



UNIONE DI COMUNI
COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI

Sede : Via.G.Binello, 85 14040 Montaldo Scarampi (Asti)
Tel. (+39) 0141-953938 Fax. (+39) 0141-953631
C.F./P.I. 01273830057 www.unionevaltiglione.at.it

DELIBERA n. **70**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Oggetto: APPROVAZIONE MANUALE DI GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO, DEI FLUSSI DOCUMENTALI E DEGLI ARCHIVI E RELATIVI ALLEGATI.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì DODICI del mese di OTTOBRE ore 18,30 e nella solita sala delle riunioni, posta nella sede dell'Unione in Montaldo Scarampi.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

| N. | Cognome e Nome | Presenti | Assenti |
|---------------|---|----------|----------|
| 1 | TORCHIANO Luigi Sindaco di Mombercelli Presidente | SI | |
| 2 | LAIOLO Andrea Sindaco di Vinchio | NO | SI |
| 3 | BERTA Pierluigi Sindaco di Rocca d Arazzo | SI | |
| 4 | GIORDA Barbara Assessore di Agliano Terme | SI | |
| 5 | MANASSERO Francesco Sindaco di Montaldo Scarampi | SI | |
| <i>TOTALI</i> | | <i>4</i> | <i>1</i> |

Partecipa all'adunanza il Sig. BUSCAGLIA Dr. Luigi Segretario dell'Unione il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. TORCHIANO Prof. Luigi nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, pubblicato sulla G.U. n. 59 del 12.03.2014, avente ad oggetto "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71 del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

RILEVATO che il suddetto DPCM stabilisce, tra l'altro, le regole tecniche, i criteri e le specifiche delle informazioni previste nelle operazioni di registrazione di protocollo agli articoli 40-bis, 41 e 47 del Codice dell'Amministrazione Digitale, approvato con Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82;

CONSIDERATO che l'Art. 3 al comma 1, lettera d) del DPCM 3 dicembre 2013 prevede l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 2, comma 2 del CAD (tra cui rientrano gli Enti Locali) di adottare un manuale di gestione documentale, avente le caratteristiche ed i contenuti previsti dall'art. 5 dello stesso DPCM;

VISTO il manuale predisposto dagli uffici comunali e proposto dal responsabile della gestione documentale, nominato con decreto sindacale, comprendente altresì n. 8 allegati;

ESAMINATO il suddetto manuale di gestione documentale ed i suoi allegati e ritenuti perfettamente rispondenti alle esigenze di questo Ente e meritevoli di approvazione;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario dell'Unione in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del presente atto, reso ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 213/2012;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

- 1) Di approvare il Manuale di gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi, redatto ai sensi del disposto del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 3 dicembre 2013, manuale che si allega al presente atto e si richiama a farne parte integrante e sostanziale;
- 2) Di approvare gli allegati contraddistinti dai numeri 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 e 8 al suddetto manuale di gestione documentale che si allegano al presente atto e si richiamano a farne parte integrante e sostanziale.

CON ulteriore votazione unanime, legalmente resa, di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Tordiano Luigi)

IL SEGRETARIO
(Buscaglia Dr. Luigi)

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì 26/ 10/ 2015

IL SEGRETARIO
(Buscaglia Dr. Luigi)

N. Reg. ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Unione e vi rimarrà per i successivi 15 giorni.

Lì

L'INCARICATO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'incaricato del Servizio, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Unione, per il periodo di 15 giorni sopra indicato, senza opposizioni.

Lì

IL SEGRETARIO

L'INCARICATO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____,

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO
(Buscaglia Dr. Luigi)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente deliberazione.

Addì 12.10.2015

Il Responsabile del Servizio
Buscaglia Luigi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, 1° comma del D.Lgs.18.08.2000, n°267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Addì

Il Responsabile del Servizio
Cassari Mauro

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i..

Addì

Il Responsabile del Servizio Finanziario