



# COMUNE di FROSSASCO

PROVINCIA DI TORINO

Via Sergio De Vitis n.10 - C.A.P 10060

TEL (0121) 35 21 04 - FAX (0121) 35 20 10 - email: [comune.frossasco@comunefrossasco.it](mailto:comune.frossasco@comunefrossasco.it)

Ufficio del Segretario comunale

**Al Sindaco**  
**Ai Responsabili dei Servizi**  
**Al Revisore dei conti**  
**Al Nucleo di valutazione**  
**Ai Capi gruppo consiliari**  
**Sede**

**OGGETTO: Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti. Referto relativo al periodo dal 01/06/2013 al 31/12/2013.**

## **PREMESSA**

Il giorno ventinove aprile 2014, in una sala del Comune di Frossasco la sottoscritta Segretaria del Comune di Villar Perosa, appositamente incaricata con provvedimento del Sindaco in data 16/05/2013, provvede al controllo degli atti assunti direttamente dal Segretario comunale del Comune di Frossasco in qualità di Responsabile di servizio.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 1 del 18/02/2013 con cui il Comune di Frossasco ha approvato il regolamento che disciplina gli strumenti e le modalità di svolgimento del controllo successivo degli atti;

Visto il Piano operativo relativo all'anno 2013 disciplinante le modalità di attuazione del controllo, predisposto dal Segretario comunale in data 07/06/2013;

Visto che sono stati sorteggiati gli atti da sottoporre a controllo, ai sensi dell'art. 12 del citato regolamento sui controlli interni, come risulta da verbale in data 14/08/2013;

Visto che gli atti sottoposti a controllo sono stati individuati secondo le previsioni del predetto Piano operativo, mediante sorteggio nella misura del 10 per cento delle determinazioni di spesa e dei contratti aventi valore complessivo superiore a 5.000,00 euro, e per le altre categorie di atti amministrativi e per le spese fino a 5.000,00 euro, in misura pari al 2 per cento del loro numero totale;

Visto l'elenco seguente degli atti sorteggiati e da sottoporre a controllo successivo:



- Determinazione n. 27 del 21/08/2013: Assunzione impegni di spesa;
- Determinazione n. 36 del 20/11/2013: Liquidazione di competenze professionali per prestazioni di assistenza legale;
- Concessione loculo cimiteriale n. 153 del 28/11/2013;
- Permesso di sosta n. 70 del 06/09/2013;
- Licenza di P.S. n. 1 del 10/10/2013;
- Autorizzazione trasporto salma n. 10 del 04/10/2013.

Tenuto conto che il controllo concerne la verifica del rispetto della normativa di settore, delle norme regolamentari comunali e dei principi di carattere generale dell'ordinamento, dei principi di buona amministrazione ed opportunità, del collegamento con gli obiettivi del Comune e delle regole di corretta redazione degli atti amministrativi; ed in particolare: la pubblicazione dell'atto all'albo pretorio e/o nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito informatico comunale; l'adeguato trattamento dei dati personali o sensibili, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003; la comprensibilità dell'atto e la sua adeguata motivazione; la chiarezza del dispositivo in coerenza con la parte narrativa; il corretto richiamo degli atti precedenti; l'esatta indicazione dei destinatari del provvedimento.

La sottoscritta dott.ssa Pia Carpinelli, Segretario comunale del Comune di Villar Perosa, procede all'esame e controllo degli atti sopra elencati, compilando per ciascuno di essi la scheda appositamente prevista del Piano operativo sopra citato.

#### Risultati del controllo

Gli atti controllati hanno evidenziato elementi di carattere formale e sostanziale tali da poter giungere ad un giudizio positivo di regolarità amministrativa.

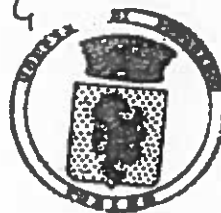
Dalla verifica è emersa la conformità degli atti adottati agli indicatori di controllo sopra elencati.

#### Destinatari del controllo

Di quanto sopra è stato redatto il presente verbale che verrà inviato al Sindaco, al Nucleo di valutazione - OIV, al Revisore del conto.

La presente relazione sarà pubblicata all'Albo pretorio informatico del Comune ed in maniera permanente sul sito internet istituzionale del Comune all'interno della sezione denominata "Amministrazione trasparente".

FROSSASCO, 6/5/2014



Il Segretario Comunale  
Dott.ssa Pia Carpinelli