



COMUNE di FROSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P 10060

TEL (0121) 35.21.04 - FAX (0121) 35.20.10 - email: comune.frossasco@comunefrossasco.it

Ufficio del Segretario comunale

Prot. n. 4808

Al Sindaco
Ai Responsabili dei Servizi
Al Revisore dei conti
Al Nucleo di valutazione
Ai Capi gruppo consiliari
Sede

OGGETTO: Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti. Referto relativo al periodo dal 01/01/2014 al 30/06/2014.

PREMESSA

Il giorno 5/9/2014, in una sala del Comune di Frossasco la sottoscritta Segretaria del Comune di Villar Perosa, appositamente incaricata con provvedimento del Sindaco in data 16/05/2013, provvede al controllo degli atti assunti direttamente dal Segretario comunale del Comune di Frossasco in qualità di Responsabile di servizio.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 18/02/2013 con cui il Comune di Frossasco ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento del controllo successivo degli atti;

Visto il Piano operativo relativo all'anno 2014 disciplinante le modalità di attuazione del controllo, predisposto dal Segretario comunale in data 21/02/2014;

Visto che sono stati sorteggiati gli atti da sottoporre a controllo, ai sensi dell'art. 12 del citato regolamento sui controlli interni, come risulta da verbale in data 20/08/2014;

Visto che gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati secondo le previsioni del predetto Piano operativo, mediante sorteggio nella misura del 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000,00 euro, e per le altre categorie di atti amministrativi e per le spese fino a 5.000,00 euro, in misura pari al 2 per cento del loro numero totale;

Visto l'elenco seguente degli atti sorteggiati e da sottoporre a controllo successivo:



COMUNE DI FROSSASCO

- Determina n. 8 del 14/03/2014: Piano-Accordo per i servizi di Polizia Municipale. Svolgimento di servizi ed impegno di spesa. Anno 2014;
- Determina n. 9 del 28/03/2014: Autorizzazione al personale comunale ad effettuare lavoro straordinario in occasione dell'elezione dei rappresentanti italiani al Parlamento Europeo, Regionali e Comunali del 25/05/2014;
- Concessione loculo cimiteriale n. 166 del 18/03/2014;
- Permesso di sosta n. 79 del 13/06/2014;
- Autorizzazione trasporto salma n. 2 del 11/06/2014.

Tenuto conto che il controllo concerne la verifica del rispetto della normativa di settore, delle norme regolamentari comunali e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed opportunità, del collegamento con gli obiettivi del Comune e delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi; ed in particolare: la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio e/o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito informatico comunale; l'adeguato trattamento dei dati personali o sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; la comprensibilità dell'atto e la sua adeguata motivazione; la chiarezza del dispositivo in coerenza con la parte narrativa; il corretto richiamo degli atti precedenti; l'esatta indicazione dei destinatari del provvedimento.

La sottoscritta dott.ssa Pia Carpinelli, Segretario comunale del Comune di Villar Perosa, procede all'esame e controllo degli atti sopra elencati, compilando per ciascuno di essi la scheda appositamente prevista del Piano operativo sopra citato.

Risultati del controllo

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un giudizio positivo di regolarità amministrativa.

Dalla verifica è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo sopra elencati.

Destinatari del controllo

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che verrà inviato al Sindaco, al Nucleo di valutazione - OIV, al Revisore del conto.

La presente relazione sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune ed in maniera permanente sul sito internet istituzionale del Comune all'interno della sezione denominata "Amministrazione trasparente".

Frossasco, ...5/5/2014.....



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Pia Carpinelli