



---

# Comune di Vinchio

---

Provincia di Asti



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020 - 2022  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

## **SOMMARIO**

- a) **NOTA TECNICA INTRODUTTIVA**
- b) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- c) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI E CON IL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE**
- d) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- e) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- f) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- g) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- h) **PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE**
- i) **CONSIDERAZIONI FINALI**

## a) Nota tecnica introduttiva

Il comune di Vinchio è ubicato nella parte sud della provincia di Asti e dista circa 23 km dal capoluogo.



Il territorio comunale, superficie 9,31 km<sup>2</sup>, è costituito da un susseguirsi di colline separate da fondovalle molto stretti e raggiunge un'altitudine di 269 metri sul livello del mare.

Per quanto concerne la viabilità il comune di Vinchio è collegato tramite la strada provinciale n. 40 "Mombercelli-Nizza" al comune di Mombercelli da cui dista circa 3 km ed al comune di Nizza Monferrato da cui dista circa 7 km.

Il territorio del comune è diviso su un gruppo di colline che si trovano fra le Langhe e il Monferrato, alla convergenza di tre strade romane (Ramaudio, Luparia e Fonsmagna). Insieme a Vaglio Serra e Incisa Scapaccino, fa parte di quei comuni a ridosso della Riserva naturale speciale della Val Sarmassa, famosi per una pregevole coltivazione di vite, da cui si ottengono uve bianche e rosse.

La parte nord-est del territorio presenta particolari valenze ambientali e naturalistiche e risulta compreso nella Riserva Naturale Val Sarmassa istituita dalla Regione Piemonte nel 1993, che si estende su una superficie di circa 230 ettari tra i comuni di Vinchio, Vaglio Serra e Incisa Scapaccino. La Riserva si estende tra colline e valli con boschi di robinie, castagni, querce, di cui un esemplare secolare, detto "La Rù", è il monumento naturale della Riserva ed è presente al suo interno una flora ed una fauna molto varia.

Fra i vini tipici prodotti della zona spicca il Barbera, coltivato soprattutto nelle zone di frazione San Pancrazio e, in particolare, Bric Tre Vescovi, dove il vino prende il nome della frazione omonima a 255 metri s.l.m., poiché storicamente intersezione dei territori della Diocesi di Alessandria, della Diocesi di Acqui e della Diocesi di Asti. Anche lo stesso centro storico, che nel medioevo era sovrastato dal castello dei marchesi Scarampi del Carretto, è circondato dai colli coltivati a vigneto. L'abitato si sviluppa lungo un crinale sulla sponda destra del torrente Tiglione

Circa il 72% del territorio comunale è inserito nella componente n. 4 “Nizza Monferrato e il Barbera” del sito seriale “Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato”, che nel giugno 2014 è stato inserito ufficialmente nella Lista del Patrimonio Mondiale UNESCO, mentre la restante parte del territorio comunale è compresa nella zona di protezione (buffer-zone).

Il riconoscimento di territorio “Bene dell’Umanità” favorirà sicuramente lo svilupparsi di una spirale virtuosa in più direzioni (tutela del paesaggio, coesione sociale, maggior consapevolezza dell’importanza di salvaguardare la natura e l’ambiente, incremento del reddito per coloro che operano sul territorio) ed a tal fine si stanno attuando progetti a livello sia comunale che sovracomunale comprendenti l’intero territorio del sito “Paesaggi vitivinicoli del Piemonte: Langhe-Roero e Monferrato”.

Il particolare terreno sabbioso delle colline attorno al Bricco dei saraceni permette la produzione degli Asparagi detti appunto “Saraceni”, che si presentano dal colore verde intenso, carnosì, compatti e saporitissimi (sono stati inseriti tra i Prodotti Agroalimentari Tradizionali - P.A.T.) ed inoltre situazioni pedoclimatiche favorevoli, unite alla presenza di molte essenze forestali tartufigene, favoriscono la presenza del prezioso tartufo bianco.

Nel corso degli ultimi anni accanto all’agricoltura, sta acquistando sempre maggiore importanza l’attività turistica, in quanto ogni anno aumenta in maniera considerevole il flusso turistico.

Costituiscono una forte attrattiva nei confronti dei turisti, oltre ai pregiati prodotti tipici locali sopra citati, i prelibati piatti della cucina locale, la possibilità di trascorrere piacevoli giornate a contatto con la natura ammirando scorci paesaggistici di grande suggestione.

La riqualificazione della piazza San Marco e la valorizzazione del Belvedere, creando una rete tra le sei componenti del sito UNESCO, saranno ulteriori elementi di attrattiva per favorire il flusso turistico.

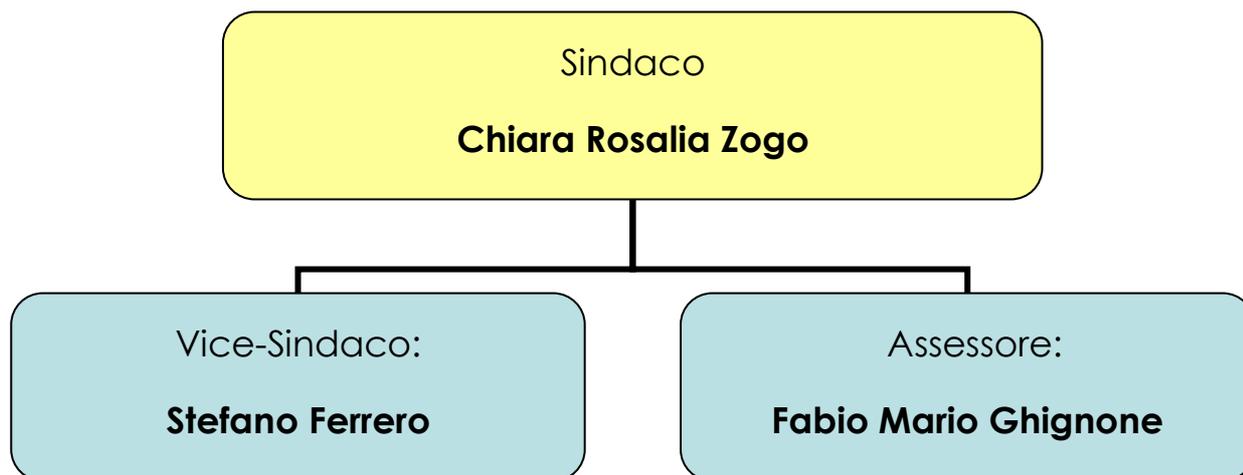
### **Organizzazione dell’Amministrazione Comunale**

L’organizzazione del Comune di Vinchio è distinta, come previsto dalla legislazione vigente, in organizzazione amministrativa e organizzazione politica. A capo di entrambe le strutture c’è il Sindaco.

Gli attuali organi di governo del comune sono stati eletti in occasione della tornata amministrativa del 26 maggio 2019. La giunta comunale è composta da due assessori, di cui uno con funzioni di Vicesindaco, mentre il consiglio comunale è formato da dieci membri, oltre al Sindaco.

Si riporta di seguito la composizione della giunta comunale.

### **Figura 1 – Giunta comunale di Vinchio**



Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

#### **1.Indirizzi generali di governo**

Durante il quinquennio amministrativo intendiamo porre l’attenzione ai fattori che influenzano la qualità della vita di coloro che abitano il nostro Paese, tenendo presente che ogni età ha esigenze e bisogni differenti.

L'intenzione di tutti gli amministratori è quella di rendere Vinchio un paese accogliente ed attento alle esigenze di tutti. I principali progetti che caratterizzeranno l'attività amministrativa del comune si possono riassumere nelle seguenti iniziative:

### ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMUNALI E GESTIONE DEI SERVIZI A FAVORE DELLA POPOLAZIONE

- Organizzazione della gestione associata delle funzioni, prevista dalle vigenti normative, con l'obiettivo di garantire il mantenimento dei servizi alla popolazione e possibilmente il loro potenziamento attraverso una gestione che consenta il rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità;
- Iniziative di partecipazione per consentire alla popolazione di essere informata in merito al percorso di organizzazione della gestione associata delle funzioni a cui si affiancheranno attività per salvaguardare la specificità e le peculiarità della comunità Vinchiese;
- Attività di sensibilizzazione verso gli enti preposti al fine di garantire il mantenimento dei servizi presenti in paese (in particolare il trasporto pubblico locale);
- Iniziative per il controllo del territorio e la sicurezza della popolazione in collaborazione con la polizia municipale della "Comunità collinare Valtiglione e dintorni" e le forze dell'ordine;
- Organizzazione del "Centro Estivo" rivolto ai bambini ed ai ragazzi e programmazione di altre attività ricreative, sportive e di animazione per favorire l'aggregazione delle fasce giovanili della popolazione.

### OPERE PUBBLICHE E VIABILITA' COMUNALE

- Riqualficazione del centro storico e delle sue strade di accesso tramite la mitigazione dell'impatto dei muri di contenimento esistenti;
- Manutenzione ordinaria delle strade comunali mediante la pulizia dei fossi, lo sfalcio dell'erba e l'apporto costante di ghiaia;
- Manutenzione straordinaria delle strade comunali con rifacimento degli asfalti danneggiati e aggiornamento della segnaletica stradale obsoleta;
- Verifica dell'attuale struttura di illuminazione pubblica ed attenzione ad eventuali possibilità di riduzione dei consumi energetici con l'introduzione di innovazioni tecniche che portino a migliorare la qualità dell'illuminazione stradale;
- Completamento delle opere di consolidamento per la messa in sicurezza delle strade danneggiate dagli eventi meteorici eccezionali che hanno interessato il territorio comunale nel corso degli ultimi anni. La precedente amministrazione aveva già programmato i lavori in via Belveglio e in Via Cortiglione, che interessano i primi mesi di attività del nostro mandato;
- Riqualficazione della rocca del castello, mediante l'intervento d'ingegneria naturalistica, inserito nel progetto "Belvedere Unesco" promosso dalla Regione Piemonte (intervento effettuato in delega dalla Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni"). Seguiremo i lavori programmati e progettati dalla vecchia amministrazione;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- Analisi dello stato di efficienza degli impianti di illuminazione pubblica per definire possibili interventi finalizzati alla riduzione dei consumi energetici e quindi dei costi di gestione e per migliorare il livello e la qualità dell'illuminazione stradale;
- Interventi di arredo urbano con la sostituzione delle panchine poste in Piazza San Marco.

### PROMOZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE LOCALI, POLITICHE AMBIENTALI E GESTIONE DEL TERRITORIO

- Organizzazione di manifestazioni atte alla promozione ed alla valorizzazione dei prodotti locali quali vino, asparagi e tartufi;
- Salvaguardia del patrimonio viticolo locale con la prosecuzione del progetto di lotta alla Flavescenza Dorata, malattia della vite provocata da un fitoplasma – microrganismo simile ai batteri. Purtroppo non esistono rimedi volti al risanamento delle piante infette. Il Comune di Vinchio, partecipando al progetto di cui fa parte anche il Settore Fitosanitario della Regione Piemonte, monitora i vigneti mediante il servizio di lettura quindicinale delle trappole cromotattiche e, tramite il tecnico per il coordinamento tecnico-scientifico, elabora i dati raccolti che vengono discussi annualmente durante un incontro con tutti i viticoltori coinvolti nel progetto. Periodicamente vengono censiti i vigneti incolti, mediante il supporto del Settore Fitosanitario Regionale e viene inoltrata ai proprietari dei terreni medesimi, una comunicazione scritta con il sollecito all'estirpo;
- Campagna di sensibilizzazione per incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti e la corretta separazione delle varie tipologie di rifiuto. Ricordiamo che la riduzione ed il corretto smaltimento dei rifiuti sono requisiti necessari al contenimento della relativa tassa;
- Sistema di Gestione Ambientale (S.G.A.): il comune di Vinchio ha adottato detto sistema nel 2006, ottenendo la Certificazione ISO 14001:2004 nel dicembre 2006 e la Registrazione EMAS nell'ottobre 2007, successivamente rinnovate. Nell'ambito del S.G.A. sono molteplici le iniziative che potranno essere attuate, alcune riguardano più direttamente l'ente (esempio acquisti verdi) mentre altre coinvolgono tutta la popolazione (esempio la gestione di rifiuti, consumi energetici e consumi idrici). L'implementazione del S.G.A. ed il conseguente mantenimento della Registrazione EMAS (nel 2015 il comune ha deciso di rinunciare alla Certificazione ISO 14001) permetteranno di rafforzare ulteriormente la consapevolezza ambientale dell'ente e del territorio, di conseguire una maggiore efficacia/efficienza nella gestione delle attività comunali e di comunicare all'esterno l'idea di un territorio di qualità;
- Inoltre si intende proseguire nell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (S.G.A.) che il comune di Vinchio ha adottato nel 2006, ottenendo la Certificazione ISO 14001:2004 nel dicembre 2006 e la Registrazione EMAS nell'ottobre 2007, successivamente rinnovate. Nell'ambito del S.G.A. sono molteplici le iniziative che potranno essere attuate, alcune riguardano più direttamente l'ente (esempio acquisti verdi) mentre altre coinvolgono tutta la popolazione (es. gestione dei rifiuti, consumi energetici e consumi idrici). L'implementazione del S.G.A. ed il conseguente mantenimento della Registrazione EMAS (nel 2015 il comune ha deciso di rinunciare alla Certificazione ISO 14001) permetteranno di rafforzare ulteriormente la consapevolezza ambientale dell'ente e del territorio, di conseguire una maggior efficacia/efficienza nella gestione delle attività comunali e di comunicare all'esterno l'idea di un territorio di qualità, garantendo una migliore vivibilità per la popolazione ed un beneficio economico sia per le attività agricole, che producono prodotti tipici di eccellenza, che per le strutture turistiche.

## *Struttura dell'Ente*

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022
1.3.2.1 - Asili nido n. ____	Posti n. _0__	Posti n. __0_	Posti n. _0__	Posti n. _0__
1.3.2.2 - Scuole materne n. ____	Posti n. _0__	Posti n. __0_	Posti n. _0__	Posti n. _0__
1.3.2.3 - Scuole elementari n. ____	Posti n. _0__	Posti n. __0_	Posti n. _0__	Posti n. _0__
1.3.2.4 - Scuole medie n. ____	Posti n. _0__	Posti n. __0_	Posti n. _0__	Posti n. _0__
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. ____	Posti n. _0__	Posti n. _0__	Posti n. _0__	Posti n. _0__
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)	n.1 (dispensario)
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. - bianca - nera - mista	12,6	12,6	12,6	12,6
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	SI*	SI*	SI*	SI*
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.	20	20	20	20
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	SI	SI	SI	SI
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. 2 ha. 10	n. 2 ha 10	n. 2 ha 10	n. 2 ha 10
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. 266	n. 266	n. 266	n. 266
1.3.2.13 - Rete gas in Km.	9	9	9	9
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q: - civile - industriale - racc. diff.ta	1814	1800	1750	1750
1.3.2.15 - Esistenza discarica	NO	NO	NO	NO
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n. 3	n. 3	n. 3	n. 3
1.3.2.17 - Veicoli	n. 0	n. 0	n. 0	n. 0
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO
1.3.2.19 - Personal computer	n.6 + 1 server	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server	n.5 + 1 server
1.3.2.20 - Altre strutture (***) <i>specificare</i> _I CAMPO SPORTIVO_____				

\*Il depuratore è presente sul territorio di altro ente, ed in gestione Acquedotto Val Tiglione

**b) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

**Servizi gestiti in forma diretta ed affidati ad altri soggetti (incluso organismi partecipati)**

<b>DESCRIZIONE</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE</b>
Manutenzione ordinaria edifici comunali (impianti elettrici, termici, pulizia degli immobili, ect...) Manutenzione aree verdi Manutenzione strade e piazze	I servizi sono gestiti in parte direttamente con personale comunale, in parte con affidamenti esterni ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti da Consip e mercato elettronico, in parte mediante impiego di prestazioni di lavoro occasionale (art.54-bis del Decreto-Legge 24.04.2017 n.50 nel testo introdotto dalla Legge di conversione 21.06.2017 n.96)
Gestione notificazioni	Il servizio è gestito direttamente con personale Comunale/Servizio associato di polizia locale dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni".
Rimozione neve strade e piazze comunali	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Spargimento sabbia e sale su strade e piazze comunali	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Manutenzione e gestione impianti di illuminazione pubblica (IP)	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Pubbliche affissioni ed impianti pubblicitari	Il servizio è concesso all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Gestione cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti.
Illuminazione votiva cimitero	Il servizio è affidato all'esterno ai sensi del D. Lgs. 50 del 18/04/2016, del regolamento dei servizi ed acquisti in economia e con acquisti
Raccolta e trasporto rifiuti solidi urbani	La gestione del servizio è affidata al C.B.R.A. .La gestione degli impianti è affidata in house alla società G.A.I.A. s.p.a., società di proprietà mista pubblico-privata. La gestione della raccolta e trasporto è affidata all'esterno tramite gara bandita dal C.B.R.A. medesimo.
Gestione campo sportivo comunale	Attualmente non affidato in gestione e non utilizzato
Servizio Idrico Integrato	La gestione del servizio è in capo ad ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.p.a. società pubblica partecipata dal comune

## Servizi gestiti in forma associata

Nel corso degli ultimi anni si sono susseguite numerose modifiche delle norme sulla gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali per i piccoli Comuni, prevista dal D.L. 78/2010 e successive modifiche ed integrazioni (il limite demografico per l'applicazione di tale obbligo è una popolazione comunale fino a 5.000 abitanti, che per i comuni, appartenenti o già appartenuti a comunità montane, si riduce alla popolazione stabilita dalla legge regionale e comunque inferiore a 3.000 abitanti).

La scadenza del termine temporale entro il quale attivare l'esercizio in forma associata di almeno tre funzioni fondamentali era fissato per il 1° gennaio 2013.

Dal 1° gennaio 2013 il Comune di Vinchio ha deciso di esercitare in forma associata tramite l'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", le seguenti funzioni fondamentali:

- attività, in ambito comunale, di pianificazione di protezione civile e di coordinamento dei primi soccorsi;
- edilizia scolastica per la parte non attribuita alla competenza delle province, organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- polizia municipale e polizia amministrativa locale;

ed inoltre sono state approvate dal Consiglio comunale le relative convenzioni per regolare i rapporti tra i Comuni e la Comunità Collinare.

Le disposizioni relative all'attivazione delle altre funzioni, inizialmente prevista per il 1° gennaio 2014, è stata oggetto di numerose modifiche.

L'articolo 1, comma 530, della legge 27/12/2013, numero 147 (legge di stabilità per il 2014) ha prorogato i termini per l'aggregazione, individuando nel 30 giugno 2014 il termine per la gestione associata di ulteriori 3 funzioni fondamentali (art. 14, comma 31-ter, lettera b) del D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e s.m.i.) e nel 31 dicembre 2014 il termine per la gestione associata delle restanti funzioni (art. 14, comma 31-ter, lettera b) – bis del citato D.L.).

Pertanto entro il 30 giugno 2014 avrebbero dovuto essere attivate ulteriori tre funzioni in forma associata (salvo una proroga giunta successivamente alla scadenza, avvenuta con l'art. 23 comma 1 - quinquies del D.L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, che ha posticipato il termine al 30 settembre 2014).

Entro il termine del 30 giugno 2014 il Consiglio Comunale con deliberazione n. 17 del 28 giugno 2014 ha stabilito di individuare quali ulteriori funzioni da gestire in forma associata:

- c) catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute allo Stato dalla normativa vigente;
- f) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio a smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- g) progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall'articolo 118, quarto comma, della Costituzione.

Le suddette ulteriori tre funzioni fondamentali così individuate vengono gestite nel seguente modo:

- la funzione di cui alla lettera c) – catasto - tramite l'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni", per mezzo di apposita convenzione sottoscritta tra l'Unione stessa e l'Agenzia del Territorio, ora Agenzia delle Entrate;
- la funzione di cui alla lettera f) - servizi di raccolta e smaltimento rifiuti e la riscossione dei relativi tributi - tramite l'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni" che gestirà direttamente detta funzione;

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

- la funzione di cui alla lettera g) - servizi sociali - svolta tramite il Consorzio C.I.S.A. – Asti Sud di Nizza Monferrato, al quale il Comune di Vinchio aderisce.

La gestione associata delle funzioni è rivolta al perseguimento delle seguenti finalità:

- migliorare la qualità dei servizi erogati
- contenere la spesa per la gestione di tali servizi
- avviare o rafforzare le modalità di concertazione territoriale.

Nel 2016 si è dato inizio alla gestione in forma associata della funzione relativa alla pianificazione ed i servizi ambiente (è rimasta in capo al Comune l'attuazione del Sistema di Gestione Ambientale) e lavori pubblici.

Il Comune di Vinchio ha le seguenti partecipazioni in enti o organismi che costituiscono il gruppo Amministrazione Pubblica:

### CONSORZI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.B.R.A.	Consorzio per la gestione dei rifiuti	0,41
CO.GE.CA.	Consorzio per la costruz. e la gestione del canile	1,25
C.I.S.A. ASTI SUD	Consorzio socio-assistenziale	1,26
IST.STORIA RESISTENZA E SOCIETA' CONTEMPORANEA	Servizi culturali al territorio	0,38

### SOCIETA' DI CAPITALI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
G.A.I.A. S.P.A.	Gestione integrata ambientale dell'astigiano	0,24
ACQUEDOTTO VALTIGLIONE S.P.A.	Organizzazione e gestione servizio idrico integrato	2,42
GAL TERRE ASTIGIANE Soc. Coop. a r.l.	Sviluppo del Territorio	1,96

### CONCESSIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
LUXOM Illuminazioni Votive S.r.l.	Concessione impianto illuminazione votiva cimitero comunale e relativa attività di riscossione dei proventi	
I.R.T.E.L.	Concessione servizio riscossione e accertamento I.C.P.	

### UNIONI

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
COMUNITA' COLL.RE VAL TIGLIONE E DINTORNI	Unione di Comuni	

**ASSOCIAZIONI**

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
ASSOCIAZIONE PER IL PATRIMONIO DEI PAESAGGI VITIVINICOLI DI LANGHE-ROERO E MONFERRATO	Attività di promozione e gestione Sito UNESCO	
ASSOCIAZIONE CULTURALE DAVIDE LAIOLO ONLUS	Attività culturali, turismo e promozione del territorio	
DISTRETTO PALEONTOLOGICO	Valorizzazione patrimonio fossilifero (Museo Paleontologico e geo-siti)	
ECOMUSEO "TERRE ASTIGIANE"	Attività culturali, turismo e promozione del territorio	

## c) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti e con il Sistema di Gestione Ambientale

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti e con il Sistema di Gestione Ambientale adottato dal Comune e registrato ai sensi del Regolamento EMAS.

### B1) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

<b>1.2.1</b> – Superficie in Km <sup>2</sup> . 9,31														
<b>1.2.2</b> – RISORSE IDRICHE														
* Laghi n° ___-___		* Fiumi e Torrenti n°_1												
* Vicinali Km. _17_		* Autostrade Km. _-___												
<b>1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI</b>														
		<i>Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione</i>												
	<b>S</b>	<b>N</b>												
	<b>I</b>	<b>O</b>												
* Piano reg. adottato	–	x												
* Piano reg. approvato	x	–												
* Progr. di fabbricazione	–	x												
* Piano edilizia economica e popolare	–	x												
<b>PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI</b>														
	<b>S</b>	<b>N</b>												
	<b>I</b>	<b>O</b>												
* Industriali	–	<b>X</b>												
* Artigianali	–	<b>X</b>												
* Commerciali	–	<b>X</b>												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 35%;"></td> <td style="width: 35%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>														
* Altri strumenti (specificare)														
Prima variante strutturale al PRGC adeguamento al PAI – commercio e regolamento edilizio		APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DELLA 1^ VARIANTE STRUTTURALE AL PRGC – DCC n. 29 DEL 14/11/2013												
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE												
<b>P.E.E.P</b>	_____	_____												
<b>P.I.P</b>	_____	_____												

### B2) Sistema di Gestione Ambientale

Il Comune di Vinchio è dotato di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA), il cui percorso di adozione ed implementazione, che ebbe inizio nel 2006, si è focalizzato sullo sviluppo di un

Sistema conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004 ed al Regolamento EMAS (Reg. CE n. 761/2001 ora n. 1221/2009).

Il conseguimento della Certificazione ISO 14001 è avvenuto nel dicembre 2006, con un primo rinnovo il 18/12/2009 ed il secondo rinnovo il 13/12/2012 con scadenza al 12/12/2015.

L'amministrazione comunale di Vinchio con la deliberazione della giunta comunale n. 28 del 29 maggio 2015 ha deliberato di rinunciare alla Certificazione, ai sensi della norma ISO 14001:2004, del Sistema di Gestione Ambientale ma di mantenere attivo il Sistema al fine di proseguire il percorso di Registrazione EMAS nel rispetto di quanto previsto dalla norma di riferimento costituita dal Regolamento (CE) n. 1221/2009.

La Registrazione EMAS avvenuta il 3 ottobre 2007, ha avuto un primo rinnovo il 15/11/2011 ed il secondo in data 11/06/2014 con scadenza al 27/06/2017 (durata quadriennale a seguito della concessione della deroga ex art. 7 del Regolamento Emas).

In data 16 e 17 giugno 2017 si è svolto l'audit, da parte di Certiquality, per il rinnovo della Registrazione EMAS, che ha avuto esito positivo ed è stata convalidata la nuova Dichiarazione Ambientale per il periodo 2017-2021. E' stato deliberato il rinnovo della Registrazione, di competenza del Comitato per l'Ecolabel e per l'Ecoaudit – Sezione EMAS Italia, fino al 2021, concedendo la deroga ai sensi dell'art. 7 del Reg. n. 1221/2009 che prevede, se vengono rispettate alcune condizioni elencate al citato art. 7, di prolungare la frequenza triennale del rinnovo fino a quattro anni e la frequenza annuale per la verifica fino a due anni.

L'amministrazione di Vinchio ha ritenuto e ritiene che l'adozione di un Sistema di Gestione Ambientale (SGA) registrato EMAS permetta di fare un salto qualitativo nella gestione e comunicazione ambientale, uscendo dalla autoreferenziazione, ovvero dall'uso di criteri e strumenti scelti e gestiti a livello locale, per adottare strumenti e procedure accreditate nell'Unione Europea (EMAS) in cui tutte le parti si possono riconoscere. Una corretta gestione ambientale attuata in un territorio offre al suo interno numerose opportunità di crescita economica e sociale e fornisce le necessarie garanzie per la salvaguardia del patrimonio pubblico e privato. Il SGA consente l'individuazione di soluzioni strategiche, operative ed innovative, che permettono di valutare l'ambiente come opportunità attraverso cui recuperare competitività e migliorare l'immagine complessiva del territorio.

L'adozione e l'implementazione di un SGA permette di dotarsi di uno strumento gestionale che assicura il perseguimento di una propria politica ambientale e la predisposizione di un'organizzazione in grado di attuarla e valorizzarla, ottimizzando le azioni di programma e di applicazione delle disposizioni legislative. Il SGA costituisce un approccio organico rivolto a consolidare i rapporti con i soggetti locali e a creare condizioni di maggior consenso intorno al territorio. Il risultato atteso è in definitiva l'instaurarsi di una spirale virtuosa per una valorizzazione delle risorse naturali in armonia con una crescita economica sostenibile delle aree circostanti e di una promozione di un'immagine qualificata del territorio.

Nell'ambito dell'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale (SGA) con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 30 luglio 2019 è stato approvato il seguente aggiornamento del programma di miglioramento ambientale 2017-2021.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
1	Rifiuti Urbani	Implementare la percentuale di RD nell'ambito della raccolta dei rifiuti urbani	Adozione di stoviglie e posate compostabili nell'ambito degli eventi e delle manifestazioni organizzate sia dal comune che dai soggetti terzi e miglioramento della RD delle altre frazioni.	Applicazione delle prescrizioni previste nel Regolamento organizzativo della "Rievocazione storica della vittoria di Aleramo sui Saraceni" secondo criteri di sostenibilità ambientale e organizzazione della stessa secondo tali criteri. Attività di sensibilizzazione nei confronti dei soggetti terzi che organizzano le manifestazioni sul territorio comunale.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio amministrativo	300 € /anno per la gestione del servizio di raccolta e trasporto	Rifiuti avviati a compostaggio anziché a smaltimento	L'edizione 2019 della Rievocazione storica non si svolta a causa di problemi a livello organizzativo.
			Mantenimento del sistema di raccolta domiciliare della sola frazione indifferenziata per tutte le utenze e raccolta stradale delle frazioni recuperabili (carta, plastica, alluminio, vetro).	Invio materiale informativo alle famiglie e comunicazione in merito al monitoraggio dei risultati raggiunti relativamente alla raccolta dei rifiuti urbani.	Annualmente, almeno fino al 2021	Ufficio Tecnico	Costi di stampa e distribuzione del materiale con personale interno	Raccolta Differenziata minimo 70%	Nel mese di agosto 2017 è stato consegnato a tutte le famiglie materiale informativo. Nel 2018 campagna informativa sulla raccolta degli oli vegetali.
			Promuovere l'utilizzo del compost prodotto da GAIA presso l'impianto di San Damiano.	Distribuzione gratuita del compost fornito da GAIA spa.	Annualmente, almeno fino al 2021	Ufficio Tecnico	Viaggio A/R Vinchio - San Damiano d'Asti per il ritiro del compost presso l'impianto	Almeno 1 t. di compost distribuito o almeno 10 utenti coinvolti annualmente	Nel mese di maggio 2018 sono state distribuite 1,3 t. di compost ad una decina di famiglie.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
2	Rifiuti Urbani	Miglioramento della qualità dei rifiuti conferiti nella Raccolta Differenziata	Campagna informativa e di sensibilizzazione rivolta alle utenze presenti sul territorio comunale.	Invio di una lettera di comunicazione/sensibilizzazione e di un opuscolo per la corretta differenziazione dei Rifiuti Urbani. Partecipazione attiva alle campagne informative attuate da GAIA e CBRA e predisposizioni di specifiche iniziative.	Annualmente, almeno fino al 2021	Amministrazione Comunale di concerto con il consorzio CBRA, GAIA e Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni	Costi di stampa e distribuzione del materiale con personale interno	Percentuale di impurità presenti nelle frazioni della RD (obiettivo <20% <a href="#">imballaggi misti</a> , < 5% carta, < 8% organico)	Vengono monitorati i dati forniti da GAIA sulle impurità. Nel mese di agosto 2017 è stato consegnato a tutte le famiglie materiale informativo. A giugno/luglio 2019 comunicazione in merito alle nuove modalità di accesso all' <del>Ecostazione</del> (GAIA)
			Mantenimento sistema informativo telefonico ( <del>collet</del> system) per aggiornare i cittadini sulle corrette modalità di raccolta dei rifiuti.	Effettuare le chiamate telefoniche per informare i cittadini su eventuali modifiche dei giorni di raccolta e per sensibilizzarli sulle corrette modalità di conferimento.	Quando necessario	Amministrazione Comunale	500 €/anno	Numero di chiamate effettuate	Nel 2017 n. 3 chiamate, nel 2018 n. 1 chiamata e nel primo semestre 2019 n. 2 chiamate.
3	Rifiuti Urbani	Riduzione della produzione pro-capite dei Rifiuti Urbani	Promuovere l'utilizzo dei pannolini ecologici.	Erogazione del contributo a fondo perduto per le famiglie che intendono aderire all'iniziativa.	In funzione delle adesioni, almeno fino al 2021	Responsabile amministrativo	200 €/bambino	Evitare la produzione di 500 kg di rifiuti/anno/ bebè	Dal 2017 non ci sono state adesioni.
			Promuovere l'utilizzo del distributore di acqua potabile installato presso i locali in P.za San Marco.	Mantenimento dell'erogatore, promozione delle corrette modalità di utilizzo.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabile amministrativo	1.100 €/anno per la manutenzione e il cambio bombole CO2	Litri di acqua erogati. Kg. di plastica (bottiglie di plastica di cui si è evitata la produzione)	Nel 2017 distribuiti circa 11.000 litri di acqua, nel 2018 11.000 litri e nel primo semestre 2019 5.500 litri.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
4	Amianto	Rimozione dei manufatti contenenti amianto	Sensibilizzare e informare i cittadini in merito al bando dell'Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e dintorni" per raccolta e trasporto gratuito di piccoli quantitativi di manufatti in amianto.	Informazione mediante telefonate e affissione di locandine sul territorio comunale; assistenza ai cittadini interessati per il completamento delle pratiche documentali richieste.	Giu-2018	Responsabile Ufficio Tecnico	500,00 €	Numero di pratiche presentate	Nel periodo di effettuazione del progetto (mag. 2017/mag. 2018) sono state presentate n.9 pratiche da parte di cittadini di Vinchio che hanno provveduto allo smaltimento.
5	Consumo materiali ausiliari e sostanze pericolose	Implementare politiche di acquisti pubblici verdi	Acquisto di materiale di cancelleria (risme di carta, buste, cancelleria), prodotti per la pulizia dotati di marchio <u>Ecolabel</u> - acquisto di detersivi dotati di ricarica - arredo urbano - acquisto di energia elettrica - pannolini riutilizzabili - distributore dell'acqua potabile.	Individuazione dei fornitori ed acquisto dei beni individuati.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabile Ufficio Tecnico e Responsabile Economico Finanziario	In funzione delle esigenze	Coprire il 100% del fabbisogno di carta con carta riciclata  Coprire il 100% del fabbisogno di carta igienica e asciugamani con carta <u>Ecolabel</u> .  Coprire il 100% del fabbisogno di energia elettrica con energia da fonti rinnovabili	Si. Acquistato risme di carta certificata.  Si.  Si. Contratto di fornitura con la società Nova AEG sia per immobili che per IP (gara SCR Piemonte).
			Applicazione del CAM relativo all'affidamento del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (CAM del 13/02/2014).	Sensibilizzazione e verifica nei confronti del CBRA del rispetto del CAM relativo all'affidamento del servizio di gestione dei Rifiuti Urbani (CAM del 13/02/2014) in occasione del nuovo appalto per la gestione della raccolta rifiuti.	2019	Sindaco		Redazione del bando e del capitolato tecnico coerente con il CAM	Incontro presso gli uffici del CBRA ad aprile 2019 ed inviato mail il 30/04/2019.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
6	Consumo materiali ausiliari	Dematerializzazione delle procedure amministrative	Implementazione del Piano di informatizzazione ai sensi della legge 114/14 (adozione delle linee guida con delibera della giunta comunale 10 del 14/02/2015). Gestione documentale mediante supporti informatici in sostituzione di quelli cartacei.	Definizione della modulistica unificata e standardizzata; gestione del portale per la presentazione delle pratiche telematiche; implementazione del sistema di comunicazione telematico con la Tesoreria, formazione per i dipendenti ed implementazione del software "Olimpo" per l'archiviazione documentale.	Annualmente, almeno fino al 2021	Responsabili dei Servizi per quanto di competenza  Segretario Comunale	1.000 € ed Impiego di n. 1 persona per 3 ore/settimana	Fatto/non fatto	Proseguito nell'attività di implementazione della digitalizzazione delle procedure.
7	Consumo sostanze pericolose (fitofarmaci), interferenze con le comunità animali e vegetali, uso del suolo	Riduzione della diffusione della flavescenza dorata della vite per la salvaguardia dell'attività agricola e della viticoltura	Responsabilizzazione e sensibilizzazione dei proprietari dei terreni, perseguimento del miglioramento della qualità ambientale del proprio territorio.	Aggiornamento della mappatura ed individuazione dei proprietari degli incolti ex vigneti. Invio di apposite comunicazioni.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico – Referente comunale del progetto	Impegno volontario di alcuni amministratori comunali	N. vigneti abbandonati/ incolti monitorati	E' in corso l'aggiornamento 2019 (già individuati 6 vigneti). Nel 2017 individuati n. 3 vigneti e nel 2018 n. 5 vigneti.
				Invio lettere informative ai conduttori di vigneti sui tempi di effettuazione dei trattamenti. Monitoraggio della presenza dell'insetto vettore nei vigneti. Monitoraggio da parte dei tecnici delle Organizzazioni professionali agricole, con il supporto del servizio fitosanitario della Regione, al fine della verifica dell'effettuazione dei trattamenti ed estimo delle viti infette.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico – Referente comunale del progetto	100 €/anno costi di invio lettere	Invio delle lettere in occasione di ciascun trattamento (2 o 3 trattamenti all'anno, in funzione delle indicazioni regionali). Monitorare almeno 5 vigneti	E' in corso l'attività 2019. Inviato lettere in data 28/06/2019 e 27/07/2019 a circa 100 viticoltori. Nel 2018 sono stati distribuite le trappole per il monitoraggio dell'insetto vettore in 10 vigneti e nel 2019 in 14 vigneti, con l'ingresso nel progetto di tre nuove aziende.
8	Fruizione sostenibile del territorio	Prevenzione e gestione dei rischi naturali	Informazione rivolta alla popolazione.	Mantenimento del servizio di invio di informazioni telefoniche in caso di emergenza (alert system).	In caso di necessità	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico	500 €/anno	Fatto / non fatto	Non si sono riscontrate criticità. Il sistema è attivo.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
9	Fruizione sostenibile del territorio	Prevenzione e gestione dei rischi naturali	Monitorare le situazioni di criticità legate a fenomeni di dissesto idrogeologico.	Effettuare sopralluoghi in caso di eventi meteorologici avversi per verificare le condizioni minime di sicurezza. Compilazione della scheda di monitoraggio.	In caso di evento meteorologico avverso	Sindaco - Responsabile Ufficio Tecnico		Numero di schede compilate	Nel 2017 compilate n. 5 schede, nel 2018 n. 3 schede e nel primo semestre 2019 n. 1 scheda.
10	Fruizione sostenibile del territorio	Incremento della tutela del paesaggio e della coesione sociale	Adeguarsi alle Linee Guida Regionali per l'adeguamento degli strumenti urbanistici e dei Regolamenti edilizi per le aree inserite nel sito Unesco.	Completamento dello studio paesaggistico elaborato sulla base delle linee guida della Regione per la successiva variante urbanistica, realizzato a livello di Unione di Comuni "Comunità Collinare Val Tiglione e dintorni".	Dic-2017	Sindaco - Responsabile Servizio Pianificazione	5.000 €	Completato/ Non completato	Completato e validato da Regione Piemonte e Provincia di Asti nel corso della riunione del 26 luglio 2017.
			Adeguamento al PPR. Adeguamento al nuovo Regolamento Edilizio.	Adozione e successiva approvazione di una variante al PRGC per il recepimento dello studio paesaggistico e di adeguamento al PPR ed al nuovo Regolamento Edilizio.	Dic-2021	Sindaco - Responsabile Servizio Pianificazione	29.000 €	Adottato/ approvato	Scadenza spostata da Giu. 2020 a Dic. 2021. L'elaborazione della variante è stata sospesa in quanto si dovrà procedere ad adeguarsi anche al PPR ed al nuovo Regolamento Edilizio, con un significativo aumento dei costi (da 5.000 a 29.000 euro). Nell'aprile 2019 è stato richiesto un contributo alla Regione Piemonte per coprire parte dei costi di redazione della variante, il cui iter avrà una durata di circa 18/24 mesi.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche e organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
11	Fruizione sostenibile del territorio	Promozione di un turismo qualificato e attento alle tematiche della sostenibilità	Organizzazione di eventi per il coinvolgimento di cittadini, scuole ed associazioni in attività di conoscenza del territorio.	Gite ed attività organizzate sul territorio.	Annualmente, almeno fino al 2021	Sindaco	Impegno volontario di un consigliere comunale per le attività di accompagnamento	Numero di partecipanti / anno	Effettuato visite durante l'autunno 2017 e la primavera 2018 con la partecipazione di circa 250 persone. Nella primavera 2019 partecipazione di circa 300 persone (soprattutto scolari e studenti)
12	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico del concentrico e valorizzazione del paesaggio a fini turistici	Realizzazione di interventi finalizzati alla riqualificazione del Belvedere "Rocca del Castello" e messa in rete con gli altri Belvedere del sito Unesco.	Approvazione del progetto esecutivo, indizione della gara di appalto ed esecuzione dei lavori.	Dic-2019	Ufficio tecnico dell'Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e Dintorni" - Sindaco	90.000 €, di cui 70.000 di contributo regionale, derivanti da un accordo di programma fra Regione e Unione di comuni "Comunità Collinare Val Tigliole e Dintorni"	Fatto/non fatto	I lavori sono in corso. La conclusione inizialmente prevista per Dic. 2018 è slittata all'autunno 2019 per le tempistiche che si sono rese necessarie per la redazione ed approvazione da parte della Regione Piemonte di una variante.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche e organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
13	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico dell'area sportiva localizzata in Regione San Pancrazio e infrastrutturazione ai fini dell'accoglienza turistica	Realizzazione di un <i>info point</i> per l'accoglienza dei turisti, con l'allestimento di servizi accessori quali noleggio bici, area pic-nic, attività sportive, punto di scarico per i camper, area sosta per i camper.	Collaborazione fattiva con l'Ente di gestione del parco paleontologico astigiano, beneficiario del contributo a valere sulla operazione 7.5.1 del PSR della Regione Piemonte.	Dic-2018	Ufficio Tecnico - Sindaco	58.000 €, di cui 48.000 € di contributo regionale	Fatto/non fatto	I lavori si sono conclusi. E' in corso la redazione del Certificato di Regolare Esecuzione e la rendicontazione delle spese alla Regione Piemonte.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche e organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
14	Consumi energetici	Ridurre il consumo di fonti non rinnovabili, ridurre le emissioni di gas serra e di inquinanti atmosferici	Coibentazione dei cassoni delle tapparelle delle finestre al Piano Terreno del Municipio.	Realizzazione dell'intervento di coibentazione.	Sett-2020	Sindaco - Ufficio Tecnico	3.000 €	Fatto/non fatto	Effettuato sopralluogo da parte della ditta contattata. È stato fornito il preventivo di spesa ed al momento la realizzazione dell'intervento è stata posticipata (scadenza <del>Sett-2018</del> traslata a Sett-2020).
15	Fruizione sostenibile del territorio	Creazione di infrastrutture a basso impatto ambientale per migliorare l'accoglienza turistica e implementare il turismo sostenibile	Realizzazione di percorsi per <del>cardio</del> walking e attività cicloturistica. Sistemazione aree attrezzate.	Progettazione ed esecuzione dei lavori unitamente ai comuni di Incisa Scapaccino (capofila) e Vaglio Serra nell'ambito dell'operazione 7.5.2 promossa dal GAL Terre Astigiane.	Dic-2019	Ufficio Tecnico - Sindaco	Per la parte di progetto relativa al comune di Vinchio euro 25.000 €, di cui richiesto 22.500 € di contributo GAL e la restante quota a carico del comune di Vinchio	Fatto/non fatto	Il progetto è stato finanziato dal GAL Terre Astigiane ed i lavori sono in corso di esecuzione.

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2020 - 2022**

n° obiettivo	Aspetti ambientali significativi	Obiettivi	Traguardi	Interventi programmati	Scadenze	Responsabili	Risorse economiche e organizzative	Indicatori	% di avanzamento - Note
16	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento paesaggistico del concentrico	Interventi di mitigazione dei muri e di alcuni manufatti incongrui con il contesto del concentrico comunale	Progettazione ed esecuzione dei lavori nell'ambito dell'iniziativa del Governo "bellezza@recuperiamo, i luoghi culturali dimenticati"	Giu-2020 (la tempistica non è certa in quanto dipende dalle procedure di istruttoria da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri)	Ufficio Tecnico - Sindaco	Spesa di euro 80.000,00 finanziata con contributo nazionale.	Fatto/non fatto	Il progetto esecutivo richiedeva l'attestazione che il bene fosse vincolato ai sensi del D.lgs. 42/04 e pertanto, mancando tale requisito, non si è potuto procedere con l'iter progettuale
17	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento della qualità dei corpi idrici e della fruizione sostenibile del territorio	Adesione, mediante sottoscrizione del Protocollo di Intesa, al percorso operativo finalizzato alla stipula del Contratto di Fiume del Torrente Tiglione	Sottoscrizione del Protocollo di intesa Elaborazione Dossier Preliminare Definizione del Piano di Azione del Contratto di Fiume Sottoscrizione del Contratto di Fiume	Agosto 2019 Settembre 2019 Dicembre 2019 Primavera 2021	Sindaco		Fatto/non fatto	Approvazione del Protocollo di intesa da parte del Consiglio Comunale avvenuta il 25/07/2019 con D.C.C. n. 29/2019.
18	Fruizione sostenibile del territorio	Miglioramento della mobilità sostenibile	Installazione delle colonnine per la ricarica delle auto elettriche	Sottoscrizione del Protocollo di intesa con ENEL X Mobility srl  Predisposizione delle piazzole per le colonnine  Installazione delle colonnine	febbraio 2019  Dicembre 2019  Aprile 2020	Sindaco, Ufficio Tecnico		Fatto/non fatto  Fatto/non fatto  Fatto/non fatto	Il Protocollo di intesa è stato approvato con D.G.C. n. 9 del 19/02/2019

## d) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

### ENTRATE

#### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

SERVIZI DOMANDA INDIVIDUALE: DESCRIZIONE	A RICAVI	COSTI	DIFFERENZA (A=attiva; P=passiva)	COPERTURA DEL COSTO %
Centro estivo	3.500,00	€ 4.000,00	P	87,5%
Servizi cimiteriali	€ 6.500,00	€ 6.500,00	A	100%
Illuminazione votiva	€ 1.000,00	-----	A	Concessione
Smaltimento rifiuti	€ 71.000,00	€ 71.000,00	-	100%
TOTALE COPERTURA SERIVIZI	82.000,00	81.500,00	-500,00	-

#### *Fiscalità Locale*

Di seguito sono analizzate le principali voci di entrata ipotizzate al fine di illustrare i dati di bilancio 2020 (conteggiati sulla base dei valori assestati alla data odierna per il 2019) e di riportare ulteriori dati che non possono essere inseriti nei documenti quantitativo-contabili evidenziando le motivazioni assunte ed i criteri di valutazione adottati dei singoli cespiti.

**IUC** – La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito l'Imposta Unica Comunale IUC, composta da tre distinti ed autonomi tributi e precisamente dall'Imposta Municipale Propria IMU, dal Tributo per i servizi indivisibili TASI e dal Tassa sui rifiuti TARI di cui ai seguenti specifici paragrafi.

**IMU**- Il D.L. 6.12.2011 n. 201 ha abolito dal 1° gennaio 2012 l'imposta comunale sugli immobili ed istituito la nuova imposta municipale propria che diviene uno dei principali tributi comunali. Questo tributo è soggetto a continue modifiche ed interventi legislativi che rendono difficile determinarne la previsione.

La previsione 2020 è fatta a norme vigenti con riferimento al triennio 2019-2021 al netto della quota di alimentazione del fondo di solidarietà comunale (FSC) nella misura trattenuta (in via

presuntiva) dal ministero dell'interno per l'anno 2019 ed utilizzata per l'intero triennio. L'importo è previsto in bilancio per € 119.000,00 al netto, appunto, della quota FSC.

Con l'aggiornamento del presente Documento Programmatorio e con lo schema di bilancio si valuterà la conferma delle seguenti aliquote per l'anno 2020:

Categorie	Aliquota
Generale	9,00 per mille
Abitazione principale	4,00 per mille
Terreni agricoli	8,00 per mille
Fabbricati di categoria catastale "D" (escluso D/10)	7,60 per mille

**TASI** - La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito, nell'ambito della IUC, il Tributo per i servizi indivisibili TASI al fine di consentire agli enti di compensare il minor gettito dell'IMU (come sopra specificato), poiché lo stesso è stato compensato solo parzialmente da maggiori trasferimenti erariali.

I costi dei servizi indivisibili alla cui copertura la TASI è diretta sono specificati in apposito prospetto della manovra tributaria e regolamentare.

Attualmente le tariffe per il Comune di Vinchio relativamente alla Tasi sarebbero le seguenti

Categorie	Aliquota
Abitazione principale e relative pertinenze	1,50 per mille
Terreni agricoli	0,00 per mille
Fabbricati di categoria catastale "D" (escluso D/10)	0,00 per mille

Con Legge di Stabilità 2016 la TASI 1<sup>a</sup> casa è stata abolita, e pertanto, risulta inapplicabile tale imposta per l'anno 2020.

**RECUPERO EVASIONE ICI/IMU** - Continuano ad essere previsti maggiori proventi connessi all'attività di accertamento che deve essere potenziata in dipendenza di una previsione di € 6.500,00 per IMU/ICI per l'anno 2020, 5.500,00 per l'anno 2021 e 4.500,00 per l'anno 2022.

**ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF** - La base imponibile è costituita dai redditi dei contribuenti aventi domicilio fiscale nel comune. Tali redditi possono essere altalenanti, poiché influenzati dall'andamento dell'economia del paese. Di difficile determinazione, la previsione è effettuata sulla base dei dati forniti dal Ministero delle Finanze, riferiti ai redditi ed all'andamento degli incassi degli esercizi precedenti. E' presumibile che il valore per il triennio 2020-2022 sia in linea con quelli rilevati negli ultimi esercizi, così per una previsione di € 37.800,00 per un'aliquota deliberata dello 0,6%.

**TARI** - La legge 27/12/2013, n.147 (legge di stabilità 2014) ha istituito nell'ambito della IUC la TARI che ha sostituito la TARES a partire dall'anno 2014. Anche il gettito della TARI deve garantire la totale copertura dei costi sostenuti.

Il tributo è previsto in bilancio in € 71.700,00 (al netto dell'addizionale provinciale del 5%) e copre al 100% le relative spese come indicato nel piano finanziario.

**IMPOSTA PUBBLICITA' E PUBBLICHE AFFISSIONI** - La Legge finanziaria 2002 ha previsto l'esclusione dall'imposizione di ampia parte delle insegne pubblicitarie (quelle inferiori a 5 mq.). Per raggiungere il pareggio di bilancio è necessario confermare le tariffe approvate per il 2017

onde garantire le previsioni del bilancio. Oggi tale gestione è effettuata a cura della ditta I.R.T.E.L. s.r.l. di Acqui Terme..

Il gettito del tributo è iscritto a bilancio per un importo di €3.750,00, pari alla previsione 2019, e si ritiene possa avere una modesta riduzione a seguito del rinnovo per il prossimo triennio.

**TOSAP** – Tributo ormai consolidato, che però negli ultimi anni ha evidenziato un andamento in riduzione per effetto della crisi che ha coinvolto sia le imprese edili che le attività commerciali.

Considerato le riduzioni del gettito già operate negli anni precedenti, si ritiene congruo confermare per l'intero triennio la previsione del bilancio 2019 pari ad €. 2.090,00, che provengono prevalentemente dagli enti gestori dei pubblici servizi. Tale gestione è effettuata in economia.

**FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE** – Questo fondo, istituito dalla Legge di stabilità 2013, sostituisce il Fondo sperimentale di riequilibrio, è iscritto tra le entrate correnti di natura perequativa da amministrazioni centrali e costituisce quello che rimane dei trasferimenti statali correnti.

Lo stanziamento previsto a bilancio ammonta ad €.129.690,00, calcolato in base ad apposite tabelle rese disponibili dal Ministero dell'Interno.

A seguito dell'ulteriore cambiamento delle quote di compartecipazione all'IMU da parte dello Stato è stato messo a punto un meccanismo che ha sommato l'IMU ed i trasferimenti statali affinché i comuni avessero le stesse risorse. Purtroppo i meccanismi di calcolo adottati e gli importi ridotti messi a disposizione dal Ministero hanno comportato l'ennesimo saldo negativo nei confronti del comune. Lo Stato si è assicurato degli importi certi ed ha scaricati sui comuni l'alea delle previsioni IMU.

**TARI – Tariffe 2019**

Le tariffe relative al tributo suddetto, sia relative alla quota fissa che alla quota variabile, verranno puntualmente individuate attraverso la predisposizione del Piano Finanziario all'uopo predisposto per ciascun esercizio finanziario da parte del Consorzio C.B.R.A., con l'approvazione di A.R.E.R.A. Ad ogni buon conto si indicano di seguito le tariffe applicate nell'esercizio 2019, facendo presente che quelle che verranno individuate per l'esercizio 2020, come già sopra ribadito, sulla base del piano finanziario predisposto dal C.B.R.A.ed approvato da A.R.E.R.A. non si dovrebbero discostare in modo sostanziale da quelle dell'anno precedente. come già sopra ribadito, Tariffe applicate nell'anno 2019:

<b>UTENZE DOMESTICHE</b>	<b>Ka</b>	<b>Quf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kb</b>	<b>Quv</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,31731	0,26654	1,00	173,47821	0,41313	71,66905
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,31731	0,31096	1,80	173,47821	0,41313	129,00430
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,31731	0,34269	2,30	173,47821	0,41313	164,83882
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,31731	0,36808	3,00	173,47821	0,41313	215,00716
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,31731	0,39346	3,60	173,47821	0,41313	258,00859
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,31731	0,41250	4,10	173,47821	0,41313	293,84312

<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE</b>	<b>Kc</b>	<b>Qapf</b>	<b>Tariffa (p.fissa)</b>	<b>Kd</b>	<b>Cu</b>	<b>Tariffa (p.variab.)</b>
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,51	0,27105	0,13824	4,20	0,15498	0,65092
102-Campeggi, distributori carburanti	0,80	0,27105	0,21684	6,55	0,15498	1,01512
103-Stabilimenti balneari	0,63	0,27105	0,17076	5,20	0,15498	0,80590
104-Esposizioni, autosaloni	0,43	0,27105	0,11655	3,55	0,15498	0,55018
105-Alberghi con ristorante	1,33	0,27105	0,36050	10,93	0,15498	1,69393
106-Alberghi senza ristorante	0,91	0,27105	0,24666	7,49	0,15498	1,16080
107-Case di cura e riposo	1,00	0,27105	0,27105	8,19	0,15498	1,26929
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,13	0,27105	0,30629	9,30	0,15498	1,44131
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,27105	0,15721	4,78	0,15498	0,74080
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	1,11	0,27105	0,30087	9,12	0,15498	1,41342
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,52	0,27105	0,41200	12,45	0,15498	1,92950
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	1,04	0,27105	0,28189	8,50	0,15498	1,31733
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	1,16	0,27105	0,31442	9,48	0,15498	1,46921
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,91	0,27105	0,24666	7,50	0,15498	1,16235
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	1,09	0,27105	0,29544	8,92	0,15498	1,38242
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,27105	1,31188	39,67	0,15498	6,14806
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,27105	0,98662	29,82	0,15498	4,62150
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,27105	0,47705	14,43	0,15498	2,23636
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,27105	0,41742	21,41	0,15498	3,31812
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,27105	1,64256	85,60	0,15498	13,26629
121-Discoteche, night club	1,64	0,27105	0,44452	13,45	0,15498	2,08448

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà prevedere l'approvvigionamento di risorse in conto capitale tra le seguenti fonti di finanziamento:

### **ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI**

L'entrata da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchi i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2019-2021. Si precisa che per il triennio 2020 – 2022 questo Comune non prevede di operare alcuna alienazione immobiliare.

### **ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE**

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Negli ultimi anni i proventi da concessioni edilizie hanno subito una notevole contrazione, con una parziale ripresa dall'esercizio 2017. Il trend degli ultimi anni conclusi è il seguente:

- Anno 2013 = incassi per €. 8.459,95
- Anno 2014 = incassi per €. 1.127,57
- Anno 2015 = incassi per €. 5.756,33
- Anno 2016 = incassi per €. 516,00
- Anno 2017 = incassi per €. 9.051,57
- Anno 2018 = incassi per €. 1.893,00
- Anno 2019 = incassi per €. 5.800,00 (accertamenti attuali)

Nel triennio 2020 – 2022 si prevedono introiti per circa €. 3.000,00 annui, in linea con la media dell'ultimo triennio.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente farà ricorso in modo oculato al credito nel triennio 2020 / 2022 stanti le ridotte dimensioni e le conseguenti ridotte disponibilità di bilancio con cui rimborsare le quote dei mutui contratti. Peraltro, stante il ridotto ricorso al credito, vi è un pieno rispetto della delegabilità dei cespiti e l'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti risulta limitato e pienamente compatibile con le risorse dell'Ente nell'ambito della programmazione triennale.

Risulta allo stato attuale per le Amministrazioni locali sempre più difficile contrarre mutui a causa delle restrizioni finanziarie e dell'incidenza del costo del prestito sulla spesa corrente e, soprattutto, per il rispetto del saldo di finanza pubblica.

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Vinchio dovrà continuare nell'attuale politica di gestione associata di funzioni e di servizi con altri Enti, principalmente con i Comuni aderenti all'Unione Val Tiglione e dintorni, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività a criteri di economicità e funzionalità

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 € vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2020-2021 risulta negativo e pertanto non viene predisposto.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Al fine del contenimento delle spese di funzionamento delle strutture comunali, con esplicito riferimento all'art. 2, commi 594, 595, 596, 597, 598 della L. 244/2007, si è predisposto un piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e di apparati elettronici ed informatici per il triennio 2020/2022.

Le dotazioni strumentali anche informatiche che corredano le stazioni di lavoro degli uffici sono di seguito riportate:

<b>dotazioni strumentali</b>	<b>situazione al 31/12/2018</b>
Personal computer	6
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	2
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	2
Fax	1
Telefoni fissi	4
Cordless	1
Apparecchi di telefonia mobile	Zero
Server	1

La dotazione standard del posto di lavoro, inteso come postazione individuale, è così composta:

- un personal computer con relativo sistema operativo e con gli applicativi tipici dell'automazione d'ufficio;
- un telefono;
- una stampante e/o un collegamento alla stampante/fotocopiatrice di rete a servizio di tutte le aree di lavoro;
- un fax in dotazione a tutte le aree di lavoro.

E' attiva un'assistenza tecnica esterna che cura l'installazione, la manutenzione e la gestione dei software di base e dei software applicativi utilizzati presso i vari uffici amministrativi, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature informatiche.

#### **CRITERI DI GESTIONE DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE**

Le dotazioni informatiche assegnate ai posti di lavoro dei servizi amministrativi verranno gestite secondo i seguenti criteri:

- le sostituzioni dei pc potranno avvenire nel caso di guasto qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole anche tenendo conto dell'obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dai tecnici del servizio;
- nel caso in cui un pc non avesse più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo verrà comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori;
- l'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro verrà effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità;
- l'acquisto di software è mirato alle esigenze dei singoli uffici;
- la sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello di singolo p.c./server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione;
- analogamente alla situazione antivirus, anche la distribuzione degli aggiornamenti del sistema operativo di tutte le postazioni è centralizzata (cloud Microsoft), evitando così di dover accertarsi recandosi fisicamente sulla postazione, della situazione di una particolare macchina;
- il server installato è dotato di backup al fine di ottimizzare i processi di acquisizione dei dati elaborati;

- sarà utilizzata razionalmente la carta procedendo altresì all'invio mediante posta elettronica di comunicazioni, atti e documenti amministrativi.

## CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFONI

### - telefoni fissi

E' previsto un apparecchio telefonico per ogni posto di lavoro con linee e numeri condivisi su più postazioni di lavoro; una linea è adibita a fax, un apparecchio è a disposizione dell'amministrazione comunale; i costi sono comunque ridotti in quanto dal gestore TELECOM viene applicata la convenzione CONSIP.

Gli apparecchi sono di proprietà del Comune. La sostituzione viene effettuata esclusivamente in caso di guasto irreparabile ed è affidata a ditta esterna.

Per il collegamento internet si è provveduto alla disdetta del canone fisso ADSL Telecom, essendo disponibili al momento a Vinchio linee a 640 kb e quindi insufficienti per la normale operatività dei servizi. Per il servizio Internet si utilizzano n. 2 connessioni WI-FI (una primaria e l'altra di backup) connessi al Firewall+VPN per l'accesso alla intranet dell'Unione Val Tiglione (ambiente protetto da operatività utilizzato anche per l'interconnessione degli enti della Comunità Collinare "Val Tiglione e dintorni" e la condivisione di servizi su server dell'Unione): per il collegamento di posta elettronica degli uffici si è convertiti ad un sistema con dominio territoriale @comune.vinchio.at.it tramite gestore Register.it. Il costo della navigazione Internet è praticamente nullo, essendo inserito nei costi di gestione dell'Unione Val Tiglione (il primario) e gratuito per contratto da parte della ditta In-Chiaro (linea back-up).

Nel 2016 l'ufficio competente ha rinnovato la Convenzione Consip Fonia 4 in attesa del Lotto Fonia 5, con riferimento ai canoni telefonici e di connessione internet, ai sensi D.L. 95/2012

### - telefonia mobile

Gli apparecchi di telefonia mobile non rientrano nella dotazione di questo Comune.

## CRITERI DI GESTIONE DEI TELEFAX

L'affermazione dei servizi di posta elettronica ha prodotto il ridimensionamento dell'utilizzo degli apparecchi telefax.

E' comunque garantita la ricezione dei fax residuali mediante l'integrazione del servizio nell'apparecchio multifunzione a noleggio.

## CRITERI DI GESTIONE DELLE APPARECCHIATURE DI FOTORIPRODUZIONE

E' in dotazione una fotocopiatrice a colori e bianco/nero in servizio di tutte le aree di lavoro collegata su terminal server, detto apparecchio è a noleggio, comprende la manutenzione, ma non la fornitura della carta.

Inoltre per tali macchine è stato attuato il costo/copia al fine di ridurre i costi di manutenzione e gli oneri accessori connessi.

## CRITERI DI GESTIONE DELLE AUTOVETTURE

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
Camion	AFL313	2005	Servizi stradali	Ufficio Tecnico	GASOLIO
Escavatore	AT*AA602	1996	Pulizia fossi e strade	Ufficio Tecnico	GASOLIO

Trattore	AT035655	1991	Trinciatura. Spargi sale- rimozione neve saltuariamente in caso di emergenza	Ufficio Tecnico	GASOLIO
----------	----------	------	---	--------------------	---------

Il parco automezzi soddisfa strettamente i fabbisogni dell'ente

L'utilizzo delle stesse si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è previsto l'utilizzo di autovetture di servizio.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

### CRITERI DI GESTIONE DEI BENI IMMOBILI

TIPOLOGIA IMMOBILE	INDIRIZZO	CANONE ANNUO €
Locali ex scuole frazione Noche – parte in comodato al Circolo ACLI	Via nizza 1	€ 360,00
Locali ex scuole Noche – parte in comodato al Comitato per Noche	Via Nizza 1	€ 240,00
Locali ex scuole concentrico – parte in comodato all'Associazione Pro Loco	P.zza San Marco 4	€ 619,00
Locali ex scuole concentrico – parte in concessione a VODAFONE S.p.a.	P.zza San Marco 4	€ 5.000,00

### Alienazione di immobili

Come previsto dal piano, si è proceduto, ai sensi dell'art. 58, comma 1, del D.L. 25.08.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella Legge 06.08.2008, n° 133, che stabilisce quanto segue: "1. Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di regioni, province, comuni e altri enti locali, ciascun ente con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. E' stato così redatto il **piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari** allegato al bilancio di previsione 2019. L'inclusione dei beni nel suindicato piano comporta: la classificazione del bene come patrimonio disponibile, variante allo strumento urbanistico generale che non necessita di verifiche di conformità ad atti di pianificazione sovraordinata, fatta eccezione nel caso di varianti relative a terreni classificati come agricoli ovvero qualora sia prevista una riduzione volumetrica superiore al 10% di quella prevista dallo strumento urbanistico vigente, effetto dichiarativo della proprietà, qualora non siano presenti trascrizioni, effetto sostitutivo dell'iscrizione del bene in catasto gli effetti previsti dall'articolo 2644 del c.c.

## e) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

### Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D6			
Cat.D1			
Cat.C4	1	1	
Cat.B4			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	1	1	

Numero dipendenti in servizio al 31/12

Andamento della spesa di personale (incluso – per la sola spesa - il personale in Convenzione con altri Comuni ed al lordo dei rispettivi) nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2018	3	241.965,39	51,30%
2017	3	239.333,06	51,84%
2016	4	247.034,09	51,96%
2015	4	234.530,10	48,98%
2014	4	270.336,41	50,56%

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, sono al momento in programma nuove assunzioni effettuate direttamente dall'ente – nello specifico si prevede l'assunzione di n. 1 figura di cantoniere - proseguendo comunque le convenzioni di personale attive e passive in essere.

Si sta valutando, inoltre, l'inserimento di un posto di istruttore amministrativo categoria C, posizione economica 1, con rapporto di lavoro a tempo pieno avente le funzioni di gestione dell'ufficio anagrafe, protocollo e segreteria.

## **f) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata alla realizzazione di opere prioritarie, sempre tenendo conto delle disponibilità finanziarie dell'Ente e con la possibilità di realizzare parte delle stesse tramite l'Unione Val Tiglione e dintorni, non soggetta a vincoli di pareggio di bilancio, al contrario dei Comuni.

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

E' prevista nel 2020, l'esecuzione dei lavori di messa in sicurezza della ringhiera sita in piazza San Marco, della ringhiera posta nella zona adiacente il parco giochi nella frazione Noche, del pozzo comunale sito in Via Vaglio per un importo di €. 55000,00.

Nel medesimo anno, inoltre, è previsto di sostituire le lampade di illuminazione pubblica con la nuova tecnologia a led. Il lavoro verrà eseguito grazie ad un contributo che prevede l'assegnazione di euro 50.000 per i comuni con popolazione inferiore o uguale a 5.000 abitanti. Detto lavoro permetterà un risparmio energetico negli anni a seguire che avrà come conseguenza il risparmio economico-finanziario da parte del Comune. Con il risparmio così generato, quindi, verranno eseguiti nel paese nuovi lavori utili alla popolazione.

Oltre all'implementazione di arredo urbano, è prevista la sostituzione delle panchine site in piazza San Marco mediante un contributo proveniente dall'Unione Valtiglione e dintorni.

È in previsione l'ultimazione dei lavori nell'area "ex-campo sportivo" ove verrà predisposta un'area sosta per i camper. Nella medesima area, inoltre, si procederà ad installare una colonnina di carica auto elettriche.

Compatibilmente con le risorse economiche a disposizione è in previsione la creazione di un'ideona area giochi per bambini.

Intendiamo inoltre proseguire i lavori di creazione di percorsi cicloturistici mediante l'installazione di idonea cartellonistica in modo da offrire un'ulteriore servizio ai turisti che potranno attraversare, in bicicletta, le nostre splendide colline.

Relativamente agli interventi di cui al Titolo 2 della spesa, ovvero gli investimenti e le straordinarie manutenzioni, si prevedono soltanto spese finanziate con oneri della disciplina urbanistica, con l'applicazione di Avanzo di Amministrazione e con eventuali contributi da enti terzi al fine di non gravare eccessivamente sul bilancio dell'Ente.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Sono stati garantiti anche quest'anno gli standard di manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità con interventi mirati a spurgo fossi, ghiaia, livellamento sedi stradali.

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Lavori di sistemazione della Rocca del Castello per la realizzazione del "Belvedere Unesco", con conclusione dei lavori prevista entro fine 2019. L'opera è gestita dall'Unione Val Tiglione e dintorni;
- Lavori di sistemazione area ex Campo Sportivo per la realizzazione di un punto informativo e di promozione turistica, con conclusione prevista entro la fine dell'anno 2019. Opera gestita dall'Ente di Gestione Parco Paleontologico Astigiano (Misura 7.5.1.del PSR)

## g) Rispetto delle regole di finanza pubblica

### Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche per il triennio 2020-2022 non si prevedono squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile al pareggio.

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha sempre rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente negli esercizi precedente ha acquisito spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S. interamente destinati ad opere d'investimento per attività stradali straordinarie.

## h) Principali obiettivi delle missioni attivate

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione. I dati contabili di ogni missione sono rilevabili dall'apposito Allegato al Bilancio n. 12 (Spese per Missioni)

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi

finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All'interno della Missione 1 si trovano i seguenti Programmi:

Organi istituzionali, Segreteria generale, Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato. Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Gestione dei beni demaniali e patrimoniali, Ufficio tecnico. Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile Statistica e sistemi informativi, Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali, Risorse umane, Altri servizi generali

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

*Missione non valorizzata*

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All'interno della Missione 3 si trovano i seguenti Programmi:

Polizia locale e amministrativa, Sistema integrato di sicurezza urbana

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All'interno della Missione 4 si trovano i seguenti Programmi:

Istruzione prescolastica, Altri ordini di Istruzione, Servizi ausiliari all'istruzione

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All'interno della Missione 5 si trovano i seguenti Programmi:

Valorizzazione dei beni di interesse storico, Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si trovano i seguenti Programmi:

Sport e tempo libero, Giovani

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b><i>Turismo</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si trovano i seguenti Programmi:

Sviluppo e la valorizzazione del turismo

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b><i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si trovano i seguenti Programmi:

Urbanistica e assetto del territorio, Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si trovano i seguenti Programmi:

Difesa del suolo, Tutela, valorizzazione e recupero ambientale, Rifiuti Servizio idrico integrato, Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione, Tutela e valorizzazione delle risorse idriche, Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni, Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento ed implementazione del Sistema di Gestione Ambientale

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b><i>Trasporti e diritto alla mobilità</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.” Interventi che rientrano

nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si trovano i seguenti Programmi:

Trasporto ferroviario, Trasporto pubblico locale, Trasporto per vie d'acqua, Altre modalità di trasporto, Viabilità e infrastrutture stradali

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b><i>Soccorso civile</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All'interno della Missione 11 si trovano i seguenti Programmi:

Sistema di protezione civile, Interventi a seguito di calamità naturali

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All'interno della Missione 12 si trovano i seguenti Programmi:

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido, Interventi per la disabilità Interventi per gli anziani, Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale, Interventi per le famiglie, Interventi per il diritto alla casa, Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali, Cooperazione e associazionismo, Servizio necroscopico e cimiteriale

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b><i>Tutela della salute</i></b>
-----------------	-----------	-----------------------------------

La missione è relativa a:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

All'interno della Missione 13 si trovano i seguenti Programmi:

Ulteriori spese in materia sanitaria

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
-----------------	-----------	--

La missione è relativa a:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di

sviluppo economico e competitività.”

All'interno della Missione 14 si trovano i seguenti Programmi:

Industria, PMI e Artigianato, Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori,  
Ricerca e innovazione, Reti e altri servizi di pubblica utilità

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

*Missione non valorizzata*

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

*Missione non valorizzata*

<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
-----------------	-----------	--

*Missione non valorizzata*

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
-----------------	-----------	--

*Missione non valorizzata*

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
-----------------	-----------	--

*Missione non valorizzata*

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
-----------------	-----------	--------------------------------------

La missione è relativa a:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 ed è a regime al 100% dal 2019

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
-----------------	-----------	-------------------------------

La missione è relativa a:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All'interno della Missione 50 si trovano i seguenti Programmi:

Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari e Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
-----------------	-----------	---

La missione è relativa a:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si trova l’unico programma:

Restituzione anticipazioni di tesoreria

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

La missione è relativa a:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 60 si trova l’unico programma:

Servizi per conto terzi - Partite di giro, Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

## **i) Considerazioni Finali**

Per l'anno 2020 e per l'intero triennio 2020/2022, la programmazione dell'Ente viene improntata al criterio del massimo rispetto delle finalità da raggiungere in rapporto alle reali capacità finanziarie dell'Ente e delle effettive possibilità di ricorso al credito, per cui i programmi e progetti previsti appaiono del tutto od in gran parte realizzabili nel corso del triennio.

Peraltro questa Amministrazione comunale con la presente programmazione triennale intende sviluppare gli investimenti dell'Ente in settori di particolare rilievo al fine di migliorare la fruibilità delle strutture comunali da parte della collettività e la risoluzione dei problemi attualmente esistenti.

Con riferimento alla gestione dei servizi ai cittadini si intende garantire e se possibile migliorare la funzionalità degli uffici comunali, nonché mantenere i buoni standard dei servizi erogati, per garantire adeguate condizioni di vita per la popolazione (tenendo conto del fatto che si tratta soprattutto di una popolazione anziana) ed al fine di contrastare, per quanto possibile, la riduzione dei residenti che negli ultimi anni risultano in continuo calo.

Si evidenzia che nell'ambito delle attività amministrative acquista sempre maggiore importanza l'informatizzazione delle procedure e pertanto è strategico mantenere un costante aggiornamento del personale su questi aspetti, che hanno anche risvolti verso gli utenti (servizi on-line per i cittadini). Inoltre sarà necessario investire risorse umane e finanziarie per garantire l'attuazione delle procedure per la conservazione dei documenti digitali nel rispetto delle recenti disposizioni in materia (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) e garantire la trasparenza degli atti di competenza dell'Ente contemperando però al rispetto del diritto alla privacy del cittadino.

Per garantire un buon servizio ai cittadini e per rendere migliore il nostro paese dal punto di vista delle manutenzioni ordinarie e straordinarie è di fondamentale importanza procedere con l'assunzione di un cantoniere.