



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Area amministrativa**  
**Responsabile: Dr. Abbate Maurizio**

FINALITA'	OBIETTIVO			
		ABBATE Maurizio	PIERANTONIETTI Mauro	RASETTO Giuliana
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	15		
	2	5	15	15
	3	5	5	5
	4	5	5	5
2. Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)	1	15	5	5
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
3. Prevenzione della corruzione (area amministrativa - esecuzione)	1	5		
4. Coordinamento e gestione del personale	1	20		
	2	30		
5. Servizi demografici - protocollo	1		10	5
	2		15	
	3		15	15
	4		10	5
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>80**</b>	<b>55**</b>

\*\*Vedi anche area finanziaria.



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A  
Anno 2022

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024, Redazione della relazione anticorruzione 2022, con pubblicazione sul sito internet, presentazione di eventuali osservazioni migliorative in corso di anno;	Approvazione dei documenti entro i termini previsti dalla legge ovvero altri termini individuati da ANAC e pubblicazione sul sito internet istituzionale;	
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e par. 6.5 del PTPCT);	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPCT 2022/2024 e il par. 6.5 del PTPCT - Valutazione proporzionale alle risultanze della griglia di validazione di sezione di competenza predisposta dal Nucleo di Valutazione;	
3.	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024;	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024;	
4.	Rispetto codice di comportamento;	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento;	

**Finalità n. 2 – Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Aggiornamento codice di comportamento dell'amministrazione in conformità alle linee guida ANAC " <i>linee guida in materia di codice di comportamento dell'amministrazione pubblica</i> " di cui alla deliberazione numero 177 del 19.02.2020;	a) Atti propedeutici a permettere l'Approvazione del codice di comportamento dell'amministrazione aggiornato entro il 31/12/2022 (competenza responsabile di area); b) Attività formativa in materia di etica pubblica e	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

sul comportamento etico:  
1) Partecipazione ad almeno 1 momento formativo organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning per tutto il personale addetto all'area in materia di etica pubblica e sul comportamento etico;

**Finalità n. 3 – Prevenzione della corruzione (area amministrativa – esecuzione)**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1	Predisposizione procedura autorizzativa per svolgimento incarichi extra istituzionali;	Predisposizione procedura a mezzo circolare entro il 31/12/2022;	

**Finalità n. 4 - Coordinamento e gestione del personale**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Coordinamento del personale e procedure concorsuali previste all'interno del piano triennale del fabbisogno;	Entro 31.12.2022 avvio delle procedure relative ad almeno n. 2 concorsi;	
2.	Gestione del personale: garantire la funzionalità dei servizi, a fronte delle assenze;	Report annuale alla giunta;	

**Finalità n. 5 – Servizi demografici - Protocollo**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Implementazione funzionalità da sportello on line;	Entro il 31.12.2022 inserimento di almeno 3 ulteriori funzionalità (richieste/applicazioni es. autocertificazione) rispetto a quanto presente alla	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

		data di approvazione del presente piano;	
2.	Attività connesse alla gestione dell'esecuzione del nuovo appalto del servizio necroforico, di pulizia e di manutenzione ordinaria del cimitero comunale di Frossasco in via Roletto, 3.	Verifiche esecuzione interventi di pulizia e manutenzione previste da capitolato; Controllo costante servizi necroforici, anche in costanza della fatturazione del servizio, al fine di avere costantemente sotto controllo l'appalto a misura affidato e permettere altresì la programmazione di operazioni di esumazioni ordinarie. Relazione finale attività svolta;	
3.	Digitalizzazione concessioni cimiteriali tempo/sepolcri privati (ovvero di famiglia) del cimitero comunale sull'applicativo informatico dell'ente	Concessioni da inserire nell'applicativo n. 120. Tutte le concessioni devono essere inserite nell'applicativo provvedendo, tra l'altro, ad es. alla scansione dei documenti cartacei rinvenuti ed all'inserimento delle fotografie delle concessioni medesime. Obiettivo da svolgersi entro il 31.12.2022. Report finale;	
4	Adempimenti connessi allo svolgimento del Referendum del 12 giugno 2022;	Rispetto delle scadenze di legge;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Area finanziaria**  
**Responsabile: Rag. Marisa Badellino**

FINALITA'	Obiettivi	Dipendenti coinvolti - Peso		
		BADELLINO Marisa	PIERANTONIETTI Mauro	RASETTO Giuliana
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
<b>1. Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	1			
	2	5		
	3	5		
	4	5		
<b>2. Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)</b>	1	15		
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
<b>3. Implementazione dei servizi dell'ente in modalità digitale e applicazione delle previsioni di cui al Reg. UE 679/2016</b>	1	15		
<b>4. Gestione finanziaria e tributaria</b>	1	5		
	2	10		20
<b>5. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale</b>	1	5		
	2	5		
<b>6. Istruzione e servizi sociali</b>	1	10		5
	2	15	20	10
	3	5		10
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>20*</b>	<b>45*</b>

\* Vedi anche Area amministrativa



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024;	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro data indicata da ANAC; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PTPCT; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2022 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e par 6.5 PTPCT);	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2022/2024 e il par. 6.5 del PTPCT - Valutazione proporzionale alle risultanze della griglia di validazione di sezione di competenza predisposta dal Nucleo di Valutazione;	
3.	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024;	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024;	
4	Rispetto codice di comportamento;	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 2 – Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Predisposizione aggiornamento codice di comportamento dell'amministrazione in conformità alle linee guida ANAC “ <i>linee guida in materia di codice di comportamento dell'amministrazione pubblica</i> ” di cui alla deliberazione numero 177 del 19.02.2020;	a) Collaborazione nella predisposizione del codice di comportamento dell'amministrazione da approvarsi entro il 31/12/2022; b) Formazione in materia di prevenzione della corruzione: 1. Partecipazione ad almeno 1 momento formativo organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning per tutto il personale dell'ente in materia di etica pubblica e sul comportamento etico; 2. Partecipazione ad almeno 1 momento formativo ulteriore rispetto al punto precedente, organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning;	

**Finalità n. 3 - Implementazione dei servizi dell'ente in modalità digitale e applicazione delle previsioni di cui al Reg. UE 679/2016**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Implementazione dei servizi dell'ente in modalità digitale e applicazione delle previsioni di cui al al Reg. UE 679/2016;	Attività connesse all'istruttoria, adesione, contrattualizzazione in caso di ammissione a finanziamento e esecuzione attività in linea alle indicazioni degli organi politici, alle misure previste in materia di PNRR in materia di agenda digitale correlate agli avvisi piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) padigitale 2026: - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

*PUBBLICP*;  
- MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -  
INVESTIMENTO 1.2 “*ABILITAZIONE AL  
CLOUD PER LE PA LOCALP*”;  
- MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 -  
INVESTIMENTO 1.4 “*SERVIZI E  
CITTADINANZA DIGITALE*” - MISURA 1.4.3  
“*ADOZIONE APP IO*”;

**Finalità n. 4 - Gestione finanziaria e tributaria**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità;	Rispetto vincoli di bilancio e tempistica dei principali adempimenti contabili secondo le scadenze previste per legge.	
2.	Riorganizzazione ufficio tributi ai fini dell'attuazione delle previsioni ARERA in materia di qualità del servizio;	1) Implementazione del regolamento TARI, entro il 31.05.2022, in linea alla delibera ARERA 15/2022 per gli adempimenti relativi all'annualità in corso; 2) Predisposizione di ulteriore implementazione del regolamento TARI, entro il 31.12.2022, in linea alla delibera ARERA 15/2022 per gli adempimenti aventi effetto a partire dall'annualità 2023; 3) Predisposizione modulistica connessa al punto 2 entro il 31.12.2022; 4) Implementazione informazioni su sito internet dell'ente connesse al punto 2 entro 31.12.2022. Relazione finale attività svolta.	





**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 5 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Verifica incassi e rispetto piani di rientro/rateizzazioni;	Report annuale;	
2.	Ricognizione delle convenzioni e contratti di concessione di locali stipulate con associazioni e soggetti terzi;	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti;	

**Finalità n. 6 - Istruzione e servizi sociali**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Coordinamento e gestione attività collegate ai servizi scolastici – rapporti con la scuola, con la commissione mensa e con la ditta che espleta il servizio di refezione scolastica, gestione utenti e borsellino elettronico;	Report sintetico alla Giunta entro il 31.12.2022;	
2	Solleciti pagamento refezione scolastica;	Invio mail settimanali ad utenti con debito/credito - /+ 2 pasti;	
3.	Gestione progetti cantieri di lavoro, PPU, PUC, tirocini curriculari e stage;	Rispetto scadenze e adempimenti previsti da normative di riferimento, gestione degli adempimenti connessi a svolgimento dei progetti cantieri di lavoro, PPU, PUC, tirocini curriculari e stage;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

Area tecnica  
Responsabile: Arch. Giuseppe Buffo

FINALITA'	Obiettivo	Dipendenti coinvolti - Peso	
		Giuseppe Buffo	Badellino Luca
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1		
	2	5	5
	3	5	5
	4	5	5
2. Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)	1	15	5
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
3. Coordinamento cantiere lavoro, PPU e PUC	1	10	20
4. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5	
	2	5	
5. Governo del territorio	1	5	
	2	5	
	3	5	
6. Lavori pubblici e gestione del patrimonio	1	5	
	2	5	15
	3	5	35
	4	10	
	5	10	
	6		10
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024;	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro data indicata da ANAC; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PTPCT; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2022 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e il par. 6.5 PTPCT);	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2022/2024 e il par 6.5 del PTPCT - Valutazione proporzionale alle risultanze della griglia di validazione di sezione di competenza predisposta dal Nucleo di Valutazione;	
3.	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024;	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024;	
4	Rispetto codice di comportamento;	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 2 – Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Predisposizione aggiornamento codice di comportamento dell'amministrazione in conformità alle linee guida ANAC “ <i>linee guida in materia di codice di comportamento dell'amministrazione pubblica</i> ” di cui alla deliberazione numero 177 del 19.02.2020;	a) Collaborazione nella predisposizione del codice di comportamento dell'amministrazione da approvarsi entro il 31/12/2022 (con riferimento al solo responsabile dell'area); b) Formazione in materia di prevenzione della corruzione: 1) Partecipazione ad almeno 1 momento formativo organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning per tutto il personale addetto all'area in materia di etica pubblica e sul comportamento etico; 2) Partecipazione per il solo responsabile dell'area ad almeno 1 momento formativo ulteriore rispetto al punto precedente, organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning;	

**Finalità n. 3 - Coordinamento cantiere lavoro, PPU e PUC**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Coordinamento dei soggetti impiegati in attività di PPU o PUC in relazione allo svolgimento di attività inerenti la tutela del territorio;	Report entro il 31.12.2021 dell'attività svolta e indicazioni utili per futura programmazione di tali attività;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 4 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Verifica incassi e rispetto piani di rientro/rateizzazioni;	Report annuale;	
2.	Ricognizione delle convenzioni e contratti di concessione di locali stipulate con associazioni e soggetti terzi;	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti;	

**Finalità n. 5 - Governo del territorio**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Attività connesse a superbonus 110%, in particolare attività di accesso atti pratiche edilizie in tempi medi più ristretti di quelli previsti dalla normativa;	Accesso alla documentazione richiesta a fini di superbonus in tempi medi più ristretti di quelli previsti dalla normativa;	
2.	Verifiche sulla corretta esecuzione lavori secondo indirizzi DGC n. 104 del 6.12.2016 e DGC n. 22 del 24.04.2007;	25% delle pratiche agibilità 100 % del recupero rustici	
3.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC;	20 % dei cantieri;	

**Finalità n. 6 – Programmazione lavori pubblici e gestione del patrimonio**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Implementazione funzionalità da sportello on line;	Entro il 31.12.2022 inserimento di almeno 3 ulteriori funzionalità (richieste/applicazioni es.	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

		autocertificazione) richieste quanto presente alla data di approvazione del presente piano	
2.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali;	Report semestrale alla Giunta;	
3.	Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta (immobili di proprietà comunale e scuola);	Report annuale alla Giunta;	
4.	Attività di valorizzazione immobile "Argal";	Report annuale alla Giunta;	
5.	CUC – svolgimento procedure affidamento lavori Messa in sicurezza SP 195 tra le progressive KM + 500 e Km0+980 mediante realizzazione marciapiede;	Messa in sicurezza SP 195 tra le progressive KM + 500 e Km0+980 mediante realizzazione marciapiede: - Attività di convenzionamento con Città metropolitana di Torino - Affidamento dei lavori entro il 15.09.2022; Relazione finale alla Giunta	
6	Valorizzazione beni comunali (auto e macchine operative);	Verifica stato manutenzione dei mezzi comunali al fine di permettere l'immediato loro utilizzo; a) verifica stato usura pneumatici (anche rispetto alla stagionalità invernale/estiva ove presenti) di tutti i mezzi comunali al fine di permettere un'eventuale programmazione di nuovi acquisti ovvero una loro manutenzione; b) controllo scadenza bolli auto/mezzi operativi, revisioni etc.; Predisposizione di prospetto da consegnare a responsabile area tecnica;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Area vigilanza**  
**Responsabile: Fabrizio Citro**

OBIETTIVI	Azione	Dipendenti coinvolti - Peso	
		Fabrizio Citro	Enrico Avalle
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
<b>1. Prevenzione della corruzione e trasparenza</b>	1		
	2	5	15
	3	5	5
	4	5	5
<b>2. Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)</b>	1	15	5
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
<b>3. Massimizzazione recupero incassi</b>	1	5	15
<b>4. Vigilanza e controllo del territorio</b>	1	5	5
	2		5
	3		5
	4		5
	5	5	5
	6	10	5
	7	5	5
	8	20	10
	9	20	10
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e  
trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della trasparenza 2022/2024;	1) Approvazione in Giunta del PTPCT relativo all'anno corrente: entro data indicata da ANAC; 2) Attuazione operativa delle misure indicate all'interno del PTPCT; 3) Redazione relazione sullo stato di attuazione delle misure previste dal PTPCT da parte del RPCT entro 15.12.2022 ovvero altro termine temporale individuato da ANAC e sua pubblicazione sul sito internet istituzionale; 4) Pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente dell'Attestazione del livello di Trasparenza rilasciata dal Nucleo di valutazione;	
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e par. 6.5 del PTPCT);	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2022/2024 e il par. 65.5 del PTPCT - Valutazione proporzionale alle risultanze della griglia di validazione di sezione di competenza predisposta dal Nucleo di Valutazione;	
3.	Attuazione misure Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2022/2024;	Attuazione misure previste dal PTPCT 2022/2024;	
4	Rispetto codice di comportamento;	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento;	





**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A

Anno 2022

**Finalità n. 2 – Prevenzione della corruzione (area amministrativa coordinamento)**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Predisposizione aggiornamento codice di comportamento dell'amministrazione in conformità alle linee guida ANAC “ <i>linee guida in materia di codice di comportamento dell'amministrazione pubblica</i> ” di cui alla deliberazione numero 177 del 19.02.2020;	a) Collaborazione nella predisposizione del codice di comportamento dell'amministrazione da approvarsi entro il 31/12/2022 (con riferimento al solo responsabile dell'area); b) Formazione in materia di prevenzione della corruzione: 1) Partecipazione ad almeno 1 momento formativo organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning per tutto il personale addetto all'area in materia di etica pubblica e sul comportamento etico; 2) Partecipazione per il solo responsabile dell'area ad almeno 1 momento formativo ulteriore rispetto al punto precedente, organizzato in presenza ovvero a mezzo webinar o altra modalità e-learning;	

**Finalità n. 3 – Massimizzazione recupero incassi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Invio/consegna notifiche solleciti tributi e entrate comunali;	Di norma entro 15 giorni dal ricevimento/consegna interna e, comunque, entro il termine di prescrizione;	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Allegato A  
Anno 2022

**Finalità n. 4 - Vigilanza e controllo del territorio**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1	Implementazione funzionalità da sportello on line;	Entro il 31.12.2022 inserimento di almeno 3 ulteriori funzionalità (richieste/applicazioni es. autocertificazione) richieste quanto presente alla data di approvazione del presente piano;	
2.	Accertamento residenze;	100 % degli accertamenti entro una settimana dalla richiesta area amministrativa;	
3.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC;	10 % dei cantieri;	
4.	Vigilanza a piedi e di fronte alle scuole, secondo indicazioni della giunta;	Report annuale;	
5.	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo delle fototrappole;	Report semestrale alla Giunta;	
6.	Sistema sicurezza per eventi e manifestazioni - Verifica interventi necessari per ogni manifestazione;	Report annuale alla Giunta;	
7.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali;	Report semestrale alla Giunta;	
8.	Convenzione terzo settore in relazione alla protezione civile;	Adozione dell'iter di convenzionamento con ETS in materia di attività di protezione civile;	
9.	Controlli sul territorio e contestazioni per violazioni al C.d.S;	Obiettivo: accrescere controlli CdS anno 2022, tenendo presente previsione proventi sanzioni CdS per l'anno 2022 indicate in DG 12 del 29.03.2022. Valutazione proporzionata ad aumenti controlli effettuati rispetto quelli alla base della DG 12 del 29.03.2022;	