

# COMUNE DI MOMBERCELLI (AT)

## SERVIZIO FINANZIARIO

Responsabile del Servizio: Sig. CACCIARI Mauro  
Responsabile del Procedimento: Sig.ra FORNARO Patrizia  
orario apertura ufficio al pubblico: Lunedì, Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 8.30 alle 12.30  
Tel: 0141 959610 – interno 5 - Fax: 0141 959756  
E-mail: [ragioneria.mombercelli@ruparpiemonte.it](mailto:ragioneria.mombercelli@ruparpiemonte.it)  
PEC: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

**POTERE SOSTITUTIVO:** Segretario Comunale dott. BUSCAGLIA Luigi  
orario presenza in ufficio: Lunedì e Mercoledì dalle ore 8,30 alle ore 13,30, Martedì dalle ore 10,30 alle ore 13,00, Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00  
tel: 0141 959610 interno 7 fax: 0141 959756  
mail: [segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it](mailto:segretariocomunale.mombercelli@ruparpiemonte.it)  
PEC: [comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it](mailto:comune.mombercelli.at@cert.legalmail.it)

<b>PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>EVENTO CHE DETERMINA INIZIO PROVVEDIMENTO</b>	<b>TERMINE CONCLUSIVO</b>
Liquidazione gettoni di presenza Consiglieri comunali	D'ufficio	Annualmente entro 60 giorni (entro 28 febbraio dell'anno successivo)
Pagamento indennità di funzione agli amministratori	D'ufficio	Alla fine di ogni mese
Rimborso oneri datore di lavoro per amministratori comunali	Su istanza ditta	60 giorni
Richiesta pagamento contributo ad ente pubblico o privato		

Incassi	Trasmissione carte contabili del tesoriere e altra documentazione comprovante incassi	30 giorni
Liquidazione spese sulla base di atti esecutivi e pagamento fatture liquidate dai vari responsabili		30 giorni
Predisposizione atti di liquidazione con fattura (corredati dal Durc, tracciabilità, verifica Equitalia) e senza fattura facenti capo al Servizio Finanziario	Ricevimento fattura o altro giustificativo spesa	30 giorni
Pagamenti	Ricevimento atto di liquidazione o fatture vistate dai vari responsabili di Posizione Organizzativa del Settore/Servizio	30 giorni, salvo diverse disposizioni collegate al rispetto del Patto di Stabilità per le spese in conto capitale
Verifiche e predisposizione atti per recupero crediti	Verifica mancato pagamento da parte di persone fisiche / associazioni / società	20 giorni