



---

# Comune di Vinchio

---

Provincia di Asti



**IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:**

**DOCUMENTO UNICO DI**

**PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

## *Indice*

### *Nota Tecnica introduttiva*

### *Popolazione dell'Ente*

### *Struttura dell'Ente*

### *Sezione Strategica (SeS)*

#### *Indicatori utilizzati*

*Grado di autonomia finanziaria*

*Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

*Rigidità del bilancio*

*Grado di rigidità pro-capite*

*Costo del Personale*

#### *Propensione agli investimenti*

*Elementi di valutazione della Sezione strategica*

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

#### *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

### *Sezione Operativa (SeO)*

*Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

*Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti*

*Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli*

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

*Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi*

*Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

*Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni*

*Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione*

*Missione 2 - Giustizia*

*Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza*

*Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio*

*Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali*

*Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero*

*Missione 7 - Turismo*

*Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa*

*Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente*

*Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità*

*Missione 11 - Soccorso civile*

*Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia*

*Missione 14 - Sviluppo economico e competitività*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

*Missione 20 - Fondi e accantonamenti*

*Missione 50 - Debito pubblico*

*Missione 60 - Anticipazioni finanziarie*

*Missione 99 - Servizi per conto terzi*

*Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni*

*Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale*

*Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*

### **Considerazioni Finali**

*- Nota tecnica introduttiva -*

**Premessa**

Il comune di Vinchio è ubicato nella parte sud della provincia di Asti e dista circa 23 km dal capoluogo.



Il territorio comunale, superficie 9,31 km<sup>2</sup>, è costituito da un susseguirsi di colline separate da fondovalle molto stretti e raggiunge un'altitudine di 269 metri sul livello del mare.

Per quanto concerne la viabilità il comune di Vinchio è collegato tramite la strada provinciale n. 40 "Mombercelli-Nizza" al comune di Mombercelli da cui dista circa 3 km ed al comune di Nizza Monferrato da cui dista circa 7 km.

Il nucleo centrale del paese è disposto lungo tre assi principali che si diramano dal culmine della collina (Luparia, Ramaudio e Fontemagna) ed il centro storico del paese occupa la parte più elevata della collina.

Dove oggi sorge la piazza San Marco, recentemente riqualificata a seguito di specifico accordo di programma con la Regione Piemonte, un tempo si ergeva il possente castello di origine medioevale, appartenuto ai Marchesi Scarampi del Carretto, che venne demolito alla metà dell'Ottocento.

Ancora oggi la piazza e le vie circostanti costituiscono il cuore del paese. Qui sorgono il Municipio edificato all'inizio degli anni cinquanta e la Chiesa Parrocchiale dedicata a San Marco evangelista con la severa torre campanaria.

Adiacente alla Chiesa parrocchiale si erge l'edificio della Confraternita dei Disciplinati della SS. Trinità, la cui esistenza, secondo alcune indicazioni contenute nelle relazioni redatte in occasione delle visite pastorali, è documentata a partire dal XVI secolo. L'edificio, abbandonato a partire dagli anni Sessanta del secolo scorso, è stato completamente restaurato nel 1997 ed oggi viene utilizzato per convegni, mostre ed attività culturali.

Affacciato sulla piazza si trova altresì un fabbricato di proprietà comunale restaurato per ospitare attività di promozione turistica e di carattere sociale, mentre sul retro del Municipio si trova una struttura aperta in cui nei mesi estivi si svolgono le manifestazioni organizzate dalla pro-loco e dalle altre associazioni presenti in paese.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

All'estremità nord-ovest della piazza si trova una rocca, dalla cui sommità rialzata di circa 8 metri rispetto al livello della piazza, si gode di uno splendido panorama a 360° su un suggestivo susseguirsi di bricchi e colline. Da questo punto panoramico lo sguardo spazia fino all'arco alpino e si è previsto, pertanto, un intervento di riqualificazione della rocca mediante intervento d'ingegneria naturalistica, inserito nel progetto "Belvedere Unesco" promosso dalla Regione Piemonte.

A pochi metri da piazza San Marco in via Capitano Laiolo, nell'antico palazzo comunale restaurato alla fine degli anni Novanta, si trovano due strutture museali e la sala lettura/biblioteca comunale. L'Istituto per la storia della Resistenza di Asti (ISRAT) ha allestito al piano seminterrato la Casa della Memoria della Resistenza e della Deportazione, che illustra il periodo della Resistenza nell'Astigiano e le sue implicazioni con il mondo contadino e documenta la tragica vicenda dei deportati nei campi di sterminio. Il piano terreno, invece, ospita una sala lettura ed il Museo multimediale sulla vita e le opere di Davide Lajolo, uomo politico, scrittore e giornalista originario di Vinchio, che nei suoi libri ha trasformato il paese in luogo letterario e simbolico. Lajolo è altresì ricordato da un busto opera dello scultore Floriano Bodini collocato a metà della scalinata che da piazza prof. Vercelli sale verso piazza San Marco.

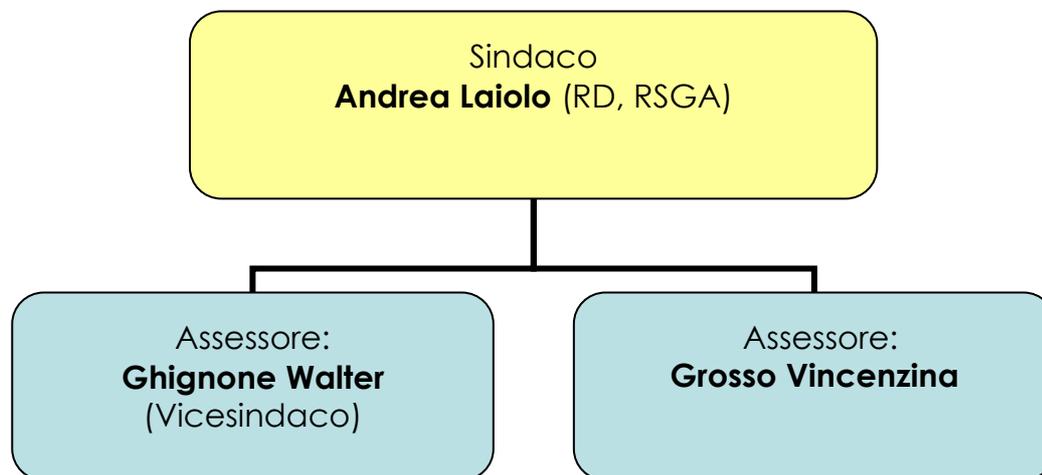
### Organizzazione dell'Amministrazione Comunale e gestione Associata delle funzioni

L'organizzazione del Comune di Vinchio è distinta, come previsto dalla legislazione vigente, in organizzazione amministrativa e organizzazione politica. A capo di entrambe le strutture c'è il Sindaco.

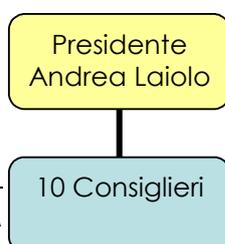
Gli attuali organi di governo del comune sono stati eletti in occasione della tornata amministrativa del 25 maggio 2014. La giunta comunale è composta da due assessori, di cui uno con funzioni di Vicesindaco, mentre il consiglio comunale è formato da dieci membri, oltre al Sindaco.

Si riportano di seguito le funzioni dei principali soggetti dell'organizzazione e la composizione della struttura gestionale e politica.

**Figura 1 – Giunta comunale di Vinchio <sup>1</sup>**



**Figura 2 – Consiglio comunale di Vinchio**



<sup>1</sup> RD Responsabile della Direzione, RSGA Responsabile della Gestione Associata, Comune di Vinchio

### **Introduzione Tecnica**

Dal 1 Gennaio 2018 saranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P., per l'anno 2018, riaggiornato dalla Giunta è presentato al Consiglio per l'approvazione del Bilancio.

Benchè il Comune di Vinchio abbia una popolazione pari a 598 abitanti al 01.01.2017, la redazione del presente D.U.P. si ritiene comunque di procedere con la redazione del DUP in formato esteso al fine di una omogeneità con i comuni dell'Unione Val Tiglione.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2018-2020) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2018), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2018 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2018-2019-2020 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2018 85 %
- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100 %

Nel presente schema di bilancio (2018-2019-2020) ci si è attenuti alle percentuali attualmente previste e vigenti

**- Popolazione dell'Ente -**

<b>1.1.1</b> – Popolazione legale al censimento 2011		n. 657
<b>1.1.2</b> – Popolazione residente al fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui :                   maschi femmine  nuclei familiari comunità/convivenze		n. 598 n. 305 n. 293 n. 286 n. <u>  0  </u>
<b>1.1.3</b> – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente) <b>1.1.4</b> – Nati nell'anno <b>1.1.5</b> – Deceduti nell'anno saldo naturale <b>1.1.6</b> – Immigrati nell'anno <b>1.1.7</b> – Emigrati nell'anno saldo migratorio <b>1.1.8</b> – Popolazione al 31.12.2016 (penultimo anno precedente) di cui <b>1.1.9</b> – In età prescolare (0/6 anni) <b>1.1.10</b> – In età scuola obbligo (7/14 anni) <b>1.1.11</b> – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) <b>1.1.12</b> – In età adulta (30/65 anni) <b>1.1.13</b> – in età senile (oltre 65 anni)	n. 2 n. 7  n. 15 n. 13	n. 601  n. - 5  n. 2 n. 598  n. 17 n. 45 n. 67 n. 190
<b>1.1.14</b> – Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-2011</i> <i>Anno-2012</i> <i>Anno-2013</i> <i>Anno-2014</i> <i>Anno-2015</i> <i>Anno-2016</i>	Tasso % 0,60 0,46 0,32 0,32 0,66 0,33
<b>1.1.15</b> – Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno <i>Anno-2011</i> <i>Anno-2012</i> <i>Anno-2013</i> <i>Anno-2014</i> <i>Anno-2015</i> <i>Anno-2016</i>	Tasso % 0,75 2,60 1,43 1,14 1,33 1,17
<b>1.1.16</b> – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	Abitanti al 31.12.2012 Insediabili	n. 654  n. 1.557
<b>1.1.17</b> – Livello di istruzione della popolazione residente: DISCRETA OLTRE 55 ANNI LICENZA ELEMENTARE DA 15 A 55 ANNI LICENZA MEDIA INFERIORE E SUPERIORE		
<b>1.1.18</b> – Condizione socio – economica delle famiglie: MEDIO-BASSA		

**- Struttura dell'Ente -**

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista				
	12,6	12,6	12,6	12,6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI*	SI*	SI*	SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 ha. 10	n. 2 ha 10	n. 2 ha 10	n. 2 ha 10
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 266	n. 266	n. 266	n. 266
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	9	9	9	9
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta				
	1814	1800	1750	1750
	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server
1.3.2.20 - Altre strutture (***)_I CAMPO SPORTIVO_____				

\*Il depuratore è presente sul territorio di altro ente, ed in gestione Acquedotto Val Tiglione

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE**

**2018 - 2020**

***DUP: Sezione Strategica (SeS)***

- **DUP: Sezione Strategica (SeS) –**

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - ( che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino *al 25/05/2019* e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

**1.Indirizzi generali di governo**

Le scelte progettuali e programmatiche che vengono proposte per la restante parte del quinquennio amministrativo (2014/2019) sono il frutto di un'analisi attenta della realtà comunale, con le sue debolezze ed i suoi punti di forza, effettuata con la consapevolezza che le normative di riferimento ed il contesto generale sono in rapida evoluzione e le risorse economiche utilizzabili saranno molto limitate. Pertanto vengono proposte iniziative che si ritengono coerenti con il contesto locale e con le probabili disponibilità finanziarie. Le azioni per raggiungere gli obiettivi programmatici saranno attuate secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza, così da ottenere con i minori costi possibili i maggiori benefici per la comunità. Negli ultimi anni i trasferimenti dello stato centrale a favore degli enti locali si sono sempre più ridotti a fronte della possibilità per i comuni di applicare nuovi tributi per la copertura dei propri costi (anche nel 2018 si prevede che la Legge di stabilità non consenta di aumentare le imposte locali). Le scelte di competenza comunale in merito all'applicazione delle suddette imposte sono improntate con l'obiettivo di rendere il più possibile equo il loro impatto sui contribuenti.

Le linee guida seguite per l'elaborazione del programma si possono così sintetizzare:

- ricerca di soluzioni ai problemi ed alle criticità del Paese;
- promozione di iniziative finalizzate allo sviluppo della comunità locale mediante azioni a favore dei residenti e delle attività economiche (soprattutto agricoltura di qualità e turismo).

Un elemento ispiratore della nostra azione è la consapevolezza che il comune di Vinchio è inserito in un contesto territoriale di grande valore ambientale, paesaggistico e culturale, per cui si intende perseguire il miglioramento della qualità ambientale del territorio anche al fine di garantire il diritto dei cittadini a godere di un ambiente equilibrato e favorevole alla salute ed alla qualità della vita.

Nel prossimo futuro un aspetto di notevole importanza che interesserà i piccoli comuni è l'obbligatorietà della gestione associata delle funzioni fondamentali, prevista dalla vigente normativa in materia di enti locali. Pertanto si dovrà proseguire nel percorso di aggregazione già attuato negli

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

anni scorsi (il comune di Vinchio fa parte della “Comunità collinare Valtiglione e dintorni” attraverso la quale gestisce già alcune funzioni) prestando però particolare attenzione al mantenimento della specificità della comunità locale e garantendo modalità di gestione che consentano di erogare alla popolazione i servizi necessari.

Negli ultimi anni il territorio comunale è stato oggetto di numerosi dissesti causati dagli eventi meteorici eccezionali. Le criticità principali lungo le strade comunali sono state risolte con la realizzazione di interventi di consolidamento che sono stati ormai conclusi o sono in fase di completamento. Restano però ancora alcune situazioni che necessitano di interventi per la messa in sicurezza definitiva della viabilità, pertanto oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle rete stradale comunale, riteniamo necessario indicare tra le priorità la realizzazione delle necessarie opere di consolidamento per la sistemazione definitiva dei tratti della viabilità locale interessati dai dissesti. Inoltre, considerata la fragilità delle nostre suggestive colline, sarà necessario lavorare, insieme agli enti competenti, per elaborare ed attuare progetti per la sistemazione e la gestione del territorio finalizzati a minimizzare il rischio idrogeologico (manutenzione del reticolo idrografico, gestione degli incolti, ecc.).

Per quanto concerne la pianificazione si evidenzia che nel novembre 2013 è stata approvata definitivamente la variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale, elemento fondamentale per il governo del territorio. Nel corso del prossimo biennio verrà redatta la Variante di adeguamento UNESCO, preceduta da idoneo studio paesaggistico, ai sensi delle Linee Guida Regionali, in fase di completamento a livello di Unione Collinare.

Con riferimento alla pianificazione di Protezione Civile sarà invece cura dell'amministrazione comunale garantire, in sinergia con la “Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni”, l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, al fine di disporre dei necessari strumenti per la programmazione delle attività di prevenzione e l'eventuale gestione delle emergenze.

Entro il 2019 inoltre si intende proseguire nell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (S.G.A.) che il comune di Vinchio ha adottato nel 2006, ottenendo la Certificazione ISO 14001:2004 nel dicembre 2006 e la Registrazione EMAS nell'ottobre 2007, successivamente rinnovate. Nell'ambito del S.G.A. sono molteplici le iniziative che potranno essere attuate, alcune riguardano più direttamente l'ente (esempio acquisti verdi) mentre altre coinvolgono tutta la popolazione (es. gestione dei rifiuti, consumi energetici e consumi idrici). L'implementazione del S.G.A. ed il conseguente mantenimento della Registrazione EMAS (nel 2015 il comune ha deciso di rinunciare alla Certificazione ISO 14001) permetteranno di rafforzare ulteriormente la consapevolezza ambientale dell'ente e del territorio, di conseguire una maggior efficacia/efficienza nella gestione delle attività comunali e di comunicare all'esterno l'idea di un territorio di qualità, garantendo una migliore vivibilità per la popolazione ed un beneficio economico sia per le attività agricole, che producono prodotti tipici di eccellenza, che per le strutture turistiche.

A tal proposito si evidenzia che il 22 giugno 2014 è stato iscritto nella Lista del patrimonio dell'umanità tutelato dall'UNESCO il sito “Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato”, che interessa anche il territorio del comune di Vinchio che è compreso nella componente n. 4 “Nizza Monferrato e il Barbera”. L'ottenimento del prestigioso riconoscimento costituisce il punto di partenza per un ampio e condiviso progetto di promozione e valorizzazione del territorio che potrà portare significativi benefici in termini di sviluppo dell'attività turistica e di commercializzazione dei pregiati prodotti tipici locali, primo fra tutti il vino.

I principali progetti che caratterizzeranno l'attività amministrativa del comune si possono riassumere nelle seguenti iniziative:

**ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMUNALI E GESTIONE DEI SERVIZI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE.**

- ✓ Organizzazione della gestione associata delle funzioni, prevista dalle vigenti normative, con l'obiettivo di garantire il mantenimento dei servizi alla popolazione e possibilmente il loro potenziamento attraverso una gestione che consenta il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- ✓ Iniziative di partecipazione per consentire alla popolazione di essere informata in merito al percorso di organizzazione della gestione associata delle funzioni a cui si affiancheranno attività per salvaguardare la specificità e le peculiarità della comunità Vinchiese.
- ✓ Attività di sensibilizzazione verso gli enti preposti al fine di garantire il mantenimento dei servizi presenti in paese (in particolare il trasporto pubblico locale).
- ✓ Iniziative per il controllo del territorio e la sicurezza della popolazione in collaborazione con la polizia municipale della “Comunità collinare Valtiglione e dintorni” e le forze dell’ordine.
- ✓ Potenziamento del servizio di trasporto gratuito per gli anziani mediante la collaborazione con la Croce Verde di Mombercelli.
- ✓ Prosecuzione del servizio di “Telesoccorso” per gli anziani soli del Paese.
- ✓ Organizzazione del “Centro Estivo” rivolto ai bambini ed ai ragazzi e programmazione di altre attività ricreative, sportive e di animazione per favorire l’aggregazione delle fasce giovanili della popolazione.
- ✓ Organizzazione nella casa comunale ubicata in piazza San Marco di attività per l’incontro e la socializzazione degli abitanti del Paese.

**OPERE PUBBLICHE E VIABILITA' COMUNALE.**

- ✓ Completamento delle opere di consolidamento per la messa in sicurezza delle strade danneggiate dagli eventi meteorici eccezionali che hanno interessato il territorio comunale nel corso degli ultimi anni.
- ✓ Riqualficazione del centro storico del Paese (piazza San Marco e via Capitano Ettore Laiolo) con il rifacimento della pavimentazione e la mitigazione degli elementi incongrui con il contesto circostante, anche nell’ottica di una valorizzazione del territorio patrimonio dell’umanità tutelato dall’UNESCO.
- ✓ Riqualficazione della rocca del castello, mediante intervento d’ingegneria naturalistica, inserito nel progetto “Belvedere Unesco” promosso dalla Regione Piemonte (intervento effettuato in delega dalla Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni”)
- ✓ Piano di manutenzione straordinaria periodica delle strade comunali con il rifacimento dell’asfalto, la realizzazione della segnaletica orizzontale e l’adeguamento di quella verticale.
- ✓ Mantenimento dell’efficienza delle strade comunali con la pulizia dei fossi, l’apporto di ghiaia e lo sfalcio dell’erba.
- ✓ Manutenzione e riqualficazione energetica degli edifici di proprietà comunale.
- ✓ Analisi dello stato di efficienza degli impianti di illuminazione pubblica per definire possibili interventi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e quindi dei costi di gestione e per migliorare il livello e la qualità dell’illuminazione stradale.
- ✓ Realizzazione nella nuova area cimiteriale di loculi da cedere in concessione .
- ✓ Manutenzione e pulizia degli impianti sportivi comunali, per mantenere il decoro dell’area, e studio di possibili iniziative per un incremento dell’utilizzo degli impianti stessi soprattutto nell’ottica di favorire la pratica sportiva e l’aggregazione dei ragazzi.
- ✓ Manutenzione delle aree gioco bimbi in piazza S. Marco e fraz. Noche.

**PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE LOCALI.**

- ✓ Promozione del territorio e dei suoi pregiati prodotti tipici (vini, asparagi e tartufi) strumento fondamentale per favorire lo sviluppo economico del Paese.
- ✓ Prosecuzione del progetto di lotta alla flavescenza dorata della vite, in collaborazione con gli enti e le organizzazioni del settore, per la salvaguardia del patrimonio viticolo locale.
- ✓ Elaborazione ed attuazione, con la collaborazione degli Enti competenti, di progetti per la gestione del territorio rurale al fine di garantire la corretta conduzione degli ex vigneti e degli incolti, il

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

mantenimento in efficienza del reticolo idrografico minore e la manutenzione delle strade di campagna, valutando la possibilità di accedere ai fondi europei.

- ✓ Condivisione, con tutti i soggetti preposti, della gestione e promozione del sito “Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato”, iscritto nella Lista del patrimonio dell’umanità tutelato dall’UNESCO, che comprende anche il territorio del comune di Vinchio. L’inserimento del nostro territorio nella lista UNESCO potrà essere un impulso importante per lo sviluppo dell’economia locale.

### **POLITICHE AMBIENTALI E GESTIONE DEL TERRITORIO.**

- ✓ Implementazione del Sistema di Gestione Ambientale con iniziative finalizzate a ridurre gli impatti sull’ambiente ed a favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, con mantenimento della Registrazione EMAS. In questa ottica si intendono promuovere le iniziative che non creano impatti negativi sull’ambiente e sul contesto paesaggistico locale, consapevoli che l’ambiente è un bene universale ed una ricchezza per l’economia locale.
- ✓ Prosecuzione della campagna di sensibilizzazione per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti e la corretta separazione delle varie tipologie di rifiuto.
- ✓ Individuazione di iniziative volte alla prevenzione della produzione di rifiuti e mantenimento dell’iniziativa, già in corso, di distribuzione gratuita dell’acqua dell’acquedotto Valtigione, che consente di eliminare la produzione dei rifiuti costituiti dalle bottiglie in plastica.
- ✓ Interventi di arredo urbano e completamento delle aree attrezzate già presenti per rendere più accogliente il nostro Paese.

### **TURISMO E ATTIVITA’ CULTURALI.**

- ✓ Realizzazione di manifestazioni di carattere folcloristico ed enogastronomico con la collaborazione delle associazioni e delle attività economiche locali.
- ✓ Realizzazione di iniziative promozionali, in collaborazione con tutte le attività economiche interessate che operano sul territorio e con gli enti di livello superiore, al fine di incrementare il flusso e la permanenza dei turisti in Paese.
- ✓ Tutela e valorizzazione a fini turistici della Riserva naturale speciale della Val Sarmassa in collaborazione con l’Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano.
- ✓ Realizzazione punto informativo di accoglienza turistica, inserito nel progetto del Parco Paleontologico Astigiano e finanziato con i fondi del P.S.R.
- ✓ Valorizzazione dei beni culturali presenti in Paese (museo, biblioteca, casa della memoria, casa natale del Venerabile Fratel Teodoreto, ecc.) e organizzazione di attività culturali per creare occasioni di aggregazione e far conoscere le tradizioni, la storia e la cultura locale, al fine di mantenere vivo lo “spirito di Comunità” e l’identità del Paese.
- ✓ Organizzazione di iniziative per commemorare e valorizzare le figure dei Vinchiesi illustri ormai scomparsi: Frate Columba da Vinchio, Cap. Ettore Laiolo (di cui ricorre nel 2017, il centenario della morte), Prof. Francesco Vercelli, Ven. Fratel Teodoreto, Davide Lajolo.

### **Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all’esercizio precedente.**

Non si prevedono sostanziali variazioni rispetto all’esercizio precedente per cui i programmi e progetti sono stati predisposti sulla base delle reali esigenze dell’Ente e seguendo un principio di continuità rispetto all’esercizio precedente.

### **Obiettivi degli organismi gestionali dell’ente**

Mantenimento e per quanto possibile miglioramento dei servizi erogati alla collettività, contemperando il tutto con le scarse risorse di bilancio.

Dare atto che ai sensi della Legge 266/2005 (Legge Finanziaria 2006) viene mantenuta la riduzione del 10% sui compensi degli Amministratori come previsto dall’art.1 comma 54 di detta Legge.

Dare atto che in base all’art1 comma 136 della legge 7/4/2014 n.56 del mantenimento dell’invarianza della spesa relativa allo status di amministratore locale rispetto alla legislazione previgente.

Prendere atto nel bilancio di previsione di tutte le norme di contenimento della spesa pubblica per la creazione di una governance economica

**2. Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si evidenzia quanto segue:**

Il territorio del comune di Vinchio è in gran parte coltivato e per la restante parte coperto da boschi. La parte nord-est del territorio presenta particolari valenze ambientali e naturalistiche e risulta compreso nella Riserva Naturale Val Sarmassa istituita dalla Regione Piemonte nel 1993, che si estende su una superficie di circa 230 ettari tra i comuni di Vinchio, Vaglio Serra e Incisa Scapaccino. La Riserva si estende tra colline e valli con boschi di robinie, castagni, querce, di cui un esemplare secolare, detto "La Rù", è il monumento naturale della Riserva ed è presente al suo interno una flora ed una fauna molto varia.

Circa il 72% del territorio comunale è inserito nella componente n. 4 "Nizza Monferrato e il Barbera" del sito seriale "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato", che nel giugno 2014 è stato inserito ufficialmente nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO, mentre la restante parte del territorio comunale è compresa nella zona di protezione (buffer-zone).

Il riconoscimento di territorio "Bene dell'Umanità" favorirà sicuramente lo svilupparsi di una spirale virtuosa in più direzioni (tutela del paesaggio, coesione sociale, maggior consapevolezza dell'importanza di salvaguardare la natura e l'ambiente, incremento del reddito per coloro che operano sul territorio) ed a tal fine si stanno attuando progetti a livello sia comunale che sovracomunale comprendenti l'intero territorio del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato".

Il Paese presenta un'economia prevalentemente agricola, basata sulla viticoltura (la superficie vitata raggiunge quasi i 250 ettari). Per quanto riguarda la natura delle coltivazioni viticole, si rileva una prevalenza di uve Barbera, diffuse uniformemente sul territorio, che rappresentano circa l'80% della produzione totale.

La particolare natura dei terreni ed il microclima locale, costituiscono la base per il prodotto di punta della viticoltura locale: il Barbera d'Asti. Accanto al Barbera troviamo presenza di Cortese e Chardonnay per un 10% che trovano una buona vocazionalità nei versanti più freschi della parte orientale del territorio comunale, mentre le terre bianche in alternanza con le aree di natura sabbiosa della parte nord danno spazio anche a vigneti di Grignolino, Dolcetto, Pinot nero, Moscato e Brachetto.

Gran parte delle uve prodotte vengono vinificate dalla Cantina Sociale Vinchio – Vaglio ed inoltre sono presenti sul territorio tre piccole aziende vitivinicole, che attraverso produzioni di qualità ed un'adeguata azione di promozione si stanno imponendo sul mercato italiano e straniero.

Il particolare terreno sabbioso delle colline attorno al Bricco dei saraceni permette la produzione degli Asparagi detti appunto "Saraceni", che si presentano dal colore verde intenso, carnosì, compatti e saporitissimi (sono stati inseriti tra i Prodotti Agroalimentari Tradizionali - P.A.T.) ed inoltre situazioni pedoclimatiche favorevoli, unite alla presenza di molte essenze forestali tartufigene, favoriscono la presenza del prezioso tartufo bianco.

Nel corso degli ultimi anni accanto all'agricoltura, sta acquistando sempre maggiore importanza l'attività turistica, in quanto ogni anno aumenta in maniera considerevole il flusso turistico.

Costituiscono una forte attrattiva nei confronti dei turisti, oltre ai pregiati prodotti tipici locali sopra citati, i prelibati piatti della cucina locale, la possibilità di trascorrere piacevoli giornate a contatto con la natura ammirando scorci paesaggistici di grande suggestione e le numerose manifestazioni che si organizzano nel corso dell'anno (Rievocazione Storica della vittoria di Aleramo sui saraceni, Sagra dell'Asparago saraceno, Festa del Vino, ecc.).

L'Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi anni ha investito notevoli fondi per realizzare strutture e servizi che possano favorire l'attività turistica. Le iniziative di cui si è fatta promotrice l'amministrazione nel corso degli ultimi anni sono fondate sulla consapevolezza che il territorio, considerato nella più ampia accezione del termine, non è un contesto fisico neutrale, ma risorsa da esaltare e l'ambiente, nei suoi aspetti naturalistici ed antropologici, è un valore da difendere ed inserire nel circuito di uno sviluppo sostenibile.

Sul territorio comunale si snodano gli Itinerari letterari di Davide Lajolo, con tabelloni illustrativi ed aree di sosta attrezzate, ed è stato realizzato il "Museo contadino all'aperto" che descrive i lavori agricoli suddivisi secondo le stagioni.

La riqualificazione della piazza San Marco e la valorizzazione del Belvedere, creando una rete tra le sei componenti del sito UNESCO, saranno ulteriori elementi di attrattiva per favorire il flusso turistico.

**3. Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:**  
**Parametri di deficit strutturale**

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

I parametri di deficit strutturale, meglio individuati come indicatori di sospetta situazione di deficitarietà strutturale, sono dei particolari tipi di indice previsti dal legislatore e applicati nei confronti di tutti gli enti locali. Lo scopo di questi indici è fornire agli organi centrali un indizio, anche statistico, che riveli il grado di solidità della situazione finanziaria dell'ente, o per meglio dire, che indichi l'assenza di una condizione di pre-dissesto strutturale.

L'Ente non è mai risultato essere in deficit strutturale.

Con riferimento alle **condizioni interne**, l'analisi strategica evidenzia i seguenti elementi:

Il Comune di Vinchio detiene le seguenti partecipazioni:

<i>P.IVA/C.F.</i>	<i>RAGIONE SOCIALE</i>	<i>TIPO ORGANIZZATIVO</i>	<i>% PARTECIP.</i>	<i>FINALITA' della PARTECIPAZIONE</i>
92008450055	IST.STORIA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA	CONSORZIO	0,39	Servizi culturali al territorio
01186120059	CO.GE.CA.	CONSORZIO	1,25	Consorzio per la costruz. e gestione di un canale
00073940058	ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	SOCIETA'	2,4	Organizzaz., gestione servizio idrico integrato
00238630057	C.B.R.A.	CONSORZIO	0,41	Consorzio per la gestione dei rifiuti
01356080059	G.A.I.A. S.P.A.	SOCIETA'	0,24	Gestione ambientale integrata dell'Astigiano
01177050059	C.I.S.A. – ASTI SUD	CONSORZIO	1,26	Consorzio socio-assistenziale
01613650058	G.A.L. TERRE ASTIGIANE COLLINE PATRIMONIO UMANITA'	SOC. COOP. A R.L.	1 quota	Sviluppo del Territorio

Dall'analisi dei servizi comunali risulta che gli stessi possono essere suddivisi per tipologia con le relative modalità di gestione:

### Servizi strumentali

<i>DESCRIZIONE</i>	<i>MODALITA' DI GESTIONE</i>
Manutenzione ordinaria edifici comunali (impianti elettrici, termici, pulizia degli immobili, ect...) Manutenzione aree verdi Manutenzione strade e piazze	I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale comunale, in parte con affidamenti esterni ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti da Consip e mercato elettronico.
Gestione notificazioni	Il servizio è gestito direttamente con personale comunale

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### Servizi pubblici locali

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE</b>
Rimozione neve strade e piazze comunali	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Spargimento sabbia e sale su strade e piazze comunali	Il servizio è svolto mediante personale dipendente e mezzo di proprietà dell'Ente
Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica (IP)	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Gestione servizi di assistenza scolastica (refezione scolastica, trasporto)	Il servizio è gestito in forma associata tramite la Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni dal 01/01/2013.
Pubbliche affissioni ed impianti pubblicitari	Il servizio è concesso all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Gestione cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	La gestione del servizio è affidata al C.B.R.A. .La gestione degli impianti è affidata in house alla società G.A.I.A. s.p.a. , società di proprietà mista pubblico-privata. La gestione della raccolta e trasporto è affidata all'esterno tramite gara bandita dal C.B.R.A. medesimo.
Gestione campo sportivo comunale	Attualmente non affidato in gestione e non utilizzato

**- Indicatori utilizzati -**

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

## *Grado di autonomia finanziaria*

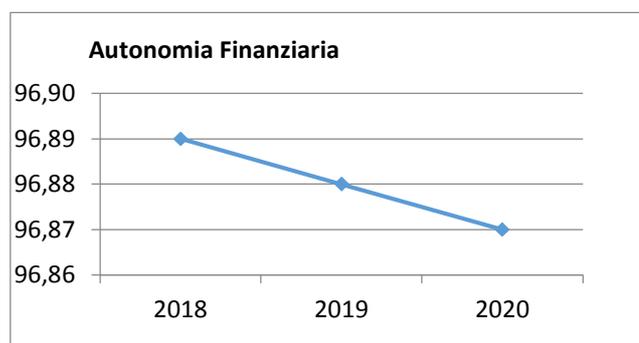
Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali; di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale. Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

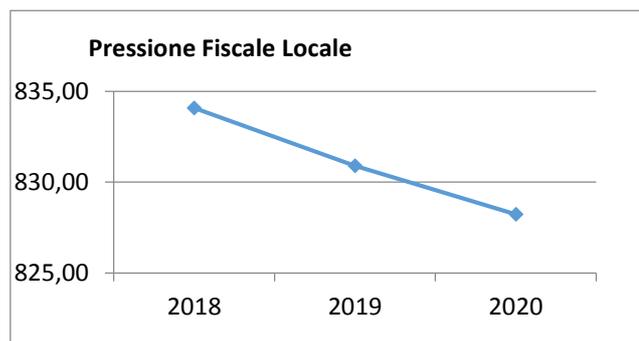
<b>Autonomia Finanziaria</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u>	96,89 %	96,88 %	96,87 %



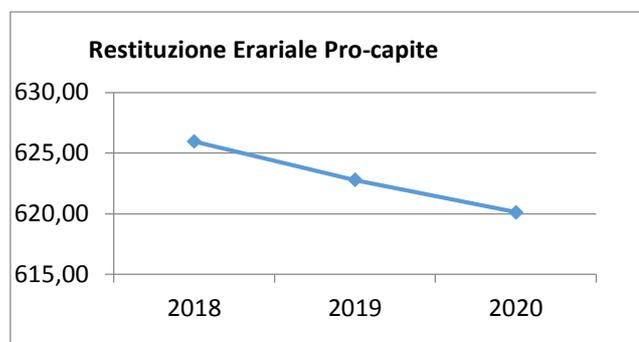
## *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite*

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà

<b>Pressione entrate proprie pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 834,08	€ 830,90	€ 828,23



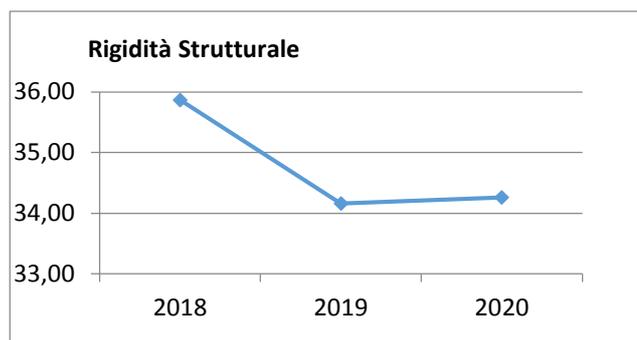
<b>Pressione tributaria pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 625,97	€ 622,79	€ 620,12



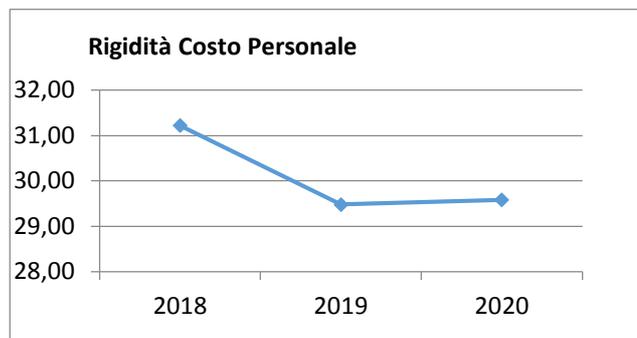
## *Rigidità del bilancio*

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

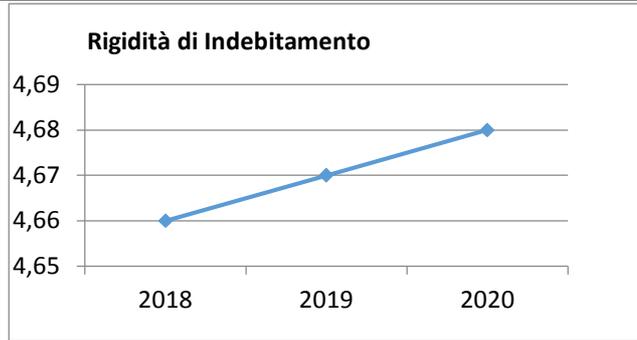
<b>Rigidità strutturale</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	35,87 %	34,16 %	34,26 %



<b>Rigidità costo personale</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	31,22 %	29,48 %	29,58 %



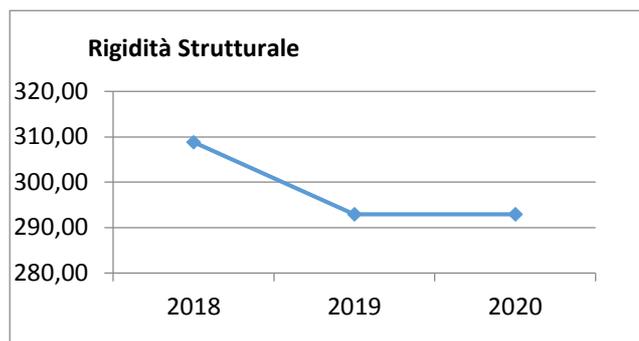
<b>Rigidità indebitamento</b>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	4,66 %	4,67 %	4,68 %



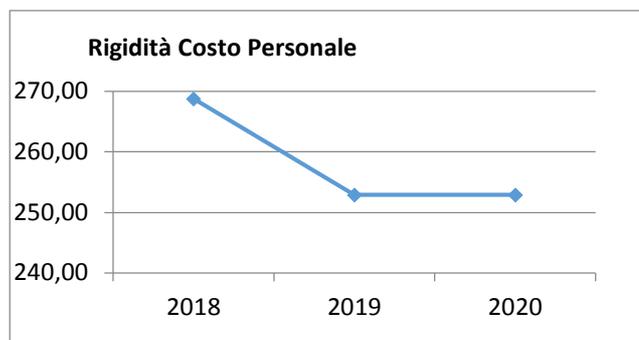
## Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

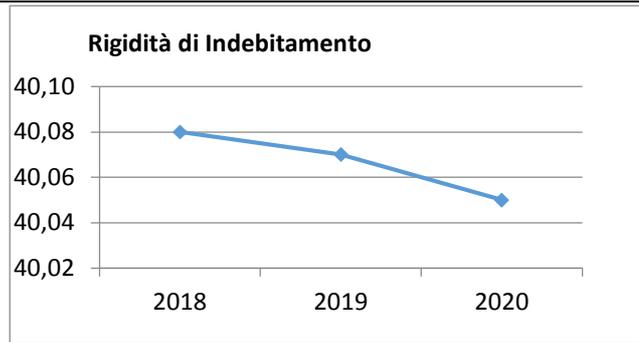
<b>Rigidità strutturale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N. Abitanti}}$	308,81 €	292,94 €	292,93 €



<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$	268,73 €	252,88 €	252,88 €



<b>Rigidità indebitamento pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
$\frac{\text{Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.abitanti}}$	40,08 €	40,07 €	40,05 €

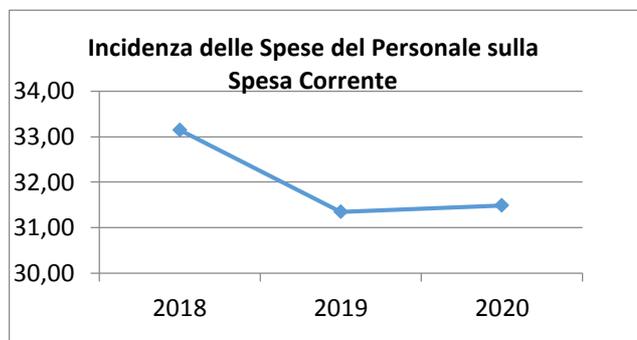


## Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

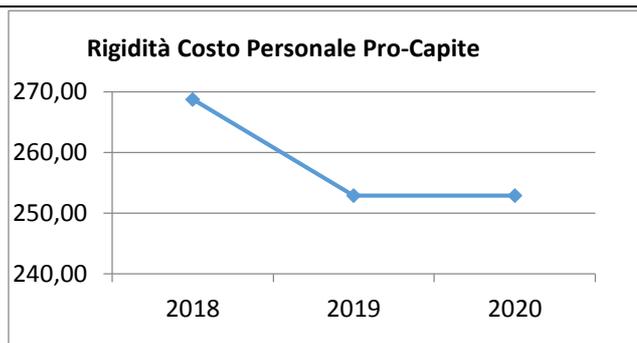
Tali indicatori sono calcolati sulla spesa lorda del personale, senza contare l'incidenza dei rimborsi da altri enti a tale titolo per servizi associati (Segreteria e Tecnico) che, per l'anno 2018, sono previste per circa €. 97.250,00

<b>Incidenza spese personale su spesa corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>Spese correnti</u>	33,15 %	31,35 %	31,49 %

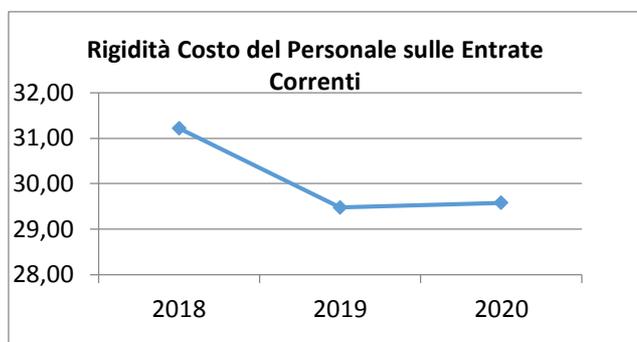


<b>Rigidità costo personale pro-capite</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spese personale</u> <u>N abitanti</u>	268,73 €	252,88 €	252,88 €

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



<b>Rigidità costo personale su entrata corrente</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	31,22 %	29,48 %	29,58 %



## ***Elementi di valutazione della Sezione strategica***

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

*Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

*Tariffe Servizi Pubblici*

*Fiscalità Locale*

*IUC – IMU*

*IUC – TASI*

*IUC – TARI*

*Imposta Pubblicità*

*Art. 12*

*Art. 13 (comma 1)*

*Art. 13 (comma 3 lettera a)b)c))*

*Art. 14 (commi 1-2-3)*

*Art. 14 (commi 4-5)*

*Art. 15 (comma 1)*

*Art. 15 (commi 2-3-4-5)*

*Art. 19*

*Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio*

*Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni*

*La gestione del patrimonio*

*Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

*Indebitamento*

*Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa*

## *Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche*

L'Ente, al fine di programmare e realizzare le opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori sulla base degli schemi tipo previsti dalla normativa. Nell'elenco devono figurare solo gli interventi di importo superiore ad € 100.000,00; rimangono pertanto esclusi tutti gli interventi al di sotto di tale soglia che, per un comune di medie dimensioni possono tuttavia essere significativi.

**Attualmente non sono previste per il prossimo triennio opere pubbliche di importo superiore a € 100.000,00** L'amministrazione Comunale si riserva di dare corso a nuovo piano degli investimenti per finanziare la messa in sicurezza della viabilità comunale, con priorità per gli interventi relativi a Via Cortiglione, Via Garbuggia e Via Belveglio, aree danneggiate dagli eventi calamitosi degli anni precedenti. Per tale intervento è già disponibile specifico progetto redatto in forma definitiva ed approvato in linea tecnica. Tale intervento sarà realizzabile solamente mediante finanziamento di enti esterni. Verranno altresì realizzati piccoli interventi finanziati con l'Avanzo d'Amministrazione realizzato nel 2017.

Si rileva che la realizzazione delle opere pubbliche programmate non ha riflessi sulla spesa corrente nel triennio considerato dal bilancio di previsione, considerato che non è prevista l'assunzione di nuovi mutui.

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Spesa</i>

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
5730 / 2 / 1	manutenzione straordinaria patrimonio comunale	15.314,40	4.880,00	10.434,40
6480 / 2 / 1	spese per incarichi tecnici professionali	1.464,00	0,00	1.464,00
6480 / 4 / 1	adeguamento prgc piano territoriale provinciale- adeguamento inquinamento acustico - assetto idrogeologico	85,23	0,00	85,23
8030 / 4 / 1	intervento per la valorizzazione del paesaggio nell'area core candidatura UNESCO sistemazione dell'area del Castello	61.078,27	0,00	61.078,27
8030 / 8 / 1	PSR Misura 7.5.1 - Realizzazione Punto d'informazione turistica all'ingresso della Val Sarmassa	4.500,00	0,00	4.500,00
8090 / 2 / 1	riqualificazione Rocca del Castello - Belvedere Unesco (co-finanziamento intervento realizzato da Unione Val Tiglione e dintorni)	20.000,00	0,00	20.000,00
8230 / 6 / 1	manutenzione e sistemazione straordinaria strade.	0,60	0,00	0,60
8230 / 8 / 1	manutenzione strade comunali - asfalti ecc	3.655,00	0,00	3.655,00
8230 / 12 / 1	lavori di sistemazione strade interpoderali Fontanamezza - Malpertusio	37.265,76	0,00	37.265,76
8230 / 36 / 1	intervento di messa in sicurezza strada comunale Cortiglione	39.269,84	7.320,00	31.949,84
8580 / 2 / 1	spese per adeguamento del PRGC	5.284,26	0,00	5.284,26
9530 / 2 / 1	manutenzione straordinaria cimitero	1.037,00	0,00	1.037,00
	<b>TOTALE:</b>	<b>188.954,36</b>	<b>12.200,00</b>	<b>176.754,36</b>

Alla data attuale il progetto generale dei lavori relativi all'art. 8030/4/1 – “intervento per la valorizzazione del paesaggio nell'area core candidatura UNESCO sistemazione dell'area del Castello” – dell'importo complessivo di € 330.000 è stato impegnato (C+R) per € 301.326,13, al netto di quota parte spese tecniche anticipate nel 2015, è risulta concluso entro i termini del cronoprogramma del 2016.

## *Tributi e tariffe dei servizi pubblici*

### *Tariffe Servizi Pubblici*

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: DESCRIZIONE	RICAVI	COSTI	DIFFERENZA (A=attiva; P=passiva)	COPERTURA DEL COSTO %
Centro estivo	€ 2.500,00	€ 5.100,00	P	49%
Servizi cimiteriali	€ 6.500,00	€ 6.500,00	A	100%
Illuminazione votiva	€ 1.000,00	-----	A	Concessione
Smaltimento rifiuti	€ 71.000,00	€ 71.000,00	-	100%
TOTALE COPERTURA SERIVIZI	81.000,00	82.600,00	-	-

### *Fiscalità Locale*

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata ipotizzate al fine di illustrare i dati di bilancio 2018 (conteggiati sulla base dei valori assestati 2017) e di riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili evidenziando le motivazioni assunte ed i criteri di valutazione adottati dei singoli cespiti.

**IUC** – La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito l’Imposta Unica Comunale IUC, composta da tre distinti ed autonomi tributi e precisamente dall’Imposta Municipale Propria IMU, dal Tributo per i servizi indivisibili TASI e dal Tassa sui rifiuti TARI di cui ai seguenti specifici paragrafi.

**IMU**- Il D.L. 6.12.2011 n. 201 ha abolito dal 1° gennaio 2012 l’imposta comunale sugli immobili ed istituito la nuova imposta municipale propria che diviene uno dei principali tributi comunali. Questo tributo è soggetto a continue modifiche ed interventi legislativi che rendono difficile determinarne la previsione.

La previsione è fatta a norme vigenti con riferimento al triennio 2018-2020 al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) nella misura trattenuta (in via presuntiva) dal ministero dell’interno per l’anno 2018 ed utilizzata per l’intero triennio. L’importo è previsto in bilancio per €1.119.000,00 al netto, appunto, della quota FSC.

Con il presente Documento Programmatorio e con lo schema di bilancio si valuterà la conferma delle seguenti aliquote per l’anno 2018:

Categorie	Aliquota
Generale	9,00 per mille
Abitazione principale	4,00 per mille
Terreni agricoli	8,00 per mille
Fabbricati di categoria catastale “D” (escluso D/10)	7,60 per mille

**TASI** - La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito, nell’ambito della IUC, il Tributo per i servizi indivisibili TASI al fine di consentire agli enti di compensare il minor gettito

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

dell'IMU (come sopra specificato), poiché lo stesso è stato compensato solo parzialmente da maggiori trasferimenti erariali.

I costi dei servizi indivisibili alla cui copertura la TASI è diretta sono specificati in apposito prospetto della manovra tributaria e regolamentare.

Attualmente le tariffe per il Comune di Vinchio relativamente alla Tasi sarebbero le seguenti

Categorie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze	1,50 per mille
Terreni agricoli	0,00 per mille
Fabbricati di categoria catastale "D" (escluso D/10)	0,00 per mille

Con Legge di Stabilità 2016 la TASI 1<sup>a</sup> casa è stata abolita, e pertanto, risulta inapplicabile tale imposta per l'anno 2018

**RECUPERO EVASIONE ICI/IMU** - Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di accertamento che deve essere potenziata in dipendenza di una previsione di €. 6.500,00 per IMU/ICI per l'anno 2018, 5.400,00 per l'anno 2019 e 4.300,00 per l'anno 2020.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** – La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. E' presumibile che il valore per il triennio 2018-2020 sia in linea con quelli rilevati negli ultimi esercizi, così per una previsione di €. 37.800,00 per un'aliquota deliberata dello 0,6%.

**TARI** – La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito nell'ambito della IUC la TARI che ha sostituito la TARES a partire dall'anno 2014. Anche il gettito della TARI deve garantire la totale copertura dei costi sostenuti.

Il tributo è previsto in bilancio in €.71.000,00 (al netto dell'addizionale provinciale del 5%) e copre al 100% le relative spese come indicato nel piano finanziario.

**IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI** – La Legge finanziaria 2002 ha previsto l'esclusione dall'imposizione di ampia parte delle insegne pubblicitarie (quelle inferiori a 5 mq.). Per raggiungere il pareggio di bilancio è necessario confermare le tariffe approvate per il 2017 onde garantire le previsioni del bilancio. Oggi tale gestione è effettuata a cura della ditta I.R.T.E.L. s.r.l. di Acqui Terme..

Il gettito del tributo è iscritto a bilancio per un importo di €.3.750,00, pari alla previsione 2017, e si ritiene possa rimanere invariato per l'intero triennio.

**TOSAP** – Tributo ormai consolidato, che però negli ultimi anni ha evidenziato un andamento in riduzione per effetto della crisi che ha coinvolto sia le imprese edili che le attività commerciali.

Considerato le riduzioni del gettito già operate negli anni precedenti, si ritiene congruo confermare per l'intero triennio la previsione del bilancio 2017 pari ad €.2.090,00, che provengono prevalentemente dagli enti gestori dei pubblici servizi. Tale gestione è effettuata in economia.

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE** – Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Lo stanziamento previsto a bilancio ammonta ad €129.690,00, calcolato in base ad apposite tabelle rese disponibili dal Ministero dell'Interno.

A seguito dell'ulteriore cambiamento delle quote di compartecipazione all'IMU da parte dello Stato è stato messo a punto un meccanismo che ha sommato l'IMU ed i trasferimenti statali affinché i comuni avessero le stesse risorse. Purtroppo i meccanismi di calcolo adottati e gli importi ridotti messi a disposizione dal Ministero hanno comportato l'ennesimo saldo negativo nei confronti del comune. Lo Stato si è assicurato degli importi certi ed ha scaricati sui comuni l'alea delle previsioni IMU.

### TARI – Tariffe 2018

#### 8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,31623	<b>0,26563</b>	1,00	218,71094	0,32455	<b>70,98264</b>
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,31623	<b>0,30991</b>	1,80	218,71094	0,32455	<b>127,76874</b>
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,31623	<b>0,34153</b>	2,30	218,71094	0,32455	<b>163,26006</b>
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,31623	<b>0,36683</b>	3,00	218,71094	0,32455	<b>212,94791</b>
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,31623	<b>0,39213</b>	3,60	218,71094	0,32455	<b>255,53749</b>
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,31623	<b>0,41110</b>	4,10	218,71094	0,32455	<b>291,02881</b>

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	0,27053	<b>0,13797</b>	4,20	0,15498	<b>0,65092</b>
102-Campeggi, distributori carburanti	0,80	0,27053	<b>0,21642</b>	6,55	0,15498	<b>1,01512</b>
103-Stabilimenti balneari	0,63	0,27053	<b>0,17043</b>	5,20	0,15498	<b>0,80590</b>
104-Esposizioni, autosaloni	0,43	0,27053	<b>0,11633</b>	3,55	0,15498	<b>0,55018</b>
105-Alberghi con ristorante	1,33	0,27053	<b>0,35980</b>	10,93	0,15498	<b>1,69393</b>
106-Alberghi senza ristorante	0,91	0,27053	<b>0,24618</b>	7,49	0,15498	<b>1,16080</b>
107-Case di cura e riposo	1,00	0,27053	<b>0,27053</b>	8,19	0,15498	<b>1,26929</b>
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,27053	<b>0,30570</b>	9,30	0,15498	<b>1,44131</b>
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,27053	<b>0,15691</b>	4,78	0,15498	<b>0,74080</b>
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,11	0,27053	<b>0,30029</b>	9,12	0,15498	<b>1,41342</b>
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,27053	<b>0,41121</b>	12,45	0,15498	<b>1,92950</b>
112-Attività artigianali tipo botteghe ( falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,04	0,27053	<b>0,28135</b>	8,50	0,15498	<b>1,31733</b>
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,16	0,27053	<b>0,31381</b>	9,48	0,15498	<b>1,46921</b>
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,27053	<b>0,24618</b>	7,50	0,15498	<b>1,16235</b>
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	0,27053	<b>0,29488</b>	8,92	0,15498	<b>1,38242</b>
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,27053	<b>1,30937</b>	39,67	0,15498	<b>6,14806</b>
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,27053	<b>0,98473</b>	29,82	0,15498	<b>4,62150</b>
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,27053	<b>0,47613</b>	14,43	0,15498	<b>2,23636</b>
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,27053	<b>0,41662</b>	21,41	0,15498	<b>3,31812</b>
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,27053	<b>1,63941</b>	85,60	0,15498	<b>13,26629</b>
121-Discoteche, night club	1,64	0,27053	<b>0,44367</b>	13,45	0,15498	<b>2,08448</b>

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	
<b>1-Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	1-Organismi istituzionali	comp	16.250,00	16.250,00	16.250,00	
		cassa	18.591,35			
	2-Segreteria generale	comp	126.930,00	126.330,00	126.330,00	
		cassa	154.194,50			
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	39.410,00	39.410,00	39.410,00	
		cassa	75.105,51			
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.050,00	8.050,00	8.050,00	
		cassa	11.700,40			
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	
		cassa	28.870,82			
	6-Ufficio tecnico	comp	38.580,00	38.580,00	38.580,00	
		cassa	49.299,65			
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	37.610,00	30.550,00	30.550,00	
		cassa	46.743,60			
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	11-Altri servizi generali	comp	600,00	600,00	600,00	
cassa		600,00				
<b>Totale Missione 1</b>		<b>comp</b>	<b>286.930,00</b>	<b>279.270,00</b>	<b>279.270,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>385.105,83</b>			
<b>2-Giustizia</b>	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 2</b>		<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
<b>3-Ordine pubblico e sicurezza</b>	1-Polizia locale e amministrativa	comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00	
		cassa	10.945,00			
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	<b>Totale Missione 3</b>		<b>comp</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>
			<b>cassa</b>	<b>10.945,00</b>		
<b>4-Istruzione e diritto allo</b>						

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

<b>studio</b>	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	370,00	370,00	370,00
		cassa	370,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	6.983,40		
	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 4</b>	<b>comp</b>	<b>5.370,00</b>	<b>5.370,00</b>	<b>5.370,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>7.353,40</b>		
<b>5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		cassa	10.722,79		
	<b>Totale Missione 5</b>	<b>comp</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>10.722,79</b>			
<b>6-Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 6</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>7-Turismo</b>	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	1.110,00	1.110,00	1.110,00
		cassa	2.021,00		
	<b>Totale Missione 7</b>	<b>comp</b>	<b>1.110,00</b>	<b>1.110,00</b>	<b>1.110,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>2.021,00</b>		
<b>8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 8</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>cassa</b>	<b>0,00</b>			
<b>9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.300,00	4.000,00	2.500,00
		cassa	2.300,00		
	3-Rifiuti	comp	61.500,00	61.500,00	61.500,00
		cassa	79.462,18		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>10-Trasporti e diritto alla mobilità</b>	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 9</b>	<b>comp</b>	<b>63.800,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>64.000,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>81.762,18</b>		
<b>11-Soccorso civile</b>	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	72.630,00	77.210,00	77.210,00
		cassa	91.831,02		
<b>Totale Missione 10</b>	<b>comp</b>	<b>72.630,00</b>	<b>77.210,00</b>	<b>77.210,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>91.831,02</b>			
<b>12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	1-Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00
		cassa	1.710,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 11</b>	<b>comp</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>1.710,00</b>		
	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00
		cassa	3.599,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	4.000,00		
3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
5-Interventi per le famiglie	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
	cassa	1.000,00			
6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	
	cassa	10.500,00			
8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	
	cassa	0,00			
9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	6.850,00	6.850,00	6.850,00	
	cassa	12.950,00			
<b>Totale Missione 12</b>	<b>comp</b>	<b>22.950,00</b>	<b>22.950,00</b>	<b>22.950,00</b>	
	<b>cassa</b>	<b>32.049,00</b>			
<b>13-Tutela della salute</b>					

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>14-Sviluppo economico e competitività</b>	<b>Totale Missione 13</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>Totale Missione 14</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>Totale Missione 15</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	<b>Totale Missione 16</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	<b>Totale Missione 17</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>19-Relazioni internazionali</b>	<b>Totale Missione 18</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 19</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>20-Fondi e accantonamenti</b>		cassa	<b>0,00</b>		
	1-Fondo di riserva	comp	8.060,00	7.920,00	8.190,00
		cassa	38.060,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.060,00	11.690,00	11.330,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 20</b>	<b>comp</b>	<b>20.120,00</b>	<b>19.610,00</b>	<b>19.520,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>38.060,00</b>		
	<b>50-Debito pubblico</b>	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	5.530,00	4.680,00
		cassa	5.530,00		
<b>Totale Missione 50</b>		<b>comp</b>	<b>5.530,00</b>	<b>4.680,00</b>	<b>3.780,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>5.530,00</b>		
<b>60-Anticipazioni finanziarie</b>	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	<b>Totale Missione 60</b>	<b>comp</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>0,00</b>		
	<b>TOTALE MISSIONI</b>	<b>comp</b>	<b>496.840,00</b>	<b>494.100,00</b>	<b>491.610,00</b>
		<b>cassa</b>	<b>667.090,22</b>		

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali  
per l'espletamento dei programmi ricompresi  
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

## La gestione del patrimonio

ATTIVO	IMPORTI PAZIALI	CONSIST. INIZIALE	VARIAZIONI DA C/FINANZIARIO		VARIAZIONI DA ALTRE CAUSE		CONSIST. FINALE
			+	-	+	-	
<b>A) IMMOBILIZZAZIONI</b>							
<b>I) IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>							
1) Costi pluriennali capitalizzati (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	204.332,71 131.793,35	72.539,36	3.642,76	0,00	2.324,17 31.878,16	31.878,16	46.628,13 163.671,51
<b>Totale</b>		<b>72.539,36</b>	<b>3.642,76</b>	<b>0,00</b>	<b>2.324,17</b>	<b>31.878,16</b>	<b>46.628,13</b>
<b>II) IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>							
1) Beni demaniali (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	3.277.395,81 598.885,05	2.678.510,76	16.547,46	0,00	75.867,24 65.547,90	65.547,90	2.705.377,56 664.432,95
2) Terreni (patrimonio indisponibile)	37.695,62	37.695,62	0,00	0,00			37.695,62
3) Terreni (patrimonio disponibile)	21.024,01	21.024,01	0,00	0,00			21.024,01
4) Fabbricati (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	929.198,83 435.115,39	494.083,44	17.507,00	0,00	27.750,43	27.750,43	483.840,01 462.865,82
5) Fabbricati (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	334.964,37 186.848,56	148.115,81	0,00	0,00	10.048,92 10.048,92	10.048,92	138.066,89 196.897,48
6) Macchinari, attrezzature e impianti (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	58.341,25 58.341,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 58.341,25
7) Attrezzature e sistemi informatici (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	49.746,25 48.419,40	1.326,85	2.546,14	0,00	305,00 792,87	1.040,29	3.137,70 49.212,27
8) Automezzi e motomezzi (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	129.885,01 129.885,01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 129.885,01
9) Mobili e macchine d'ufficio (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	29.622,28 29.622,28	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 29.622,28
10) Universalità di beni (patrimonio indisponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	46.589,94 46.589,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 46.589,94
11) Universalità di beni (patrimonio disponibile) (relativo fondo di ammortamento in detrazione)	0,00 0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00
12) Diritti reali su beni di terzi	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
13) Immobilizzazioni in corso	73.638,91	73.638,91	294.850,85	0,00		78.102,77	290.386,99
<b>Totale</b>		<b>3.454.395,40</b>	<b>331.451,45</b>	<b>0,00</b>	<b>76.172,24</b>	<b>182.490,31</b>	<b>3.679.528,78</b>

## *Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale*

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti, non sono previste risorse straordinarie e in conto capitale di cui disporre nel triennio.

<b>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</b>				
<b>Cod</b>	<b>Descrizione Entrata Specifica</b>	<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
<b>1</b>	<b>Entrate correnti destinate agli investimenti :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>2</b>	<b>Avanzi di bilancio :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3</b>	<b>Entrate proprie :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
<b>4</b>	<b>Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
<b>5</b>	<b>Avanzo di amministrazione / f.p.v. :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>6</b>	<b>Mutui passivi :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>7</b>	<b>Altre forme di ricorso al mercato finanziario :</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## *Indebitamento*

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
<b>Totale fine anno</b>						
Nr. Abitanti al 31/12						
<b>Debito medio x abitante</b>						

	<b><i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Oneri finanziari	7.876,41	7.109,54	6.640,00	6.030,00	5.180,00	4.280,00
Quota capitale	16.047,37	16.517,84	17.110,00	17.940,00	18.780,00	19.670,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>23.923,78</b>	<b>23.627,38</b>	<b>23.750,00</b>	<b>23.970,00</b>	<b>23.960,00</b>	<b>23.950,00</b>

	<b><i>Tasso medio indebitamento</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	7.876,41	7.109,54	6.640,00	6.030,00	5.180,00	4.280,00
<b>Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)</b>						

	<b><i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i></b>					
	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Interessi passivi	7.876,41	7.109,54	6.640,00	6.030,00	5.180,00	4.280,00
Entrate correnti	506.707,41	533.255,97	538.510,00	514.780,00	512.880,00	511.280,00
% su entrate correnti	1,55 %	1,33 %	1,23 %	1,17 %	1,01 %	0,84 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa***

<b><i>Equilibrio Economico-Finanziario</i></b>		<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		120.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	514.780,00 0,00	512.880,00 0,00	511.280,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	496.840,00 0,00 12.060,00	494.100,00 0,00 11.690,00	491.610,00 0,00 11.330,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	17.940,00 0,00	18.780,00 0,00	19.670,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE</b> <b>O=G+H+I-L+M</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per Comune di Vinchio	(+)	0,00	0,00	0,00

**Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	21.500,00	10.000,00	10.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	21.500,00 0,00	10.000,00 0,00	10.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b> <b>Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<b>EQUILIBRIO FINALE</b> <b>W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

<b>Quadratura Cassa</b>		
Fondo di Cassa	(+)	120.000,00
Entrata	(+)	1.262.914,58
Spesa	(-)	1.317.475,92
<b>Differenza</b>	<b>=</b>	<b>65.438,66</b>

**DOCUMENTO UNICO DI  
PROGRAMMAZIONE  
2018 - 2020**

***DUP: Sezione Operativa (SeO)***

***- DUP: Sezione Operativa (SeO) -***

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

## *Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica*

Il Comune di Vinchio ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.B.R.A.	Consorzio per la gestione dei rifiuti	0,41
CO.GE.CA.	Consorzio per la costruz. e la gestione del canile	1,25
C.I.S.A. ASTI SUD	Consorzio socio-assistenziale	1,26
IST.STORIA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA	Servizi culturali al territorio	0,39

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
G.A.I.A. S.P.A.	Gestione integrata ambientale dell'astigiano	0,24
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	Organizzazione e gestione servizio idrico integrato	2,4
GAL TERRE ASTIGIANE Soc. Coop. a r.l.	Sviluppo del Territorio	1 quota

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
LUXOM Illuminazioni Votive S.r.l.	Concessione impianto illuminazione votiva cimitero comunale e relativa attività di riscossione dei proventi	
I.R.T.E.L.	Concessione servizio riscossione e accertamento I.C.P.	

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COMUNITA' COLL.RE VAL TIGLIONE E DINTORNI	Unione di Comuni	

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ASSOCIAZIONE PER IL PATRIMONIO DEI PAESAGGI VITIVINICOLI DI LANGHE-ROERO E MONFERRATO	Attività di promozione e gestione area UNESCO	
ASSOCIAZIONE CULTURALE DAVIDE LAIOLO ONLUS	Attività culturali, turismo e promozione del territorio	
DISTRETTO PALEONTOLOGICO	Valorizzazione patrimonio fossilifero (Museo Paleontologico e geositi)	

***Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti***

<b>1.2.1 – Superficie in Kmq. 9,31</b>		
<b>1.2.2 – RISORSE IDRICHE</b>		
* Laghi n° ___-___	* Fiumi e Torrenti n°_1	
<b>1.2.3 – STRADE</b>		
* Statali Km. _-__	* Provinciali Km. 3	* Comunali Km. 29,5
* Vicinali Km. _17_	* Autostrade Km. _-___	
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>		
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>
	<b>SI NO</b>	
* Piano reg. adottato	_ x	
* Piano reg. approvato	x _	DGR. 148-13412 DEL 09/03/1992 APPROV. DEFINITIVO
* Progr. di fabbricazione	_ x	
* Piano edilizia economica e popolare	_ x	
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>		
	<b>SI NO</b>	
* Industriali	_ <b>X</b>	_____
* Artigianali	_ <b>X</b>	_____
* Commerciali	_ <b>X</b>	_____
* Altri strumenti (specificare)		
Prima variante strutturale al PRGC adeguamento al PAI – commercio e regolamento edilizio		APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELLA 1^ VARIANTE STRUTTURALE AL PRGC – DCC n. 29 DEL 14/11/2013
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art.170, comma 7, D. L.vo 267/2000) si _ no X		
se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq.) _____		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____
<b>P.I.P</b>	_____	_____

***Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli***

<i>TITOLO</i>	<i>DENOMINAZIONE</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	11.275,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	28.000,42	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	26.000,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2018		previsione di cassa	114.261,36	185.377,06		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	94.885,38	previsione di competenza	390.590,00	374.330,00	372.430,00	370.830,00
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	0,00	previsione di cassa	429.994,12	469.215,38		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	52.124,73	previsione di competenza	18.820,00	16.000,00	16.000,00	16.000,00
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	177.752,54	previsione di competenza	18.820,00	16.000,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	129.100,00	124.450,00	124.450,00	124.450,00
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	62.621,93	previsione di competenza	177.715,05	176.574,73	10.000,00	10.000,00
			previsione di cassa	147.200,00	21.500,00		
			previsione di competenza	286.330,93	199.252,54		
			previsione di competenza	51.650,00	51.650,00	51.650,00	51.650,00
			previsione di cassa	51.650,00	51.650,00		
			previsione di competenza	337.600,00	287.600,00	287.600,00	287.600,00
			previsione di cassa	339.140,00	350.221,93		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	<b>387.384,58</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>1.074.960,00</b>	<b>875.530,00</b>	<b>862.130,00</b>	<b>860.530,00</b>
	<b>TOTALE GENERALE ENTRATE</b>	<b>387.384,58</b>	<b>previsione di cassa</b>	<b>1.303.650,10</b>	<b>1.262.914,58</b>		
			<b>previsione di competenza</b>	<b>1.140.235,42</b>	<b>875.530,00</b>	<b>862.130,00</b>	<b>860.530,00</b>
			<b>previsione di cassa</b>	<b>1.417.911,46</b>	<b>1.448.291,64</b>		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

*Analisi Entrate: Politica Fiscale*

*IUC: IMU E TASI*

*ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF*

*IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'*

*RISCOSSIONE COATTIVA*

*T.O.S.A.P.*

*TARSU-TARES-TARI*

*DIRITTI PUBBLICHE AFFISSIONI*

*FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRI - FEDERALISMO – FONDO DI SOLIDARIETA'*

*Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti*

*Analisi Entrate: Politica tariffaria*

*PROVENTI SERVIZI*

*PROVENTI BENI DELL'ENTE*

*PROVENTI DIVERSI*

*Analisi Entrate: Entrate in c/capitale*

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI*

*ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI*

*ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

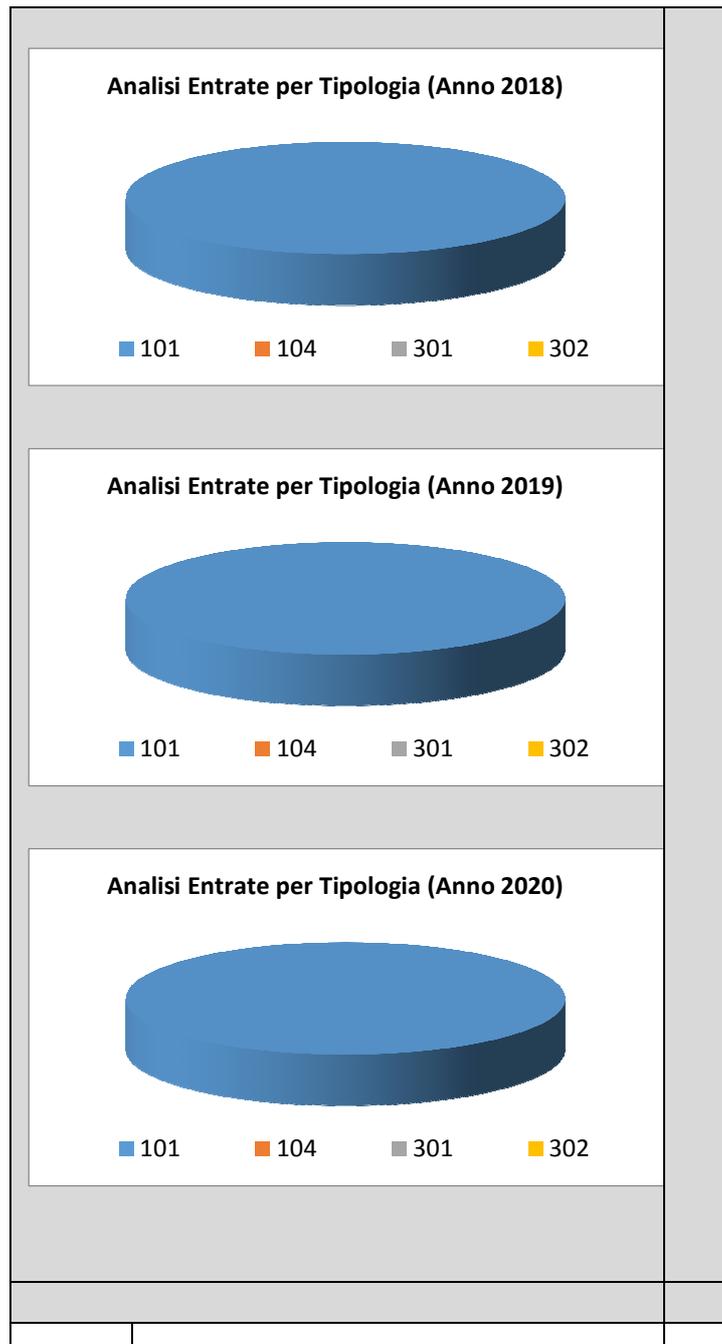
*Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

*Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti*

*Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere*

*Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

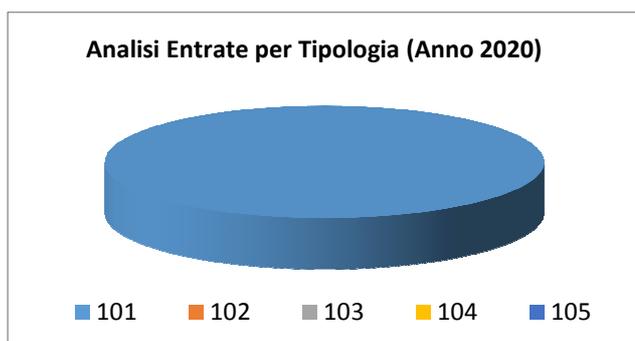
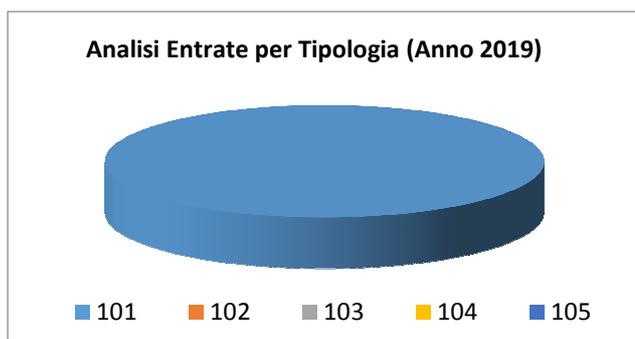
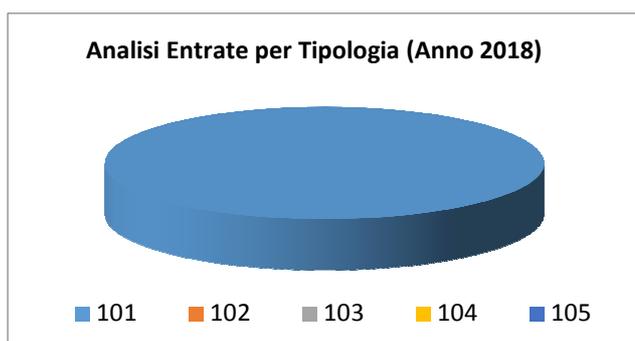
## *Analisi entrate: Politica Fiscale*



I gettiti dei tributi comunali, nonché i relativi stanziamenti di bilancio per gli anni 2018- 2020, stante l'incertezza normativa relativa agli stessi (abolizione della Tasi e dell'IMU agricola a decorrere dall'anno 2016) sono stimati con le aliquote in vigore per l'anno 2017 ed in base a quanto illustrato nella precedente sezione Sezione Operativa "Tributi e Tariffe dei Servizi Pubblici"

*Analisi entrate: Trasferimenti correnti*

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	16.000,00	16.000,00	16.000,00
		cassa	16.000,00		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>	<b>16.000,00</b>
		cassa	<b>16.000,00</b>		



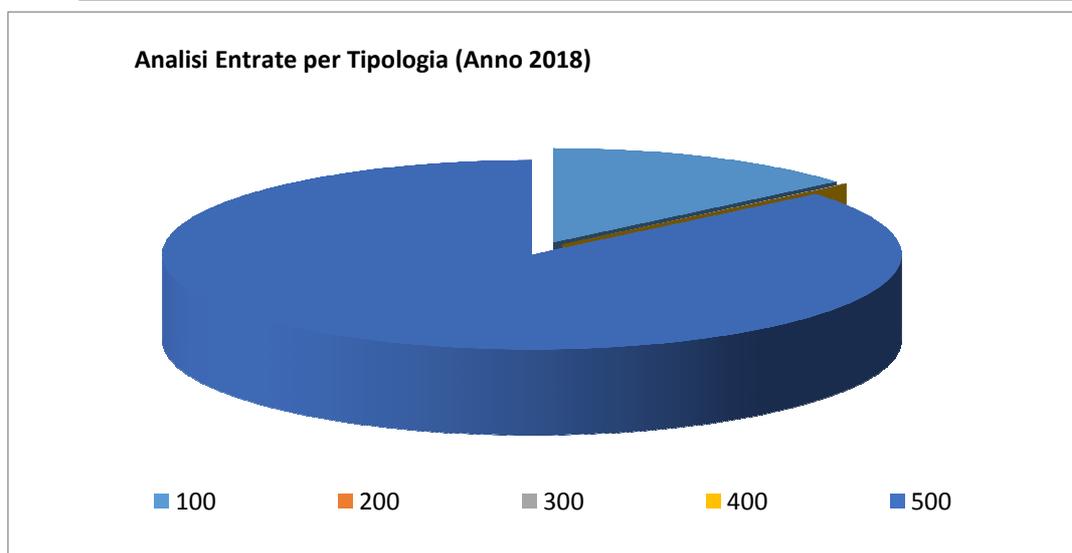
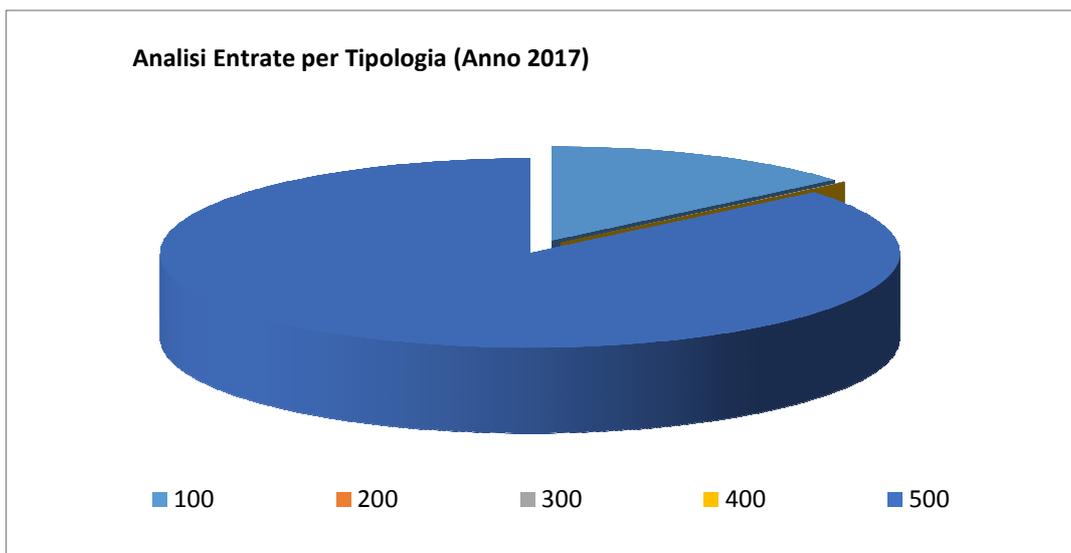
**TRASFERIMENTI DALLO STATO** - I trasferimenti erariali dallo Stato si sono praticamente azzerati e sono stati sostituiti dal fondo di solidarietà di cui è già stato detto nella sezione fondi perequativi e da alcuni ristori di gettito IMU assegnati a seguito di esenzioni di legge.

**TRASFERIMENTI DALLA REGIONE** - Anche i trasferimenti regionali non rappresentano più un'entrata significativa del bilancio comunale,

**TRASFERIMENTI DA IMPRESE** – Contributo da impresa concessionaria di impianti per la distribuzione del gas naturale.

---

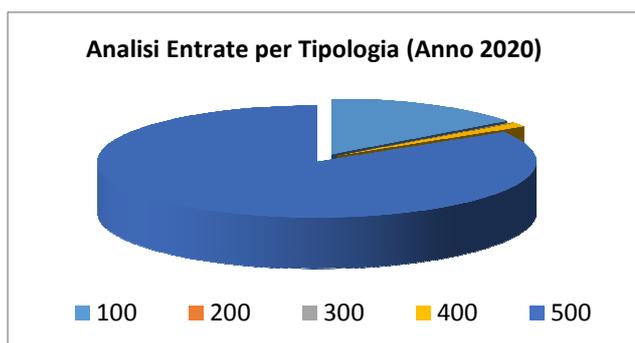
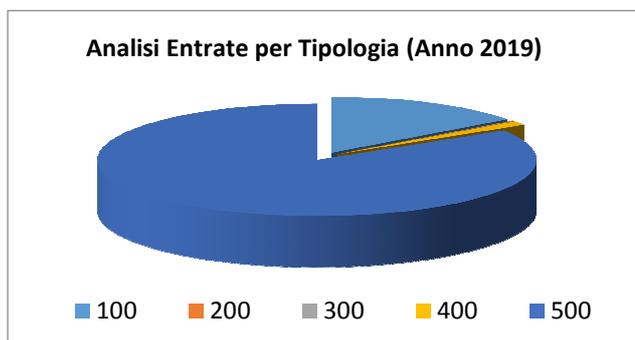
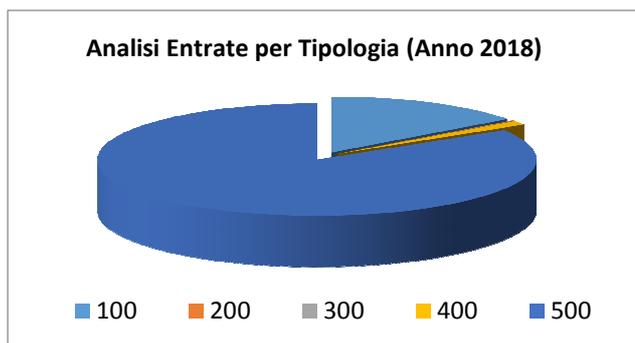
---



*Analisi*

***entrate: Politica tariffaria***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	18.450,00	18.450,00	18.450,00
		cassa	24.954,19		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	200,00	200,00	200,00
		cassa	200,00		
300	Interessi attivi	comp	50,00	50,00	50,00
		cassa	50,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	1.500,00	1.500,00	1.500,00
		cassa	1.500,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	104.250,00	104.250,00	104.250,00
		cassa	149.870,54		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>124.450,00</b>	<b>124.450,00</b>	<b>124.450,00</b>
		cassa	<b>176.574,73</b>		



**VENDITA DI SERVIZI** - In questa voce sono classificate tutte le entrate relative ai servizi erogati a pagamento dal comune tra cui i servizi a domanda individuale.

L'Amministrazione si impegna a garantire tutti i servizi attualmente in essere, migliorando ove possibile la qualità degli stessi. Il rapporto esistente tra la qualità dei servizi erogati e le tariffe applicate, può tranquillamente essere definito di buon livello.

**PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI** - In questa sezione sono contabilizzati i proventi derivanti dai contratti di affitto o comodato.

La revisione dei contratti di affitto dei fabbricati comunali ha determinato negli scorsi anni un'entrata pressoché costante.

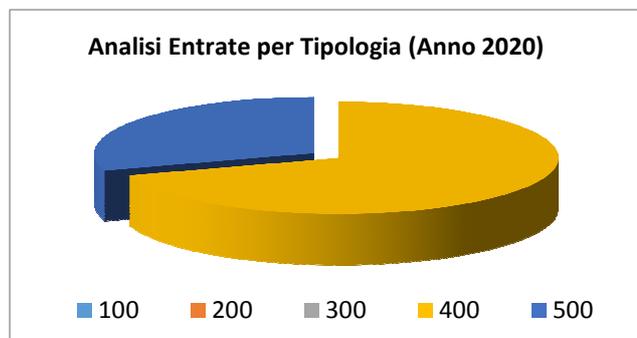
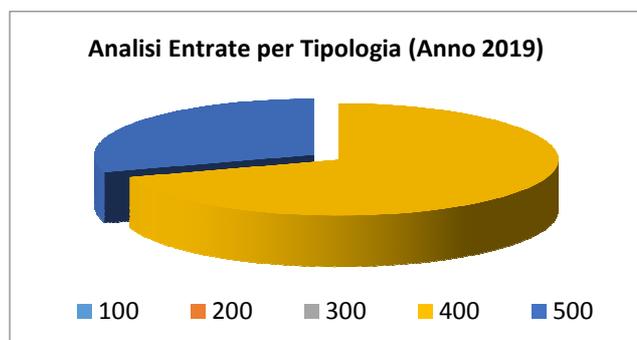
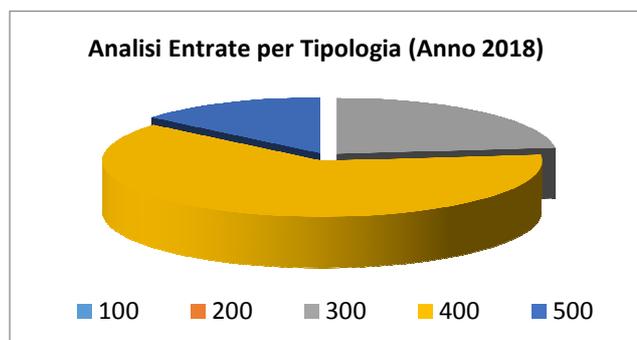
TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO
--------------------	-----------	--------------

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Palazzo Comunale – Piano 1 (Pro-Loco di Vinchio)	Piazza San Marco, 4	619,00
Ex scuole Fraz. Noche (Comitato per Noche)	Via Nizza 1/3	240,00
Ex scuole Fraz. Noche (Circolo ACLI - Noche)	Via Nizza 1/3	360,00
Palazzo Comunale – Tetto (Vodafone)	Piazza San Marco, 4	5.000,00

*Analisi entrate: Entrate in c/capitale*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	98.000,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	5.000,00	0,00	0,00
		cassa	84.752,54		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	13.500,00	7.000,00	7.000,00
		cassa	13.500,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		cassa	3.000,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>21.500,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>
		cassa	<b>199.252,54</b>		



**CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI**

La voce comprende tutti i contributi previsti per il finanziamento delle opere indicate nel Piano triennale delle opere pubbliche.

**ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

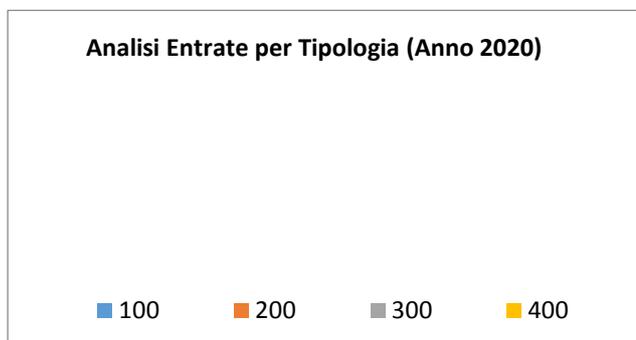
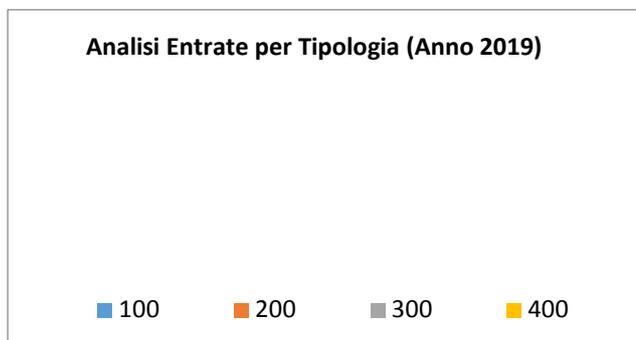
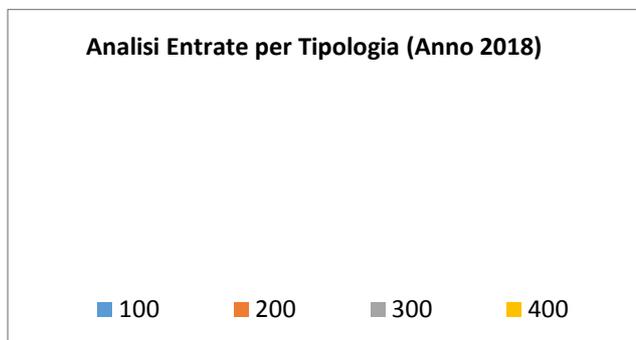
L'entrata prevista è relativa a proventi derivanti dalla vendita di aree cimiteriali e dalla concessione di loculi e di terreno agricolo di circa mq. 3500

**ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard. Non si prevede l'applicazione degli oneri di urbanizzazione alla parte corrente del bilancio.

*Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi

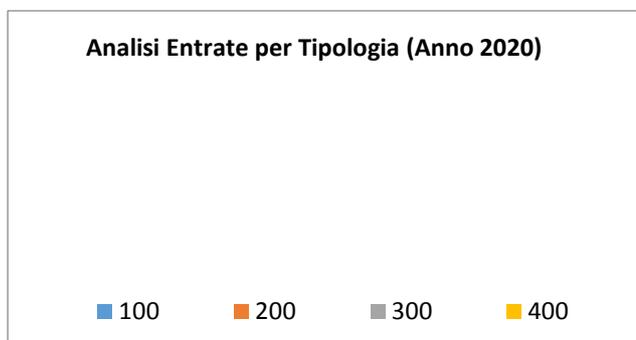
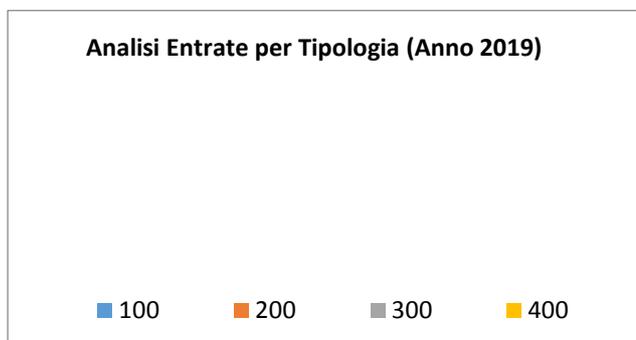
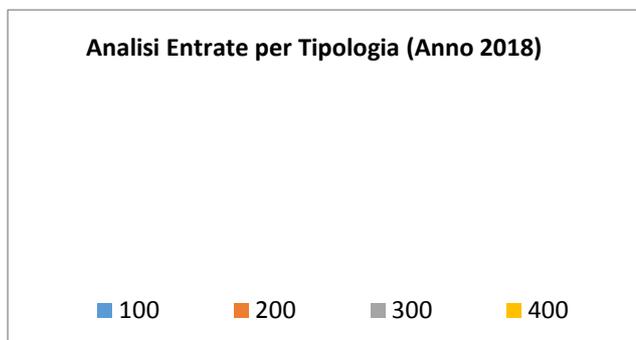
## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 troviamo esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

*(\*\*\* Descrizione / Note Aggiuntive)*

***Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti***

<b>Tipologia</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>
100	Emissione di titoli obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Accensione Prestiti a breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre forme di indebitamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		cassa	<b>0,00</b>		



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

(\*\*\* *Descrizione / Note Aggiuntive*)

***Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere***

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp	51.650,00	51.650,00	51.650,00
		cassa	51.650,00		
	<b>TOTALI TITOLO</b>	comp	<b>51.650,00</b>	<b>51.650,00</b>	<b>51.650,00</b>
		cassa	<b>51.650,00</b>		

Le entrate del titolo VII non riportano entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale in quanto non è stato necessario (per il 2017) e non si ritiene dover ricorrere a tale attività finanziaria nel 2018

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria è quello risultante dal seguente prospetto:

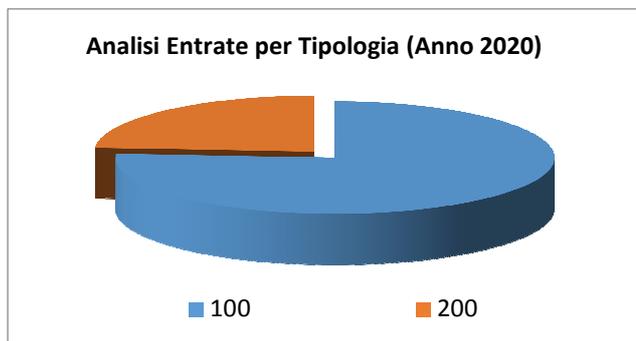
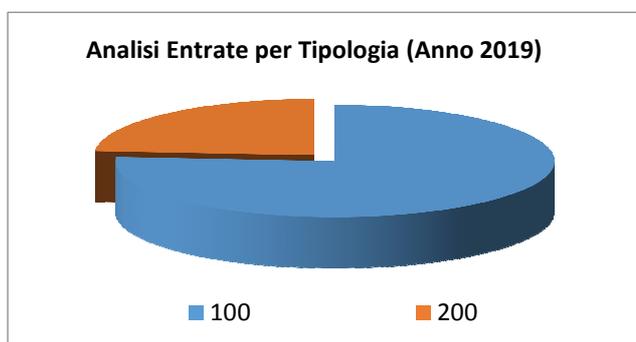
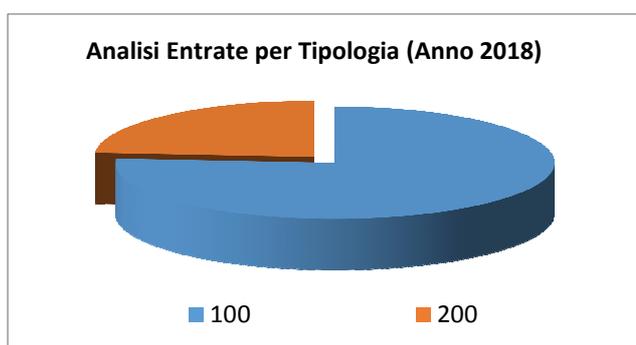
Entrate accertate nel penultimo anno precedente (Tit. I,II,III)      533.255,97

Limite 3/12      133.313,99

L'importo autorizzato dal Tesoriere ammonta per 2018 ad €. 51.646,00

*Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro*

Tipologia			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
100	Entrate per partite di giro	comp	219.000,00	219.000,00	219.000,00
		cassa	280.335,09		
200	Entrate per conto terzi	comp	68.600,00	68.600,00	68.600,00
		cassa	69.886,84		
<b>TOTALI TITOLO</b>		comp	<b>287.600,00</b>	<b>287.600,00</b>	<b>287.600,00</b>
		cassa	<b>350.221,93</b>		



***Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi***

*Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)*

## *Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti*

Premesso che il limite di indebitamento è quello risultante dal seguente prospetto:

<b>PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>		
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000</i>		
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	14.749,86	402.851,01
2) Trasferimenti correnti (titolo II)		128.161,36
3) Entrate extratributarie (titolo III)	533.255,97	18.180,85
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>551.373,35</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI		
Livello massimo di spesa annuale :	5.511,32	55.137,34
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2015		0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso		0,00
Contributi contributi erariali in c/interessi su mutui		0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento		47.814,28
Ammontare disponibile per nuovi interessi		56.150,98
TOTALE DEBITO CONTRATTO		
Debito contratto al 31/12/2015	0,00	160.377,99
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	126.753,01	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>160.377,99</b>
DEBITO POTENZIALE		
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

I mutui che si prevede di assumere nel triennio 2018-2020 sono i seguenti:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>

***Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili***

***MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE***

Le spese del Bilancio di previsione 2018-2020 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	294.930,00	287.270,00	287.270,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 02	Giustizia	previsione di cassa	409.969,46		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	6.800,00	6.800,00	6.800,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di cassa	10.945,00		
		previsione di competenza	5.370,00	5.370,00	5.370,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di cassa	7.353,40		
		previsione di competenza	10.700,00	10.700,00	10.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di cassa	10.722,79		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 07	Turismo	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	8.110,00	1.110,00	1.110,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di cassa	74.599,27		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di cassa	5.284,26		
		previsione di competenza	63.800,00	65.500,00	64.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di cassa	101.762,18		
		previsione di competenza	77.130,00	77.210,00	77.210,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 11	Soccorso civile	previsione di cassa	194.948,58		
		previsione di competenza	900,00	900,00	900,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di cassa	1.710,00		
		previsione di competenza	24.950,00	24.950,00	24.950,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	35.232,40		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	20.120,00	19.610,00	19.520,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	38.060,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	23.470,00	23.460,00	23.450,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	23.470,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	51.650,00	51.650,00	51.650,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	51.650,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	287.600,00	287.600,00	287.600,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	351.768,58		
	<b>TOTALI MISSIONI</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>875.530,00</b>	<b>862.130,00</b>	<b>860.530,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.317.475,92</b>		
	<b>TOTALE GENERALE SPESE</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>875.530,00</b>	<b>862.130,00</b>	<b>860.530,00</b>
		<i>di cui già impegnato</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		previsione di cassa	<b>1.317.475,92</b>		

## ***Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione***

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

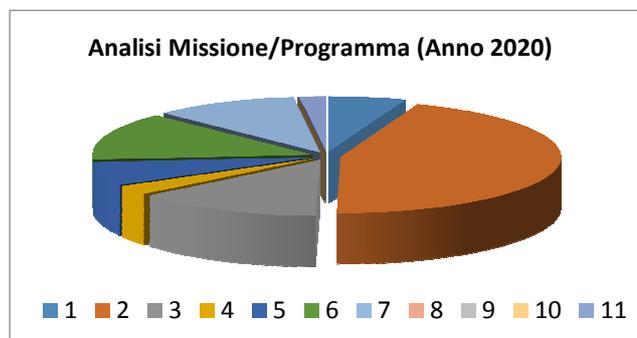
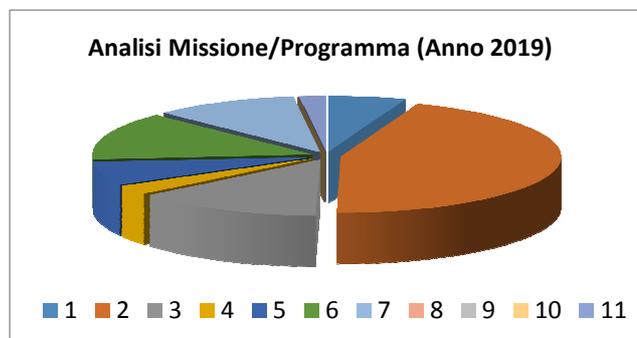
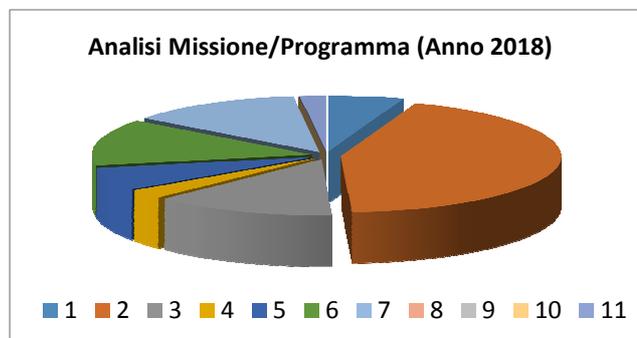
*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”*

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Organi istituzionali	comp	16.250,00	16.250,00	16.250,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	18.591,35			
2	Segreteria generale	comp	128.930,00	128.330,00	128.330,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	156.194,50			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	39.410,00	39.410,00	39.410,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	75.105,51			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.050,00	8.050,00	8.050,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	11.700,40			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	19.500,00	19.500,00	19.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	44.185,22			
6	Ufficio tecnico	comp	39.580,00	39.580,00	39.580,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	50.299,65			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	37.610,00	30.550,00	30.550,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	46.743,60			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	5.600,00	5.600,00	5.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	-

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

		cassa	7.149,23			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	294.930,00	287.270,00	287.270,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	409.969,46			



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

### ***Programma 1 – Organi istituzionali***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende tutte le attività ed iniziative rivolte agli Organi Istituzionali, sia nell'ambito della loro attività ordinaria, sia nell'ambito di quella espletata nel rapporto con la comunità amministrata. Le scelte operate sono orientate ad una puntuale ed efficace risposta ai bisogni dei cittadini ed ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

#### **Finalità da conseguire:**

- Adempimenti di legge e mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi;

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Adeguata assistenza tecnico giuridica finalizzata al corretto funzionamento degli Organi Istituzionali;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### ***Programma 2 – Segreteria generale***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende le seguenti attività:

- Segreteria
- Protocollo
- Contratti

Le scelte operate sono orientate ad una progressiva riorganizzazione del servizio al fine del rispetto della trasparenza amministrativa ed una efficace risposta ai bisogni dei cittadini ed ai diversi adempimenti imposti per legge all'Amministrazione Comunale.

#### **Finalità da conseguire:**

- Adempimenti di legge e mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi;
- Attività di aggiornamento ed adeguamento del sito comunale;
- Attività di registrazione degli atti in partenza ed in arrivo, prosieguo dell'attività di dematerializzazione secondo le nuove regole tecniche per la protocollazione e la conservazione dei documenti informatici;
- Redazione dei contratti stipulati dall'ente e conseguente procedura di registrazione;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.
- Verifica fattibilità e definizione attuativa di un Sistema di Gestione Anticorruzione ai sensi della norma ISO 37001

### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### ***Programma 3 e 11 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e altri servizi generali.***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende tutte le attività relative ai servizi di programmazione economico finanziaria.

Le scelte operate sono volte alla corretta applicazione a partire dall'anno 2016 delle nuove regole e dei nuovi strumenti contabili stabilite nel D. Lgs. 118/2011, attraverso l'attivazione di nuovi modelli organizzativi e di nuovi procedimenti operativi.

#### **Finalità da conseguire:**

- Implementazione della riforma della contabilità prevista dal D. Lgs. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Corretto utilizzo delle nuove procedure informatiche;
- Monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

**Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

***Programma 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali***

**Descrizione:**

Il programma comprende le seguenti attività di gestione delle entrate tributarie e dei servizi fiscali per l'accertamento e la riscossione dei tributi

Le scelte operate sono orientate alla lotta all'evasione, la quale costituisce lo strumento fondamentale sia per il raggiungimento dell'equità impositiva, sia per il reperimento di risorse da destinare alle diverse attività del Comune.

**Finalità da conseguire:**

- Corretta applicazione della IUC nelle sue tre componenti: IMU, TASI e TARI
- Costante aggiornamento della banca dati catastale;
- Attività di accertamento, riscossione e rimborso dei tributi;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

**Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

***Programma 5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali***

**Descrizione:**

Il programma comprende le attività di gestione del patrimonio dell'ente, di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche. I servizi di manutenzione degli immobili e degli impianti garantiscono, attraverso l'esecuzione dei necessari interventi manutentivi, il mantenimento delle strutture in buone condizioni di efficienza e sicurezza.

**Finalità da conseguire:**

- Conservazione delle strutture e degli immobili esistenti garantendo un corretto livello d'uso e sicurezza;
- Verifica del corretto adempimento dei contratti di manutenzione e delle disposizioni di legge;
- Assistenza in tema di progettazione, sia interna che esterna, di controllo di esecuzione delle opere previste nel programma triennale e degli altri interventi programmati;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

**Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

***Programma 6 - Ufficio tecnico***

**Descrizione:**

Il programma comprende i servizi connessi alle attività di programmazione e coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche. L'Ufficio Tecnico comprende inoltre le attività di amministrazione e funzionamento dei servizi di urbanistica ed edilizia privata, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione.

**Finalità da conseguire:**

- Esecuzione di tutte le pratiche amministrative, gestionali e progettuali del settore lavori pubblici

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

- Adempimento dei compiti e delle attività previste in materia di edilizia ed urbanistica;
- Adeguamento degli strumenti di programmazione edilistico urbanistici alle esigenze della comunità locale.
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### ***Programma 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende le attività relative ai servizi anagrafe, stato civile ed elettorale. Gli adempimenti dell'ufficio devono essere assolti nel rispetto della normativa vigente.

#### **Finalità da conseguire:**

- Adempimenti di legge e mantenimento e/o miglioramento del livello dei servizi in modo da soddisfare i bisogni e le richieste dei cittadini in maniera efficiente e tempestiva;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

## Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”*

All’interno della Missione 2 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

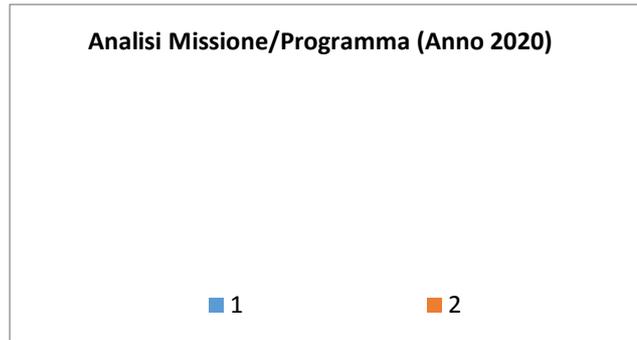
### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 2, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

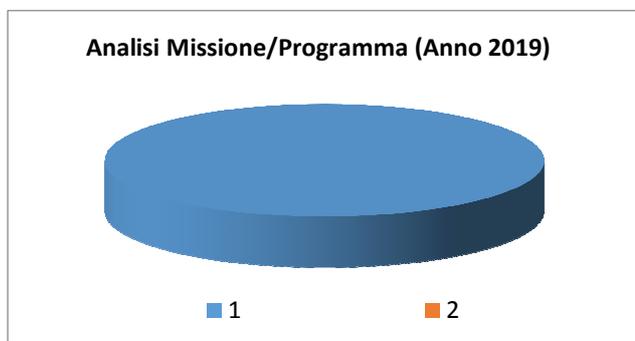
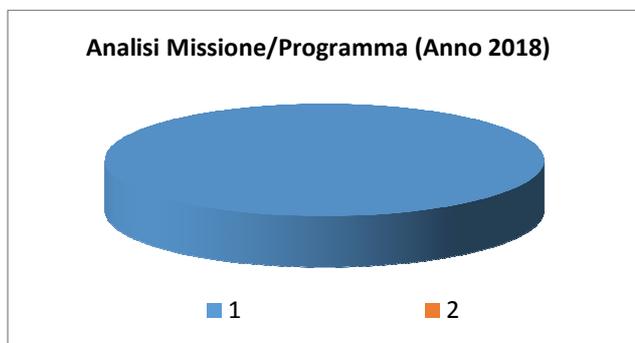
### Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

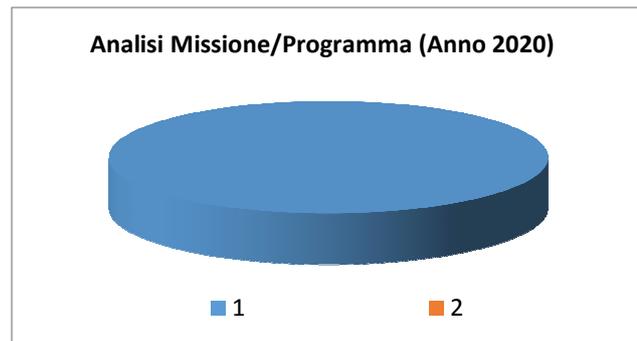
La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”*

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	6.800,00	6.800,00	6.800,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.945,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	<b>6.800,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.945,00</b>			





***Programma 1 – Polizia locale ed amministrativa***

**Descrizione:**

Il programma comprende i trasferimenti a favore della Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni, che svolge in forma associata il servizio.

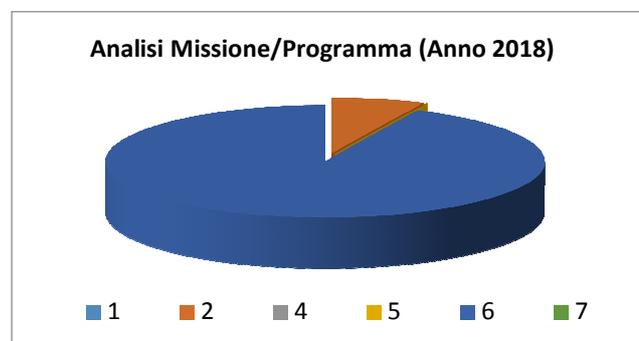
## Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

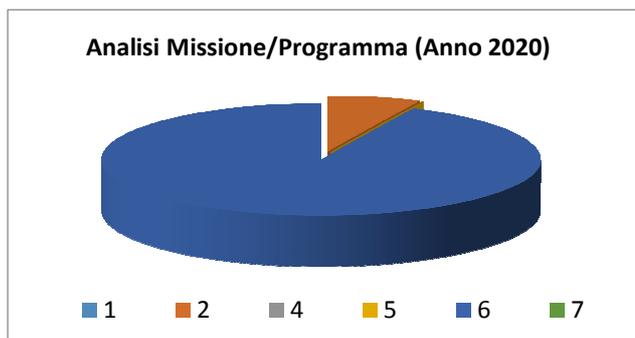
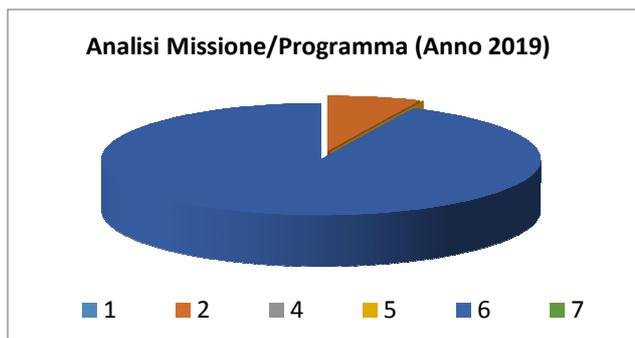
La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	370,00	370,00	370,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	370,00			
4	Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Servizi ausiliari all’istruzione	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	6.983,40			
7	Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>5.370,00</b>	<b>5.370,00</b>	<b>5.370,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>7.353,40</b>			





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

***Programma 1 – Istruzione prescolastica e***

***Programma 6 – Servizi ausiliari all'istruzione***

**Descrizione:**

Il programma comprende le seguenti attività che vengono svolte in forma associata tramite la Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni.

## ***Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali***

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

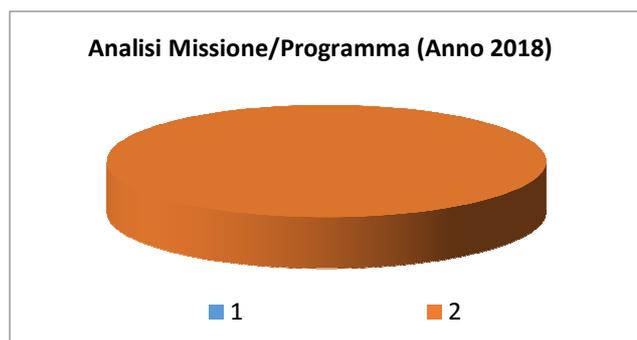
*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

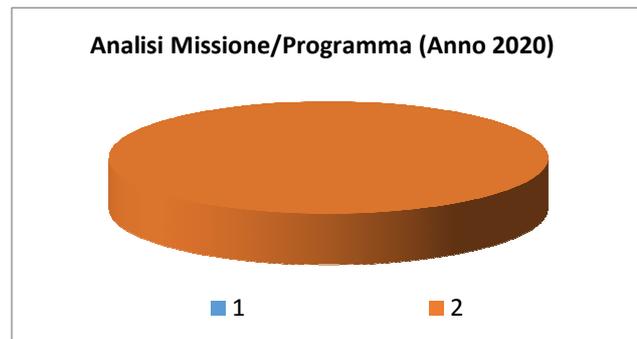
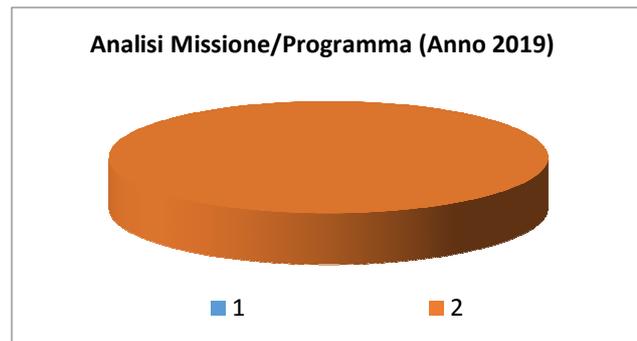
*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	10.700,00	10.700,00	10.700,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.722,79			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	<b>10.700,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>10.722,79</b>			





### ***Programma 2 – Attività culturali ed interventi diversi nel settore culturale***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende le seguenti attività: servizio biblioteca e servizio attività culturali. Le attività sono intraprese e sviluppate attraverso la dinamica presenza dell'Amministrazione comunale come soggetto propositivo di momenti di incontro tra i cittadini ed attraverso l'organizzazione di momenti tradizionalmente significativi.

#### **Finalità da conseguire:**

- Servizio biblioteca: obiettivo fondamentale è la promozione della lettura. Sarà completato e riallocato l'Archivio storico, patrimonio consistente e ricco di opere importanti.
- Servizi culturali: obiettivo è quello di offrire una serie di proposte, iniziative ed eventi da realizzare in collaborazione con le associazioni culturali del territorio.

#### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

## Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Giovani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			

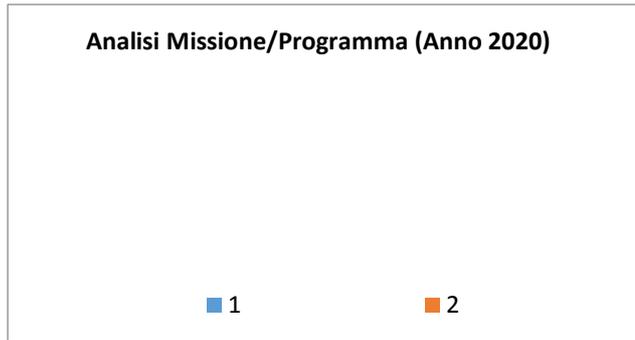
### Analisi Missione/Programma (Anno 2018)

■ 1                      ■ 2

### Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

■ 1                      ■ 2

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 6, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## ***Missione 7 - Turismo***

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”*

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	8.110,00	1.110,00	1.110,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	74.599,27			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>8.110,00</b>	<b>1.110,00</b>	<b>1.110,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>74.599,27</b>			

### ***Programma 1 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo***

**Descrizione:**

Il programma comprende le attività sviluppate nell’ambito del campo turistico.

**Finalità da conseguire:**

- Organizzazione di manifestazioni con l’ausilio di Associazioni operanti sul territorio comunale.

**Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

## ***Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa***

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

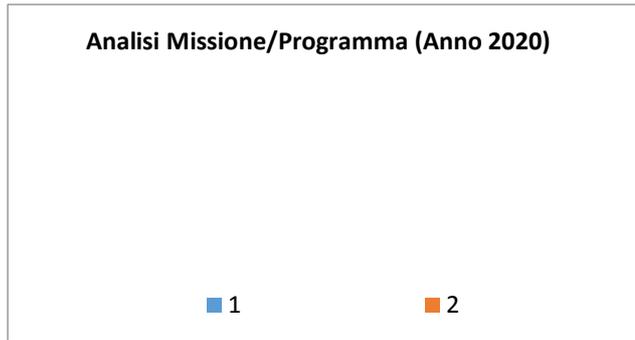
<b>Programma</b>			<b>Anno 2018</b>	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Responsabili</b>
1	Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.284,26			
2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>5.284,26</b>			

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2018)**

■ 1                      ■ 2

### **Analisi Missione/Programma (Anno 2019)**

■ 1                      ■ 2



## ***Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente***

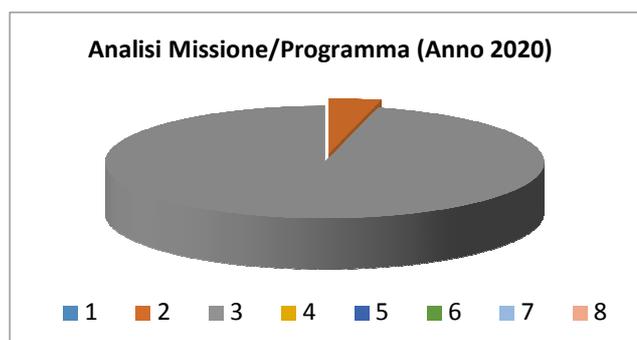
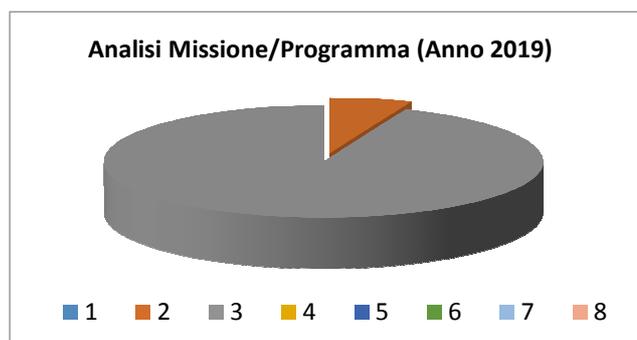
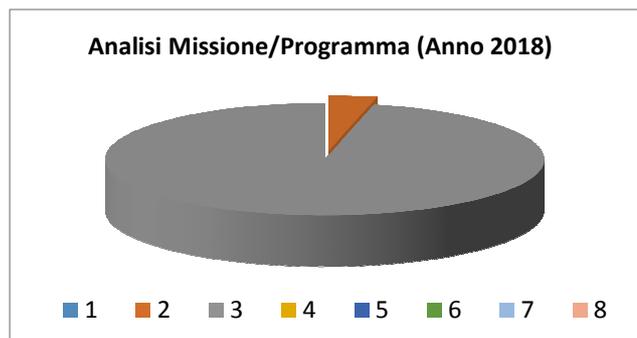
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	2.300,00	4.000,00	2.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	22.300,00			
3	Rifiuti	comp	61.500,00	61.500,00	61.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	79.462,18			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>63.800,00</b>	<b>65.500,00</b>	<b>64.000,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>101.762,18</b>			



### ***Programma 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi di tutela ambientale, del verde e dei parchi, cercando di garantire il proseguimento dei programmi avviati nei precedenti esercizi per la conservazione e la riqualificazione del patrimonio arboreo, anche attraverso la manutenzione e/o sostituzione dei giochi nei giardini comunali.

#### **Finalità da conseguire:**

- Provvedere alle necessarie opere di manutenzione delle aree verdi comunali per assicurarne la cura e la conservazione;

#### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### ***Programma 3 – Rifiuti***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende tutte le attività necessarie allo smaltimento dei rifiuti, cercando di mantenere i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi di igiene ambientale, garantendo il sostegno

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

della raccolta differenziata cercando di aumentarne le percentuali e di sensibilizzare la cittadinanza sul tema in questione.

### **Finalità da conseguire:**

- Garantire i necessari interventi periodici di pulizia e spazzamento delle strade ed aree pubbliche;
- Verifica del corretto adempimento dei contratti di raccolta e smaltimento;
- Attività di diffusione del compostaggio domestico;
- Corretto adempimento di quanto prescritto dalle leggi e dai regolamenti.

### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

## **Sistema di Gestione Ambientale**

Il Comune di Vinchio è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), il cui percorso di adozione ed implementazione, che ebbe inizio nel 2006, si è focalizzato sullo sviluppo di un Sistema conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 ed al Regolamento EMAS (Reg. CE n. 761/2001 ora n. 1221/2009).

Il conseguimento della Certificazione ISO 14001 è avvenuto nel dicembre 2006, con un primo rinnovo il 18/12/2009 ed il secondo rinnovo il 13/12/2012 con scadenza al 12/12/2015.

L'amministrazione comunale di Vinchio con la deliberazione della giunta comunale n. 28 del 29 maggio 2015 ha deliberato di rinunciare alla Certificazione, ai sensi della norma ISO 14001:2004, del Sistema di Gestione Ambientale ma di mantenere attivo il Sistema al fine di proseguire il percorso di Registrazione EMAS nel rispetto di quanto previsto dalla norma di riferimento costituita dal Regolamento (CE) n. 1221/2009.

La Registrazione EMAS avvenuta il 3 ottobre 2007, ha avuto un primo rinnovo il 15/11/2011 ed il secondo in data 11/06/2014 con scadenza al 27/06/2017 (durata quadriennale a seguito della concessione della deroga ex art. 7 del Regolamento Emas).

In data 16 e 17 giugno 2017 si è svolto l'audit, da parte di Certiquality, per il rinnovo della Registrazione EMAS, che ha avuto esito positivo ed è stata convalidata la nuova Dichiarazione Ambientale per il periodo 2017-2021. E' stato deliberato il rinnovo della Registrazione, di competenza del Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia, fino al 2021, concedendo la deroga ai sensi dell'art. 7 del Reg. n. 1221/2009 che prevede, se vengono rispettate alcune condizioni elencate al citato art. 7, di prolungare la frequenza triennale del rinnovo fino a quattro anni e la frequenza annuale per la verifica fino a due anni.

L'amministrazione di Vinchio ha ritenuto e ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) registrato EMAS permetta di fare un salto qualitativo nella gestione e comunicazione ambientale, uscendo dalla autoreferenziazione, ovvero dall'uso di criteri e strumenti scelti e gestiti a livello locale, per adottare strumenti e procedure accreditate nell'Unione Europea (EMAS) in cui tutte le parti si possono riconoscere. Una corretta gestione ambientale attuata in un territorio offre al suo interno numerose opportunità di crescita economica e sociale e fornisce le necessarie garanzie per la salvaguardia del patrimonio pubblico e privato. Il SGA consente l'individuazione di soluzioni strategiche, operative ed

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

innovative, che permettono di valutare l'ambiente come opportunità attraverso cui recuperare competitività e migliorare l'immagine complessiva del territorio.

L'adozione e l'implementazione di un SGA permette di dotarsi di uno strumento gestionale che assicura il perseguimento di una propria politica ambientale e la predisposizione di un'organizzazione in grado di attuarla e valorizzarla, ottimizzando le azioni di programma e di applicazione delle disposizioni legislative. Il SGA costituisce un approccio organico rivolto a consolidare i rapporti con i soggetti locali e a creare condizioni di maggior consenso intorno al territorio. Il risultato atteso è in definitiva l'instaurarsi di una spirale virtuosa per una valorizzazione delle risorse naturali in armonia con una crescita economica sostenibile delle aree circostanti e di una promozione di un'immagine qualificata del territorio.

Nell'ambito dell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 6 giugno 2017 è stato approvato il programma di miglioramento ambientale 2017-2021

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

### PROGRAMMA DI MIGLIORAMENTO AMBIENTALE 2017-2021

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
1	Rifiuti Urbani	Implementare la percentuale di RD nell'ambito della raccolta dei rifiuti urbani	Adozione di stoviglie e posate compostabili nell'ambito degli eventi e delle manifestazioni organizzate sia dal comune che dai soggetti terzi e miglioramento della RD delle altre frazioni.	Applicazione delle prescrizioni previste nel Regolamento organizzativo della "Rievocazione storica della vittoria di Aleramo sui Saraceni" secondo criteri di sostenibilità ambientale e organizzazione della stessa secondo tali criteri. Attività di sensibilizzazione nei confronti dei soggetti terzi che organizzano le manifestazioni sul territorio comunale.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio amministrativo	300 € /anno per la gestione del servizio di raccolta e trasporto	Rifiuti avviati a compostaggio anziché a smaltimento	L'edizione 2017 della Rievocazione storica è stata annullata causa maltempo.
			Mantenimento del sistema di raccolta domiciliare della sola frazione indifferenziata per tutte le utenze e raccolta stradale delle frazioni recuperabili (carta, plastica, alluminio, vetro).	Invio materiale informativo alle famiglie e comunicazione in merito al monitoraggio dei risultati raggiunti relativamente alla raccolta dei rifiuti urbani.	Annualmente, almeno fino al 2021	Ufficio Tecnico	Costi di stampa e distribuzione del materiale con personale interno	Raccolta Differenziata minimo 70%	
			Promuovere l'utilizzo del compost prodotto da GAIA presso l'impianto di San Damiano.	Distribuzione gratuita del compost fornito da GAIA spa.	Annualmente, almeno fino al 2021	Ufficio Tecnico	Viaggio A/R Vinchio - San Damiano d'Asti per il ritiro del compost presso l'impianto	Almeno 1 t. di compost distribuito o almeno 10 utenti coinvolti annualmente	Nel mese di aprile 2017 sono stati distribuite 1,46 t. di compost ad una decina di famiglie.

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
2	Rifiuti Urbani	Miglioramento della qualità dei rifiuti conferiti nella Raccolta Differenziata	Campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta alle utenze presenti sul territorio comunale.	Invio di una lettera di comunicazione/sensibilizzazione e di un opuscolo per la corretta differenziazione dei Rifiuti Urbani. Partecipazione attiva alle campagne informative attuate da GALIA e CBRA e predisposizioni di specifiche iniziative.	Annualmente, almeno fino al 2021	Amministrazione Comunale di concerto con il consorzio CBRA, GALIA e Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni	Costi di stampa e distribuzione del materiale con personale interno	Percentuale di impurità presenti nelle frazioni della RD (obiettivo <20% imballaggi misti, < 5% carta, < 8% organico)	Vengono monitorati i dati forniti da GALIA sulle impurità.
			Mantenimento sistema informativo telefonico (alert system) per aggiornare i cittadini sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti.	Effettuare le chiamate telefoniche per informare i cittadini su eventuali modifiche dei giorni di raccolta e per sensibilizzarli sulle corrette modalità di conferimento.	Quando necessario	Amministrazione Comunale	500 €/anno	Numero di chiamate effettuate	
3	Rifiuti Urbani	Riduzione della produzione pro-capite dei Rifiuti Urbani	Promuovere l'utilizzo dei pannolini ecologici.	Erogazione del contributo a fondo perduto per le famiglie che intendono aderire all'iniziativa.	In funzione delle adesioni, almeno fino al 2021	Responsabile amministrativo	200 €/bambino	Evitare la produzione di 500 kg di rifiuti/anno/ bebè	
			Promuovere l'utilizzo del distributore di acqua potabile installato presso i locali in P.za San Marco.	Mantenimento dell'erogatore, promozione delle corrette modalità di utilizzo.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabile amministrativo	1.100 €/anno per la manutenzione e il cambio bombole CO2	Litri di acqua erogati. Kg. di plastica (bottiglie di plastica di cui si è evitata la produzione)	
4	Amianto	Rimozione dei manufatti contenenti amianto	Sensibilizzare e informare i cittadini in merito al bando dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e dintorni" per raccolta e trasporto gratuito di piccoli quantitativi di manufatti in amianto.	Informazione mediante telefonate e affissione di locandine sul territorio comunale; assistenza ai cittadini interessati per il completamento delle pratiche documentali richieste.	Giu-2018	Responsabile Ufficio Tecnico	500,00 €	Numero di pratiche presentate	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
5	Consumo materiali ausiliari e sostanze pericolose	Implementare politiche di acquisti pubblici verdi	Acquisto di materiale di cancelleria (risme di carta, buste, cancelleria), prodotti per la pulizia dotati di marchio Ecolabel - acquisto di detersivi dotati di ricarica - arredo urbano - acquisto di energia elettrica - pannolini riutilizzabili - distributore dell'acqua potabile.	Individuazione dei fornitori ed acquisto dei beni individuati.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabile Ufficio Tecnico e Responsabile Economico Finanziario	In funzione delle esigenze	Coprire il 100% del fabbisogno di carta con carta riciclata  Coprire il 100% del fabbisogno di carta igienica e asciugamani con carta Ecolabel  Coprire il 100% del fabbisogno di energia elettrica con energia da fonti rinnovabili	
			Applicazione del CAM relativo all'affidamento del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (CAM del 13/02/2014).	Sensibilizzazione e verifica nei confronti del CBRA del rispetto del CAM relativo all'affidamento del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (CAM del 13/02/2014) in occasione del nuovo appalto per la gestione della raccolta rifiuti.	2019	Sindaco	Redazione del bando e del capitolato tecnico coerente con il CAM		
6	Consumo materiali ausiliari	Dematerializzazione delle procedure amministrative	Implementazione del Piano di informatizzazione ai sensi della legge 114/14 (adozione delle linee guida con delibera della giunta comunale 10 del 14/02/2015). Gestione documentale mediante supporti informatici in sostituzione di quelli cartacei.	Definizione della modulistica unificata e standardizzata; gestione del portale per la presentazione delle pratiche telematiche; implementazione del sistema di comunicazione telematico con la Tesoreria, formazione per i dipendenti ed implementazione del software "Olimpo" per l'archiviazione documentale.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabili dei Servizi per quanto di competenza  Segretario Comunale	1.000 € ed Impiego di n. 1 persona per 3 ore/settimana	Fatto/non fatto	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
7	Consumo sostanze pericolose (fitofarmaci), interferenze con le comunità animali e vegetali, uso del suolo	Riduzione della diffusione della flavescenza dorata della vite per la salvaguardia dell'attività agricola e della viticoltura	Responsabilizzazione e sensibilizzazione dei proprietari dei terreni, perseguimento del miglioramento della qualità ambientale del proprio territorio.	Aggiornamento della mappatura ed individuazione dei proprietari degli incolti ex vigneti. Invio di apposite comunicazioni.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico – Referente comunale del progetto	Impegno volontario di alcuni amministratori comunali	N. vigneti abbandonati/ incolti monitorati	
				Invio lettere informative ai conduttori di vigneti sui tempi di effettuazione dei trattamenti. Monitoraggio da parte dei tecnici delle Organizzazioni professionali agricole, con il supporto del servizio fitosanitario della Regione, al fine della verifica dell'effettuazione dei trattamenti ed estirpo delle viti infette.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico – Referente comunale del progetto	100 €/anno costi di invio lettere	Invio delle lettere in occasione di ciascun trattamento (2 o 3 trattamenti all'anno, in funzione delle indicazioni regionali). Monitorare almeno 5 vigneti	
8	Fruizione sostenibile del territorio	Prevenzione e gestione dei rischi naturali	Informazione rivolta alla popolazione.	Mantenimento del servizio di invio di informazioni telefoniche in caso di emergenza (alert system).	In caso di necessità	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico	500 €/anno	Fatto / non fatto	
9	Fruizione sostenibile del territorio	Prevenzione e gestione dei rischi naturali	Monitorare le situazioni di criticità legate a fenomeni di dissesto idrogeologico.	Effettuare sopralluoghi in caso di eventi meteorologici avversi per verificare le condizioni minime di sicurezza. Compilazione della scheda di monitoraggio.	In caso di evento meteorologico avverso	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico		Numero di schede compilate	
10	Fruizione sostenibile del territorio	Incremento della tutela del paesaggio e della coesione sociale	Adeguaarsi alle Linee Guida Regionali per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e dei Regolamenti edilizi per le aree inserite nel sito Unesco.	Completamento dello studio paesaggistico elaborato sulla base delle linee guida della Regione per la successiva variante urbanistica, realizzato a livello di Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni".	Dic-2017	Sindaco - Responsabile Servizio Pianificazione	5.000 €	Completato/ Non completato	
				Adozione e successiva approvazione di una variante al PRGC per il recepimento dello studio paesaggistico.	Dic-2018	Sindaco - Responsabile Servizio Pianificazione	5.000 €	Adottato/ approvato	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
11	Fruizione sostenibile del territorio	Promozione di un turismo qualificato e attento alle tematiche della sostenibilità	Organizzazione di eventi per il coinvolgimento di cittadini, scuole ed associazioni in attività di conoscenza del territorio.	Gite ed attività organizzate sul territorio.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco	Impegno volontario di un consigliere comunale per le attività di accompagnamento	Numero di partecipanti / anno	
12	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico del concentrico e valorizzazione del paesaggio a fini turistici	Realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione del Belvedere "Rocca del Castello" e messa in rete con gli altri Belvedere del sito Unesco.	Approvazione del progetto esecutivo, indicazione della gara di appalto ed esecuzione dei lavori.	Dic-2018	Ufficio tecnico dell'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e Dintorni" - Sindaco	90.000 €, di cui 70.000 di contributo regionale, derivanti da un accordo di programma fra Regione e Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e Dintorni"	Fatto/non fatto	Accordo di programma sottoscritto in data 03/04/2017.
13	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico dell'area sportiva localizzata in Regione San Pancrazio e infrastrutturazione ai fini dell'accoglienza a turistica	Realizzazione di un <i>info point</i> per l'accoglienza dei turisti, con l'allestimento di servizi accessori quali noleggio bici, area pic-nic, attività sportive, punto di scarico per i camper, area sosta per i camper.	Collaborazione fattiva con l'Ente di gestione del parco paleontologico astigiano, beneficiario del contributo a valere sulla operazione 7.5.1 del PSR della Regione Piemonte.	Dic-2018	Ufficio Tecnico - Sindaco	58.000 €, di cui 48.000 € di contributo regionale	Fatto/non fatto	

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
14	Consumi energetici	Ridurre il consumo di fonti non rinnovabili, ridurre le emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferico	Coibentazione dei cassoni delle tapparelle delle finestre al Piano Terreno del Municipio.	Realizzazione dell'intervento di coibentazione.	Sett-2018	Sindaco - Ufficio Tecnico	3.000 €	Fatto/non fatto	

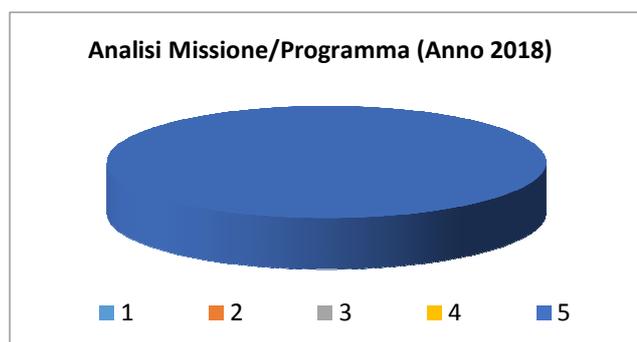
## Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

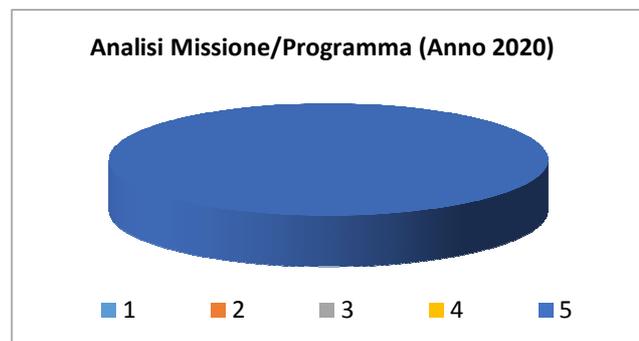
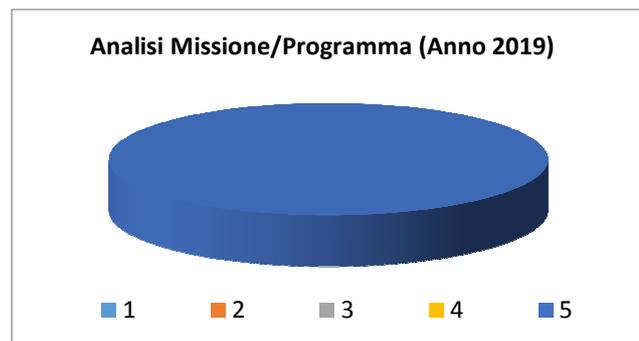
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”*

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	77.130,00	77.210,00	77.210,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	194.948,58			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>77.130,00</b>	<b>77.210,00</b>	<b>77.210,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>194.948,58</b>			





### ***Programma 5 – Viabilità e infrastrutture stradali***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento ed allo sviluppo dei servizi legati alla mobilità, cercando di garantire il proseguimento dei programmi avviati nei precedenti esercizi per la manutenzione degli spazi pubblici (strade, marciapiedi e piazze) della segnaletica e dell'illuminazione pubblica. Le scelte sono operate in un'ottica di miglioramento della sicurezza della circolazione stradale, anche attraverso la realizzazione di opere per l'estensione della rete di illuminazione pubblica.

#### **Finalità da conseguire:**

- Manutenzione della segnaletica stradale esistente, al fine di conservarla ad un livello di sicurezza adeguato agli standard, e sostituzione della segnaletica ritenuta troppo obsoleta e/o ammalorata;
- Rifacimento segnaletica orizzontale;
- Realizzazione interventi di manutenzione delle sedi stradali (ripristino buche, rappezzi asfalto, inghiaiamiento strade sterrate, taglio e pulizia delle banchine stradali ect...)
- Gestione contratto di affidamento servizio spazzamento e sgombero neve;
- Gestione contratto di affidamento manutenzione ordinaria rete di illuminazione pubblica con interventi consistenti in cambio delle lampade e degli apparati esausti, riparazioni guasti ect...

#### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

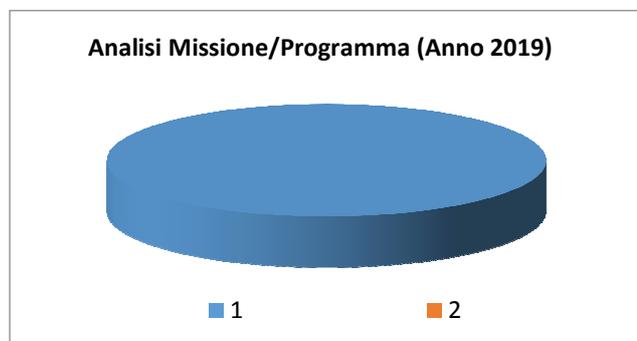
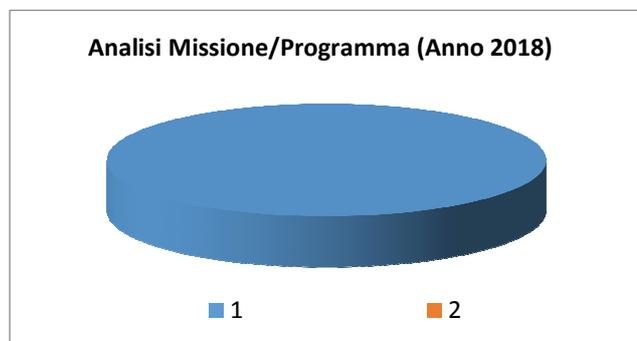
## Missione 11 - Soccorso civile

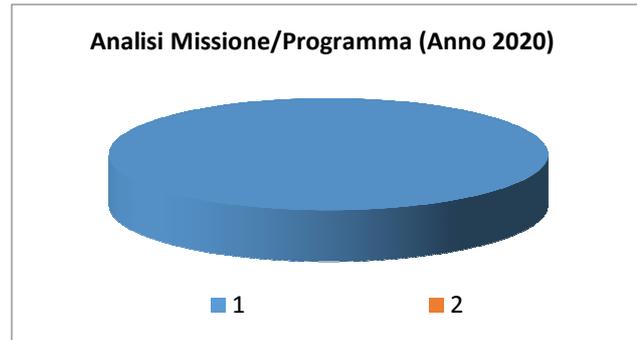
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	900,00	900,00	900,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.710,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	<b>900,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>1.710,00</b>			





### ***Protezione Civile***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende i trasferimenti a favore della Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni, che svolge in forma associata il servizio.

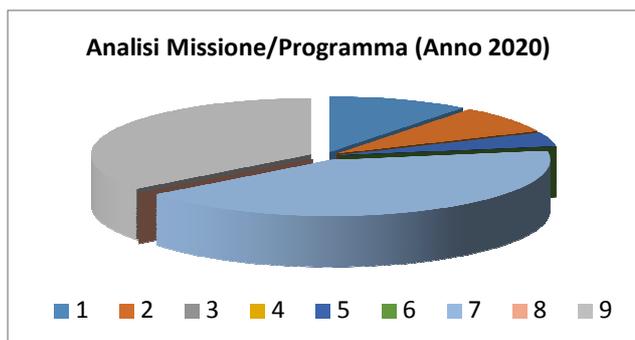
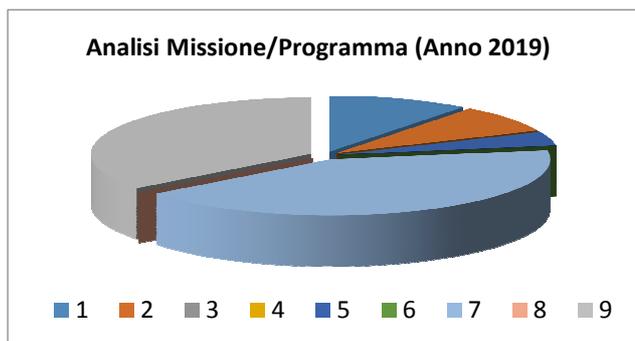
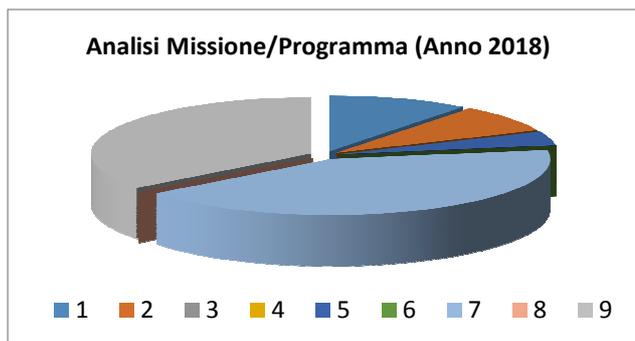
## ***Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia***

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	2.600,00	2.600,00	2.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.599,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	4.000,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	10.500,00	10.500,00	10.500,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	10.500,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	8.850,00	8.850,00	8.850,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	16.133,40			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		<b>comp</b>	<b>24.950,00</b>	<b>24.950,00</b>	<b>24.950,00</b>	
		<b>fpv</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		<b>cassa</b>	<b>35.232,40</b>			



### ***Programma 3 - Interventi per gli anziani***

#### **Descrizione:**

Il programma comprende le attività intraprese a favore degli anziani attraverso iniziative locali di aggregazione, utilizzando le strutture dell'amministrazione

#### **Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### ***Programma 5 - Interventi alle famiglie***

Il programma comprende come voce di spesa la distribuzione dei fondi regionali erogati per il sostegno alla locazione.

### ***Programma 7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali***

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Il programma comprende il trasferimento erogato al Consorzio Socio Assistenziale facente capo al C.I.S.A. Asti sud di Nizza Monferrato per la gestione di tutti i servizi socio- assistenziali.

**Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

### ***Programma 9 - Servizio necroscopico e cimiteriale***

**Descrizione:**

Il programma comprende tutti i servizi espletati nel cimitero conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

**Finalità da conseguire:**

- Manutenzione ordinaria delle cimitero al fine di mantenere i manufatti in buono stato di conservazione;
- Gestione del servizio di inumazione e tumulazione delle salme.

**Risorse umane e strumentali da impiegare:**

Le risorse umane da impiegare sono quelle previste nella dotazione organica approvata dalla Giunta Comunale e attualmente in servizio; per quanto riguarda le dotazioni strumentali sono quelle attualmente in dotazione ai vari servizi.

## Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

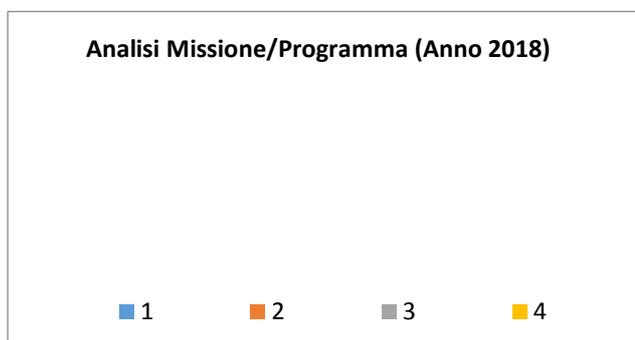
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

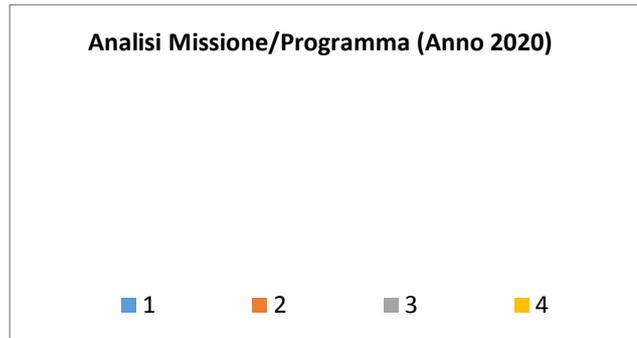
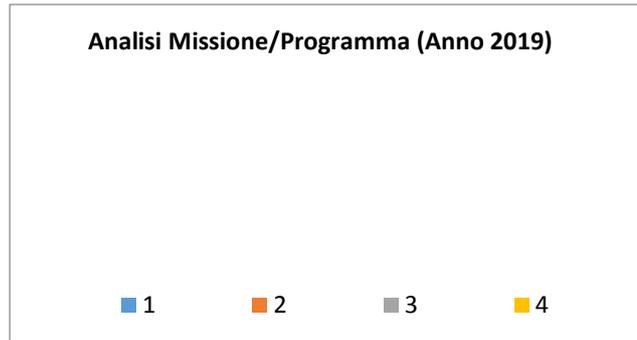
*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”*

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>0,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

---

---

---

## Missione 20 - Fondi e accantonamenti

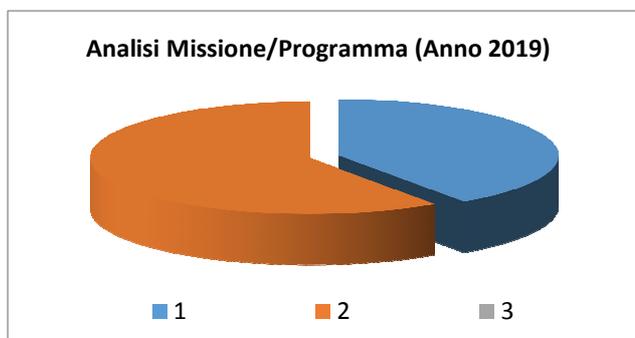
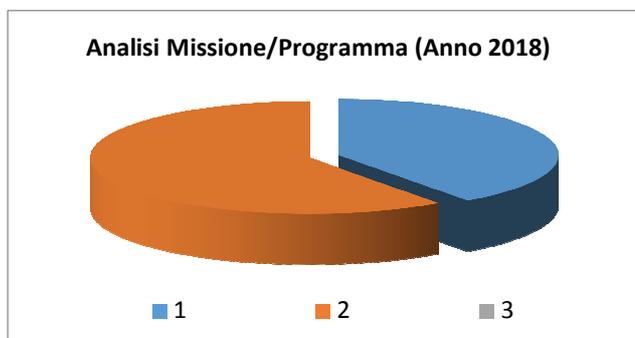
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

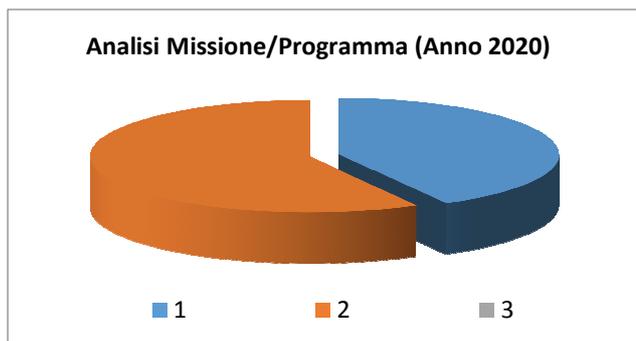
*Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”*

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	8.060,00	7.920,00	8.190,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	38.060,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	12.060,00	11.690,00	11.330,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>20.120,00</b>	<b>19.610,00</b>	<b>19.520,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>38.060,00</b>			



## Documento Unico di Programmazione 2018/2020



Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

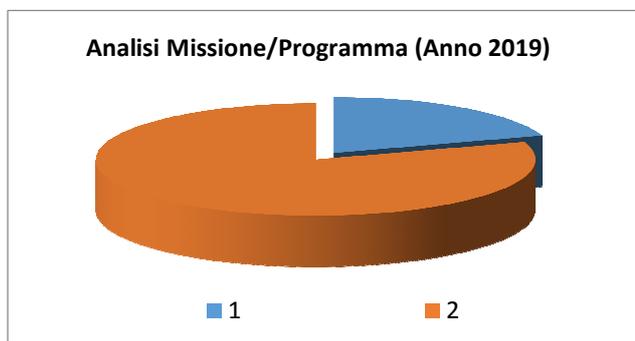
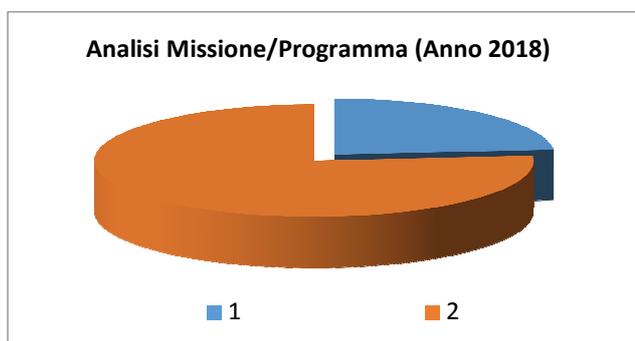
## Missione 50 - Debito pubblico

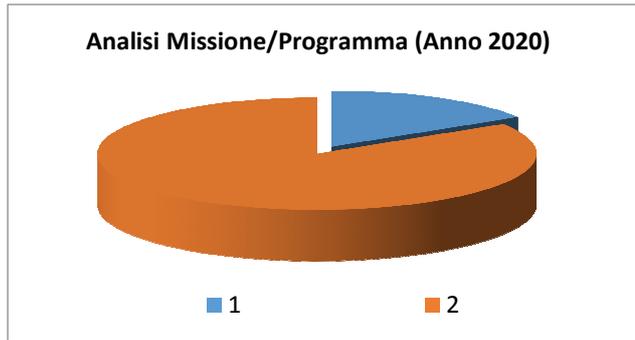
La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	5.530,00	4.680,00	3.780,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.530,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	17.940,00	18.780,00	19.670,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	17.940,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>23.470,00</b>	<b>23.460,00</b>	<b>23.450,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>23.470,00</b>			





## ***Missione 60 - Anticipazioni finanziarie***

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

<b><i>Programma</i></b>			<b><i>Anno 2018</i></b>	<b><i>Anno 2019</i></b>	<b><i>Anno 2020</i></b>	<b><i>Responsabili</i></b>
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	51.650,00	51.650,00	51.650,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	51.650,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>51.650,00</b>	<b>51.650,00</b>	<b>51.650,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>51.650,00</b>			

## Missione 99 - Servizi per conto terzi

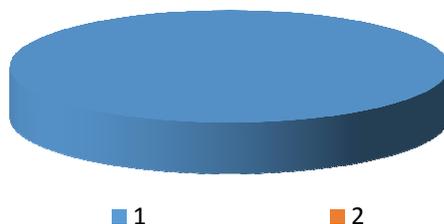
La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”*

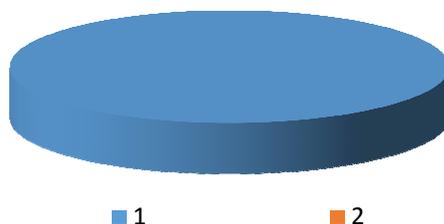
All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

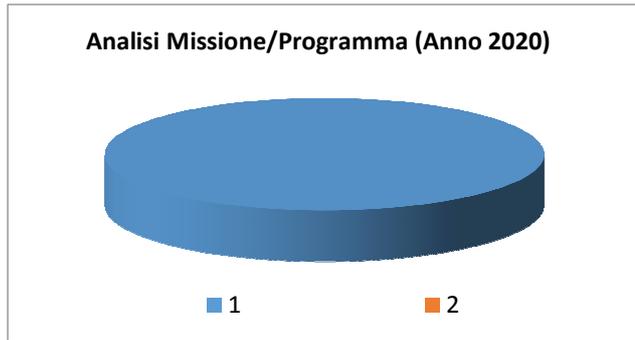
Programma			Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	287.600,00	287.600,00	287.600,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	351.768,58			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	_____
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
<b>TOTALI MISSIONE</b>		comp	<b>287.600,00</b>	<b>287.600,00</b>	<b>287.600,00</b>	
		fpv	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
		cassa	<b>351.768,58</b>			

Analisi Missione/Programma (Anno 2018)



Analisi Missione/Programma (Anno 2019)





## *Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti*

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
n° 40 - MANUTENZIONE ESTINTORI 2018-2020	0,00	115,15	115,15
n° 49 - FORNITURA CARBURANTE ANNI 2016-2018 TRAMITE ADESIONE A CONVENZIONE CONSIP FUEL CARD 6. CODICE CIG: ZBA175129C	2.500,00	0,00	0,00
n° 102 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, AFFRANCATURA E SPEDIZIONE POSTALE - APRILE 2017 - MARZO 2020 - RDO MEPA 117988 - CIG ZCE1D84B1F	750,00	750,00	400,02
n° 115 - AFFIDAMENTO ALLA "CERTIQUALITY S.R.L." DI MILANO INCARICO CERTIFICAZIONE "ISO 37001 ANTI-BRIBERY MANAGEMENT SYSTEM".	0,00	0,00	0,00
n° 134 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE ED AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETTERA A) DEL D.LGS N. 50/2016 e s.m.i.. AFFIDAMENTO SERVIZIO RINNOVO VERIFICA E CONVALIDA EMAS ALLA CERTIQUALITY S.R.L. DI MILANO. CODICE CIG: Z911EE415B (€ 2.850,00 OLTRE IVA 22%)	1.738,50	1.738,50	0,00
n° 143 - CONVENZIONE SERVIZIO DI TESORERIA - 2016- 2019	1.500,00	1.500,00	0,00
n° 179 - ADESIONE DISCIPLINARE CARDO GOBBO E GESTIONE MARCHIO TUTELA 2018/2019	100,00	100,00	100,00
n° 183 - ACCORDO SULLE AZIONI DI COLLABORAZIONE OPERATIVA PER LE ATTIVITÀ DI PROTEZIONE CIVILE SVOLTE DAL DISTACCAMENTO VOLONTARI DEI VIGILI DEL FUOCO DI NIZZA MONFERRATO	610,00	610,00	610,00
n° 188 - APPROVAZIONE PROTOCOLLO D'INTESA PER IL COORDINAMENTO DELL'AZIONE DELLE AMMINISTRAZIONI INTERESSATE ALLA DEFINIZIONE, ATTUAZIONE E REALIZZAZIONE DEL DISTRETTO PALEONTOLOGICO DELL'ASTIGIANO	910,00	910,00	910,00
n° 190 - SERVIZIO ASSISTENZA TIMBRATRICI CERRIANA	122,00	122,00	0,00
n° 191 - ENERGIA ELETTRICA ANNO 2018	5.500,00	0,00	0,00
n° 192 - ENERGIA ELETTRICA IP ANNO 2018	21.500,00	0,00	0,00
n° 193 - IMPEGNO DI SPESA PER 2018/2019	4.000,00	3.500,00	0,00
n° 204 - NOLEGGIO-ASSISTENZA FOTOCOPIATORE TOSHIBA E-STUDIO 281C - PERIODO 01/01/2016 AL 31/12/2018 - CIG:ZE51702F5B - ORDINE MEPA 2470054	976,00	0,00	0,00
n° 211 - SERVIZI CIMITERIALI ANNI 2017/2018. AFFIDAMENTO ALLA DITTA SALA DI SALA PIETRO GIOVANNI DI NIZZA MONFERRATO. CODICE CIG: Z051CB30B0 (IMPORTO € 10.000,00 OLTRE IVA 22%)	6.100,00	0,00	0,00
n° 213 - NOMINA REVISORE DEL CONTO PER IL TRIENNIO 2017-2020	2.283,84	2.283,84	1.141,92
n° 220 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE ED ADEMPIMENTI CONNESSI E IN MATERIA DI PERSONALE DI IMPORTO INFERIORE ALLA SOGLIA DI 40.000 EURO - QUINQUENNIO 2018/2022 - CIG	1.899,54	1.899,54	1.899,54

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

ZOB210ECB8 - TRATTATIVA MEPA 291550 n° 229 - RINNOVO ED ASSISTENZA N. 2 PEC - ANNI 2018-2020	109,80	109,80	109,80
n° 235 - CONVENZIONE ASTI GOV	200,00	200,00	200,00
n° 248 - ADESIONE ALLA COSTITUENDA ASSOCIAZIONE "DISTRETTO PALEONTOLOGICO ASTIGIANO";	130,80	130,80	130,80
<b>TOTALE IMPEGNI:</b>	<b>50.930,48</b>	<b>13.969,63</b>	<b>5.617,23</b>

*Valutazione della situazione economico-finanziaria degli  
organismi gestionali esterni*

Il Comune di Vinchio non sta ripianando il debito di alcuna Società.

***Programmazione Lavori Pubblici in conformità  
al programma triennale***

Nel bilancio 2018-2020 non sono previsti investimenti superiori a € 100.000,00.

***Riepilogo Investimenti Anno 2018***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2019***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

***Riepilogo Investimenti Anno 2020***

<b><i>Cod</i></b>	<b><i>Investimento</i></b>	<b><i>Spesa</i></b>
	<b>TOTALE SPESE:</b>	<b>0,00</b>

## *Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale*

Sulla base di quanto previsto con delibera GC 5 in data 19/01/2010, modificata con delibera GC 60 del 13/12/2013, la situazione del personale in servizio alla data della presente relazione è la seguente:

### PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>	<i>Q.F.</i>	<i>PREVISTI IN PIANTA ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A					
B	1	1			
C	3	1			
D	1	1			

**1.3.1.2** – Totale personale al 31-12 dell'anno precedente l'esercizio in corso (31.12.2016)  
 di ruolo n. 3 + Segretario Comunale  
 fuori ruolo n. -

<i>AREA TECNICA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C4	Istruttore Tecnico	1	1
B4	Operatore Specializzato	1	1

<i>AREA DEMOGRAFICA / STATISTICA / AMMINISTRATIVA</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
D6	Direttivo Amministrativo	1	1
C	Istruttore Amministrativo	1	-

<i>AREA CONTABILE</i>			
<i>Q.F.</i>	<i>QUALIFICA PROFESSIONALE</i>	<i>N° PREV. P.O.</i>	<i>N° IN SERVIZIO</i>
C	Istruttore Contabile	1	-

Nel corso dell'anno 2018 dovranno essere attivate le opportune procedure per la sostituzione di una unità di personale categoria B dimissionaria con decorrenza dal 31 dicembre 2017 e di una unità di personale categoria D collocata in quiescenza a far tempo dal 12 marzo 2018;

Qualora nel corso dell'anno 2018 si dovesse palesare la necessità di istituire un nuovo posto in dotazione organica questo comune potrà utilizzare il risparmio di spesa derivante dalla soppressione avvenuta nell'anno 2015 del posto di istruttore direttivo categoria D, come disposto con la propria deliberazione numero 60/2013;

*Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali*



## *Considerazioni Finali*

Nel corso del triennio 2018/2020 ed in particolare con riferimento all'anno 2018 la programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti previsti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio.

Peraltro questa Amministrazione comunale con la presente programmazione triennale intende sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo, quale il miglioramento della viabilità con attenzione nei confronti della messa in sicurezza dei tratti stradali danneggiati dagli eventi calamitosi causati da eventi meteorologici di forte intensità e il restauro dei beni immobili patrimoniali, il tutto al fine di migliorare la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti.

Si evidenzia che lo scorso anno ha trovato piena attuazione l'intervento, già programmato negli anni scorsi, di riqualificazione della piazza San Marco. Nello specifico, l'intervento ha previsto il recupero e la riqualificazione dell'area dove un tempo si innalzava il Castello, appartenuto ai Marchesi Scarampi del Carretto, con la sostituzione di pavimentazioni incongrue, con opere di mitigazione e con l'eliminazione, ove possibile, degli elementi deturpanti il nucleo di più antico impianto, dove si affacciano edifici pubblici come la sede Municipale e la Chiesa parrocchiale.

La pavimentazione della piazza è stata realizzata in pietra di Langa e interessa l'intero sagrato della chiesa, il percorso di avvicinamento al belvedere, il vialetto di fronte all'ingresso del palazzo comunale ed una fascia sul lato nord del palazzo comunale.

La mole del Municipio – un parallelepipedo alto tre piani, massiccio, molto ingombrante, – incombe con la prepotenza delle sue dimensioni e con la banalità della sua conformazione. Sono stati realizzati i seguenti interventi:

- la tinteggiatura del piano terra esterno dell'edificio;
- l'inserimento sul lato ovest del palazzo comunale, lungo il percorso di avvicinamento al belvedere, di barriere "a griglia" in acciaio, nonché la messa a dimora di elementi verdi ai lati del grigliato, con la funzione di mascherare la facciata del fabbricato municipale e di un vicino fabbricato privato.

Il visitatore, percorso l'ultimo tornante, si trova in un ambito pavimentato in modo dignitoso e ordinato, dove l'incombere del blocco del municipio è stato incrinato dall'avvolgimento di una cortina vegetale dalla forma e dai colori mutevoli, con un adeguato percorso di avvicinamento sia pedonale che percettivo verso il belvedere.

Con riferimento al Belvedere nel corso del 2018 verrà realizzato un intervento di sistemazione e valorizzazione dell'area al fine di creare un punto panoramico di interesse nell'ambito del territorio del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe- Roero e Monferrato" iscritto nella Lista del Patrimonio dell'Umanità tutelato dall'UNESCO. A tal fine è stato sottoscritto un accordo di programma con la Regione Piemonte ed altri 5 comuni dell'area Unesco. L'intervento verrà realizzato in delega dalla Comunità Collinare Val Tiglion e dintorni.

Con riferimento al riconoscimento UNESCO si evidenzia che con la Deliberazione della Giunta Regionale 30 settembre 2013, n. 34-6436 "Candidatura UNESCO "I Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato" - Specificazioni sulla protezione della *buffer zone*" la Regione Piemonte ha previsto di dare mandato alle Direzioni regionali

competenti di supportare con un'attività di consulenza, d'intesa con le Amministrazioni provinciali, i Comuni che hanno territori nelle *buffer zones* del Progetto di candidatura UNESCO sia nell'ambito dei processi di aggiornamento e revisione dei propri strumenti di pianificazione locale in merito alle indicazioni relative alla tutela paesaggistica, sia nella verifica degli interventi edilizi, come proposto nel documento di cui all'Allegato 2 della citata DGR.

Successivamente con la Deliberazione della Giunta Regionale 30 marzo 2015, n. 38-1268 "Legge regionale 30 aprile 1996, n. 24. Contributi ai Comuni che devono adeguare il P.R.G.C. alla normativa Unesco", la Regione Piemonte ha deliberato di finanziare il processo di adeguamento dei piani regolatori comunali con l'erogazione di contributi da assegnare ai Comuni, sia a quelli inseriti nella *core zone* sia a quelli inseriti nella *buffer zone*, per consentire di procedere all'inserimento delle norme di tutela paesaggistica, così come richiesto dall'UNESCO.

Il Comune di Vinchio ha già inserito nel proprio strumento urbanistico le norme di tutela relative alle *core-zone*, ma deve procedere all'adeguamento urbanistico per la porzione di territorio in *buffer-zone*, pertanto ha richiesto il contributo regionale e verrà iniziato a breve l'iter per giungere all'adozione e successiva approvazione della variante in applicazione delle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte nel mese di settembre 2015.

Lo studio paesaggistico propedeutico è stato completato da parte dei tecnici incaricati dalla Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni ed in data 26 luglio 2017 si è svolta l'ultima seduta del Tavolo di Lavoro Preliminare (T.L.P.) per la condivisione con la Provincia di Asti e la Regione Piemonte dello studio, a cui dovrà fare seguito la variante allo strumento urbanistico comunale.

Nell'elaborazione della variante potrà costituire un valido supporto la documentazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR), approvato dalla Regione Piemonte con la D.C.R. n. 233-35836 del 03/10/2017. Il PRG dovrà essere adeguato anche alle disposizioni del PPR secondo disposizioni che saranno contenute nelle linee guida in corso di emanazione da parte della Regione Piemonte.

Il PPR riconosce i Siti (*core zone*) e le relative aree esterne di protezione (*buffer-zone*) inseriti nella lista del Patrimonio mondiale dell'Unesco come ambiti meritevoli di salvaguardia e per tali ambiti assume quali obiettivi prioritari:

- a. la salvaguardia dell'identità storica e culturale;
- b. la tutela del patrimonio edilizio di impianto storico;
- c. la salvaguardia dell'integrità territoriale da non frammentare;
- d. la salvaguardia dell'impianto scenico paesaggistico-percettivo;
- e. la valorizzazione e fruizione delle risorse del patrimonio storico-artistico e ambientale.

A tale fine l'articolo 33 "Luoghi ed elementi identitari" delle Norme Tecniche di Attuazione del PPR fornisce specifiche direttive (comma 4) e prescrizioni (comma 5).

Il riconoscimento di territorio "Bene dell'Umanità" favorirà sicuramente lo svilupparsi di una spirale virtuosa in più direzioni (tutela del paesaggio, coesione sociale, maggior consapevolezza dell'importanza di salvaguardare la natura e l'ambiente, incremento del reddito per coloro che operano sul territorio) ed a tal fine si stanno attuando progetti a livello sia comunale che sovracomunale comprendenti l'intero territorio del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato".

L'Amministrazione Comunale proseguirà nel mantenimento ed implementazione del Sistema di Gestione Ambientale, al fine di proseguire il percorso di Registrazione EMAS nel rispetto di quanto previsto dalla norma di riferimento costituita dal Regolamento (CE) n. 1221/2009.

Nel mese di giugno si è svolto l'audit per il rinnovo della registrazione, che ha avuto esito positivo, ed è stata convalidata la Dichiarazione Ambientale 2017-2021, ed in data

07/11/2017 il Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia ha deliberato il rinnovo della registrazione EMAS con validità fino al 23/06/2021.

Con riferimento alla gestione dei servizi ai cittadini si intende garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli uffici comunali, nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati, per garantire adeguate condizioni di vita per la popolazione (tenendo conto del fatto che si tratta soprattutto di una popolazione anziana) ed al fine di contrastare, per quanto possibile, la riduzione dei residenti che negli ultimi anni risultano in continuo calo.

Si evidenzia che nell'ambito delle attività amministrative acquista sempre maggiore importanza l'informatizzazione delle procedure e pertanto è strategico mantenere un costante aggiornamento del personale su questi aspetti, che hanno anche risvolti verso gli utenti (servizi on-line per i cittadini). Inoltre sarà necessario investire risorse umane e finanziarie per garantire l'attuazione delle procedure per la conservazione dei documenti digitali nel rispetto delle recenti disposizioni in materia (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e garantire la trasparenza degli atti di competenza dell'Ente temperando però al rispetto del diritto alla privacy del cittadino.

In conclusione si ritiene necessario evidenziare le importanti novità legate alla gestione associata delle funzioni in quanto porterà a significative modifiche nella gestione dei piccoli enti a seguito del passaggio delle competenze dal comune all'unione, che dovranno essere governate in modo da mantenere la presenza puntuale dei servizi sul territorio per evitare il depauperamento del tessuto sociale delle piccole comunità e "la desertificazione" del territorio.

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguite numerose modifiche delle norme sulla gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali per i piccoli Comuni, prevista dal D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni (il limite demografico per l'applicazione di tale obbligo è una popolazione comunale fino a 5.000 abitanti, che per i comuni, appartenenti o già appartenuti a comunità montane, si riduce alla popolazione stabilita dalla legge regionale e comunque inferiore a 3.000 abitanti).

La scadenza del termine temporale entro il quale attivare l'esercizio in forma associata di almeno tre funzioni fondamentali era fissato per il 1° gennaio 2013.

La gestione associata può essere attuata mediante l'unione di Comuni oppure la convenzione tra enti. Considerato che il comune di Vinchio dal 1 gennaio 2006 aderisce all'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", il consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 23 novembre 2012 ha deciso di esercitare in forma associata dal 1 gennaio 2013, tramite la suddetta Unione, le seguenti funzioni fondamentali:

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;

- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;

- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

ed inoltre sono state approvate dal Consiglio comunale le relative convenzioni per regolare i rapporti tra i Comuni e la Comunità Collinare.

Le disposizioni relative all'attivazione delle altre funzioni, inizialmente prevista per il 1° gennaio 2014, è stata oggetto di numerose modifiche.

L'articolo 1, comma 530, della legge 27/12/2013, numero 147 (legge di stabilità per il 2014) ha prorogato i termini per l'aggregazione, individuando nel 30 giugno 2014 il termine per la gestione associata di ulteriori 3 funzioni fondamentali (art. 14, comma 31-ter, lettera b) del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.) e nel 31 dicembre 2014 il termine per la gestione associata delle restanti funzioni (art. 14, comma 31-ter, lettera b) – bis del citato D.L.).

## Documento Unico di Programmazione 2018/2020

Pertanto entro il 30 giugno 2014 avrebbero dovuto essere attivate ulteriori tre funzioni in forma associata (salvo una proroga giunta successivamente alla scadenza, avvenuta con l'art. 23 comma 1 - quinquies del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha posticipato il termine al 30 settembre 2014).

Entro il termine del 30 giugno 2014 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 28 giugno 2014 ha stabilito di individuare quali ulteriori funzioni da gestire in forma associata:

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

Le suddette ulteriori tre funzioni fondamentali così individuate vengono gestite nel seguente modo:

- la funzione di cui alla lettera c) – catasto - tramite l'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", per mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra l'Unione stessa e l'Agenzia del Territorio, ora Agenzia delle Entrate;
- la funzione di cui alla lettera f) - servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e la riscossione dei relativi tributi - tramite l'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" che gestirà direttamente detta funzione;
- la funzione di cui alla lettera g) - servizi sociali - svolta tramite il Consorzio C.I.S.A. – Asti Sud di Nizza Monferrato, al quale il Comune di Vinchio aderisce.

La gestione associata delle funzioni è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- migliorare la qualità dei servizi erogati
- contenere la spesa per la gestione di tali servizi
- avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale.

Le restanti funzioni fondamentali dovevano essere attivate entro il 31 dicembre 2014 (resta solo facoltativa la gestione associata di "tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale").

All'inizio del 2015 è però giunta una nuova proroga in quanto l'art. 4, comma 6 – bis del D.L. 31 dicembre 2014, n. 192 convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2015, n. 11, ha modificato nuovamente l'art. 31-ter del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i. stabilendo che "I termini di cui all'articolo 14, comma 31 – ter, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, sono stati prorogati al 31 dicembre 2015".

Con l'art. 4, comma 4, del D.L. 210/2015 convertito dalla Legge 25/02/2016, n. 21, il termine per l'obbligo in forma associata di tutte le funzioni è stato prorogato al 31/12/2016

E' comunque intenzione del comune e dell'Unione di comuni Comunità collinare Val Tiglione e dintorni, proseguire sul percorso dell'associazionismo e, quindi, nel 2016 si è dato inizio alla gestione in forma associata della funzione relativa alla pianificazione ed i servizi ambiente (è rimasta in capo al Comune l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale) e lavori pubblici.

Con il D.L. 30/12/2016, n. 244 l'obbligo delle gestioni associate è stato differito al 31/12/2017 (art. 5, comma 6), convertito con legge 27/02/2017, n. 19, e si prevede ulteriore proroga con la Legge di bilancio in corso di approvazione

Il continuo slittamento dei termini relativi alle gestioni associate, le numerose normative di interesse degli enti locali, spesso introdotte in maniera poco coordinata, ed il mutato assetto istituzionale dovuto soprattutto alla riforma "Delrio", che con la Legge 7 aprile 2014, n. 56 ha trasformato le Province in Enti di secondo livello, a cui non è seguita la riforma costituzionale, bocciata con il referendum del dicembre 2016, che prevedeva

## **Documento Unico di Programmazione 2018/2020**

l'abolizione delle province, a cui competono funzioni e servizi senza le necessarie risorse economiche, determinano una fase di transizione molto confusa che rende difficile pianificare con esattezza i passaggi futuri.

Data 05/12/2017

Il Segretario Generale dell'Ente: Dott. Alfredo Monti

Il Responsabile dei Servizi Finanziari: Beppino Costa