

COMUNE DI MOMBERCELLI

Provincia di Asti

DELIBERAZIONE N° 4	
Soggetta ad invio ai Capigruppo Consiliari SI	NO
Soggetta ad invio alla Prefettura SI	NO

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PER LA TRASPARENZA 2019 – 2021. - APPROVAZIONE.

L'anno DUEMILADICIANNOVE addì VENTISEI del mese di GENNAIO alle ore 11,00 e nella solita sala delle riunioni.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta Comunale.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N.	COGNOME E NOME	PRESENTI	ASSENTI
1	FERRERO Ivan – Sindaco	Si	
2	GONELLA Moreno	Si	
3	GAGLIARDI Lorenzo	No	Si
TOTALE		2	1

Partecipa all'adunanza il Sig. BUSCAGLIA Dott. Luigi – Segretario Comunale – il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. FERRERO Arch. Ivan nella sua qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

-) che la Legge 190/2012 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” prevede che il Comune ogni anno adotti un Piano triennale di prevenzione della corruzione con la funzione di fornire una valutazione del diverso livello di esposizione degli uffici al rischio di corruzione e stabilire gli interventi organizzativi volti a prevenire il medesimo rischio.
-) che con lo stesso Piano si definiscono procedure appropriate per selezionare e formare i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione.
-) che con provvedimento del Sindaco in data 26/03/2013 il Segretario Comunale assegnato a questo Comune, è stato nominato, a sensi dell’art. 1 comma 7 della summenzionata Legge 190/2012 quale responsabile del Comune della prevenzione della corruzione;
-) che il responsabile del Comune della prevenzione della corruzione è tenuto a predisporre ogni anno, entro il 31 dicembre, la proposta di Piano triennale di prevenzione della corruzione che sottopone alla Giunta Comunale per l’approvazione entro il 31 gennaio di ciascun anno.
-) che il Piano, successivamente all’approvazione, viene trasmesso, a cura del Segretario comunale, al Dipartimento della funzione pubblica e pubblicato sul sito internet del Comune nella sezione TRASPARENZA/PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE.

Considerato che l’ANAC (Autorità Nazionale anticorruzione) con delibera n. 1074 del 21 novembre 2018, ha approvato l’aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione;

Rilevato che nel suddetto Piano, nel paragrafo avente per oggetto Semplificazioni per l’adozione annuale del PTPC, l’autorità ha stabilito che i Comuni aventi una popolazione inferiore a 5.000 abitanti che, ove non siano intercorsi fatti corruttivi o modifiche organizzative rilevanti, possano confermare il PTPC già adottato;

Tenuto conto del fatto che nel Comune di Mombercelli non si sono verificati eventi corruttivi nell’anno 2018;

Ravvisata pertanto l’opportunità di confermare il Piano della Prevenzione della corruzione e della trasparenza adottato per il triennio 2018 / 2020 anche per il triennio 2019 / 2021;

Visto l’Art. 48 del D.Lgs. 267/2000 che stabilisce le competenze della Giunta Comunale ed in particolare il comma terzo;

Preso atto del parere preventivo favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente provvedimento, reso ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, così come sostituito dall’Art. 3 della legge 7.12.2012, n. 213;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

- 1) Di confermare per il triennio 2019 / 2021, alla luce delle direttive dell’ANAC evidenziate in narrativa, il Piano di prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Comune di Mombercelli adottato per il triennio 2018 / 2020, che viene allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di pubblicare il suddetto Piano sul sito internet del Comune nella sezione TRASPARENZA/ PREVENZIONE E REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Ferrero Arch. Ivan)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Buscaglia Dott. Luigi)

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Li 28/01/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune ove vi rimarrà per i prossimi 15 giorni consecutivi.

Li

IL RESPONSABILE
(Gagliardi Maria Luisa)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione del Responsabile del Servizio, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Li

IL RESPONSABILE
(Gagliardi Maria Luisa)

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Buscaglia Dr. Luigi)

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____,

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Buscaglia Dott. Luigi)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità tecnica della presente deliberazione.

Li 26/01/2019

Il Responsabile del Servizio
(Buscaglia Dott. Luigi)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000, n.267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Li

Il Responsabile del Servizio
(Costa Rag. Beppino)

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'Art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000, n.267 e s.m.i.

Li

Il Responsabile del Servizio Finanziario