



# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (AREA DEGLI ISTRUTTORI – EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C.1) A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA DESTINARE AL SERVIZIO FINANZIARIO” DEL COMUNE DI MOMBERCELLI, CON RISERVA DEL POSTO IN FAVORE DELLE FF.AA. EX D.LGS. N. 66/2010 E S.M.I., E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI MERITO**

## IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- il D.Lgs.267/2000 “Testo Unico sull’ordinamento delle Autonomie Locali” e ss.mm.ii;
- la legge 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D.lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.,
- il D.lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre2005, n.246” e l’art. 57 del D.lgs. 165/2001;
- il D.Lgs.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. 445/2000 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e s.m. ed i.;
- il D.P.R. n. 82/2023 del 16/06/2023 “Regolamento recante modifiche al decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi.”
- Il D.lgs. 75/2023 del 22/06/2023 “Disposizioni urgenti in materia di organizzazione delle pubbliche amministrazioni, di agricoltura, di sport, di lavoro e per l’organizzazione del Giubileo della Chiesa cattolica per l’anno 2025”;
- il vigente CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 18/03/2024, esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione – P.I.A.O. – 2024/2026, all’interno del quale è contenuta la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026 (sezione 3.6), con la quale è stato disposto di reperire una figura di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area Istruttori, a tempo pieno;

Dato atto che la procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., finalizzata alla copertura dei posti sopra indicati, ha dato esito negativo;

Rilevato che l’art.1, comma 14 ter, del D.L. 80/2021, come convertito dalla legge n. 113/2021, ha prorogato fino al 31/12/2024 il termine entro il quale le amministrazioni pubbliche, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, possono avviare procedure concorsuali senza il previo esperimento della mobilità volontaria di cui all’art. 30 comma 2/bis del D.lgs. n. 165/2001;

Vista la determinazione del sottoscritto n. 9 del 25/03/2024, che ha che ha indetto la procedura selettiva pubblica, per esami, per la copertura di n.1 posto, con riserva alle FF.AA. ex D.Lgs n. 66/2010 ed s.m.i., di Istruttore Amministrativo-Contabile(Area degli Istruttori – ex categoria C) a tempo pieno ed indeterminato da destinare al servizio finanziario”, e per la formazione di una graduatoria di merito;

### RENDE NOTO CHE

è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile (Area degli Istruttori – ex categoria C, posizione economica C.1) a tempo pieno ed indeterminato, da destinare al servizio finanziario del Comune di Mombercelli e per la formazione di una graduatoria di merito;

Ai sensi dell’art. 678 e dell’art. 1014, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., nel presente concorso è prevista la riserva del posto per i volontari delle FF.AA. congedati senza demerito tra le seguenti tipologie:

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata.

L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla predetta riserva, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

La suddetta dichiarazione va obbligatoriamente allegata alla domanda di candidatura nella sezione “Allegati”.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto viene assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi dell’art. n. 18, comma 4, del D.lgs. n. 40/2017 del 06/03/2017, così come modificato dalla Legge n. 74 del 21/06/2023 di conversione con modificazione del DL n. 44 del 22/04/2023, con il presente concorso, si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all’unità (0,15% per ogni posto), si andrà a cumulare con le riserve relative ai successivi concorsi per l’assunzione di personale non dirigenziale banditi dall’Amministrazione comunale.

L’Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro così come previsto dal Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.Lgs. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, dall’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246” e dall’art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

La rilevazione al 31/12/2023 per questo Ente in relazione alla qualifica di Istruttore Amministrativo-Contabile messa a concorso con il presente bando (Area degli Istruttori ex cat. C) indica la rappresentatività di genere come di seguito:

n. dipendenti di ruolo nell’Area “Istruttori” con qualifica di Istruttore Amministrativo - Contabile al 31/12/2023	di cui n. unità di genere maschile	% genere maschile	di cui n. unità genere femminile	% genere femminile
3	1	33,33 %	2	66,67 %

da cui risulta una percentuale femminile pari al 66,67 % e una percentuale maschile pari al 33,33%. Il differenziale tra i generi è superiore al 30% per cui si applica il titolo di preferenza a parità di merito previsto alla lettera o) dell’art. 5, comma 4 e del D.P.R. n. 487/1994 ss.mm. (in ultimo modificato con

D.P.R. 82/2023) in favore del genere maschile.

L'assunzione è in ogni caso subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, finanza locale e patto di stabilità vigenti a tale data, nonché all'effettiva disponibilità finanziaria nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento economico annuo per il posto messo a concorso relativo all'Area degli Istruttori, ex categoria C, posiz. economica C.1, è determinato ai sensi di legge e dai C.C.N.L. vigenti nel tempo del Comparto Regioni Enti Locali e da ultimo dal C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16/11/2022.

Competono la 13<sup>a</sup> mensilità, l'indennità di comparto e altre indennità, se dovute. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali e fiscali nella misura stabilite dalla legge.

Il rapporto di lavoro verrà costituito e regolato con apposito contratto individuale ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16 novembre 2022, previo accertamento del possesso di tutti i requisiti di accesso richiesti ed è subordinato all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge vigenti al momento della stipulazione.

La graduatoria concorsuale derivante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per tutte le esigenze assunzionali, incluse quelle a tempo determinato, che verranno a manifestarsi durante il periodo di vigenza della graduatoria medesima, secondo quanto previsto dal art. 28 ter c.1 e 2 del D.Lgs. n. 75/2023.

## **ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE RICHIESTO**

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile attiene all'Area degli Istruttori a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art. 12 e all'Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

### **Specifiche professionali:**

- ✓ conoscenze teoriche esaurienti;
- ✓ capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- ✓ responsabilità di procedimento o infraprocedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Sono richieste approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con scuola media superiore) con necessità di aggiornamento. Le attività svolte hanno contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi. Si occupa di attività di carattere istruttorio sia nel campo amministrativo che in quello economico-finanziario, rilascia documenti e certificazioni. L'attività è caratterizzata da un medio livello di complessità dei problemi da trattare, basato su modelli esterni predefiniti con significativa ampiezza delle possibili soluzioni da individuare. Le relazioni interne sono anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza; quelle esterne (con altre istituzioni) sono anche di tipo diretto, quelle con l'utenza, anche complesse, sono di natura diretta e negoziale. È richiesta la massima flessibilità nell'ambito del profilo, compatibilmente con il livello di specializzazione delle prestazioni lavorative che il dipendente dovrà rendere.

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando;

**Generici:**

- a) avere un'età non inferiore ad anni 18;
- b) cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 (cittadini/e degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadini/e di Paesi terzi aventi familiare cittadino UE titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente) e 3-bis (cittadini/e di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria) del D.lgs. 165/2001.

I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

La conoscenza della lingua italiana si intende "adeguata" quando il cittadino dell'Unione Europea o di Paesi terzi, in sede di esame, ne dimostra la conoscenza, con scrittura di testi lessicalmente e ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana, sostenendolo eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.

I cittadini di Paesi terzi devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- c) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo; a tal fine, è necessario indicare il Comune italiano/città o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
  - d) non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487/94 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
  - e) non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
  - f) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi

disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

- g) non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito la nomina in servizio mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- h) idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi (ai sensi dell'art. 41 c. 2 D.lgs. n. 81/2008, il candidato individuato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione);
- i) (per i candidati di sesso maschile) trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) possesso della patente di guida di categoria B in corso di validità;

### **Specifici**

- a) possesso del titolo di studio: diploma di Scuola secondaria di II° grado (maturità), che consenta l'accesso all'Università, conseguito presso Istituti Statali o Scuole legalmente riconosciute a norma dell'ordinamento vigente;
- b) godimento dei diritti civili e politici (per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza);
- c) conoscenza della lingua straniera inglese;
- d) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Pacchetto Office) maggiormente diffuse;

Nella sezione "titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" del portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) i candidati dovranno indicare i dati riguardanti il titolo di studio posseduto.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'eventuale assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto rispetto al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30/03/2001, n. 165.

In caso di titolo conseguito all'estero nel campo "Denominazione/Descrizione" della sezione "Titoli di studio, abilitazioni professionali, attestazioni e certificazioni" sarà necessario indicare il titolo di studio italiano dichiarato equivalente dalla competente Autorità (procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001), selezionare la casella "Conseguito all'estero" e compilare tutti i successivi campi.

La dichiarazione di equiparazione, o il documento attestante l'avvenuto avvio dell'iter procedurale finalizzato all'ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa, dovrà essere allegata alla domanda nella sezione "allegati", pena esclusione.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento dei requisiti, nonché dei titoli di preferenza dichiarati, ovvero di provvedere d'ufficio direttamente all'accertamento dei medesimi requisiti. Il difetto dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta l'esclusione dal concorso. Tale esclusione sarà disposta, in ogni momento, con provvedimento motivato dal Responsabile del Settore 2 - Finanze. Il provvedimento di

esclusione avrà carattere definitivo. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione in servizio comporterà, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

### ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui al precedente art. 2 dovranno essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Per le funzioni di cui al posto messo a concorso non sono idonei i concorrenti privi di vista in base alla Legge 28/03/1991 numero 120.

### ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla presente selezione dovrà essere presentata esclusivamente in via telematica, attraverso la piattaforma digitale "inPA" (<https://www.inpa.gov.it>), previa registrazione sullo stesso portale. Non sono ammesse altre forme di presentazione e di invio della domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Per accedere al servizio sarà necessario utilizzare una delle seguenti modalità:

- SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale),
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi),
- CIE (Carta Identità Elettronica),
- eIDAS (Electronic Identification Authentication and Signature).

La registrazione al portale "InPa" è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE o altra idonea modalità consentita dal portale e comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

La formale compilazione del modulo di domanda costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 ed i candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

La presentazione *on line* della domanda di partecipazione alla selezione sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica scaricabile, al termine della procedura di invio, dal portale "InPa".

**Alla domanda sarà attribuito dal portale un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura, che verrà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni ai candidati inerenti gli avvisi di ammissione e le fasi intermedie della procedura concorsuale.**

Il candidato avrà la possibilità di integrare e/o modificare la domanda di partecipazione entro la data di scadenza dei termini. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio. L'applicazione conserverà,

per ogni candidata/o, esclusivamente la domanda di registrazione più recente.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a) Nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, codice fiscale, residenza, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica;
- b) di essere in possesso della patente di guida categoria "B" in corso di validità;
- c) di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis del D.lgs. 165/2001;
- d) il godimento dei diritti inerenti all'elettorato attivo indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- e) di non aver riportato condanne penali impeditive ai sensi dell'articolo 2, comma 2, del DM 14 ottobre 2021;
- f) di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- g) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- h) di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- i) (*per i candidati di sesso maschile*) di trovarsi in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi;
- k) il possesso del titolo di studio richiesto (vedasi art. 2 - Requisiti specifici - lettera a);
- l) il godimento dei diritti civili e politici;
- m) conoscenza della lingua straniera inglese;
- n) conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Pacchetto Office), maggiormente diffuse;
- o) l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, allegando apposita documentazione;
- p) l'eventuale possesso di titoli per cui opera la riserva di cui agli art. 678 e 1014 del D.Lgs n. 66/2010 e s.m.i., allegando apposita documentazione nella sezione "Allegati" dopo aver selezionato il requisito preferenziale nella sezione "Requisiti generici". L'assenza di tale dichiarazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;
- q) l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (*vedi elenco, allegato A al presente bando, dalla lettera "a" alla lettera "n"*), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. L'assenza dell'indicazione specifica, selezionando all'interno della sezione Titoli di preferenza (DPR 487/94 art. 5 e DPR 82/2023) il possesso del titolo preferenziale, equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;

- r) di aver proceduto al versamento della tassa di concorso di € 10,00 allegando copia della ricevuta di pagamento alla domanda.
- s) la presa visione e accettazione piena e incondizionata delle informazioni, disposizioni e condizioni del bando, ivi inclusa l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679.

Una volta completate tutte le sezioni (comparirà una spunta  a fianco di ognuna di esse) il candidato dovrà procedere inviando la domanda attraverso la sezione "Verifica e invio".

I candidati affetti da DSA ovvero in condizione di disabilità che intendano avvalersi di modalità speciali per l'esecuzione delle prove concorsuali sono tenuti a comunicarlo all'atto della domanda indicando altresì gli ausili di cui necessitano. Idem per le concorrenti di genere femminile in stato di gravidanza o allattamento.

### **ART. 5 – TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00** (dieci euro) da corrispondersi al Comune di Mombercelli, E' previsto il pagamento della tassa di partecipazione al concorso pari ad € 10,00 da versarsi tramite bonifico sull'Iban: IT73H0608510316000000006277 con causale: "partecipazione concorso area istruttori" - dati debitore (persona fisica): Cognome, Nome, codice fiscale, Indirizzo, N. civico, Località, CAP, Provincia, Email. In alternativa è possibile eseguire il pagamento con sistema PagoPA spontaneo.

La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda di concorso nella sezione Allegati alla voce "Ricevuta versamento contributo di segreteria" pena l'esclusione dalla selezione.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

### **ART. 6 – TERMINI DI CANDIDATURA, COMUNICAZIONI E PUBBLICAZIONI**

La scadenza per l'invio della propria candidatura sul portale InPA è:

**entro e non oltre le ore 23:59 del termine perentorio del 9 aprile 2024.**

Il presente avviso di selezione resterà in pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, sul sito [www.comune.mombercelli.at.it](http://www.comune.mombercelli.at.it) nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sul portale InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura selettiva, comprese la sede, la data e l'orario delle prove, saranno rese pubbliche mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" del sito web dell'Ente e sul portale web InPA all'indirizzo web <https://www.inpa.gov.it/>. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI, MODALITA' E PROGRAMMA D'ESAME**

I candidati che avranno correttamente compilato ed inviato la propria candidatura, nelle modalità descritte sopra, verranno ammessi con riserva. L'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva, limitatamente ai candidati che avranno superato tutte le prove risultando idonei.

Per la predisposizione e somministrazione delle prove selettive, la commissione potrà avvalersi di aziende specializzate in selezione e gestione del personale in possesso della necessaria professionalità.

Il punteggio per la valutazione delle prove d'esame, a disposizione della Commissione esaminatrice, è il seguente:

PUNTI PROVA SCRITTA: 30 (trenta)

PUNTI PROVA ORALE: 30 (trenta)

Le prove d'esame consisteranno in due distinte prove, costituite da:

1. **una prova scritta**, che sarà svolta in presenza, a carattere teorico/pratico attitudinale, che può consistere nella stesura di un atto, in uno o più pareri, ovvero in quesiti a risposta sintetica, ovvero in quesiti a risposta multipla predeterminata. Tale prova deve consentire al candidato di esprimere la conoscenza e l'approfondimento degli aspetti teorici e dottrinali delle materie di cui all'art. 8.

Conseguiranno l'ammissione alla prova successiva i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno *21/30 esimi*.

2. **una prova orale**, che sarà svolta in presenza, che consisterà in un colloquio teso a verificare le conoscenze tecniche, le attitudini complessivamente espresse dal candidato rispetto alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile. La prova orale verterà sulle materie di cui all'art. 8 e sull'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

La prova orale si intenderà superata ottenendo una votazione di almeno *21/30 esimi*.

L'Amministrazione si riserva di procedere, al fine di perseguire obiettivi di celerità ed economicità, in caso di domande di partecipazione al concorso, correttamente pervenute, particolarmente numerose o per motivi tecnico/logistici, alla predisposizione di una prova preselettiva.

L'eventuale preselezione, svolta in presenza, non sarà considerata prova d'esame e non concorrerà a formare punteggio utile alla valutazione finale, e consisterà nella somministrazione di test a risposta multipla per la verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati e la loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione, con le più ampie garanzie di trasparenza, imparzialità e pari opportunità. I quesiti potranno verificare una serie di fattori specifici quali ad esempio: cultura generale e materie oggetto delle prove, ivi compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché test volti a verificare le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress, il problem solving, oltre a quesiti situazionali in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre. Conseguiranno l'ammissione alla prova scritta i concorrenti che avranno

riportato nella prova preselettiva una valutazione di idoneità ovvero di punteggio minimo di 21/30 *esimi*.

Si precisa che il calendario delle prove verrà comunicato e pubblicato sul Portale INPA e sul sito internet istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso, entro i termini previsti per legge, ovvero almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

L'accesso dei candidati al luogo di svolgimento della/e prova/e concorsuale/i sarà consentito esclusivamente previa identificazione degli stessi.

### **ART. 8 – MATERIE D'ESAME**

- Testo Unico degli Enti Locali (D. Lgs. N. 267/2000 e s.m.i.) e funzionamento degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali e nuova contabilità armonizzata degli Enti Locali (D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 "Dichiarazioni in materia di armonizzare dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni e degli enti locali e dei loro organismi);
- Conoscenza dell'ordinamento delle Entrate Tributarie degli Enti Locali e loro gestione;
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- Testo Unico del Pubblico Impiego (D.lgs. 165/2001);
- Elementi di Diritto Costituzionale e Diritto Civile (con particolare riferimento a contratti, obbligazioni e responsabilità contrattuale ed extracontrattuale);
- Elementi di Diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- Normativa in materia di documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione, protezione dei dati personali e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (Pacchetto Office), maggiormente diffuse;
- Conoscenza della lingua straniera inglese.

### **ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice per l'espletamento del concorso in oggetto verrà nominata con apposito e successivo provvedimento, nell'osservanza della normativa vigente in materia.

Essa potrà essere integrata da componenti aggiunti e/o da personale specializzato per l'espletamento di particolari prove di carattere tecnico-specialistico o per l'accertamento di idoneità delle conoscenze informatiche e linguistiche.

### **ART. 10 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO**

La commissione esaminatrice provvederà a redigere la graduatoria finale della procedura concorsuale, ai sensi delle disposizioni dettate dal DPR 487/94, dall'art. 3 comma 7 della L. 127/97, dall'art. 2 comma 9 della L. 16/06/1998 numero 191 nonché del D.P.R. 82/2023 che, unitamente ai verbali delle sedute della commissione stessa, sarà approvata dal Responsabile del Settore 2 -

Finanze. La graduatoria finale sarà formulata in sessantesimi secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria finale del concorso verrà pubblicata contestualmente, ad ogni effetto legale, nel Portale InPA e nel sito del Comune di Mombercelli, sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso. Dalla data di pubblicazione di tale avviso all'Albo Pretorio decorrerà il termine per eventuali impugnazioni. Il termine è fissato in 60 giorni per proporre ricorso dinanzi al TAR Piemonte – Torino – e di 120 giorni per il ricorso al Presidente della Repubblica.

Sarà dichiarato vincitore il candidato che nella graduatoria avrà ottenuto il punteggio finale più alto, con l'osservanza, a parità di punteggio, dei titoli di preferenza, purché gli stessi siano stati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

A norma D.P.R. n. 82/2023, la graduatoria concorsuale rimarrà efficace per un termine di due anni dalla data di esecutività del provvedimento di approvazione della stessa e, secondo quanto disposto dal D.Lgs n. 75/2023, potrà essere utilizzata per la copertura dei posti che si renderanno successivamente vacanti e disponibili. La stessa graduatoria potrà essere utilizzata per eventuali assunzioni a tempo determinato nello stesso profilo professionale. È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, numero 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

#### **ART. 11 - NOMINA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti e sarà costituito dal contratto individuale.

Ai sensi dell'art.61 c.3 del CCNL del 16/11/2022, il contratto sarà stipulato con riserva di acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso che il dipendente non li presenti nel termine prescritto o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione il rapporto sarà risolto con effetto immediato, salva l'applicazione dell'art. 2126 c.c.

Gli effetti giuridici ed economici della nomina in prova decorreranno dalla data di inizio del rapporto di lavoro riportato nel contratto individuale di nomina. Il periodo di prova è regolato dall'art. 25 e dall'art. 61 c.2 del C.C.N.L. 16/11/2022.

Il candidato vincitore, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, dovrà prendere servizio improrogabilmente ed a pena di decadenza alla data fissata dall'Amministrazione previa stipula di contratto individuale di lavoro e sarà invitato a presentare e regolarizzare la documentazione necessaria ai sensi della vigente normativa, entro il termine che verrà assegnato.

A norma dell'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 il vincitore del concorso dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.

Il vincitore verrà sottoposto a visita medica preventiva, intesa ad accertare l'assenza di controindicazioni all'impiego cui il lavoratore è destinato, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/08.

L'accertamento della falsità delle dichiarazioni rese, fatto salvo le conseguenze penali di cui all'art. 76 del D.Lgs. 28 dicembre 2000, numero 445, determinerà la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione automatica, del contratto individuale di lavoro.

Qualora il vincitore non assumesse servizio, senza giustificato motivo entro il termine assegnato dall'Ente, **sarà considerato rinunciataro e decadrà dalla graduatoria finale.**

In ogni caso gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno in cui inizierà l'attività lavorativa.

## **ART. 12 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di “dichiarazioni sostitutive di certificazione”, ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. numero 445/2000 e di “dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà” ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa. L'Amministrazione provvederà d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni. Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. numero 445/2000.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o decadano i presupposti della assunzione stessa.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente bando, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Canelli, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, dagli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, vigenti al momento dell'assunzione e quelli futuri.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del D.lgs. numero 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, numero 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”, il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla procedura è finalizzato unicamente alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei

concorrenti, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il legale rappresentante del Comune di Mombercelli, titolare, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta: al Comune di Mombercelli, in qualità di titolare, Piazza Alfieri 2 – 14040 Mombercelli al seguente indirizzo e-mail: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it) oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO).

Inoltre si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo al Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia, n. 11 – 000187 Roma.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente avviso per il quale i candidati concorreranno.
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa alla procedura relativa al concorso in essere.
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura.
- il trattamento dei dati personali sarà in capo al responsabile al Responsabile, Dott. Fragalà Domenico;
- per il trattamento dei dati verranno utilizzati strumenti sia elettronici che manuali adottando tutte le misure di sicurezza idonee a garantire la riservatezza e l'integrità dei dati.
- i dati trattati verranno comunicati alla Commissione esaminatrice i cui componenti saranno autorizzati al trattamento e potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limiti previsti da leggi o da regolamento e potranno venirne a conoscenza, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, i Responsabili del Settore/Servizio/Ufficio nella qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e i collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento.
- il conferimento dei predetti dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione al concorso, pena l'esclusione dalla procedura in oggetto.

Ai fini dell'esercizio della portabilità si informa che la richiesta dovrà essere rivolta congiuntamente sia al titolare che al delegato e a quest'ultimo dovrà essere consegnato il dispositivo mobile per la portabilità compatibile con i sistemi in uso presso l'amministrazione, e che dal momento del rilascio cancellerà i dati dai propri archivi alla scadenza dei termini di legge sulla loro conservazione obbligatoria. Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato; informa, inoltre, che gli stessi dati saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità, pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali, nonché al Dipartimento della funzione pubblica ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. 165/2001 per quanto di necessità alla posizione del candidato.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti in forma cartacea ed elettronica e mediante procedure di archiviazione,

anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati. Inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato altresì autorizza e presta pieno consenso all'Amministrazione affinché possa pubblicare i propri dati sul sito Internet istituzionale per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

### **ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento alle disposizioni contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, nelle leggi vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato" e/o "candidati", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della legge 10/04/1991 numero 125, così come modificata dal decreto legislativo 11/04/2006 numero 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente atto, o parte di esso, o di non procedere all'assunzione di eventuali idonei quando l'interesse pubblico lo richieda, quando gravi motivi lo consiglino o sopravvengano impedimenti normativi, organizzativi a livello di ente o di natura finanziaria o circostanze preclusive alla copertura dei posti, o cadano i presupposti della assunzione stessa.

È facoltà dell'Amministrazione non dare corso alla copertura dei posti in assenza di candidati ritenuti idonei.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata del presente avviso, delle disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico del personale del Comune di Mombercelli, di quanto disposto dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro, degli accordi decentrati aziendali, dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso vigenti al momento dell'assunzione e a quelli futuri.

Il responsabile del procedimento relativo alla selezione pubblica in oggetto è il dott. Fragalà Domenico vice segretario comunale, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.8 della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni (ed eventualmente per ritirare copia del presente avviso) gli interessati potranno rivolgersi al Comune di Mombercelli piazza alfieri 2 , 14040 Mombercelli (AT) personalmente negli orari di apertura al pubblico ovvero a mezzo telefono al numero (+39) 0141/959610 oppure via mail: [ragioneria@comune.momberecelli.at.it](mailto:ragioneria@comune.momberecelli.at.it) ovvero via PEC [comune.momberecelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.momberecelli.at@cert.legalmail.it)

Mombercelli, li 25/03/2024

Il Vice Segretario Comunale \*

\* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

## **Allegato A)**

### **TITOLI DI PREFERENZA (art. 5 D.P.R.n.487/94 mod. D.P.R. n.82/2023)**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del D.P.R. 82/2023;
- p) minore età anagrafica.