

# BANDO DI GARA

## (PERIODO 01/01/2022 AL 31/12/2026)

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 21/10/2021, e della determina del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 326 del 04/11/2021, si rende noto che questo Comune indice una gara ad evidenza pubblica, in conformità al vigente regolamento comunale di contabilità, per l'affidamento del servizio di **Tesoreria Comunale**.

**1. ENTE APPALTANTE:** Comune di Torre San Giorgio, P.Iva: 00495640047 – Via Maestra Adolfo Sarti n. 27, Telefono: 0172/96012 - Fax: 0172/96263. PEC: [comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it](mailto:comune.torresangiorgio.cn@legalmail.it)

### **2. OGGETTO, LUOGO E DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI**

a) *luogo delle prestazioni:* Comune di Torre San Giorgio

b) *oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento:*

Appalto di Servizio di Tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni e normativa specifica di settore. Il servizio di Tesoreria Comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando e nello schema di convenzione approvato con deliberazione n.35 adottata dal Consiglio Comunale in data 21/10/2021.

c) *importo:* l'importo a base di gara, viene stabilito in € 22.500,00 (ventiduemilacinquecentoeuro) oltre ad IVA, calcolato sul valore massimo di € 4.5000,00 (quattromilacinquecentoeuro) oltre IVA, annui quale compenso per l'espletamento del servizio, previsto dall'art. 18 della convenzione di tesoreria. Di conseguenza l'importo di euro 22.500,00 viene inteso anche come valore dell'appalto.

Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base di gara è inferiore a € 40.000,00 Iva esclusa.

Non sono previsti costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008, derivanti da "interferenze", in quanto il servizio da affidare viene svolto dalla ditta aggiudicataria presso proprie strutture nell'ambito delle proprie attività ordinarie per le quali sono già compresi i costi aziendali per la sicurezza.

**3. DURATA DELL'APPALTO:** cinque anni dall' 01.01.2022 al 31.12.2026

**4. SOGGETTI PARTECIPANTI ALLA GARA:** Sono ammessi a presentare l'offerta, se in possesso dei requisiti richiesti al successivo articolo 5 del presente disciplinare, i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 che operino in qualità di:

a) banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;

b) società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) altri operatori economici abilitati per legge.

E' ammessa la partecipazione di operatori economici stabiliti in paesi diversi dall'Italia alle condizioni previste dalla normativa vigente.

Non sono ammessi a partecipare alla gara gli Operatori economici, anche in forma associata, che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, nel caso in cui si accerti che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

È fatto divieto agli Operatori economici di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora lo stesso Operatore economico partecipi alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio di concorrenti.

Tali divieti sono posti a pena di esclusione dalla gara per tutte le diverse offerte presentate.

**5. REQUISITI RICHIESTI:** Ai sensi degli artt. 8 e 83 del D.Lgs 50/2016, ai fini dell'ammissione alla gara, gli operatori economici concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

**A -Requisiti di ordine generale**

-Non trovarsi in una delle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

-Non incorrere nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione agli appalti pubblici di cui all'art. 1bis comma 14 della Legge del 18 ottobre 2001 n. 383.

**B -Requisiti di idoneità professionale** *(Il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. A del DGUE)*

-Iscrizione per attività inerenti il presente Servizio, nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 83 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 o organismo analogo;

-Possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 all'esercizio dell'attività bancaria ed iscrizione nell'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto, oppure dell'abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 267/2000. Per le banche stabilite in altri stati aderenti all'Unione Europea, non aventi succursali nel territorio della Repubblica Italiana, è richiesto il possesso dell'autorizzazione all'attività bancaria in conformità alla legislazione dello Stato membro dell'Unione Europea in cui hanno stabile organizzazione.

**C -Requisiti di carattere tecnico-professionale**

-Aver eseguito nel quinquennio 2016-2020 , per un periodo almeno triennale, un servizio analogo a quello oggetto della presente gara, svolto con buon esito e buona soddisfazione del committente (Ente Pubblico) e senza contestazioni di sorta;

**D -Requisiti di carattere economico e finanziario** *(Il possesso di tali requisiti dovrà essere indicato nel dettaglio alla parte IV lett. B del DGUE)*

Possesso di un patrimonio netto annuo iscritto in bilancio negli esercizi 2018, 2019 e 2020 non inferiore a € 50.000.000,00 (cinquantamiliardi/00).

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi, anche se non formalmente costituiti, i requisiti sopra esposti devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti raggruppati o consorziati, ad esclusione del requisito tecnico professionale della "filiale operativa" nel territorio comunale che può essere posseduto dalla sola impresa mandataria o consorziata individuata per tale servizio. Per quanto riguarda i requisiti di capacità tecnica ed economico finanziaria devono essere posseduti in misura non inferiore al 60% (sessanta per cento) dal soggetto indicato come mandatario. Il restante 40% (quaranta per cento) dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento). Quindi la somma dei requisiti posseduti dai singoli soggetti raggruppati o consorziati deve essere almeno pari a quella richiesta per la partecipazione alla presente gara.

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti richiesti determina l'esclusione dalla gara.

Tutti i suddetti requisiti possono essere attestati mediante dichiarazione sostitutiva ex D.P.R. 445/2000, in sede di istanza di partecipazione alla gara (vedi modello allegato 1.a).

Il concorrente aggiudicatario è tenuto ad esibire la documentazione probatoria dei requisiti di cui ai punti C e D.

**6. AVVALIMENTO:** Ai sensi e secondo le modalità e le condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs 50/2016, il concorrente, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale e di

capacità economico finanziaria, qualora ne fosse carente, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

I concorrenti che intendono far ricorso all'avvalimento devono produrre nella busta A di cui al successivo articolo 11 specifica documentazione in conformità a quanto stabilito dall'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Comunale, in relazione al servizio oggetto della gara, per tutta la durata del contratto.

Si precisa, inoltre, che in caso di ricorso all'avvalimento:

-non è ammesso, ai sensi dell'art. all'art. 89 del D.Lgs 50/2016 che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;

-non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89 del D.Lgs 50/2016, la partecipazione contemporanea alla gara dell'impresa ausiliaria e del concorrente che si avvale dei requisiti della stessa, pena l'esclusione di entrambi;

-è ammesso che i concorrenti possano avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito.

**7. CAUZIONE PROVVISORIA:** Per partecipare alla gara non è prevista la prestazione di una cauzione. La ditta aggiudicataria si obbliga comunque in modo formale a rispondere con tutte le proprie attività ed il proprio patrimonio del regolare adempimento del servizio (art. 211 D.L.vo 18-08-2000 n. 267) e di eventuali danni causati all'Ente.

**8. SUDDIVISIONE IN LOTTI DEL SERVIZIO:** Non è prevista la facoltà di presentare offerte per una sola parte del servizio.

**9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti.

**10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:** Il Servizio di Tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, determinata in base ai seguenti parametri e secondo l'attribuzione dei punteggi ad essi riferiti.

<b><u>A. CONDIZIONI ECONOMICHE</u></b> <b><u>Punteggio max. attribuibile: PUNTI 70</u></b>	<b>OFFERTA</b>
<p><b>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni). (MAX PUNTI 15)</b></p> <p><b>PUNTI 15 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA MIGLIORE ----- X 15 = OFFERTA</p> <p><b>NOTA:</b> <b>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR+/-SPREAD OFFERTO</b></p>	<p><b>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto):</b></p>

<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il Tesoriere: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive. (MAX PUNTI 25)</p> <p><b>PUNTI 25 alla migliore offerta.</b></p> <p>ALLE ALTRE OFFERTE IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:</p> <p>OFFERTA ----- X 25 = OFFERTA MIGLIORE</p> <p><b>NOTA:</b> <i>OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO</i></p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi, base 365 gg., media mese precedente, vigente tempo per tempo:</p>
<p><b>Compenso per il servizio tesoreria (MAX PUNTI 30)</b> Importo a base d'asta € 4.500,00 annuo per complessivi € 22.500,00 per il quinquennio omnicomprendivo</p>	<p><b>SOMMA ANNUA EURO:</b> <b>Al concorrente che offre il minor compenso verranno attribuiti 20 punti (offerta migliore); alle altre offerte si attribuiranno punteggi in misura proporzionale secondo la seguente formula:</b> <b>offerta migliore/ offerta X 30</b></p>
<p><b><u>B. CONDIZIONI GENERALI</u></b> <b><u>Punteggio max attribuibile PUNTI 30</u></b></p>	<p>OFFERTA</p>
<p><b>Numero di Enti pubblici territoriali, in ambito regionale, per i quali il concorrente svolge il servizio di tesoreria alla data di approvazione del capitolato.</b> (MAX PUNTI 30)</p> <p><b>PUNTI 2 per ogni ente servito sino ad un max. di PUNTI 30</b></p>	<p><b>Numero di enti serviti:</b></p>

Alla valutazione degli elementi più sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri, procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti elementi integrativi per consentire una migliore valutazione, senza modificare le ipotesi prescritte.

**11. MODALITA' e TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Torre San Giorgio – Ufficio Protocollo – Via

Maestra Adolfo Sarti n. 27 (CN) **ENTRO LE ORE 12.30 DEL GIORNO 25/11/2021**, un plico che, a pena di esclusione, dovrà essere debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente, recante, sempre a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA”.**

Il recapito potrà essere effettuato a mano da persona incaricata. Il recapito tramite mezzi diversi rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giungesse a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si determinerebbe, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro del Protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico indicato dovrà contenere due buste :

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara, dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo. La busta, debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno il nominativo del mittente e la dicitura: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;
- **BUSTA “B”** recante l'indicazione del mittente e la dicitura: “OFFERTA ECONOMICA”, contenente l'offerta. La busta dovrà essere debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella stessa non dovranno essere inseriti altri documenti (si precisa comunque che la mancanza dell'indicazione del mittente sulla busta dell'offerta economica non può essere considerata causa di esclusione dalla gara, purché si possa identificare il nominativo della ditta dalla documentazione contenuta nella busta relativa alla documentazione (busta A) e dalla busta grande – plico generale - e pertanto prima dell'apertura della busta contenente l'offerta).

- **LA BUSTA "A -DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere al suo interno:**

- a) Domanda - dichiarazione unica di partecipazione alla gara resa e sottoscritta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., dal legale rappresentante, amministratore o soggetto munito di potere di rappresentanza, attestante di aver esaminato e conoscere tutte le condizioni e prescrizioni contenute nel Disciplinare e nella Convenzione di gara ed il possesso dei requisiti, di cui alle lettere "A" "B" "C" e "D" del precedente articolo 5; la domanda deve essere resa secondo lo schema allegato (All. 1.a ed 1.b), corredata da copia di un documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito: atto costitutivo dell'associazione temporanea di impresa ed atto, unico, con il quale le singole imprese conferiscono mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo secondo le prescrizioni vigenti;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese da costituirsi: dichiarazione sottoscritta dai rappresentanti legali delle imprese associate che precisi il tipo di associazione temporanea di impresa prescelta, l'individuazione della Società capogruppo, l'indicazione delle singole parti del servizio che saranno svolte da ciascuna Società (nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione; la Società Capogruppo deve eseguire le prestazioni del contratto del presente servizio in misura maggioritaria per almeno il 60%) e l'impegno, in caso di aggiudicazione, di costituirsi formalmente con atto notarile in raggruppamento temporaneo di imprese entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio;

Nel caso di avvalimento e di impresa ausiliaria: tutta la documentazione prescritta dall'articolo 89 del D.Lgs. 50/2016 (vedasi i modelli Allegati 1.c ed 1.d al presente bando).

- b) Il concorrente compila e inserisce nella busta A il DGUE di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della commissione del 5 gennaio 2016 contenente le dichiarazioni sostitutive previste per la partecipazione alla presente procedura a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore e in tal caso va allegata anche la relativa procura.

**Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto:**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

## **Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti. In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

## **Parte III: Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente bando.

## **Parte IV Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dal presente bando compilando le sezioni A, B e C.

## **Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- Nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il comune concorre.

La documentazione della busta "A" viene esaminata in seduta pubblica nel giorno della gara di cui al successivo articolo 12

**-LA BUSTA "B -OFFERTA ECONOMICA"** deve contenere al suo interno:

Offerta, redatta in bollo (da € 16,00) compilando l'allegato modello (All. 2), sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della Ditta Concorrente o soggetto munito di potere di rappresentanza e contenente l'indicazione dell'importo relativo al compenso dovuto dal Comune di Torre San Giorgio per l'espletamento del Servizio di Tesoreria, espresso in lettere ed in cifre.

Tale importo non potrà essere superiore o uguale all'importo stabilito a base di gara di euro 22.500,00. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La suddetta offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso e non deve presentare correzioni.

Per i raggruppamenti temporanei di imprese le offerte, tecnica ed economica, devono essere congiunte, sottoscritte da tutti i legali rappresentanti o soggetti muniti del potere di rappresentanza delle imprese raggruppate e devono specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

L'apertura della busta "B" avviene in seduta pubblica

**12. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà esperita **il giorno 25/11/2021** alle ore **15,00** nella sede municipale di Torre San Giorgio, Via Maestra Adolfo Sarti n. 27 – 12030 Torre San Giorgio (CN).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati .

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta segreta, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più

vantaggiosa per l'Amministrazione in base ai criteri indicati nell'allegato B. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica, darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà a norma di legge.

La commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

Il Comune di Torre San Giorgio si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione pubblicata all'albo pretorio e sul sito del Comune, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della commissione.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile dei Servizi Finanziari, sulla base dei risultati della gara rimessi dalla Commissione di gara.

### **13. NORME E AVVERTENZE GENERALI DI GARA:**

**a** – Tutta la documentazione di cui è richiesta la produzione deve essere redatta in lingua italiana o corredata di traduzione asseverata in lingua italiana.

**b** – Vengono esclusi dalla gara:

– offerte pervenute oltre **le ore 12,30 del 25/11/2021**, a tal fine viene considerato esclusivamente il timbro a calendario apposto sulle stesse dall'Ufficio Protocollo del Comune di Torre San Giorgio;

– plichi contenenti le offerte non sigillati e controfirmati su tutti i lembi;

– offerte compilate non correttamente, irregolari, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva, salvo ove praticabile la possibilità di una loro regolarizzazione ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.lgs. 50/2016;

– offerte presentate da ditte a carico delle quali risulti una delle cause di esclusione da pubbliche gare ex art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

-offerte recanti abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo sia in cifre o in lettere che non siano espressamente confermate e sottoscritte;

-offerte non sottoscritte dal titolare dell'Impresa e/o Rappresentante Legale o Soggetto munito di potere di rappresentanza.

**c**-La gara ha inizio all'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sia presente in sala.

**d**-Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora e/o altro giorno da comunicare ai concorrenti mediante posta elettronica e pubblicazione sul sito internet comunale.

**e** – Il Responsabile del procedimento provvede d'Ufficio, nei riguardi dell'aggiudicatario, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara. Nel caso che tale verifica non dia esito positivo, procede ai sensi della normativa vigente ad individuare i nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara nel caso non siano pervenute altre offerte valide.

**14. SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO:** E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

**15. VARIANTI:** non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

### **16. OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:**

a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa o mediante scrittura privata;

b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;

c) L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2022), anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;

d) Le spese contrattuali (copie, bolli, registro, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

17. **VALIDITA' DELL'OFFERTA:** 180 giorni dalla data di apertura dell'offerta.

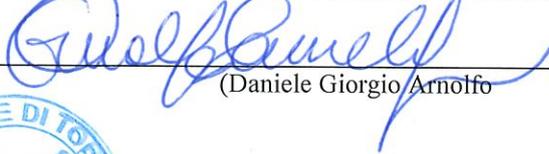
18. **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Daniele Giorgio Arnolfo,  
Tel. 0172/96012 – Fax: 0172/96263 - mail: serviziofinanziario@comune.torresangiorgio.cn.it

19. **TRATTAMENTO DATI PERSONALI:** i dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione della gara .

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Torre San giorgio dal Lunedì al Venerdì dalle ore 08,30 alle ore 12,00.

Torre San Giorgio, li 05/11/2021

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI**

  
\_\_\_\_\_  
(Daniele Giorgio Arnolfo)

