

# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

DELIBERAZIONE N° 8	
Soggetta ad invio ai Capigruppo Consiliari SI	NO
Soggetta ad invio alla Prefettura SI	NO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2018 – 2020. APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILADICIOTTO addi VENTIQUATTRO del mese di GENNAIO alle ore 11,30 e nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	FERRERO Ivan – Sindaco	Si	
2	GONELLA Moreno	No	Si
3	GAGLIARDI Lorenzo	Si	
TOTALE		2	1

Partecipa all'adunanza il Sig. BUSCAGLIA Dott. Luigi – Segretario Comunale – il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRERO Arch. Ivan nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso:**

- ) che la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che il Comune ogni anno adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.
- ) che con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
- ) che con provvedimento del Sindaco n. 1 in data 11/02/2013 il Segretario Comunale assegnato a questo Comune, è stato nominato, a sensi dell’art.1 comma 7 della summenzionata Legge 190/2012 quale responsabile del Comune della prevenzione della corruzione;
- ) che il responsabile del Comune della prevenzione della corruzione è tenuto a predisporre ogni anno, entro il 31 dicembre, la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla Giunta Comunale per l’approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.
- ) che il Piano, successivamente all’approvazione, viene trasmesso, a cura del Segretario comunale, al Dipartimento della funzione pubblica e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione TRASPARENZA / PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE;

**Viste** le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell’Anticorruzione approvato dalla A.N.A.C. (**Autorità Nazionale Anticorruzione** per la valutazione e la trasparenza delle amministrazioni pubbliche);

**Richiamato** il Piano triennale 2017 / 2019 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione del Comune di **Mombercelli**, presentato dal Segretario Comunale, ed approvato da questo organo con deliberazione n. 1 in data 23/01/2017;

**Ravvisata** pertanto l’opportunità di proporre per il triennio 2018 / 2020 il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;

**Visto** l’Art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale ed in particolare il comma terzo;

**Preso atto** del parere preventivo favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento, reso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall’Art. 3 della legge 7.12.2012, n. 213;

**Con voti** favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

### DELIBERA

- 1) Di approvare l’allegato Piano Triennale 2018 - 2020 per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione, nel testo che viene allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare il suddetto Piano sul sito internet del Comune nella sezione TRASPARENZA / PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE.



Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Ferrero Arch. Ivan)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì 7/02/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

#### ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune ove vi rimarrà per i prossimi 15 giorni consecutivi.

Lì

IL RESPONSABILE  
(Gagliardi Maria Luisa)

---

#### ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile del Servizio, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Lì

IL RESPONSABILE  
(Gagliardi Maria Luisa)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Buscaglia Dr. Luigi)

---

#### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_,

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Lì 24/01/2018

Il Responsabile del Servizio  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì

Il Responsabile del Servizio  
(Costa Rag. Beppino)

---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario