

COMUNE DI MOMBERCELLI (AT)

SERVIZI DEMOGRAFICI, CIMITERIALI, DI AGRICOLTURA, LEVA E GIUDICI POPOLARI

Responsabile Sig.ra BARBERO Anna

Sig.ra GHIGNONE Amanda (responsabile procedimento)

Orario apertura ufficio:

Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Lunedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30

Tel: 0141 959610 interno 1 - Fax: 0141 959756

Mail: anagrafe.mombercelli@ruparpiemonte.it

PEC: comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it

POTERE SOSTITUTIVO: Segretario Comunale dott. BUSCAGLIA Luigi

orario presenza in ufficio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, Martedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00

tel: 0141 959610 interno 7 fax: 0141 959756

mail: segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it

PEC: comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it

PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	EVENTO CHE DETERMINA INIZIO PROVVEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIVO
Accesso agli atti del settore	Istanza di parte	30 giorni
Segnalazioni, suggerimenti e reclami	Istanza di parte	30 giorni (per l'invio di una risposta al segnalante)
Rilascio carta d'identità per maggiorenni	Istanza di parte	2 giorni dalla richiesta

Rilascio carta d'identità per minori	Istanza di parte	2 giorni dalla richiesta
Nulla osta per rilascio da altro Comune carte d'identità di residenti	d'ufficio, su istanza del Comune di dimora temporanea	2 giorni dalla richiesta
Trasferimento di residenza	Istanza di parte	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta – accertamenti entro 45 giorni
Cambiamento indirizzo interno al Comune / riunione o scissione familiare	Istanza di parte	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta – accertamenti entro 45 giorni
Iscrizioni AIRE (Anagrafe Italiani Residenti all'estero)	Istanza di parte (confermata da Ufficio Consolare) o istanza dell'Ufficio Consolare	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta – definizione entro 7 giorni lavorativi.
Trasferimento di residenza all'estero	Istanza di parte o d'ufficio	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta – accertamenti entro 45 giorni
Certificazioni anagrafiche: residenza, cittadinanza, stato famiglia, stato libero, vedovanza, esistenza in vita, godimento diritti politici, iscrizione liste elettorali, nascita, matrimonio, morte (con ritiro allo sportello)	Istanza di parte	Rilascio immediato
Cancellazioni anagrafiche: trasferimento di residenza in altro Comune	Istanza dal Comune di nuova residenza	3 giorni
Cancellazioni anagrafiche per irreperibilità	d'ufficio	7 giorni, trascorso un anno di accertata irreperibilità
Cancellazioni anagrafiche: mancato rinnovo dichiarazione dimora abituale (se straniero)	d'ufficio	7 giorni, trascorsi 6 mesi dalla scadenza del permesso e 30 giorni dal preavviso
Cancellazioni anagrafiche: per morte	d'ufficio	2 giorni
Cancellazione dall'AIRE per rimpatrio	Istanza di parte	Accoglimento istanza: 2 giorni dalla richiesta – accertamenti entro 45 giorni
Accertamenti residenze anagrafiche	d'ufficio	45 giorni
Certificazioni storiche: stato famiglia storico, residenza storico	Istanza di parte	15 giorni
Rilascio codice fiscale ai neonati	d'ufficio	Secondo le tempistiche del sistema trasferimento dati in conseguenza della prima iscrizione nei registri d'anagrafe della popolazione residente
Autentica copie, firme e foto	Istanza di parte	Immediato

Autenticazione sottoscrizione atti di alienazione di beni mobili registrati	Istanza di parte	Immediata
Richiesta di rettifica generalità	Istanza di parte	10 giorni
Denominazione aree di circolazione	d'ufficio	90 giorni
Assegnazione numeri civici	Istanza di parte o d'ufficio	30 giorni
<i>Elenco dei procedimenti di Stato Civile</i>		
Dichiarazione di nascita	Istanza di parte	Immediata
Predisposizione atti di matrimonio per la pubblicazione	Istanza di parte	30 giorni
Celebrazione matrimonio civile	Istanza di parte	30 giorni
Trascrizione atti nei registri di nascita	Istanza di parte	5 giorni dalla richiesta
Trascrizione atti nei registri di matrimonio	Istanza di parte	5 giorni dalla richiesta
Annotazione scioglimento matrimonio civile	d'ufficio	15 giorni
Dichiarazione di riconoscimento di figlio naturale	Istanza di parte o dell'autorità giudiziaria	Immediata
Certificazioni / Estratti di stato civile	Istanza di parte	Rilascio immediato
Copie integrali di atti	Istanza di parte	10 giorni
<i>Elenco dei procedimenti del servizio Cimiteriale</i>		
Autorizzazione per il trasporto di salma / Rilascio permesso di sepoltura	Istanza di parte	Rilascio immediato (trascorse 24 ore dal decesso)
Pratiche concessione loculi / cellette ossario	Istanza di parte	20 giorni
Pratiche concessione aree cimiteriali	Istanza di parte	20 giorni

Pratiche estumulazione, traslazione, riduzione in resti di feretri	Istanza di parte	30 giorni
Autorizzazione cremazione	Istanza di parte	Rilascio immediato (trascorse 24 ore dal decesso)
Dispersione delle ceneri	Istanza di parte	3 giorni dalla richiesta
<i>Elenco dei procedimenti di agricoltura</i>		
Certificazione imprenditori agricoli – I.A.P.	Istanza di parte	30 giorni (Esclusi i tempi di verifica, possesso requisiti con parere della Commissione Agricoltura)
Certificazione in materia agricola	Istanza di parte	30 giorni
<i>Elenco dei procedimenti del Servizio Leva</i>		
Formazione liste di leva	Istanza di parte d'ufficio	Il procedimento avente cadenza annuale deve concludersi entro il 10 aprile di ogni anno con la presentazione delle liste di leva e dei reclami al centro documentale del Distretto Militare competente per territorio
<i>Elenco dei procedimenti del Servizio Giudici Popolari</i>		
Aggiornamento Albo Giudici Popolari della Corte d'Assise	Istanza di parte (presentata entro il 31 luglio degli anni dispari) o d'ufficio	Il procedimento avente cadenza biennale deve concludersi entro il 10 settembre degli anni dispari, con l'invio al presidente del Tribunale)
Aggiornamento Albo Giudici Popolari della Corte d'Assise d'Appello	Istanza di parte (presentata entro il 31 luglio degli anni dispari da parte dei cittadini aventi titolo di studio di scuola media superiore) o d'ufficio	Il procedimento avente cadenza biennale deve concludersi entro il 10 settembre degli anni dispari, con l'invio al presidente del Tribunale)