

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 – 2026 AGGIORNATO**

**Comune di Torre San Giorgio
Provincia di Cuneo**

SOMMARIO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE

- Risultanze della popolazione
- Risultanze del territorio
- Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

- Servizi gestiti in forma diretta
- Servizi gestiti in forma associata
- Servizi affidati a organismi partecipati
- Servizi affidati ad altri soggetti
- Altre modalità di gestione di servizi pubblici

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

- Situazione di cassa dell'Ente
- Livello di indebitamento
- Debiti fuori bilancio riconosciuti
- Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
- Ripiano ulteriori disavanzi

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

a) Entrate:

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

b) Spese:

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale
- Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
- Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

d) Principali obiettivi delle missioni attivate

e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali

f) Altri eventuali strumenti di programmazione

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 N. 709;
Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente n. 722
di cui maschi n. 354
femmine n. 368

Risultanze del Territorio

Superficie Ha 540
Risorse idriche: Sono presenti solo bealere

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

N. 1 Scuola dell'infanzia paritaria convenzionata con il Comune
Scuole primarie n. 1

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali, ad eccezione di quelli successivamente indicati con altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata

Centrale unica di committenza, gestita in forma consortile tra i Comuni di Torre San Giorgio, Vigone, Villafranca Piemonte ed il Centro Servizi Socio Assistenziali e Sanitari ed il Pensionato Regina Elena (in scadenza al 31.12.2024)

Servizio di Responsabile per la protezione dei dati (DPO), gestito in forma associata con il Comune di Cavallerleone in scadenza al 31.12.2024. Per gli anni successivi si provvederà a nuova nomina nei modi previsti dalla legge.

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizio raccolta e smaltimento rifiuti, affidato al Consorzio Servizi Ecologia e Ambiente (CSEA).

Servizi socio-assistenziali affidati al Consorzio Monviso Solidale.

Servizi turistici affidati all'Azienda Turistica Locale del Cuneese (ATL).

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizio idrico integrato affidato alla Alpi Acque s.p.a

Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

Negativo

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 195.029,95

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 € 324.259,20

Fondo cassa al 31/12/2020 € 167.646,96

Fondo cassa al 31/12/2019 € 104.971,49

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Il Comune non ha sino ad oggi utilizzato l'anticipazione di cassa

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	1.868,86	624.610,62	0,30 %
2021	2.269,88	661.915,66	0,34 %
2020	2.923,71	523.678,68	0,56 %

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio negli esercizi precedenti.

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha avuto disavanzi da ripianare

Ripiano ulteriori disavanzi

Non esistono ulteriori disavanzi da ripianare

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12/2022:

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat.D3			
Cat.D1			
Cat.C 4	1	1	
Cat. C2	1	1	
Cat. C1	1	1	
Cat.B3			
Cat.B1			
Cat.A			
TOTALE	3	3	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Spesa corrente</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2022	134.882,18	658.331,06	20,49%
2021	122.683,41	622.848,03	19,69 %
2020	106.174,76	510.635,25	20,79 %
2019	138.117,31	558.956,20	24,71%
2018	124.004,58	554.997,44	22,34%

La spesa per il personale negli esercizi precedenti ha rispettato i limiti stabiliti dalla normativa vigente.

5 -Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti.

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali precisando che l'attuale mandato terminerà a giugno del 2024:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a un'equità fiscale e a una copertura integrale del costo dei servizi apportando, se necessario, modifiche all'attuale struttura delle aliquote e delle tariffe vigenti.

La politica tributaria e tariffaria di questa Amministrazione, al momento di redazione del presente documento è determinata come di seguito indicato:

- a) **Diritti di segreteria per certificati rilasciati dall'ufficio tecnico comunale** – tariffe previste con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 in data 26.01.2023.
- b) **Addizionale comunale IRPEF** – conferma aliquota approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 21/07/2015 – aliquota confermata nella misura dello 0,35%;
- c) **Tariffe per la concessione di loculi, aree cimiteriali, inumazioni ed ossari** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 13/2008;
- d) **Oneri di urbanizzazione primaria e secondaria** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 88/2006;
- e) **Valore aree edificabili** – conferma importi approvati con delibera della Giunta Comunale n.57/2017;
- f) **Costo di costruzione** – conferma importo approvato con delibera della Giunta Comunale n. 5/2012;
- g) **Tariffe dovute per la celebrazione di matrimoni civili e utilizzo parco Sciu' Sal** – conferma delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 57 del 28/09/2010;
- h) **Diritto fisso per gli accordi di separazione consensuale, richiesta congiunta di scioglimento o di cessazione degli effetti civili del matrimonio nonché di modifica delle condizioni di separazione o di divorzio conclusi innanzi all'Ufficiale di Stato Civile** – conferma della tariffa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 18/2015;
- i) **Fotocopie** – si prende atto che le tariffe vigenti risultano essere di € 0,10 per riproduzioni/fotocopie di atti foglio formato A4 e di € 0,21 per riproduzioni/fotocopie di atti foglio formato A3.
- j) **Canone Unico Patrimoniale** – tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 37 in data 26/04/2023;
- k) **Utilizzo impianti sportivi (Palatorre)**: approvazione tariffe con deliberazione della Giunta Comunale n. 11 in data 26/01/2023;

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

l) **IMU**: con deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 in data 27/02/2023 sono state approvate le aliquote per l'anno 2023 nella seguente misura:

- abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al 5,00 per mille
- fabbricati rurali a uso strumentale: aliquota pari all'1,0 per mille;
- fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati: esenti dall'anno 2022.
- fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione dei D/10: aliquota pari al 9,00 per mille (di cui allo Stato il 7,6 per mille);
- fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al 9,00 per mille;
- terreni agricoli: aliquota pari al 9,00 per mille;
- aree fabbricabili: aliquota pari al 9,00 per mille;

Per l'anno 2024 le aliquote IMU verranno determinate con Deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 con previsione di conferma delle aliquote approvate per l'anno 2023.

m) **TARI**: Per quanto riguarda la TARI con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 26.04.2023 è stato approvato il regolamento. Con deliberazioni del Consiglio comunale n. 13 del 26/04/2023 sono stati approvati il PEF 2023 e le tariffe per il 2023;

Le TARIFFE TARI e PEF TARI per l'anno 2024 verranno approvate con Deliberazione del Consiglio Comunale entro i termini di legge.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione intende partecipare ai bandi nazionali, regionali ed europei finalizzati alla realizzazione di opere di interesse pubblico.

Verranno inoltre utilizzare le risorse proprie dell'Ente, in particolare i proventi di oneri di urbanizzazione e costi di costruzione.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di far ricorso all'indebitamento.

¹ Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Per la gestione delle funzioni fondamentali, il Comune di Torre San Giorgio proseguirà con la politica attuale, che permette l'espletamento dei servizi a costi compatibili con le risorse finanziarie disponibili. In ogni servizio reso verranno mantenuti standard qualitativi elevati.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, si è provveduto ad adottare il prescritto Piano Triennale del fabbisogno del personale con atto di Giunta Comunale n. 75 del 14/11/2023 dal quale risulta il seguente *Programma triennale di Fabbisogno del Personale*:

Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
<i>Al momento attuale non sono previste assunzioni da avviare nell'anno 2024</i>	<i>Al momento attuale non sono previste assunzioni da avviare nell'anno 2025</i>	<i>Al momento attuale non sono previste assunzioni da avviare nell'anno 2026</i>

L'Ente si riserva la possibilità di integrare o modificare il presente atto, in seguito a successive e diverse esigenze dell'Ente stesso, coerentemente ad eventuali modifiche legislative o regolamentari che dovessero intervenire.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 37 comma 3, del D.Lgs. n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore alla soglia di €. 140.000,00 di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#), vengano effettuati sulla base di una programmazione triennale e dei suoi aggiornamenti. L'art. 37 stabilisce altresì che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti approvino tali documenti redatti ai sensi dell'allegato 1.5 nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2024-2026 non viene adottato. Come sempre gli acquisti dovranno essere attuati attraverso canali che permettano la leale concorrenza, oltre che garantire la rotazione negli affidamenti, nel rispetto della normativa per acquisti superiori ad € 5.000,00.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

In relazione al programma degli investimenti lo stesso dovrà essere indirizzato al miglioramento delle infrastrutture, alla realizzazione di opere per l'efficientamento energetico, ristrutturazione e completamento beni immobili comunali.

L'art. 37 comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 in vigore dal 01.07.2023, dispone che il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali redatti ai sensi dell'allegato 1.5, contengono i lavori il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di €. 150.000,00 di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a). Tale programma è approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili.

La normativa stabilisce che l'Elenco annale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Il programma triennale dei lavori pubblici 2024/2026 del Comune di Torre San Giorgio risulta come dalle seguenti schede:

**SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRE
SAN GIORGIO - SERVIZIO AREA TECNICA**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00	0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	345,000.00	1,350,000.00	140,000.00	1,835,000.00
totale	345,000.00	1,350,000.00	140,000.00	1,835,000.00

Il referente del programma

KARDAS MAGDALENA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO - SERVIZIO AREA TECNICA

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CCUP (1)	Descrizione dell'opera	Definizione dell'Amministrazione (Tabella B.1)	Anche di opere in corso (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari all'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile per almeno una parte della calcolabilità?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 422013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo riformulato dell'opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita o altro modo di alienazione (4)	Oneri per la ristrutturazione, demolizione o evasione dell'opera del sito in caso di demolizione	Parte di intervento di cui non è stata pagata
					0,00	0,00	0,00	0,00										
					0,00	0,00	0,00	0,00										

Il referente del programma
MARIAS MAGOLEVA

Note:
(1) CCUP (1) CCUP del progetto di investimento, nel quale l'opera in cui è inclusa l'opera è obbligata per tutti i progetti previsti dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'importo deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) descrizione dell'intervento pubblico e obbligo di spesa
b) si intende l'opera in cui è inclusa l'opera in cui è inclusa l'opera
c) si intende l'opera in cui è inclusa l'opera in cui è inclusa l'opera
d) si intende l'opera in cui è inclusa l'opera in cui è inclusa l'opera

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b) causa tecnica, presenza di contenzioso
c) cause tecniche, presenza di contenzioso
d) fallimento, liquidazione o cessazione dell'impresa appaltatrice, o mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice, o mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice, o mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltatrice

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, realizzati interamente oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1, c. 2, lettera c), DM 4/2013)
b) lavori di realizzazione, avviati, realizzati interamente oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistente allo stato, in condizioni di riparo edigi stati, (Art. 1, c. 2, lettera b), DM 4/2013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati conclusi nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rappresentata a tutti i requisiti previsti dal capitolato o dall'ultimo progetto approvato (Art. 1, c. 2, lettera a), DM 4/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO - SERVIZIO AREA TECNICA

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice listat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo gratuito art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a norma dell'art.21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di cui al 2012311, convertito dalla L. 2742851 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità su immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successiva	Totale
												0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Note:
 (1) Codice obbligatorio: "I" = numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
 (2) Riferimento il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione; o cessione di opera incompiuta non concessa alla realizzazione di un intervento
 (3) Riferimento al codice CUP dell'opera incompiuta
 (4) Ripartire l'ammontare con il quale l'immobile contribuisce al finanziamento dell'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) e il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma
 KARDAS MAGDALENA

Tabella C.1
 1. no
 2. parziale
 3. totale

Tabella C.2
 1. no
 2. sì, cessione
 3. sì, in caso di godimento, a titolo di contributo, in cui l'alienazione sia strumentale al trasferimento dell'opera o ad altro in deroga

Tabella C.3
 1. no
 2. sì, come valorizzazione
 3. sì, come alienazione

Tabella C.4
 1. no
 2. cessione della proprietà dell'opera ad altro ente pubblico
 3. cessione della proprietà dell'opera a soggetto estraneo, una funzione pubblica
 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO - SERVIZIO AREA TECNICA

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Me. Attività (2)	Codice CUP (3)	Anno di avvio dell'opera (4)	MOTIVAZIONE	Lido Finanziario (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice NUT			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e programma intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (Tabella D.1)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (R)						Importo complessivo (R)	Importo (Tabella D.4)	Importo di capitale proprio (R)	Importo (Tabella D.4)		
							Arg	Progr	Cap						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi in annuità successive	Importo complessivo (R)	Valore degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (R)					Importo complessivo (R)	Importo complessivo (R)
U80015004133C00001	820113200133C0000001	JR82001330001	2024	MANUTENZIONE STRUTTURALE	S	NR	001	004	204		05.08 - Opere e ricostruzioni	MANUTENZIONE STRUTTURALE DELL'ASBITALMENTO DELLE BARRICHE APPLICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'EDIFICIO SOSTITUZIONE DEI COMPARTIMENTI DI CUI ALLE BARRICHE E DELL'INTELLIGENTE SISTEMAZIONE DEI SISTEMI DI SOSTEGNO ALLA STRUTTURAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE BILICO SPOLIANTO	1	100.000,00	700.000,00	150.000,00	0,00	950.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
U80015004133C00002	820113200133C0000002	JR82001330002	2024	MANUTENZIONE STRUTTURALE	S	NR	001	004	204		05.12 - Opere, ricostruzioni e interventi	MANUTENZIONE STRUTTURALE DELL'ASBITALMENTO DELLE BARRICHE APPLICAZIONE ED EFFICIENTAMENTO DELL'EDIFICIO SOSTITUZIONE DEI COMPARTIMENTI DI CUI ALLE BARRICHE E DELL'INTELLIGENTE SISTEMAZIONE DEI SISTEMI DI SOSTEGNO ALLA STRUTTURAZIONE E ALLA REALIZZAZIONE BILICO SPOLIANTO	1	245.000,00	600.000,00	0,00	0,00	845.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
														945.000,00	1.300.000,00	150.000,00	0,00	1.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

Il referente del programma
KARDS MAGDALENA

Nota:
 (1) Numero Intervento "N": "L'Amministrazione prima ammessa dal primo indagine, nel quale l'intervento è stato inserito e progressivo e il prezzo.
 (2) Codice CUP (CUP) Intervento (3)
 (4) Anno di avvio dell'opera (4)
 (5) Motivo dell'intervento (5)
 (6) Localizzazione - codice NUTS
 (7) Tipologia
 (8) Settore e programma intervento
 (9) Descrizione dell'intervento
 (10) Livello di priorità (Tabella D.1)
 (11) Primo anno
 (12) Secondo anno
 (13) Terzo anno
 (14) Costi in annuità successive
 (15) Importo complessivo (R)
 (16) Valore degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria (R)
 (17) Importo complessivo (R)
 (18) Importo di capitale proprio (R)
 (19) Importo (Tabella D.4)
 (20) Importo complessivo (R)
 (21) Importo complessivo (R)
 (22) Importo complessivo (R)

Tabella D.1
 CUP: Classificazione sistema CUP: codice sistema e sottoattività intervento
Tabella D.2
 CUP: Classificazione sistema CUP: codice sistema e sottoattività intervento
Tabella D.3
 CUP: Classificazione sistema CUP: codice sistema e sottoattività intervento
Tabella D.4
 CUP: Classificazione sistema CUP: codice sistema e sottoattività intervento

Tabella D.5
 CUP: Classificazione sistema CUP: codice sistema e sottoattività intervento
 1. modifica del titolo
 2. modifica del titolo
 3. modifica del titolo
 4. modifica del titolo
 5. modifica del titolo
 6. modifica del titolo
 7. modifica del titolo
 8. modifica del titolo
 9. modifica del titolo
 10. modifica del titolo
 11. modifica del titolo
 12. modifica del titolo
 13. modifica del titolo
 14. modifica del titolo
 15. modifica del titolo
 16. modifica del titolo
 17. modifica del titolo
 18. modifica del titolo
 19. modifica del titolo
 20. modifica del titolo
 21. modifica del titolo
 22. modifica del titolo
 23. modifica del titolo
 24. modifica del titolo
 25. modifica del titolo
 26. modifica del titolo
 27. modifica del titolo
 28. modifica del titolo
 29. modifica del titolo
 30. modifica del titolo
 31. modifica del titolo
 32. modifica del titolo
 33. modifica del titolo
 34. modifica del titolo
 35. modifica del titolo
 36. modifica del titolo
 37. modifica del titolo
 38. modifica del titolo
 39. modifica del titolo
 40. modifica del titolo
 41. modifica del titolo
 42. modifica del titolo
 43. modifica del titolo
 44. modifica del titolo
 45. modifica del titolo
 46. modifica del titolo
 47. modifica del titolo
 48. modifica del titolo
 49. modifica del titolo
 50. modifica del titolo
 51. modifica del titolo
 52. modifica del titolo
 53. modifica del titolo
 54. modifica del titolo
 55. modifica del titolo
 56. modifica del titolo
 57. modifica del titolo
 58. modifica del titolo
 59. modifica del titolo
 60. modifica del titolo
 61. modifica del titolo
 62. modifica del titolo
 63. modifica del titolo
 64. modifica del titolo
 65. modifica del titolo
 66. modifica del titolo
 67. modifica del titolo
 68. modifica del titolo
 69. modifica del titolo
 70. modifica del titolo
 71. modifica del titolo
 72. modifica del titolo
 73. modifica del titolo
 74. modifica del titolo
 75. modifica del titolo
 76. modifica del titolo
 77. modifica del titolo
 78. modifica del titolo
 79. modifica del titolo
 80. modifica del titolo
 81. modifica del titolo
 82. modifica del titolo
 83. modifica del titolo
 84. modifica del titolo
 85. modifica del titolo
 86. modifica del titolo
 87. modifica del titolo
 88. modifica del titolo
 89. modifica del titolo
 90. modifica del titolo
 91. modifica del titolo
 92. modifica del titolo
 93. modifica del titolo
 94. modifica del titolo
 95. modifica del titolo
 96. modifica del titolo
 97. modifica del titolo
 98. modifica del titolo
 99. modifica del titolo
 100. modifica del titolo

SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TORRE SAN GIORGIO - SERVIZIO AREA TECNICA

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico intervento - CU	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finella (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di priorità (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEEA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice ALISA	denominazione	
L85001350041202400001	J85C22811350001	MISURE IN SICUREZZA ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE EDIFICIO S. PIETRO ENNEO - EDIFICIO SCOLASTICO COMUNALE	KARDAS MAGDALENA	100.000,00	980.000,00	ADN	1	SI	SI	2			
L85001350041202400002	J85E23001650005	SISTEMAZIONE E COMPLETAMENTO EDIFICIO DENOMINATO PALATOFRE, SISTEMAZIONE CAMPO DA CALCIO COMUNALE E REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO	KARDAS MAGDALENA	245.000,00	845.000,00	NIS	1	SI	SI	4			

Il referente del programma

KARDAS MAGDALENA

(*) Tale campo completo solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1

- AN - Affidamento alternativo
- AUS - Qualità ambientale
- CDP - Completamento Opera Incompiuta
- CPA - Conservazione del patrimonio
- CS - Completamento o incremento di servizio
- UBS - Qualità urbana
- VAB - Valorizzazione beni vincolati
- DEM - Demolizione Opera Incompiuta
- DEOP - Demolizione opere preesistenti o non più utilizzabili

Tabella E.2

1. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento di fattibilità dello alternativo progettuali"
2. progetto di fattibilità tecnico - economica; "documento final"
3. progetto esecutivo
4. progetto esecutivo

**SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI
TORRE SAN GIORGIO - SERVIZIO AREA TECNICA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
KARDAS MAGDALENA

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Alla data di redazione del presente documento sono stati affidati i seguenti lavori:

- “Lavori di abbattimento barriere architettoniche salone polivalente comunale” – (Determina del Responsabile del Servizio n. 111/2023)
- Lavori di efficientamento energetico palazzetto polifunzionale (CUP: J84J22001200006 - CIG: A00CA0EE74) - MISSIONE 2 COMPONENTE 4 INVESTIMENTO 2.2 Del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) – (Determina del Responsabile del Servizio n. 251/2023)
- Lavori di abbattimento barriere architettoniche marciapiede in Via Saluzzo e sistemazione parcheggio (Determina del Responsabile del Servizio n. 307/2023)

PNRR

Alla data di redazione del presente atto gli investimenti del Comune di Torre San Giorgio finanziati con fondi P.N.R.R. vengono riportati nella seguente tabella:

N	DENOMINAZIONE	ANNUALITA'	CUP	FONDI PNRR	IMPORTO
1	Efficientamento energetico palazzetto polivalente	2020	J82J19026530001	M2C4 INV. 2.2	€ 50.000,00
2	Opere di completamento palazzetto polivalente	2021	J87H21000970001	M2C4 INV. 2.2	€ 100.000,00
3	Opere di ristrutturazione e messa in sicurezza edificio "ex casa Bonino" ora "casa delle associazioni"	2022	J89J22001880001	M2C4 INV. 2.2	€ 50.000,00
4	Opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre	2023	J84J22001200006	M2C4 INV. 2.2	€ 50.000,00
5	Opere di completamento ed efficientamento energetico Palazzetto Polivalente denominato Palatorre	2024	J84J22001210006	M2C4 INV. 2.2	€ 50.000,00

I contributi statali di cui all'Art. 1 comma 139 Legge 160/2019 di cui l'Ente risulta beneficiario sono confluiti nel PNRR M2C4 – Investimento 2.2 “Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni”.

L'Ente con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 in data 27/04/2022 ha approvato bozza di convenzione per la candidatura in forma aggregata ad investimenti in progetti di rigenerazione urbana di cui ai commi dal n. 534 al n. 542 dell'art. 1 legge 30 dicembre 2021, n. 234 (legge di bilancio 2022)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

– La partecipazione al progetto è stato proposto dai comuni di Lagnasco, Manta, Marene, Moretta, Scarnafigi, Torre San Giorgio.

PNRR DIGITALE

Alla data di redazione del presente atto il Comune di Torre San Giorgio ha aderito ai seguenti bandi PNRR per la digitalizzazione:

PARTE CORRENTE:

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	C1	1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	Migrazione al cloud dei servizi digitali dell'Amministrazione	Migrazione al cloud di n. 9 servizi digitali	€. 47.427,00

PARTE CAPITALE

MISSIONE	COMPONENTE	INVESTIMENTO	OBIETTIVO STRATEGICO	OBIETTIVO OPERATIVO	FINANZIAMENTO
M1	C1	1.4 Servizi e cittadinanza digitale – Piattaforma notifiche digitali	Piattaforma notifiche digitali (PND) Polizia Locale – Ufficio Tecnico/Suap	Attivazione piattaforma notifiche digitali e Ufficio Tecnico Suap.	€. 23.147,00
M1	C1	1.3 Piattaforma digitale nazionale dati (PDND)	Piattaforma nazionale digitale dati – Erogazione API nel catalogo API PDND	Integrazione piattaforma PDND – Erogazione API 1	€. 10.172,00

I progetti finanziati di cui sopra vengono realizzati mediante affidamenti a Ditte specializzate nei vari ambiti garantendo sostenibilità al raggiungimento degli obiettivi in adeguatezza alla struttura dell'Ente.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente – attraverso l'Ufficio finanziario, monitorerà la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti – anche in termini di cassa.

In ogni caso l'andamento degli esercizi precedenti lascia presupporre il conseguimento degli equilibri di parte corrente e generali anche nel periodo 2024 – 2026.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna delle seguenti missioni:

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Garanzia dei servizi istituzionali resi dal Comune, mediante un corretto utilizzo delle risorse umane e materiali disponibili.

MISSIONE	03	<i>Ordine Pubblico e sicurezza</i>
-----------------	-----------	---

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrative comprese attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

MISSIONE	04	<i>Istruzione e diritto allo studio</i>
-----------------	-----------	--

Supporto alle istituzioni scolastiche operanti sul territorio comunale e fornitura dei servizi extrascolastici necessari, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i>
-----------------	-----------	---

Promozione delle attività culturali sul territorio comunale. E' presente sul territorio Pinacoteca Carlo Sismonda

MISSIONE	06	<i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i>
-----------------	-----------	---

Promozione di iniziative volte a diffondere la pratica sportiva, manutenzione degli impianti sportivi esistenti e organizzazione di iniziative nel campo ricreativo nel periodo estivo.

MISSIONE	08	<i>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</i>
-----------------	-----------	--

Attenta gestione del territorio, mediante gli strumenti urbanistici esistenti e monitoraggio dell'attività edilizia.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

MISSIONE	09	<i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i>
-----------------	-----------	--

Promozione di politiche di tutela dell'ambiente, in sinergia con il Consorzio servizi ecologia ed ambiente di Saluzzo.

MISSIONE	10	<i>Trasporti e diritto alla mobilità</i>
-----------------	-----------	---

Costante manutenzione della struttura viaria comunale. Interventi di miglioramento e manutenzione straordinaria delle infrastrutture comunali.

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

L'attività socio-assistenziale viene svolta principalmente dal Consorzio Monviso Solidale, a cui sono state delegate la maggior parte delle funzioni in questo settore.

MISSIONE	20	<i>Fondi e accantonamenti</i>
-----------------	-----------	--------------------------------------

Sono presenti i principali fondi della normativa vigente.

MISSIONE	50	<i>Debito pubblico</i>
-----------------	-----------	-------------------------------

Sono previsti gli stanziamenti necessari alla copertura delle quote dei mutui da rimborsare

MISSIONE	60	<i>Anticipazioni finanziarie</i>
-----------------	-----------	---

Non è previsto il ricorso all'anticipazione di tesoreria.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Prosegue l'attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale, sulla base delle priorità rilevate.

La gestione del patrimonio e la programmazione urbanistica e del territorio avviene in coerenza con gli strumenti urbanistici vigenti.

Il Comune di Torre San Giorgio è dotato di PRGC.

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n.112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Per il triennio 2024/2026 non sono previste alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili;

Per quanto concerne il piano delle alienazioni e valorizzazioni dei beni immobili si rimanda al Piano che verrà approvato con deliberazione del Consiglio Comunale in sede di approvazione dello schema di bilancio di previsione 2024/2026

F) ALTRI EVENTUALI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE

Non si hanno altri strumenti di programmazione da riportare.