



**COMUNE DI  
CASTELNUOVO CALCEA**  
(Provincia di Asti)

**OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'**  
**PER L' ANNO 2014**

Redatto ai sensi dell'art. 9, comma 7 del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179

# Sommario

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2014 .....	
Sommario .....	6
Premessa .....	7
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	7
Descrizione dell'Amministrazione .....	7
Obiettivi di accessibilità .....	8

## Premessa

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## Informazioni generali sull'Amministrazione

<b>Denominazione Amministrazione</b>	COMUNE DI CASTELNUOVO CALCEA
<b>Sede legale (città)</b>	PIAZZA DON ORIONE, N. 1
<b>Responsabile Accessibilità</b>	=====
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	Castelnuovo.calcea@cert.ruparpiemonte.it

## Descrizione dell'Amministrazione

Il Comune di Castelnuovo Calcea è un Ente Locale Autonomo, rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Si avvale della sua autonomia nel rispetto della Costituzione e dei principi generali dell'ordinamento per lo svolgimento della propria attività e il perseguimento dei suoi fini istituzionali.

Il Comune rappresenta, altresì, la comunità di Castelnuovo Calcea nei rapporti con lo Stato, la Regione, la Provincia di Asti e con gli altri enti o soggetti pubblici e privati e nei confronti della comunità internazionale.

Il Comune di Castelnuovo Calcea promuove lo sviluppo e il progresso civile, sociale ed economico della comunità, ricerca la cooperazione con altri soggetti pubblici e privati e promuove la partecipazione dei singoli cittadini, delle associazioni e delle forze sociali ed economiche all'attività amministrativa.

## Obiettivi di accessibilità

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Monitoraggio accessibilità del sito	Si intende monitorare il lavoro di aggiornamento da parte del CST, verificando e segnalando eventuali criticità in merito ai requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	12/2014
Formazione informatica	Pubblicare documenti accessibili	Si intende formare il personale che produce documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione.	12/2014
Conversione documenti in formati accessibili	Conversione di almeno il 20% dei documenti informatici in formati accessibili	Si intende garantire una migliore reperibilità da parte dei motori di ricerca. A tale scopo, i documenti di testo stampati su carta e successivamente digitalizzati tramite scanner verranno sostituiti con documenti informatici convertiti direttamente in uno dei seguenti formati: RTF, CSV, TXT, PDF/A o HTML.	09/2014
Responsabile dell'accessibilità	Nomina d un responsabile dell'accessibilità interno all'ente	Necessità di nominare formalmente una persona responsabile dell'accessibilità e darne informazione alla struttura organizzativa.	12/2014