

# COMUNE DI MOMBERCELLI (AT)

## SERVIZIO PERSONALE

Responsabili (ciascuno per la parte di propria competenza):

**SETTORE AMMINISTRATIVO** - Responsabile del Servizio: BARBERO Anna

**SETTORE FINANZIARIO** - Responsabile del Servizio: CACCIARI Mauro

**SETTORE TECNICO URBANISTICO** - Responsabile del servizio: TARTAGLINO Vilma

**SETTORE TECNICO** - Responsabile del servizio: ALUFFI Secondino

Orario apertura ufficio:

Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Lunedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30

Mail: [mombercelli@ruparpiemonte.it](mailto:mombercelli@ruparpiemonte.it)

PEC: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

**POTERE SOSTITUTIVO:** Segretario Comunale dott. BUSCAGLIA Luigi

orario presenza in ufficio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, Martedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00

tel: 0141 959610 interno 7 fax: 0141 959756

mail: [segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it](mailto:segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it)

PEC: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>EVENTO CHE DETERMINA INIZIO PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIVO</b>
Assunzione a tempo indeterminato e determinato per pubblico concorso	Pubblicazione bando di concorso	Concorsi per titoli e/o esami: entro 180 giorni dalla data di effettuazione delle prove scritte. Concorsi per soli titoli: entro 180 giorni dalla data della prima convocazione della commissione esaminatrice

Assunzione a tempo indeterminato e determinato mediante Ufficio Circostrizionale per l'impiego	Invio richiesta di avviamento a selezione all'ufficio Circostrizionale per l'impiego	180 giorni	
Mobilità esterna	Pubblicazione avviso di mobilità	180 giorni	
Comando	Richiesta dell'ente interessato al comando	90 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, fatte salve specifiche disposizioni legislative	
Attribuzione incarichi professionali	Pubblicazione avviso di selezione o trasmissione invito scritto	90 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso o di trasmissione dell'avviso scritto	
Inquadramento giuridico ed economico del personale in applicazione dei contratti collettivi	Data di entrata in vigore del C.C.N.L.	30 giorni dalla data di entrata in vigore, salvo diversa disposizione del C.C.N.L.	
Cambio di qualifica per inabilità fisica	Domanda del dipendente	180 giorni dalla data della richiesta, fatte salve specifiche disposizioni legislative o regolamentari dei soggetti esterni coinvolti	
Aspettativa per:			
a)	motivi personali o di famiglia	Domanda del dipendente	90 giorni
b)	servizio militare	Comunicazione del dipendente	90 giorni
c)	per motivi sindacali	Comunicazione del dipendente	90 giorni
d)	dottorato di ricerca o borse di studio	Domanda del dipendente	90 giorni
e)	amministratori locali	Domanda del dipendente	90 giorni
f)	per mandato parlamentare	Proclamazione degli eletti	90 giorni dalla data della comunicazione della proclamazione degli eletti
g)	per incarichi a termine negli uffici di supporto agli organi di direzione politica	Comunicazione del dipendente	90 giorni
h)	per incarichi in organismi pubblici	Comunicazione del dipendente	90 giorni
Congedi:			
a)	dei genitori (congedo per maternità, interdizione anticipata dal lavoro per maternità, congedo di paternità, riposi giornalieri della madre, riposi giornalieri del padre)	Domanda del dipendente	30 giorni
b)	parentali (astensione facoltativa, congedo per malattia del figlio, prolungamento del congedo per figlio con handicap grave)	Domanda del dipendente	30 giorni
c)	per eventi e cause particolari	Domanda del dipendente	90 giorni

Permessi:			
a)	retribuiti (partecipazione a concorsi o esami, particolari motivi personali o famigliari, compresa la nascita di figli, in occasione del matrimonio, per particolari disposizioni di legge)	Domanda del dipendente	30 giorni
b)	retribuiti per diritto allo studio	Domanda del dipendente	90 giorni
Risoluzione del rapporto di lavoro per:			
a)	inidoneità fisica mancata accettazione cambio mansioni	Comunicazione del dipendente	180 giorni dalla data della comunicazione, fatte salve specifiche disposizioni legislative o regolamentari dei soggetti esterni coinvolti
b)	superamento del periodo di comporta	Accertamento del superamento del periodo di comporta	30 giorni dalla data di accertamento
c)	dimissioni volontarie	Comunicazione del dipendente	30 giorni
Riconoscimento infermità per causa di servizio		Domanda del dipendente o d'ufficio	360 giorni dalla data della domanda o dall'avvio d'Ufficio, fatte salve specifiche disposizioni legislative o regolamentari dei soggetti esterni coinvolti
Procedimento disciplinare con:			
a)	infrazioni per le quali è previsto il rimprovero verbale	Prima acquisizione della notizia dell'infrazione	60 giorni dalla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione
b)	sanzioni superiori al rimprovero verbale ed inferiori alla sospensione per più di n. 10 gg	Prima acquisizione della notizia dell'infrazione	60 giorni dalla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione
c)	sanzioni più gravi	Prima acquisizione della notizia dell'infrazione	120 giorni dalla data di prima acquisizione della notizia dell'infrazione
Riassunzione di personale già dimessosi volontariamente		Domanda del dipendente	90 giorni