

COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n.171 del 10/12/2013

OGGETTO:

**PRESA D'ATTO VERBALE PER APPLICAZIONE CONTRATTO
DECENTRATO PERSONALE DIPENDENTE, ANNO 2013 E
AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.**

L'anno duemilatredici addì dieci del mese di dicembre alle ore nove e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|-------------------------------------|----------|
| 1. DARIO PIOLA - Sindaco | Si |
| 2. DEL CONTE ROBERTO - Vice Sindaco | Giust. |
| 3. BOLLA MICHELA - Assessore | Si |
| 4. PELIZZONI FLAVIO - Assessore | Si |
| 5. ROLLINI ALBERTO - Assessore | Si |
| 6. | |
| 7. | |
| Totale Presenti: 4 | |
| Totale Assenti: 1 | |

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor MICHELE ROMANO il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, Sig. DARIO PIOLA in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta avendo constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

LA GIUNTA COMUNALE

Ricordato che in data 28.11.2013 si sono riunite le delegazioni di parte pubblica e di parte sindacale per l'applicazione del contratto decentrato per il personale comunale e che al termine della riunione si è raggiunto l'accordo per l'anno 2013;

Dato atto che gli accordi raggiunti e gli impegni presi sono stati formalizzati in un verbale che la Giunta intende fare proprio, autorizzando il Segretario Comunale alla sottoscrizione definitiva del verbale stesso;

Rilevato che il Revisore del Conto ha espresso parere favorevole sul documento dopo aver verificato che le proposte formulate non sono in contrasto con i vincoli di bilancio;

Visto il parere favorevole espresso del Responsabile del Servizio interessato ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con votazione favorevole unanime espressa dai presenti aventi diritto nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

Di approvare il verbale della riunione per l'applicazione del contratto decentrato per il personale comunale in base agli accordi raggiunti e gli impegni formalmente presi, che si allega alla presente per formarne parte integrante e sostanziale.

Di autorizzare il Segretario Comunale alla sottoscrizione definitiva dell'accordo con le OO.SS. di categoria.

Di trasmettere copia della presente all'ARAN.

Di conferire immediata eseguibilità al presente provvedimento con votazione separata ed unanime.



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

VERBALE INCONTRO DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA DEL GIORNO 28.11.2013

Alle ore 9,45 presso la Sede Municipale sono presenti i Signori:

ROMANO DR. MICHELE in qualità di Segretario Comunale e rappresentante dell'Amministrazione
FALCETTI RAG. ANTONELLA responsabile del servizio finanziario e rappresentante dell'Amministrazione

CANNISTRARO ALESSANDRO rappresentante sindacale unitario

TROIANI MARIA ROSA rappresentante sindacato C.I.S.L.

DE GRANDIS STEFANO rappresentante sindacato UIL F.P.L.

BALLARDINI LUCA rappresentante sindacato FP C.G.I.L.

MANTOVANI GIORGIO rappresentante sindacato C.S.A. – F.I.A.D.E.L.

L'incontro inizia con la verifica delle voci che compongono il fondo per le risorse decentrate per l'anno 2013, al fine di riscontrarne la correttezza.

Non si rileva nulla di nuovo, rispetto all'anno precedente, per quanto riguarda l'utilizzo della parte delle risorse stabili del fondo.

Vengono visionate le voci della parte variabile del fondo, riferite ai progetti e si rileva che vengono proposte alcune piccole modifiche ai budget assegnati ai progetti dei vari settori.

Trattasi dei seguenti progetti:

- Progetto opere murarie cimiteriali che prevede l'esecuzione delle opere relative ad aperture e chiusure tombe, da effettuarsi da parte dei due operai in occasione delle sepolture, con percentuale di partecipazione del 50% dell'entrata, per una spesa massima di € 2.100,00, in base a quanto previsto dall'art. 9 del D.L. 78/2010, convertito in legge, che prevede al comma 1 l'impossibilità di superare, negli anni 2011,2012,2013 l'importo del trattamento economico complessivo dei singoli dipendenti, ivi compreso il trattamento accessorio, ordinariamente spettante nell'anno 2010.
- Progetto manutenzione ordinaria degli stabili comunali, manutenzione aree verdi, parchi pubblici, sgombero neve e salatura delle strade, che prevede l'impiego dei due operai, costo previsto € 6.000,00.
- Progetto spazzamento strade con macchina operatrice, costo previsto € 1.960,00.
- Progetto dell'area di vigilanza comprendente controlli e partecipazione ad iniziative concernenti l'organizzazione di eventi sul territorio, relativi a manifestazioni turistico-ricreative-sportive-ecclesiastiche e civili, che variano ogni anno, con servizi pomeridiani, serali e in giornate festive, costo previsto € 3.000,00.
- Progetto aumento servizi pattugliamento con fermo e controllo veicoli lungo le strade maggiormente trafficate anche durante le ore serali e nei giorni festivi, utilizzando le risorse di cui all'art. 208, comma 5 bis del D. Lgs.vo 285 del 30.4.1992, costo previsto € 2.500,00.
- Progetto dell'area di segreteria – ragioneria riguardante la realizzazione delle iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo volute dall'Amministrazione e che variano ogni anno, fungendo da ufficio di staff dell'organo politico; inoltre vengono svolte funzioni di segretariato del Consiglio Comunale dei ragazzi, segretariato alle riunioni dei capi gruppo consiliari, inserimento nel centro operativo comunale di protezione civile, in veste di referente amministrativo, caricamento e trasmissione on-line dei contratti di appalto del



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Comune con nuove procedure informatiche, inserimento dati da pubblicare nel sito web del Comune, costo previsto € 3.800,00.

- Progetto per il geometra dell'ufficio tecnico, addetto alla manutenzione del patrimonio, relativo a supporto all'ufficio urbanistica, inerente la gestione delle pratiche di comunicazione inizio attività, costo previsto € 1.500,00 - progetto denominato sportello ecologico – sacco conforme che consiste nella distribuzione alla cittadinanza dei sacchi conformi, del rilascio delle nuove tessere "carta rifiuti", spiegazioni sul funzionamento del servizio, rapporti e coordinamento con la Cooperativa che si occupa della raccolta dei rifiuti sul territorio comunale, costo previsto € 1.500,00 – sistemazione e archiviazione lavori pubblici conclusi, nell'archivio storico comunale, costo previsto € 1.000,00.
- Progetto , per il settore demografico, riguardante l'allestimento sale per matrimoni civili in stabile esterno al Palazzo Comunale, cura istruttoria adempimenti per conservazione ceneri defunti presso l'abitazione dei parenti secondo nuovo regolamento di polizia mortuaria - trascrizioni AIRE , aggiornamento tessere elettorali a seguito trasferimento seggi in nuovo stabile comunale, costo previsto € 3.400,00.

Per quanto riguarda le operazioni di recupero evasione tributi comunali (ici e tarsu), effettuate dalla dipendente dell'ufficio tributi e per le notifiche dai due vigili con qualifica di messo notificatore, si prende atto di quanto disposto con atto di Giunta Comunale n. 67 del 20.06.2013, nel quale viene stabilito che la collaborazione alle operazioni di recupero evasione tributi comunali, con ditta esterna effettuata dai dipendenti sopra indicati, viene compensata nella misura del 10% dell'accertato incassato, al netto di tutte le operazioni di recupero , da assegnare nella misura del 70% all'ufficio tributi e nella misura del 30% all'ufficio messi, nella misura massima di € 2.250,00 per l'ici e nella misura massima di € 2.250,00 per la tarsu, non potendo incrementare la cifra per rispetto fondo anno 2010, come previsto all'art. 9 comma 1 del D.L. 78/2010, convertito in legge. Si precisa che il compenso è al lordo degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Ente.

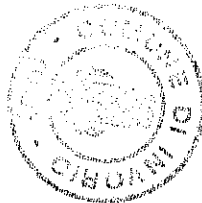
E' prevista posta per remunerazione compensi Legge Merloni ai tecnici nella misura di € 1.500,00.

Nella parte variabile del fondo è compresa la voce relativa all'indennità di reperibilità e di turnazione del personale tecnico manutentivo e di vigilanza.

Non è possibile prevedere indennità per compiti che comportano specifiche responsabilità ai dipendenti di categoria C, ai sensi dell'art. 17 lettera f) CCNL 1.4.1999 e dell'indennità al messo comunale in quanto non vi sono fondi disponibili.

Le parti non rilevano nulla da obiettare a quanto emerso nell'incontro e concordando sulle proposte avanzate, sottoscrivono il presente verbale.

Alle ore 10,30 la seduta è tolta.



IL SEGRETARIO COMUNALE
DR. MICHELE ROMANO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
RAG. ANTONELLA FALCETTI



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

IL RAPPRESENTANTE SINDACALE UNITARIO
Signor CANNISTRARO ALESSANDRO

Alessandro Cannistraro

IL SINDACATO C.I.S.L.
Signora TROIANI MARIA ROSA

Maria Rosa Troiani

IL SINDACATO UIL F.P.L.
Signor DE GRANDIS STEFANO

Stefano De Grandis

IL SINDACATO FP C.G.I.L.
Signor BALLARDINI LUCA

Luca Ballardini

IL SINDACATO C.S.A. - F.I.A.D.E.L.
Signor MANTOVANI GIORGIO

Giorgio Mantovani

| Costituzione fondi per la contrattazione integrativa (*) | | | | |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--|
| CODICE | DESCRIZIONE | RIFERIMENTI | IMPORTI | |
| F556 | UNICO IMPORTO CONSOLIDATO ANNO 2003 (ART.31 C. 2 CCNL 22.1.2004) | importo riepilogato nella tabella allegato "A" | € 24.751,90 | |
| F61G | INCREMENTI CCNL 02-05 (ART. 32. CC. 1-2 C. 7 CCNL 22.1.2004) | 0,62+0,50+0,20 Monte salari 2001 | € 3.503,92 | |
| F62G | INCREMENTI CCNL 04-05 (ART. 4. CC. 1,4,5 CCNL 9.5.2006) | 0,50% m.s.2003 (se sp pers/entr corr<39%) | € 1.675,99 | |
| F63G | INCREMENTI CCNL 06-09 (ART. 8. CC. 2,5,6,7 PARTE FISSA) | 0,60% m.s.2005 (se sp pers/entr corr<39%) | € 2.352,35 | |
| F70A | RISPARMI EX ART. 2 C. 3 DLGS 165/2001 | Riassorbimento trattamenti difformi (* vedi scheda) | | |
| F64G | RIDET PER INCREM STIP (DICH CONG 14 CCNL 0205 e 1 CCNL08-09) | rideterminazione importo delle progressioni economiche in essere con incrementi a carico dei CCNL nazionali (2°biennio e ccnl 22.01.04 e 9.5.2006) | € 4.893,07 | |
| F81H | INCREM. PER RID STAB STRAORD (ART. 14 C. 3 CCNL 98-01) | riduzione 3% straordinario o riduzione stabile del fondo straordinari | | |
| F82H | INCREM PER PROC DEC.TO TRASF FUNZ (ART15 C1 L.L.CCNL 98-01) | salario accessorio per personale trasferito decentramento funzioni | | |
| F83H | INCREM DOTAZ ORG E RELAT COPERT (ART15 CS P.FISSA CCNL98-01) NUOVA ASSUNZIONE 2005 | Incremento dotazione organica art.15 comma 5 | € 1.613,07 | |
| F919 | RIA E ASS. AD PERSONAM PERS. CESSATO (ART.4 C. 2 CCNL 00-01) | RIA e ass. ad personam personale cessato dal 1/1/00 | € 3.846,63 | |
| F998 | ALTRE RISORSE FISSE CON CARATTERE DI CERTEZZA E STABILITÀ | | | |
| F84H | DEC FONDO/PARTE FISSA LIMITE 2010 (ART.9 C.2BIS L.122/10) | | | |
| F85H | DEC FONDO/PARTE FISSA RID PROP PERS (ART.9 C2BIS L.122/10) | | | |
| F86H | ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE FISSA | | | |
| 23.238 | Totale Risorse fisse | | € 42.636,93 | |
| RISORSE VARIABILI | | | | |
| F50H | ENTRATE CONTO TERZI O UTENZA O SPONSORIZZ. (ART 43 L.449/97) | | | |
| F51H | RISPARMI DI GESTIONE (ART. 43 L. 449/1997) | | | |
| F930 | QUOTE PER LA PROGETTAZIONE (ART. 92 CC. 5-6 D.LGS. 163/06) | risorse da specifiche disposizioni legge "MERLONI" | € 1.500,00 | |
| F928 | REC. EV. ICI (ART 3 C 57 L662/96, ART 59 C 1 L P DLGS446/97) | risorse da specifiche disposizioni legge "RECUPERO EVASIONE ICI" | € 2.250,00 | |
| F929 | SPECIFICHE DISP. DI LEGGE (ART. 15 C. 1 L. K CCNL 98-01) (**) | ART. 208 | € 2.500,00 | |
| F926 | RISP DA STRAORD ACCERT A CONSUNT (ART14 C. 1 CCNL 98-01) | | € 124,04 | |
| F88H | LIQUID. SENTENZE FAVOREVOLI ALL'ENTE (ART. 27 CCNL 14.9.00) | | | |
| F931 | INTEGRAZ FONDO CCIA IN EQ.FIN (art 15 c 1 let N CCNL 98 - 01) | solo Camere Commercio | | |
| F925 | NUOVI SERVIZI O RIORGANIZZ (art.15 c.5 parte var CCNL 98-01) | | € 18.424,18 | |
| F932 | INTEGRAZIONE 1,2% (ART. 15 C. 2 CCNL 5.10.2001) | fino a 1,2% monte salari 1997 | € 2.908,71 | |
| F933 | MESSI NOTIFICATORI (ART. 54 CCNL 14.9.00) | | | |
| F995 | ALTRE RISORSE VARIABILI compresi piani razionalizzazione | Art. 16 commi 4-6 del DI n. 98/2011 | € 1.218,38 | |
| F999 | SOMME NON UTILIZZATE FONDO ANNO PRECEDENTE | | € 1.832,65 | |
| F89H | DEC FONDO/PARTE VARIAB. LIMITE 2010(ART.9 C.2BIS L.122/10) | | | |
| F90H | DEC FONDO/PARTE VARIAB. RID PROP PERS(ART.9 C.2BIS L.122/10) | | | |
| F91H | ALTRE DECURTAZIONI DEL FONDO / PARTE VARIABILE | | | |
| 12.535 | Totale Risorse variabili | | € 30.757,96 | |
| 35.773 | | | | |
| TOTALE FONDO | | | € 73.394,89 | |

scheda riepilogativa degli istituti contenuti nel rigo 1

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| fondo art.31.2 - b,c,d,e ccnl 6/7/95 e art.2 ccnl 16/7/96 | 12.824,03 |
| eventuali economie part time L.662/96 | |
| straordinario ex VII e VIII posizioni organizzative | 0,00 |
| risorse aggiuntive | 2.182,74 |
| risparmi gestione 1998 art.32 ccnl 6/7/95 e art.3 ccnl 16/7/96 (0,2% m.s. 93 e 0,6% m.s.95) | 0,00 |
| riassorbimento trattamenti economici difformi | 0,00 |
| Led | 5.544,68 |
| 1.500.000 ex VIII | 0,00 |
| economie per riduzione posti di dirigenti | |
| 0,52% m.s. 1997 | 1.260,44 |
| 1,1% m.s.1999 | 2.940,01 |
| applicazione art.5 del ccnl 5.10.01(parametri vituosi)oppure art. 48 ccnl 14.09 2000(2%) | 0,00 |
| TOTALE | 24.751,90 |

Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165
 Art.2 - Fonti.
 Comma 3. I rapporti individuali di lavoro di cui al comma 2 sono regolati contrattualmente

....L'attribuzione di trattamenti economici può avvenire esclusivamente mediante contratti collettivi ... I trattamenti economici più favorevoli in godimento sono riassorbiti con le modalità e nelle misure previste dai contratti collettivi e i risparmi di spesa che ne conseguono incrementano le risorse disponibili per la contrattazione collettiva.

riduzione 3% straordinario o riduzione stabile del fondo straordinari

Handwritten signatures and initials, including a large 'R' and 'L3'.

PROPOSTA PROGETTI OBIETTIVI ANNO 2013

UFFICIO RAGIONERIA – SEGRETERIA

Il progetto previsto è:

1. Coinvolgimento e supporto alle iniziative dell'Amministrazione Comunale, di carattere sociale, culturale, sportivo, scolastico;
Inserimento dati da pubblicare nel sito web del Comune in collaborazione ditta esterna;
Referenza amministrativa nel Centro operativo comunale di protezione civile;
Caricamento e trasmissione on-line dei contratti di appalto del Comune con nuove procedure informatiche 2013.

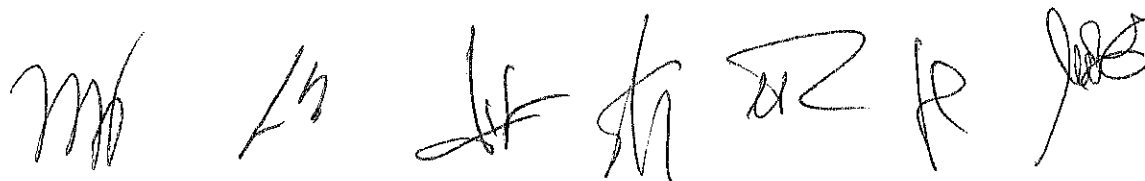
| DIPENDENTE | IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2013 |
|-----------------|--------------------------------------|
| ROTONDI LUCA | 1.900,00 |
| SANDRI SAMANTHA | 1.900,00 |

UFFICIO DEMOGRAFICO

Il progetto previsto è:

1. Allestimento sale per matrimoni civili in stabile sterno al Palazzo Comunale;
Cura istruttoria adempimenti per conservazione ceneri defunti presso l'abitazione parenti secondo nuovo regolamento di polizia mortuaria;
Trascrizione AIRE;
Aggiornamento tessere elettorali a seguito trasferimento seggi in nuovo stabile comunale.

| DIPENDENTE | IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2013 |
|-----------------|--------------------------------------|
| CERMUSONI PAOLA | 1.700,00 |
| CURTI CRISTINA | 1.700,00 |



UFFICIO TECNICO SETTORE LL.PP

I progetti previsti sono :

1. Supporto Ufficio Urbanistica relativo alla gestione delle pratiche di Comunicazione Inizio Attività
2. Sportello Ecologico – Sacco Conforme
3. Sistemazione e archiviazione lavori pubblici conclusi nell'archivio storico comunale

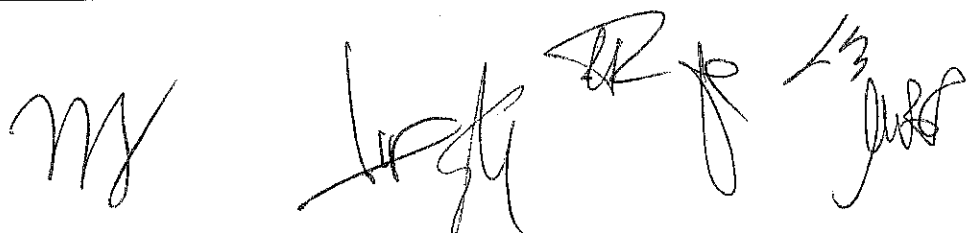
| DIPENDENTE | N° | IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2013 |
|------------------------|----|--------------------------------------|
| CANNISTRARO ALESSANDRO | 1 | 1.500,00 |
| | 2 | 1.500,00 |
| | 3 | 1.000,00 |

UFFICIO TECNICO SETTORE MANUTENTIVO

I progetti previsti sono :

1. Manutenzione aree verdi e parchi pubblici;
2. Potatura alberi e manutenzione ripe stradali;
3. Sgombero neve e salatura delle strade;
4. Opere murarie cimiteriali;
5. Spazzamento strade con macchina operatrice.

| DIPENDENTE | N° | IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2013 |
|----------------------------------|----|--------------------------------------|
| SARTORI LUCIANO – FRIGO FABRIZIO | 1 | 1.700,00 |
| SARTORI LUCIANO – FRIGO FABRIZIO | 2 | 2.000,00 |
| SARTORI LUCIANO – FRIGO FABRIZIO | 3 | 2.300,00 |
| SARTORI LUCIANO – FRIGO FABRIZIO | 4 | 2.100,00 |
| SARTORI LUCIANO | 5 | 1.960,00 |



UFFICIO DI POLIZIA MUNICIPALE

I progetti previsti sono :

1. Vigilanza e controllo durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale

2. Aumento dei servizi di pattugliamento con fermo e controllo veicoli lungo le strade maggiormente trafficate.

Tale progetto verrà finanziato secondo quanto previsto dall'Art. 208 del Codice della Strada e precisamente con i proventi delle sanzioni amministrative eseguite dagli Agenti di Polizia Municipale.

| DIPENDENTE | N° | IMPORTO TOTALE PROGETTI ANNO 2013 |
|----------------------------------|----|--------------------------------------|
| MARTINI PAOLO - MOLINARO ALBERTO | 1 | 3.000,00 |
| | 2 | 2.500,00 |

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, a signature in the center, and initials on the right.



COMUNE DI INVORIO

provincia di novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

Prot. 3203

Invorio 10.06.2013

OGGETTO : Progetti ufficio ragioneria - segreteria.

Periodo interessato : anno solare 2013.

Lavoratori previsti: n. 2

L'ufficio ragioneria – segreteria è composto da n. 2 dipendenti, i quali spesso vengono coinvolti in iniziative che pur conservando i requisiti dell'istituzionalità, esulano dai loro compiti quotidiani e richiedono notevole applicazione di tempo e di capacità professionale.

Rotondi Luca si occupa di seguire il Consiglio Comunale dei ragazzi, svolgendo la mansione di segretario, con redazione degli atti amministrativi del deliberato, le convocazioni, le elezioni, la presenza alle sedute.

Inoltre:

verbalizza alle riunioni dei capi gruppo consiliari

e' referente amministrativo nel Centro operativo comunale di protezione civile, partecipa agli incontri, verbalizza e si occupa delle comunicazioni agli Organi di riferimento (vigili del fuoco – Prefettura, ecc.)

E' parte attiva nell'inserimento dati da pubblicare nel sito web del Comune e collabora con ditta esterna per l'aggiornamento del sito stesso.

Si occupa del caricamento e trasmissione on-line dei contratti di appalto del Comune, adempimento nuovo dall'anno 2013.

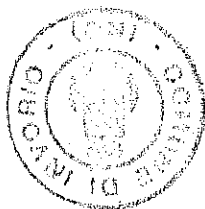
Sandri Samantha è di supporto all' Amministrazione Comunale nella realizzazione delle iniziative di carattere sociale – culturale – sportivo – scolastico.

Mancando la possibilità economica e normativa per l'assunzione di operatore addetto all' ufficio di staff dell'organo politico, la dipendente svolge le funzioni dell'ufficio di staff, predisponendo inviti, manifesti, e-mail e contatti vari - coordinamento richieste Amministratori e ditte fornitrici esterne.

Per l'indicazione delle più importanti iniziative si rinvia all'allegato, contenente le iniziative dall'inizio dell'anno ad oggi e che sarà integrato con altre che si svilupperanno in seguito e sino a fine anno.

Entrambi si supportano a vicenda e si sostituiscono nell'organizzazione delle iniziative per l'Amministrazione.

Questo progetto è previsto per due persone e verrà remunerato in base all'effettivo impiego singolo di risorse.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ANTONELLA FALCETTI

Antonella Falcetti

Iniziative/Manifestazioni/Servizi promossi dagli Assessorati del Comune di Invorio per l'anno 2013:

- ◆ *Tessera di Comunanza*: prosecuzione del servizio attivato nel 2009, finalizzato a concedere agevolazioni economiche a cittadini invoriesi rientranti in specifici requisiti reddituali, facenti i propri acquisti presso gli esercenti invoriesi aderenti all'iniziativa (favorendo le attività medesime). -Contatto degli utenti e consegna tessere; stampa manifesti per le attività aderenti.- Da quest'anno la Tessera ha validità biennale.
- ◆ *Organizzazione Commemorazione dell'Eccidio di San Marcello (24.03.2013)*: spedizione degli inviti, , stampa depliant e manifesti da distribuire, trasmissione comunicato stampa ai giornalisti.
- ◆ Prosecuzione della promozione, attraverso invio di lettere, stampa di manifesti e di volantini per negozi, del servizio: "*Il cestino del Buon Samaritano*": iniziativa volta a sostenere le famiglie versanti in difficoltà economiche, che ne faranno richiesta, mediante distribuzione di pane e frutta avanzati dal servizio di ristorazione scolastica; il servizio assolve ad un duplice scopo: aiutare le famiglie in un periodo di crisi e nel contempo ridurre gli sprechi alimentari. Per l'anno a venire l'intenzione è quella di provvedere alla distribuzione anche di porzioni di cibo avanzate.
- ◆ Organizzazione di un *corso gratuito di pc in biblioteca* per gli over 40 (organizzato da Veronca Galluzzo): invio di lettere alle famiglie, stampa di manifesti e volantini per negozi per rendere pubblica l'iniziativa e preparazione degli attestati da distribuire a fine corso ai partecipanti.
- ◆ Promozione, mediante invio lettere e stampa modulistica per gli utenti, del bando regionale "*Fondo Emergenza Lavoro*", per l'erogazione di un contributo per il sostegno al reddito di persone disoccupate, finalizzato alla contribuzione per la locazione di alloggi in edilizia privata, rivolto alle famiglie che, a fronte della perdita del posto di lavoro, possono ottenere un contributo per il sostegno delle spese arretrate di locazione, ovvero per la stipula di un nuovo contratto di locazione.
- ◆ Incontri con agenzia per il *lavoro interinale "Kelly Services"*: stampa di manifesti e volantini volti a promuovere gli incontri con persone in cerca di occupazione per aiutarle a trovare un impiego.
- ◆ *Borse di studio*: stampa manifesto e trasmissione lettere agli studenti invoriesi meritevoli, diplomatisi e/o usciti dalla scuola media nell'a.s. 2011/2012, per ritiro borsa di studio.
- ◆ Promozione con stampa di manifesti, volantini per esercizi commerciali invoriesi, bando di assegnazione e raccolta modulistica, dell'iniziativa : "*Legna pulita e solidale*", volta all'ottenimento, da parte di nuclei familiari in difficoltà, rientranti in determinati requisiti e parametri indicati dall'Assessorato alle Politiche Sociali, di legna da utilizzarsi per il riscaldamento domestico per la stagione invernale 2013/2014.

- ◆ *Organizzazione Commemorazione Festa della Repubblica:* spedizione degli inviti, trasmissione mail, raccolta preventivi per stampa depliant e manifesti da distribuire, trasmissione comunicato stampa ai giornalisti.
- ◆ *Promozione progetto Salvadanaio generoso:* iniziativa nata per sostenere i disoccupati e i disagiati del nostro Comune attraverso la raccolta di piccoli resti e rimanenze in contenitori a forma di casetta, posizionati presso la scuola, gli uffici e gli esercizi commerciali invoriesi.



IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
(Antonella Falcetti)

Antonella Falcetti



COMUNE DI INVORIO

provincia di novara

P.zza Vittorio Veneto 2

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039

19.06.2013

Al Sig. Sindaco
SEDE

Prot 3237

Oggetto: attività svolte ufficio servizi demografici anno 2013

Si segnalano le seguenti attività da svolgere nel corrente anno, ai fini della trattazione in contrattazione decentrata con OO.SS. e R.S.U:

- Stampa e spedizione di circa 1500 etichette per aggiornamento tessere elettorali a seguito del trasferimento ubicazione seggi elettorali n. 2 e 4 in "CASA CURIONI".
- A.I.R.E: trascrizione nei registri di stato civile di circa 30 atti (nascita, matrimoni e divorzi) con conseguente iscrizione in anagrafe residenti all'estero e nelle liste elettorali.
- Allestimento e predisposizione sale per matrimoni civili ora anche in "Casa Curioni".
- Attività URP e centralino: questo ufficio continua ad essere di supporto agli altri uffici per informazioni di carattere generale ad esempio: orari di apertura al pubblico, orari di ricevimento amm.ri ecc...
- Istruzione e adempimenti relativi alla conservazione ceneri presso l'abitazione dei parenti secondo il nuovo regolamento di polizia mortuaria.

Cordiali saluti.



IL RESPONSABILE
SERVIZI DEMOGRAFICI



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di manutenzione aree verdi – parchi pubblici.

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

1. Manutenzione aree gioco dei parchi pubblici, compreso la manutenzione dei giochi esistenti, verniciatura delle panchine esistenti e messa a dimora di nuovo arredo urbano "bacheche, dissuasori, archetti di protezione pedonale";
2. Piccoli lavori di muratura per manutenzione aiuole e spartitraffico;
3. Lavori da fabbro per manutenzione, sostituzione e completamento barriere di protezione stradali;
4. Manutenzione aree verdi mediante taglio erba e pulizia delle aree;
5. Manutenzione e mantenimento fioriere compresa sostituzione e messa a dimora di nuove piante e fiori stagionali, compresa inaffiatura durante il periodo estivo;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di potatura alberi e manutenzione ripe stradali.

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

La manutenzione dei cigli di tutte le strade comunali, consistente nel taglio dell'erba durante il periodo estivo, la pulizia dei fossi e lo sgombero delle foglie nel periodo autunnale;

Il taglio di rami che si protendono sulle strade ed impediscono la regolare viabilità;

La potatura degli alberi e delle siepi del verde pubblico, durante il periodo invernale;

La potatura degli alberi piantumati nei cortili interni della scuola materna, delle scuole elementari, delle scuole medie e della chiesa parrocchiale;

Il progetto prevede l'impiego di due operai durante le ore lavorative con attrezzature di proprietà comunale già in dotazione.

Considerazioni:

L'intervento di potatura viene effettuato tutti gli anni;

Nell'anno 2003, ultimo anno con esternalizzazione dell'intervento, si sono spesi € 5.520,00 con ditta privata per la potatura di 100 alberi e di 300 ml. di siepi;

Alla data odierna, gli alberi insistenti su tutto il territorio comunale sono 173 e ml. 350 di siepi, quindi con maggiore spesa e carico dell'Amministrazione Comunale, se il servizio verrebbe affidato ad una ditta esterna.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di sgombero neve e salatura delle strade.

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

1. Il lavoratore Frigo Fabrizio è impegnato in operazioni di sgombero neve manuale, con particolare riferimento alla pulizia di marciapiedi, vialetti cimitero, ingressi pedonali di luoghi pubblici.
2. Il lavoratore Sartori Luciano è addetto alla guida dell'autocarro BREMACH sia con utilizzo della lama spartineve sia con lo spargisale ed è impegnato per lo spazzamento neve e per la salatura delle strade comunali in cooperazione con gli appaltatori esterni legati a questo tipo di servizio.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA 00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di spazzamento strade con macchina operatrice "Spazzatrice comunale"

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratori previsti: 1 Sartori Luciano

Il progetto prevede per l'operaio Sartori Luciano, l'utilizzo della spazzatrice comunale per la pulizia di tutte le strade comunali dell'intero territorio, compreso lo spazzamento dei parcheggi e delle aree adiacenti ai parchi giochi comunali.

Il servizio dovrà essere effettuato con cadenza settimanale rispettando il programma di lavoro stabilito dall'ufficio tecnico comunale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto per opere murarie cimiteriali

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratori previsti: 2 Sartori Luciano e Frigo Fabrizio

Il progetto prevede:

L'esecuzione delle opere murarie relative a chiusure e aperture tombe, loculi con le stesse modalità e costi già vigenti ed applicati da parecchi anni, consistenti in:

1. Demolizioni di murature esistenti e trasporto materiali di risulta in apposita discarica;
2. Realizzazione nuove murature con mattoni pieni o forati;
3. Realizzazione di intonaco di calce idrata con finitura a frattazzo fine;



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.
Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto di supporto ufficio urbanistica relativo alla gestione delle pratiche
Comunicazioni di Inizio Attività – C.I.A.

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche ma supporta come mansioni aggiuntive l'ufficio urbanistica.

Il progetto prevede:

1. Verifica pratiche relative alle Comunicazioni di Inizio Attività;
2. Creazione banca dati informatizzata relativa alle pratiche presentate;
3. Archiviazione delle pratiche.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giaccardo Geom. Elisabetta



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto ufficio tecnico "Sportello ecologico - Sacco Conforme"

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche.

Il progetto prevede:

1. Affiancamento alla Cooperativa che gestisce la raccolta dei rifiuti, durante la fase di distribuzione annuale dei sacchi conformi "2 settimane ad inizio anno" con apertura dello sportello ecologico al mattino o al pomeriggio;
2. Rilascio nuove tessere "Carta dei Rifiuti" ai cittadini che denunciano le aree soggette a Tarsu;
3. Spiegazioni relative al funzionamento della raccolta differenziata;
4. Raccolta richieste relative alla fornitura di contenitori dell'umido, del vetro e degli scarti vegetali;
5. Gestione delle raccolte ingombranti su piazza e creazione banca dati cartacea di tutti i cittadini che usufruiscono del servizio.
6. Rapporti e coordinamento con la Cooperativa Sociale Risorse che si occupa della raccolta dei rifiuti nel territorio comunale.
7. Trasmissione dei dati cartacei relativi ai nuovi tesserati, per creazione banca dati da parte degli operatori della Cooperativa Le Risorse.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Conti Geom. Giancarlo



COMUNE DI INVORIO

provincia di Novara

P.zza Vittorio Veneto 2
U.T.C. Tel. 0322 259472 Fax. 0322 259472

Cod. Fisc. e Partita IVA00415950039
e-mail ufficiotecnico@comuneinvorio.it



Invorio, 19 Giugno 2013

Prot. 3237

All' Amministrazione Comunale

Oggetto: Progetto relativo alla sistemazione e all'archiviazione dei lavori pubblici conclusi nell'archivio storico comunale.

Periodo interessato: Anno solare 2013

Lavoratore previsto: 1

Tecnico interessato : Cannistraro Geom. Alessandro, il quale è addetto al settore manutenzione patrimonio e opere pubbliche.

Il progetto prevede:

1. Individuazione di tutte le pratiche riguardanti i lavori pubblici comunali ultimati ma ancora depositate presso l'ufficio tecnico comunale;
2. Archiviazione delle relative pratiche nell'archivio storico comunale.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.

Conti Geom. Giancarlo

COMUNE DI INVORIO
POLIZIA LOCALE

Prot. 3237

All'Amministrazione Comunale

OGGETTO: proposta progetti obiettivi anno 2013.

Visto l'art. 208 del D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285;

Considerato che il comma 1° secondo periodo dell'art. 208 del CdS prevede che i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie elevate per violazioni a norme del Codice della Strada siano devolute all'ente a cui appartengono gli agenti accertatori;

Dato che agli enti spetta il 50% di tali proventi e che in misura non inferiore ad un quarto di tale 50% deve essere destinato all'ente anche per il potenziamento delle attività di controllo e di accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale da parte della Polizia Locale;

In considerazione di quanto sopra, l'Ufficio di Polizia Locale propone per l'anno 2013, un aumento dei servizi di pattugliamento con fermo e controllo dei veicoli lungo le strade maggiormente trafficate anche durante le ore serali e nei giorni festivi.

I dipendenti del settore di vigilanza interessati per l'anno 2013 saranno gli Agenti Martini Palo e Molinaro Alberto coordinati dal Responsabile del Servizio.



Il responsabile
servizio di P.M. e Commercio
Dott.ssa *Valeria Pavanetto*

COMUNE DI INVORIO
POLIZIA LOCALE

Prot. 3237

All' Amministrazione comunale

OGGETTO: proposta progetti obiettivi anno 2013.

Il settore di vigilanza si trova spesso impegnato e coinvolto a partecipare ad iniziative concernenti organizzazione di eventi sul territorio, relativi a manifestazioni turistico – ricreative – sportive – ecclesiastiche e civili.

Gli eventi variano ogni anno, in relazione alle Associazioni e gruppi che organizzano l'iniziativa, nonche' a quanto l'Amministrazione stessa decide di organizzare.

Trattasi di corse ciclistiche, podistiche, processioni religiose nelle varie frazioni, manifestazioni culturali, ricreative (mercatini-feste paesane-carnevale-concerti presso le chiese), commemorazioni civili, per le quali è richiesta la presenza del personale di vigilanza.

Si svolgono sia in giornate festive, sia durante le serate.

Inoltre il servizio di Polizia Locale per l'anno 2013 garantirà un servizio di pattugliamento con fermo e controllo dei veicoli lungo le strade maggiormente trafficate.

I dipendenti del settore di vigilanza interessati per l'anno 2013 saranno gli Agenti Martini Paolo e Molinaro Alberto.



Il responsabile
servizio di P.M. e Commercio
Dott.ssa Caterina Ravanello

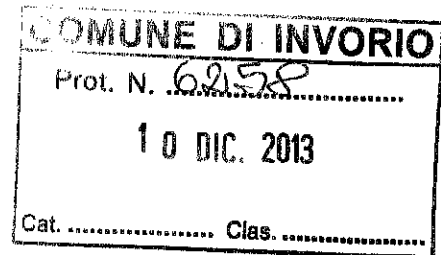
Ufficio Ragioneria

Da: Cinzia Mastroianni <cinzia.mastroianni@contasi.net>
Inviato: lunedì 9 dicembre 2013 17:05
A: "ufficio ragioneria" (ufficioragioneria@comune.invorio.no.it)
Oggetto: parere[AntiVir checked]
Allegati: parerecontrattazione decentralata.pdf

Allego parere.

Dott.ssa Cinzia Mastroianni
Dottore Commercialista
Revisore Contabile

Tel 0321962035
Fax 032190136



PARERE SCHEMA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA INTEGRATIVA 2013

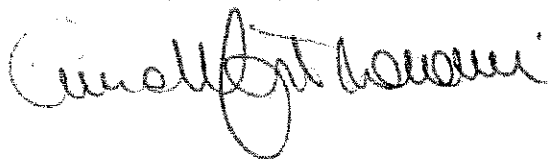
Il Revisore unico del conto del Comune di Inverio,

Visto lo schema di contrattazione decentrata integrativa anno 2013,

Esprime parere **FAVOREVOLE** ritenendo il suddetto schema congruo e compatibile con i costi previsti in bilancio.

Inverio, 09/12/2013

Dott.ssa Cinzia Mastroianni

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Cinzia Mastroianni', written in a cursive style.



COMUNE DI INVORIO

PROVINCIA DI NOVARA

Delibera Giunta Comunale N.171 del 10/12/2013

Oggetto:

PRESA D'ATTO VERBALE PER APPLICAZIONE CONTRATTO DECENTRATO PERSONALE DIPENDENTE, ANNO 2013 E AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA.

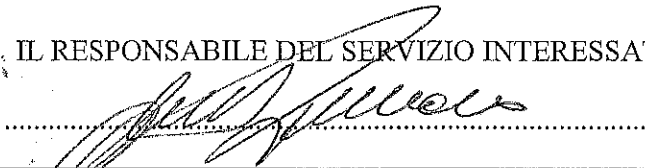
* * * * *

Pareri espressi in applicazione art. 49 D.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità tecnica parere favorevole.

Invorio, li 10/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO

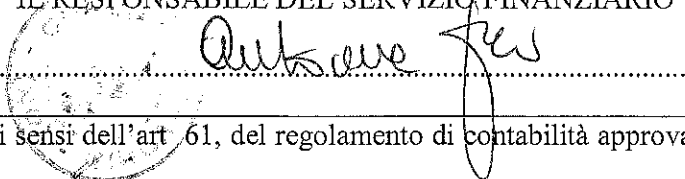


Pareri espressi in applicazione art. 49 d.Lgs.vo 18/08/2000 n. 267.

In merito alla proposta di adozione dell'atto indicato in oggetto, si esprime in ordine alla sola regolarità contabile parere favorevole.

Invorio, li 10/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 61, del regolamento di contabilità approvato con C.C. n. 61 del 29.09.1998

Il responsabile del Servizio Finanziario, ai fini dell'assunzione del relativo impegno di spesa

ATTESTA

che la spesa, ammontante a complessivi €, trova idonea copertura finanziaria nelle somme stanziare nel bilancio di previsione, Codice....., e che la stessa è stata impegnata sul relativo intervento. Si attesta inoltre la regolare copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, e la compatibilità del conseguente pagamento con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di contabilità pubblica, ai sensi dell'art. 9, comma 1), lettera a), punto 2 del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla Legge 102/2009.

Invorio, li 10/12/2013

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

.....

Il Segretario Comunale, richiestone dalla Giunta Comunale, esprime il proprio parere di conformità sul presente atto, sia alle leggi che allo Statuto che ai Regolamenti.

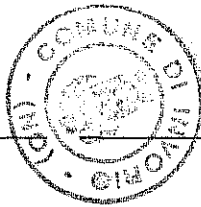
Invorio, li 10/12/2013

IL SEGRETARIO COMUNALE

.....

Letto, confermato e sottoscritto

Il Presidente
DARIO PIOLA



Il Segretario Comunale
MICHELE ROMANO

[Signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio e nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18/06/2009, n. 69) per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 30 GEN 2014

Inorio, li 30 GEN 2014



Il Segretario Comunale
MICHELE ROMANO

[Signature]

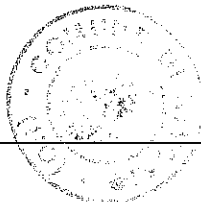
Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Inorio, li 30 GEN 2014



Il Segretario Comunale
MICHELE ROMANO

[Signature]

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale
MICHELE ROMANO