

# COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

DELIBERAZIONE N° 14	
Soggetta ad invio ai Capigruppo Consiliari	
SI	NO
Soggetta ad invio alla Prefettura	
SI	NO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

### **OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2021– 2023. - APPROVAZIONE.**

L'anno DUEMILAVENTUNO, addì VENTI del mese di MARZO alle ore 10,00 e nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	FERRERO Ivan – Sindaco	Si	
2	GONELLA Moreno	Si	
3	GAGLIARDI Lorenzo	Si	
TOTALE		3	=

Partecipa all'adunanza il Sig. BUSCAGLIA Dott. Luigi – Segretario Comunale – il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRERO Arch. Ivan nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO:**

-) che la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che il Comune ogni anno adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.

-) che con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.

-) che con provvedimento del Sindaco n. 1 in data 11.02.2013 il Segretario Comunale assegnato a questo Comune è stato nominato, a sensi dell’art. 1 comma 7 della summenzionata L. 190/2012, quale responsabile del Comune della prevenzione della corruzione;

-) che il responsabile della prevenzione della corruzione del Comune è tenuto a predisporre ogni anno, la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla Giunta Comunale per l’approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.

-) che il Piano, successivamente all’approvazione, viene pubblicato, a cura del Segretario comunale, sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1074 del 21/11/2018 con cui è stato approvato dall’ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) l’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;

**RILEVATO** che nei succitati Piani l’autorità ha indicato fino al triennio 2020-2022 per i comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti e ove non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, essi possano confermare il PTPC già adottato;

**PRESO ATTO** delle nuove normative in tema di protezione sui dati personali (GDPR 679/2016);

**PRESO** in esame il Piano triennale 2020-2022, conferma dei precedenti Piani per i trienni 2018-2020 e 2019-2021, approvato con DGC n. 4 del 25.01.2020;

**RILEVATO** che il Responsabile della prevenzione della corruzione (RPC) deve definire procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione;

**DATO ATTO** che l’organo di indirizzo politico è tenuto ad approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione (PTPC) per il triennio 2021/2023;

**VISTA** la deliberazione ANAC n. 1064/2019 di approvazione in via definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione - PNA 2019;

**PRESO ATTO**, in particolare, di quanto indicato nell’Allegato 1 della suddetta deliberazione in merito alle “*Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi*”;

**DATO ATTO** che l’organo di indirizzo deve assumere un ruolo proattivo, anche attraverso la creazione sia di un contesto istituzionale e organizzativo favorevole che sia di reale supporto al RPCT, sia di condizioni che ne favoriscano l’effettiva autonomia;

**RILEVATO** che, per contro, a causa dei sopracitati eventi da COVID-19, il ridotto coinvolgimento degli organi di indirizzo nel processo di definizione delle strategie di prevenzione della corruzione e nella elaborazione del PTPCT è in grado di pregiudicare, in modo significativo, la qualità del PTPCT e l’individuazione di adeguate misure di prevenzione;

**RILEVATO**, per contro, il perpetrarsi dell’attuale situazione pandemica con le difficoltà relative in termini di una normale svolgimento delle attività di confronto e di relazione tra singoli uffici e operatori, operanti in condizioni emergenziali e con ridotte disponibilità di risorse temporali;

**CONSIDERATO** che invece, per quanto sopra indicato, il processo di elaborazione e di approvazione PTPCT deve avvenire con il più ampio coinvolgimento dell’organo di indirizzo politico per quanto concerne, innanzitutto, l’individuazione degli obiettivi in ordine alla strategia di prevenzione della corruzione e della illegalità nonché di trasparenza e di integrità nonché la formulazione di indirizzi contenenti proposte e/o suggerimenti per l’aggiornamento del PTPCT;

**RICHIAMATE** la delibera CiVIT n.72/2013, le deliberazioni ANAC n. 12/2015, 831/2016, n. 1208/2017, n. 1074 /2018 e il PNA 2019 dalle quali emerge, complessivamente, che: gli organi di indirizzo, che dispongono di competenze rilevanti nel processo di individuazione delle misure di prevenzione della corruzione, sono tenuti a individuare detti obiettivi strategici e a formulare indirizzi con proposte e suggerimenti nella logica di una effettiva e consapevole partecipazione alla costruzione del sistema di prevenzione.

**RILEVATO** che gli obiettivi strategici vanno definiti anche con riferimento agli obblighi in merito agli adempimenti di pubblicazione in trasparenza;

**RICHIAMATA** tra l'altro la circostanza che, laddove l'ANAC riscontri l'assenza, nel PTPCT, di obiettivi strategici, avvia un procedimento di vigilanza volto all'emanazione di un provvedimento d'ordine ai sensi del Regolamento del 29 marzo 2017 «sull'esercizio dell'attività di vigilanza sul rispetto degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33»;

**DATO ATTO** che la mancata definizione degli obiettivi strategici anticorruzione e trasparenza può configurare un elemento che rileva ai fini della:

- irrogazione delle sanzioni di cui all'art. 19, comma 5, lett. b) del d.l. 90/2014.

**TENUTO PRESENTE** che, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario:

- valorizzare, in sede di formulazione degli indirizzi e delle strategie dell'amministrazione, lo sviluppo e la realizzazione di un efficace processo di gestione del rischio di corruzione;

- adoperarsi, tenendo conto delle competenze e della autorevolezza necessarie al corretto svolgimento delle funzioni del RPCT, affinché le stesse siano sviluppate nel tempo;

- creare le condizioni per favorire l'indipendenza e l'autonomia del RPCT nello svolgimento della sua attività senza pressioni che possono condizionarne le valutazioni;

- assicurare al RPCT un supporto concreto, garantendo in presenza la disponibilità di risorse umane e digitali adeguate, al fine di favorire il corretto svolgimento delle sue funzioni;

- promuovere una cultura della valutazione del rischio all'interno dell'organizzazione, incentivando l'attuazione di percorsi formativi e di sensibilizzazione relativi all'etica pubblica che coinvolgano l'intero personale (cfr. Parte III, di cui al PNA 2019, § 2.);

**TENUTO PRESENTE** che, ai fini della definizione degli obiettivi strategici, si rende necessario altresì tenere conto dei sotto indicati obiettivi strategici indicati, a mero titolo esemplificativo dal PNA 2019:

- l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente";
- la realizzazione dell'integrazione tra il sistema di monitoraggio delle misure anticorruzione e i sistemi di controllo interno;
- l'incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza tra i dipendenti;
- l'innalzamento del livello qualitativo e il monitoraggio sulla qualità della formazione erogata.

**CONSIDERATO** che nel corso del 2020:

- Non ci sono stati episodi corruttivi;
- L'impostazione generale del piano è quella prevista da ANAC;
- Non ci sono state disfunzioni organizzative significative

**RILEVATO** che con apposito avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune sono stati coinvolti gli stakeholders (portatori di interesse) e che non sono pervenuti né suggerimenti, né proposte per la modifica e/o integrazione del piano;

**VISTO** l'Art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale ed in particolare il comma terzo;

**PRESO ATTO** del parere preventivo favorevole del Segretario Comunale a sensi artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento;

**CON** voti unanimi, favorevolmente espressi per alzata di mano;

## **D E L I B E R A**

- 1) Di approvare il Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2021- 2023, che comprende altresì il Piano Triennale per la Trasparenza e l'integrità di questo Comune e che si richiama a far parte integrante e sostanziale del presente atto, unitamente agli obiettivi strategici adottati, come da allegato;
- 2) Di pubblicare il suddetto Piano e relativi allegati sul sito internet del Comune nella sezione ALTRI CONTENUTI / PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.



**Con separata** successiva apposita ed unanime votazione, il presente atto deliberativo, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Ferrero Arch. Ivan)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

---

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì 31/03/2021

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

---

**ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune ove vi rimarrà per i prossimi 15 giorni consecutivi.

Lì

IL RESPONSABILE  
(Buscaglia Dr. Luigi)

---

---

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE**

Su attestazione del Responsabile del Servizio, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Lì

IL RESPONSABILE  
(Gagliardi Maria Luisa)

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Buscaglia Dr. Luigi)

---

---

**ATTESTATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_,

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Lì,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Lì 20/03/2021

Il Responsabile del Servizio  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

---

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Lì

Il Responsabile del Servizio  
(Buscaglia Dott. Luigi)

---

---

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.

Lì

Il Responsabile del Servizio Finanziario