



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Area amministrativa
Responsabile: Dr.ssa Elisa Samuel*

FINALITA'	OBIETTIVO	Dipendenti coinvolti - Peso			
		Elisa Samuel	Giovanna Genovese	Mauro Pierantonietti	Giuliana Rasetto
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	20			
	2	5	5	5	5
	3	5	5	5	5
	4	5	5	5	5
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	10	15	15	15
PERFORMANCE INDIVIDUALE					
3. Coordinamento e gestione del personale	1	20			
	2	30			
4. Servizi demografici - protocollo	1	5	25	10	
	2		40	15	15
	3			5	
	4			10	
	5		5	15	
Totale		100	100	80**	45**

** (a seguito della cessazione della convenzione di segreteria comunale associata tra i Comuni di Frossasco, Roletto, Cantalupa, il ruolo di responsabile è da intendersi connesso ai vari segretari comunali succedutisi nel corso del 2020 che ne hanno ricoperto il ruolo). **Vedi anche area finanziaria.



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Predisposizione del Piano di Prevenzione della Corruzione 2020/2022 e Redazione della relazione anticorruzione 2019, con pubblicazione sul sito internet	Entro il 31.01.2020	
2.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2020/2022 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	
3.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Attuazione misure previste dall'allegato C del PTPC 2020/2022	
4.	Rispetto codice di comportamento	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	Entro il 31.12.2020	

Finalità n. 3 - Coordinamento e gestione del personale

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Coordinamento del personale e supporto per l'applicazione tempestiva ed uniforme delle innovazioni normative	N. 3 circolari informative	
2.	Gestione del personale: garantire la funzionalità dei servizi, a fronte delle assenze/pensionamenti	Report annuale alla giunta	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 4 – Servizi demografici - Protocollo

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Effettuazione di tutti gli adempimenti connessi all'espletamento del Referendum – relativi a marzo 2020 e settembre 2020	Rispetto delle scadenze di legge	
2.	Formazione a personale interno in materia di elettorale/stato civile/Apprendimento nuove procedure – scadenziario per il passaggio di consegne in vista del pensionamento	Report alla giunta	
3.	Implementazione albo fornitori suddiviso per categorie merceologiche e aggiornamento costante dello stesso per le gare telematiche	Entro il 31.12.2020	
4.	Gestione procedure di verifica anagrafica – piattaforma GEPI – Reddito di cittadinanza	Rispetto scadenze previste dalla legge	
5.	Revisione disciplina DAT per adeguamento a Decreto Ministero salute n. 168 del 10 dicembre 2019 e avvio utilizzo nuova Banca Dati Nazionale per le DAT	Rispetto scadenze previste dalla legge	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Area finanziaria
Responsabile: Rag. Marisa Badellino

FINALITA'	Obiettivi	Dipendenti coinvolti - Peso			
		Marisa Badellino	Pierantonietti Mauro	Silvana Bruno	Giuliana Rasetto
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5			
	2	5			
	3	5			
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	15			
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA					
3. Gestione finanziaria e tributaria	1	5			10
	2	5			
	3	10		10	
	4	5		15	
	5	5		5	
4. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5			
	2	5			
5. Istruzione e servizi sociali	1	5	10		25
	2	5			
	3	5			
	4	5			15
	5	5	10		5
	6	5			
Totale		100	20*	30**	55*



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

* Vedi anche Area amministrativa - ** Vedi anche Area tecnica- manutentiva

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2020/2022 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Attuazione misure previste dall'allegato C del PTPC 2020/2022	
3.	Rispetto codice di comportamento	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento	

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	Entro il 31.12.2020	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 3 - Gestione finanziaria e tributaria

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Realizzazione impegni, pagamenti e strategie finalizzate al rispetto dei vincoli di bilancio, con segnalazione alla Giunta di eventuali criticità	Rispetto vincoli di bilancio	
2.	Revisione Regolamento entrate per introduzione nuovo sistema delle fasce in caso di rateizzazione e revisione procedure in relazione all'introduzione dell'accertamento esecutivo	Entro il 31.12.2020	
3.	Revisione dei Regolamenti, della modulistica e delle procedure per la nuova IMU	Rispetto delle scadenze di legge	
4.	Revisione disciplina canone unico per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie e canone per l'occupazione nei mercati Definizione di misure agevolative Tari - utenze non domestiche in relazione all'emergenza da Covid-19	Entro scadenze previste dalla legge	
5.	Servizio di tesoreria comunale	Gestione della procedura di gara nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. N. 50/2016	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 4 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Verifica incassi e rispetto piani di rientro/rateizzazioni	Report annuale	
2.	Ricognizione convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con associazioni e soggetti terzi	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti	

Finalità n. 5 - Istruzione e servizi sociali

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Coordinamento e gestione attività collegate ai servizi scolastici – rapporti con la scuola, con la commissione mensa e con la ditta che espleta il servizio di refezione scolastica, gestione utenti e borsellino elettronico	Report sintetico alla giunta entro il 31.12.2020	
2.	Servizio di refezione scolastica	Gestione della procedura di gara nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. N. 50/2016 anche in relazione alla gestione delle problematiche connesse all'emergenza da epidemia da COVID 19	
3.	Servizio di trasporto scolastico	Gestione della procedura di gara nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. N. 50/2016 anche in relazione alla gestione delle problematiche connesse all'emergenza da epidemia da COVID 19	
4.	Solleciti pagamenti vigilanza scuola e scuolabus	100% entro 30 giorni dalla scadenza	
5.	Coordinamento in ambito sociale (accesso diretto esami laboratorio salva vita, ritiro referti - servizio auto anziani)	Report annuale alla Giunta	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

6.	Gestione progetto cantieri di lavoro over 58	Rispetto scadenze e adempimenti previsti da DGR di riferimento	
----	--	--	--

Area tecnica
Responsabile: Arch. Giuseppe Buffo

FINALITA'	Obiettivo	Dipendenti coinvolti - Peso		
		Giuseppe Buffo	Silvana Bruno*	Badellino Luca
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA				
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5	5	
	2	5	5	5
	3	5	5	5
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	15	5	
3. Razionalizzazione procedure di acquisto in economia			10	20
PERFORMANCE INDIVIDUALE				
4. Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale	1	5		
	2	5		
5. Governo del territorio	1	5	10	
	2		5	
	3		5	
6. Lavori pubblici e gestione del patrimonio	1	5	10	20
	2	5		10
	3	5	10	40
	4	5		
	5	5 15		
	6	5		
	7	5		
	8	10		



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

	9	10		
Totale		100	70*	100

* Vedi anche Area economico-finanziaria

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2020/2022 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Attuazione misure previste dall'allegato C del PTPC 2020/2022	
3.	Rispetto codice di comportamento	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento	

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	Entro il 31.12.2020	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 3 - Razionalizzazione procedure di acquisto per lavori in economia

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Razionalizzazione delle procedure di acquisto per lavori in economia, finalizzate alla gestione efficiente del magazzino e all'accorpamento degli acquisti, con conseguente riduzione del numero delle fatture	Report annuale	

Finalità n. 4 – Verifica entrate e razionalizzazione patrimonio comunale

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Verifica incassi e rispetto piani di rientro/rateizzazioni	Report annuale	
2.	Ricognizione convenzioni e contratti di concessione di locali, stipulate con associazioni e soggetti terzi	Aggiornamento semestrale banca dati con indicazione di scadenze e pagamenti incassati/dovuti	

Finalità n. 5 - Governo del territorio

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Rilascio dei permessi di costruire in tempi più ristretti di quelli previsti dalla normativa	Rilascio PdC entro 15 giorni dall'ultima delle integrazioni	
2.	Verifiche sulla corretta esecuzione lavori secondo indirizzi DGC n. 104 del 6.12.2016 e DGC n. 22 del 24.04.2007	25% delle pratiche agibilità 100 % del recupero rustici	
3.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC	20 % dei cantieri	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 6 – Programmazione lavori pubblici e gestione del patrimonio

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Gestione dell'esecuzione del contratto di manutenzione del verde pubblico e effettuazione di parte del servizio in amministrazione diretta - Monitoraggio effettuazione interventi segnalati dall'amministrazione	Report annuale alla Giunta	
2.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali	Report semestrale alla Giunta	
3.	Manutenzione ordinaria immobili comunali - Effettuazione degli interventi in amministrazione diretta (immobili di proprietà comunale e scuola)	Report annuale alla Giunta	
4.	Lavori di messa in sicurezza – contributo statale: lavori di asfaltatura	Rispetto delle scadenze di legge	
5.	Lavori di sistemazione idrogeologica – contributo regionale Contrasto a Covid 19 – Adeguamento aule e refettorio scuole infanzia primaria e secondaria 1° grado per apertura a.s. 2020/2021	Rispetto del cronoprogramma imposto dalla R.P. per la rendicontazione Report utilizzo risorse PON adeguamento spazi e aule MIUR e utilizzo risorse proprie	
6.	CUC – Servizio trasporto scolastico Cantalupa/Frossasco	Gestione della procedura di gara nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. N. 50/2016	
7.	CUC – Servizio refezione scolastica	Gestione della procedura di gara nel rispetto delle tempistiche previste dal D.Lgs. N. 50/2016	
8.	Lavori di adeguamento e messa in sicurezza dell'Ex Cottolengo per trasferimento scuola Cantalupa	Conclusione lavori per avvio a.s. 2020/2021	
9.	PMO: Via Principe Amedeo – Strada delle giornate – Pista ciclabile	Rendicontazione entro il 31.12.2020	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Area vigilanza
Responsabile: Fabrizio Citro

OBIETTIVI	Azione	Dipendenti coinvolti - Peso	
		Fabrizio Citro	Enrico Avalle
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			
1. Prevenzione della corruzione e trasparenza	1	5	5
	2	5	5
	3	5	5
2. Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi	1	15	15
PERFORMANCE INDIVIDUALE			
3. Massimizzazione recupero incassi	1	5	15
4. Vigilanza e controllo del territorio	1		5
	2		5
	3		5
	4		5
	5	5	5
	6	10	5
	7		5
	8	20	5
	9	5	5
	10	5	5
	11	10 20	5
	12	10	
Totale		100	100



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 1 - Prevenzione della corruzione e trasparenza

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Inserimento dei dati necessari e delle informazioni di cui al D.Lgs.33/2013 nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, per quanto di competenza (vedi All. D - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione)	Dati pubblicati secondo l'all. D del PTPC 2020/2022 - Valutazione proporzionale alle risultanze delle griglie di validazione della sezione predisposte dal Nucleo di Valutazione	
2.	Attuazione Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione	Attuazione misure previste dall'allegato C del PTPC 2020/2022	
3.	Rispetto codice di comportamento	Assenza di procedimenti disciplinari (anche solo nella forma del richiamo verbale) per violazione codice di comportamento	

Finalità n. 2 - Digitalizzazione dei flussi e dei procedimenti amministrativi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Gestione telematica delle procedure di gara nell'ambito della CUC costituita con il comune di Frossasco – apprendimento procedure e digitalizzazione del fascicolo elettronico della gara, avviato nel 2019	Entro il 31.12.2020	



COMUNE DI FROSSASCO

Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

Finalità n. 3 – Massimizzazione recupero incassi

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Invio/consegna notifiche solleciti tributi e entrate comunali	Di norma entro 15 giorni dal ricevimento/consegna interna e, comunque, entro il termine di prescrizione	

Finalità n. 4 - Vigilanza e controllo del territorio

N.	Obiettivo	Parametro (Valore atteso)	Stato di attuazione al
1.	Accertamento residenze	100 % degli accertamenti entro una settimana dalla richiesta area amministrativa	
2.	Sopralluoghi nei cantieri relativi a PdC	10 % dei cantieri	
3.	Vigilanza a piedi e di fronte alle scuole, secondo indicazioni della giunta	Report annuale	
4.	Sanzioni abbandono rifiuti negli Eco-punti con l'utilizzo delle fototrappole	Report semestrale alla Giunta	
5.	Emissione ruolo sanzioni Codice della Strada 2019	Entro il 31.12.2020	
6.	Sistema sicurezza per eventi e manifestazioni - Verifica interventi necessari per ogni manifestazione	Report annuale alla giunta	
7.	Mappatura e monitoraggio stato manutenzione strade comunali	Report semestrale alla Giunta	
8.	Studio di fattibilità per attivazione sistema di controllo finalizzato al potenziamento della sicurezza urbana, mediante sistemi di videosorveglianza	Presentazione dello studio alla giunta entro il 31.03.2020 e avvio della gara entro tre mesi dall'inserimento dei fondi a bilancio e comunque entro il 31.12.2020 per costituzione FPV	
9.	Predisposizione proposte schema di modifica al Regolamento rifiuti	Entro il 30.04.2020 Report alla giunta su attività svolta e proposta modalità operative per	



COMUNE DI FROSSASCO
Scheda definizione obiettivi

Allegato B

Anno 2020

		aggiornamento regolamento anche a seguito di modifica disciplina rifiuti assimilati	
10.	Predisposizione proposte schema di modifica al Regolamento di polizia rurale – Adeguamento a DGR n. 12.04.2019, n. 23-8748	Entro il 30.06.2020 - Report alla giunta di lavoro svolto.	
11.	Revisione disciplina canone unico per le occupazioni e le esposizioni pubblicitarie e canone per l'occupazione nei mercati Monitoraggio, vigilanza e attività di supporto alla popolazione in relazione all'emergenza epidemiologica COVID-19	Entro scadenze previste dalla legge Report alla Giunta	
12.	Controlli sul territorio e contestazioni per violazioni al C.d.S., mediante l'impiego di vigili esterni	n. 2 pattuglie al mese	