

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Mombercelli
Provincia di Asti**



SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge

244/2007)

h) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI A PERSONE FISICHE PER IL TRIENNIO 2023-2025

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del _2022 n. 2097
 Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 2118
 di cui maschi n. 1030
 femmine n. 1067
 di cui
 In età prescolare (0/5 anni) n. 76
 In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 167
 In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. 247
 In età adulta (30/65 anni) n. 1020
 Oltre 65 anni n. 587

Nati nell'anno n. 10
 Deceduti nell'anno n. 36
 saldo naturale: -26
 Immigrati nell'anno n. 74
 Emigrati nell'anno n. 69
 Saldo migratorio: +5
 Saldo complessivo naturale + migratorio): - 21...

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq. 14.2
 Risorse idriche: n. 3 torrenti
 Strade:
 autostrade Km. 0
 strade extraurbane Km. 10,8 (Provinciali)
 strade urbane Km. 33,4 (Comunali)
 strade locali Km. 10,5 (Vicinali)
 itinerari ciclopedonali Km. 0...

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

Asili nido con posti n. 0
Scuole dell'infanzia con posti n. 56
Scuole primarie con posti n. 99
Scuole secondarie con posti n. 120
Strutture residenziali per anziani n. 0
Farmacie Comunali n. 0
Depuratori acque reflue n. 4
Rete acquedotto Km. 45
Aree verdi, parchi e giardini Km². 2,8
Punti luce Pubblica Illuminazione n. 490
Rete gas Km. 29,4
Discariche rifiuti n. 0
Ecostazioni 1
Mezzi operativi per gestione territorio n. 1
Veicoli a disposizione n. 4
Altre strutture: Centro Sportivo (Piscina, calcetto, pallavolo), campo da calcio a 11.
Accordi di programma n. 0
Convenzioni n. 1:
Utilizzo Campo da calcio da parte dell'Associazione Polisportiva di Mombercelli.

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Tramite l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" sono gestite in forma associata le seguenti funzioni:

- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- attività in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- servizi in materia statistica.

Tramite il Consorzio C.I.S.A. Asti Sud è gestita in forma associata la funzione relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Servizi affidati a organismi partecipati

Raccolta Rifiuti – Smaltimento Rifiuti – Servizio Idrico Integrato

Servizi affidati ad altri soggetti

Fornitura energia elettrica, cambio lampade Pubblica Illuminazione.

Il Comune di Mombercelli ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica: L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
C.I.S.A. Asti Sud	Servizi Socio-assistenziali
C.B.R.A.	Gestione Raccolta Rifiuti
CO.GE.CA.	Canile intercomunale
ISRAT Istituto Storico Resistenza	Attività storico-culturali

AZIENDE

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>
A.T.O. N. 5 Astigiano-Monferrato	Azienda Speciale Consortile per coordinare la Gestione del Servizio Idrico Integrato

ISTITUZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
NEGATIVO		

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
G.A.I.A. S.p.A.	Gestione smaltimento rifiuti	
Acquedotto Valtiglione S.p.A.	Servizio Idrico Integrato	
GAL Terre Astigiane S.c.a r.l.	Promozione del territorio	

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
Soc. Coop. Sport Insieme	Gestione Centro Sportivo "Bersaglio"	
Soc. I.R.T.E.L. s.r.l.	Canone unico patrimoniale esposizione pubblicitaria	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
Val Tiglione e dintorni	Gestione associata di funzioni e servizi	

CONVENZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
Comuni Comune Nizza Monferrato	Servizio di Vice Segreteria Comunale/Servizio Polizia Municipale	
Unione Val Tiglione e Comune di Montaldo Scarampi	Servizio Tecnico	
Unione Val Tiglione e Comune di Vinchio	Servizio di Ragioneria/Servio anagrafe-amministrativo	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	
NEGATIVO		

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 490.310,70

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 732.520,20

Fondo cassa al 31/12/2020 € 379.521,75

Fondo cassa al 31/12/2019 € 337.948,13

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022	n.0	€.0
2021	n.0	€.0
2020	n.0	€.0

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza a (a/b)%</i>
2022	31.766,67	1.685.389,97,	2.00%
2021	29.101,50	1.684.297,34	1,73 %
2020	32.620,68	1.723.417,73	1,89 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Nel quadriennio 2019 – 2022 non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio.

Eventuale

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento straordinario dei residui.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Di cui
Funzionari EQ	3	3	1 in convenzione
Istruttori	4	4	1 in convenzione
Operatori Esperti	4	4	1 in convenzione
TOTALE	11	11	

Numero dipendenti in servizio al 31/12: 8

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	8	357.149,52	24,30%
2021	7	459.229,13	35,72%
2020	8	515.958,63	38,80%
2019	8	542.319,85	39,80%
2018	8	542.302,09	40,69%

Si precisa che la spesa è considerata al lordo del rimborso delle convenzioni attive in capo all'ente.

5 - Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei

patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

NO

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie verranno iscritte - come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Bilancio in relazione al blocco delle tariffe locali, di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote I.M.U., addizionale comunale sull'IRPEF.

Analisi entrate: Politica Fiscale

I.M.U.

L'Amministrazione intende confermare le aliquote applicate nell'anno 2023.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

L'addizionale comunale IRPEF dall'anno 2013 a tutt'oggi è stata applicata con l'aliquota dello 0,75%, con un gettito che si attesta mediamente su €. 198.000,00 annui. Per il triennio 2024 – 2026 si pensa di mantenere inalterata l'aliquota di detto tributo al fine di garantire al Comune una importante fonte di finanziamento del Bilancio.

RISCOSSIONE COATTIVA

La riscossione coattiva dei tributi comunali è gestita in forma associata tramite l'Unione "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni". Negli ultimi anni l'ammontare delle somme riscosse risulta significativo: = Anno 2018 = €. 27.073,12 Anno 2019 = €. 69.231,26, Anno 2020 = €. 39.346,49. Anno 2021 € 51.341,87 di cui IMU 44.217,00 e TASI 7.124,87. Anno 2022 = €. 45.832,02 di cui IMU 42.877,62 e TARI 2.954,40 Anche nel triennio 2024 / 2026 si prevedono incassi in linea con gli anni precedenti.

TARI

Per ciò che concerne la TARI, il piano economico finanziario con relative tariffe, è stato approvato il 27 marzo 2023. Per il triennio 2024– 2026 l'Amministrazione Comunale provvederà a definire le tariffe sulla base del P.E.F..2022—2025 che dovrà essere aggiornato relativamente al biennio 2024-2025 secondo le linee della delibera 389/2023/R/rif, pubblicata in data 04/08 sul portale ARERA, che detta le linee guida generali della procedura di aggiornamento biennale, in anticipazione di quello che sarà il modello di compilazione aggiornato per il PE

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Le previsioni di gettito delle voci di fondo di solidarietà sono state previste secondo quanto Pubblicato sul sito del ministero dell'Interno - Finanza Locale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi

Responsabile IMU – TASI: CACCIARI Mauro;

Responsabile TARSU-TARES-TARI: CACCIARI Mauro;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

Responsabile Canone unico patrimoniale: CACCIARI Mauro;
Responsabile per canone unico patrimoniale pere esposizione pubblicitaria: Soc. I.R.T.E.L. –
Affidatario del servizio di accertamento e riscossione.

I corrispettivi per i servizi comunali sono i seguenti:

Asilo =====

Mensa scolastica: Tariffa €. 4,50 al pasto

Sale riunioni =====

Le tariffe del servizio scuolabus sono le seguenti: Tariffe Regionali in base al chilometraggio

Fiscalità Locale

Le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali sono le seguenti:

IMU

<i>Fattispecie</i>	<i>Aliquota</i>
Abitazione principale e relative pertinenze (solo categorie A/1, A/8 e A/9)	0,40%
Unità immobiliari concesse in uso gratuito ad ascendenti o discendenti in linea retta	0,76%
Aliquota generale	0,92%
Terreni agricoli (non di proprietà di coltivatori diretti o imprenditori agricoli)	0,92%
Fabbricati categoria D	0,89%
altre tipologie	0,92%

TARI

Le tariffe relative al tributo suddetto, sia relative alla quota fissa che alla quota variabile, sono state puntualmente individuate attraverso la predisposizione del Piano Finanziario all'uopo predisposto per ciascun esercizio finanziario da parte del Consorzio C.B.R.A., con l'approvazione di A.R.E.R.A. Ad ogni buon conto si indicano di seguito le tariffe applicate dall'esercizio 2023 come da adozione del piano tariffario all'ordine del giorno del Consiglio Comunale del 18/04/2023:

<i>Utenze domestiche</i>		
<i>Nucleo familiare</i>	<i>Quota fissa- Tariffa rapportata ai mq all'anno (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile - Tariffa rapportata a componente all'anno (€/anno)</i>
1 componente	0,33256	85,83568
2 componenti	0,38799	154,50422
3 componenti	0,42758	197,42206
4 componenti	0,45926	257,50704
5 componenti	0,49093	309,00845

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

6 o più componenti		0,51468	351,92629
<i>Utenze non domestiche</i>			
<i>Categorie di attività</i>		<i>Quota fissa (€/mq/anno)</i>	<i>Quota variabile (€/mq/anno)</i>
101	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,10630	0,64176
102	Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi	0,22256	1,00084
103	Stabilimenti balneari	0,12623	0,79456
104	Esposizioni, autosaloni	0,09963	0,54244
105	Alberghi con ristorante	0,35543	1,67010
106	Alberghi senza ristorante	0,26574	1,14447
107	Case di cura e riposo	0,31557	1,25143
108	Uffici, agenzie, studi professionali	0,33218	1,42104
109	Banche ed istituti di credito	0,18270	0,73038
110	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ecc.	0,28900	1,39354
111	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,35543	1,90236
112	Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, ecc.	0,23917	1,29880
113	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,30561	1,44854
114	Attività industriali con capannoni di produzione	0,14284	1,14600
115	Attività artigianali di produzione beni specifici tappeti,	0,18270	1,36298
116	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub	1,60775	6,06158
117	Bar, caffè, pasticceria barbiere, estetista	1,20914	4,55650
118	Supermercato, pane e pasta, macelleria salumi formaggi	0,54646	2,20490
119	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,51156	1,92375
120	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio	2,01301	7,59722
121	Discoteche, night club	0,34547	2,05516

CANONE UNICO PATRIMONIALE

Le tariffe del Canone unico patrimoniale (occupazione arre pubbliche ed esposizione pubblicitaria), sotto riportate, sono state determinate a seguito dell'apposito Regolamento, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 in data 24.04.2021, esecutiva ai sensi di legge. Dalla applicazione di dette aliquote si prevede un gettito annuo di circa €. 22.000,00.

MOMBERCELLI	Classificazione del Comune ai sensi della L.160/2019	
Descrizione Tipo Pubblicità	Annua o Giornaliera	TARIFFA
AUTOMEZZO INF. 30 QUINTALI	A	€ 49,580
AUTOMEZZO SUP. 30 QUINTALI	A	€ 74,370
motoveicolo annua	A	€ 24,790
ORDINARIA DA 1 A 5	A	€ 11,360
ORDINARIA SUP. A 5 MQ SINO A MQ,8	A	€ 17,040

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

ORDINARIA OLTRE MQ.8	A	€ 22,720
LUMINOSA DA 1 A 5 MQ	A	€ 22,720
LUMINOSA SUP. A 5 MQ FINO A 8 MQ	A	€ 28,410
LUMINOSA OLTRE MQ. 8	A	€ 34,090
pannelli o diodi o display luminosi	A	€ 33,000
striscioni (tariffa per periodo di 15 giorni)	A	€ 11,360
GIORNALIERA ORD. DA 1 MQ A 5 MQ	G	€ 0,040
GIORN ORD. SUP. A 5 MQ SINO A MQ, 8	G	€ 0,060
GIORN. ORDINARIA OLTRE MQ.8	G	€ 0,080
GIORNALIERA LUM. DA 1 MQ A 5 MQ	G	€ 0,080
GIORN LUMIN.SUP. A 5 MQ SINO A 8MQ	G	€ 0,120
GIORN LUMIN.OLTRE A 8 MQ	G	€ 0,160
pubblicità sonora giornaliera	G	€ 6,200
volantinaggio art 24.1 del regolamento	G	€ 2,07 (minimo 12,00)
palloni frenati	G	€ 24,790
AEROMOBILI	G	€ 49,580
AFFISSIONI (minimo 10 giorni)		
affissioni da 50 fogli fino a 1 mq (1 FOGLIO 70x100) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,103
affissioni da 50 fogli e superiori oltre 1 mq (2 FOGLI 100x140) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,103
140 X 200 (4 FOGLI) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,103
6 X 3 (24 FOGLI) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,206
affissioni inferiori a 50 fogli fino a 1 mq (1 FOGLIO 70x100) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,155
affissioni inferiori a 50 fogli e superiori oltre 1 mq (2 FOGLI 100x140) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,155
140 X 200 (4 FOGLI) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,155

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

6 X 3 (24 FOGLI) periodo minimo 10 giorni	G	€ 0,258
diritti d'urgenza affissioni		€ 35,000

PROVENTI SERVIZI

Per quanto concerne i servizi a domanda individuale questo Comune attualmente gestisce solamente quello relativo ai trasporti funebri ed illuminazioni votive, con un'entrata prevista per il triennio 2024 – 2026 nell'importo di circa €. 2.000,00 alla stessa stregua dell'anno 2023, e con una spesa stimata nel triennio in circa €. 2.900,00 annui.

I servizi di trasporti scolastici e di mense scolastiche sono gestiti in forma associata tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni.

Altri servizi erogati alla collettività sono quelli cimiteriali, affidati in appalto ad una ditta esterna, tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni, con entrate e spese che di fatto si pareggiano e che si sono realizzate per l'anno 2022 in circa €. 14.134,89, importo che viene incrementato in previsione per l'anno 2024 in €. 14.500,00.

Il servizio di pesa pubblica è gestito direttamente da questo Comune, con un'entrata per l'anno 2022 di €. 2.712,5 e prevista per €. 2.700,00 annui per il triennio 2024/2026.

PROVENTI BENI DELL'ENTE

Questo Ente non ha attualmente locazioni passive.

Il Comune ha alcuni beni oggetto di locazioni attive, e precisamente:

- Centro Sportivo Bersaglio – in concessione alla Società Sport Insieme con canone annuo di €. 14.400,00, oltre ad IVA 22% e così per complessivi €. 17.568,00;
- Bar Roma – locato dal Sig. Paolo Pio con canone annuo di €. 6.788,64;
- Edificio che ospita il locale Comando Carabinieri – locato al Ministero dell'Interno con canone annuo di €. 14.244,58;
- Tetto di edificio scolastico e della relativa palestra – locati alla Società Sun Tech per impianto fotovoltaico – con canone annuo di €. 3.100,00;
- Terreno comunale locato per impianto di Telefonia Mobile alla Società GALATA s.p.a. con canone annuo di €. 6.000,00.

PROVENTI SANZIONI CODICE DELLA STRADA

Sono previsti proventi per sanzioni CDS per circa 12.000,00 euro. Il riparto di tali proventi sarà deliberato da apposito provvedimento della Giunta Comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere l'approvvigionamento di risorse in conto capitale tra le seguenti fonti di finanziamento:

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Si precisa che per il triennio 2024– 2026 questo Comune non prevede di operare alcuna alienazione immobiliare.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Negli ultimi anni i proventi da concessioni edilizie hanno fatto registrare il seguente trend :

- Anno 2015 = incassi per €. 29.893,46;
- Anno 2016 = incassi per €. 21.395,30;
- Anno 2017 = incassi per €. 56.071,76;
- Anno 2018 = incassi per €. 72.636,51;
- Anno 2019 = incassi per €. 36.017,36;
- Anno 2020 = incassi per €. 53.539,21.

- Anno 2021 = incassi per € 71.539,10
- Anno 2022 = incassi per € 52.840,71

Nel triennio 2024/2026 si prevedono introiti per circa € 42.000,00 annui,

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel bilancio di previsione 2024.-2026 non è prevista la contrazione di mutui. Peraltro, stante il ricorso al credito avvenuto negli esercizi precedenti, vi è un pieno rispetto della delegabilità dei cespiti e l'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti risulta pienamente compatibile con le risorse dell'Ente nell'ambito della programmazione triennale.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

In particolare per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Mombercelli dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione Val Tiglione e dintorni, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a criteri di economicità e funzionalità.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale è ricompresa nel PIAO approvato con Delibera di Giunta n. 38 del 05/06/2023 – si provvederà ad aggiornare il PIAO per triennio 2024-2026

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 38 del D.lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 38 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2024-2026 risulta negativo e pertanto non viene predisposto.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere prioritarie, sempre tenendo conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e con la possibilità di realizzare parte delle stesse tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni, non soggetta a vincoli di pareggio di bilancio, al contrario dei Comuni. L'art. 38 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000,00 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione

aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante. Per il periodo di valenza del presente D.U.P. non sono previsti i seguenti importi per interventi di importo superiore a 150.000,00 euro,

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, non ricomprese nel programma OO.PP, si prevede interventi per efficientamento energetico per euro 50.000,00 (contributo Stato anno 2024), euro 40.000,00 derivanti dagli oneri della disciplina urbanistica destinate per opere viarie euro 20.000,00 e manutenzione straordinaria patrimonio comunale euro 20.000,00,

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data odierna risultano esservi dei progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi, e precisamente:

Riqualificazione energetica e messa in sicurezza edificio di via Bogliolo

Riqualificazione i.p. di via Nizza e via Moncucco

Manutenzione straordinaria strade comunali

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà attenersi scrupolosamente ai criteri e principi contabili previsti dalla normativa vigente. In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2024*2026 non si prevedono squilibri. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione. I dati contabili di ogni missione sono rilevabili dall'apposito Allegato al Bilancio n. 12 (Spese per Missioni)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a: "Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica." All'interno della Missione 1 si trovano i seguenti Programmi: Organi istituzionali, Segreteria generale, Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato, Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, Ufficio tecnico, Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Statistica e sistemi informativi, Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, Risorse umane, Altri servizi generali.

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Missione non valorizzata

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a: "Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza."

All'interno della Missione 3 si trovano i seguenti Programmi: Polizia locale e amministrativa, Sistema integrato di sicurezza urbana

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio." All'interno della Missione 4 si trovano i seguenti Programmi: Istruzione prescolastica, Altri ordini di Istruzione, Servizi ausiliari all'istruzione.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.” All’interno della Missione 5 si trovano i seguenti Programmi: Valorizzazione dei beni di interesse storico, Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si trovano i seguenti Programmi: Sport e tempo libero, Giovani

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

La missione è relativa a: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.” All’interno della Missione 7 si trovano i seguenti Programmi: Sviluppo e la valorizzazione del turismo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.” All’interno della Missione 8 si trovano i seguenti Programmi: Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento ed al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.” All’interno della Missione 9 si trovano i seguenti Programmi: Difesa del suolo, Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, Rifiuti Servizio idrico integrato, Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni, Qualità dell’aria e riduzione dell’inquinamento.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.” Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.” All’interno della Missione 10 si trovano i seguenti Programmi: Trasporto ferroviario, Trasporto pubblico locale, Trasporto per vie d’acqua, Altre modalità di trasporto, Viabilità e infrastrutture stradali.

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è relativa a: “Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia Interventi rientranti nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.” All’interno della Missione 11 si trovano i seguenti Programmi: Sistema di protezione civile, interventi a seguito di calamità naturali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.” All’interno della Missione 12 si trovano i seguenti Programmi: Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido, Interventi per la disabilità Interventi per gli anziani, Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, Interventi per le famiglie, Interventi per il diritto alla casa, Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali, Cooperazione e associazionismo Servizio necroscopico e cimiteriale.

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione è relativa a: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.” All’interno della Missione 13 si trovano i seguenti Programmi: Ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a: “Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.” All’interno della Missione 14 si trovano i seguenti Programmi: Industria, PMI e Artigianato, Commercio - reti distributive - tutela consumatori, ricerca e innovazione, reti e altri servizi di pubblica utilità.

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata

MISSIONE	18	<i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata

MISSIONE	19	<i>Relazioni internazionali</i>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione è relativa a: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

- Fondo di riserva per la competenza - Fondo di riserva di cassa - Fondo crediti di dubbia esigibilità. Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Importo previsto anno 2024 € 11.511,87, anno 2025 €. 18.582,29 e anno 2026 € 18.582,29

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio). Importo previsto € 22.145,89.

- Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 ed è a regime al 100% dal 2019. Importo previsto anno 2024-2025 e 2026 € 33.630,00,

- Lo stanziamento del **Fondo rinnovo contratto enti locali**. Importo previsto € 11.430,00,

- *Lo stanziamento del fondo a garanzia del crediti commerciali* non è stato istituito in quanto l'Ente ha provveduto a stanziare nel 2023 l'importo di euro 4.000,00, per far fronte ad un eventuale indice di tempestività dei pagamenti inferiore a zero al 31.12.2023. Per l'anno 2024, si ritiene di rispettare rispettato i parametri previsti dalla normativa,.

- *Lo stanziamento del Fondo per contenzioso* non è stato istituito in quanto l'ente non ha in essere cause da cui possano scaturire sentenza di condanna .

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione è relativa a: "Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie."

All'interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi: Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione è relativa a: "Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità." All'interno della Missione 60 si trova l'unico programma: Restituzione anticipazioni di tesoreria

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione è relativa a: "Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale."

All'interno della Missione 60 si trova l'unico programma:

Servizi per conto terzi - Partite di giro, Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.

)

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio 2024 – 2026 si rileva che non si prevede di operare alcuna alienazione immobiliare, ma solamente di valorizzare il patrimonio dell'ente che risulta composto dai seguenti beni:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione (non è prevista alcuna dismissione)

a sensi Art. 58, com.1, del D.L. 25.06.2008,n.112, convertito con modificazioni nella L. 6.08.2008,n.133

Modello	Codice	Descrizione	Valore al 31/12/2016	Destinazione
B	15	Centro Culturale IVALDI	181.546,70	Centro civico
B	17	Terreno ad uso civico	387,34	Terreno
B	18	Terreno ad uso civico	118,79	Terreno
B	19	Terreno per fosso Via Roeto	87,67	Terreno
B	20	Parco Lebbraio	31.733,26	Terreno
B	21	Parco Lebbraio	17.692,49	Terreno
B	22	Parco Lebbraio	6.539,14	Terreno
B	23	Parco Lebbraio	687,88	Terreno
B	24	Parco Lebbraio	8.011,16	Terreno
B	26	Parco Lebbraio	9.398,25	Terreno
B	31	Terreno ex tiro a segno nazionale	18.598,65	Terreno
B	32	Infrastruttura Intranet WI-FI Unione Collinare	686,51	Infrastruttura tecnologica
B	33	Servizi Pubblici	22.243,44	Terreno
C	1	Terreno Via Pozzuolo	104,58	Terreni
C	2	Terreno - strada ex deposito piazzale cimitero	62,36	Terreni
C	4	Terreno in località Fernario	10,68	Terreni
C	5	Area P.E.C. Zona Industriale	155,63	Terreni
C	6	Area P.E.C. – Corso Alessandria	500,25	Terreni
C	7	Piazzale Cimitero	74,37	Terreni
C	8	Terreno - area pec c.so Asti	1.017,16	Terreni
C	9	Terreno – strade	22,08	Terreno
C	10	Terreno	176,24	Terreni
C	17	Area P.E.C. BARBERO – Corso Asti	823,10	Terreni
C	18	Piazzale Cimitero inghiaiato **Catasto storico**	1.096,37	Terreni
C	19	SOPPRESSO – Catasto Storico	0,00	Terreni
C	21	Area P.E.C. Strada Dell'Orto - Unificazione Scheda	508,77	Terreni
C	22	Campo da Bocce	104,58	Terreni
C	24	Area P.E.C. Strada Dell'Orto	377,16	Terreni
C	27	Reliquato stradale – Via Crocetta	1.117,87	Terreni
C	28	Terreno sede di Telefonia Mobile Vodafone	2.784,32	Terreno
C	29	Reliquato Strada Samaritana	1.447,50	Terreno
C	31	Parco "CROSA"	9.021,02	Terreno
C	35	Ente Urbano – Catasto storico Area Giochi Via Roeto	1.605,15	Terreno
C	37	Vigneto - SOPPRESSO	0,00	Terreno
C	39	Reliquato stradale Via Samaritana	1.298,57	Terreno
C	44	Reliquato – Strada Via Samaritana	1.374,68	Terreno
C	45	Reliquato - Via Samaritana	2.832,45	Terreno
C	46	Terreno Via Samaritana	3.356,13	Terreno
C	47	Terreno - Strada Via Aresca	2.079,84	Terreno
C	51	Tratto terminale Via Aresca	2.832,44	Terreno
C	62	Terreno Via Moncucco	3.098,74	Terreno
C	74	Area verde	2.913,52	Centro sportivo
C	75	Area verde adiacente Bersaglio	1.765,77	Centro sportivo
C	76	Aera verde	4.635,15	Centro sportivo
C	77	Area verde	2.074,78	Centro sportivo
C	78	Area verde	551,80	Centro sportivo
C	79	Area verde	2.251,36	Centro sportivo

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

C	80	Area verde	4.083,35	Centro sportivo
C	81	Terreno - Area P.E.C. Corso Alessandria	286,00	Terreno
C	82	Terreno - Tratto terminale Via Aresca	260,00	Terreno
C	83	Terreno Via Roeto	3.806,88	Attraversamento cavi e condutture e altre tipologie di occupazione suolo
C	95	terreno adiacente Bersaglio	7.022,64	terreno non utilizzato
C	96	Area P.E.C.	1.614,40	terreno non utilizzato
C	97	Area P.E.C.	1.614,40	terreno non utilizzato
C	98	Area P.E.C.	6.054,00	terreno non utilizzato
C	99	Area P.E.C.	3.309,52	terreno non utilizzato
C	100	Area P.E.C.	5.408,24	terreno non utilizzato
C	101	Area P.E.C.	887,92	terreno non utilizzato
C	102	Area P.E.C.	2.179,44	terreno non utilizzato
C	103	Area P.E.C.	6.134,72	terreno non utilizzato
C	104	Terreno Urbano	521,60	Deposito
C	105	Lotto edificabile	1.057,70	terreno non utilizzato
C	106	Lotto edificabile	5.081,94	terreno non utilizzato
C	107	Reliquato	359,68	terreno inutilizzabile
C	108	Reliquato	10,68	terreno inutilizzabile
C	109	Reliquato	61,26	terreno inutilizzabile
C	110	Reliquato	1,12	terreno inutilizzabile
C	111	Reliquato	113,52	terreno inutilizzabile
C	112	Reliquato	15,74	terreno inutilizzabile
C	113	Reliquato	39,34	terreno inutilizzabile
C	114	Reliquato	17,98	terreno inutilizzabile
C	118	Reliquato - Deposito Cimitero	35,41	terreno inutilizzabile
C	119	Reliquato stradale	166,91	terreno inutilizzabile
C	120	Reliquato	42,15	terreno inutilizzabile
C	121	Reliquato	6,74	terreno inutilizzabile
C	122	Reliquato stradali s.p.5	10,68	terreno inutilizzabile
C	123	Riva Via Cavallaro	12,36	terreno inutilizzabile
C	124	Reliquato Via Freto	125,89	terreno inutilizzabile
C	125	Reliquato	10,12	terreno inutilizzabile
C	126	Reliquato	5,06	terreno inutilizzabile
C	127	Reliquato	52,83	terreno inutilizzabile
C	128	Reliquato	83,74	terreno inutilizzabile
C	129	Reliquato	41,87	terreno inutilizzabile
C	130	Reliquato	0,84	terreno inutilizzabile
C	131	Reliquato	97,23	terreno inutilizzabile
C	132	Reliquato	6,74	terreno inutilizzabile
B	1	Scuola secondaria di primo grado	934.097,67	Scuola media statale
B	2	Scuola elementare comunale	564.315,95	Scuola elementare
B	3	Palazzo Comunale Uffici	450.078,05	Uffici comunali
B	5	Museo civico d'arte moderna	390.571,57	Museo d'arte moderna
B	6	Scuola dell'infanzia	283.086,66	Scuola materna
B	8	Peso pubblico	17.800,73	Peso pubblico
B	9	Centro civico- museo della vite e del vino	402.156,53	Centro civico
B	14	Capannone ad uso ricovero automezzi	192.072,58	Ricovero automezzi
B	16	Alloggio residen. e.r.p.	419.913,94	Alloggi edilizia residenziale
B	25	Parco Lebbraio	2.009,87	Terreno
B	27	Campo Sportivo – Via Marconi	56.671,21	Strutture annesse spogliatoi
C	65	BAR sottostante Palazzo Comunale - Piazza Alfieri 2	43.908,23	Bar
C	67	Caserma carabinieri- alloggi- locali accessori	131.398,14	Caserma carabinieri
C	68	Autorimesse	8.959,49	Autorimessa

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

C	70	Palestra e Magazzino nel cortile PRO LOCO	15.493,71	Palestra
C	90	Cabina enel per zona industriale - catasto urbano	4.474,38	Cabina distribuzione energia elettrica
C	92	Oratorio Parrocchiale sovrastante la scuola dell'infanzia	58.940,42	Oratorio
C	93	Magazzino sottostante la scuola dell'infanzia	3.766,87	Magazzino ex asilo
C	94	Centro Anziani - PRO LOCO	34.964,62	CENTRO ANZIANI
C	133	Campo da calcetto all'interno del Centro sportivo Bersaglio	147.635,38	Campo sportivo
C	134	Centro Sportivo Bersaglio	1113.627,90	Centro sportivo
Totale Beni		Numero:	107	
		Valore:	5.676.390,24	

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati.

Società controllate: NESSUNA

Enti strumentali controllati: NESSUNO

Società partecipate:

Denominazione	Sede e attività	% di partecipazione	Azioni possedute	Valore €.
G.A.I.A. s.p.a. – Gestione Ambientale Integrata dell’Astigiano	Via Brofferio n. 48 – Asti – c.f.: 01356080059 - Gestione smaltimento rifiuti	0,59%	105	32.550,00
Acquedotto Valtiglione S.p.A.	Loc. Bellanero, 321– S.Marzanotto – Asti c.f.: 00073940058- Gestione Servizio Idrico Integrato	7,33%	799	399.500,00
Gruppo di Azione Locale Terre Astigiane nelle colline patrimonio dell’Umanità s.c.r.l.	Via Roma, 9 – Costigliole d’Asti c.f.: 01613650058 Promozione del territorio	1,96%	1	

Società partecipate indirette:

Società partecipata indirettamente	Società partecipata direttamente a cui è collegata la società indicata colonna precedente	% di partecipazione indiretta detenuta dall’Amministrazione nella partecipata	Attività svolta
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO S.C.A.R.L. – Siglabile SIAM S.C.A.R.L.	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	1,83%	Coordinamento attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nell’Ambito Ottimale n.5 “Astigiano-Monferrato”. Detta attività è finalizzata ad addivenire al Gestore unico d’Ambito.
Società GE.S.S.TER. S.r.l.– Gestione Servizi Sociali Territoriali	CONSORZIO C.I.S.A. Asti Sud	3,45%	Gestione Servizi Sociali sul territorio dei n. 40 Comuni aderenti al Consorzio C.I.S.A. – Asti sud.

Enti strumentali partecipati

codice fiscale	Denominazione	Sede	Forma giuridica	Quota partecipazione diretta	Quota partecipazione indiretta

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

00238630067	C.B.R.A.	Via Brofferio 83 – 14100 ASTI	Ente Pubblico non Economico	1,03%	0%
01177050059	C.I.S.A. Asti sud	Via Gozzelini, 56 – 14049 Nizza M.to	Ente Pubblico non Economico	3,83%	0%
92008450055	I.S.R.A.T.	Corso Alfieri, 350 Asti	Consorzio	0,77%	0%
01186120059	CO.GE.CA.	Piazza Martiri di Ales- sandria, 19 –Nizza M.to	Consorzio	4,47%	0%
92047650053	Autorità d’Ambito territoriale Ottimale n 5 Astigiano-Monferrato	Via Antica Zecca, n. 3 - Asti	Azienda Speciale Consortile	0,59%	0%

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all’art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della Legge n. 244/ 2007, si è predisposto un negli esercizi trascorsi un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici. Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2022
Personal computer	13
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	3
Fotocopiatrici/stampanti di rete	2
Fax	1
Telefoni fissi	10
Cordless	2
Apparecchi di telefonia mobile	1
Scanner	1
Server	1
Macchina fotografica per ufficio tecnico	1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e applicativi tipici dell’automazione d’ufficio;
- un telefono;
- un collegamento ad una stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.

E’ attiva un’assistenza tecnica esterna che cura l’installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi e cura la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei personal computer potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell’obsolescenza

dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;

- nel caso in cui un personal computer non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performances inferiori;
- si pensa di dotare di personal computer anche una sala adibita appositamente per gli amministratori, così che gli stessi possano utilizzarlo per le esigenze connesse alla carica ricoperta.
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità.
- L'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici.
- La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di singolo p.c./server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.
- Analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata, evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina.
- Il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati.
- Sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

a) telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax un apparecchio è a disposizione dell'Amministrazione comunale. Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Per il collegamento internet si utilizza il servizio di connessione ADSL Telecom con sistema Firewall-VPN per l'accesso alla intranet Rupar Piemonte (ambiente protetto di operatività utilizzato anche per l'interconnessione degli Enti della Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni e la condivisione di servizi su server dell'Unione); per quello di posta elettronica degli uffici si utilizza la connessione Rupar e le relative caselle di posta assegnate.

Il costo del contratto è del tutto irrisorio, utilizzando una tariffa flat a navigazione 24/24.

b) telefoni cellulari

Gli apparecchi di telefonia mobile sono n. 1 in dotazione al cantoniere del Comune, con una spesa molto ridotta negli anni passati per traffico telefonico e scheda prepagata.

Si è inteso razionalizzare l'uso dei cellulari limitandone l'assegnazione al personale comunale che è tenuto ad assicurare pronta e costante reperibilità in luoghi diversi dalla sede di lavoro o quando sussistano particolari ed indifferibili esigenze di comunicazione che non possano essere soddisfatte con gli strumenti di telefonia da postazione permanente (Personale ufficio tecnico-operaio comunale addetto ai vari servizi del Comune – manutentivo - cimiteriale necroscopico).

Gli Amministratori e gli altri dipendenti utilizzano il loro personale apparecchio di telefonia mobile per i fini istituzionali dell'Ente, ricevendo ed effettuando telefonate per conto dell'ente SENZA richiesta di rimborso.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax. E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione la centralizzazione della stampa della documentazione amministrativa con l'installazione di n. 3 fotocopiatrici/stampanti a servizio di tutte le aree di lavoro.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

La condivisione in rete del fotocopiatore/stampante permette ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa, con risparmi ottenuti sul costo per singola pagina e con diminuzione di acquisto di cartucce diverse per stampanti a getto d'inchiostro. Inoltre per tale macchina è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	Targa	anno	uso	servizio	Alimentazione
Macchina operatrice – Terna rigida FAI 96 DTG Motore PERKINS L. 3080 HP 85 cilindrata cc. 3865	PV001125	1992		Vari connessi alle attività esterne dell'Ente	GASOLIO
AUTOCARRO FORD TRANSIT 2496 c.c.	AP113FP	1998	FERMO	FERMO IN ATTESA DI DISMISSIONE	GASOLIO
APE Piaggio Quargo 686 c.c.	CK41467	2005		Vari connessi alle attività esterne dell'Ente	GASOLIO
AUTOCARRO "VW CRAFTER Business 50L03 20BMT"	GP598MZ	2023		Vari connessi alle attività esterne dell'Ente	GASOLIO

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente. L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio.

Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è previsto l'utilizzo di autovetture di servizio. Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

VEDERE SOPRA (Alienazione e valorizzazione patrimonio)

H) PROGRAMMA DEGLI INCARICHI E COLLABORAZIONI A PERSONE FISICHE PER IL TRIENNIO 2023-2025

L'art. 3, comma 55, della Legge 24 dicembre 2007, n. 244, come modificato dall'art.46, comma 2, del D.L. 112/08, convertito con L. 133/08, stabilisce che l'affidamento, da parte degli enti locali, di incarichi mediante contratti di collaborazione autonoma, di natura occasionale o aventi carattere di collaborazione coordinata e continuativa, a persone fisiche estranee all'Amministrazione possa avvenire con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge, ovvero nell'ambito di un programma approvato dal Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n.267/2000.

Il comma 56 del citato art. 3 prevede, altresì, che:

- l'individuazione dei criteri e dei limiti per l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, che si applicano a tutte le tipologie di prestazioni, debba essere effettuata con regolamento ai sensi dell'art. 89 del D. lgs. n. 267/2000
- il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio preventivo.

Anche le suddette fattispecie (studi e consulenze) sono riconducibili alla categoria del contratto di lavoro autonomo, disciplinato dall'art. 7, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pur non esaurendone il contenuto.

Tenuto conto delle vigenti disposizioni normative potranno essere conferiti incarichi di collaborazione autonoma nelle seguenti materie:

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024-2026

- urbanistica, catasto, gestione del territorio, del patrimonio e tutela ambientale
- sicurezza sul lavoro, lavori pubblici, forniture e servizi per la risoluzione di problematiche particolarmente complesse inerenti le procedure di appalto e la risoluzione di questioni tecniche o legali a tale ambito collegate
- realizzazione e gestione di opere pubbliche, di pubblica utilità e/o espropriazioni che richiedano l'organizzazione di procedimenti di particolare complessità, tra cui anche tipologie procedurali comprendenti elementi di valutazione tecnico-economica o specifiche interazioni o sinergie con soggetti proponenti di natura privata
- valutazione tecnica / legale di particolari problematiche finanziarie
- supporto psico-pedagogico e supervisione equipe educativa asilo nido
- gestione di problematiche fiscali di particolare complessità
- risoluzione di particolari questioni o problematiche connotate da una significativa complessità di natura legale e finalizzate a prevenire e limitare la conflittualità ed il contenzioso

L'affidamento dei contratti di collaborazione dovrà avvenire nel rispetto dei presupposti di legge, delle disposizioni del regolamento comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.35 del 23 marzo 2009 ed entro i tetti di spesa previsti dalle vigenti normative.

Dal presente programma restano esclusi :

- gli incarichi conferiti con riferimento ad attività istituzionali stabilite dalla legge;
- gli incarichi legali relativi al patrocinio ed alla rappresentanza in giudizio dell'Ente e gli incarichi professionali attinenti ai servizi di architettura ed ingegneria, in quanto espressamente disciplinati dalla normativa vigente in materia di appalti;

- le collaborazioni meramente occasionali che si esauriscono in una sola azione o prestazione, caratterizzata dal rapporto intuitu personae, che comportano, per loro stessa natura, una spesa "equiparabile" ad un rimborso spese, quali ad esempio, la partecipazione a convegni e seminari, la singola docenza, la traduzione di pubblicazioni o simili (circ. FP 2/08).

Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1, comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti. Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2026, Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Mombercelli lì 01/12/2023