

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023 - 2025**

**Comune di Torre San Giorgio
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- PNRR
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica

g) Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

h) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento N. 709;
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n 743

Risultanze del Territorio

Superficie Ha 540
Risorse idriche: sono presenti solo bealere

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

N. 1 Scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il Comune
Scuole primarie n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Centrale unica di committenza, gestita in forma consortile tra i Comuni di Torre San Giorgio, Vigone, Villafranca Piemonte ed il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari ed il Pensionato Regina Elena

Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), gestito in forma associata con il Comune di Cavallerleone.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, affidato al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (CSEA).

Servizi socio-assistenziali affidati al Consorzio Monviso Solidale.

Servizi turistici affidati all'Azienda Turistica Locale del Cuneese (ATL).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato affidato alla Alpi Acque s.p.a

3 - *Sostenibilità economico finanziaria*

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Fondo cassa al 31/12/2020 € 167.646,96

Fondo cassa al 31/12/2019 € 104.971,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Il Comune non ha sino ad oggi utilizzato l'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2021	2.269,88	661.915,66	0,34 %
2020	2.923,71	523.678,68	0,56 %
2019	3.613,24	498.895,54	0,72 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha avuto disavanzi da ripianare.

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2021:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C 3	1	1	
Cat. C1	2	2	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Per effetto del Contratto Decentrato Integrativo sottoscritto in data 30/12/2022, sono state destinate somme per finanziare progressioni economiche all'interno della categoria, in particolare:

- Progressione economica da C1 a C2 Istruttore Finanziario Contabile, Area Finanziaria Contabile
- Progressione economica da C3 a C4 Istruttore Amministrativo, Area Amministrativa.

Pertanto il personale in servizio al 31/12/2022 risulta:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.C 4	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat.C1	1	1	
TOTALE	3	3	

La spesa per il personale negli esercizi precedenti ha rispettato i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI
ALLA PROGRAMMAZIONE
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali, si precisa che il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a una copertura integrale del costo dei servizi apportando, se necessario, modifiche all'attuale struttura delle aliquote e delle tariffe vigenti.

A tale scopo è previsto un innalzamento delle aliquote IMU per l'anno 2023.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ai bandi nazionali, regionali ed europei finalizzati alla realizzazione di opere di interesse pubblico.

Verranno inoltre utilizzare le risorse proprie dell'Ente, in particolare i proventi di oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Torre San Giorgio proseguirà con la politica attuale, che permette l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse finanziarie disponibili.

In ogni servizio reso verranno mantenuti standard qualitativi elevati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si è provveduto ad adottare il prescritto Piano Triennale del fabbisogno del personale con atto di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2023.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art.21 comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatici dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci. Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2023-2025 non viene adottato.

Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

L'art.21 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000,00 Euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annale). La normativa stabilisce che l'Elenco annale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento non sono in previsione opere di importo pari o superiore ad €. 100.000,00. In caso di previsione di opere nell'ambito di applicazione e aventi importo superiore a 100.000,00 Euro, verrà adottato apposito Piano Triennale delle Opere Pubbliche con atto di Giunta Comunale con adeguamento del presente documento e delle scritture contabili.

PNRR

Bandi PNRR alla quale l'Ente ha aderito e per la quale è previsto il raggiungimento degli obiettivi nel triennio 2023/2025:

PARTE CORRENTE:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	CI	1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione	Migrazione al cloud di n. 9 servizi digitali	Progetto finanziato

PARTE CAPITALE

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	CI	1.4 Servizi e cittadinanza digitale – Piattaforma notifiche digitali	Piattaforma notifiche digitali (PND) Polizia Locale – Ufficio Tecnico/Suap	Attivazione piattaforma notifiche digitali e Ufficio Tecnico Suap.	Progetto finanziato
M1	CI	1.3 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	Piattaforma nazionale digitale dati – Erogazione API nel catalogo API PDND	Integrazione piattaforma PDND – Erogazione API 1	Finanziamento in fase di valutazione dal sistema PADIGITALE2026

I progetti finanziati di cui sopra saranno realizzati mediante affidamenti a Ditte specializzate nei vari ambiti garantendo sostenibilità al raggiungimento degli obiettivi in adeguatezza alla struttura dell'Ente.

I contributi statali di cui all'Art. 1 comma 139 Legge 160/2019 di cui l'Ente risulta beneficiario sono confluiti nel PNRR M2C4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”. La normativa vigente ha previsto l'adozione di codice CUP per le annualità 2023 e 2024. I finanziamenti ottenuti saranno impegnati per opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre per entrambe le annualità.

Per i contributi statali confluiti nel PNRR è stata adottata Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 in data 21/12/2022 all'oggetto “Perimetrazione ai sensi dell'art. 9 del D.L. 77/2021 e della Circolare RGS 29/2022 dei capitoli entrata e spesa relativi al PNRR” alla quale si rimanda.

L'Ente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 27/04/2022 ha approvato bozza di convenzione per la candidatura in forma aggregata ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana di cui ai commi dal n. 534 al n. 542 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022) – La partecipazione al progetto è stato proposto dai comuni di Lagnasco, Manta, Marene, Moretta, Scarnafigi, Torre San Giorgio.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Al momento non risultano in esecuzione lavori e opere pubbliche.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente – attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.
In ogni caso l'andamento degli esercizi precedenti lascia presupporre il conseguimento degli equilibri di parte corrente e generali anche nel periodo 2023 – 2025.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garanzia dei servizi istituzionali resi dal Comune, mediante un corretto utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili.

MISSIONE	03	<i>Ordine pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Attività di presidio del territorio, grazie anche alla recente assunzione di un personale addetto alla vigilanza.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Supporto alle istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e fornitura dei servizi extrascolastici necessari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promozione delle attività culturali sul territorio comunale.

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promozione di iniziative volte a diffondere la pratica sportiva, manutenzione degli impianti sportivi esistenti e organizzazione di iniziative nel campo ricreativo nel periodo estivo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attenta gestione del territorio, mediante gli strumenti urbanistici esistenti e monitoraggio dell'attività edilizia.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promozione di politiche di tutela dell'ambiente, in sinergia con il Consorzio servizi ecologia ed ambiente di Saluzzo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante manutenzione della struttura viaria comunale. Interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'attività socio-assistenziale viene svolta principalmente dal Consorzio Monviso Solidale, a cui sono state delegate la maggior parte delle funzioni in questo settore.

MISSIONE	14	<i>Sviluppo economico e competitività</i>
-----------------	-----------	--

Valorizzazione del patrimonio esistente sul territorio comunale, costituito da numerose aziende industriali e artigianali

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono presenti i principali fondi della normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti gli stanziamenti necessari alla copertura delle quote dei mutui da rimborsare.

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

**E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE
RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE
URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE
ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI
PATRIMONIALI**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio, l'Ente nel periodo di bilancio ha in previsione l'adozione di varianti al PRGC.

Prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, sulla base delle priorità rilevate.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per il triennio 2023/2025 non sono previste alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili;

Per quanto concerne il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili si rimanda al Piano che verrà approvato in sede di elaborazione definitiva del bilancio di previsione 2023 – 2025.

Torre San Giorgio, 26/01/2023

IL SINDACO

Daniele Giorgio ARNOLFO

