



# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

Mombercelli, li 14/07/2023

## **AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI DISPONIBILITÀ, PER SOLI TITOLI, PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO NEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (ex cat. C 1)**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

### **RENDE NOTO**

Che il Comune di Mombercelli intende procedere alla formazione di un elenco di disponibilità, per soli titoli, per assunzioni a tempo determinato nel profilo di “Istruttore Amministrativo” Area degli Istruttori (ex cat. C1) da assegnare al Servizio Tecnico

#### **1. TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la Categoria Istruttori C (Posizione Economica di accesso C1) dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre alla tredicesima mensilità e agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali nella misura di legge.

#### **2. RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITÀ**

La persona assunta sarà adibita a svolgere la propria attività nel ruolo professionale di istruttore amministrativo Area Istruttori presso il Comune di Mombercelli.

Come descritto nelle declaratorie allegate al CCNL 31/3/1999, con riferimento alla categoria C, attualmente Area Istruttori, appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza;
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l’elaborazione e l’analisi dei dati.



# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

## 3. REQUISITI RICHIESTI

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del Dlgs 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del dlgs 165/2001.

Per l’inserimento in elenco è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) compimento del diciottesimo anno di età e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) iscrizione nelle liste elettorali ovvero, per i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- d) idoneità fisica, senza prescrizioni o limitazioni di qualsiasi tipo a svolgere le mansioni previste per il posto da ricoprire (l’Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli assumendi, in base alla normativa vigente). L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro;
- e) i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre ai requisiti previsti dal presente avviso, anche una perfetta conoscenza della lingua italiana (dovendo operare a contatto con utenti in carico in fase di apprendimento della lingua madre, possesso del Certificato di conoscenza della Lingua Italiana, rilasciato da enti pubblici abilitati dal MIUR, che attesti un livello di competenza corrispondente almeno al livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento per le competenze linguistiche, approvato dal Consiglio d'Europa);
- f) inesistenza di provvedimenti di destituzione o dispensa o licenziamento dall’impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell’accertamento, che l’impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) insussistenza di condanne penali, procedimenti penali pendenti o misure di sicurezza o prevenzione che impediscano, ai sensi della normativa vigente, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo, (salvo quanto previsto dalle disposizioni vigenti della L. 230/98);
- i) possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Maturità;

Sono ammessi anche i soggetti in possesso di un titolo equipollente. È onere del candidato dimostrare l’equipollenza del titolo di studio.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all’estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell’equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell’art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 165/2001 con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando.

k) patente di guida per i veicoli di categoria non inferiore a B;

l) conoscenza della lingua inglese;

m) conoscenza di elementi di informatica applicata;

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.



# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

## 4. DOMANDA

Per candidarsi, gli aspiranti devono trasmettere la domanda di partecipazione al Protocollo dell'Ente tramite l'indirizzo di posta elettronica certificata [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it) allegando obbligatoriamente la seguente documentazione in formato digitale:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae del candidato;

Il termine utile per la trasmissione delle domande scade il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio on line del Comune di Mombercelli.

Per ulteriori informazioni rivolgersi al Servizio Finanziario del Comune di Mombercelli tramite l'indirizzo e mail [ragioneria@comune.mombercelli.at.it](mailto:ragioneria@comune.mombercelli.at.it)

Sono cause di esclusione della domanda:

- la mancata allegazione del documento di identità;
- la mancanza di generalità del candidato tali da rendere impossibile la compiuta identificazione.

## 5. VALUTAZIONE DEI TITOLI

Saranno oggetto di valutazione i seguenti titoli:

a) Diploma di Maturità sulla base della votazione conseguita:

da 60 a 75 della valutazione massima: 3 punti

da 76 a 90 della valutazione massima: 4 punti

da 91 a 100 della valutazione massima: 5 punti

b) Laurea triennale, o titolo equiparato: 2 punti per ogni titolo posseduto;

Laurea specialistica, magistrale, o titolo equiparato: 3 punti per ogni titolo posseduto;

c) ulteriori titoli (master, dottorato di ricerca o titolo equiparato) inerente al profilo professionale, per ogni titolo posseduto:

-di durata annuale: 1 punto

-di durata biennale: 2 punti

-di durata triennale: 3 punti

d) eventuali corsi di specializzazione in materia tecnica attinente, anche di durata inferiore all'anno: 1 punto per ogni corso, fino a un massimo quattro corsi valutabili

f) titolo o certificazione che attesti la conoscenza della lingua inglese: 1 punto

Ai sensi del disposto dell'art. 3 comma 7 della L. del 15 maggio 1997, n. 127 se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.



# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

## 6. FORMAZIONE ELENCO E ASSUNZIONE

Alla scadenza della pubblicazione del presente avviso verrà stilata la graduatoria dei titoli. Tutte le domande pervenute nei termini saranno oggetto di valutazione dei titoli da parte dell'Ufficio con le modalità di cui al paragrafo precedente.

In caso di parità di punteggio prevale il candidato la cui domanda è arrivata per prima in ordine cronologico.

L'Amministrazione, effettuerà sui candidati inseriti in elenco il controllo di regolarità formale sulle dichiarazioni rese nella domanda ed in merito ai requisiti per l'ammissione nonché sulla documentazione prodotta, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti non verrà inserito in elenco.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta comunque, in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instaurato nel frattempo.

L'elenco potrà essere utilizzato per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o parziale.

L'elenco verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito internet dell'Ente.

Le assunzioni verranno effettuate compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione del personale presso gli Enti Locali. Il rapporto di lavoro è costituito con contratto individuale di lavoro.

## 7. NORME FINALI

Il presente avviso pubblico è emanato tenuto conto delle disposizioni concernenti le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'Amministrazione si riserva di apportare al presente avviso le eventuali modifiche o integrazioni che si rendessero necessarie, così come di revocarlo o di sospenderlo per sopravvenute motivazioni di rilevante interesse pubblico.

## 8. RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA5

In relazione ai dati raccolti dalla Gestione unica del personale, si comunica quanto segue:

Articolo 13, paragrafo 1, GDPR:

a) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento è il Comune di Mombercelli con sede in piazza Alfieri, 2 – 14048 Mombercelli, il Responsabile del trattamento è il dott. Domenico Fragalà, Segretario Comunale;

b) dati di contatto del responsabile della protezione dei dati: Il D.P.O. è l'Avv. Fabrizio Brignolo contattabile tramite e-mail: [fabrizio.brignolo@libero.it](mailto:fabrizio.brignolo@libero.it) o PEC: [brignolo.fabrizio@ordineavvocati.eu](mailto:brignolo.fabrizio@ordineavvocati.eu)

c) finalità e base giuridica del trattamento: i dati personali raccolti sono finalizzati all'adempimento degli obblighi previsti dalle vigenti normative nazionali (d.lgs. 165/2001, d.lgs. 267/2000) e regolamentari dell'ente in materia di assunzione al pubblico impiego;

d) legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi: **NON APPLICABILE**

e) destinatari o categorie di destinatari dei dati personali: i dati raccolti potranno essere:

1)trattati dai dipendenti del Servizio Finanziario, dal Segretario, nell'ambito delle rispettive competenze, in qualità di incaricati;

2)comunicati ad altri uffici dell'ente nella misura strettamente necessaria al perseguimento dei fini istituzionali dell'ente;

3)comunicati ad altri soggetti pubblici nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 679/2016.

4)limitatamente a quelli indispensabili previsti dalle norme in materia di trasparenza delle procedure concorsuali, i dati saranno resi pubblici o disponibili alla pubblica consultazione (ammissione candidati, graduatorie, ecc);



# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

Gli eventuali dati sensibili o giudiziari acquisiti sono trattati in conformità alla schede n° 1 e 2 del Regolamento relativo al trattamento dei dati sensibili e giudiziari.

f) trasferimento dei dati in paesi terzi o organizzazioni internazionali: NON APPLICABILE

Articolo 13, paragrafo 2, GDPR:

a) periodo di conservazione: i dati sono conservati per il tempo previsto dalle vigenti disposizioni in materia di archivi della pubblica amministrazione.

b) diritti dell'interessato: compatibilmente con le vigenti normative di settore, l'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

c) diritto di revocare il consenso: NON APPLICABILE

d) diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo: l'interessato può rivolgersi all'Autorità garante per la protezione dei dati personali;

e) natura dell'obbligo di comunicare i dati e conseguenze della mancata comunicazione: E' obbligatorio fornire i dati richiesti in adempimento delle disposizioni di legge e di regolamento. In caso di rifiuto non potrà essere effettuata o completata l'istruttoria del procedimento e potrà essere disposta l'esclusione dal concorso.

f) procedimenti decisionali automatizzati: NON APPLICABILE

## 9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

La pubblicazione del presente bando vale quale comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, con le seguenti specificazioni:

a) Amministrazione competente: Comune di Mombercelli

b) Oggetto del procedimento: Elenco disponibilità per assunzioni a tempo determinato

c) Ufficio, domicilio digitale dell'amministrazione e persona responsabile del procedimento il Segretario Comunale, dott. Dott. Domenico Fragalà.

d) data entro la quale deve concludersi il procedimento e rimedi esperibili in caso di inerzia, dell'amministrazione 180 giorni dalla data della pubblicazione del bando, fatte salve le possibilità di sospensione o interruzione dei termini previste dalla normativa. Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio

e) modalità con le quali, attraverso il punto di accesso telematico di cui all'articolo 64-bis del d.lgs. 82/2005, o con altre modalità telematiche, è possibile prendere visione degli atti, accedere al fascicolo informatico di cui all'articolo 41 del d.lgs. 82/2005 ed esercitare in via telematica i diritti previsti dalla presente legge.

Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo:

[comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

f) ufficio dove è possibile prendere visione degli atti che non sono disponibili o accessibili con le modalità di cui alla lettera: Comune di Mombercelli, Servizio Segreteria, Piazza Alfieri, n. 2 – 14048 – Mombercelli (AT), indirizzo PEC [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

## 10. PUBBLICAZIONE

Copia integrale del presente avviso viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente e sul sito internet dell'Ente.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Domenico Fragalà\*

\*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.