

# COMUNE DI MOMBERCELLI (AT)

## SERVIZIO AFFARI GENERALI, URP

Responsabile Sig.ra BARBERO Anna

Sig.ra GHIGNONE Amanda (responsabile procedimento servizi demografici)

Orario apertura ufficio:

Lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Lunedì e Giovedì dalle ore 14,00 alle ore 16,00

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30

Tel: 0141 959610 interno 1 - Fax: 0141 959756

Mail: [anagrafe.mombercelli@ruparpiemonte.it](mailto:anagrafe.mombercelli@ruparpiemonte.it)

PEC: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

**POTERE SOSTITUTIVO:** Segretario Comunale dott. BUSCAGLIA Luigi

orario presenza in ufficio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, Martedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00

tel: 0141 959610 interno 7 fax: 0141 959756

mail: [segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it](mailto:segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it)

PEC: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>EVENTO CHE DETERMINA INIZIO PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIVO</b>
Gestione protocollo corrispondenza in arrivo e gestione protocollo d'emergenza	Istanza di parte	Immediato
Informazioni generali di front office	Istanza di parte	Immediato