

Curriculum Vitae



Davide Laurenza
Via Roma n. 20
14040 Vigliano d'Asti (AT)
Cell. 3315774165
Email: geomlaurenza@libero.it
Pec: davide.laurenza@geopec.it
P. Iva: 01675570053

Data e Luogo di nascita:	05 Dicembre 1997, Asti (AT)
Sesso:	Maschile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	
2016	Scuola media superiore ISTITUTO TECNICO NICOLA PELLATI DI NIZZA MONFERRATO
Materie Principali	Disegno tecnico, topografia, estimo, costruzioni e impianti
Qualifica	Diploma da Geometra
2018	Diploma di abilitazione all'esercizio della libera professione
Materie Principali	Disegno tecnico, topografia, estimo, costruzioni e impianti
Esperienza Lavorativa	
Dal 2016 al 2018	Tirocinante presso lo studio del Geom. Musso Gian Luca, Via Garibaldi 12 Mombercelli (AT)
Principali mansioni	Aiuto rilievi topografici con strumentazione topografica (stazione totale e gps), stesura e presentazione di pratica catastali (DOCFA), stesura di pratiche edilizie con annessi rilievi dei fabbricati e stesura di progetti mediante utilizzo di software grafici quali Autocad e Arcon.
Dal 2020 a oggi	Esercizio di libera professione, con collaborazioni con vari studi tecnici quali: Geom Musso Gian Luca, Geom. Barreri Roberto e Ing. Maria Antonietta Ainnuzzi.

Principali mansioni	Aiuto rilievi topografici con strumentazione topografica (stazione totale e gps), stesura e presentazione di pratica catastali (DOCFA), stesura di pratiche edilizie con annessi rilievi dei fabbricati e stesura di progetti mediante utilizzo di software grafici quali Autocad e Arcon.
Capacità e Competenze personali	
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese (livello scolastico)
Capacità e Competenze informatiche:	Ottima <u>conoscenza</u> di utilizzo dei software del pacchetto Microsoft Office (Word, Excel ecc), Autocad, Arcon, Docfa.
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Buona capacità di vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione riveste un ruolo importante: buono spirito di gruppo, capacità di adeguamento ad ambienti multiculturali, buone capacità di comunicazione e mediazione, acquisito negli anni di tirocinante e di lavoro.
Competenze organizzative:	Buone capacità di pianificare e coordinare il proprio lavoro individualmente o in team e attitudine ad amministrare progetti nei quali risulti necessaria la collaborazione e cooperazione fra più soggetti.
Patente:	Patente di guida A e B
Ulteriori informazioni	Autorizzazione al trattamento dati personali in base al D. Lgs. 196/2003.