

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Montaldo Scarampi  
Provincia di Asti**

**SOMMARIO**

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

**a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta**

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione. Servizi gestiti in forma associata:

Tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni sono gestite in forma associata le seguenti funzioni:

- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- servizi in materia statistica.

Tramite il Consorzio C.I.S.A. Asti Sud è gestita in forma associata la funzione relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Inoltre sono gestiti tramite apposite convenzioni i seguenti servizi:

- Segreteria Comunale con i Comuni di Mombercelli, Agliano Terme, Azzano d'Asti e Castelnuovo Calcea;
- Servizio di Ragioneria con il Comune di Azzano d'Asti;
- Servizio tecnico comunale con l'Unione Val Tiglione e dintorni e il Comune di Mombercelli;

**Servizi affidati ad altri soggetti**

Il Comune di Montaldo Scarampi, con deliberazione n. 42 adottata dalla Giunta Comunale nella seduta del 5.12.2018, ha provveduto all'individuazione del Gruppo Amministrazione Pubblica e del perimetro di consolidamento, dal quale si evince quanto segue:

<b>Denominazione</b>	<b>Sede</b>	<b>% di partecipazione</b>	<b>Azioni possedute</b>	<b>Valore €.</b>
G.A.I.A. S.p.A. – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	Via Brofferio n. 48 – Asti – c.f. 01356080059	0,24	42	13.020,00
Acquadotto Valtiglione S.p.A.	Località Bellangero, n. 321– S.Marzanotto – Asti - c.f. 00073940058	2,23	243	121.500,00
Gruppo di Azione Locale nelle colline Unesco s.c.r.l.	Via Roma, 9 Costigliole d'Asti c.f. 01613650058	1,96	1	25,00

Inoltre il Comune detiene una partecipazione indiretta nelle sopra indicate società:

<b>Società partecipata indirettamente</b>	<b>Società partecipata direttamente a cui è collegata la società indicata colonna precedente</b>	<b>% di partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione nella partecipata</b>	<b>Attività svolta</b>
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO SCARL – Siglabile SIAM S.C.A.R.L.	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	0,56%	Coordinamento attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nello Ambito Ottimale n. 5 “Astigiano-Monferrato”. Detta attività è propedeutica per addivenire al Gestore unico d’Ambito.
Società GE.S.S.TER. S.r.l. – Gestione Servizi Sociali Territoriali	CONSORZIO C.I.S.A. Asti Sud	0,93%	Gestione Servizi Sociali sul territorio dei 40 Comuni aderenti al Consorzio C.I.S.A. – Asti sud.

Il Comune di Montaldo Scarampi aderisce inoltre alle seguenti partecipazioni:

<b>codice fiscale</b>	<b>denominazione</b>	<b>Sede</b>	<b>Forma giuridica</b>	<b>Quota partecipazione diretta</b>	<b>Quota partecipazione indiretta</b>
00238630067	C.B.R.A.	Via Brofferio 83 – 14100 ASTI	Consorzio - Ente Pubblico non Economico	0,41%	0%
01177050059	C.I.S.A. Asti sud	Via Gozzelini, 56– 14049 Nizza Monferrato	Consorzio-Ente Pubblico non Economico	1,05%	0%
01186120059	CO.GE.CA.	Piazza Martiri di Alessandria n. 19 – Nizza Monferrato	Consorzio	1,48%	0%
92008450055	I.S.R.A.T.	Corso Alfieri, n. 350 – ASTI	Consorzio	0,16%	0%
92047650053	Autorità d’Ambito territoriale Ottimale n. 5 “ Astigiano - Monferrato”	Via Antica Zecca, n. 3 - Asti	Convenzione	0,42%	0%

### **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### c) Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 30.06.2019 € 77.891,93

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2018	€	240.228,37
Fondo cassa al 31/12/2017	€	250.832,44
Fondo cassa al 31/12/2016	€	314.187,63

NON sono state utilizzate Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Titoli 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2018	27.919,51	532.632,35	5,24
Anno 2017	31.191,75	545.332,77	5,72
Anno 2016	34.384,21	553.603,71	6,21

#### Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Risultato di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2018	140.059,49	117.354,36
31/12/2017	74.903,78	51.137,07
31/12/2016	64.196,78	54.409,12

Nel triennio precedente NON sono stati riconosciuti Debiti fuori bilancio.

**Ripiano disavanzi:** Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento dei residui.

#### d) Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo 2020\*2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, che terminerà il suo mandato nel mese di Giugno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie verranno iscritte - come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote I.M.U., T.A.S.I. TOSAP, addizionale comunale sull'IRPEF e imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

#### **I.M.U.**

L'Amministrazione intende confermare le aliquote applicate nell'anno 2018:

abitazione principale e pertinenze solo categorie A/1, A/8 e A/9: 0,40%;

Aliquote generale 0,99%, Aree fabbricabili 0,99%, Terreni 0,99%, Fabbricati Categoria D 0,99%.

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di solidarietà comunale.

#### **TASI**

La base imponibile della TASI è quella prevista per l'applicazione dell'IMU.

La scelta dell'Amministrazione è di confermare le aliquote dell'esercizio precedente: abitazioni principali classate nelle Categorie A/1, A/8 e A/9: aliquota dell'1,90 per mille.

#### **T.A.R.I.**

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

E' intenzione di questa Amministrazione mantenere le tariffe con lievi variazioni rispetto a quelle applicate nel 2018. Le variazioni che potranno subire le tariffe sono dovute al diverso ammontare della popolazione, dei nuclei familiari ed ai quantitativi di rifiuti prodotti ed alle spese sostenute, tutti dati utili alla predisposizione del piano finanziario.

#### **ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF**

L'Amministrazione intende confermare l'aliquota già applicata negli anni precedenti, nella misura del 6,5 per mille.

#### **IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI AFFISSIONE**

Vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2019.

#### **T.O.S.A.P.**

Anche per la tassa in oggetto vengono confermate le tariffe applicate nell'esercizio finanziario 2019.

Le politiche tariffarie interessano solo pochi servizi:

- pesa pubblica,
- diritti di segreteria edilizi,
- servizi cimiteriali.

Ci si propone anche per i suddetti servizi di mantenere invariate le tariffe applicate nell'anno 2019.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso all'indebitamento.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Montaldo Scarampi dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 40.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

L'art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali. L'art. 2, commi da 594 a 595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

I successivi commi 596 e 597 stabiliscono rispettivamente: che a consuntivo le Amministrazioni devono trasmettere una relazione agli organi del controllo interno ed alla sezione regionale della Corte dei Conti e che i predetti piani siano resi pubblici sul sito internet degli enti.

A tal fine è stato elaborato il seguente piano triennale.

### **DOTAZIONI STRUMENTALI – INFORMATICHE**

L'attuale dotazione prevede:

- N. 6 personal computer completi di video e tastiera, collegati in rete e ad internet
- N. 1 Macchina da scrivere elettronica
- N. 2 stampanti
- N. 1 Fotocopiatrice con funzione anche di stampante e scanner
- N. 1 fax
- N. 4 Telefoni fissi

### **OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022**

Mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware provvedendo alla manutenzione di eventuali guasti ai sistemi o alla loro sostituzione se danneggiati irreparabilmente.

Aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali.

Sostituzione del materiale di consumo.

Eguali e contingenti sostituzioni delle attrezzature in caso di guasti irreparabili.

### **AUTOMEZZI**

La dotazione di automezzi dell'Ente è la seguente:

<b>tipo e marca</b>	<b>Targa</b>	<b>anno</b>	<b>servizio</b>	<b>alimentazione</b>	<b>annotazioni</b>
Macchina operatrice FIAT F 100 DT completa di lama sgombraneve e di decespugliatore stradale	CNAF954	1995	Sgombero neve e trinciatura erba	GASOLIO	
Autocarro IVECO 35C15	DE798YL	2008	Servizi vari	GASOLIO	
Autovettura FIAT PANDA	CN953FE	2004	Servizi vari	BENZINA	In comodato d'uso da Unione Val Tiglione

### **OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020-2022**

Limitare allo strettissimo necessario le spese di manutenzione ed esercizio relativamente alle autovetture; normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, oltre al consumo necessario per carburante e lubrificanti.

Eventuali sostituzioni dei mezzi che risultassero non conformi in sede di revisione di legge.

- BENI IMMOBILI DI PROPRIETA'** Il Comune è proprietario dei seguenti beni immobili:
- Palazzo Comunale situato in Via G.B. Binello n. 58 (sede uffici Comunali – Archivio Comunale)
  - Palazzo sede Comunità Collinare situato in Via G.B. Binello n. 85 (Uffici, ambulatorio medico, armadio farmaceutico);
  - Fabbricato ad uso commerciale situato in località Collina Forni (locato ad attività Ristorante);
  - Locali sede pro loco (ex asilo) situato in Via L. Gamba;
  - Locale adibito a museo famiglia contadina situato in Via L. Gamba;
  - Fabbricato adibito a Centro d'Incontro situato in Piazza Garelli;
  - Edificio circolo ricreativo situato in Via G.B. Binello (locale circolo ricreativo e ufficio postale);
  - Peso pubblico ubicato in Via G.B. Binello (peso pubblico e casetta dell'acqua);
  - Campo da tennis.

### **OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2020\*2022**

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie se si presentassero le necessità.

## Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria C6	1	1	0
Categoria C4	1 (Part-time)	1	0
Categoria B6	1	1	0
TOTALE	3	3	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12: TRE

Il servizio di Segreteria Comunale è svolto in convenzione con i Comuni di Mombercelli (Capo Convenzione), Agliano Terme, Azzano d'Asti e Castelnuovo Calcea., mentre l'Ufficio Ragioneria è in convenzione con il Comune di Azzano d'Asti e l'Ufficio Tecnico è in convenzione con l'Unione Val Tiglione e dintorni e con il Comune di Mombercelli..

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	3	153.472,55	444.457,98	34,53%
2017	3	150.507,36	457.735,42	32,88%
2016	3	156.956,39	517.262,42	30,34%
2015	3	146.787,52	428.115,42	34,29%
2014	3	143.257,87	458.138,13	31,27%

Nella voce "spese di personale" è compreso il rimborso al Comune capo convenzione delle spese del servizio tecnico Comunale, Segreteria (per servizio Segreteria sino al 31.10.2017) e compenso Segretario a scavalco per i mesi di novembre e dicembre 2017.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e poiché è programmato il collocamento in quiescenza di un dipendente comunale a far tempo dal 1° febbraio 2020 a normativa vigente si potrà procedere alla copertura del posto solamente nell'anno 2021, in quanto occorre avere il cessato nell'anno precedente.

L'attuale dotazione organica approvata dell'Ente prevede n. 3 unità di cui n. 2 dipendenti in categoria C (di cui n. 1 part-time) e n. 1 di categoria B3.

Sono in corso le seguenti convenzioni:

- Segreteria Comunale con Comuni Mombercelli, Agliano Terme, Azzano d'Asti e Castelnuovo Calcea;
- Servizio di Ragioneria con il Comune di Azzano d'Asti, con utilizzo di un dipendente di categoria D per il 25% e quindi per n. 9 ore di lavoro settimanali;
- Servizio tecnico comunale con l'Unione Val Tiglione ed il Comune di Mombercelli, con utilizzo di un dipendente di categoria D per il 33,33% e quindi per 12 ore di lavoro settimanali;
- Servizio tecnico manutentivo con il Comune di Mombercelli, con utilizzo da parte del Comune suddetto di un dipendente di questo ente di categoria B3 per il 50% e quindi per 18 ore di lavoro settimanali.



## **Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. 18.04.2016, n.50 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2020-2022" è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l'"Elenco annuale 2020".

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie, si prevedono soltanto spese di importi ridotti, al fine di non incidere negativamente sugli equilibri di bilancio. Tale programmazione è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Alla data odierna risulta esservi un progetto di investimento in corso di esecuzione e non ancora concluso, relativo ai Lavori di risparmio energetico su immobili di proprietà comunale.

### **Piano delle alienazioni**

Nel triennio 2020 – 2022 non è prevista alcuna alienazione di immobili di proprietà comunale, ma solamente la valorizzazione di alcuni immobili, e precisamente:

Peso pubblico – Piazza Doglio

Palazzo Garelli – Sede Municipale – Via G.B. Binello

Locale Commerciale – Ristorante – Via Collina Forni

Mini alloggio – Via Collina Forni

Ufficio Postale – Via Umberto I°

Circolo ricreativo – Via Umberto I°

Locale sede Pro Loco (ex asilo) – Via Luisa Gamba

Edificio sede Unione Val Tiglione e dintorni – Via G.B. Binello

Edificio centro d'incontro (ex casa Squillia) – Piazza Garelli

Campo da tennis – Località castello

### **Rispetto delle regole di finanza pubblica**

#### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2020\*2022 non si prevedono squilibri. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

## Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?

**NO**

### e) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. ed al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni aventi una popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2020 e fino al 31 dicembre 2022, inferiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.