



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Area amministrativa**

Responsabile: Dr.ssa Elisa Samuel

FINALITA'	OBIETTIVO	Dipendenti coinvolti - Peso			
		Elisa Samuel	Giovanna Genovese	Mauro Pierantonietti	Giuliana Rasetto
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5			
	2	5	10	10	10
	3		5	5	5
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	20	15	15	15
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>					
3. Coordinamento e gestione del personale	1	15			
	2	20			
	3	10			
4. Servizi demografici - protocollo	1	20	60	30	10
	2	5	10	20	5
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80*</b>	<b>45*</b>

\*Vedi anche area finanziaria

\* Vedi anche area finanziaria



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione 2019/2021 ovvero conferma del Piano 2018/2020 e Redazione della relazione anticorruzione 2018, con pubblicazione sul sito internet	Entro il 31.01.2019		
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	Tutte le aree	
3.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici e rispetto codice di comportamento	Report annuale	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara – digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara	Entro il 30.09.2019	Tutte le aree	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 3 - Coordinamento e gestione del personale**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Revisione della disciplina (regolamento per il funzionamento e atti connessi) della Centrale Unica di Committenza con il Comune di Frossasco, in funzione a seguito dell'avvio della gestione telematica delle procedure di gara	Entro il 31.12.2019		
2.	Revisione della disciplina delle posizioni organizzative	Entro il 20.05.2019		
3.	Coordinamento del personale e supporto per l'applicazione tempestiva ed uniforme delle innovazioni normative	N. 3 circolari informative		

**Finalità n. 4 – Servizi demografici - Protocollo**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Effettuazione di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento delle elezioni europee, regionali e amministrative – anno 2019	Rispetto delle scadenze di legge		
2.	Creazione Albo fornitori suddiviso per categorie merceologiche e aggiornamento costante dello stesso per le gare telematiche	Entro il 31.12.2019	Area tecnica	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Area finanziaria**

Responsabile: Rag. Marisa Badellino

FINALITA'	Obiettivi	Dipendenti coinvolti- Peso			
		Marisa Badellino	Pierantonietti Mauro	Silvana Bruno	Giuliana Rasetto
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5			
	2	5			
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	20			
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>					
3. Gestione finanziaria e tributaria	1	15			
	2	5			
	3	5		15	10
	4	10		15	
4. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5			
	2	5			
5. Istruzione e servizi sociali	1	10	10		20
	2	10			20
	3	5	10		5
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>20*</b>	<b>30**</b>	<b>55*</b>

\* Vedi anche Area amministrativa

\*\* Vedi anche Area tecnica- manutentiva



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici e rispetto Codice di comportamento	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara – digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara	Entro il 30.09.2019	Tutte le aree	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 3 - Gestione finanziaria e tributaria**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Predisposizione schema di bilancio di previsione 2020 e pluriennale 2020-2022	Presentazione schema alla giunta entro il 30.11.2019 per l'approvazione in consiglio entro il 31.12.2019		
2.	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli contabili, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità	Rispetto equilibri di bilancio		
3.	Equità distributiva e recupero evasione	Invio Solleciti IUC 2018 entro il 31.07.2019		
4.	Revisione e aggiornamento banca dati TARI, con aggiornamento codici ATECO	Entro il 31.12.2019		

**Finalità n. 4 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Verifica incassi e rispetto piani di rientro/rateizzazioni	Report annuale	Area tecnica	
2.	Ricognizione convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con associazioni e soggetti terzi	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti	Area tecnica	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 5 - Istruzione e servizi sociali**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Coordinamento e gestione attività collegate ai servizi scolastici – rapporti con la scuola, con la commissione mensa e con la ditta che espleta il servizio di refezione scolastica, gestione utenti e borsellino elettronico	Report sintetico alla giunta entro il 31.12.2019		
2.	Solleciti pagamenti vigilanza scuola e scuolabus	100% entro 30 giorni dalla scadenza		
3.	Coordinamento in ambito sociale (accesso diretto esami laboratorio salva vita, ritiro referti - servizio auto anziani)	Report annuale alla Giunta		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Area tecnica**

Responsabile: Arch. Giuseppe Buffo

FINALITA'	Obiettivo	Dipendenti coinvolti - Peso		Badellino Luca
		Giuseppe Buffo	Silvana Bruno*	
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>				
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5	5	
	2	5	5	5
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	20	10	
3. Razionalizzazione procedure di acquisto in economia			10	25
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>				
4. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5		
	2	5		
5. Governo del territorio	1	5	10	
	2	5	10	
	3	5	5	
	4		5	
6. Lavori pubblici e gestione del territorio	1	5		20
	2			10
	3	5	10	40
	4	10		
	5	10		
	6	15		
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>70*</b>	<b>100</b>

\* Vedi anche Area economico-finanziaria



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici e rispetto codice di comportamento	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara – digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara	Entro il 30.09.2019	Tutte le aree	

**Finalità n. 3 - Razionalizzazione procedure di acquisto per lavori in economia**

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Aree coinvolte	Stato di attuazione al
1.	Razionalizzazione delle procedure di acquisto per lavori in economia, finalizzate alla gestione efficiente del magazzino e all'accorpamento degli acquisti, con conseguente riduzione del numero delle fatture	Report annuale		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 4 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Verifica incassi e rispetto piani di rientro/rateizzazioni	Report annuale	Area finanziaria	
2.	Ricognizione convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con associazioni e soggetti terzi	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti	Area finanziaria	

**Finalità n. 5 - Governo del territorio**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Rilascio dei permessi di costruire in tempi più ristretti di quelli previsti dalla normativa	Rilascio PdC entro 15 giorni dall'ultima delle integrazioni		
2.	Digitalizzazione del procedimento di gestione delle pratiche edilizie attraverso utilizzo sistema "MUDE"	Gestione attraverso il sistema del 100% delle pratiche avviate come digitali		
3.	Verifiche sulla corretta esecuzione lavori secondo indirizzi DGC n. 104 del 6.12.2016 e DGC n. 22 del 24.04.2007	25% delle pratiche agibilità 100 % del recupero rustici		
4.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC	20 % dei cantieri	Area vigilanza	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 6 – Programmazione lavori pubblici e gestione del territorio**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Gestione dell'esecuzione del contratto di manutenzione del verde pubblico e effettuazione di parte del servizio in amministrazione diretta - Monitoraggio effettuazione interventi segnalati dall'amministrazione	Report annuale alla Giunta		
2.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali	Report semestrale alla Giunta	Area vigilanza	
3.	Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta (immobili di proprietà comunale e scuola)	Report annuale alla Giunta		
4.	Lavori di messa in sicurezza incrocio con S.P. 138 – contributo legge di bilancio 2019	Avvio dei lavori entro il 15.05.2019		
5.	Lavori di sistemazione idrogeologica – contributo regionale	Rispetto del cronoprogramma imposto dalla R.P. per la rendicontazione		
6.	Gestione della procedure di gara tramite la CUC dei comuni di Frossasco e Cantalupa: Lavori di adeguamento antisismico della Scuola di Cantalupa	Rispetto delle scadenze previste dal Ministero per la rendicontazione		



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Area vigilanza**  
Responsabile: Daniele Luconi

OBIETTIVI	Azione	Dipendenti coinvolti - Peso	
		Daniele Luconi	Enrico Avalle
<b>PERFORMANCE ORGANIZZATIVA</b>			
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5	5
	2	5	5
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	5	5
3. Massimizzazione recupero incassi	1	15	15
<b>PERFORMANCE INDIVIDUALE</b>			
4. Vigilanza e controllo del territorio	1	10	10
	2	10	5
	3	5	10
	4	5	10
	5	10	10
	6	10	10
	7	10	10
	8	10	5
<b>Totale</b>		<b>100</b>	<b>100</b>



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. C - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione		
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione – Tabella obblighi specifici e rispetto codice di comportamento	Report al Responsabile RPCT	Tutte le aree	

**Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Avvio della gestione telematica delle procedure di gara – digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara	Entro il 30.09.2019	Tutte le aree	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019

**Finalità n. 3 – Massimizzazione recupero incassi**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Invio/consegna notifiche solleciti tributi e entrate comunali	Entro 7 gg. dalla consegna da parte del competente ufficio	Area finanziaria e tecnica	

**Finalità n. 4 - Vigilanza e controllo del territorio**

<b>N.</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro (Valore atteso)</b>	<b>Aree coinvolte</b>	<b>Stato di attuazione al</b>
1.	Accertamento residenze	100 % degli accertamento entro una settimana dalla richiesta area amministrativa		
2.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC	10 % dei cantieri	Area tecnica	
3.	Revisione e aggiornamento banca dati TARI, con aggiornamento codici ATECO – sopralluoghi con ufficio tributi	Entro il 31.12.2019		
4.	Vigilanza a piedi e di fronte alle scuole, secondo indicazioni della giunta	Report annuale		
5.	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo del sistema di videosorveglianza e delle fototrappole	Report semestrale alla Giunta		
6.	Emissione ruolo sanzioni Codice della Strada 2018	Entro il 31.12.2019		
7.	Sistema sicurezza per eventi e manifestazioni - Verifica interventi necessari per ogni manifestazione	Report annuale alla giunta		
8.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali	Report semestrale alla Giunta	Area tecnica	



**COMUNE DI FROSSASCO**  
**Scheda definizione obiettivi**

Anno 2019