

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Montaldo Scarampi
Provincia di Asti**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) **Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione. Servizi gestiti in forma associata:

Tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni sono gestite in forma associata le seguenti funzioni:

- organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- la pianificazione urbanistica ed edilizia di ambito comunale nonché la partecipazione alla pianificazione territoriale di livello sovra comunale;
- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale,
- servizi in materia statistica.

Tramite il Consorzio C.I.S.A. Asti Sud è gestita in forma associata la funzione relativa alla progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini

Inoltre sono gestiti tramite apposite convenzioni i seguenti servizi:

- Segreteria Comunale con i Comuni di Vigliano d'Asti, Vinchio, Azzano d'Asti e Belveglio;
- Servizio di Ragioneria con il Comune di Azzano d'Asti;
- Servizio tecnico comunale con l'Unione Val Tiglione e dintorni e il Comune di Mombercelli;

Servizi affidati ad altri soggetti

Il Comune di Montaldo Scarampi, con deliberazione n.29 adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 29/09/2022, ha provveduto alla ricognizione delle partecipazioni possedute dal Comune alla data del 31/12/2021, dalla quale si evince quanto segue:

Società partecipate dal Comune:

Denominazione	Sede	% di partecipazione	Azioni possedute	Valore €.
G.A.I.A. S.p.A. – Gestione Ambientale Integrata dell'Astigiano	Via Brofferio n. 48 – Asti – c.f. 01356080059	0,24	42	13.020,00

Acquedotto Valtiglione S.p.A.	Loc. Bellanero, 321– S.Marza-notto – Asti - c.f. 00073940058	2,23	243	121.500,00
Gruppo di Azione Locale nelle colline Unesco s.c.r.l.	Via Roma, 9 Costigliole d'Asti c.f. 01613650058	1,96	1	25,00
Ente Turismo Langhe Monferrato Roero s.c.a.r.l.	Piazza Risorgimento n. 2- Alba - c.f.:012513140042	0,03	1	

Inoltre il Comune detiene una partecipazione indiretta nelle sotto indicate società:

Società partecipata indirettamente	Società partecipata direttamente a cui è collegata la società indicata colonna precedente	% di partecipazione indiretta detenuta dall'Amministrazione nella partecipata	Attività svolta
SERVIZI IDRICI ASTIGIANO MONFERRATO SCARL – Siglabile SIAM S.C.A.R.L.	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	0,56%	Coordinamento attività dei soci per la gestione unitaria del Servizio Idrico Integrato nello Ambito Ottimale n. 5 "Astigiano-Monferrato". Detta attività è propedeutica per addivenire al Gestore unico d'Ambito.
Società GE.S.S.TER. S.r.l. – Gestione Servizi Sociali Territoriali	CONSORZIO C.I.S.A. Asti Sud	0,93%	Gestione Servizi Sociali sul territorio dei 40 Comuni aderenti al Consorzio C.I.S.A. – Asti sud.

Il Comune di Montaldo Scarampi ha le seguenti partecipazioni negli organismi sotto indicati:

codice fiscale	denominazione	Sede	Forma giuridica	Quota partecipazione diretta	Quota partecipazione indiretta
00238630067	C.B.R.A.	Via Brofferio 83 – 14100 ASTI	Consorzio - Ente Pubblico non Economico	0,41%	0%
01177050059	C.I.S.A. Asti sud	Via Gozzelini, 56–14049 Nizza Monferrato	Consorzio - Ente Pubblico non Economico	1,05%	0%
01186120059	CO.GE.CA.	Piazza Martiri di Alessandria n. 19 - Nizza Monferrato	Consorzio	1,48%	0%

9200845005 5	I.S.R.A.T.	Corso Alfieri, n. 350 – ASTI	Consorzio	0,16%	0%
9204765005 3	Autorità d'Ambito territoriale Ottimale n. 5 "Astigiano - Monferrato"	Via Antica Zecca, n. 3 - Asti	Convenzione	0,42%	0%

a) **Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

b) **Sostenibilità economico finanziaria**

Situazione di cassa dell'Ente

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€	290.139,88
Fondo cassa al 31/12/2021	€	239.363,74
Fondo cassa al 31/12/2020	€	323.850,23

NON sono state utilizzate Anticipazione di cassa nel triennio precedente.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate Titoli 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
Anno 2022	13.492,38	591.438,97	2,28%
Anno 2021	16.507,81	559.648,86	2,95%
Anno 2020	19.812,90	555.598,52	3,37%

Avanzo di amministrazione

Anno di riferimento	Risultato di amministrazione	Avanzo di amministrazione disponibile
31/12/2022	215.798,09	106.459,80
31/12/2021	152.980,81	76.663,79
31/12/2020	153.341,57	51.525,53

Nel triennio precedente NON sono stati riconosciuti Debiti fuori bilancio.

Ripiano disavanzi: Alla data di predisposizione del presente documento non sono stati rilevati disavanzi, nemmeno in occasione del riaccertamento dei residui.

d) Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo 2024*2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'attuale Amministrazione, che terminerà il suo mandato nel mese di Giugno 2024, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

e) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate ad un'equità fiscale e ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Le entrate tributarie verranno iscritte - come per le annualità precedenti - tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali, di conseguenza l'indirizzo in materia è di mantenere invariate le aliquote I.M.U., T.A.S.I. CANONE UNICO, addizionale comunale sull'IRPEF e imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni.

I.M.U.

L'Amministrazione intende confermare le aliquote applicate nell'anno 2023:

abitazione principale e pertinenze solo categorie A/1, A/8 e A/9: 0,40%;

Aliquote generale 0,99%, Aree fabbricabili 0,99%, Terreni 0,99%, Fabbricati Categoria D 0,99%.

Il gettito IMU viene previsto, come richiesto dalla normativa, al netto della quota trattenuta dallo Stato per alimentare il fondo di solidarietà comunale.

T.A.R.I.

La normativa vigente impone ai Comuni la copertura dei costi nella misura del 100%.

Le tariffe vengono determinate sulla base dei costi previsti per il servizio.

Le tariffe relative all'anno 2023 verranno previste, in base alla normativa vigente, dal Piano Finanziario predisposto dal Consorzio C.B.R.A. di Asti e vistato da A.R.E.R.A.

ADDIZIONALE COMUNALE SULL'IRPEF.

L'Amministrazione intende aumentare l'aliquota già applicata negli anni precedenti, nella misura del 7,00 per mille.

CANONE UNICO.

L'Amministrazione intende confermare le tariffe del Canone Unico già applicate per l'anno 2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie e in conto capitale, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica. Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle

norme in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di fare ricorso all'indebitamento.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali. In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Montaldo Scarampi dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

Il nuovo codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 36/2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a € 140.000,00 vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti annuali.

Il D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2024/2026 risulta negativo.

Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Categoria C6	0	0	0
Categoria C5	1	1	0
Categoria B7	1	1	0
TOTALE	2	2	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12: DUE. Non sono previste nuove assunzioni.

La Segreteria Comunale è in convenzione con i Comuni di Vigliano d'Asti, Vinchio, Azzano d'Asti e Belveglio, mentre l'Ufficio Ragioneria è in convenzione con il Comune di Azzano d'Asti e l'Ufficio Tecnico è in convenzione con l'Unione Val Tiglione e dintorni e con il Comune di Mombercelli.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	2	154.196,29	478.359,78	32,23%
2021	2	146.747,15	440.977,58	33,28%
2020	3	153.715,47	435.491,66	35,30%
2019	3	164.416,24	445.771,25	36,88%
2018	3	153.472,55	444.457,98	34,53%
2017	3	150.507,36	457.735,42	32,88%

Nella voce "spese di personale" è compreso il rimborso al Comune capo convenzione delle spese del servizio tecnico Comunale, Ragioneria e Segreteria.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, le attuali norme prevedono nuove assunzioni solo per turn over e poiché è stato collocato in quiescenza un dipendente comunale a far tempo dal 1° febbraio 2020 e la normativa vigente prevede che si possa procedere alla copertura del posto. L'attuale dotazione organica approvata dell'Ente prevede n. 2 unità di cui n. 1 dipendenti in categoria C e n. 1 di categoria B.

Sono in corso le seguenti convenzioni:

- Segreteria Comunale: Convenzione di Segreteria con i Comuni di Vigliano d'Asti, Vinchio, Azzano d'Asti e Belveglio;
- Servizio di Ragioneria con il Comune di Azzano d'Asti, con utilizzo di un dipendente di categoria D per il 25% e quindi per n. 9 ore di lavoro settimanali;
- Servizio tecnico comunale con l'Unione Val Tiglione ed il Comune di Mombercelli, con utilizzo di un dipendente di categoria D per il 33,33% e quindi per 12 ore di lavoro settimanali;
- Servizio tecnico manutentivo con il Comune di Azzano d'Asti, con utilizzo da parte del Comune suddetto di un dipendente di questo ente di categoria B7 per il 36,11% e quindi per 13 ore di lavoro settimanali.

All'interno del PIAO 2024/2026, di prossima approvazione, il fabbisogno del personale dell'Ente troverà descrizione più dettagliata.

Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Il nuovo "Codice dei Contratti" di cui al D.Lgs. 36/2023 dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 150.000 euro, si

svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale).

La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 150.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2023-2025" è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l'Elenco annuale 2023".

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le manutenzioni straordinarie, si prevedono soltanto spese di importi ridotti, al fine di non incidere negativamente sugli equilibri di bilancio. Tale programmazione è coerente con gli strumenti della programmazione e gli strumenti urbanistici vigenti.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche PNRR

Elenco annuale delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR:

- Lavori di efficientamento impianto di riscaldamento - intervento programmato per l'anno 2023 – PNRR M2C4 – 2.2-A – Art. 1 commi 29-37 Legge 27.12.2019 n. 160 – CUP F94J22000850001 - €50.000,00:
- Lavori di installazione impianto di produzione energia da fonti rinnovabili - intervento programmato per l'anno 2024 – PNRR M2C4 – 2.2-A – Art. 1 commi 29-37 Legge 27.12.2019 n. 160 – CUP F94J22000860001 - €50.000,00:

Elenco annuale altre opere pubbliche previste in Bilancio :

- Redazione progetto di fattibilità tecnico economica lavori di sistemazione e messa in sicurezza del versante ex Castello e del muro a valle dell'area cimiteriale per l'importo di €. 17.071,00 IVA compresa – spesa finanziata con contributo fondo progettazione territoriale; Si da atto che l'opera sopra menzionata verrà suddivisa in lotti dei quali il primo finanziato tramite contributo di € 83.791,00 assegnato a questo Ente dal Ministero dell'Interno mentre gli altri lotti verranno finanziati con contributi statali relativi agli anni 2024 e seguenti.

Contributi PNRR

Elenco delle opere pubbliche finanziate con fondi PNRR:

- Lavori di efficientamento impianto di riscaldamento - intervento programmato per l'anno 2023 – PNRR M2C4 – 2.2-A – Art. 1 commi 29-37 Legge 27.12.2019 n. 160 – CUP F94J22000850001 - €50.000,00;
- Lavori di installazione impianto di produzione energia da fonti rinnovabili - intervento programmato per l'anno 2024 – PNRR M2C4 – 2.2-A – Art. 1 commi 29-37 Legge 27.12.2019 n. 160 – CUP F94J22000860001 - €50.000,00;

Altri interventi finanziati con fondi PNRR :

- Misura 1.4.3. “ Adozione app IO” – Servizi e cittadinanza digitale – PNRR M1C1 - 1.4.3.MITD - CUP: F91F22004320006 - € 2.187,00;
- Misura 1.4.4. “Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale – SPID CIE” - Servizi e cittadinanza digitale – PNRR M1C1 – 1.4.4. MITD – CUP: F91F22004330006 - € 14.000,00.
- Misura 1.3.1. “Piattaforma Digitale Nazionale Dati - COMUNI (OTTOBRE 2022)” - PNRR M1C1 Investimento 1.3 “DATI E INTEROPERABILITÀ” – CUP F51F22009090006- € 10.172,00
- Misura 1.4.3 PagoPA' COMUNI Investimento 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE- CUP F91F23000320006 € 4.249,00

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data odierna risultano esservi investimenti in corso di esecuzione e non ancora conclusi, e precisamente:

- Lavori di messa in sicurezza edifici comunali – copertura immobile di Via Collina Forni , dell'importo di € 17.964,57;
- Lavori di sistemazione edifici comunali € 8.196,93;
- Lavori di messa in sicurezza di Strade comunali, dell'importo di € 1.647,79;
- Lavori di riqualificazione punto panoramico, dell'importo di € 38.780,57;
- Lavori di realizzazione opere stradali, dell'importo di € 9.121,88.

Piano delle alienazioni

Nel triennio 2024 – 2026 non è prevista alcuna alienazione di immobili di proprietà comunale, ma solamente la valorizzazione di alcuni immobili, e precisamente:

Peso pubblico – Piazza Doglio

Palazzo Garelli – Sede Municipale – Via G.B. Binello

Locale Commerciale – Ristorante – Via Collina Forni

Mini alloggio – Via Collina Forni

Ufficio Postale – Via Umberto I°

Circolo ricreativo – Via Umberto I°

Locale sede Pro Loco (ex asilo) – Via Luisa Gamba

Edificio sede Unione Val Tiglione e dintorni – Via G.B. Binello
Edificio centro d'incontro (ex casa Squillia) – Piazza Garelli
Campo da tennis – Località castello

Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2023*2025 non si prevedono squilibri. Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.?
NO

f) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. ed al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art. 1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n. 205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i Comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per i Comuni aventi una popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n. 1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2026, superiore al periodo di vigenza dell'attuale amministrazione comunale, il cui mandato scadrà nel mese di giugno 2024.

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.

Montaldo Scarampi, lì 18.07.2023

Il Responsabile del Servizio Finanziario
(Borello Clara)