

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026**

**Comune di Torre San Giorgio
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati
Servizi affidati ad altri soggetti
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti
Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 N. 709;
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 722
di cui maschi n. 354
femmine n. 368

Risultanze del Territorio

Superficie Ha 540
Risorse idriche: Sono presenti solo bealere

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

N. 1 Scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il Comune
Scuole primarie n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Centrale unica di committenza, gestita in forma consortile tra i Comuni di Torre San Giorgio, Vigone, Villafranca Piemonte ed il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari ed il Pensionato Regina Elena (in scadenza al 31.12.2024)

Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), gestito in forma associata con il Comune di Cavallerleone in scadenza al 31.12.2024. Per gli anni successivi si provvederà a nuova nomina nei modi previsti dalla legge.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, affidato al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (CSEA).

Servizi socio-assistenziali affidati al Consorzio Monviso Solidale.

Servizi turistici affidati all'Azienda Turistica Locale del Cuneese (ATL).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato affidato alla Alpi Acque s.p.a

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 195.029,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Fondo cassa al 31/12/2020 € 167.646,96

Fondo cassa al 31/12/2019 € 104.971,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Il Comune non ha sino ad oggi utilizzato l'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	1.868,86	624.610,62	0,30 %
2021	2.269,88	661.915,66	0,34 %
2020	2.923,71	523.678,68	0,56 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha avuto disavanzi da ripianare

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C 4	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat. C1	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	134.882,18	658.331,06	20,49%
2021	122.683,41	622.848,03	19,69 %
2020	106.174,76	510.635,25	20,79 %
2019	138.117,31	558.956,20	24,71%
2018	124.004,58	554.997,44	22,34%

La spesa per il personale negli esercizi precedenti ha rispettato i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali precisando che l'attuale mandato terminerà a giugno del 2024:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a una copertura integrale del costo dei servizi apportando, se necessario, modifiche all'attuale struttura delle aliquote e delle tariffe vigenti.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento è determinata come di seguito indicato:

- a) **Diritti di segreteria per certificati rilasciati dall'ufficio tecnico comunale** – tariffe previste con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 26.01.2023.
- b) **Addizionale comunale IRPEF** – conferma aliquota approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 21/07/2015 – aliquota confermata nella misura dello 0,35%;
- c) **Tariffe per la concessione di loculi, aree cimiteriali, inumazioni ed ossari** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2008;
- d) **Oneri di urbanizzazione primaria e secondaria** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2006;
- e) **Valore aree edificabili** – conferma importi approvati con delibera della Giunta Comunale n.57/2017;
- f) **Costo di costruzione** – conferma importo approvato con delibera della Giunta Comunale n. 5/2012;
- g) **Tariffe dovute per la celebrazione di matrimoni civili e utilizzo parco Sciu' Sal** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28/09/2010;
- h) **Diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile** – conferma della tariffa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2015;
- i) **Fotocopie** – si prende atto che le tariffe vigenti risultano essere di € 0,10 per riproduzioni/fotocopie di atti foglio formato A4 e di € 0,21 per riproduzioni/fotocopie di atti foglio formato A3.
- j) **Canone Unico Patrimoniale** – tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 26/04/2023;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

k) **Utilizzo impianti sportivi (Palatorre):** approvazione tariffe con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 26/01/2023;

l) **IMU:** con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 27/02/2023 sono state approvate le aliquote per l'anno 2023 nella seguente misura:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,00 per mille
- fabbricati rurali a uso strumentale: aliquota pari all'1,0 per mille;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: esenti dall'anno 2022.
- fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei D/10: aliquota pari al 9,00 per mille (di cui allo Stato il 7,6 per mille);
- fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,00 per mille;
- terreni agricoli: aliquota pari al 9,00 per mille;
- aree fabbricabili: aliquota pari al 9,00 per mille;

m) **TARI:** Per quanto riguarda la TARI con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26.04.2023 è stato approvato il regolamento. Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 13 del 26/04/2023 sono stati approvati il PEF 2023 e le tariffe per il 2023;

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ai bandi nazionali, regionali ed europei finalizzati alla realizzazione di opere di interesse pubblico.

Verranno inoltre utilizzare le risorse proprie dell'Ente, in particolare i proventi di oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Torre San Giorgio proseguirà con la politica attuale, che permette l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse finanziarie disponibili.

In ogni servizio reso verranno mantenuti standard qualitativi elevati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si è provveduto ad adottare il prescritto Piano Triennale del fabbisogno del personale con atto di Giunta Comunale n. 7 del 26/01/2023 dal quale risulta il seguente *Programma triennale di Fabbisogno del Personale*:

Anno 2023	Anno 2024	Anno 2025
<i>Al momento attuale non sono previste assunzioni da avviare nell'anno 2023</i>	<i>Al momento attuale non sono previste assunzioni da avviare nell'anno 2024</i>	<i>Al momento attuale non sono previste assunzioni da avviare nell'anno 2025</i>

L'Ente si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente atto, in seguito a successive e diverse esigenze dell'Ente stesso, coerentemente ad eventuali modifiche legislative o regolamentari che dovessero intervenire.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di €. 140.000,00 di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti. L'art. 37 stabilisce altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvino tali documenti redatti ai sensi dell'allegato 1.5 nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024-2026 non viene adottato. Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In relazione al programma degli investimenti lo stesso dovrà essere indirizzato al miglioramento delle infrastrutture, alla realizzazione di opere per l'efficientamento energetico, ristrutturazione e completamento beni immobili comunali.

L'art. 37 comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023, dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali redatti ai sensi dell'allegato 1.5, contengono i lavori il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di €. 150.000,00 di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). Tale programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa stabilisce che l'Elenco annale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Al momento non sono in previsione opere di importo pari o superiore ad €. 150.000,00. In caso di previsione di opere nell'ambito di applicazione e aventi importo superiore a 150.000,00 Euro, verrà adottato apposito Piano Triennale delle Opere Pubbliche con atto di Giunta Comunale con adeguamento del presente documento e delle scritture contabili.

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

Al momento non risultano in esecuzione lavori e opere pubbliche.

PNRR

Alla data di redazione del presente atto gli investimenti del Comune di Torre San Giorgio finanziati con fondi P.N.R.R. vengono riportati nella seguente tabella:

N	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Efficientamento energetico palazzetto polivalente	2020	J82J19026530001	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00
2	Opere di completamento palazzetto polivalente	2021	J87H21000970001	M2C4 INV. 2.2	€. 100.000,00
3	Opere di ristrutturazione e messa in sicurezza edificio "ex casa Bonino" ora "casa delle associazioni	2022	J89J22001880001	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00
4	Opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre	2023	J84J22001200006	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00
5	Opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre	2024	J84J22001210006	M2C4 INV. 2.2	€. 50.000,00

I contributi statali di cui all'Art. 1 comma 139 Legge 160/2019 di cui l'Ente risulta beneficiario sono confluiti nel PNRR M2C4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”.

L'Ente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 27/04/2022 ha approvato bozza di convenzione per la candidatura in forma aggregata ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana di cui ai commi dal n. 534 al n. 542 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022) – La partecipazione al progetto è stato proposto dai comuni di Lagnasco, Manta, Marene, Moretta, Scarnafigi, Torre San Giorgio.

PNRR DIGITALE

Alla data di redazione del presente atto il Comune di Torre San Giorgio ha aderito ai seguenti bandi PNRR per la digitalizzazione:

PARTE CORRENTE:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	C1	1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione	Migrazione al cloud di n. 9 servizi digitali	€. 47.427,00

PARTE CAPITALE

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	C1	1.4 Servizi e cittadinanza digitale – Piattaforma notifiche digitali	Piattaforma notifiche digitali (PND) Polizia Locale – Ufficio Tecnico/Suap	Attivazione piattaforma notifiche digitali e Ufficio Tecnico Suap.	€. 23.147,00
M1	C1	1.3 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	Piattaforma nazionale digitale dati – Erogazione API nel catalogo API PDND	Integrazione piattaforma PDND – Erogazione API 1	€. 10.172,00

I progetti finanziati di cui sopra saranno realizzati mediante affidamenti a Ditte specializzate nei vari ambiti garantendo sostenibilità al raggiungimento degli obiettivi in adeguatezza alla struttura dell'Ente.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente – attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.

In ogni caso l'andamento degli esercizi precedenti lascia presupporre il conseguimento degli equilibri di parte corrente e generali anche nel periodo 2024 – 2026.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna delle seguenti missioni:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garanzia dei servizi istituzionali resi dal Comune, mediante un corretto utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili.

MISSIONE	03	<i>Ordine Pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrative comprese attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Supporto alle istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e fornitura dei servizi extrascolastici necessari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promozione delle attività culturali sul territorio comunale. E' presente sul territorio Pinacoteca Carlo Sismonda

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promozione di iniziative volte a diffondere la pratica sportiva, manutenzione degli impianti sportivi esistenti e organizzazione di iniziative nel campo ricreativo nel periodo estivo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attenta gestione del territorio, mediante gli strumenti urbanistici esistenti e monitoraggio dell'attività edilizia.

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promozione di politiche di tutela dell'ambiente, in sinergia con il Consorzio servizi ecologia ed ambiente di Saluzzo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante manutenzione della struttura viaria comunale. Interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'attività socio-assistenziale viene svolta principalmente dal Consorzio Monviso Solidale, a cui sono state delegate la maggior parte delle funzioni in questo settore.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono presenti i principali fondi della normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti gli stanziamenti necessari alla copertura delle quote dei mutui da rimborsare

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, sulla base delle priorità rilevate.

La gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica e del territorio avviene in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Comune di Torre San Giorgio è dotato di PRGC.

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Si rinvia alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 27/02/2023

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per il triennio 2024/2026 non sono previste alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili;

Per quanto concerne il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili si rimanda al Piano che verrà approvato in sede di elaborazione definitiva del bilancio di previsione 2024 – 2026.

F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.