzative	0,00
risorse aggiuntive	2.182,74
risparmi gestione 1998 art.32 ccnl 6/7/95 e art.3 ccnl 16/7/96 (0,2% m.s. 93 e 0,6% m.s.95)	0,00
riassorbimento trattamenti economici difformi	0,00
Led	5.544,68
1.500.000 ex VIII	0,00
economie per riduzione posti di dirigenti	
0,52% m.s. 1997	1.260,44
1,1% m.s.1999	2.940,01
applicazione art.5 del ccnl 5.10.01(parametri virtuosi)oppure art. 48 ccnl 14.09 2000(2%)	0,00
TOTALE	24.751,90

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
Art.2 - Fonti.
Comma 3. I rapporti individuali di lavoro di cui al comma 2 sono regolati contrattualmente

....L'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi ... I trattamenti economici più favorevoli in godimento sono riassorbiti con le modalità e nelle misure previste dai contratti collettivi e i risparmi di spesa che ne conseguono incrementano le risorse disponibili per la contrattazione collettiva.

riduzione 3% straordinario o riduzione stabile del fondo straordinari

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top right, and several smaller initials and signatures below it.

Posiz. econom.	CONTEGGI PER APPLICAZIONE DICHIARAZIONE CONGIUNTA N° 14										CORREZIONI INIZIALI	CONTEGGIO DEGLI INCREMENTI			CONTEGGI SUDDIVISI PER CONTRATTO											
	CCNL 5/10/2001		CCNL 22/1/2004		CCNL 9/5/2006		CCNL 2003		CCNL 4/6/2009			SOLTO PER GLI ENTI CHE NON LO HANNO APPLICATO	TOTALE INCREMENTI AL FONDO €	di cui giuridico B3 o D3	totale incrementi CCNL 2009	totale incrementi se mai applicati	n° dipendenti	ventuale correzione del totale per posizioni giuridiche B3 o D3	2001	2004	2006	2008	2009			
	Incremento annuo con rateo 13% €	Differenziale per incremento fondo €	Incremento annuo con rateo 13% €	Differenziale per incremento fondo €	Incremento annuo con rateo 13% €	Differenziale per incremento fondo €	Incremento annuo con rateo 13% €	Differenziale per incremento fondo €	Incremento annuo con rateo 13% €	Differenziale per incremento fondo €																
D6	134,42		300,04	1570,53	336,70	1540,5	116,50	1010,1	178,10	1267,76	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
D5	913,12	134,42	1394,64	300,04	147,65	1349,4	121,40	916,9	84,50	736,91	-528,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D4	972,02	94,12	1326,39	231,79	147,65	1349,4	27,40	976,9	84,50	686,36	-528,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D3	778,70		1263,73	169,13	147,65	1349,4	27,40	976,9	84,50	528,58	-528,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D2	778,70		1185,78	60,58	147,65	1222	0,00	832	0,00	60,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
D1	778,70		1094,60	1233,83	1222	1222	0,00	832	0,00	60,58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C5	134,16		90,74	1259,31	89,31	1235	62,00	832	10,40	376,61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C4	778,70	134,16	1093,17	90,74	34,71	1196	13,00	826,8	5,20	271,61	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C3	731,71	87,23	1054,17	51,74	34,71	1166	48,00	826,8	5,20	191,88	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C2	678,21	33,67	1023,62	21,19	1163	1163	0,00	821,6	0,00	54,86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
C1	644,54	47,06	1002,43	1170,00	1163	1163	0,00	821,6	0,00	54,86	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B6	644,54	47,06	995,15	99,45	180,05	1196	135,00	826,8	143,00	664,56	-203,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B5	637,28	40,30	974,87	99,45	60,45	1058,2	97,20	722,8	39,00	303,16	-203,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B4	624,39	26,91	956,15	60,45	60,45	1058,2	57,20	722,8	39,00	276,12	-203,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B3	597,48		942,50	48,80	60,45	1058,2	37,20	722,8	39,00	244,01	-203,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B2	597,48		906,62	10,92	60,45	1058,2	0,00	693,8	0,00	203,45	-203,45	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
B1	597,48		896,70	1008,54	1001	1001	0,00	693,8	0,00	10,92	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A5	46,93		42,51	1019,07	72,02	1001	26,00	657,8	18,20	205,66	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A4	597,48	46,93	891,41	42,51	23,27	962	26,00	657,8	18,20	156,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A3	570,70	20,15	873,34	24,34	23,27	962	26,00	657,8	18,20	112,06	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A2	557,31	6,76	856,05	7,15	33,6	936	0,00	639,6	0,00	13,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
A1	550,95		848,90	947,05	947,05	936	0,00	639,6	0,00	13,91	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
TOTALE																										

** Per i contratti 2001 e 2004 si recupera posizione immediatamente inferiore
 * dal totale incrementi va detratta la somma di per posizione iniziale B3 e/o D3
 pertanto la quota da integrare è pari a

Inserendo nella colonna AE il numero dei dipendenti di ogni posizione economica e nella colonna AF il numero dei dipendenti che sono in posizione giuridica B3 o D3 nella cella AH31 troviamo gli incrementi totali al fondo
 nella cella AG31 troviamo gli incrementi al fondo per il contratto 2009
 nella cella AI31 troviamo l'eventuale rettifica da apportare al totale della cella AH31 nel caso di fossero dipendenti in B3 o D3 giuridico nelle celle AK31, AL31, AM31, AN31 e AO31 troviamo il calcolo degli incrementi per singolo contratto.

PROPOSTA PROGETTI OBIETTIVI ANNO 2014

UFFICIO RAGIONERIA – SEGRETERIA

L'ufficio ragioneria adempie alle incombenze riguardante la realizzazione dell'Amministrazione trasparente, la sezione del sito web comunale dedicata alla pubblicazione di tutti gli atti emanati dal Comune, inoltre collabora con il Segretario Comunale per gli adempimenti riguardanti il piano triennale di prevenzione alla corruzione.

Coinvolgimento e supporto alle iniziative dell'Amministrazione Comunale, di carattere sociale, culturale, sportivo, scolastico.

Referenza amministrativa nel Centro operativo comunale di protezione civile.

Caricamento e trasmissione on-line dei contratti di appalto del Comune con nuove procedure informatiche.

Nel corso dell'anno l'ufficio ha iniziato le procedure per la costituzione dell'Unione dei Comuni della Valle dell'Agogna ed è coinvolto nelle operazioni amministrative di avvio del nuovo Ente.

DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2014
ROTONDI LUCA	1.900,00
SANDRI SAMANTHA	1.900,00

UFFICIO DEMOGRAFICO

L'ufficio svolge attività di toponomastica con controllo della numerazione civica sul territorio in base agli elenchi forniti dal programma Sister dell'Agenzia delle Entrate e aggiornamento dei dati.

Pubblicità, trasparenza e diffusione informazione ai cittadini tramite il sito del Comune (D.L. n° 33 del 14.03.2013).

Invio lettere ai ragazzi neo diciottenni di origine straniera e predisposizione pratica per acquisizione della cittadinanza italiana previa attenta verifica dei requisiti (D.L. del 21.06.2013).

Autentiche di firme su CDP di beni mobili registrati, con incremento delle pratiche in quanto in alcuni comuni limitrofi i colleghi non sono delegati a tale servizio.

Ricerche nell'archivio storico degli atti di stato civile per controversie legali e per stranieri che intendono riacquistare la cittadinanza Italiana.

Attività di URP e centralino con supporto agli altri uffici e smistando gli utenti.

DIPENDENTE	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2014
CERMUSONI PAOLA	1.700,00
CURTI CRISTINA	1.700,00

UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP

I progetti previsti sono :

1. Supporto Ufficio Urbanistica relativo alla creazione di una banca dati informatizzata relativa alle pratiche edilizie presentate negli anno 1995 - 1998 - 1999.
2. Sportello Ecologico - Sacco Conforme

DIPENDENTE	N°	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2014
CANNISTRARO ALESSANDRO	1	2.000,00
	2	2.000,00

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENTIVO

I progetti previsti sono :

1. Manutenzione aree verdi e parchi pubblici e manutenzione ordinaria stabili comunali;
2. Manutenzione cigli stradali, pulizia assi viari e potatura alberi;
3. Sgombero neve e salatura delle strade;
4. Opere murarie cimiteriali;
5. Spazzamento strade con macchina operatrice.

DIPENDENTE	N°	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2014
SARTORI LUCIANO - FRIGO FABRIZIO	1	1.700,00
SARTORI LUCIANO - FRIGO FABRIZIO	2	2.000,00
SARTORI LUCIANO - FRIGO FABRIZIO	3	2.300,00
SARTORI LUCIANO - FRIGO FABRIZIO	4	2.100,00
SARTORI LUCIANO	5	1.900,00

[Handwritten signatures and initials]

UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

I progetti previsti sono :

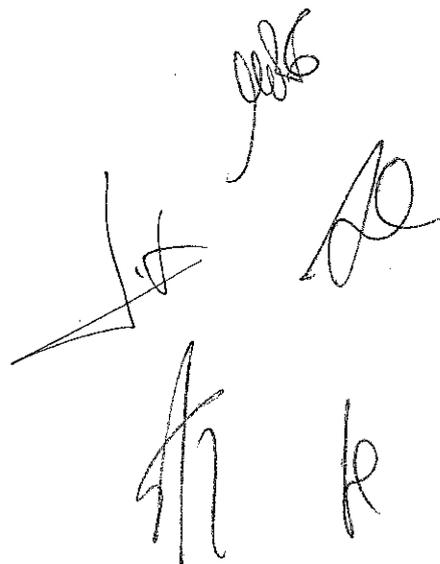
1. **Vigilanza e controllo durante le manifestazioni di carattere turistico – ricreative – sportive – ecclesiastiche e civili organizzate dall'Amministrazione Comunale, dalla Associazioni presenti nel territorio comunale.**

Controllo delle attività ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, nonché delle aree mercatali al fine di limitare eventuali abusivismi e violazione delle norme che regolamentano le attività stesse, in particolare dal punti di vista igienico-sanitario

2. **Aumento dei servizi di pattugliamento con fermo e controllo veicoli lungo le strade maggiormente trafficate.**

Tale progetto verrà finanziato secondo quanto previsto dall'Art. 208 del Codice della Strada e precisamente con i proventi delle sanzioni amministrative eseguite dagli Agenti di Polizia Municipale.

DIPENDENTE	N°	IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2014
MARTINI PAOLO - MOLINARO ALBERTO	1	3.000,00
	2	2.500,00





COMUNE DI INVORIO

provincia di novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Invorio 10.07.2014

OGGETTO : Progetti ufficio ragioneria - segreteria.

Periodo interessato : anno solare 2014.

Lavoratori previsti: n. 2

L'ufficio ragioneria – segreteria è composto da n. 2 dipendenti: Rotondi Luca e Sandri Samantha.

Nel corso dell'anno 2014 l'ufficio segreteria – ragioneria si occupa di adempiere alle incombenze riguardanti la realizzazione di Amministrazione trasparente, la sezione del sito web comunale dedicata alla pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti emanati dal Comune, nonché contenente dati degli organi Istituzionali e del personale dipendente.

Questo comporta notevole applicazione di tempo e di capacità professionale .

L'ufficio collabora con il Segretario Comunale per gli adempimenti riguardanti il Piano Triennale di prevenzione della corruzione.

Rotondi Luca verbalizza alle riunioni dei capi gruppo consiliari, e' referente amministrativo nel Centro operativo comunale di protezione civile, partecipa agli incontri, verbalizza e si occupa delle comunicazioni agli Organi di riferimento (vigili del fuoco – Prefettura, ecc.)

Si occupa del caricamento e trasmissione on-line dei contratti di appalto del Comune, adempimento nuovo dall'anno 2013.

Sandri Samantha è di supporto all' Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo – scolastico.

Mancando la possibilità economica e normativa per l'assunzione di operatore addetto all' ufficio di staff dell'organo politico, la dipendente svolge le funzioni dell'ufficio di staff, predisponendo inviti, manifesti, e-mail e contatti vari - coordinamento richieste Amministratori e soggetti esterni.

Per l'indicazione delle più importanti iniziative si rinvia all'allegato, contenente le iniziative dell'anno.

Entrambi si supportano a vicenda e si sostituiscono nell'organizzazione delle iniziative per l'Amministrazione, che variano in un anno rispetto all'altro.

Nel corso dell'anno iniziano le procedure per la costituzione dell'Unione dei Comuni della valle dell'Agogna e l'ufficio di segreteria è il principale coinvolto delle operazioni amministrative di avvio del nuovo Ente.

Questo progetto è previsto per due persone e verrà remunerato in base all'effettivo impiego singolo di risorse.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ANTONELLA FALCETTI

Iniziativa/Manifestazioni/Servizi promossi dagli Assessorati del Comune di Inverio per l'anno 2014:

- ◆ *Organizzazione Commemorazione dell'Eccidio di San Marcello*: spedizione degli inviti, stampa depliant e manifesti da distribuire.
- ◆ Predisposizione atti amministrativi da inserire sul sito "Trasparenza-Anticorruzione" e operazioni connesse.
- ◆ Assessorato alle Politiche Sociali: promozione, attraverso invio di lettere, stampa di manifesti e di volantini per negozi, del servizio: "*Il cestino del Buon Samaritano*": iniziativa volta a sostenere le famiglie versanti in difficoltà economiche, che ne faranno richiesta, mediante distribuzione di pane e frutta avanzati dal servizio di ristorazione scolastica; il servizio assolve ad un duplice scopo: aiutare le famiglie in un periodo di crisi e nel contempo ridurre gli sprechi alimentari.
- ◆ Assessorato alla Cultura: borse di studio - stampa manifesto e trasmissione lettere agli studenti invoriesi meritevoli, diplomatisi e/o usciti dalla scuola media nell'a.s. 2012/2013, per ritiro borsa di studio.
- ◆ Assessorato alle Politiche Sociali: promozione del progetto ecosostenibile della Ditta Caprilla s.n.c. , volto all'utilizzo di pannolini per bambini, in materiale ecologico, riciclabili; iniziativa che, oltre a consentire un risparmio alle famiglie, salvaguarda l'ambiente dall'inquinamento derivante dallo smaltimento rifiuti e potrebbe contenere i costi delle spese del servizio raccolta rifiuti, riducendo la spesa per l'eliminazione dell'indifferenziato. Invio di lettere per portare l'iniziativa a conoscenza delle famiglie con bimbi da 0 a 3 anni.
- ◆ Assessorato alle Politiche Sociali: supporto organizzativo "Festa di Halloween": stampa manifesti A4 e A3, contatti con la ditta preposta alla stampa del formato A1 e con la società addetta alle affissioni.
- ◆ Assessorato alla Cultura: "Festa per il 35° anno della Biblioteca Comunale": stampa volantini, predisposizione e stampa delle lettere di invito per le Associazioni. Stampa di lettere volte alla ricerca di ditte-sponsor dell'iniziativa.
- ◆ Assessorato alle Politiche Sociali: promozione e pubblicizzazione del libro Jimmy con la J: stampa lettere-invito, locandine, contatti con la stampa.
- ◆ Progetto dell'Assessorato Istruzione/Sport "Bando di aggregazione 2.0 - Politiche Giovanili"; spedizione lettere, contatti mail con le Associazioni, con la Provincia e con i giornalisti, stampa locandine per pubblicizzare l'evento "Band on the run" di sabato 8 Novembre.
- ◆ *Organizzazione Commemorazione Festa della Repubblica*: spedizione degli inviti, trasmissione mail, raccolta preventivi per stampa depliant e manifesti da distribuire, trasmissione comunicato stampa ai giornalisti.
- ◆ Assessorato alle Politiche Sociali: "Progetto pozzi in Niger, Associazione Amici di Azawak"; predisposizione atti amministrativi, trasmissione lettere e documentazione.



COMUNE DI INVORIO

provincia di novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Al Responsabile Servizi
Demografici
SEDE

OGGETTO: relazione attività anno 2014

Si segnalano le seguenti attività svolte da questo ufficio:

- Su direttiva dell'Istituto Nazionale di Statistica si è svolta l'attività di toponomastica: corso di formazione, controllo della numerazione civica sul territorio in base agli elenchi forniti dal sistema Sister di Agenzia delle Entrate e conseguente aggiornamento dei dati al fine di ottenere l'attestazione di completamento di tali attività,
- Pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni ai cittadini tramite in sito del Comune (Decreto Legge 14.03.2013 n. 33)
- Invio lettere ai ragazzi neo diciottenni di origine straniera e conseguente predisposizione pratica per l'acquisto della cittadinanza italiana previa attenta verifica dei requisiti (Decreto Legge 21.06.2013)
- Autentiche di firme su CDP di beni mobili registrati, a tal proposito si evidenzia un incremento delle pratiche in quanto in alcuni comuni limitrofi i colleghi non sono delegati a tale servizio.
- Ricerche archivio storico degli atti di stato civile per controversie legali e per stranieri che intendono riacquistare la cittadinanza italiana.
- Attività URP e centralino: l'ufficio è di supporto agli altri ufficio fornendo informazioni e smistando gli utenti per pagamento canone luce cimitero, compilazione denuncia iscrizione tarsu, consegna calendari spazzatura e inf. sulla distribuzione sacchi e varie

Cristina Curti

Paola Cermusoni



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di supporto ufficio urbanistica relativo alla formazione di una banca dati informatizzata relativa alle pratiche edilizie degli anni 1995 – 1998 - 1999

Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche ma supporta come mansioni aggiuntive l'ufficio urbanistica.

Il progetto prevede la creazione di una banca dati informatizzata relativa alle pratiche edilizie presentate negli anni 1995 – 1998 – 1999 con inserimento dei seguenti dati per ciascuna delle pratiche presentate:

- Numero pratica;
- Data di presentazione agli uffici comunali;
- Numero di protocollo;
- Intestatario;
- Indirizzo di residenza dell'intestatario;
- Descrizione dell'intervento;
- Ubicazione dell'intervento;
- Dati catastali relativi all'immobile oggetto dell'intervento;
- Progettista dei lavori.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giaccardo Geom. Elisabetta

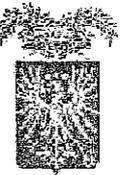


COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto ufficio tecnico "Sportello ecologico – Sacco Conforme"

Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche.

Il progetto prevede il proseguimento anche per l'anno 2014, delle attività già avviate negli anni precedenti e precisamente:

1. Affiancamento alla Cooperativa che gestisce la raccolta dei rifiuti, durante la fase di distribuzione annuale dei sacchi conformi "2 settimane ad inizio anno" con apertura dello sportello ecologico al mattino o al pomeriggio;
2. Apertura settimanale dello sportello ecologico per registrazione delle nuove utenze e rilascio tessere "Carta dei Rifiuti" ai cittadini che denunciano le aree soggette alla tassa dei rifiuti;
3. Spiegazioni relative al funzionamento della raccolta differenziata;
4. Apertura dello sportello ecologico con date prefissate per consegna delle dotazioni annuali gratuite ai cittadini tesserati che non hanno ritirato la dotazione annuale durante le giornate di apertura dello sportello ecologico ad inizio anno;
5. Raccolta richieste relative alla fornitura di contenitori dell'umido, del vetro e degli scarti vegetali;
6. Gestione delle raccolte ingombranti su piazza e creazione banca dati cartacea di tutti i cittadini che usufruiscono del servizio.
7. Rapporti e coordinamento con la Cooperativa Sociale Risorse che si occupa della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale.
8. Trasmissione dei dati cartacei relativi ai nuovi tesserati, per creazione banca dati da parte degli operatori della Cooperativa Le Risorse.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

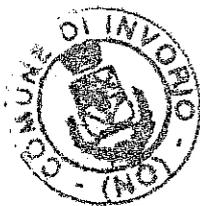
Oggetto: Progetto di spazzamento strade con macchina operatrice "Spazzatrice comunale"

Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratori previsti: 1 Sartori Luciano

Il progetto prevede per l'operaio Sartori Luciano, l'utilizzo della spazzatrice comunale per la pulizia di tutte le strade comunali dell'intero territorio, compreso lo spazzamento dei parcheggi e delle aree adiacenti ai parchi giochi comunali.

Il servizio dovrà essere effettuato con cadenza settimanale rispettando il programma di lavoro stabilito dall'ufficio tecnico comunale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto per opere murarie cimiteriali

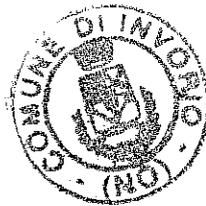
Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

L'esecuzione delle opere murarie relative a chiusure e aperture tombe, loculi con le stesse modalità e costi già vigenti ed applicati da parecchi anni, consistenti in:

1. Demolizioni di murature esistenti e trasporto materiali di risulta in apposita discarica;
2. Realizzazione nuove murature con mattoni pieni o forati;
3. Realizzazione di intonaco di calce idrata con finitura a frattazzo fine.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo

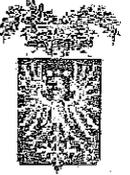


COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di manutenzione aree verdi – parchi pubblici comunali e manutenzione ordinaria stabili comunali

Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

1. Manutenzione aree gioco dei parchi pubblici, compreso la manutenzione dei giochi esistenti, verniciatura delle panchine esistenti e messa a dimora di nuovo arredo urbano "bacheche, dissuasori, archetti di protezione pedonale";
2. Piccoli lavori di muratura per manutenzione aiuole e spartitraffico;
3. Lavori da fabbro per manutenzione, sostituzione e completamento barriere di protezione stradali;
4. Manutenzione aree verdi mediante taglio erba e pulizia delle aree;
5. Manutenzione e mantenimento fioriere compresa sostituzione e messa a dimora di nuove piante e fiori stagionali, compresa innaffiatura durante il periodo estivo.
6. Piccoli lavori di tinteggiatura e verniciatura degli stabili comunali;
7. Piccoli lavori da falegname e fabbro.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo

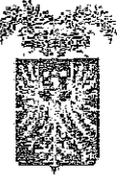


COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

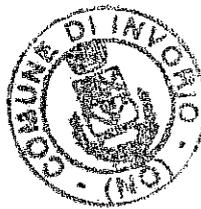
Oggetto: Progetto di sgombero neve e salatura delle strade.

Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede lo sgombero neve e la salatura delle strade comunali e precisamente:

1. Il lavoratore Frigo Fabrizio è impegnato in operazioni di sgombero neve manuale, con particolare riferimento alla pulizia di marciapiedi, vialetti cimitero, ingressi pedonali di luoghi pubblici.
2. Il lavoratore Sartori Luciano è addetto alla guida dell'autocarro BREMACH sia con utilizzo della lama spartineve sia con lo spargisale ed è impegnato per lo spazzamento neve e per la salatura delle strade comunali in cooperazione con gli appaltatori esterni legati a questo tipo di servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di manutenzione cigli stradali, pulizia assi viari e potatura alberi.

Periodo interessato: Anno solare 2014

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

1. La manutenzione dei cigli di tutte le strade comunali, consistente nel taglio dell'erba durante il periodo estivo, la pulizia dei fossi e lo sgombero delle foglie nel periodo autunnale;
Il taglio di rami che si protendono sulle strade ed impediscono la regolare viabilità;
2. La pulizia degli assi viari prevede la raccolta e lo smaltimento in discarica di tutti i rifiuti abbandonati sugli assi viari principali del territorio comunale, con esclusione di quelli che dovranno essere raccolti con utilizzo di escavatore.
Si tratta perciò di raccogliere sacchi, bidoni, macerie, materiali ingombranti ed altro abbandonati da ignoti lungo le strade comunali.
3. La potatura degli alberi e delle siepi del verde pubblico, durante il periodo invernale;
La potatura degli alberi piantumati nei cortili interni degli stabili comunali.
Il progetto prevede l'impiego di due operai durante le ore lavorative con attrezzature di proprietà comunale già in dotazione.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Geom. Giancarlo

COMUNE DI INVORIO
POLIZIA LOCALE

All' Amministrazione comunale

OGGETTO: proposta progetti obiettivi anno 2014.

Il settore di vigilanza si trova spesso impegnato e coinvolto a partecipare ad iniziative concernenti organizzazione di eventi sul territorio, relativi a manifestazioni turistico – ricreative – sportive – ecclesiastiche e civili.

Gli eventi variano ogni anno, in relazione alle Associazioni e gruppi che organizzano l'iniziativa, nonché a quanto l'Amministrazione stessa decide di organizzare.

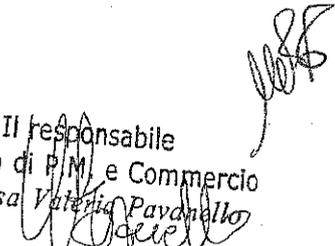
Trattasi di corse ciclistiche, podistiche, processioni religiose nelle varie frazioni, manifestazioni culturali, ricreative (mercatini-feste paesane-carnevale-concerti presso le chiese), commemorazioni civili, per le quali è richiesta la presenza del personale di vigilanza.

Si svolgono sia in giornate festive, sia durante le serate.

Inoltre il servizio di Polizia Locale per l'anno 2014 garantirà un servizio di pattugliamento con fermo e controllo dei veicoli lungo le strade maggiormente trafficate ed attuerà un progetto di controllo delle attività ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, nonché delle aree mercatali al fine di limitare eventuali abusivismi e violazioni delle norme che regolamentano le attività stesse, in particolare dal punto di vista igienico-sanitario.

I dipendenti del settore di vigilanza interessati per l'anno 2014 saranno gli Agenti Martini Paolo e Molinaro Alberto.

Il responsabile
servizio di P.M. e Commercio
Dott.ssa Valeria Pavanello



COMUNE DI INVORIO
POLIZIA LOCALE

All'Amministrazione Comunale

OGGETTO: proposta progetti obiettivi anno 2014.

Visto l'art. 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;

Considerato che il comma 1° secondo periodo dell'art. 208 del CdS prevede che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie elevate per violazioni a norme del Codice della Strada siano devolute all'ente a cui appartengono gli agenti accertatori;

Dato che agli enti spetta il 50% di tali proventi e che in misura non inferiore ad un quarto di tale 50% deve essere destinato all'ente anche per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale da parte della Polizia Locale;

In considerazione di quanto sopra, l'Ufficio di Polizia Locale propone per l'anno 2014, un aumento dei servizi di pattugliamento con fermo e controllo dei veicoli lungo le strade maggiormente trafficate anche durante le ore serali e nei giorni festivi. Attuera' inoltre un progetto di controllo delle attività ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, nonche' delle aree mercatali dal fine di limitare eventuali abusivismi e violazioni delle norme che regolamentano le attività stesse, in particolare dal punto di vista igienico-sanitario.

I dipendenti del settore di vigilanza interessati per l'anno 2014 saranno gli Agenti Martini Palo e Molinaro Alberto coordinati dal Responsabile del Servizio.



Il responsabile
servizio di P.M. e Commercio
Dott.ssa *Valeria Pavanello*

[Handwritten signatures]



COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

Delibera Giunta Comunale N.202 del 23/12/2014

Oggetto:

PRESA D'ATTO VERBALE PER APPLICAZIONE CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIPENDENTE, ANNO 2014 E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

Pareri espressi in applicazione art. 49 D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica parere favorevole.

Invorio, li 23/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

Pareri espressi in applicazione art. 49 d.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità contabile parere favorevole.

Invorio, li 23/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 61, del regolamento di contabilità approvato con C.C. n. 61 del 29.09.1998

Il responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'assunzione del relativo impegno di spesa

ATTESTA

che la spesa, ammontante a complessivi €, trova idonea copertura finanziaria nelle somme stanziare nel bilancio di previsione, Codice....., e che la stessa è stata impegnata sul relativo intervento. Si attesta inoltre la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009.

Invorio, li 23/12/2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Segretario Comunale, richiestone dalla Giunta Comunale, esprime il proprio parere di conformità sul presente atto, sia alle leggi che allo Statuto che ai Regolamenti.

Invorio, li 23/12/2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

Letto, confermato e sottoscritto
Il Presidente
F.to : DARIO PIOLA

Il Segretario Comunale
F.to : MICHELE ROMANO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 24 FEB 2015

Invorio, li 24 FEB 2015

Il Segretario Comunale
F.to MICHELE ROMANO

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Invorio, li 24 FEB 2015

Il Segretario Comunale
F.to : MICHELE ROMANO

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
F.to : MICHELE ROMANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

INVORIO, li 24 FEB 2015

Il Segretario Comunale




COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 202 del 23.12.2014, munita del parere favorevole espresso dal Revisore del Conto, il presente accordo viene sottoscritto in forma definitiva da tutte le parti interessate.

Li, 16 FEB. 2015



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MICHELE ROMANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. ANTONELLA FALCETTI

IL RAPPRESENTANTE SINDACALE UNITARIO
SIG. ALESSANDRO CANNISTRARO

IL SINDACATO C.I.S.L.
SIG. RA MARIA ROSA TROIANI

IL SINDACATO UIL F.P.L.
SIGNOR DE GRANDIS STEFANO

IL SINDACATO FP C.G.I.L.
SIG. ONGARO ANGELO

IL SINDACATO C.S.A. - F.I.A.D.E.L.
SIG. DI PIERO FRANCESCO

IL SINDACATO C.S.A. - F.I.A.D.E.L.
SIG. DE STEFANO ANTONELLO

**Schemi di Relazione illustrativa e Relazione tecnico-finanziaria
ai contratti integrativi**

(articolo 40, comma 3-sexies, Decreto Legislativo n. 165 del 2001)

Modulo 1 - Scheda 1.1**Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge**

Data di sottoscrizione		
Periodo temporale di vigenza		1 gennaio – 31 dicembre 2014
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dr. Michele Romano Segretario Comunale e Falcetti Rag. Antonella Responsabile del servizio finanziario RSU: Cannistraro geom. Alessandro Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione: Organizzazione sindacale firmataria CISL Organizzazione sindacale firmataria FP CGIL Organizzazione sindacale firmataria UIL F.P.L. Organizzazione sindacale firmataria CSA F.I.A.D.E.L.
Soggetti destinatari		Dipendenti Comune Inverio
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		a)Utilizzo risorse decentrate.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurale e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno.	È stata acquisita la certificazione dell'Organo di controllo interno
	Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa.	Nel caso l'Organo di controllo interno abbia effettuato rilievi, descriverli
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	È stato adottato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del d.lgs. 150/2009
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del d.lgs. 150/2009
		È stato assolto l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del d.lgs. 150/2009
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6. del d.lgs. n. 150/2009? Sì.	
Eventuali osservazioni		

Dipendenti interessati n. 2.

L'importo è correlato alle opere pubbliche avviate e realizzate, con percentuali previste dal regolamento incentivo progettazione. Sono compresi gli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente.

Compensi art. 208 comma 5 bis D. Lgs.vo 285/92

euro 2.500,00

Ufficio polizia municipale

Dipendenti interessati n. 2.

Il piano di lavoro riguarda un incremento dei servizi di pattugliamento con fermo e controllo dei veicoli lungo le strade, anche durante ore serali e festive. Verrà inoltre attuato un progetto di controllo delle attività ricettive e di somministrazione di alimenti e bevande al pubblico, nonché aree mercatali al fine di limitare eventuali abusivismi e violazioni di norme che regolamentano le attività stesse, in particolare dal punto di vista igienico-sanitario.

E' finanziato con i proventi da sanzioni amministrative pecuniarie elevate per violazioni al Codice della strada, come previsto dall'art. 208 comma 5 bis del D. Lgs.vo 285/92

5 – INDENNITA' RISCHIO

(Importo mensile di euro 30)

euro 720,00

(Art. 37 del ccnl 14.9.2000, modificato dall'art. 41 del ccnl 22.1.04 indennità per prestazioni di lavoro che comportino continua e diretta esposizione a rischi pregiudizievoli per la salute e l'integrità fisica. Importo mensile di euro 30 con decorrenza dal 31.12.2003)

Vengono individuate le seguenti figure:

Operaio necroforo	euro 360,00
Operaio	euro 360,00

6 – PROGETTI INCENTIVANTI

Progetto attività servizi demografici

euro 3.400,00

dipendenti interessati: n° 2 dipendenti ufficio demografico

piano di lavoro: attività di tiponomastica su direttiva ISTAT, con controllo numerazione civica e aggiornamento dati, invio lettere neo diciottenni di origine straniera e conseguente predisposizione pratica per acquisto cittadinanza italiana, autentiche firme su CDP mobili registrati, ricerche archivio storico atti di stato civile per controversie legali e per stranieri che intendono riacquistare la cittadinanza italiana.

Progetto ufficio segreteria-ragioneria**euro 3.800,00**

Dipendenti interessati: n°. 2 dipendenti ufficio segreteria-ragioneria

Piano di lavoro: realizzazione delle incombenze riguardanti Amministrazione trasparente, la sezione del sito web comunale dedicata alla pubblicazione di tutti gli atti e provvedimenti emanati dal Comune, nonché contenente dati degli Organi Istituzionali e del personale dipendente, referenza amministrativa agli incontri del Centro operativo comunale di protezione civile, con verbalizzazione e comunicazioni agli organi di riferimento (vigili del fuoco – Prefettura ecc.),

adempimenti iniziali per avvio e costituzione Unione dei Comuni della Valle dell'Agogna,

realizzazione iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo e scolastico su indirizzo dell'Amministrazione comunale, predisponendo inviti, manifesti, contatti e-mail.

Pronta disponibilità e servizi territorio**euro 6.000,00****Servizio tecnico:****Dipendenti interessati n. 2 operai**

piano di lavoro : manutenzione delle aree verdi e dei parchi pubblici, con verniciatura delle panchine esistenti e messa a dimora di nuovo arredo urbano (bacheche, dissuasori, archetti di protezione pedonale), piccoli interventi di muratura – da falegname e da fabbro.

Sgombero neve con pulizia di marciapiedi, vialetti cimitero e luoghi pubblici.

Utilizzo del mezzo in dotazione con lama spartineve e spargisale.

Manutenzione dei cigli stradali, con taglio dell'erba e pulizia dei fossi, taglio rami, pulizia assi viari con raccolta rifiuti abbandonati, potatura di alberi e siepi durante il periodo invernale

gli interventi prevedono presenze anche notturne e festive.

Servizio tecnico:**Dipendenti interessati n. 2 operai****euro 2.100,00**

Piano di lavoro: esecuzione di opere murarie relative a chiusure ed aperture tombe e loculi, con demolizione murature esistenti, realizzazione nuove murature e realizzazione di intonaco di calce idrata con finitura a frattazzo fine.

L'importo di € 2.100,00 costituisce la cifra massima erogabile, nella misura del 50% del capitolo di entrata riguardante i proventi per opere murarie cimiteriali

Servizio tecnico:**Dipendente interessato n. 1 operaio****euro 1.900,00**

Piano di lavoro: spazzamento strade con macchina spazzatrice comunale per la pulizia delle strade dell'intero territorio comunale, compresi parcheggi e aree adiacenti ai parchi giochi comunali.

Servizio tecnico :**Dipendente interessato n. 1 geometra****euro 2.000,00**

Piano di lavoro: supporto all'ufficio urbanistica per la formazione di una Banca dati informatizzata relativa alle pratiche edilizie degli anni 1995 – 1998 - 1999

Servizio tecnico:**Dipendente interessato n. 1 geometra****euro 2.000,00**

Piano di lavoro: affiancamento alla Cooperativa che gestisce la raccolta dei rifiuti, durante la fase di distribuzione annuale dei sacchi conformi, con apertura sportello ecologico – rilascio tessere “carta dei rifiuti” ai cittadini che denunciano le aree soggette a tassa rifiuti – gestione raccolta ingombranti – tenuta rapporti con Cooperativa che si occupa della raccolta rifiuti. Raccolta richieste per fornitura contenitori dell'umido, del vetro e scarti vegetali. Trasmissione dati cartacei ai nuovi tesserati

Servizio vigilanza:**Dipendenti interessati n. vigili****euro 3.000,00**

Piano di lavoro: attività di vigilanza in occasione delle manifestazioni culturali, sportive turistico-ricreative, ecclesiastiche e civili programmate nell'anno 2014. Trattasi di corse ciclistiche, podistiche, processioni religiose, manifestazioni culturali, ricreative (mercatini, feste paesane, carnevale, concerti presso chiese), commemorazioni civili; I servizi vengono svolti sia in giornate festive, che in serate.

7 – PRODUTTIVITA' COLLETTIVA

Premesso che:

1. L'attribuzione dei compensi di cui all'art. 17, comma 2, lett. a) ed h) del CCNL 98/01 è strettamente correlata ad effettivi incrementi della produttività e di miglioramento quali-quantitativo dei servizi da intendersi, per entrambi gli aspetti, come risultato apprezzabile rispetto al risultato atteso dalla normale prestazione lavorativa. La contrattazione decentrata stabilisce quantità economiche e modalità di retribuzione sia dell'apporto individuale che del risultato del servizio.

2. Il saldo dei compensi destinati a incentivare la produttività e il miglioramento dei servizi devono essere corrisposti ai lavoratori interessati a conclusione del periodico processo di valutazione delle prestazioni e dei risultati (individuali e di servizio). Tale processo, esperito il confronto sindacale, deve svilupparsi secondo un percorso che deve essere noto fin dall'inizio sia al valutatore che al valutando

L'importo destinato alla corresponsione dei compensi risultante in **euro 2.373,73**, che verranno liquidati ai dipendenti in base ai parametri stabiliti e approvati con deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 2.4.2005.

La costituzione del Fondo per la contrattazione integrativa

Il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2014, è stato costituito per un totale di Euro 71.156,09 in applicazione alla regole contrattuali e normative vigenti, come di seguito specificato:

Composizione fondo	Importo
Risorse stabili	41.883,71
Risorse variabili	29.272,38
TOTALE	71.156,09

Sezione I - Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Le risorse che costituiscono la parte stabile del fondo ammontano a € 41.883,71 e sono così determinate:

- Risorse storiche consolidate

Ai sensi dell'art. 31, comma 2, del CCNL 22/01/2004 le risorse, aventi carattere di certezza, stabilità e continuità, determinate nell'anno 2003, secondo la previgente disciplina contrattuale di cui all'art. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, vengono definite in un unico importo che resta confermato, **con le medesime caratteristiche, anche per gli anni successivi.**

Descrizione	Importo
Unico Importo consolidato fondo anno 2003 (art. 31, c. 2, CCNL 22/01/2004)	24.751,90

- Incrementi esplicitamente quantificati in sede di Ccnl

Si tratta degli incrementi contrattuali previsti dai vari CCNL di riferimento, come di seguito riportati:

Riferimento normativo	Descrizione	Importo
art. 32 co 1 ccnl 22.01.04	0,62% m.s. 2001	1.939,67
art. 32 co 2 ccnl 22.01.04	0,50% m.s. 2001	1.564,25
art. 32 co 7 ccnl 22.01.04	0,20% m.s. 2001	0,00
art. 4 comma 1 ccnl 2006	0,50% m.s.2003 (se sp pers/entr corr<39%) "114938,06"	1.675,99
art. 8 com 2 ccnl 11.4.2008	0,6% m.s.2005 (se sp pers/entr corr<39%) "122903,86"	2.352,35
	TOTALE	7.532,26

Altri incrementi con carattere di certezza e stabilità

Descrizione	Importo
RIA ed assegni ad personam cessati (art. 4, c. 2, CCNL 5/10/2001)	3.846,63
Integrazioni per incremento dotazione organica (art. 15, comma 5, CCNL 1/04/1999)	1.613,07
Rideterminazione posizioni economiche a seguito incrementi stipendiali (dichiarazione congiunta n. 14 CCNL 02-05, n. 4 CCNL 06-07 e n. 1 CCNL 08-09)	4.139,85
Incremento per personale trasferito nell'Ente locale a seguito di processi di decentramento e/o trasferimento di funzioni (art. 15, comma 1, lett. l), CCNL 1/04/1999)	==
Incrementi per riduzione stabile del fondo lavoro straordinario (art. 14, comma 3, CCNL 1/04/1999)	==
Risparmi di spesa derivanti dal riassorbimento di trattamenti economici non previsti dai contratti collettivi (art. 2, comma 3, D.Lgs. 165/2001)	==
TOTALE	9.599,55

Sezione II - Risorse variabili

Le risorse variabili, che alimentano il fondo per l'anno 2014 **senza** avere caratteristica di certezza per gli anni successivi, ammontano a € 29.272,38 e sono così determinate:

(Art. 31 co 3 CCNL 22.01.04 – Quota B)

Art. 15	contenuto	importo
comma 1 lett. D)	risparmi art.43 L.449/97	==
comma 1 lett. k)	specifiche disposizioni di legge	4.000,00
comma 1 lett. m)	risparmi lavoro straordinario art.14	124,04
comma 2	integrazione risorse fino a 1,2% m.s. 1997	2.908,71
comma 5	riorganizzazione di servizi e accrescimento di quelli esistenti(uff tecnico + uff vigili+ uff. demografico + ufficio segreteria- ragioneria)	20.745,60
art. 54 ccnl 14.9.00	notifiche messi comunali	==
art.16 commi 4-6 DL 98/2011	Altre risorse variabili	1.218,38
art. 17 comma 5 ccnl 1.4.99	Somme non utilizzate o non attribuite nell'anno precedente	275,65
	TOTALE	29.272,38

Sezione III - (eventuali) Decurtazioni del Fondo

- Riduzioni del fondo per la parte fissa : Non ricorre la casistica
- Riduzioni del fondo per la parte variabile : Non ricorre la casistica

Sezione IV - Sintesi della costituzione del Fondo sottoposto a certificazione

Totale risorse sottoposte a certificazione	Importo
Risorse stabili (totale della sezione I eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	41.883,71
Risorse variabili (totale della sezione II eventualmente ridotta per le relative decurtazioni come quantificate nella sezione III)	29.272,38
TOTALE	71.156,09

Sezione V - Risorse temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa**Sezione I - Destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate dal Contratto Integrativo sottoposto a certificazione**

Non vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse, in quanto regolate dal vigente Contratto Integrativo – parte normativa, oppure per effetto di specifiche disposizioni del CCNL, legislative o di progressioni economiche pregresse:

Descrizione	Importo
Indennità di comparto (art. 33 CCNL 22/01/2004)	6.906,05
Progressioni orizzontali storiche (art. 17, comma 2, lett. b) CCNL 1/04/1999)	28.246,09
Indennità di rischio – turnazione e reperibilità (parziale)	1.679,09
TOTALE	36.831,23

Sezione II - Destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo

Vengono regolate dal Contratto Integrativo di riferimento le destinazioni delle seguenti risorse:

Descrizione	Importo
Indennità di turno, rischio, reperibilità, maneggio valori, ecc. (art. 17, comma 2, lett. d) CCNL 1/04/1999)	3.751,13
Indennità di disagio (art. 17, comma 2, lett. e) CCNL 1/04/1999)	==
Indennità particolari responsabilità cat. B, C, D (art. 17, comma 2, lett. f), CCNL 01/04/1999)	==
Indennità particolari responsabilità uff. anagrafe, stato civile, ecc. (art. 17, comma 2, lett. i), CCNL 01/04/2000)	==
Indennità responsabilità personale vigilanza - Enti senza cat. D (art. 29, comma 8, CCNL 14/09/2000)	==
Compensi produttività individuale e collettiva (art. 17, comma 2, lett. a), CCNL 1/04/1999)	2.373,73
Incentivi previsti da disposizioni di legge (art. 17, comma 2, lett. g), CCNL 1/04/1999)	4.000,00
Compensi per raggiungimento progetti incentivanti	24.200,00
TOTALE	34.324,86

Sezione III - (eventuali) Destinazioni ancora da regolare

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione IV - Sintesi della definizione delle poste di destinazione del Fondo per la contrattazione integrativa sottoposto a certificazione

Descrizione	Importo
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo (totale della sezione I)	36.831,23
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo (totale della sezione II)	34.324,86
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare (totale sezione III)	==
TOTALE DEFINIZIONE DELLE POSTE DI DESTINAZIONE DEL FONDO SOTTOPOSTO A CERTIFICAZIONE (N.B.: deve coincidere, per definizione, con il totale esposto nella Sezione IV del Modulo I - Costituzione del Fondo)	71.156,09

Sezione V - Destinazioni temporaneamente allocate all'esterno del Fondo

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato.

Sezione VI - Attestazione motivata, dal punto di vista tecnico-finanziario, del rispetto di vincoli di carattere generale

- Attestazione motivata del rispetto di copertura delle destinazioni di utilizzo del Fondo aventi natura certa e continuativa con risorse del Fondo fisse aventi carattere di certezza e stabilità

Ai fini del rispetto degli equilibri del fondo tra le risorse stabili e variabili, sia in sede di costituzione che di utilizzo, si attesta che gli istituti aventi natura certa e continuativa per un totale di Euro 36.831,23 (destinazioni vincolate e storiche + destinazioni vincolate per l'espletamento dei servizi) sono finanziati con le risorse del fondo-fisse aventi carattere di certezza e stabilità, costituite per un totale di Euro 41.883,71

Si attesta altresì che le seguenti risorse con vincolo di destinazione per un importo di Euro 4.00,00 (risorse ex art. 15, comma 1, lett. k: legge Merloni e art. 208 D.Lgs.vo 285/92), finanziano rispettivamente e per lo stesso importo, gli incentivi per progettazione Merloni e progetto servizi controllo sicurezza urbana.

- Attestazione motivata del rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici

Si attesta che gli incentivi legati alla produttività collettiva ed individuale verranno erogati in base ai criteri previsti nel Sistema di misurazione e valutazione, adottato mediante le schede di valutazione in uso, nel rispetto del principio di attribuzione selettiva di incentivi economici.

Attestazione motivata del rispetto del principio di selettività delle progressioni di carriera finanziati con il Fondo per la contrattazione integrativa (progressioni orizzontali)

Il Contratto Integrativo di riferimento non prevede nuove progressioni economiche per l'anno 2014 per effetto dei vincoli previsti dall'art. 9, commi 1 e 21, del D.L. n. 78/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.

Modulo III - Schema generale riassuntivo del Fondo per la contrattazione integrativa e confronto con il corrispondente Fondo dell'anno precedente

Composizione fondo	Importo anno 2013	Importo anno 2014	scostamento
Risorse stabili	42.636,93	41.883,71	- 753,22
Risorse variabili	30.757,96	29.272,38	- 1.485,58
TOTALE	73.394,89	71.156,09	- 2.238,80

Destinazione fondo	Importo anno 2013	Importo anno 2014	scostamento
Totale destinazioni non disponibili alla contrattazione integrativa o comunque non regolate esplicitamente dal Contratto Integrativo	36.811,11	36.831,23	+ 20,12
Totale destinazioni specificamente regolate dal Contratto Integrativo	36.583,78	34.324,86	- 2.258,92
Totale delle eventuali destinazioni ancora da regolare	==	==	==
Totale definizione delle poste di destinazione del fondo sottoposto a certificazione	73.394,89	71.156,09	- 2.238,80

Modulo IV - Compatibilità economico-finanziaria e modalità di copertura degli oneri del Fondo con riferimento agli strumenti annuali e pluriennali di bilancio

Sezione I - Verifica che gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione presidiano correttamente ex ante il limite di spesa del Fondo proposto alla certificazione

Il sistema contabile utilizzato dall'Amministrazione è strutturato in modo da tutelare correttamente in sede di imputazione/variazione dei valori di competenza dei diversi capitoli di bilancio i limiti espressi al Fondo oggetto di certificazione, come quantificati nell'articolazione riportata al precedente Modulo II.

In particolare, a tal fine, nel bilancio di previsione dell'Ente sono previsti i seguenti interventi di spesa: 1.01.02.01, 1.01.06.01 per l'esercizio finanziario 2014.

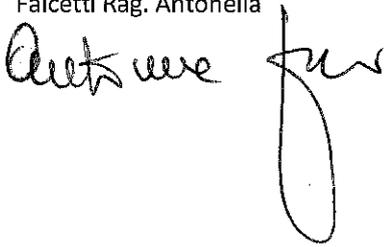
Sezione II - Verifica a consuntivo, mediante gli strumenti della contabilità economico-finanziaria dell'Amministrazione, che il limite di spesa del Fondo dell'anno precedente risulta rispettato

Dal rendiconto della gestione per l'anno 2013 (anno precedente) risulta che è stato rispettato il limite di spesa del relativo Fondo per le risorse decentrate.

Sezione III - Verifica delle disponibilità finanziarie dell'Amministrazione ai fini della copertura delle diverse voci di destinazione del Fondo

Il fondo trova copertura per complessivi € 71.156,09 negli interventi 1.01.02.01, 1.01.06.01 gestione residui per le somme non utilizzate l'anno precedente e nei relativi capitoli di bilancio per progetti, produttività collettiva, la quota di indennità di comparto a carico dello stesso, turno e reperibilità, rischio e progressioni orizzontali storiche.

Il responsabile del servizio finanziario
Falcetti Rag. Antonella



COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI - anno 2014

TABELLA 15 - FONDI PER LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
MACROCATEGORIA: PERSONALE NON DIRIGENTE

Costituzione fondi per la contrattazione integrativa (*)		Destinazione fondi per la contrattazione integrativa (*)	
DESCRIZIONE	CODICE	DESCRIZIONE	CODICE
Fondo unico per le risorse decentrate			
<i>Risorse fisse aventi carattere di certezza e stabilità</i>			
UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 02/05)	F566		
INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32, CC. 1-2 C. 7)	F61G		
INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4, CC. 1,4,5 PARTE FISSA)	F62G		
INCREMENTI CCNL 08-09 (ART. 8, CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA)	F63G		
RISPARMI EX ART. 2 C. 3 DLGS 165/2001	F70A		
RIDET PER INCREM STIP (DICH CONG 14 CCNL 0205 e 1 CCNL08-09)	F64G		
INCREM. PER RID STAB STRAORD (ART. 14 C. 3 CCNL 98-01)	F87H		
INCREM PER PROC DEC TO TRASF FUNZ (ART15 C1 L.L CCNL 98-01)	F82H		
INCREM DOTAZ ORG E RELAT COPERT (ART15 C5 P.FISSA CCNL98-01)	F83H		
RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 08-01)	F919		
ALTRE RISORSE FISSE CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ	F998		
DEC FONDO/PARTE FISSA LIMITE 2010 (ART.9 C.2BIS L.122/10)	F84H		
DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C.2BIS L.122/10)	F85H		
ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE FISSA	F86H		
Totale Risorse fisse			41.884
<i>Risorse variabili</i>			
ENTRATE CONTO TERZI O UTENZA O SPONSORIZZ (ART 43 L. 449/97)	F50H		
RISPARMI DI GESTIONE (ART. 43 L. 449/1997)	F51H		
QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06)	F930		
REC. EV. ICI (ART 3 C 57 L662/96, ART 59 C 1 L P DLGS446/97)	F928		
SPECIFICHE DISP. DILLEGGE (ART. 15 C. 1 L. K CCNL 98-01) (*)	F929		
RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ART14 C. 1 CCNL 98-01)	F926		
LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 27 CCNL 14.9.00)	F88H		
INTEGR. FONDO CCIAA IN EQ. FIN. (ART.15 C.1 L. N CCNL 98-01)	F931		
NUOVI SERVIZIO RIORG. (ART. 15 C. 5 - P.VARIAB. CCNL 98-01)	F925		
INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 98-01)	F932		
MESSI NOTIFICATORI (ART. 54 CCNL 14.9.00)	F933		
ECONOMIE AGGIUNTIVE (ART. 16 CC. 4-5 L. 111/11)	F96H		
ALTRE RISORSE VARIABILI	F995		
SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE	F999		
DEC FONDO/PARTE VARIAB. LIMITE 2010(ART.9 C.2BIS L.122/10)	F89H		
DEC FONDO/PARTE VARIAB. RID PROP PERS(ART.9 C.2BIS L.122/10)	F90H		
ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE VARIABILE	F91H		
Totale Risorse variabili			28.906
Totale Fondo unico			70.790
TOTALE			70.790
Fondo unico per le risorse decentrate			
<i>Destinazioni non contrattate specificamente dal Ci di rif.to</i>			
INDENNITÀ DI COMPARTO QUOTA CARICO FONDO	U07A		6.906
PROGRESSIONI ORIZZONTALI STORICHE	U255		28.247
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	U893		
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ	U08A		
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC.	U257		1.679
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA	U09A		
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE	U10A		27.833
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI	U898		
Totale Destinazioni non contrattate dal Ci di rif.to			64.665
<i>Destinazioni contrattate specificamente dal Ci di rif.to</i>			
PROGRESSIONI ORIZZONTALI - CONTR	U515		
POSIZIONI ORGANIZZATIVE - CONTR	U885		
INDENNITÀ DI RESPONSABILITÀ / PROFESSIONALITÀ - CONTR	U11A		
INDENNITÀ TURNO, RISCHIO, DISAGIO ECC. - CONTR	U254		3.761
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE COLLETTIVA - CONTR	U252		2.374
PRODUTTIVITÀ / PERFORMANCE INDIVIDUALE - CONTR	U253		
ALTRI ISTITUTI NON COMPRESI FRA I PRECEDENTI - CONTR	U995		
Totale Destinazioni contrattate dal Ci di rif.to			6.125
<i>(eventuali) Destinazioni ancora da regolare</i>			
RISORSE ANCORA DA CONTRATTARE	U994		
ACCANT. ART. 32 C. 7 CCNL 02-05 (ALTE PROFESS.)	U262		
Totale Destinazioni ancora da regolare			
Totale Fondo unico			70.790
TOTALE			70.790

(*) tutti gli importi vanno indicati in euro e al netto degli oneri sociali (contributi ed IRAP) a carico del datore di lavoro