



COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO

Provincia di Cuneo

Via Maestra Adolfo Sarti n. 27 – 12030 – tel. 0172 96012 - fax 0172 96263 –
info@comune.torresangiorgio.cn.it – www.comune.torresangiorgio.cn.it –
P. iva 00495640047 - cod. fisc. 85001350041

DECRETO SINDACALE N. 1/2021 DEL 11.01.2021

NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE AL DIGITALE (RTD) DEL COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO, AI SENSI DELL'ART. 17 DEL D.LGS. 7 MARZO 2005, N. 82 "CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE" E S.M.I.

IL SINDACO

VISTO l'art. 17, commi 1, 1-ter e 1-sexies del d.lgs. 82/2005 e s.m.i. (Codice dell'Amministrazione Digitale, siglato **CAD**), che stabilisce quanto segue:

- **comma 1.** Le pubbliche amministrazioni garantiscono l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'amministrazione definite dal Governo in coerenza con le regole tecniche di cui all'articolo 71. A tal fine, ciascuna pubblica amministrazione affida a un unico ufficio dirigenziale generale, fermo restando il numero complessivo di tali uffici, la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità. Al suddetto ufficio sono inoltre attribuiti i compiti relativi a:
- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
 - e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
 - f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
 - g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
 - h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a soggetti giuridici mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi

cooperativi;

- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
 - j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'articolo 64 bis;
 - j-bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 16, comma 1, lettera b);
- **comma 1-ter.** Il responsabile dell'ufficio di cui al comma 1 è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico."
- **comma 1-sexies.** Nel rispetto della propria autonomia organizzativa, le pubbliche amministrazioni diverse dalle amministrazioni dello stato individuano l'ufficio per il digitale di cui al comma 1 tra quelli di livello dirigenziale;

PRESO ATTO che la **circolare n. 3 del 01/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione**

- specifica che, per assicurare piena attuazione al dispositivo normativo sopra citato, le Amministrazioni devono individuare, con atto organizzativo interno e nell'ambito della dotazione organica complessiva delle posizioni di funzione dirigenziale, l'ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, cui attribuire i compiti per la transizione digitale sopra declinati;
- espressamente raccomanda di prevedere, nell'atto di conferimento di nomina, anche i compiti e i poteri sotto indicati, in ragione della trasversalità della figura in questione:
 1. il potere del Responsabile per la Transizione al Digitale (di seguito RTD) di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
 2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
 3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
 4. la facoltà di adottare i più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
 5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'AGID (Agenzia per l'Italia Digitale);
 6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD;
- Ricorda che il RTD rappresenta il punto di contatto con l'Agenzia per l'Italia Digitale e la Presidenza del Consiglio dei Ministri per le questioni connesse alla trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni.



RITENUTO, per quanto sopra espresso, di dover procedere alla formale nomina, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 d.lgs 7 marzo 2005, n.82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e s.m.i., del **Dott. BACCHETTA Carmelo Mario**, Segretario Comunale *reggente pro tempore* e già Responsabile della Trasparenza, quale **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)** del Comune di Torre San Giorgio, dando atto che lo stesso si avvarrà del supporto tecnico della ditta Leonardoweb di Manta, cui è affidata la manutenzione del sito web istituzionale, nonché della collaborazione di tutti i dipendenti dei diversi uffici, ciascuno per la propria competenza.

VISTI gli artt. 50, comma 10, 107, 109 e 111 del d.lgs 18 agosto 2000 n. 267

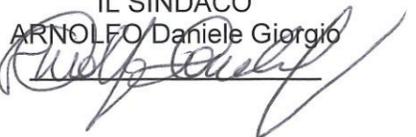
VISTI gli artt. 4, 17, 19 e 27 del d.lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.

DECRETA

- di individuare, per le ragioni in premessa formulate, il **Dott. BACCHETTA Carmelo Mario**, Segretario Comunale *reggente pro tempore* e già Responsabile della Trasparenza, quale **Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD)**;
- di affidare allo stesso gli incarichi di cui all'art. 17 comma 1 del D.lgs 82/05 e alla circolare n. 3 del 1/10/2018 del Ministero per la Pubblica Amministrazione indicati in precedenza nella premessa;
- di dare atto che lo stesso, come previsto dall'art. 17, comma 1-ter del CAD, risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
- di dare atto che il presente provvedimento non comporta alcun onere finanziario diretto in capo all'Amministrazione Comunale;
- di inviare copia del presente provvedimento al succitato Responsabile per la transizione digitale per presa visione e accettazione;
- di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio online e nel sito istituzionale dell'ente, sezione "Amministrazione Trasparente - Altri contenuti";
- di procedere alla registrazione del nominativo del RTD sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA – www.indicepa.gov.it).

Li, 11.01.2021



IL SINDACO
ARNOLFO Daniele Giorgio


ACCETTAZIONE DELLA NOMINA

Preso visione ed esaminato il provvedimento sopra esteso, il sottoscritto Bacchetta Dott. Carmelo Mario dichiara di accettare la nomina a Responsabile per la Transizione al Digitale.

Li, ...

Firma
