Copia

Comune di Mombercelli

PROVINCIA DI AT

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.87

OGGETTO:

APPROVAZIONE ACCORDO CONVENZIONALE PER L'UTILIZZAZIONE CONGIUNTA DI PERSONALE DIPENDENTE PER IL SERVIZIO TRIBUTARIO.

L'anno duemilaventitre addì ventinove del mese di dicembre alle ore dieci e minuti trenta nella sala delle adunanze del Palazzo Comunale, a seguito di regolare convocazione, si è riunita la Giunta Comunale.

Risultano presenti i Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. FERRERO Ivan - Presidente	Sì
2. GONELLA Moreno - Assessore	Giust.
3. GAGLIARDI Lorenzo - Assessore	Sì
Totale Presenti:	2
Totale Assenti:	1

Con l'intervento del Vice Segretario Comunale Dott. Domenico Fragalà il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. FERRERO Ivan assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mombercelli. Responsabile Procedimento: CORINO ANGELICA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

LA GIUNTA COMUNALE

Dato atto che l'Unione Val Tiglione ha richiesto al Comune di Mombercelli la disponibilità a stipulare apposito accordo convenzionale ex art. 23 CCNL 16/11/2022 per l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative del dipendente Sig. Valerio Gerbo per un totale di n.12 ore settimanali dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024;
Visto il comma 124 art. 1 della legge 145/2018 che recita: "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto funzioni locali per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione e previo assenso dell'ente di appartenenza. La convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, nel rispetto del vincolo dell'orario settimanale d'obbligo, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. Si applicano, ove compatibili, le disposizioni di cui all'art. 14 del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto delle regioni e delle autonomie locali del 22 gennaio 2004.";*
Considerato che:

- l'art. 23 del CCNL Regioni-Autonomie Locali del 16.11.2022 ha disapplicato e sostituito l'art. 14 del CCNL 22.01.2004, nonché l'art. 17, comma 6, del CCNL 21.05.2018, confermando di fatto la disciplina previgente, prevedendo quanto segue: "*Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo, mediante convenzione*";
- la convenzione definisce, tra l'altro, il tempo di lavoro in assegnazione, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo del lavoratore. L'utilizzazione parziale, che non si configura come rapporto di lavoro a tempo parziale, è possibile anche per la gestione dei servizi in convenzione;

Dato atto che il Comune di Mombercelli ha ritenuto di accogliere la suddetta richiesta in un quadro di interazioni operative finalizzate al miglioramento dei servizi riferibili a entrambi gli enti e nell'ottica di ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane esistenti;
Ritenuto in particolare che il razionale impiego delle risorse umane sia un obiettivo delle pubbliche amministrazioni, per assicurare un ottimale livello qualitativo e quantitativo dei servizi erogati mantenendo la spesa entro limiti compatibili con le risorse disponibili;
Constatato che la lavoratrice interessata ha espresso il proprio consenso all'utilizzo in convenzione;
Ritenuto quindi di poter procedere all'approvazione, dal 1° gennaio 2024 al 31 dicembre 2024, dell'accordo convenzionale per l'utilizzo congiunto del dipendente del Comune di Mombercelli Valerio Gerbo, nell'ambito della collaborazione tra enti locali e riduzione delle spese di personale;
Condiviso il parere 104-14A5 dell'ARAN secondo cui "*la convenzione tra gli enti deve essere intesa come accordo o intesa tra i medesimi enti*", escludendone la competenza del Consiglio Comunale in merito all'approvazione, essendo un atto di gestione.
Visti:
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo 18/8/2000, numero 267;
con voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano;

D E L I B E R A

1) di approvare lo schema di accordo convenzionale per l'utilizzo congiunto delle prestazioni lavorative della dipendente del Comune di Mombercelli Sig.ra Valerio Gerbo da parte dell'Unione Val Tiglione e Dintorni a far data dal 1°gennaio 2024 fino al 31 dicembre 2024, per un totale di n.12 ore settimanali;

2) di autorizzare il Responsabile del Personale alla sottoscrizione in nome e per conto di questo Ente dello schema di accordo convenzionale allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante e sostanziale della stessa;

Successivamente, al fine di procedere celermente con la stipula dell'accordo di cui all'oggetto, considerata la necessità di avviare gli effetti dello stesso dall'inizio dell'anno 2024, con voti unanimi favorevoli espressi in forma palese per alzata di mano;

D E L I B E R A

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, c. 4 D.Lgs. 267/00.

* * * * * * * *

Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE Ivan Ferrero*

IL Vice SEGRETARIO COMUNALE Dott. Domenico Fragalà*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mombercelli. Responsabile Procedimento: CORINO ANGELICA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE ***IL Vice SEGRETARIO COMUNALE***

f.to(Ferrero Arch. Ivan) ***f.to (Fragalà dott. Domenico)***

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo. Addi

*IL SEGRETARIO COMUNALE*_____

_____

N. **ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune ove vi rimarrà per i prossimi 15 giorni consecutivi.

Lì *IL RESPONSABILE*

(dott. Domenico Fragalà)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile del Servizio, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Lì 08/01/2024

IL RESPONSABILE ***Il Vice SEGRETARIO COMUNALE***

F.to (dott. Domenico Fragalà)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data,

☐ Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

☐ Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,29/12/2023 *Il Vice SEGRETARIO COMUNALE*

F.to Dott. Domenico Fragalà

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente deliberazione.

Lì

Il Responsabile del Servizio

_____

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i., in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì

Il Responsabile del Servizio

_____

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 151, 4° comma, D. Lgs. 18/08/2000, n.267.

Lì *Il Responsabile del Servizio Finanziario*

(dott. Domenico Fragalà)

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Mombercelli. Responsabile Procedimento: CORINO ANGELICA (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line