



COPIA

COMUNE DI CASTELNUOVO CALCEA
PROVINCIA DI ASTI

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 49

**OGGETTO: MODIFICA ALLA MACROSTRUTTURA COMUNALE E RIORGANIZZAZIONE
DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE.**

L'anno DUEMILAVENTIDUE, addì TRE del mese di NOVEMBRE alle ore 10,20 nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita in videoconferenza la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

N. d'ordine	COGNOME E NOME	Presenze	Assenze
1	GUASTELLO Roberto Sindaco	si	
2	PICCATTO Claudio Vicesindaco	si	
3	TRIBERTI Ettore Carlo Assessore	no	si

Si dà atto che il Sindaco e il Vice Sindaco Sig. Piccatto sono presenti nella sede comunale. Partecipa, collegato in videoconferenza con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione il Segretario Comunale Germano Dott. Daniele.

Il Sindaco Guastello Roberto assume la presidenza e constatato che risultano presenti un numero di componenti utile a garantire il numero legale, dichiara aperta la seduta.

Tutti i soggetti tenuti a partecipare alle sedute sono dotati di apparecchiature e sistemi informatici in grado di assicurare tale identificazione e la massima riservatezza ed è stato fornito a tutti il codice di accesso alla seduta. A questo punto il Presidente invita la Giunta a discutere l'argomento che forma oggetto della presente deliberazione.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D.Lgs. 267/2000, agli artt. 3, 7 e 89 attribuisce agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D.Lgs. 165/2001, stabilisce che le Amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Dato atto che il costante adeguamento della struttura tecnico amministrativa alle sollecitazioni ed esigenze provenienti dall'utenza, dai portatori di interesse e dagli organi di indirizzo e di governo dell'Ente permette una più efficiente ed efficace risposta e pertanto si configura esso stesso come funzione di razionalizzazione e miglioramento dell'amministrazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 42 del 16/08/2012 ad oggetto: "Modifica dotazione organica del personale e trasformazione di posto di istruttore – vigile urbano – messo in n. 2 posti part.time", con la quale si provvedeva ad approvare la pianta organica dell'Ente individuando una macrostruttura individuando n. 3 Aree di attività;

Atteso che la macrostruttura organizzativa è uno strumento flessibile, da utilizzare con ampia discrezionalità amministrativa, al fine di dotare l'Ente della struttura più consona al raggiungimento degli obiettivi politico-amministrativi, e di perseguire una gestione ottimale sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità in relazione agli strumenti di programmazione;

Ritenuto dover provvedere alla modifica della suddetta macrostruttura dell'Ente come da allegato alla presente deliberazione con la quale, in particolare, sono stati perseguiti criteri di omogeneizzazione e razionalizzazione delle competenze, ridefinendo un modello organizzativo ed organico atto a garantire integrazione, coordinamento, omogeneità di competenze, nonché a perseguire la funzionalità e l'efficienza gestionale delle strutture;

Visto il "REGOLAMENTO PER LA GRADUAZIONE, CONFERIMENTO E REVOCA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE" approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 in data 9/05/2019;

Ritenuto dover istituire all'interno della struttura organizzativa dell'Ente le seguenti Posizioni Organizzative:

- Servizio Amministrativo, Demografico, Elettorale, Agricoltura, Tributi, e Finanziario;
- Servizio Personale;
- Servizio Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblici;

Atteso che:

- in merito al nuovo assetto organizzativo della macrostruttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici;
- con il decreto Legislativo 150/2009 anche gli atti interni di organizzazione degli uffici sono di esclusiva competenza dirigenziale e di essi va data solo informazione alle OO.SS., qualora prevista dai CCNL.;
- pertanto sarà data l'informativa ai sensi del vigente CCNL.;

Ritenuto dover provvedere alla riorganizzazione dell'Area delle Posizioni Organizzative, tenuto conto della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle linee strategiche individuate nei documenti di programmazione dell'amministrazione per ciascun servizio per lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità;

Dato Atto che:

- la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide in modo significativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità

- decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc);
- si provvederà all'adozione, con atto del Segretario Comunale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
 - per quanto non conforme alla presente riorganizzazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Preso atto del parere favorevole del Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa del presente atto, reso ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

Con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

Per le ragioni esposte in narrativa e che qui si intendono tutte integralmente riportate,

1. Di confermare la macrostruttura dell'Ente con ridefinizione delle competenze dei Servizi e degli Uffici, come nella documentazione allegata alla presente delibera;
2. Di istituire le seguenti aree delle posizioni organizzative per lo svolgimento di funzioni di direzione di Unità Organizzative di particolare complessità:
 - a. Servizio Amministrativo, Demografico, Elettorale, Agricoltura, Tributi e Finanziario;
 - b. Servizio Personale;
 - c. Servizio Edilizia, Urbanistica e Lavori Pubblici;
3. Di dare atto:
 - che la graduazione delle posizioni di responsabilità dovrà essere aggiornata sulla base della presente revisione organizzativa la quale incide in modo significativo sulle competenze assegnate ai singoli Servizi e conseguentemente sui parametri di graduazione prestabiliti (competenza manageriale, complessità decisionale, responsabilità sulla dimensione economica, ecc);
 - che si provvederà all'adozione, con atto del Segretario Comunale, dei formali provvedimenti di assegnazione del personale ai nuovi servizi, sulla base di quanto disposto con il presente provvedimento;
 - che per quanto non conforme alla presente ristrutturazione, si provvederà alla verifica e all'adeguamento degli atti e dei regolamenti da essa interessati, al fine di garantirne l'organicità;
4. Di trasmettere copia del presente atto alle OO.SS e al RSU.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs n. 267/ 2000, stante l'urgenza di provvedere.

Data lettura del presente verbale viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to: Guastello Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to: Germano Daniele

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.
Li, **06.12.2022**

IL RESPONSABILE SERVIZIO AMMINISTRATIVO
(F.to: Cavallo Dott.ssa Daniela)

ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune e vi rimarrà per i successivi 15 giorni.

Li, **06.12.2022**

L'INCARICATA
(F.to: Cavallo Daniela)

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'Incaricata del Servizio si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio del Comune per il periodo di 15 giorni sopra indicato e che contro di essa non sono pervenute opposizioni.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Germano Dott. Daniele)

PER ATTESTAZIONE:
L'Incaricata

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____;

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Li,

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Germano Dott. Daniele)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della presente deliberazione.

Li, **3.11.2022**

Il Responsabile del Servizio
F.to: Germano Daniele

Il sottoscritto Responsabile del Servizio di Ragioneria, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Li,

Il Responsabile del Servizio

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Addi

Il Responsabile del Servizio Finanziario

dotazione organica												
SERVIZIO	UFFICIO		posti previsti	posti coperti								
Amministrativo, Demografico, Elettorale, Agricoltura, Tributi, e Finanziario	Anagrafe StatoCivile Notifiche Elettorale Entrate tributarie Economico finanziario	Demografico Protocollo Elettorale LevaAIRE URP Archivio Stato Civile Cimiteri Toponomastica StatisticaNotifiche Paghe e contributi Attività Produttive Bilancio Ragioneria Agente contabile Economato Tributi	2	1								
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width:25%;">Personale</th> <th style="width:25%;">Personale</th> <th style="width:25%;">Personale</th> <th rowspan="2" style="width:10%;">1</th> <th rowspan="2" style="width:15%;">Servizio In convenzione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Organi Istituzionali</td> <td>Amministrazione Generale Segreteria</td> </tr> </tbody> </table>					Personale	Personale	Personale	1	Servizio In convenzione		Organi Istituzionali	Amministrazione Generale Segreteria
Personale	Personale	Personale	1	Servizio In convenzione								
	Organi Istituzionali	Amministrazione Generale Segreteria										
Edilizia, Urbanistica e Lavori pubblici	Urbanistica Edilizia Privata Lavori Pubblici Patrimonio	Territorio e Ambiente PRGC Sportello Edilizia Lavori Pubblici Patrimonio Manutenzioni	2	1								