



COMUNE DI MOMBERCELLI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE

DEL

DECRETO DEL SINDACO

N. 1 DEL 11/03/2022

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD).

L'anno duemilaventidue, il giorno undici del mese di marzo, nel proprio ufficio,

Il sottoscritto Ivan Ferrero, Sindaco del Comune di Mombercelli, ai sensi del disposto di cui all'art.107, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, ha adottato il seguente provvedimento:

IL SINDACO

Premesso che:

- il D.Lgs. n. 179/2016, in attuazione della Legge N. 124/2015 di riforma della P.A. (cd. Legge Madia), ha innovato il D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale);
- il nuovo CAD (ed. CAD 3.0), entrato in vigore il 14/09/2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale", principio espressamente richiamato dall'art. 1, comma 1. lett. n) della Legge n. 124/2015 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs. n. 179/2016;
- il D.Lgs. n. 217/2017, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n. 179/2016 in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del D.Lgs. n. 82/2005, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la P.A. ai continui mutamenti tecnologici della società, in una logica di costante work in progress e, dall'altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese.

Rilevato che:

- il processo di riforma pone in capo ad ogni P.A. la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell'ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare una P.A. digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- l'art. 17 del D.Lgs. n. 82/2005 disciplina puntualmente la figura del Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale: *“Le Pubbliche Amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuno dei predetti soggetti affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.”*

Dato atto che la normativa sopra citata affida al suddetto ufficio i compiti relativi a:

- a) Coordinamento dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) Indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia dell'Amministrazione;
- c) Indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico diconnettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'art. 51, comma 1;
- d) Accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 9/01/2004, n. 4;
- e) Analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'Amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi, oltre a ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) Cooperazione alla revisione della riorganizzazione amministrativa ai fini di cui alla lett. e);
- g) Indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la

gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;

h) Progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra P.A, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra esse per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;

i) Promozione delle iniziative attinenti all'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;

j) Pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'Amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'Amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;

j-bis) Pianificazione e coordinamento dei sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lettera b);

Valutato che:

- I processi e i procedimenti attivi nel Comune di Mombercelli, anche a seguito delle recenti modifiche intervenute in materia di pubblicità e trasparenza di cui al D. Lgs. n. 33/2013, come revisionato a seguito dell'entrata in vigore del D. Lgs. n. 97/2016 cd. Freedom of Information Act (FOIA) sono istruite e controllate dal Vige Segretario Comunale, il quale può avvalersi di incarichi di professionisti esterni;

- L'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) si connette necessariamente all'organizzazione dell'Amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale;

- Il Responsabile (RTD), ai sensi dell'art. 17, c. 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente al Sindaco;

Considerato altresì:

- che presso questo Comune la correttezza dei contenuti informatici e la loro pubblicità sono curate dall'Ufficio di Vice Segreteria;

- che la nomina del Responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;

- che, pertanto, la soluzione più appropriata è individuare nella persona del Vice Segretario Fragalà dott. Domenico, il Responsabile della Transizione al Digitale (RTD) che potrà anche avvalersi del supporto esterno e della consulenza di professionisti specializzati;

Visti:

- Il D.Lgs. n. 267/2000;
- Il D.Lgs. n. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

- di nominare quale Responsabile della Transizione al Digitale (RTD), il Vice Segretario Comunale Fragalà dott. Domenico

- di precisare che il Responsabile per la Transizione al Digitale potrà avvalersi del servizio di supporto e di consulenza esterno effettuato da professionisti specializzati;
- di dare atto che il presente decreto è immediatamente esecutivo;
- di comunicare il presente provvedimento all'interessato;
- di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mombercelli e sul Sito Istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL DECRETO DEL SINDACO
Ivan Ferrero

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. 73 Registro Pubblicazioni

CERTIFICO che in data odierna copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.2009, n.69 art.32, comma 1) ed all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì 11/03/2022

Il Responsabile del Servizio
Ivan Ferrero

CERTIFICO di avere accertato, ai sensi dell'art.9, 1° comma, lett.a), n.ro 2, del D.L. n.78/2009 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Addì 11/03/2022

Il Responsabile del Servizio.

