

COMUNE DI MOMBERCELLI (AT)

SERVIZIO ATTIVITA' ECONOMICHE E COMMERCIALI

Responsabile del Servizio: Sig. BUSCAGLIA Dr. Luigi
sig.ra GAGLIARDI Maria Luisa (responsabile procedimento)

Orario apertura ufficio al pubblico:

Lunedì, Mercoledì e Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30

Sabato dalle ore 8,30 alle ore 11,30

Tel: 0141 959610 interno 6 - Fax: 0141 959756

Mail: mombercelli@ruparpiemonte.it

PEC: comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it

POTERE SOSTITUTIVO:

SUAP VAL TIGLIONE E DINTORNI: www.unione.valtigione.at.it

MODULISTICA SUAP: <http://www.servizipubblicaamministrazione.it/servizi/sportellosuap/Modulistica.aspx?CE=unvltgn655&Tipo=1>

| PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE | COMPETENZA ATTO FINALE | TIPOLOGIA DEL PROCEDIMENTO | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO | TEMPI MEDI DI CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO |
|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|--|---|
| Concessione / autorizzazione per attività di spettacolo viaggiante (giostre singole, piccoli complessi, circo, teatri viaggianti, spettacoli acrobatici spettacoli orchestrali e danzanti) | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 30 giorni | 30 giorni |

| | | | | | |
|---|---|--|------------------|-----------|---------------------|
| Autorizzazione per attività di commercio su aree pubbliche | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 30 giorni | 30 giorni |
| Decadenza concessione/autorizzazione commercio su aree pubbliche | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Ordinanza | 30 giorni | 30 giorni |
| Divieto di prosecuzione dell'attività commercio su aree pubbliche | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Ordinanza | 30 giorni | 30 giorni |
| Attività di ESERCIZIO DI VICINATO:avvio, trasferimento, ampliamento superficie,modifica settore merceologico,cessazione, variazione titolarità o gestione | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |
| Attività di ESERCIZIO DI VICINATO: AUTORIZZAZIONE per proroga termini di sospensione oltre il termine consentito | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 30 giorni | 30 giorni |
| Attività di forme speciali di vendita: avvio, trasferimento, ampliamento, modifica settore merceologico, cessazioni, trasferimenti titolarità | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |
| VENDITE STRAORDINARIE: comunicazione | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Comunicazione | 10 giorni | 7 giorni |
| VENDITA DI COSE ANTICHE/USATE | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Gagliardi Maria Luisa | Vidimazione Registro: Sindaco del Comune | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |

| | | | | | |
|---|---|---------------------------|------------------|------------|---------------------|
| ATTIVITA' MEDIE STRUTTURE DI VENDITA: AUTORIZZAZIONE per avvio, trasferimento, ampliamento superficie | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 180 giorni | 180 giorni |
| ATTIVITA' MEDIE STRUTTURE DI VENDITA: SCIA di modifica di settore merceologico, cessazione, trasferimento di titolarità o gestione, sospensione | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |
| ATTIVITA' DI DISTRIBUTORI CARBURANTI: AUTORIZZAZIONE per inizio nuova attività | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 90 giorni | 90 giorni |
| Attività di DISTRIBUTORI CARBURANTI: SCIA per subingresso, modifica, cessazione | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 30 giorni | 30 giorni |
| ACCESSO ATTI E RICHIESTA COPIE | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 30 giorni | 15 giorni |
| ATTIVITA' DI STRUTTURE RICETTIVE: SCIA di avvio, modifiche e altre comunicazioni di cessazione, variazione, trasferimenti titolarità o gestione | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |
| Attività di ESTETISTA e ACCONCIATORE: SCIA di avvio, modifiiche, cessazione, vairazioni, trasferimenti di titolarità o gestione | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |

| | | | | | |
|--|---|---------------------------|------------------|---|---------------------|
| Attività di tintolavanderia: SCIA di avvio, modifiche e altre comunicazioni, cessazione, variazione e trasferimenti di titolarità o gestione | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |
| Inefficacia SCIA | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo | --- | --- | Si avvia nei 60 giorni dal ricevimento | 30 giorni |
| Attività di somministrazione di alimenti e bevande (Autorizzazione nuova attività e trasferimento) | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza di parte | 30 giorni | Efficacia Immediata |
| Attività di somministrazione di alimenti e bevande (SCIA per modifica, subingresso, cessazione) | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia Immediata |
| Trattenimenti musicali nei pubblici esercizi (SCIA di avvio e cessazione) | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | --- | Comunicazione | 30 giorni | Efficacia immediata |
| Attività di somministrazione temporanea di alimenti e bevande | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | --- | Efficacia immediata |
| Attività di somministrazione nei circoli (SCIA di avvio, modifica e comunicazioni di variazioni soggettive, cessazione) | Procedimento: Suap Val Tiglione - Geom. Pregolato Giampaolo - Istruttoria Ufficio Commercio comunale: Gagliardi Maria Luisa | --- | SCIA | 60 giorni | Efficacia immediata |
| Concessione/Diniego proroga al periodi di sospensione dell'attività di somministrazione | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza | 30 giorni | 20 giorni |
| Ordine di cessazione attività condotta in difetto di titolo abilitante | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Ordinanza | 30 giorni dalla segnalazione agli organi competenti del controllo | 30 giorni |

| | | | | | |
|--|---|------------------------------|-----------|--|--|
| Sospensione attività | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Ordinanza | 30 giorni dalla segnalazione agli organi competenti del controllo | 30 giorni |
| Chiusura attività di somministrazione | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Ordinanza | Si rinvia alla L.R. 38/ 2006 poiché a secon- da delle casistiche si interviene nei 30 giorni o trascorsi i 12 mesi di periodo di sospensione | 30 giorni |
| Autorizzazione a svolgere ATTIVITA' DI COMMERCIO SU AREA PUBBLICA in occasione di manifestazioni temporanee | Procedimento e Istruttoria: Ufficio Commercio comunale Sig.ra Gagliardi Maria Luisa | Responsabile del Servizio | Istanza | 40 giorni | Entro la data di inizio della manifestazione |

Tutta la modulistica è disponibile sul sito dell'Unione Val Tiglione e dintorni: www.unionevaltiglione.at.it alla sezione "Modulistica Ufficio Tecnico e S.U.A.P."