

SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO 4

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

AREA TECNICA Responsabile: Dott. Giampaolo Pregnolato					
OBIETTIVI TRASVERSALI					
N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Digitalizzazione pratiche edilizie annualità 2010/2015	<ul style="list-style-type: none">- Studio e disamina delle modalità procedurali;- Digitalizzazione di tutte le pratiche edilizie presentate negli anni dal 2010 al 2015 presso il Comune;- Collegamento di tutti i files all'archivio informatico del programma di gestione dell'edilizia privata;- Test di corretto funzionamento dell'applicativo.	Verifica delle pubblicazioni realizzate al 31.12.2023	20%	31.12

2	<p align="center">Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi</p>	<p>Studio e disamina delle modalità procedurali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); - Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento; <p>Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese; - Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi 	<p align="center">Verifica delle attività svolte al 31.12.2023</p>	<p align="center">40%</p>	<p align="center">31.12</p>
3	<p align="center">Verifica adempimenti in materia di trasparenza amministrativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Controllo costante del rispetto del D.Lgs 33/2023 da parte del personale impiegato presso l'ufficio tecnico; - Verifiche a campione, per quanto di stretta competenza, delle pagine web dedicate alla "Amministrazione Trasparente", al fine di accertare eventuali inadempienze e apportare i necessari correttivi. 	<p align="center">Verifica delle attività svolte al 31.12.2023</p>	<p align="center">20%</p>	<p align="center">31.12</p>

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Responsabile: Rag. Clara Borello

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Rispetto degli obblighi di pubblicazione	Pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati previsti dal D.Lgs. 33/2013 e secondo quanto riportato nel presente piano	Verifica a campione dell'aggiornamento della sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune	10%	31.12
3	Attuazione misure previste dall'art. 4-bis, comma 2 del d.l. 13/2023	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni	Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti inferiore allo zero (ovvero pagamenti entro i 30 giorni)	30%	31.12

OBIETTIVI DI AREA

1	Aggiornamento anagrafica creditori debitori sul programma Giove.	Aggiornamento periodico dell'anagrafica e completamento di tutti i campi delle schede anagrafiche creditori – debitori sul programma Giove.	Aggiornamento periodico dell'anagrafica (almeno bimestrale), con relativo completamento dei dati inclusi nelle schede. Verifica al 31.12.2023	25%	31.12
2	Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Supporto all'ufficio tecnico nell'attuazione degli interventi	Attività di supporto all'ufficio tecnico legate alla gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente, tra cui: <ul style="list-style-type: none">- Raccordo tra l'ufficio Tecnico e la ditta "WayPoint" che supporta l'Ente per quanto riguarda la gestione dei fondi PNRR per la digitalizzazione;- Gestione della parte finanziaria relativa alla gestione degli interventi e alla loro rendicontazione;	Svolgimento costante delle attività indicate per tutto l'anno 2023. Verifica di quanto svolto al 31.12.2023	25%	31.12

		<ul style="list-style-type: none">- Monitoraggio e ricerca di nuovi bandi cui l'Ente può partecipare al fine di realizzare ulteriori interventi legati alla digitalizzazione.			
--	--	---	--	--	--