



Comune di Vinchio

Provincia di Asti



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2019 - 2021
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

SOMMARIO

- a) **NOTA TECNICA INTRODUTTIVA**
- b) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E CON IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- h) **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**
- i) **CONSIDERAZIONI FINALI**

a) Nota tecnica introduttiva

Il comune di Vinchio è ubicato nella parte sud della provincia di Asti e dista circa 23 km dal capoluogo.



Il territorio comunale, superficie 9,31 km², è costituito da un susseguirsi di colline separate da fondovalle molto stretti e raggiunge un'altitudine di 269 metri sul livello del mare.

Per quanto concerne la viabilità il comune di Vinchio è collegato tramite la strada provinciale n. 40 "Mombercelli-Nizza" al comune di Mombercelli da cui dista circa 3 km ed al comune di Nizza Monferrato da cui dista circa 7 km.

Il nucleo centrale del paese è disposto lungo tre assi principali che si diramano dal culmine della collina (Luparia, Ramaudio e Fontemagna) ed il centro storico del paese occupa la parte più elevata della collina.

Dove oggi sorge la piazza San Marco, recentemente riqualificata a seguito di specifico accordo di programma con la Regione Piemonte, un tempo si ergeva il possente castello di origine medioevale, appartenuto ai Marchesi Scarampi del Carretto, che venne demolito alla metà dell'Ottocento.

Ancora oggi la piazza e le vie circostanti costituiscono il cuore del paese. Qui sorgono il Municipio edificato all'inizio degli anni cinquanta e la Chiesa Parrocchiale dedicata a San Marco evangelista con la severa torre campanaria.

Adiacente alla Chiesa parrocchiale si erge l'edificio della Confraternita dei Disciplinati della SS. Trinità, la cui esistenza, secondo alcune indicazioni contenute nelle relazioni redatte in occasione delle visite pastorali, è documentata a partire dal XVI secolo. L'edificio, abbandonato a partire dagli

anni Sessanta del secolo scorso, è stato completamente restaurato nel 1997 ed oggi viene utilizzato per convegni, mostre ed attività culturali.

Affacciato sulla piazza si trova altresì un fabbricato di proprietà comunale restaurato per ospitare attività di promozione turistica e di carattere sociale, mentre sul retro del Municipio si trova una struttura aperta in cui nei mesi estivi si svolgono le manifestazioni organizzate dalla pro-loco e dalle altre associazioni presenti in paese.

All'estremità nord-ovest della piazza si trova una rocca, dalla cui sommità rialzata di circa 8 metri rispetto al livello della piazza, si gode di uno splendido panorama a 360° su un suggestivo susseguirsi di bricchi e colline. Da questo punto panoramico lo sguardo spazia fino all'arco alpino ed è in corso un intervento di riqualificazione della rocca mediante un intervento d'ingegneria naturalistica, inserito nel progetto "Belvedere Unesco" promosso dalla Regione Piemonte.

A pochi metri da piazza San Marco in via Capitano Laiolo, nell'antico palazzo comunale restaurato alla fine degli anni Novanta, si trovano due strutture museali e la sala lettura/biblioteca comunale. L'Istituto per la storia della Resistenza di Asti (ISRAT) ha allestito al piano seminterrato la Casa della Memoria della Resistenza e della Deportazione, che illustra il periodo della Resistenza nell'Astigiano e le sue implicazioni con il mondo contadino e documenta la tragica vicenda dei deportati nei campi di sterminio. Il piano terreno, invece, ospita una sala lettura ed il Museo multimediale sulla vita e le opere di Davide Lajolo, uomo politico, scrittore e giornalista originario di Vinchio, che nei suoi libri ha trasformato il paese in luogo letterario e simbolico. Lajolo è altresì ricordato da un busto opera dello scultore Floriano Bodini collocato a metà della scalinata che da piazza prof. Vercelli sale verso piazza San Marco.

Analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali

Il territorio del comune di Vinchio è in gran parte coltivato e per la restante parte coperto da boschi. La parte nord-est del territorio presenta particolari valenze ambientali e naturalistiche e risulta compreso nella Riserva Naturale Val Sarmassa istituita dalla Regione Piemonte nel 1993, che si estende su una superficie di circa 230 ettari tra i comuni di Vinchio, Vaglio Serra e Incisa Scapaccino. La Riserva si estende tra colline e valli con boschi di robinie, castagni, querce, di cui un esemplare secolare, detto "La Rù", è il monumento naturale della Riserva ed è presente al suo interno una flora ed una fauna molto varia.

Circa il 72% del territorio comunale è inserito nella componente n. 4 "Nizza Monferrato e il Barbera" del sito seriale "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato", che nel giugno 2014 è stato inserito ufficialmente nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO, mentre la restante parte del territorio comunale è compresa nella zona di protezione (buffer-zone).

Il riconoscimento di territorio "Bene dell'Umanità" favorirà sicuramente lo svilupparsi di una spirale virtuosa in più direzioni (tutela del paesaggio, coesione sociale, maggior consapevolezza dell'importanza di salvaguardare la natura e l'ambiente, incremento del reddito per coloro che operano sul territorio) ed a tal fine si stanno attuando progetti a livello sia comunale che sovracomunale comprendenti l'intero territorio del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato".

Il Paese presenta un'economia prevalentemente agricola, basata sulla viticoltura (la superficie vitata raggiunge quasi i 250 ettari). Per quanto riguarda la natura delle coltivazioni viticole, si rileva una prevalenza di uve Barbera, diffuse uniformemente sul territorio, che rappresentano circa l'80% della produzione totale.

La particolare natura dei terreni ed il microclima locale, costituiscono la base per il prodotto di punta della viticoltura locale: il Barbera d'Asti. Accanto al Barbera troviamo presenza di Cortese e Chardonnay per un 10% che trovano una buona vocazionalità nei versanti più freschi della parte orientale del territorio comunale, mentre le terre bianche in alternanza con le aree di natura sabbiosa della parte nord danno spazio anche a vigneti di Grignolino, Dolcetto, Pinot nero, Moscato e Brachetto.

Gran parte delle uve prodotte vengono vinificate dalla Cantina Sociale Vinchio – Vaglio ed inoltre sono presenti sul territorio due piccole aziende vitivinicole, che attraverso produzioni di qualità ed un'adeguata azione di promozione si stanno imponendo sul mercato italiano e straniero.

Il particolare terreno sabbioso delle colline attorno al Bricco dei saraceni permette la produzione degli Asparagi detti appunto “Saraceni”, che si presentano dal colore verde intenso, carnosì, compatti e saporitissimi (sono stati inseriti tra i Prodotti Agroalimentari Tradizionali - P.A.T.) ed inoltre situazioni pedoclimatiche favorevoli, unite alla presenza di molte essenze forestali tartufigene, favoriscono la presenza del prezioso tartufo bianco.

Nel corso degli ultimi anni accanto all’agricoltura, sta acquistando sempre maggiore importanza l’attività turistica, in quanto ogni anno aumenta in maniera considerevole il flusso turistico.

Costituiscono una forte attrattiva nei confronti dei turisti, oltre ai pregiati prodotti tipici locali sopra citati, i prelibati piatti della cucina locale, la possibilità di trascorrere piacevoli giornate a contatto con la natura ammirando scorci paesaggistici di grande suggestione e le numerose manifestazioni che si organizzano nel corso dell’anno (Rievocazione Storica della vittoria di Aleramo sui saraceni, Sagra dell’Asparago saraceno, Festa del Vino, ecc.).

L’Amministrazione Comunale nel corso degli ultimi anni ha investito notevoli fondi per realizzare strutture e servizi che possano favorire l’attività turistica. Le iniziative di cui si è fatta promotrice l’amministrazione nel corso degli ultimi anni sono fondate sulla consapevolezza che il territorio, considerato nella più ampia accezione del termine, non è un contesto fisico neutrale, ma risorsa da esaltare e l’ambiente, nei suoi aspetti naturalistici ed antropologici, è un valore da difendere ed inserire nel circuito di uno sviluppo sostenibile.

Sul territorio comunale si snodano gli Itinerari letterari di Davide Lajolo, con tabelloni illustrativi ed aree di sosta attrezzate, ed è stato realizzato il “Museo contadino all’aperto” che descrive i lavori agricoli suddivisi secondo le stagioni.

La riqualificazione della piazza San Marco e la valorizzazione del Belvedere, creando una rete tra le sei componenti del sito UNESCO, saranno ulteriori elementi di attrattiva per favorire il flusso turistico.

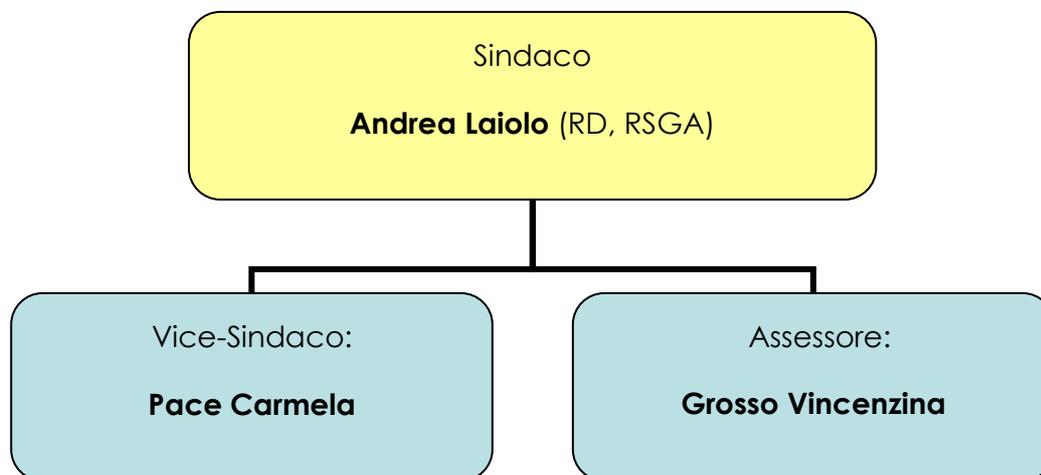
Organizzazione dell’Amministrazione Comunale

L’organizzazione del Comune di Vinchio è distinta, come previsto dalla legislazione vigente, in organizzazione amministrativa e organizzazione politica. A capo di entrambe le strutture c’è il Sindaco.

Gli attuali organi di governo del comune sono stati eletti in occasione della tornata amministrativa del 25 maggio 2014. La giunta comunale è composta da due assessori, di cui uno con funzioni di Vicesindaco, mentre il consiglio comunale è formato da dieci membri, oltre al Sindaco.

Si riporta di seguito la composizione della giunta comunale.

Figura 1 – Giunta comunale di Vinchio ¹



¹ RD Responsabile della Direzione, RSGA Responsabile Sistema di gestione Ambientale,

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

1.Indirizzi generali di governo

Le scelte progettuali e programmatiche che vengono proposte per l'ultima annualità del quinquennio amministrativo (2014/2019) sono il frutto di un'analisi attenta della realtà comunale, con le sue debolezze ed i suoi punti di forza, effettuata con la consapevolezza che le normative di riferimento ed il contesto generale sono in rapida evoluzione e le risorse economiche utilizzabili saranno molto limitate. Pertanto vengono proposte iniziative che si ritengono coerenti con il contesto locale e con le probabili disponibilità finanziarie. Le azioni per raggiungere gli obiettivi programmatici saranno attuate secondo i principi di economicità, efficacia ed efficienza, così da ottenere con i minori costi possibili i maggiori benefici per la comunità. Negli ultimi anni i trasferimenti dello stato centrale a favore degli enti locali si sono sempre più ridotti a fronte della possibilità per i comuni di applicare nuovi tributi per la copertura dei propri costi. Le scelte di competenza comunale in merito all'applicazione delle suddette imposte sono improntate con l'obiettivo di rendere il più possibile equo il loro impatto sui contribuenti.

Le linee guida seguite per l'elaborazione del programma si possono così sintetizzare:

- ricerca di soluzioni ai problemi ed alle criticità del Paese;
- promozione di iniziative finalizzate allo sviluppo della comunità locale mediante azioni a favore dei residenti e delle attività economiche (soprattutto agricoltura di qualità e turismo).

Un elemento ispiratore della nostra azione è la consapevolezza che il comune di Vinchio è inserito in un contesto territoriale di grande valore ambientale, paesaggistico e culturale, per cui si intende perseguire il miglioramento della qualità ambientale del territorio anche al fine di garantire il diritto dei cittadini a godere di un ambiente equilibrato e favorevole alla salute ed alla qualità della vita.

Nel prossimo futuro un aspetto di notevole importanza che interesserà i piccoli comuni è l'obbligatorietà della gestione associata delle funzioni fondamentali, prevista dalla vigente normativa in materia di enti locali. Pertanto si dovrà proseguire nel percorso di aggregazione già attuato negli anni scorsi (il comune di Vinchio fa parte della "Comunità collinare Valtigione e dintorni" attraverso la quale gestisce già alcune funzioni) prestando però particolare attenzione al mantenimento della specificità della comunità locale e garantendo modalità di gestione che consentano di erogare alla popolazione i servizi necessari.

Negli ultimi anni il territorio comunale è stato oggetto di numerosi dissesti causati dagli eventi meteorici eccezionali. Le criticità principali lungo le strade comunali sono state risolte con la realizzazione di interventi di consolidamento che sono stati ormai conclusi o sono in fase di completamento. Restano però ancora alcune situazioni che necessitano di interventi per la messa in sicurezza definitiva della viabilità, pertanto oltre alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle rete stradale comunale, riteniamo necessario indicare tra le priorità la realizzazione delle necessarie opere di consolidamento per la sistemazione definitiva dei tratti della viabilità locale interessati dai dissesti. Inoltre, considerata la fragilità delle nostre suggestive colline, sarà necessario lavorare, insieme agli enti competenti, per elaborare ed attuare progetti per la sistemazione e la gestione del territorio finalizzati a minimizzare il rischio idrogeologico (manutenzione del reticolo idrografico, gestione degli incolti, ecc.).

Per quanto concerne la pianificazione si evidenzia che nel novembre 2013 è stata approvata definitivamente la variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale, elemento fondamentale per il governo del territorio. Nel corso del prossimo biennio verrà redatta la Variante di adeguamento UNESCO, preceduta da idoneo studio paesaggistico, ai sensi delle Linee Guida Regionali, in fase di completamento a livello di Unione Collinare.

Con riferimento alla pianificazione di Protezione Civile sarà invece cura dell'amministrazione comunale garantire, in sinergia con la "Comunità Collinare Val Tigione e dintorni", l'aggiornamento del Piano di Protezione Civile, al fine di disporre dei necessari strumenti per la programmazione delle attività di prevenzione e l'eventuale gestione delle emergenze.

Inoltre si intende proseguire nell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (S.G.A.) che il comune di Vinchio ha adottato nel 2006, ottenendo la Certificazione ISO 14001:2004 nel dicembre 2006 e la Registrazione EMAS nell'ottobre 2007, successivamente rinnovate. Nell'ambito del S.G.A. sono molteplici le iniziative che potranno essere attuate, alcune riguardano più direttamente l'ente (esempio acquisti verdi) mentre altre coinvolgono tutta la popolazione (es. gestione dei rifiuti, consumi energetici e consumi idrici). L'implementazione del S.G.A. ed il conseguente mantenimento della Registrazione EMAS (nel 2015 il comune ha deciso di rinunciare alla Certificazione ISO 14001) permetteranno di rafforzare ulteriormente la consapevolezza ambientale dell'ente e del territorio, di conseguire una maggior efficacia/efficienza nella gestione delle attività comunali e di comunicare all'esterno l'idea di un territorio di qualità, garantendo una migliore vivibilità per la popolazione ed un beneficio economico sia per le attività agricole, che producono prodotti tipici di eccellenza, che per le strutture turistiche.

A tal proposito si evidenzia che il 22 giugno 2014 è stato iscritto nella Lista del patrimonio dell'umanità tutelato dall'UNESCO il sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato", che interessa anche il territorio del comune di Vinchio che è compreso nella componente n. 4 "Nizza Monferrato e il Barbera". L'ottenimento del prestigioso riconoscimento costituisce il punto di partenza per un ampio e condiviso progetto di promozione e valorizzazione del territorio che potrà portare significativi benefici in termini di sviluppo dell'attività turistica e di commercializzazione dei pregiati prodotti tipici locali, primo fra tutti il vino.

I principali progetti che caratterizzeranno l'attività amministrativa del comune si possono riassumere nelle seguenti iniziative:

ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMUNALI E GESTIONE DEI SERVIZI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE.

- ✓ Organizzazione della gestione associata delle funzioni, prevista dalle vigenti normative, con l'obiettivo di garantire il mantenimento dei servizi alla popolazione e possibilmente il loro potenziamento attraverso una gestione che consenta il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità.
- ✓ Iniziative di partecipazione per consentire alla popolazione di essere informata in merito al percorso di organizzazione della gestione associata delle funzioni a cui si affiancheranno attività per salvaguardare la specificità e le peculiarità della comunità Vinchiese.
- ✓ Attività di sensibilizzazione verso gli enti preposti al fine di garantire il mantenimento dei servizi presenti in paese (in particolare il trasporto pubblico locale).
- ✓ Iniziative per il controllo del territorio e la sicurezza della popolazione in collaborazione con la polizia municipale della "Comunità collinare Valtiglione e dintorni" e le forze dell'ordine.
- ✓ Potenziamento del servizio di trasporto gratuito per gli anziani mediante la collaborazione con la Croce Verde di Mombercelli.
- ✓ Prosecuzione del servizio di "Telesoccorso" per gli anziani soli del Paese.
- ✓ Organizzazione del "Centro Estivo" rivolto ai bambini ed ai ragazzi e programmazione di altre attività ricreative, sportive e di animazione per favorire l'aggregazione delle fasce giovanili della popolazione.
- ✓ Organizzazione nella casa comunale ubicata in piazza San Marco di attività per l'incontro e la socializzazione degli abitanti del Paese.

OPERE PUBBLICHE E VIABILITA' COMUNALE.

- ✓ Completamento delle opere di consolidamento per la messa in sicurezza delle strade danneggiate dagli eventi meteorici eccezionali che hanno interessato il territorio comunale nel corso degli ultimi anni.
- ✓ Riqualficazione del centro storico del Paese (piazza San Marco e via Capitano Ettore Laiolo) con il rifacimento della pavimentazione e la mitigazione degli elementi incongrui con il contesto

circostante, anche nell'ottica di una valorizzazione del territorio patrimonio dell'umanità tutelato dall'UNESCO.

- ✓ Riqualificazione della rocca del castello, mediante intervento d'ingegneria naturalistica, inserito nel progetto "Belvedere Unesco" promosso dalla Regione Piemonte (intervento effettuato in delega dalla Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni")
- ✓ Piano di manutenzione straordinaria periodica delle strade comunali con il rifacimento dell'asfalto, la realizzazione della segnaletica orizzontale e l'adeguamento di quella verticale.
- ✓ Mantenimento dell'efficienza delle strade comunali con la pulizia dei fossi, l'apporto di ghiaia e lo sfalcio dell'erba.
- ✓ Manutenzione e riqualificazione energetica degli edifici di proprietà comunale.
- ✓ Analisi dello stato di efficienza degli impianti di illuminazione pubblica per definire possibili interventi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e quindi dei costi di gestione e per migliorare il livello e la qualità dell'illuminazione stradale.
- ✓ Realizzazione nella nuova area cimiteriale di loculi da cedere in concessione.
- ✓ Manutenzione e pulizia degli impianti sportivi comunali, per mantenere il decoro dell'area, e studio di possibili iniziative per un incremento dell'utilizzo degli impianti stessi soprattutto nell'ottica di favorire la pratica sportiva e l'aggregazione dei ragazzi.
- ✓ Manutenzione delle aree gioco bimbi in piazza S. Marco e fraz. Noche.

PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE LOCALI.

- ✓ Promozione del territorio e dei suoi pregiati prodotti tipici (vini, asparagi e tartufi) strumento fondamentale per favorire lo sviluppo economico del Paese.
- ✓ Prosecuzione del progetto di lotta alla flavescenza dorata della vite, in collaborazione con gli enti e le organizzazioni del settore, per la salvaguardia del patrimonio viticolo locale.
- ✓ Elaborazione ed attuazione, con la collaborazione degli Enti competenti, di progetti per la gestione del territorio rurale al fine di garantire la corretta conduzione degli ex vigneti e degli incolti, il mantenimento in efficienza del reticolo idrografico minore e la manutenzione delle strade di campagna, valutando la possibilità di accedere ai fondi europei.
- ✓ Condivisione, con tutti i soggetti preposti, della gestione e promozione del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato", iscritto nella Lista del patrimonio dell'umanità tutelato dall'UNESCO, che comprende anche il territorio del comune di Vinchio. L'inserimento del nostro territorio nella lista UNESCO potrà essere un impulso importante per lo sviluppo dell'economia locale.

POLITICHE AMBIENTALI E GESTIONE DEL TERRITORIO.

- ✓ Implementazione del Sistema di Gestione Ambientale con iniziative finalizzate a ridurre gli impatti sull'ambiente ed a favorire lo sviluppo sostenibile del territorio, con mantenimento della Registrazione EMAS. In questa ottica si intendono promuovere le iniziative che non creano impatti negativi sull'ambiente e sul contesto paesaggistico locale, consapevoli che l'ambiente è un bene universale ed una ricchezza per l'economia locale.
- ✓ Prosecuzione della campagna di sensibilizzazione per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti e la corretta separazione delle varie tipologie di rifiuto.
- ✓ Individuazione di iniziative volte alla prevenzione della produzione di rifiuti e mantenimento dell'iniziativa, già in corso, di distribuzione gratuita dell'acqua dell'acquedotto Valtiglione, che consente di eliminare la produzione dei rifiuti costituiti dalle bottiglie in plastica.
- ✓ Interventi di arredo urbano e completamento delle aree attrezzate già presenti per rendere più accogliente il nostro Paese.

TURISMO E ATTIVITA' CULTURALI.

- ✓ Realizzazione di manifestazioni di carattere folcloristico ed enogastronomico con la collaborazione delle associazioni e delle attività economiche locali.

- ✓ Realizzazione di iniziative promozionali, in collaborazione con tutte le attività economiche interessate che operano sul territorio e con gli enti di livello superiore, al fine di incrementare il flusso e la permanenza dei turisti in Paese.
- ✓ Tutela e valorizzazione a fini turistici della Riserva naturale speciale della Val Sarmassa in collaborazione con l'Ente di Gestione del Parco Paleontologico Astigiano.
- ✓ Realizzazione punto informativo di accoglienza turistica, inserito nel progetto del Parco Paleontologico Astigiano e finanziato con i fondi del P.S.R.
- ✓ Valorizzazione dei beni culturali presenti in Paese (museo, biblioteca, casa della memoria, casa natale del Venerabile Fratel Teodoreto, ecc.) e organizzazione di attività culturali per creare occasioni di aggregazione e far conoscere le tradizioni, la storia e la cultura locale, al fine di mantenere vivo lo "spirito di Comunità" e l'identità del Paese.
- ✓ Organizzazione di iniziative per commemorare e valorizzare le figure dei Vinchiesi illustri ormai scomparsi: Frate Columba da Vinchio, Cap. Ettore Laiolo (di cui ricorre nel 2017, il centenario della morte), Prof. Francesco Vercelli, Ven. Fratel Teodoreto, Davide Lajolo.

Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente.

Non si prevedono sostanziali variazioni rispetto all'esercizio precedente per cui i programmi e progetti sono stati predisposti sulla base delle reali esigenze dell'Ente e seguendo un principio di continuità rispetto all'esercizio precedente.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente

Mantenimento e per quanto possibile miglioramento dei servizi erogati alla collettività, temperando il tutto con le scarse risorse di bilancio.

Dare atto che ai sensi della Legge 266/2005 (Legge Finanziaria 2006) viene mantenuta la riduzione del 10% sui compensi degli Amministratori come previsto dall'art.1 comma 54 di detta Legge.

Dare atto che in base all'art1 comma 136 della legge 7/4/2014 n. 56 del mantenimento dell'invarianza della spesa relativa allo status di amministratore locale rispetto alla legislazione previgente.

Prendere atto nel bilancio di previsione di tutte le norme di contenimento della spesa pubblica per la creazione di una governance economica

Struttura dell'Ente

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_	Posti n. _0_
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista	12,6	12,6	12,6	12,6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI*	SI*	SI*	SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 ha. 10	n. 2 ha 10	n. 2 ha 10	n. 2 ha 10
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 266	n. 266	n. 266	n. 266
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	9	9	9	9
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile	1814	1800	1750	1750
- industriale				
- racc. diff.ta	SI	SI	SI	SI
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server
1.3.2.20 - Altre strutture (***)_I CAMPO SPORTIVO_				

*Il depuratore è presente sul territorio di altro ente, ed in gestione Acquedotto Val Tiglione

b) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta ed affidati ad altri soggetti (incluso organismi partecipati)

DESCRIZIONE	MODALITA' DI GESTIONE
Manutenzione ordinaria edifici comunali (impianti elettrici, termici, pulizia degli immobili, ect...) Manutenzione aree verdi Manutenzione strade e piazze	I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale comunale, in parte con affidamenti esterni ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti da Consip e mercato elettronico.
Gestione notificazioni	Il servizio è gestito direttamente con personale comunale
Rimozione neve strade e piazze comunali	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Spargimento sabbia e sale su strade e piazze comunali	Il servizio è svolto mediante personale dipendente e mezzo di proprietà dell'Ente
Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica (IP)	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Pubbliche affissioni ed impianti pubblicitari	Il servizio è concesso all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Gestione cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Illuminazione votiva cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti
Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	La gestione del servizio è affidata al C.B.R.A. .La gestione degli impianti è affidata in house alla società G.A.I.A. s.p.a. , società di proprietà mista pubblico-privata. La gestione della raccolta e trasporto è affidata all'esterno tramite gara bandita dal C.B.R.A. medesimo.
Gestione campo sportivo comunale	Attualmente non affidato in gestione e non utilizzato
Servizio Idrico Integrato	La gestione del servizio è in capo ad ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.a. società pubblica partecipata dal comune

Servizi gestiti in forma associata

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguite numerose modifiche delle norme sulla gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali per i piccoli Comuni, prevista dal D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni (il limite demografico per l'applicazione di tale obbligo è una popolazione comunale fino a 5.000 abitanti, che per i comuni, appartenenti o già appartenuti a comunità montane, si riduce alla popolazione stabilita dalla legge regionale e comunque inferiore a 3.000 abitanti).

La scadenza del termine temporale entro il quale attivare l'esercizio in forma associata di almeno tre funzioni fondamentali era fissato per il 1° gennaio 2013.

La gestione associata può essere attuata mediante l'unione di Comuni oppure la convenzione tra enti. Considerato che il comune di Vinchio dal 1 gennaio 2006 aderisce all'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", il consiglio comunale con deliberazione n. 24 del 23 novembre 2012 ha deciso di esercitare in forma associata dal 1 gennaio 2013, tramite la suddetta Unione, le seguenti funzioni fondamentali:

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

ed inoltre sono state approvate dal Consiglio comunale le relative convenzioni per regolare i rapporti tra i Comuni e la Comunità Collinare.

Le disposizioni relative all'attivazione delle altre funzioni, inizialmente prevista per il 1° gennaio 2014, è stata oggetto di numerose modifiche.

L'articolo 1, comma 530, della legge 27/12/2013, numero 147 (legge di stabilità per il 2014) ha prorogato i termini per l'aggregazione, individuando nel 30 giugno 2014 il termine per la gestione associata di ulteriori 3 funzioni fondamentali (art. 14, comma 31-ter, lettera b) del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.) e nel 31 dicembre 2014 il termine per la gestione associata delle restanti funzioni (art. 14, comma 31-ter, lettera b) – bis del citato D.L.).

Pertanto entro il 30 giugno 2014 avrebbero dovuto essere attivate ulteriori tre funzioni in forma associata (salvo una proroga giunta successivamente alla scadenza, avvenuta con l'art. 23 comma 1 - quinquies del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha posticipato il termine al 30 settembre 2014).

Entro il termine del 30 giugno 2014 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 28 giugno 2014 ha stabilito di individuare quali ulteriori funzioni da gestire in forma associata:

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

Le suddette ulteriori tre funzioni fondamentali così individuate vengono gestite nel seguente modo:

- la funzione di cui alla lettera c) – catasto - tramite l'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", per mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra l'Unione stessa e l'Agenzia del Territorio, ora Agenzia delle Entrate;
- la funzione di cui alla lettera f) - servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e la riscossione dei relativi tributi - tramite l'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" che gestirà direttamente detta funzione;

- la funzione di cui alla lettera g) - servizi sociali - svolta tramite il Consorzio C.I.S.A. – Asti Sud di Nizza Monferrato, al quale il Comune di Vinchio aderisce.

La gestione associata delle funzioni è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- migliorare la qualità dei servizi erogati
- contenere la spesa per la gestione di tali servizi
- avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale.

Le restanti funzioni fondamentali dovevano essere attivate entro il 31 dicembre 2014 (resta solo facoltativa la gestione associata di “tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e compiti in materia di servizi anagrafici nonché in materia di servizi elettorali, nell'esercizio delle funzioni di competenza statale”).

All'inizio del 2015 è però giunta una nuova proroga in quanto l'art. 4, comma 6 – bis del D.L. 31 dicembre 2014, n. 192 convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2015, n. 11, ha modificato nuovamente l'art. 31-ter del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i. stabilendo che “I termini di cui all'articolo 14, comma 31 – ter, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, sono stati prorogati al 31 dicembre 2015”.

Con l'art. 4, comma 4, del D.L. 210/2015 convertito dalla Legge 25/02/2016, n. 21, il termine per l'obbligo in forma associata di tutte le funzioni è stato prorogato al 31/12/2016

E' comunque intenzione del comune e dell'Unione di comuni Comunità collinare Val Tiglione e dintorni, proseguire sul percorso dell'associazionismo e, quindi, nel 2016 si è dato inizio alla gestione in forma associata della funzione relativa alla pianificazione ed i servizi ambiente (è rimasta in capo al Comune l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale) e lavori pubblici.

Con il D.L. 30/12/2016, n. 244 l'obbligo delle gestioni associate è stato differito al 31/12/2017 (art. 5, comma 6), convertito con legge 27/02/2017, n. 19, ulteriormente prorogato al 31/12/2018 dalla Legge 27/12/2017, n. 205 – art. 1 – comma 1120.

Il Comune di Vinchio ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.B.R.A.	Consorzio per la gestione dei rifiuti	0,41
CO.GE.CA.	Consorzio per la costruz. e la gestione del canile	1,25
C.I.S.A. ASTI SUD	Consorzio socio-assistenziale	1,26
IST.STORIA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA	Servizi culturali al territorio	0,39

SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
G.A.I.A. S.P.A.	Gestione integrata ambientale dell'astigiano	0,24

ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	Organizzazione e gestione servizio idrico integrato	2,4
GAL TERRE ASTIGIANE Soc. Coop. a r.l.	Sviluppo del Territorio	1 quota

CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
LUXOM Illuminazioni Votive S.r.l.	Concessione impianto illuminazione votiva cimitero comunale e relativa attività di riscossione dei proventi	
I.R.T.E.L.	Concessione servizio riscossione e accertamento I.C.P.	

UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COMUNITA' COLL.RE VAL TIGLIONE E DINTORNI	Unione di Comuni	

ASSOCIAZIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ASSOCIAZIONE PER IL PATRIMONIO DEI PAESAGGI VITIVINICOLI DI LANGHE-ROERO E MONFERRATO	Attività di promozione e gestione Sito UNESCO	
ASSOCIAZIONE CULTURALE DAVIDE LAIOLO ONLUS	Attività culturali, turismo e promozione del territorio	
DISTRETTO PALEONTOLOGICO	Valorizzazione patrimonio fossilifero (Museo Paleontologico e geo-siti)	

c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti e con il Sistema di Gestione Ambientale

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti e con il Sistema di Gestione Ambientale adottato dal Comune e registrato ai sensi del Regolamento EMAS.

B1) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km². 9,31			
1.2.2 – RISORSE IDRICHE			
* Laghi n° __-__	* Fiumi e Torrenti n° _1		
* Vicinali Km. _17_	* Autostrade Km. _-__		
1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	S	N	<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i> DGR. 148-13412 DEL 09/03/1992 APPROV. DEFINITIVO
	I	O	
* Piano reg. adottato	-	x	
* Piano reg. approvato	x	-	
* Progr. di fabbricazione	-	x	
* Piano edilizia economica e popolare	-	x	
PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI			
	S	N	
	I	O	
* Industriali	-	X	_____
* Artigianali	-	X	_____
* Commerciali	-	X	_____
* Altri strumenti (specificare)			
Prima variante strutturale al PRGC adeguamento al PAI – commercio e regolamento edilizio			APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELLA 1^ VARIANTE STRUTTURALE AL PRGC – DCC n. 29 DEL 14/11/2013
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE	
P.E.E.P	_____	_____	
P.I.P	_____	_____	

B2) Sistema di Gestione Ambientale

Il Comune di Vinchio è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), il cui percorso di adozione ed implementazione, che ebbe inizio nel 2006, si è focalizzato sullo sviluppo di un Sistema conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 ed al Regolamento EMAS (Reg. CE n. 761/2001 ora n. 1221/2009).

Il conseguimento della Certificazione ISO 14001 è avvenuto nel dicembre 2006, con un primo rinnovo il 18/12/2009 ed il secondo rinnovo il 13/12/2012 con scadenza al 12/12/2015.

L'amministrazione comunale di Vinchio con la deliberazione della giunta comunale n. 28 del 29 maggio 2015 ha deliberato di rinunciare alla Certificazione, ai sensi della norma ISO 14001:2004, del Sistema di Gestione Ambientale ma di mantenere attivo il Sistema al fine di proseguire il percorso di Registrazione EMAS nel rispetto di quanto previsto dalla norma di riferimento costituita dal Regolamento (CE) n. 1221/2009.

La Registrazione EMAS avvenuta il 3 ottobre 2007, ha avuto un primo rinnovo il 15/11/2011 ed il secondo in data 11/06/2014 con scadenza al 27/06/2017 (durata quadriennale a seguito della concessione della deroga ex art. 7 del Regolamento Emas).

In data 16 e 17 giugno 2017 si è svolto l'audit, da parte di Certiquality, per il rinnovo della Registrazione EMAS, che ha avuto esito positivo ed è stata convalidata la nuova Dichiarazione Ambientale per il periodo 2017-2021. E' stato deliberato il rinnovo della Registrazione, di competenza del Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia, fino al 2021, concedendo la deroga ai sensi dell'art. 7 del Reg. n. 1221/2009 che prevede, se vengono rispettate alcune condizioni elencate al citato art. 7, di prolungare la frequenza triennale del rinnovo fino a quattro anni e la frequenza annuale per la verifica fino a due anni.

L'amministrazione di Vinchio ha ritenuto e ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) registrato EMAS permetta di fare un salto qualitativo nella gestione e comunicazione ambientale, uscendo dalla autoreferenziazione, ovvero dall'uso di criteri e strumenti scelti e gestiti a livello locale, per adottare strumenti e procedure accreditate nell'Unione Europea (EMAS) in cui tutte le parti si possono riconoscere. Una corretta gestione ambientale attuata in un territorio offre al suo interno numerose opportunità di crescita economica e sociale e fornisce le necessarie garanzie per la salvaguardia del patrimonio pubblico e privato. Il SGA consente l'individuazione di soluzioni strategiche, operative ed innovative, che permettono di valutare l'ambiente come opportunità attraverso cui recuperare competitività e migliorare l'immagine complessiva del territorio.

L'adozione e l'implementazione di un SGA permette di dotarsi di uno strumento gestionale che assicura il perseguimento di una propria politica ambientale e la predisposizione di un'organizzazione in grado di attuarla e valorizzarla, ottimizzando le azioni di programma e di applicazione delle disposizioni legislative. Il SGA costituisce un approccio organico rivolto a consolidare i rapporti con i soggetti locali e a creare condizioni di maggior consenso intorno al territorio. Il risultato atteso è in definitiva l'instaurarsi di una spirale virtuosa per una valorizzazione delle risorse naturali in armonia con una crescita economica sostenibile delle aree circostanti e di una promozione di un'immagine qualificata del territorio.

Nell'ambito dell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 9 luglio 2018 è stato approvato il seguente aggiornamento del programma di miglioramento ambientale 2017-2021.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Modulo MM-4.3.1:Programma di miglioramento ambientale 2017-2021, Agg. 2018.

Allegato "B" alla D.G.C. n. 29 del 09/07/2018

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
1	Rifiuti Urbani	Implementare la percentuale di RD nell'ambito della raccolta dei rifiuti urbani	Adozione di stoviglie e posate compostabili nell'ambito degli eventi e delle manifestazioni organizzate sia dal comune che dai soggetti terzi e miglioramento della RD delle altre frazioni.	Applicazione delle prescrizioni previste nel Regolamento organizzativo della "Rievocazione storica della vittoria di Aleramo sui Saraceni" secondo criteri di sostenibilità ambientale e organizzazione della stessa secondo tali criteri. Attività di sensibilizzazione nei confronti dei soggetti terzi che organizzano le manifestazioni sul territorio comunale.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio amministrativo	300 € /anno per la gestione del servizio di raccolta e trasporto	Rifiuti avviati a compostaggio anziché a smaltimento	L'edizione 2018 della Rievocazione storica non si svolge a causa di problemi a livello organizzativo.
			Mantenimento del sistema di raccolta domiciliare della sola frazione indifferenziata per tutte le utenze e raccolta stradale delle frazioni recuperabili (carta, plastica, alluminio, vetro).	Invio materiale informativo alle famiglie e comunicazione in merito al monitoraggio dei risultati raggiunti relativamente alla raccolta dei rifiuti urbani.	Annualmente, almeno fino al 2021	Ufficio Tecnico	Costi di stampa e distribuzione del materiale con personale interno	Raccolta Differenziata minimo 70%	Nel mese di agosto 2017 è stato consegnato a tutte le famiglie materiale informativo.
			Promuovere l'utilizzo del compost prodotto da GAIA presso l'impianto di San Damiano.	Distribuzione gratuita del compost fornito da GAIA spa.	Annualmente, almeno fino al 2021	Ufficio Tecnico	Viaggio A/R Vinchio - San Damiano d' Asti per il ritiro del compost presso l'impianto	Almeno 1 t. di compost distribuito o almeno 10 utenti coinvolti annualmente	Nel mese di maggio 2018 sono state distribuite 1,3 t. di compost ad una decina di famiglie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

Modulo MM-4.3.1:Programma di miglioramento ambientale 2017-2021, Agg. 2018.

Allegato "B" alla D.G.C. n. 29 del 09/07/2018

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
2	Rifiuti Urbani	Miglioramento della qualità dei rifiuti conferiti nella Raccolta Differenziata	Campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta alle utenze presenti sul territorio comunale.	<p>Invio di una lettera di comunicazione/sensibilizzazione e di un opuscolo per la corretta differenziazione dei Rifiuti Urbani. Partecipazione attiva alle campagne informative attuate da GAIA e CBRA e predisposizioni di specifiche iniziative.</p> <p>In occasione del prossimo appalto (2019) fornire al CBRA indicazioni relative alle informazioni da apporre sui cassonetti per la RD.</p>	<p>Annualmente, almeno fino al 2021</p> <p>In occasione dell'attivazione del nuovo affidamento per la raccolta dei rifiuti</p>	Amministrazione Comunale di concerto con il consorzio CBRA, GAIA e Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni	Costi di stampa e distribuzione del materiale con personale interno	<p>Percentuale di impurità presenti nelle frazioni della RD (obiettivo <20% imballaggi misti, < 5% carta, < 8% organico)</p>	<p>Vengono monitorati i dati forniti da GAIA sulle impurità.</p> <p>Nel mese di agosto 2017 è stato consegnato a tutte le famiglie materiale informativo.</p>

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

					urbani (2019)				
			Mantenimento sistema informativo telefonico (alert system) per aggiornare i cittadini sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti.	Effettuare le chiamate telefoniche per informare i cittadini su eventuali modifiche dei giorni di raccolta e per sensibilizzarli sulle corrette modalità di conferimento.	Quando necessario	Amministrazione Comunale	500 €/anno	Numero di chiamate effettuate	Nel 2017 n. 3 chiamate, nel primo semestre 2018 n. 1 chiamata.
3	Rifiuti Urbani	Riduzione della produzione pro-capite dei Rifiuti Urbani	Promuovere l'utilizzo dei pannolini ecologici.	Erogazione del contributo a fondo perduto per le famiglie che intendono aderire all'iniziativa.	In funzione delle adesioni, almeno fino al 2021	Responsabile amministrativo	200 €/bambino	Evitare la produzione di 500 kg di rifiuti/anno/ bebè	Nel 2017 e primo semestre 2018 non ci sono state adesioni.
			Promuovere l'utilizzo del distributore di acqua potabile installato presso i locali in P.za San Marco.	Mantenimento dell'erogatore, promozione delle corrette modalità di utilizzo.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabile amministrativo	1.100 €/anno per la manutenzione e il cambio bombole CO2	Litri di acqua erogati. Kg. di plastica (bottiglie di plastica di cui si è evitata la produzione)	Nel 2017 distribuiti circa 11.000 litri di acqua e nel primo semestre 2018 5.000 litri.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

4	Amianto	Rimozione dei manufatti contenenti amianto	Sensibilizzare e informare i cittadini in merito al bando dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e dintorni" per raccolta e trasporto gratuito di piccoli quantitativi di manufatti in amianto.	Informazione mediante telefonate e affissione di locandine sul territorio comunale; assistenza ai cittadini interessati per il completamento delle pratiche documentali richieste.	Giu-2018	Responsabile Ufficio Tecnico	500,00 €	Numero di pratiche presentate	Nel periodo di effettuazione del progetto (mag. 2017/mag. 2018) sono state presentate n. 9 pratiche da parte di cittadini di Vinchio che hanno provveduto allo smaltimento.
n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
5	Consumo materiali ausiliari e sostanze pericolose	Implementare politiche di acquisti pubblici verdi	Acquisto di materiale di cancelleria (risme di carta, buste, cancelleria), prodotti per la pulizia dotati di marchio Ecolabel - acquisto di detersivi dotati di ricarica - arredo urbano - acquisto di energia elettrica - pannolini riutilizzabili - distributore dell'acqua potabile.	Individuazione dei fornitori ed acquisto dei beni individuati.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabile Ufficio Tecnico e Responsabile Economico Finanziario	In funzione delle esigenze	Coprire il 100% del fabbisogno di carta con carta riciclata Coprire il 100% del fabbisogno di carta igienica e asciugamani con carta Ecolabel Coprire il 100% del fabbisogno di energia elettrica con energia da fonti rinnovabili	Si. Acquistato risme di carta certificata. Si.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

									Si. Contratto di fornitura con la società Nova AEG sia per immobili che per IP (gara SCR Piemonte).
			Applicazione del CAM relativo all'affidamento del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (CAM del 13/02/2014).	Sensibilizzazione e verifica nei confronti del CBRA del rispetto del CAM relativo all'affidamento del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (CAM del 13/02/2014) in occasione del nuovo appalto per la gestione della raccolta rifiuti.	2019	Sindaco		Redazione del bando e del capitolato tecnico coerente con il CAM	
6	Consumo materiali ausiliari	Dematerializzazione delle procedure amministrative	Implementazione del Piano di informatizzazione ai sensi della legge 114/14 (adozione delle linee guida con delibera della giunta comunale 10 del 14/02/2015). Gestione documentale mediante supporti informatici in sostituzione di quelli cartacei.	Definizione della modulistica unificata e standardizzata; gestione del portale per la presentazione delle pratiche telematiche; implementazione del sistema di comunicazione telematico con la Tesoreria, formazione per i dipendenti ed implementazione del software "Olimpo" per l'archiviazione documentale.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabili dei Servizi per quanto di competenza Segretario Comunale	1.000 € ed Impiego di n. 1 persona per 3 ore/settimana	Fatto/non fatto	Proseguito nell'attività di implementazione della digitalizzazione delle procedure.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
7	Consumo sostanze pericolose (fitofarmaci), interferenze con le comunità animali e vegetali, uso del suolo	Riduzione della diffusione della flavescenza dorata della vite per la salvaguardia dell'attività agricola e della viticoltura	Responsabilizzazione e sensibilizzazione dei proprietari dei terreni, perseguimento del miglioramento della qualità ambientale del proprio territorio.	Aggiornamento della mappatura ed individuazione dei proprietari degli incolti ex vigneti. Invio di apposite comunicazioni.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico – Referente comunale del progetto	Impegno volontario di alcuni amministratori comunali	N. vigneti abbandonati/ incolti monitorati	E' in corso l'aggiornamento 2018. Nel 2017 individuati n. 3 vigneti.
				Invio lettere informative ai conduttori di vigneti sui tempi di effettuazione dei trattamenti. Monitoraggio da parte dei tecnici delle Organizzazioni professionali agricole, con il supporto del servizio fitosanitario della Regione, al fine della verifica dell'effettuazione dei trattamenti ed estirpo delle viti infette.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico – Referente comunale del progetto	100 €/anno costi di invio lettere	Invio delle lettere in occasione di ciascun trattamento (2 o 3 trattamenti all'anno, in funzione delle indicazioni regionali). Monitorare almeno 5 vigneti	E' in corso l'attività 2018. Inviato lettera nel mese di giugno 2018 a circa 110 viticoltori . Sono stati distribuiti i dispositivi (trappole) per il monitoraggio dell'insetto vettore per n. 10 vigneti

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

8	Fruizione sostenibile del territorio	Prevenzione e gestione dei rischi naturali	Informazione rivolta alla popolazione.	Mantenimento del servizio di invio di informazioni telefoniche in caso di emergenza (alert system).	In caso di necessità	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico	500 €/anno	Fatto / non fatto	Nel 2017 e nel primo semestre 2018 non si sono riscontrate criticità. Il sistema è attivo.
9	Fruizione sostenibile del territorio	Prevenzione e gestione dei rischi naturali	Monitorare le situazioni di criticità legate a fenomeni di dissesto idrogeologico.	Effettuare sopralluoghi in caso di eventi meteorologici avversi per verificare le condizioni minime di sicurezza. Compilazione della scheda di monitoraggio.	In caso di evento meteorologico avverso	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico		Numero di schede compilate	Nel 2017 compilate n. 5 schede. Nel primo semestre 2018 n. 2 schede.
10	Fruizione sostenibile del territorio	Incremento della tutela del paesaggio e della coesione sociale	Adeguarsi alle Linee Guida Regionali per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e dei Regolamenti edilizi per le aree inserite nel sito Unesco.	Completamento dello studio paesaggistico elaborato sulla base delle linee guida della Regione per la successiva variante urbanistica, realizzato a livello di Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni".	Dic-2017	Sindaco - Responsabile Servizio Pianificazione	5.000 €	Completato/ Non completato	Completato e validato da Regione Piemonte e Provincia di Asti nel corso della riunione del 26 luglio 2017
			Adeguamento al PPR.	Adozione e successiva approvazione di una variante al PRGC per il recepimento dello studio paesaggistico e di adeguamento al PPR.	Giu-2020	Sindaco - Responsabile Servizio Pianificazione	5.000 €	Adottato/ approvato	Scadenza spostata da Dic. 2018 a Giu. 2020. L'elaborazione della variante è stata sospesa in quanto si dovrà procedere anche ad adeguarsi al PPR.
n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

11	Fruizione sostenibile del territorio	Promozione di un turismo qualificato e attento alle tematiche della sostenibilità	Organizzazione di eventi per il coinvolgimento di cittadini, scuole ed associazioni in attività di conoscenza del territorio.	Gite ed attività organizzate sul territorio.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco	Impegno volontario di un consigliere comunale per le attività di accompagnamento	Numero di partecipanti / anno	Effettuato visite durante l'autunno 2017 e la primavera 2018 con la partecipazione di circa 250 persone.
12	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico del concentrico e valorizzazione del paesaggio a fini turistici	Realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione del Belvedere "Rocca del Castello" e messa in rete con gli altri Belvedere del sito Unesco.	Approvazione del progetto esecutivo, indizione della gara di appalto ed esecuzione dei lavori.	Dic-2018	Ufficio tecnico dell'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e Dintorni" - Sindaco	90.000 €, di cui 70.000 di contributo regionale, derivanti da un accordo di programma fra Regione e Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e Dintorni"	Fatto/non fatto	I lavori sono in corso. La conclusione è prevista per l'autunno 2018.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

13	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico dell'area sportiva localizzata in Regione San Pancrazio e infrastrutturazione ai fini dell'accoglienza turistica	Realizzazione di un <i>info point</i> per l'accoglienza dei turisti, con l'allestimento di servizi accessori quali noleggio bici, area pic-nic, attività sportive, punto di scarico per i camper, area sosta per i camper.	Collaborazione fattiva con l'Ente di gestione del parco paleontologico astigiano, beneficiario del contributo a valere sulla operazione 7.5.1 del PSR della Regione Piemonte.	Dic-2018	Ufficio Tecnico - Sindaco	58.000 €, di cui 48.000 € di contributo regionale	Fatto/non fatto	I lavori sono in corso. La conclusione è prevista per fine 2018/inizio 2019.
n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
14	Consumi energetici	Ridurre il consumo di fonti non rinnovabili, ridurre le emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferici	Coibentazione dei cassoni delle tapparelle delle finestre al Piano Terreno del Municipio.	Realizzazione dell'intervento di coibentazione.	Sett-2018	Sindaco - Ufficio Tecnico	3.000 €	Fatto/non fatto	Effettuato sopralluogo da parte della ditta contattata. In attesa del preventivo per l'assunzione dell'impegno di spesa.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2019 - 2021

15	Fruizione sostenibile del territorio	Creazione di infrastrutture a basso impatto ambientale per migliorare l'accoglienza turistica e implementare il turismo sostenibile	Realizzazione di percorsi per nordic walking e attività cicloturistica. Sistemazione aree attrezzate.	Progettazione ed esecuzione dei lavori unitamente ai comuni di Incisa Scapaccino (capofila) e Vaglio Serra nell'ambito dell'operazione 7.5.2 promossa dal GAL Terre Astigiane.	Dic-2019	Ufficio Tecnico - Sindaco	Per la parte di progetto relativa al comune di Vinchio euro 25.000 €, di cui richiesto 22.500 € di contributo GAL e la restante quota a carico del comune di Vinchio	Fatto/non fatto	E' stata redatto il progetto definitivo ed è stata presentata istanza al GAL Terre Astigiane da parte del comune di Incisa Scapaccino (soggetto capofila). Si è in attesa della valutazione dei progetti.
16	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico del concentrico	Interventi di mitigazione dei muri e di alcuni manufatti incongrui con il contesto del concentrico comunale	Progettazione ed esecuzione dei lavori nell'ambito dell'iniziativa del Governo "bellezza@recuperiamo i luoghi culturali dimenticati"	Giu-2020 (la tempistica non è certa in quanto dipende dalle procedure di istruttoria da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri)	Ufficio Tecnico - Sindaco	Spesa di euro 80.000,00 finanziata con contributo nazionale.	Fatto/non fatto	E' stato redatto lo studio di fattibilità ed è stata trasmessa la documentazione alla Pres. del Consiglio dei Ministri. Si è in attesa della valutazione definitiva dei progetti.

d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, che terminerà nel giugno 2019, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE: DESCRIZIONE	RICAVI	COSTI	DIFFERENZA (A=attiva; P=passiva)	COPERTURA DEL COSTO %
Centro estivo	€ 2.500,00	€ 5.100,00	P	49%
Servizi cimiteriali	€ 6.500,00	€ 6.500,00	A	100%
Illuminazione votiva	€ 1.000,00	-----	A	Concessione
Smaltimento rifiuti	€ 71.000,00	€ 71.000,00	-	100%
TOTALE COPERTURA SERIVIZI	81.000,00	82.600,00	-	-

Fiscalità Locale

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata ipotizzate al fine di illustrare i dati di bilancio 2019 (conteggiati sulla base dei valori assestati alla data odierna per il 2018) e di riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili evidenziando le motivazioni assunte ed i criteri di valutazione adottati dei singoli cespiti.

IUC – La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito l'Imposta Unica Comunale IUC, composta da tre distinti ed autonomi tributi e precisamente dall'Imposta Municipale Propria IMU, dal Tributo per i servizi indivisibili TASI e dal Tassa sui rifiuti TARI di cui ai seguenti specifici paragrafi.

IMU- Il D.L. 6.12.2011 n. 201 ha abolito dal 1° gennaio 2012 l'imposta comunale sugli immobili ed istituito la nuova imposta municipale propria che diviene uno dei principali tributi comunali. Questo tributo è soggetto a continue modifiche ed interventi legislativi che rendono difficile determinarne la previsione.

La previsione 2019 è fatta a norme vigenti con riferimento al triennio 2018-2020 al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) nella misura trattenuta (in via

presuntiva) dal ministero dell'interno per l'anno 2018 ed utilizzata per l'intero triennio. L'importo è previsto in bilancio per €.119.000,00 al netto, appunto, della quota FSC.

Con l'aggiornamento de presente Documento Programmatorio e con lo schema di bilancio si valuterà la conferma delle seguenti aliquote per l'anno 2019:

Categorie	Aliquota
Generale	9,00 per mille
Abitazione principale	4,00 per mille
Terreni agricoli	8,00 per mille
Fabbricati di categoria catastale "D" (escluso D/10)	7,60 per mille

TASI - La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito, nell'ambito della IUC, il Tributo per i servizi indivisibili TASI al fine di consentire agli enti di compensare il minor gettito dell'IMU (come sopra specificato), poiché lo stesso è stato compensato solo parzialmente da maggiori trasferimenti erariali.

I costi dei servizi indivisibili alla cui copertura la TASI è diretta sono specificati in apposito prospetto della manovra tributaria e regolamentare.

Attualmente le tariffe per il Comune di Vinchio relativamente alla Tasi sarebbero le seguenti

Categorie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze	1,50 per mille
Terreni agricoli	0,00 per mille
Fabbricati di categoria catastale "D" (escluso D/10)	0,00 per mille

Con Legge di Stabilità 2016 la TASI 1^a casa è stata abolita, e pertanto, risulta inapplicabile tale imposta per l'anno 2019.

RECUPERO EVASIONE ICI/IMU - Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di accertamento che deve essere potenziata in dipendenza di una previsione di €. 6.500,00 per IMU/ICI per l'anno 2018, 5.400,00 per l'anno 2019 e 4.300,00 per l'anno 2020.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF – La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. E' presumibile che il valore per il triennio 2019-2021 sia in linea con quelli rilevati negli ultimi esercizi, così per una previsione di €. 37.800,00 per un'aliquota deliberata dello 0,6%.

TARI – La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito nell'ambito della IUC la TARI che ha sostituito la TARES a partire dall'anno 2014. Anche il gettito della TARI deve garantire la totale copertura dei costi sostenuti.

Il tributo è previsto in bilancio in €.71.700,00 (al netto dell'addizionale provinciale del 5%) e copre al 100% le relative spese come indicato nel piano finanziario.

IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI – La Legge finanziaria 2002 ha previsto l'esclusione dall'imposizione di ampia parte delle insegne pubblicitarie (quelle inferiori a 5 mq.). Per raggiungere il pareggio di bilancio è necessario confermare le tariffe approvate per il 2017

onde garantire le previsioni del bilancio. Oggi tale gestione è effettuata a cura della ditta I.R.T.E.L. s.r.l. di Acqui Terme..

Il gettito del tributo è iscritto a bilancio per un importo di €3.750,00, pari alla previsione 2018, e si ritiene possa avere una modesta riduzione a seguito del rinnovo per il prossimo triennio.

TOSAP – Tributo ormai consolidato, che però negli ultimi anni ha evidenziato un andamento in riduzione per effetto della crisi che ha coinvolto sia le imprese edili che le attività commerciali.

Considerato le riduzioni del gettito già operate negli anni precedenti, si ritiene congruo confermare per l'intero triennio la previsione del bilancio 2018 pari ad €2.090,00, che provengono prevalentemente dagli enti gestori dei pubblici servizi. Tale gestione è effettuata in economia.

FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE – Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

Lo stanziamento previsto a bilancio ammonta ad €129.690,00, calcolato in base ad apposite tabelle rese disponibili dal Ministero dell'Interno.

A seguito dell'ulteriore cambiamento delle quote di compartecipazione all'IMU da parte dello Stato è stato messo a punto un meccanismo che ha sommato l'IMU ed i trasferimenti statali affinché i comuni avessero le stesse risorse. Purtroppo i meccanismi di calcolo adottati e gli importi ridotti messi a disposizione dal Ministero hanno comportato l'ennesimo saldo negativo nei confronti del comune. Lo Stato si è assicurato degli importi certi ed ha scaricati sui comuni l'alea delle previsioni IMU.

TARI – Tariffe 2018

8) RIEPILOGO DELLE TARIFFE

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,31623	0,26563	1,00	218,71094	0,32455	70,98264
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,31623	0,30991	1,80	218,71094	0,32455	127,76874
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,31623	0,34153	2,30	218,71094	0,32455	163,26006
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,31623	0,36683	3,00	218,71094	0,32455	212,94791
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,31623	0,39213	3,60	218,71094	0,32455	255,53749
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,31623	0,41110	4,10	218,71094	0,32455	291,02881

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qapf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	0,27053	0,13797	4,20	0,15498	0,65092
102-Campeggi, distributori carburanti	0,80	0,27053	0,21642	6,55	0,15498	1,01512
103-Stabilimenti balneari	0,63	0,27053	0,17043	5,20	0,15498	0,80590
104-Esposizioni, autosaloni	0,43	0,27053	0,11633	3,55	0,15498	0,55018
105-Alberghi con ristorante	1,33	0,27053	0,35980	10,93	0,15498	1,69393
106-Alberghi senza ristorante	0,91	0,27053	0,24618	7,49	0,15498	1,16080
107-Case di cura e riposo	1,00	0,27053	0,27053	8,19	0,15498	1,26929
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,27053	0,30570	9,30	0,15498	1,44131
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,27053	0,15691	4,78	0,15498	0,74080
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,11	0,27053	0,30029	9,12	0,15498	1,41342
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,27053	0,41121	12,45	0,15498	1,92950
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,04	0,27053	0,28135	8,50	0,15498	1,31733
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,16	0,27053	0,31381	9,48	0,15498	1,46921
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,27053	0,24618	7,50	0,15498	1,16235
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	0,27053	0,29488	8,92	0,15498	1,38242
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,27053	1,30937	39,67	0,15498	6,14806
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,27053	0,98473	29,82	0,15498	4,62150
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,27053	0,47613	14,43	0,15498	2,23636
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,27053	0,41662	21,41	0,15498	3,31812
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,27053	1,63941	85,60	0,15498	13,26629
121-Discoteche, night club	1,64	0,27053	0,44367	13,45	0,15498	2,08448

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere l'approvvigionamento di risorse in conto capitale tra le seguenti fonti di finanziamento:

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2018-2020 di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 46 in data 05/12/2017. Si precisa che per il triennio 2019 – 2021 questo Comune non prevede di operare alcuna alienazione immobiliare.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Negli ultimi anni i proventi da concessioni edilizie hanno subito una notevole contrazione, con una parziale ripresa dall'esercizio 2017. Il trend degli ultimi anni conclusi è il seguente:

- Anno 2012 = incassi per € 8.534,31
- Anno 2013 = incassi per € 8.459,95
- Anno 2014 = incassi per € 1.127,57
- Anno 2015 = incassi per € 5.756,33
- Anno 2016 = incassi per € 516,00
- Anno 2017 = incassi per € 9.051,57

Nel triennio 2019 – 2021 si prevedono introiti per circa € 3.000,00 annui, in linea con la media dell'ultimo triennio.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente farà ricorso in modo oculato al credito nel triennio 2019 / 2021 stanti le ridotte dimensioni e le conseguenti ridotte disponibilità di bilancio con cui rimborsare le quote dei mutui contratti. Peraltro, stante il ridotto ricorso al credito, vi è un pieno rispetto della delegabilità dei cespiti e l'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti risulta limitato e pienamente compatibile con le risorse dell'Ente nell'ambito della programmazione triennale.

Risulta allo stato attuale per le Amministrazioni locali sempre più difficile contrarre mutui a causa delle restrizioni finanziarie e dell'incidenza del costo del prestito sulla spesa corrente e, soprattutto, per il rispetto del saldo di finanza pubblica.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Vinchio dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione Val Tiglione e dintorni, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a criteri di economicità e funzionalità

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2019-2020 risulta negativo e pertanto non viene predisposto.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2018/2020.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

dotazioni strumentali	situazione al 31/12/2017
Personal computer	5
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	2
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	2
Fax	1
Telefoni fissi	4
Cordless	1
Apparecchi di telefonia mobile	Zero
Server	1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- l'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici;
- la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di singolo p.c./server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione;
- analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata (cloud Microsoft), evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina;
- il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati;

- sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

- telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax, un apparecchio è a disposizione dell'amministrazione comunale; i costi sono comunque ridotti in quanto dal gestore TELECOM viene applicata la convenzione CONSIP.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Per il collegamento internet si è provveduto alla disdetta del canone fisso ADSL Telecom, essendo disponibili al momento a Vinchio linee a 640 kb e quindi insufficienti per la normale operatività dei servizi. Per il servizio Internet si utilizzano n. 2 connessioni WI-FI (una primaria e l'altra di backup) connessi al Firewall+VPN per l'accesso alla intranet dell'Unione Val Tiglione (ambiente protetto da operatività utilizzato anche per l'interconnessione degli enti della Comunità Collinare "Val Tiglione e dintorni" e la condivisione di servizi su server dell'Unione): per il collegamento di posta elettronica degli uffici si è convertiti ad un sistema con dominio territoriale @comune.vinchio.at.it tramite gestore Register.it. Il costo della navigazione Internet è praticamente nullo, essendo inserito nei costi di gestione dell'Unione Val Tiglione (il primario) e gratuito per contratto da parte della ditta In-Chiaro (linea back-up).

Nel 2016 l'ufficio competente ha rinnovato la Convenzione Consip Fonia 4 in attesa del Lotto Fonia 5, con riferimento ai canoni telefonici e di connessione internet, ai sensi D.L. 95/2012

- telefonia mobile

Gli apparecchi di telefonia mobile non rientrano nella dotazione di questo Comune.

CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' pertanto già posta in essere la presenza di un solo apparecchio telefax a servizio dell'intero Ente al fine della razionalizzazione dei costi che è utilizzato esclusivamente per eventuali emergenze.

CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione una fotocopiatrice a colori e bianco/nero in servizio di tutte le aree di lavoro collegata su terminal server, detto apparecchio è a noleggio, comprende la manutenzione, ma non la fornitura della carta.

Inoltre per tali macchine è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi.

CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
Camion	AFL313	2005	Servizi stradali	Ufficio Tecnico	GASOLIO
Escavatore	AT*AA602	1996	Pulizia fossi e strade	Ufficio Tecnico	GASOLIO

Trattore	AT035655	1991	Trinciatura. Spargi sale-rimozione neve saltuariamente in caso di emergenza	Ufficio Tecnico	GASOLIO
----------	----------	------	---	-----------------	---------

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è previsto l'utilizzo di autovetture di servizio.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO €
Locali ex scuole frazione Noche – parte in comodato al Circolo ACLI	Via nizza 1	€ 360,00
Locali ex scuole Noche – parte in comodato al Comitato per Noche	Via Nizza 1	€ 240,00
Locali ex scuole concentrico – parte in comodato all'Associazione Pro Loco	P.zza San Marco 4	€ 619,00
Locali ex scuole concentrico – parte in concessione a VODAFONE S.p.a.	P.zza San Marco 4	€ 5.000,00

Alienazione di immobili

Come previsto dal piano, si è proceduto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n° 133, che stabilisce quanto segue: "1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' stato così redatto il **piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari** allegato al bilancio di previsione 2018. L'inclusione dei beni nel suindicato piano comporta: la classificazione del bene come patrimonio disponibile, variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione nel caso di varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una riduzione volumetrica superiore al 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente, effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti trascrizioni, effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.

e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6	1	1	
Cat.D1			
Cat.C4	1	1	
Cat.B4	1	1	
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2017	3	239.333,06	51,84%
2016	4	247.034,09	51,96%
2015	4	234.530,10	48,98%
2014	4	270.336,41	50,56%
2013	4	257.519,96	46,49%

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, non sono al momento in programma nuove assunzioni effettuate direttamente dall'ente, proseguendo comunque le convenzioni di personale attive e passive in essere.

f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere prioritarie, sempre tenendo conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e con la possibilità di realizzare parte delle stesse tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni, non soggetta a vincoli di pareggio di bilancio, al contrario dei Comuni.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Non essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. interventi di singolo importo superiore a 100.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2019-2021" è negativo, e giocoforza risulta negativo anche l' "Elenco annuale 2019".

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevedono soltanto spese finanziate con oneri della disciplina urbanistica, con l'applicazione di Avanzo di Amministrazione e con eventuali contributi da enti terzi al fine di non gravare eccessivamente sul bilancio dell'Ente.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Sono stati garantiti anche quest'anno gli standard di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità con interventi mirati a spurgo fossi, ghiaia, livellamento sedi stradali.

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di sistemazione della Rocca del Castello per la realizzazione del "Belvedere Unesco", con conclusione dei lavori prevista entro fine 2018. L'opera è gestita dall'Unione Val Tiglione e dintorni;
- Lavori di sistemazione area ex Campo Sportivo per la realizzazione di un punto informativo e di promozione turistica, con conclusione prevista entro la fine dell'anno 2018. Opera gestita dall'Ente di Gestione Parco Paleontologico Astigiano (Misura 7.5.1.del PSR)

Sono previsti per il pluriennale 2019-2021 la realizzazione dei percorsi outdoor e la realizzazione dell'area sosta camper per i quali è stato richiesto il finanziamento al G.A.L. Terre Astigiane nell'ambito del PSR – Misura 7.5.2. Il progetto riguarda i comuni di Vinchio, Vaglio Serra ed Incisa Scapaccino, che è il capofila e soggetto attuatore del progetto.

g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2019*2021 non si prevedono squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedenti ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. interamente destinati ad opere d'investimento per attività stradali straordinarie.

h) Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione. I dati contabili di ogni missione sono rilevabili dall'apposito Allegato al Bilancio n. 12 (Spese per Missioni)

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si trovano i seguenti Programmi:

Organi istituzionali, Segreteria generale, Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, Ufficio tecnico. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Statistica e sistemi informativi, Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, Risorse umane, Altri servizi generali

MISSIONE	02	<i>Giustizia</i>
-----------------	-----------	-------------------------

Missione non valorizzata

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si trovano i seguenti Programmi:

Polizia locale e amministrativa, Sistema integrato di sicurezza urbana

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si trovano i seguenti Programmi:

Istruzione prescolastica, Altri ordini di Istruzione, Servizi ausiliari all’istruzione

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si trovano i seguenti Programmi:

Valorizzazione dei beni di interesse storico, Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si trovano i seguenti Programmi:

Sport e tempo libero, Giovani

MISSIONE	07	<i>Turismo</i>
-----------------	-----------	-----------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria

in materia di turismo.”

All'interno della Missione 7 si trovano i seguenti Programmi:

Sviluppo e la valorizzazione del turismo

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All'interno della Missione 8 si trovano i seguenti Programmi:

Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si trovano i seguenti Programmi:

Difesa del suolo, Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, Rifiuti Servizio idrico integrato, Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni, Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento ed implementazione del Sistema di Gestione Ambientale

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.” Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si trovano i seguenti Programmi:

Trasporto ferroviario, Trasporto pubblico locale, Trasporto per vie d'acqua, Altre modalità di trasporto, Viabilità e infrastrutture stradali

MISSIONE	11	<i>Soccorso civile</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si trovano i seguenti Programmi:

Sistema di protezione civile, Interventi a seguito di calamità naturali

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si trovano i seguenti Programmi:

Interventi per l’infanzia e i minori e per asili nido, Interventi per la disabilità Interventi per gli anziani, Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, Interventi per le famiglie, Interventi per il diritto alla casa, Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali, Cooperazione e associazionismo, Servizio necroscopico e cimiteriale

MISSIONE	13	<i>Tutela della salute</i>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All’interno della Missione 13 si trovano i seguenti Programmi:

Ulteriori spese in materia sanitaria

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si trovano i seguenti Programmi:

Industria, PMI e Artigianato, Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori,
Ricerca e innovazione, Reti e altri servizi di pubblica utilità

MISSIONE	15	<i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata

MISSIONE	16	<i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i>
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata

MISSIONE	17	<i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i>
-----------------	-----------	--

Missione non valorizzata

MISSIONE	18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
-----------------	-----------	---

Missione non valorizzata

MISSIONE	19	Relazioni internazionali
-----------------	-----------	---------------------------------

Missione non valorizzata

MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è relativa a:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese imprevedute, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 ed è a regime al 100% dal 2019

MISSIONE	50	Debito pubblico
-----------------	-----------	------------------------

La missione è relativa a:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi:

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

MISSIONE	60	Anticipazioni finanziarie
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione è relativa a:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si trova l’unico programma:

Restituzione anticipazioni di tesoreria

MISSIONE	99	Servizi per conto terzi
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione è relativa a:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 60 si trova l’unico programma:

Servizi per conto terzi - Partite di giro, Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

i) *Considerazioni Finali*

Nel corso del triennio 2019/2021, ed in particolare con riferimento all'anno 2019, la programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti previsti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio.

Peraltro questa Amministrazione comunale con la presente programmazione triennale intende sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo, quale il miglioramento della viabilità con attenzione nei confronti della messa in sicurezza dei tratti stradali danneggiati dagli eventi calamitosi causati da eventi meteorologici di forte intensità e il restauro dei beni immobili patrimoniali, il tutto al fine di migliorare la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti.

Si evidenzia che nel corso del 2018 verrà completato l'intervento di sistemazione e valorizzazione della Rocca del Castello al fine di creare un punto panoramico di interesse nell'ambito del territorio del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe- Roero e Monferrato" iscritto nella Lista del Patrimonio dell'Umanità tutelato dall'UNESCO. A tal fine è stato sottoscritto un accordo di programma con la Regione Piemonte ed altri 5 comuni dell'area Unesco. L'intervento viene realizzato in delega dalla Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni.

Con riferimento al riconoscimento UNESCO si evidenzia che con la Deliberazione della Giunta Regionale 30 settembre 2013, n. 34-6436 "Candidatura UNESCO "I Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato" - Specificazioni sulla protezione della *buffer zone*" la Regione Piemonte ha previsto di dare mandato alle Direzioni regionali competenti di supportare con un'attività di consulenza, d'intesa con le Amministrazioni provinciali, i Comuni che hanno territori nelle *buffer zone* del Progetto di candidatura UNESCO sia nell'ambito dei processi di aggiornamento e revisione dei propri strumenti di pianificazione locale in merito alle indicazioni relative alla tutela paesaggistica, sia nella verifica degli interventi edilizi, come proposto nel documento di cui all'Allegato 2 della citata DGR.

Successivamente con la Deliberazione della Giunta Regionale 30 marzo 2015, n. 38-1268 "Legge regionale 30 aprile 1996, n. 24. Contributi ai Comuni che devono adeguare il P.R.G.C. alla normativa Unesco", la Regione Piemonte ha deliberato di finanziare il processo di adeguamento dei piani regolatori comunali con l'erogazione di contributi da assegnare ai Comuni, sia a quelli inseriti nella *core zone* sia a quelli inseriti nella *buffer zone*, per consentire di procedere all'inserimento delle norme di tutela paesaggistica, così come richiesto dall'UNESCO.

Il Comune di Vinchio ha già inserito nel proprio strumento urbanistico le norme di tutela relative alle *core-zone*, ma deve procedere all'adeguamento urbanistico per la porzione di territorio in *buffer-zone*, pertanto ha richiesto il contributo regionale per attivare l'iter per giungere all'adozione e successiva approvazione della variante in applicazione delle Linee guida approvate dalla Regione Piemonte nel mese di settembre 2015.

Lo studio paesaggistico propedeutico è stato completato da parte dei tecnici incaricati dalla Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni ed in data 26 luglio 2017 si è svolta l'ultima seduta del Tavolo di Lavoro Preliminare (T.L.P.) per la condivisione con la Provincia di Asti e la Regione Piemonte dello studio, a cui dovrà fare seguito la variante allo strumento urbanistico comunale.

Il PRG dovrà essere adeguato anche alle disposizioni del Piano Paesaggistico Regionale (PPR), approvato dalla Regione Piemonte con la D.C.R. n. 233-35836 del 03/10/2017, secondo disposizioni che saranno contenute nelle linee guida in corso di emanazione da parte della Regione Piemonte. Pertanto l'attivazione della variante al PRGC ha subito un rallentamento.

Il PPR riconosce i Siti (*core zone*) e le relative aree esterne di protezione (*buffer-zone*) inseriti nella lista del Patrimonio mondiale dell'Unesco come ambiti meritevoli di salvaguardia e per tali ambiti assume quali obiettivi prioritari:

- a. la salvaguardia dell'identità storica e culturale;
- b. la tutela del patrimonio edilizio di impianto storico;
- c. la salvaguardia dell'integrità territoriale da non frammentare;

- d. la salvaguardia dell'impianto scenico paesaggistico-percettivo;
- e. la valorizzazione e fruizione delle risorse del patrimonio storico-artistico e ambientale.

A tale fine l'articolo 33 "Luoghi ed elementi identitari" delle Norme Tecniche di Attuazione del PPR fornisce specifiche direttive (comma 4) e prescrizioni (comma 5).

Il riconoscimento di territorio "Bene dell'Umanità" favorirà sicuramente lo svilupparsi di una spirale virtuosa in più direzioni (tutela del paesaggio, coesione sociale, maggior consapevolezza dell'importanza di salvaguardare la natura e l'ambiente, incremento del reddito per coloro che operano sul territorio) ed a tal fine si stanno attuando progetti a livello sia comunale che sovracomunale comprendenti l'intero territorio del sito "Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato".

L'Amministrazione Comunale proseguirà nel mantenimento ed implementazione del Sistema di Gestione Ambientale, al fine di proseguire il percorso di Registrazione EMAS nel rispetto di quanto previsto dalla norma di riferimento costituita dal Regolamento (CE) n. 1221/2009.

In data 07/11/2017 il Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia ha deliberato il rinnovo della registrazione EMAS con validità fino al 23/06/2021 e nel mese di agosto 2018 è previsto l'audit di sorveglianza durante il quale sarà verificato l'adeguamento del Sistema di Gestione Ambientale al Regolamento UE n. 2017/1505 che ha recepito le disposizioni della norma ISO 14001:2015.

Con riferimento alla gestione dei servizi ai cittadini si intende garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli uffici comunali, nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati, per garantire adeguate condizioni di vita per la popolazione (tenendo conto del fatto che si tratta soprattutto di una popolazione anziana) ed al fine di contrastare, per quanto possibile, la riduzione dei residenti che negli ultimi anni risultano in continuo calo.

Si evidenzia che nell'ambito delle attività amministrative acquista sempre maggiore importanza l'informatizzazione delle procedure e pertanto è strategico mantenere un costante aggiornamento del personale su questi aspetti, che hanno anche risvolti verso gli utenti (servizi on-line per i cittadini). Inoltre sarà necessario investire risorse umane e finanziarie per garantire l'attuazione delle procedure per la conservazione dei documenti digitali nel rispetto delle recenti disposizioni in materia (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e garantire la trasparenza degli atti di competenza dell'Ente contemperando però al rispetto del diritto alla privacy del cittadino.

In conclusione si ritiene necessario ribadire le importanti novità legate alla gestione associata delle funzioni in quanto porterà a significative modifiche nella gestione dei piccoli enti a seguito del passaggio delle competenze dal comune all'unione, che dovranno essere governate in modo da mantenere la presenza puntuale dei servizi sul territorio per evitare il depauperamento del tessuto sociale delle piccole comunità e "la desertificazione" del territorio.

Il continuo slittamento dei termini relativi alle gestioni associate, le numerose normative di interesse degli enti locali, spesso introdotte in maniera poco coordinata, ed il mutato assetto istituzionale dovuto soprattutto alla riforma "Delrio", che con la Legge 7 aprile 2014, n. 56 ha trasformato le Province in Enti di secondo livello, a cui non è seguita la riforma costituzionale, bocciata con il referendum del dicembre 2016, che prevedeva l'abolizione delle province, a cui competono funzioni e servizi senza le necessarie risorse economiche, determinano una fase di transizione molto confusa che rende difficile pianificare con esattezza i passaggi futuri.