



UNIONE DI COMUNI
COMUNITA' COLLINARE VAL TIGLIONE E DINTORNI

Sede : Via.G.Binello, 85 14040 Montaldo Scarampi (Asti)
Tel. (+39) 0141-953938 Fax. (+39) 0141-953631
C.F./P.I. 01273830057 www.unionevaltiglione.at.it

DELIBERA n. **74**

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI.

L'anno DUEMILAQUINDICI, addì DODICI del mese di OTTOBRE ore 18,30 e nella solita sala delle riunioni, posta nella sede dell'Unione in Montaldo Scarampi.

Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questa Giunta dell'Unione.

Alla trattazione dell'argomento in oggetto risultano:

N.	Cognome e Nome	Presenti	Assenti
1	TORCHIANO Luigi Sindaco di Mombercelli Presidente	SI	
2	LAIOLO Andrea Sindaco di Vinchio	NO	SI
3	BERTA Pierluigi Sindaco di Rocca d'Arazzo	SI	
4	GIORDA Barbara Assessore di Agliano Terme	SI	
5	MANASSERO Francesco Sindaco di Montaldo Scarampi	SI	
<i>TOTALI</i>		<i>4</i>	<i>1</i>

Partecipa all'adunanza il Sig. BUSCAGLIA Dr. Luigi Segretario dell'Unione il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Sig. TORCHIANO Prof. Luigi nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA DELL'UNIONE

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013 inerente le Regole tecniche in materia di conservazione del CAD digitale;

RILEVATO che, in base alla normativa suddetta, occorre procedere alla conservazione dei documenti informatici prodotti sia da questa Unione che dai Comuni aderenti, nonché dal Comune convenzionato di San Marzano Oliveto;

CONSIDERATO che tutti gli enti sopra menzionati, stante l'esiguo numero di dipendenti presenti nella dotazione organica, non sono in grado di effettuare direttamente la conservazione digitale dei documenti, per cui occorre affidarsi ad una ditta esterna;

RICHIESTO a tal fine un preventivo di spesa alla società SISCOS s.p.a. di CERVERE, già fornitrice del programma di protocollo e di altri numerosi programmi in uso a detti Enti;

EVIDENZIATO che la ditta SISCOS s.p.a. si è dichiarata disponibile a fornire a tutti gli enti sopra indicati una formazione del personale, nonché un sistema di riversamento dei documenti al prezzo complessivo UNA TANTUM di €. 6.500,00, oltre ad IVA, nonché a gestire il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici fino alla data del 31 dicembre 2016, dietro il pagamento di una somma globale di €. 6.400,00, oltre ad IVA;

ESAMINATA l'offerta suddetta e ritenuta congrua per quanto concerne la gestione del servizio di conservazione dei documenti, ma eccessivamente onerosa per la prima parte UNA TANTUM;

RAVVISATA peraltro l'opportunità di affidare l'incarico del servizio di che trattasi alla ditta SISCOS s.p.a. di Cervere, in quanto ditta accreditata e specializzata nel settore, incaricando peraltro il Sindaco del Comune di Azzano d'Asti, incaricato del settore informatico dell'Ente, a contattare la ditta stessa, richiedendo uno sconto di €. 2.000,00 sul prezzo praticato per la formazione del personale e per l'installazione del sistema di riversamento dei documenti;

PRESO ATTO del parere favorevole del Segretario, Responsabile del Servizio Amministrativo, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa e del Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente atto, resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3 della Legge 7.12.2012, n. 213;

CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano,

DELIBERA

1) Di affidare alla Società SISCOS s.p.a. di Cervere l'incarico di procedere alla formazione del personale ed all'installazione del sistema di riversamento dei documenti digitali per questa Unione, i Comuni aderenti ed il Comune convenzionato di San Marzano Oliveto, incaricando peraltro il Sindaco del Comune di Azzano d'Asti a contattare la ditta suddetta al fine di ottenere l'applicazione di un prezzo globale di €. 4.500,00 + IVA, in luogo di quello offerto di €. 6.500,00 + IVA che appare eccessivamente oneroso;

2) Di affidare alla stessa ditta SISCOS s.p.a. il servizio di conservazione digitale dei documenti informatici fino alla data del 31 dicembre 2016 per questa Unione, i Comuni aderenti ed il Comune convenzionato di San Marzano Oliveto, dietro il pagamento di una somma globale di €. 6.400,00, oltre ad IVA;

3) di incaricare il Responsabile del servizio finanziario a procedere al pagamento dell'intero importo dovuto alla ditta SISCO s.p.a. per i servizi di che trattasi, richiedendo poi ai singoli Comuni il pagamento della quota di spettanza di ciascuno.



Con separata successiva apposita ed unanime votazione, il presente atto deliberativo, viene dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Tordiano Luigi)

IL SEGRETARIO
(Busaglia Dr. Luigi)

Copia conforme al suo originale, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì 26/ 10/ 2015

IL SEGRETARIO
(Busaglia Dr. Luigi)

N. Reg. ATTESTAZIONE DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Unione e vi rimarrà per i successivi 15 giorni.

Lì

L'INCARICATO

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Su attestazione dell'incaricato del Servizio, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito web istituzionale ed all'Albo Pretorio dell'Unione, per il periodo di 15 giorni sopra indicato, senza opposizioni.

Lì

IL SEGRETARIO

L'INCARICATO

ATTESTATO DI ESECUTIVITA

La presente deliberazione, non soggetta al controllo preventivo di legittimità, è divenuta esecutiva in data _____,

Essendo decorsi dieci giorni dalla sopra indicata data di fine della pubblicazione.

Essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

IL SEGRETARIO
(Busaglia Dr. Luigi)

Il sottoscritto Responsabile del Servizio, esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa della presente deliberazione.

Addì 12.10.2015

Il Responsabile del Servizio
Busaglia Luigi

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere favorevole, ai sensi dell'Art. 49, 1° comma del D.Lgs.18.08.2000, n°267, in ordine alla regolarità contabile della presente deliberazione.

Addì 12.10.2015

Il Responsabile del Servizio
Cassari Mauro

VISTO: Si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267 e s.m.i..

Addì

Il Responsabile del Servizio Finanziario