



COMUNE DI MOMBERCELLI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE

DEL

SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

N. 35 DEL 29/11/2024

OGGETTO:

Approvazione avviso pubblico di mobilità esterna volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto – Area funzionari di elevata qualificazione, posizione organizzativa da assegnare al ° Servizio amministrativo- anagrafe e demografici.

L'anno duemilaventiquattro, il giorno ventinove del mese di novembre, nel proprio ufficio,

Il sottoscritto , Responsabile del SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE del Comune di Mombercelli, ai sensi del disposto di cui all'art.107, comma 2, del D. Lgs. 18.08.2000, n.267, ha adottato il seguente provvedimento:

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

Dato atto che, con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 18/11/2024, immediatamente esecutiva, si è proceduto ad approvare la programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024/2026;

Visto l'articolo 30 – comma 1 – del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) come modificato dal comma 7, dell'articolo 3 del Decreto Legge 9 giugno 2021 n. 80 (cd. Decreto Reclutamento) che testualmente recita: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti dei cui all'articolo 2 – comma 2 – appartenenti ad una qualifica corrispondente ed in servizio presso altre pubbliche amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento";

Visto il comma 2 bis dell'art. 30 sopracitato a norma del quale le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, debbano attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1 del medesimo articolo;

Visto l'art. 3, comma 8, della legge n. 56/2019 secondo il quale, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30;

Tenuto conto che la mobilità volontaria è da considerare "neutra" se operata tra enti soggetti entrambi a vincoli di assunzioni e, pertanto, in entrata non deve esser conteggiata tra le assunzioni;

Ritenuto per via di tale neutralità che l'attivazione di una procedura di reclutamento tramite mobilità volontaria sia comunque funzionale alla copertura del posto programmato senza utilizzare margini assunzionali derivanti dalla cessazione pregressa;

Visto il bando di mobilità esterna all'uopo predisposto sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti che viene allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Considerato che l'assunzione programmata è compatibile con le previsioni di spesa del bilancio 2024/2026 e rispetta i vincoli legislativi in materia di spesa del personale;

Preso atto che, con nota protocollo n. 5865 in data 18/11/2024, è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001;

Dato atto che non sussistono impedimenti all'assunzione in oggetto in quanto questo ente:

- ha effettuato l'approvazione del Piano delle Azioni Positive per il triennio 2024/2026;
- non presenta situazioni di eccedenze di personale in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria;

Ritenuto pertanto di procedere, in ottemperanza al vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle indicazioni in recepimento dell'orientamento della Funzione Pubblica, alla diffusione e pubblicità dell'avviso per la mobilità esterna volontaria;

Di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico conferito con provvedimento del Sindaco n. 3 del 12/01/2024;

Di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il parere di regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 e art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente allegato alla presente determinazione;

VISTO il parere di regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente allegato alla presente determinazione

DETERMINA

- 1) stante le motivazioni espresse in narrativa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte e per quanto di competenza, di procedere all'attivazione della procedura di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari e di elevata qualificazione (ex cat. D) posizione organizzativa a tempo indeterminato e con orario di lavoro a tempo pieno da assegnare al Servizio amministrativo anagrafe e Demografici;
- 2) di approvare l'allegato avviso di mobilità volontaria esterna predisposto sulla base delle norme legislative e del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) di disporre che l'avviso, la domanda di ammissione siano pubblicati sul sito web istituzionale all'indirizzo <https://www.comune.mombercelli.at.it/it> - Amministrazione trasparente – Bandi di concorso e sul Portale InPa – portale del reclutamento-
- 4) di dare atto che questa Amministrazione si riserva di procedere o meno all'assunzione del candidato che risulterà idoneo, tenendo conto di eventuali limiti e divieti stabiliti da norme di legge, di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Domenico Fragalà*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

Il presente provvedimento viene sottoscritto come segue:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA COMUNALE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

N. Registro Pubblicazioni

CERTIFICO che in data odierna copia del presente provvedimento viene pubblicata sul sito web istituzionale del Comune accessibile al pubblico (Legge 18.06.2009, n.69 art.32, comma 1) ed all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi.

Addì

Il Responsabile del Servizio
F.to

CERTIFICO di avere accertato, ai sensi dell'art.9, 1° comma, lett.a), n.ro 2, del D.L. n.78/2009 convertito in legge, con modificazioni, dalla Legge n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica.

Addì 29/11/2024

Il Responsabile del Servizio.